

**UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**



INFORME FIN DE GESTIÓN

**DEL 11 DE MAYO DEL 2016
AL 30 DE JUNIO DEL 2019**

POR:

**DR. FRANCISCO MENA OREAMUNO
M.A. BIBIANA NÚÑEZ ALVARADO**



13 de junio del 2019
UNA-AS-FFL-ACUE-01-2019

Dr. Francisco Mena Oreamuno
Decano
Facultad de Filosofía y Letras

M.A. Bibiana Núñez
Vicedecana
Facultad de Filosofía y Letras

Estimados señores:

Transcribo el acuerdo UNA-AS-FFL-ACUE-1-2019, tomado en la Asamblea Ordinaria N°2 de la Facultad de Filosofía y Letras, celebrada el 11 de junio del 2019.

Considerando:

1. La presentación del Informe de fin de gestión del Decanato para el periodo comprendido entre mayo 2016 y junio 2019, realizado por las autoridades de la Facultad de Filosofía y Letras, Dr. Francisco Mena Oreamuno y M.A. Viviana Núñez Alvarado, ante la Asamblea de Facultad.
2. Que según el Reglamento para la Rendición de Cuentas y los Informes de Fin de Gestión, en el artículo 15 Pronunciamiento de la Asamblea, que indica "La discusión y pronunciamiento puede ejecutarse en la misma sesión plenaria o puede constituirse una Comisión Especial que lo analice y presente un dictamen al plenario, en la siguiente sesión, todo a criterio de la Asamblea", el pronunciamiento de la Asamblea, puede generar los siguientes acuerdos:
 - a. Dar por recibido el informe sobre la gestión con una valoración positiva.
 - b. Dar por recibido el informe sobre la gestión con observaciones, las cuales podrán señalar acciones de mejora para futuros informes.
 - c. No dar por recibido el informe sobre la gestión y solicitar su ampliación, aclaración o corrección en el plazo que defina la asamblea.





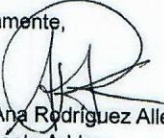
3. Que se eligió a la Dra. Ana Rodríguez Allen como Presidente Ad Hoc de la Asamblea para el análisis y aprobación de este informe.
4. La Dra. Rodríguez, quien fungió como Presidente Ad-hoc de dicha Asamblea, sometió a consideración de sus integrantes lo establecido en el Artículo 15 del "Reglamento para la Rendición de Cuentas y los Informes de Fin de Gestión" y se decidió que la discusión y pronunciamiento se efectuara en la misma sesión plenaria.
5. Que no existieron consultas ni observaciones al informe por parte de los miembros de la Asamblea.
6. Que se sometió a votación de la Asamblea el Informe de Rendición de Cuentas Anual del Decanato en el periodo comprendido entre mayo 2016 – mayo 2019, el cual fue dado por recibido con un pronunciamiento de valoración positiva.
7. La aprobación con la totalidad de votos a favor del Informe de fin de gestión en esta asamblea.

SE ACUERDA:

1. **DAR POR RECIBIDO EL INFORME DE FIN DE GESTIÓN PRESENTADO POR LAS AUTORIDADES DEL DECANATO DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS, CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL MES DE MAYO-2016 Y JUNIO-2019, CON UN PRONUNCIAMIENTO DE VALORACIÓN POSITIVA.**

ACUERDO FIRME Y UNÁNIME. (acuerdo 1-2-2019)

Atentamente,


Dra. Ana Rodríguez Allen
Presidente Ad-hoc
Asamblea de Facultad
Facultad de Filosofía y Letras



Bdq

86-3000

C Dr. Alberto Salom Echeverría, Rector
Sres. Programa de Recursos Humanos

Tel. 2277-3000
Apartado 86-3000
Heredia
Costa Rica
www.una.ac.cr



Resumen Ejecutivo

Este informe expone lo logrado del plan de trabajo presentado durante nuestra gestión en la Decanatura y Vice-decanatura, el cual se fue adecuando tanto a las circunstancias como a los cambios obligados por la elaboración del Plan Estratégico de la UNA en el 2016. La exposición de lo logrado y lo no logrado se vierte en el formato oficial de la UNA para informes de final de gestión. Es necesario subrayar que la nueva Decana continúa con el plan de trabajo aprobado por medio de la elección del 2016 y es, entonces, un informe parcial del desarrollo de dicho plan de trabajo.

Desde el inicio deseo agradecer al equipo de trabajo del Decanato de la FFL por su enorme capacidad de gestión y compromiso con el cumplimiento de nuestras responsabilidades. Mi aprecio a todas, pero en especial a Beysi de León por su eficiencia y claridad en la consecución de los procesos y la producción de acuerdos y actas. Ha sido un gran respaldo en la toma de decisiones. Del mismo modo agradezco profundamente a la Directora Ejecutiva Ingrid Berrocal por llevar adelante la administración de la FFL con gran maestría y visión.

En realidad, el personal administrativo y el colectivo de conserjes han dado muestras claras de su capacidad y dedicación, no solo ante nosotros que somos responsables directos, sino también a las autoridades universitarias y a todas las personas que trabajan y estudian aquí, así como a quienes nos visitan. Gracias por su trabajo.

PRESENTACIÓN INFORME DE FIN DE GESTIÓN

<i>Destinatario</i> Recursos Humanos	<i>Cargo</i> Decano	<i>No. Informe</i> 1	<i>Fecha</i> 13/06/2019
---	------------------------	-------------------------	----------------------------

DATOS DEL FUNCIONARIO/A QUE RINDE EL INFORME

<i>Nombre</i> Francisco	<i>Primer Apellido</i> Mena	<i>Segundo Apellido</i> Oreamuno	<i>Cédula</i> 1-0549-0549
----------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

<i>Puesto</i> Decano	<i>Unidad Ejecutora</i> Decanato de Filosofía y Letras
-------------------------	---

<i>Nombramiento por elección (marque con X)</i>	<i>Periodo del nombramiento</i>	<i>Periodo del informe</i>
SI (x)	NO ()	
	<i>Desde</i> 11/05/2016	<i>Desde</i> 11/05/2016
	<i>Hasta</i> 30/06/2019	<i>Hasta</i> 30/06/2019

INFORMES O MEMORIAS ANUALES REMITIDAS

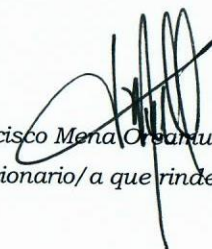
<i>Periodo</i>	<i>No. Oficio</i>	<i>Fecha</i>	<i>Periodo</i>	<i>No. Oficio</i>	<i>Fecha</i>

PRESENTA: (marque con X)

SI NO N/A OBSERVACIONES

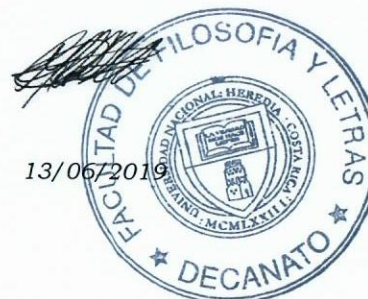
<i>Informe sobre actividades planificadas</i>	x			
<i>Informe sobre logros o actividades no planificadas</i>	x			
<i>Estado de proyectos, actividades, cambios en el entorno y ordenamiento jurídico o procesos legales más relevantes que afectan el quehacer, a los que se les debe dar seguimiento</i>	x			
<i>Estado de cuentas programadas, proyectos o actividades</i>	x			
<i>Estado de cuentas corrientes, fondos fijos o cajas chicas</i>	x			
<i>Estado actualizado de acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar en el sistema de control interno</i>	x			
<i>Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la CGR o derivadas de recomendaciones de auditoría</i>	x			
<i>Solicitud de cambio de responsable y traslado de activos fijos (firmado por el que traslada y recibe los activos con sello de recibido del PGF)</i>	x			
<i>Observaciones, recomendaciones o sugerencias generales</i>	x			
<i>Otro (especifique)</i>				

Recibido Superior Sucesor Programa Desarrollo de Recursos Humanos Unidad de Redes - CGT


Francisco Mena Oreamuno
Firma del funcionario/a que rinde el informe

Firma:

Fecha:



13/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS ⁽¹⁾

Periodo del informe

Desde 11/05/2016

Hasta 30/06/2019

Unidad Ejecutora

Decanato de Filosofía y Letras

Código de Unidad Ejecutora 050230 DF

Actividad

GHAK02

Código de actividad GHAK02

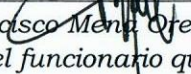
Objetivo Específico		Meta Propuesta		Meta Lograda		Periodo o fecha de logro	Facilidades/Limitaciones/Justificaciones/Observaciones
Código	Descripción	Código	Descripción	bsolut	%		
GHAK02	Promover con las Unidades Académicas un diagnóstico de la situación del personal de la Facultad con el fin de promover el acenso justo y oportuno del cuerpo académico a los rangos definidos por el reglamento de Carrera Académica y el acceso al artículo 69 y 71.	GHAK02	Diagnóstico	1	100	2016-2017	Se comprobó que más del 80% del personal académico ha alcanzado el rango de profesor 2
GHAK02	Crear estrategias que favorezcan la investigación y producción de conocimiento en las carreras de la Facultad.	GHAK02	Estrategia	1	50	2016-2019	Se involucró activamente a los estudiantes en PPAA, además, se han promovido la participación en cursos fuera de Costa Rica como en República Dominicana, Cuba, Israel, sin embargo, no se han dado las condiciones con las personas coordinadores de carrera
GHAK02	Divulgar el quehacer de la Facultad: programas, proyectos, etc. dentro de los más deseables niveles de calidad y rigor científico, académico y profesional.	GHAK02	Divulgación	1	100	2016, 2017, 2018	Se realizaron actividades en las que se invitaron universidades de distintos países, para un intercambio de lo realizado en la UNA y esas Universidades de acuerdo a las temáticas escogidas. Del 1 al 3 Noviembre del 2016 Estado de Derecho y Derechos Humanos en América Latina. Del 13-17 Noviembre 2017, El contexto socio político y su incidencia en la Educación superior latinoamericana. Del 29 de octubre al 05 de noviembre del 2018, se celebró el 45 Aniversario FFL bajo el tema: Hacia un saber creador y solidario

GHAK02	Promover la indexación múltiple de las revistas de la Facultad.	GHAK02	Indexación	1	100	2016-2019	Considerando que nos estamos adaptando a las nuevas políticas diseñadas para publicaciones periódicas diseñadas por las Vicerrectoría de Extensión
GHAK02	Gestionar las condiciones para contar con el concurso de especialistas en diseño gráfico y publicaciones electrónicas que permitan agilizar la distribución y promoción de las publicaciones de la Facultad.	GHAK02	Condiciones	1	0	2016-2019	Este objetivo no se realizó debido a que los tiempos académicos de la Facultad de Filosofías y Letras se trasladaron a las UA por instrucciones de la Rectoría Adjunta.
GHAK02	Gestionar nuevos espacios de distribución de las publicaciones de la Facultad.	GHAK02	Espacios	1	0	2016-2019	Este objetivo no se realizó debido a que los tiempos académicos de la Facultad de Filosofías y Letras se trasladaron a las UA por instrucciones de la Rectoría Adjunta.
GHAK02	Fomentar la discusión sobre el papel de las licenciaturas y maestrías de la Facultad, con el fin de formular alternativas viables y pertinentes, tanto en función del actual desarrollo de las respectivas disciplinas, como de las condiciones y necesidades históricas actuales.	GHAK02	Discusión	1	0	2016-2019	Se trabajó en la Comisión especial para los posgrados del CONSACA y hubo consenso en determinar que no se pueden eliminar las licenciatura en una gran cantidad de disciplinas debido a que ese es el grado de ingreso a los colegios profesionales y al registro civil
GHAK02	Propiciar la interacción de los proyectos de la Facultad de Filosofías y Letras que están orientados a los pueblos indígenas y afrocaribeños. Propiciar la interacción de los proyectos de la Facultad de Filosofías y Letras orientados a la erradicación de todas las formas de violencia.	GHAK02	Interacción entre proyectos	2	40	2017-2018	A través del Vicedecanato en el mes de octubre 2017 y 2018 se reunieron los proyectistas por áreas temáticas para coordinar y socializar experiencias.
GHAK02	Fomentar áreas de reflexión interdisciplinaria a partir de las especialidades de la Facultad. Crear un grupo de discusión sobre la temática Interculturalidad, derechos humanos y género. Promover la bioética y la ética ambiental como ejes de la Facultad de Filosofías y Letras.	GHAK02	Áreas de reflexión	1	0	2016-2019	No se han logrado articular los temas académicos, sin embargo, se ha logrado promover los espacios de la Comisión Ambiental a través de la Dirección Ejecutiva

GHAK02	Promover, desde el Consejo de Facultad, la creación de políticas de investigación, docencia y extensión que permitan integrar el trabajo entre las Unidades Académicas.	GHAK02	Políticas	1	0	2016-2019	Para el cumplimiento se está a la espera de la aprobación de las políticas institucionales
GHAK02	Promover, desde el Consejo Académico de Facultad, políticas de producción intelectual y publicación.	GHAK02	Políticas	1	0	2016-2019	Para el cumplimiento se está a la espera de la aprobación de las políticas institucionales
GHAK02	Promover la autoevaluación de los posgrados dentro de parámetros propios de la Facultad de Filosofías y Letras.	GHAK02	Autoevaluación	1	50	2017-2019	Se constituyó el subsistema de posgrados de la Facultad de Filosofías y Letras con el fin de coordinación y apoyo mutuo entre los posgrados, se está a la espera del nuevo reglamento de posgrados para iniciar un proceso de autoevaluación.
GHAK02	Mantener y fomentar el espíritu latinoamericanista de la Facultad, por medio de pasantías y visitas de estudiantes y académicos a instituciones homólogas de las universidades latinoamericanas.	GHAK02	Pasantías y visitas	5	60	2016-2019	Se realizaron actividades en las que se invitaron universidades de distintos países, para un intercambio de lo realizado en la UNA y esas Universidades de acuerdo a las temáticas escogidas. Del 1 al 3 Noviembre del 2016 Estado de Derecho y Derechos Humanos en América Latina. Del 13-17 Noviembre 2017, El contexto socio político y su incidencia en la Educación superior latinoamericana. Del 29 de octubre al 05 de noviembre del 2018, se celebró el 45 Aniversario FFL bajo el tema: Hacia un saber creador y solidario
GHAK02	Promover actividades extracurriculares con el apoyo de las diversas Unidades de la Facultad: congresos, simposios, encuentros, foros de discusión, ciclos de conferencias, certámenes, publicaciones, jornadas, etc.	GHAK02	Actividades extracurriculares	5	60	2016-2018	Se realizaron actividades en las que se invitaron universidades de distintos países, para un intercambio de lo realizado en la UNA y esas Universidades de acuerdo a las temáticas escogidas. Del 1 al 3 Noviembre del 2016 Estado de Derecho y Derechos Humanos en América Latina. Del 13-17 Noviembre 2017, El contexto socio político y su incidencia en la Educación superior latinoamericana. Del 29 de octubre al 05 de noviembre del 2018, se celebró el 45 Aniversario FFL bajo el tema: Hacia un saber creador y solidario

GHAK02	Trabajar coordinadamente una oferta de cursos optativos que apoyen la competencia analítica, de lectura, el conocimiento de la historia y literatura latinoamericanas, el uso de bases de datos, estudios socioreligiosos, estudios de género, entre otros.	GHAK02	Cursos optativos	1	0	2016-2019	Pendiente de realizar
GHAK02	Impulsar la proyección estudiantil y la participación en eventos académicos nacionales e internacionales, como parte de su formación académica.	GHAK02	Proyección estudiantil	5	100	2016-2019	Estudiantes y académicos han participado activamente en congresos nacionales e internacionales como parte de su formación
GHAK02	Proponer estrategias para favorecer, estimular y garantizar la permanencia y la graduación del estudiantado.	GHAK02	Estrategias	1	100	2016-2019	Mediante los programas de estudiante asistente y graduado se ha logrado garantizar la permanencia del estudiantado de alto nivel en las carreras de la Facultad
GHAK02	Diagnosticar la situación de los perfiles de puestos para el sector administrativo, con el fin de legitimar los títulos ya obtenidos y validarlos en el reglamento vigente y con ello evitar la mediación de otras instancias que definen cursos parauniversitarios en las áreas de esos títulos.	GHAK02	Diagnóstico	1	100	2017-2019	Se hizo una encuesta para analizar los títulos obtenidos por las asistentes y secretarías, y se concluyó que la mayoría tenían los requisitos completos, por lo que se instó a los Directores reservar un monto para eventos cortos para sus administrativos para que completen los cursos atinentes a sus puestos.
GHAK02	Apoyar a cinco académicos de la ELCL para que, durante el quinquenio, logren obtener un Doctorado en su área de especialidad.	GHAK02	Beca doctoral	1	20	2018	Se cerró el plan de fortalecimiento en el 2017 y las personas que estaban en fila para obtener el doctorado solo una persona logró su beca en agosto del 2018
GHAK02	Promover un ambiente laboral de motivación, convivencia e intercambio social entre el personal y los estudiantes de la Facultad.	GHAK02	Ambiente laboral	1	100	2016-2019	Desde el 2016, se implementaron mecanismos de comunicación y reuniones de convivencia con el personal administrativo de la FFL.
GHAK02	Fomentar adecuados niveles de información entre el personal académico, administrativo y estudiantes sobre el proyecto de la Facultad, de tal forma que demos a conocer eficazmente el proyecto universitario en el que trabajamos.	GHAK02	Niveles de información	1	100	2016-2019	Este Decanato se ha caracterizado por mantener distintos niveles de comunicación para dar a conocer a todo el personal la toma de decisiones universitarias.
GHAK02	Organizar un equipo de trabajo con las asistentes administrativas que articule la gestión de las Unidades Académicas.	GHAK02	Equipo de trabajo	1	100	2016-2019	Desde el 2016 se convoca a las asistentes trimestralmente para dar informe de la gestión en las unidades.

GHAK02	Cultivar una ética de la convivencia en el respeto en la dinámica laboral y pedagógica de la Facultad de Filosofías y Letras.	GHAK02	Convivencia	1	100	2016-2019	Mediante las diversas comisiones de la FFL se ha logrado cultivar la ética, la convivencia y el respeto
GHAK02	Implementar acciones tendientes a ofrecer condiciones y espacios laborales saludables y ecosociales.	GHAK02	Acciones	1	100	2016-2019	Mediante Comisión Ambiental y el plan de trabajo se ha logrado ofrecer mejores condiciones.


 Dr. Francisco Menéndez Oreamuno, Decano
 Firma del funcionario que rinde el informe



INFORME SOBRE LOGROS O ACTIVIDADES NO PLANIFICADAS

Código	Descripción de logros o actividades	Avance		Periodo o fecha de logro	Facilidades/Limitaciones/Justificaciones/Observaciones
		Absoluto	%		
GHAK02	Se logró la remodelación de los jardines de la Facultad de Filosofía y Letras	1	100	2018	Se aprovechó la conyuntura y la buena disposición de la Vicerrectoría de Administración en conjunto con Prodemi para obtener el dinero y realizar las gestiones pertinentes.
GHAK02	Aprobación de la nueva tabla de Plazos de Conservación de Documentos	1	100	2018	Encontramos una discordancia entre lo que postula la Contraloría Universitaria y lo que establece el Archivo Institucional, por lo que se decidió seguir las indicaciones de las Autoridades del Archivo Institucional ya que son los que definen el cuidado y destrucción de archivos de documentos.
GHAK02	Realización de 2 simulacros de emergencia programados y uno sin avisar con todas las autoridades de emergencias a nivel de Heredia	3	100	2017-2018	La Facultad en el último simulacro visualizó varios problemas, ya que varios brigadistas no tienen las condiciones físicas para cubrir algunas labores y se descubrió el grave problema que implicaba tener motos estacionadas en el punto de encuentro ante una eventual emergencia
GHAK02	Capacitación de funcionarios en las Brigadas de Emergencias	4	100	2016-2019	Como resultado de los simulacros se envió a capacitar a 4 funcionarios en primeros auxilios, lo que implica un reordenamiento de funciones ya que estos son cursos semestrales.
GHAK02	Situación parqueo de motos Plaza Constantino Láscaris				Como parte del simulacro se observó el problema que ocasionaba el parquear motos en el punto de reunión del Edificio, incluso se presentó la situación que bloqueaban las rampas de acceso a los discapacitados, por lo que se tuvieron que realizar varias gestiones para solucionar el problema

GHAK02	Capacitaciones especializadas al personal de conserjería	14	100	2017-2018	Se logró gestionar a través de Junta de Becas dos capacitaciones especializadas para conserjes y secretarías
GHAK02	Discusión en noviembre del 2016 del proyecto de empleo público	1	100	2016	El Sindicato presentó el último proyecto que estaba en la Asamblea Legislativa sobre empleo público, posteriormente el Rector solicitó una Asamblea de Facultad para referirse a lo que él consintió como discurso del Sindicato en la Asamblea anterior
GHAK02	Involucramiento de la FFL en la discusión y reflexión del plan de fortalecimiento en las finanzas públicas mayo a octubre 2018	1	100	2018	Se impartieron 5 charlas vía stream: 16 octubre con Luis Paulino Vargas, 17 octubre con Luis Gomez Ordoñez y Rafael Cuevas Molina, se realizó una Asamblea y un acuerdo del Consejo de Facultad apoyando la huelga y defendió el derecho de quienes participaron.
GHAK02	Implementación de un plan de evacuación del edificio ante una posible toma del edificio	1	100		Durante el 2017 y 2018 en no menos de 6 ocasiones tuvimos que evacuar el edificio por distintas amenazas de toma del mismo por un sector de estudiantes
GHAK02	Discusiones permanentes en el 2017 y 2018 con las Asociaciones de estudiantes sobre la utilización del edificio y otros aspectos atinentes al estudiantado	1	100		Se logró una comunicación fluida entre asociaciones y Decanato, misma que duró mientras estuvieron las asociaciones activas
GHAK02	Recargo de Dirección y Subdirección de unidades académicas de la FFL	1	100		Desde mayo del 2016 hasta setiembre del 2016 el Decano asumió la Escuela de Bibliotecología, de junio 2017 a julio 2018 el IDELA, de mayo a julio del 2018 Escuela de Filosofía, del 14 febrero 2019 hasta la fecha el IDELA. En Enero del 2019 la Vicedecana asumió como Decana a.i, adicional a esto la dirección y subdirección de la ELCL y la Dirección del IDELA.
GHAK02	Auditoria del Decanato de la FFL	1	100		Durante el 2018 la Contraloría Universitaria auditó todos los procesos del Decanato y el 6 de noviembre recibimos el "Análisis de aspectos de control en la Facultad de Filosofía y Letras", para lo que tuvimos que elaborar un plan de mejor que ya fue aprobado y se encuentra en función.

GHAK02	Instalación nuevo sistema de cámaras	1	100	2018-2019	La Sección de Seguridad Institucional en conjunto con la ELCL nos colaboraron económicamente para la instalación de nuevas cámaras de seguridad
GHAK02	Control de plagas	1	100		Este Decanato durante el 2019 ha gestionado la eliminación de la plaga de palomas del 4to piso, sin embargo, estamos en espera de la respuesta por parte de la Vicerrectoría de Administración, dado que gestionamos una cotización para la eliminación de las mismas, ya que PRODEMI indicó no tener las condiciones para hacerlo.,
GHAK02	Situación con el ascensor	1	100	2018-2019	Desde el 14 de mayo del 2018 el ascensor dejó de funcionar y los repuestos llegaron hasta diciembre del 2018, por lo que estos inconvenientes causaron grandes problemas a nivel de salud y con estudiantes con condiciones especiales.
GHAK02	Evaluación académica	1	100	2016-2018	La evaluación académica del 2016 y 2017 no se llevó a cabo debido a los problemas que presenta el instrumento actual para hacer una evaluación justa y acorde con el trabajo académico, sin embargo, se realizó un análisis del instrumento, del modelo pedagógico y se elaboró un instrumento. En febrero del 2018 se realizó una semana de evaluación que involucró al personal académico, a los consejos de unidades, al consejo de facultad y asamblea de facultad. Como parte de esto en CONSCA se definió una comisión para que aborde el tema.
GHAK02	Implementación de un plan de contingencia del edificio ante el faltante de agua	1	100	2019	Durante abril y mayo del 2019 el Consejo Académico de la Facultad tuvo que elaborar un acuerdo con los mecanismos para el cierre del edificio ante una situación de insalubridad por faltante de agua.

Dr. Francisco Mena Oreamuno, Decano
Firma del funcionario que rinde el informe



ESTADO DE PROYECTOS, ACTIVIDADES, CAMBIOS EN EL ENTORNO Y ORDENAMIENTO JURÍDICO, PROCESOS LEGALES O GESTIONES MÁS RELEVANTES QUE AFECTAN EL QUEHACER Y REQUIEREN SEGUIMIENTO

Proyecto, actividad, cambio en el entorno y ordenamiento jurídico, proceso legal o gestión	Responsable de ejecución o seguimiento	Documento de referencia		Fuente de origen o instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
0244-16 Repositorio y biblioteca digital de la Facultad de Filosofía y Letras	La académica responsable de la Escuela de Literatura y Ciencias del Lenguaje procedió con el informe y se remitió a banco de proyectos	UNA-CO-FFL-ACUE-318-2017	7 de setiembre 2017		A solicitud de la Rectoría Adjunta los Decanatos no pueden tener jornadas académicas, por lo tanto, se procedió a trasladar, cerrar o remitir a banco de proyectos los que estaban a cargo del Decanato y las jornadas académicas se distribuyeron entre las unidades académicas mediante acuerdo UNA-CO-FFL-ACUE-318-2017.
0356-16 Revista Ístmica. Revista de la Facultad de Filosofía y Letras	Se trasladó a la Escuela Ecueménica de Ciencias de la Religión	UNA-CO-FFL-ACUE-318-2017	7 de setiembre 2017		
0474-16 Tríptico de actividades lingüísticas académicas: proyección de prolinca	UNA-CO-FFL-ACUE-24-2019 cambio de titular Corrección de acuerdo y solicitud de cambio: UNA-PPAA-OFFIC-62-2019 UNA-FFL-OFFIC-131-2019	UNA-CO-FFL-ACUE-318-2017	7 de setiembre 2017		
0551-16 Uso de la tecnología en las oficinas	UNA-CO-FFL-ACUE-308-2018 informe final	UNA-CO-FFL-ACUE-318-2017	7 de setiembre 2017		
0530-12 VER FUNDAUNA Internacionalización de la Educación Continua en la Facultad de Filosofía y Letras: intercambio académico y estudiantil	Contrato DEPAUL UNA-AICE-OFFIC-032-2019 UNA-OTVE-OFFIC-036-2019 Minuta Proyecto VER 0530-12 Convenio DE PAUL				

Dr. Francisco Mena Oreamuno, Decano
Firma del funcionario que rinde el informe



Programas, proyectos y actividades académicas

Durante estos años, se han generado esfuerzos en varios sentidos relacionados con los Programas, proyectos y actividades académicas de la Facultad. Uno de ellos ha sido el intento por lograr que los académicos conozcan los PPAA de otras unidades académicas y sus resultados más relevantes. En este sentido, durante el primer año se trabajó en ordenar la forma como se desarrollaban las sesiones de análisis y en agrupar los proyectos por sub áreas de conocimiento. De esta manera, durante el segundo año, hubo tiempo de hacer todas las sesiones en el primer ciclo, durante tres semanas intensas, pero que permitió, durante el segundo ciclo dedicar esfuerzos en este intercambio académico: en el mes de octubre, y en el marco de la celebración del 45 aniversario de la Facultad, se hicieron mesas redondas en las cuales académicos de diferentes unidades se reunieron para compartir experiencias, de acuerdo con el área de conocimiento que abordan. También se ha procurado que en todos los PPAA haya estudiantes participando activamente. En este sentido, también durante el segundo año, se hicieron mesas redondas con estudiantes colaboradores quienes expusieron a los demás, la forma cómo han trabajado, con el fin de motivar a otros a participar. Desde el vicedecanato, se hicieron gestiones diversas ante las vicerrectorías para que varias estudiantes asistentes participaran en congresos internacionales con ponencias relativas a sus experiencias en este tema.

Para el segundo ciclo de este año, se tiene previsto continuar con las jornadas académicas y con las exposiciones de estudiantes. El reto ahora es lograr más participación de los académicos en las diversas actividades; hay varias estrategias planeadas, como por ejemplo realizar una feria de proyectos, en la cual sean los estudiantes asistentes quienes estén en un espacio determinado, donde comenten al público en qué consiste el proyecto en el

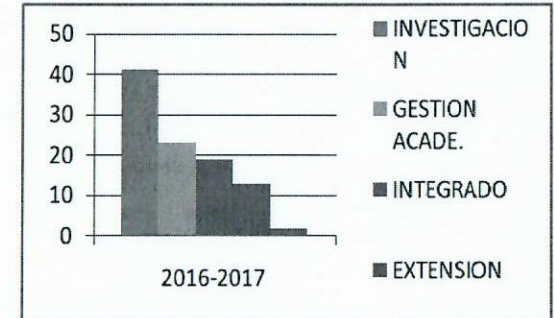
cual participan. También, se tienen previstas reuniones con estudiantes de años superiores para exponerles temas relacionados con los proyectos y que puedan servirles de trabajo final de graduación.

Por otra parte, se ha participado en la elaboración del nuevo Reglamento de Programas, proyectos y actividades académicas, el cual ya estaba casi listo cuando iniciamos la gestión pero que ha pasado por varias modificaciones, según lineamientos de varias instancias. Ahora, una vez listo, corresponderá hacer reuniones con todos los participantes en PPAA con el fin de aclarar aspectos relacionados con el nuevo reglamento. Estas actividades, también están programadas para iniciarlas durante el segundo ciclo.

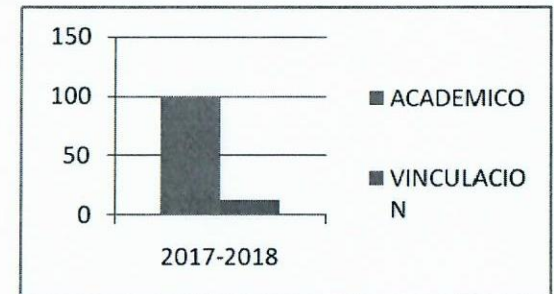
A continuación, se presentan los datos referentes a los Programas, Proyectos y Actividades Académicas; primero se ofrece un cuadro con acciones que requieren seguimiento, y luego la lista de PPAA cuantificados por año, por tipo de propuesta y por unidad académica,

PROYECTOS DE LA FFL

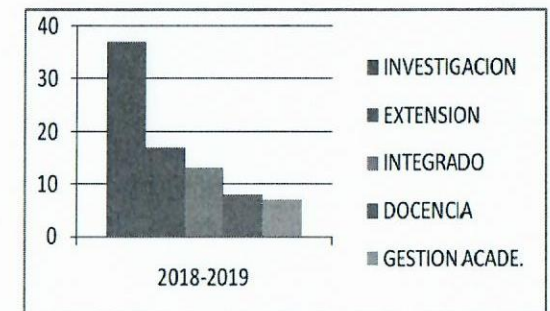
AÑO	TIPO PROPUESTA	TOTAL
2016-2017	INVESTIGACION	41
	GESTION ACADE.	23
	INTEGRADO	19
	EXTENSION	13
	DOCENCIA	2
	TOTAL GENERAL	75



AÑO	TIPO PROPUESTA	TOTAL
2017-2018	ACADEMICO	99
	VINCULACION	13
	TOTAL GENERAL	112



AÑO	TIPO PROPUESTA	TOTAL
2018-2019	INVESTIGACION	37
	EXTENSION	17
	INTEGRADO	13
	DOCENCIA	8
	GESTION ACADE.	7
	TOTAL GENERAL	82



PROYECTOS SEGÚN UNIDAD ACADÉMICA

AÑO	UNIDAD	TOTAL
2016-2017	ESCUELA DE LITER.YCIEN.LENG	30
	IDELA	20
	ESCUELA DE ECUMENICAS.CIENC.RELIG.	14
	ESCUELA DE FILOSOFIA	13
	IEM	8
	ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA. INFOR.	7
	DECANATO DE FILOSOFIA Y LETRAS	6
	TOTAL GENERAL	98

**PROYECTO SEGUN UNIDAD ACADÉMICA
2016-2017**

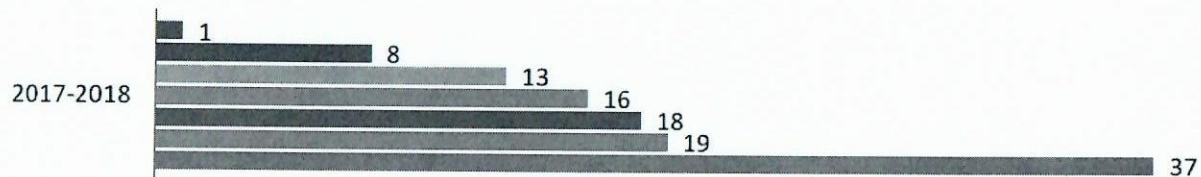
- DECANATO DE FILOSOFIA Y LETRAS
- ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA. INFOR.
- IEM
- ESCUELA DE FILOSOFIA
- ESCUELA DE ECUMENICAS.CIENC.RELIG.
- IDELA
- ESCUELA DE LITER.YCIEN.LENG



AÑO	UNIDAD	TOTAL
2017-2018	ESCUELA DE LITER.YCIEN.LENG	37
	ESCUELA DE FILOSOFIA	19
	ESCUELA DE ECUMENICAS.CIENC.RELIG.	18
	IDELA	16
	IEM	13
	ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA. INFOR.	8
	DECANATO DE FILOSOFIA Y LETRAS	1
	TOTAL GENERAL	

PROYECTO SEGUN UNIDAD ACADEMICA 2017-2018

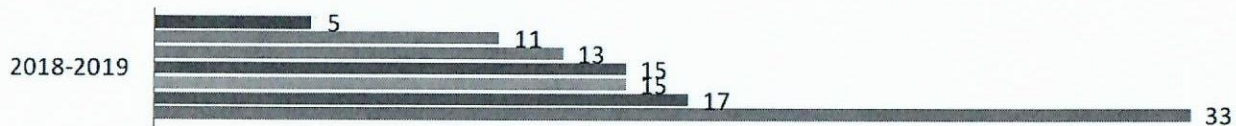
- DECANATO DE FILOSOFIA Y LETRAS
- ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA. INFOR.
- IEM
- IDELA
- ESCUELA DE ECUMENICAS.CIENC.RELIG.
- ESCUELA DE FILOSOFIA
- ESCUELA DE LITER.YCIEN.LENG



AÑO	UNIDAD	TOTAL
2018-2019	ESCUELA DE LITER.YCIEN.LENG	33
	ESCUELA DE ECUMENICAS.CIENC.RELIG.	17
	IDELA	15
	DECANATO DE FILOSOFIA Y LETRAS	15
	ESCUELA DE FILOSOFIA	13
	IEM	11
	ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA. INFOR.	5
	TOTAL GENERAL	109

PROYECTOS SEGUN UNIDAD ACADEMICA 2018-2019

- ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA. INFOR. ■ IEM
- ESCUELA DE FILOSOFIA ■ DECANATO DE FILOSOFIA Y LETRAS
- IDELA ■ ESCUELA DE ECUMENICAS.CIENC.RELIG.
- ESCUELA DE LITER.YCIEN.LENG



ESTADO DE CUENTAS DE PROGRAMAS, PROYECTOS O ACTIVIDADES

Fecha de corte:

3	6	2019
Día	Mes	Año

Proyecto o actividad	Clas e	Oficio de aprobación		Periodo de vigencia		Responsable de ejecución	No. Cuenta	Saldo	Estado del Proyecto
		No.	Fecha	Desde	Hasta				
0530-12 VER FUNDAUNA Internacionalización de la Educación Continua en la Facultad de Filosofía y Letras: intercambio académico y estudiantil	ver	UNA-CO-FFL-ACUE-363-2017	09/11/2017	01/01/2018	31/07/2018	Bibiana Núñez Alvarado	053106-0100	\$11.556,35	Este proyecto venció desde julio del 2018, sin embargo, se pueden revisar las minutas y reuniones con las distintas instancias involucradas y no se ha logrado determinar cómo realizar el traslado de dicho proyecto al IDELA. UNA-FFL-OFIC-010-2019 Respuesta oficio FUNDAUNA-D-0513-2018 Contrato DEPAUL UNA-AICE-OFIC-032-2019 UNA-OTVE-OFIC-036-2019 Minuta Proyecto VER 0530-12 Convenio DE PAUL



Dr. Francisco Meña Oreamuno, Decano
Firma del funcionario que rinde el informe

Fecha de recibo de copia en el Programa de Gestión Financiera: _____

Firma: _____



CONSECUTIVO:

UNA-PDRH-FORM-006



ESTADO DE CUENTAS FONDOS FIJOS O CAJAS CHICAS

Fecha de corte:

07/06/2019

Cuenta Corriente, Fondo Fijo o Caja Chica		Última Liquidación/ Estado de Cuenta		Ubicación	Responsable del manejo de la cuenta
Número	Monto / Saldo	Número	Fecha		
1	₡ 300.000,00	3	07/06/2019	Dirección Administrativa	Ingrid Berrocal Cartín

Dr. Francisco Mena Oreamuno, Decano
Firma del funcionario que rinde el informe



Fecha de recibo de copia en el Programa de Gestión Financiera: _____

Firma: _____



Nota: recuerde que debe tramitar la exclusión en registros de firmas y códigos de acceso a sistemas, según corresponda: Programa de Gestión Financiera, Programa Desarrollo de Recursos Humanos, Área de Planificación, Programa de Servicios Generales, Departamento de Registro, SIA, Centro de Gestión Informática, FUNDAUNA.

ESTADO ACTUALIZADO DE PRINCIPALES ACCIONES PARA ESTABLECER, MATENER, PERFECCIONAR, EVALUAR O AUTOEVALUAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Fecha de la última autoevaluación

20/06/2019

No. Oficio de remisión:

UNA-CO-FFL-ACUE-236-2019

<i>Acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar el sistema de control interno</i>	<i>Estado de actividades</i>	<i>Riesgos / Oportunidades / Observaciones</i>
<i>Se completaron los formularios de control interno mediante la matriz de google drive implementada por la oficina de APEUNA, así se establecen los mecanismos para el seguimiento</i>	<i>Todas realizadas</i>	<i>Cumplir con los plazos establecidos</i>
<i>Como parte del control interno también nos regioms por la matriz de seguimiento al informe de la Contraloría Universitaria, actualizado al</i>	<i>El estado se encuentra al día y se puede comprobar según el informe entregado a la Rectoría.</i>	<i>Cumplir con los plazos establecidos</i>

Dr. Francisco Mena Oreamuno, Decano
Firma del funcionario que rinde el informe



ESTADO ACTUALIZADO DE CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA CGR O DERIVADAS DE RECOMENDACIONES DE AUDITORIA U ORGANOS DE CONTROL O TUTELA EXTERNA

Oficio o Informe			Disposición / Recomendación		Documento de Atención		Descripción del Estado Acreditado	Clasificación	Porcentaje de cumplimiento				
N°	Fecha	Título	N°	Detalle	N°	Fecha			0 - 24	25 - 49	50 - 74	75 - 99	100
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas	a.	Girar instrucciones y gestionar, según corresponda; así como velar porque:									
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoría	a.1	Se contemple todas las metas del Plan Estratégico de la Facultad de Filosofía y Letras que correspondan, en la formulación de los planes operativos anuales integrados (POAI) de esa instancia y, de lo contrario, se justifique formalmente su no incorporación y/o consideración.	UNA-FFL-OFIC-531-2018	04/12/2018	El 4 de diciembre se le solicitó a los directores y asistentes administrativas abocarse a la revisión de los planes estratégicos y planes operativos para la revisión de las inconsistencias y en la sesión 01-2019 del Consejo Académico todas las unidades académicas presentaron sus observaciones a los documentos	P		50-74			
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoría	a.2	Se incluyan, consistentemente, en el Plan Estratégico de la Facultad de Filosofía y Letras, metas cuantificables para cada acción estratégica definida e indicadores técnicamente establecidos, considerando las variables pertinentes y estableciendo preferiblemente un cociente entre lo ejecutado y lo planeado, multiplicado por cien, para obtener un porcentaje de logro.	UNA-FFL-OFIC-531-2018	04/12/2018	El 4 de diciembre se le solicitó a los directores y asistentes administrativas abocarse a la revisión de los planes estratégicos y planes operativos para la revisión de las inconsistencias y en la sesión 01-2019 del Consejo Académico todas las unidades académicas presentaron sus observaciones a los documentos	P		50-74			
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoría	a.3	Se implemente un registro donde se sistematicen y documenten, debidamente organizadas las acciones realizadas para el cumplimiento del Plan Estratégico de la Facultad de Filosofía y Letras, comparando contra lo formulado, estipulando el grado de avance utilizando los indicadores respectivos, la cantidad y porcentaje de objetivos y metas alcanzadas, en proceso o pendientes y referenciando a las metas, actividades o acciones ejecutadas en los planes operativos, el período específico en que cada una fue lograda y/o a las justificaciones o reprogramaciones tramitadas que garanticen su implementación y a la documentación de respaldo respectiva.	UNA-FFL-OFIC-531-2018	04/12/2018	El 4 de diciembre se le solicitó a los directores y asistentes administrativas abocarse a la revisión de los planes estratégicos y planes operativos para la revisión de las inconsistencias y en la sesión 01-2019 del Consejo Académico todas las unidades académicas presentaron sus observaciones a los documentos	P		50-74			
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoría	a.4	Se realicen y comuniquen formalmente evaluaciones periódicas y detalladas sobre el grado de avance y los plazos de cumplimiento del Plan Estratégico de la Facultad de Filosofía y Letras, comparando contra lo formulado, utilizando indicadores de gestión y basado en el registro utilizado para su seguimiento.	UNA-CO-FFL-ACUE-062-2019	07/03/2019	En la sesión 02-2019 el Consejo Académico, aprobó la evaluación del plan estratégico de todas las unidades en la matriz remitida por APEUNA, que se encuentra en google drive.	I				100	

UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoria	a.5	Se presenten los informes de rendición de cuentas a la Asamblea de la Facultad de Filosofía y Letras y a Rectoría formalmente, con el detalle debido y dentro del mes siguiente de la fecha en que se cumple cada año de gestión del Decano, como está establecido en el artículo 56 inciso l) del Estatuto Orgánico y en los artículos 9 inciso b), 11, 12 y 14, inciso d) del Reglamento para la Rendición de Cuentas y los Informes de Fin de Gestión.	Se solicitó mediante correo electrónico	19 de febrero del 2019	Se solicitó a las Asistentes Administrativas de cada unidad la revisión de sus padrones en el mes de febrero para convocar a la primer asamblea del 5 de marzo 2019.	P	0-24						
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoria	a.6	Se remita consistentemente de manera formal y oportuna el Plan Operativo Anual Integrado de la Facultad de Filosofía y Letras y sus modificaciones al Consejo de esa Facultad de previo a su revisión y análisis; se documente y conserve el respaldo de las gestiones de verificación que ejecuta el Decano para comprobar su pertinencia, alcance, suficiencia, concordancia con la planificación estratégica y adecuada formulación de metas e indicadores; se comunique a todo el personal de esa instancia y se divulgue en la página web.			El Decano emitirá instrucciones la primer semana de mayo para tener a tiempo el esquema del POA y trabajarlo en conjunto antes de la entrega definitiva.	P	0-24						
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoria	a.7	Se incluyan, consistentemente, en el Plan Operativo Anual Integrado de la Facultad de Filosofía y Letras, metas cuantificables e indicadores técnicamente establecidos, considerando las variables o unidades de medida pertinentes y multiplicado el cociente entre lo ejecutado y lo planeado por cien, para obtener un porcentaje de logro.			Se deben establecer las fechas para la elaboración del POA en conjunto	P	0-24						
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoria	a.8	Los expedientes físicos o electrónicos de los Proyectos, Programas o Actividades Académica contengan, consistentemente, un índice, foliación y se gestione el cierre, a la mayor brevedad, de los PPAA, que corresponda y tengan pendiente dicho trámite.			La Vicedecana en conjunto con la secretaria se encuentran en sesiones de análisis durante los meses de marzo a junio, por lo tanto, ahí se verifica que cada vez que una unidad académica haga apertura o cierre de un proyecto se remita la copia digital al Decanato.	P	0-24						
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoria	a.9	Consistente y técnicamente se transcriban, elaboren, aprueben en la sesión siguiente y se firmen las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea y el Consejo de la Facultad de Filosofía y Letras; así como para que se empasten en tomos, foliadas, separadas por cejillas que identifiquen adecuadamente su número o los tipos de documentos adjuntos y previa verificación de que se encuentran en estricto orden cronológico consecutivo y/o se mantengan en otro medio que garantice integridad, estricta consecutividad, adecuada conservación, seguridad, resguardo y medidas de préstamo, dada su calidad de documentos de valor permanente, como lo requiere el artículo 56 de la Ley General de la Administración Pública y las Circulares R-3196-2005 y PAA-SAI-002-2005 del 05 y 27 de octubre del 2005, respectivamente; consignando en especial,	UNA-FFL-OFIG-108-2019	18/03/2019	Según oficio del Decano y reunión sostenida con los encargados del Archivo institucional, para el 2019 se inicia la toma de actas y transcripción de acuerdos separadas por cejillas con la documentación adjunta según lo establecido por la ley, hasta que el Archivo Institucional comunique formalmente el procedimiento a seguir con los documentos retroactivos.	I							

UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoria	a.10	Se implemente un registro para el control de los acuerdos de la Asamblea de Facultad y se revise y ajuste el registro para el control y seguimiento de los acuerdos del Consejo de esa instancia, de manera que especifiquen el número y fecha de cada sesión y acuerdo con una breve descripción del contenido, el número y fecha de los oficios con que se comunican y la fecha de recepción, el nombre y puesto de los responsables de cumplirlos, el plazo de implementación, el número y fecha de los documentos de respuesta o que evidencian su atención con un resumen de lo actuado, el estado de ejecución y la fecha de cumplimiento (ver punto 2.3 de este informe y modelo de referencia en el Anexo N° 7).	Google Drive	Desde Enero del 2019 a la fecha	Se realizó una matriz similar a la del anexo No.7 y se implementó en google drive.	I							100
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoria	a.11	Se preparen y remitan formal y periódicamente a la Asamblea y al Consejo de Facultad, según corresponda, síntesis del seguimiento y estado de avance o cumplimiento de los acuerdos que emiten, con la finalidad de que se accione lo pertinente.	Google Drive	Desde Enero del 2019 a la fecha	Se implementó una base de datos con toda la información para dar seguimiento a los acuerdos del 2019.	I							100
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoria	a.12	Se realicen arquezos sorpresivos a las cajas chicas del Decanato y, consistentemente, el trámite de reintegro al ejecutarse una suma igual o menor al 75% del monto asignado, conforme lo establecido en el Reglamento de Cajas Chicas y Fondos Especiales, verificando exhaustivamente su adecuado manejo y la utilización de los fondos sin excepción en los fines autorizados y se deje constancia formal y consistente al dorso de las facturas de respaldo de gastos por concepto de alimentación de la actividad realizada, la fecha y la cantidad y puesto de las personas internas y externas participantes.		18/03/2019	La vicedecana junto con el Decano realizaron un arqueo sorpresivo el 18 de marzo y se elaboró una minuta de lo encontrado	I							100
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoria	a.13	Se adjunte a los reintegros y liquidaciones caja chica o fondos especiales los listados que muestran los movimientos de cuenta correspondientes a las compras o retiro de efectivo por medio de tarjeta electrónica, como lo establece la Circular PGF N33-2014 "Directrices sobre trámites de cajas chicas y fondos especiales" del 16/10/2014.		18/03/2019	Se verificó que se tuvieran impresos los movimientos de la tarjeta	I							100
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoria	a.14	Se efectúe, consistentemente, de manera oportuna, formal y debidamente aprobada, la entrega, traslado, eliminación o cambio de responsable de los activos, principalmente en caso de cese o cambio de centro de trabajo de los funcionarios, aplicando los procedimientos y formularios establecidos institucionalmente, comunicando lo pertinente a la Unidad de Control de Activos Fijos y Seguros y verificando la correspondiente actualización en el Sistema de Activos.	UNA-FFL-OFIC-514-2019	15/11/2018	se solicitó el listado actualizado de activos para iniciar el traslado del Decano que deja funciones el 30 de junio del 2019.	P				50-74			

UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoria	a.15	Se promueva y/o efectúen inventarios periódicos, documentados, tomando como referencia los datos de los reportes del Sistema Banner y anotando los que se encuentren físicamente aunque no estén contenidos en dichos listados, de los activos de las diferentes instancias, Escuelas e Institutos que conforman la Facultad de Filosofía y Letras, para verificar existencia, plaqueo, ubicación, responsable y estado actualizado o identificar y corregir oportunamente inconsistencias, de ser necesario.	correo electrónico de Hazel Solís Mendez	25/02/2019	Se solicitó otro listado actualizado para verificar con el emitido en noviembre 2018	P	25-49					
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoria	a.16	Se depuren y actualicen los registros de activos del Decanato, Escuelas e Institutos que conforman la Facultad de Filosofía y Letras, investigando documentadamente y corrigiendo, según corresponda, las inconsistencias de información relacionadas, principalmente con los activos sin indicación de responsable o placa, asignados a exfuncionarios, a personas que se desempeñan en otras instancias de la Universidad o trabajan en otras unidades de la Facultad y los que no están incorporados en el sistema y se de seguimiento a los activos no	correo electrónico de Hazel Solís Mendez	25/02/2019	Se solicitó otro listado actualizado para verificar con el emitido en noviembre 2018	P		50-74				
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoria	a.17	Se archiven las boletas de permiso de salida y circulación de vehículos tramitadas y se realice la programación de giras y se remita a la Sección de Transportes, como corresponde conforme lo establecido en el artículo 8, inciso b) del Reglamento de Transportes.	sesión Consejo Académico 02-2019	07/03/2019	Las boletas se archivan en un ampo y en consejo académico sesión 02-2019 en informes de la Directora Ejecutiva se les solicitó indicar a los académicos que realicen la programación de giras	I						100
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones	a.18	Se asigne un nivel de prioridad a las obras mayores, menores y de mantenimiento, incluidas en el Plan de Inversión, con el fin de que se les pueda dar atención, conforme a las posibilidades institucionales.	UNA-FFL-OFIC-504-2018	13 de noviembre del 2018	Se realizó la priorización de obras de mantenimiento civil con el Ing. Harold Bermúdez Agüero	I						100
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoria	b.	Diseñar o ajustar, en coordinación con las personas que ocupan los cargos de Vicedecanato, Dirección Ejecutiva de la Facultad y las Direcciones de Unidades Académicas u otras instancias, según corresponda, mecanismos de registro o control que sistematicen y proporcionen información integrada, actualizada y de fácil acceso, sobre:				P		25-49				
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoria	b.1	La cantidad total de carreras o programas impartidos por las Unidades Académicas que la conforman, especificando la denominación, código, grados, especialidades, si son acreditadas, reacreditadas o no, fechas y acuerdos o comunicados de aprobación y modificación.			La Vicedecana lo deberá programar para el 2020	P		0-24				
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de	b.2	La cantidad y detalle de planes de estudio vigentes y planes declarados terminales, con sus respectivas fechas y acuerdos de aprobación y/o modificación.			La Vicedecana lo deberá programar para el 2020	P		0-24				

UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones	b.3	La cantidad y detalle de redes u organismos nacionales o internacionales a los que están vinculados y con los que tienen y ejecutan convenios suscritos.			La Vicedecana lo deberá programar para el 2020	P	0-24					
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoria	b.4	La cantidad y detalle de la totalidad de los estudiantes que participan en los programas, proyectos o actividades académicas o de estudiantes matriculados en cada ciclo lectivo por programa, carrera, grado, especialidad y posgrado, egresados, que desertaron y se les da seguimiento de graduados para poder rendir informes, de manera que se pueda conocer su inserción y desarrollo laboral y profesional, que permita retroalimentar la planificación académica, los programas de educación continua y la rendición de cuentas.			La Vicedecana lo deberá programar para el 2020	P	0-24					
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoria	b.5	El personal disponible para efectuar evaluaciones de programas, proyectos o actividades académicas o banco de evaluadores.			La Vicedecana lo deberá programar para el 2020	P	0-24					
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoria	b.6	La cantidad total y detalle de los funcionarios académicos y administrativos de la Facultad, que especifique nombre, identificación, género, si están en propiedad o son interinos, el grado académico, la disciplina a que pertenecen, especialidades, las categorías y los tiempos laborables asignados y la capacitación recibida o formación continua asociada a las temáticas y/o áreas estratégicas de mejoramiento profesional planificadas, el número y fecha de los oficios donde consta la aprobación, si presentaron o no ponencias y el título o certificado obtenido y el costo efectivo.	Correo electrónico herramienta google drive	01/01/2019	Se implementó una herramienta en google drive que contiene todos los modelos de referencia de los anexos del informe y cada asistente administrativa la mantiene actualizada antes de cada sesión de consejo académico.	I						100
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoria	b.7	La cantidad y detalle total y actualizado de la infraestructura disponible en la Facultad con desglose, por Unidad Académica, de su distribución, capacidad, características y equipamiento.			La Directora Ejecutiva lo deberá programar para el 2020	P	0-24					

UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoria	b.8	La cantidad y detalle total y actualizado de todos los vehiculos pertenecientes a la Facultad; su mantenimiento preventivo o correctivo y rendimiento, que especifiquen, según corresponda, información relevante sobre: número de placa y motor, marca, modelo, estilo, número de chasis, capacidad, ubicación, estado, responsable y/o encargado de manejo y pólizas de seguro que los cubren, las fechas de reparaciones, cambios de aceite, grasas, baterías, llantas, afinamiento, kilometraje y consumo de combustible, entre otros; referenciados y sustentados con los documentos de respaldo.			El Decano deberá programar para el 2021	P	0-24						
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoria	c.	Revisar y ajustar, en coordinación con los cargos de Dirección Ejecutiva de la Facultad u otro que corresponda:											
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoria	c.1	El formulario denominado "Solicitud para el uso del auditorio del edificio para la realización de actividades académicas y estudiantiles", de manera que además de la información que contiene sea numerado, indique el cargo y teléfono donde se puede localizar a la persona solicitante, tenga espacio para asegurar la indicación del horario de uso y la fecha respectiva y para registrar el número de placa, la condición de recepción, la cantidad devuelta y estado del equipo de apoyo requerido, el nombre, identificación, cargo y firma del funcionario que autoriza y del que verifica su devolución y observaciones.			La Directora Ejecutiva en conjunto con los asistentes informáticos se encuentran averiguando cómo elaborar una herramienta similar a la del Auditorio Clorito Picado para implementar en el 2021	P	0-24						
UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoria	c.2	Los registros de control de préstamo de infraestructura para que tengan espacio que requiera especificar de manera consistente y a tinta la fecha completa del préstamo, la hora, el número de boleta de solicitud, la actividad y el encargado o responsable.			La Directora Ejecutiva en conjunto con los asistentes informáticos se encuentran averiguando cómo elaborar una herramienta similar a la del Auditorio Clorito Picado para implementar en el 2020	P	0-24						

UNA-CU-INFO-16-2018	06/11/2018	Matriz de Seguimiento de disposiciones administrativas derivadas de recomendaciones contenidas en informe de auditoria	d. Mantener debidamente informado al Rector y a esta Contraloría sobre el adecuado cumplimiento de las disposiciones administrativas que se derivan de las recomendaciones de su competencia, siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento para el Trámite de Informes de Auditoría y Seguimiento de Disposiciones Administrativas, aprobado por el Consejo Universitario, el cual incluye la presentación de un plan de implementación con plazos razonables de cumplimiento, responsables, coordinaciones o insumos necesarios y las gestiones encausadas para minimizar o eliminar efectos de limitaciones afrontadas, los plazos en los cuales se comunicarán los avances al superior jerárquico respectivo -en caso de ser necesario- y la utilización de la matriz de seguimiento aportada por esta Contraloría, como insumo para su diseño.	UNA-FFL-OFIC-134-2019	30/04/2019	Se remite oficio con el primer informe		P	25-49			
---------------------	------------	--	---	-----------------------	------------	--	--	---	-------	--	--	--



Dr. Francisco Mera Oreamuno, Decano
 Firma del funcionario que rinde el informe

Clasificación del estado I= Implementada; P= en proceso o parcialmente implementada; NI= No implementada

SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS

No. Placa	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Estado	No. Placa	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Estado

Nombre del funcionario (a) que entrega: *Francisco Mena Oreamuno*

Nombre del funcionario (a) que recibe: *Bibiana Núñez Alvarado*

Firma 



Firma 



Observaciones: *Se anexan formularios de traslado de los activos del UNA-FFL-FTAC-09-2019 al UNA-FEL-FTAC-31-2019*

Original: Superior Jerárquico

UNIVERSIDAD NACIONAL - HEREDIA COSTA RICA
PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
- DIRECCION -
* 28 JUN. 2019 *
Por: *Xinia Espinaza*
RECIBIDO

18 JUN. 2019

No se deben anotar dos veces los números de etiquetas o placas, ambas columnas son espacios disponibles para indicar bienes para traslado

PLACA N°	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE
81431	DECK	TEAC	AD	220426	N00116474	Mescladora de Sonido	Yamaha	MG166GX	UCCOM01345
82627	PROYECTOR	NEC	VT46	3900502FG	N00118147	Casillero Madera	Fantini	H	N/A
96954	mesa consulta	EUROMOBILIA	CBA	N/A	N00120745	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A
97124	Mesa Reuniones	EUROMOBILIA	D4	N/A	N00120746	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A
102040	Telefono	Siemens	3005	702749	N00120747	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A
N00112959	Mesa de Espera	Euromobilia	N/A	N/A	N00120748	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A
N00112958	Mesa Espera	Euromobilia	N/A	N/A	N00120750	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A
N00113029	Silla de Espera	EUROMOBILIA	N/A	N/A	N00120751	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A
N00113032	Silla de Espera	EUROMOBILIA	N/A	N/A	U/L	U/L	U/L	U/L	U/L
N00113035	Silla de Espera	EUROMOBILIA	N/A	N/A					
N00113064	Silla de Espera	EUROMOBILIA	N/A	N/A					
N00116466	Sistema sonido	Yamaha	P35005	VTCNX01008					
N00116467	Parlantes	MAUDIO	BX-5A	228A0684338					
N00116468	Lector disco Compacto	Statun	C502AN	M3GSH3922					
N00116469	Microfono	Shure	PG-185	205080755					
N00116471	Microfono	Shure	PG-30	1HI1828905					
N00116472	Microfono	Shure	MX418DS	N/A					

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE:

PASAN A SER RESPONSABILIDAD DE:

Nombre:	FRANCISCO MENA OREAMUNO	Nombre:	BIBIANA NUÑEZ ALVARADO
Cédula:	105490549	Cédula:	302970384

Nombre Dependencia Universitaria

Nombre Dependencia Universitaria

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS		FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS	
Organización	Ubicación	Organización	Ubicación
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA Y LETRAS	AUDITORIO F.F.L.	DF	AUDITORIO F.F.L.
Firma:	Sello	Firma:	Sello

Nombre:	ALBERTO SALOM ECHEVERRIA	Firma:	
Cédula:	104430578	Sello	

Razón de la Transferencia: FIN DE GESTION

Observaciones: Extension 4058 correo kattia.ulate.bermudez@una.cr

Fecha solicitud del cambio: 31 de mayo 2019

Fecha de recepción en la Sección de Contabilidad:

UNIVERSIDAD NACIONAL - HEREDIA COSTA RICA
PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
- DIRECCION -
* 28 JUN. 2019 *
Por: *Xinia Espinoza*
RECIBIDO

18 JUN. 2019

SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE

TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS

No se deben anotar dos veces los números de etiquetas o placas, ambas columnas son espacios disponibles para indicar bienes para traslado

PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE
N00120752	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A	N00120772	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A
N00120753	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A	N00120773	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A
N00120754	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A	N00120774	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A
N00120755	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A	N00120775	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A
N00120756	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A	N00120776	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A
N00120757	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A	N00120777	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A
N00120758	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A	N00120778	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A
N00120759	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A	N00120779	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A
N00120760	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A	N00120780	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A
N00120761	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A	N00120781	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A
N00120762	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A	N00120782	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A
N00120763	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A	N00120783	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A
N00120764	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A	N00120784	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A
N00120765	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A	N00120785	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A
N00120766	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A	N00120786	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A
N00120767	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A	N00120787	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A
N00120768	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A	N00120788	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A
N00120769	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A	N00120789	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A
N00120770	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A	N00120790	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A
N00120771	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A	N00120791	Butaca	Delta	433PIEFSPL	N/A

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE:

PASAN A SER RESPONSABILIDAD DE:

Nombre: FRANCISCO MENA OREAMUNC
Cédula: 105490549

Nombre: BIBIANA NUÑEZ ALVARADO
Cédula: 302970384

Nombre Dependencia Universitaria

Nombre Dependencia Universitaria

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

Organización

Ubicación

Organización

Ubicación

DF

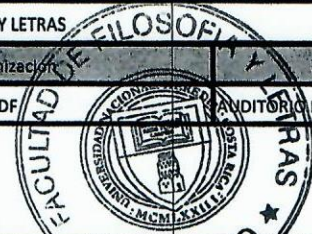
DF

DF

DF

Firma:

Firma:



AUTORIZACION DEL SUPERIOR JERARQUICO DEL FUNCIONARIO QUE TRASLADA LA RESPONSABILIDAD DE ACTIVOS FIJOS

Nombre: ALBERTO SALOM ECHEVERRIA
Cédula: 104430578

Firma: *Alberto Salom Echeverria*

Razón de la Transferencia: FIN DE GESTION

Observaciones: Extension 4068 correo kattia.ulate.bermudez@una.cr

Fecha solicitud del cambio

31 de mayo 2019

Fecha de recepción en la Sección de Contabilidad

UNIVERSIDAD NACIONAL - HEREDIA COSTA RICA
PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
DIRECCION

* 28 JUN. 2019 *
Por: *Xinia Espinoza*
RECIBIDO



VICERRECTORIA DE DESARROLLO
 PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
 Sección Contabilidad
 Unidad de Control de Activos Fijos y Seguros
SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y
TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS

Documento de Referencia N°

UNA-FFL-FTAC-11-2019

18 JUN. 2019

No se deben anotar dos veces los números de etiquetas o placas, ambas columnas con espacios disponibles para indicar bienes para traslado

PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE
N00120792	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A	N00120813	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A
N00120793	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A	N00120814	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A
N00120794	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A	N00120815	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A
N00120795	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A	N00120816	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A
N00120796	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A	N00120817	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A
N00120797	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A	N00120818	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A
N00120798	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A	N00120819	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A
N00120799	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A	N00120820	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A
N00120800	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A	N00120821	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A
N00120801	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A	N00120822	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A
N00120802	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A	N00120823	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A
N00120803	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A	N00120824	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A
N00120804	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A	N00120825	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A
N00120805	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A	N00120826	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A
N00120806	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A	N00120827	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A
N00120807	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A	N00120828	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A
N00120808	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A	N00120829	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A
N00120809	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A	N00137285	Aire acondicionado	Carrier	FB4CNF039	5112A7159-5
N00120810	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A	N00137286	Soporte Proyector	Klip	KPM 610B	N/A
N00120811	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A	N00137287	Soporte Proyector	Klip	KPM 610B	N/A
N00120812	Butaca	Delta	433PIEF SPL	N/A	N00137288	Supresor Transientes	Squared	SD-SDSA3650-9F	N/A

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE:

PASAN A SER RESPONSABILIDAD DE:

Nombre: FRANCISCO MENA OREAMUNO
 Cédula: 105490549

Nombre: BIBIANA NUÑEZ ALVARADO
 Cédula: 302970384

Nombre Dependencia Universitaria

Nombre Dependencia Universitaria

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

Organización

Ubicación

Organización

Ubicación

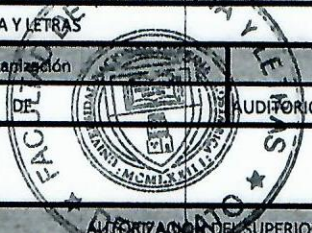
AUDITORIO F.F.L.

DF

AUDITORIO F.F.L.

Firma:

Firma:



AUTORIZACION DEL SUPERIOR JERARQUICO DEL FUNCIONARIO QUE TRASLADA LA RESPONSABILIDAD DEL ACTIVO

Nombre: ALBERTO SALOM ECHEVERRIA
 Cédula: 104430578

Firma:

Razón de la Transferencia: FIN DE GESTION

Observaciones: Extension 4068 correo kattia.ulate.bermudez@una.cr

Fecha solicitud del cambio: 31 de mayo 2019

Fecha de recepción en la Sección de Contabilidad

28 JUN. 2019
 Por: *Xinia Espinoza*
RECIBIDO



VICERRECTORIA DE DESARROLLO
PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
Sección Contabilidad

Documento de Referencia N°

UNA-FFL-FTAC-12-2019

Unidad de Control de Activos Fijos y Seguros

18 JUN. 2019

SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y

TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS

Por:

No se deben anotar dos veces los numeros de etiquetas o placas, ambas columnas son espacios disponibles para indicar bienes para traslado.

PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE
85786	Escritorio	Alvarado	N/A	N/A					
85787	Escritorio	Alvarado	N/A	N/A					
85788	Escritorio	Alvarado	N/A	N/A					
85789	Escritorio	Alvarado	N/A	N/A					
85790	Escritorio	Alvarado	N/A	N/A					
85794	Escritorio	Alvarado	N/A	N/A					
87701	PANTALLA PROYECCION	DA LITE	B	N/A					
87707	PANTALLA PROYECCION	DA LITE	B	N/A					
87708	PANTALLA PROYECCION	DA LITE	B	N/A					
87715	PANTALLA PROYECCION	DA LITE	B	N/A					
87717	PANTALLA PROYECCION	DA LITE	B	N/A					
87723	PANTALLA PROYECCION	DA LITE	B	N/A					
87724	PANTALLA PROYECCION	DA LITE	B	N/A					
87740	PANTALLA PROYECCION	DA LITE	B	N/A					
88899	Escritorio	Alvarado	N/A	N/A					
88907	ESCRITORIO	ALVARADO	N/A	N/A					
U/L	U/L	U/L	U/L	U/L					

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE:

PASAN A SER RESPONSABILIDAD DE:

Nombre: FRANCISCO MENA OREAMUNO

Nombre: BIBIANA NUÑEZ ALVARADO

Cédula: 105490549

Cédula: 302970384

Nombre Dependencia Universitaria

Nombre Dependencia Universitaria

ACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

Organización

Ubicación

Organización

Ubicación

Firma:

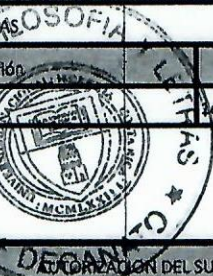
DF
6er piso aulas

Firma:

DF
6er piso aulas

Sello

Sello



AUTORIZACION DEL SUPERIOR JERARQUICO DEL FUNCIONARIO QUE TRASLADA LA RESPONSABILIDAD DEL ACTIVO

Nombre: ALBERTO SALOM ECHEVERRIA

Firma:

Sello

Cédula: 104430578

Razón de la Transferencia: FIN DE GESTION

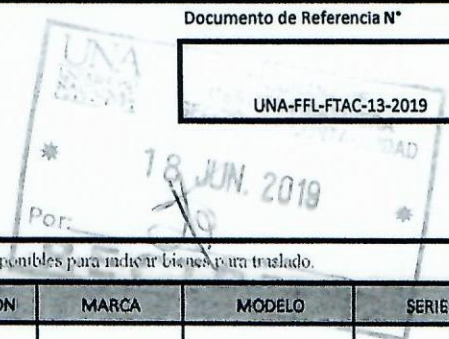
Observaciones: Extension 4068 correo kattia.ulate.bermudez@una.cr

Fecha solicitud del cambio: 31 de mayo 2019

Fecha de recepción en la Sección de Contabilidad

UNIVERSIDAD NACIONAL - HEREDIA COSTA RICA
PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
- DIRECCION -

* 28 JUN. 2019 *
Por: Xinia Espinoza
RECIBIDO



No se deben anotar dos veces los números de etiquetas o placas, ambas columnas son espacios disponibles para indicar bienes para traslado.

PLACA N°	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE
85785	ESCRITORIO	ALVARADO	N/A	N/A					
85791	ESCRITORIO	ALVARADO	N/A	N/A					
85792	ESCRITORIO	ALVARADO	N/A	N/A					
87714	PANTALLA	DA LITE	N/A	N/A					
87722	PANTALLA	DA LITE	N/A	N/A					
87737	Pantalla Proyeccion	DA LITE	N/A	N/A					
87743	PANTALLA	DA LITE	N/A	N/A					
87755	PANTALLA	DA LITE	N/A	N/A					
87757	PANTALLA	DA LITE	N/A	N/A					
88893	ESCRITORIO	ALVARADO	N/A	N/A					
88894	ESCRITORIO	ALVARADO	N/A	N/A					
88898	ESCRITORIO	ALVARADO	N/A	N/A					
88905	ESCRITORIO	ALVARADO	N/A	N/A					
88908	ESCRITORIO	ALVARADO	N/A	N/A					
U/L	U/L	U/L	U/L	U/L					

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE:

PASAN A SER RESPONSABILIDAD DE:

Nombre:	FRANCISCO MENA OREAMUNC	Nombre:	BIBIANA NUÑEZ ALVARADO
Cédula:	105490549	Cédula:	302970384

Nombre Dependencia Universitaria

Nombre Dependencia Universitaria

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS	FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
--------------------------------	--------------------------------

Organización

Ubicación

Organización

DF	2DO PISO AULAS	DF	2DO PISO AULAS
----	----------------	----	----------------

Firma:	Sello	Firma:	Sello
--------	-------	--------	-------

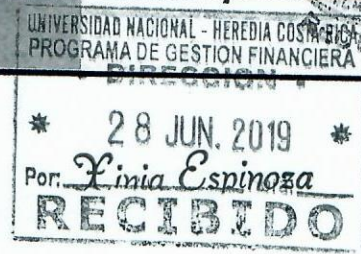
AUTORIZACION DEL SUPERIOR JERARQUICO DEL FUNCIONARIO QUE TRASLADA LA RESPONSABILIDAD DEL ACTIVO

Nombre:	ALBERTO SALOM ECHEVERRIA	Firma:		Sello
Cédula:	104430578			

Razón de la Transferencia: FIN DE GESTION

Observaciones: Extension 4068 correo kattia.ulate.bermudez@una.cr

Fecha solicitud del cambio	31 de mayo 2019	Fecha de recepción en la Sección de Contabilidad	
----------------------------	-----------------	--	--



**SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y
TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS**

UNA
SECRETARÍA DE CONTABILIDAD
28 JUN 2019
Por: *[Firma]*

No se deben anotar dos veces los números de etiquetas o placas, ambas columnas son espacios disponibles para indicar bienes para traslado.

PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE
87706	Pantalla Proyeccion	DA LITE	B	N/A	N00112996	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A
87716	Pantalla Proyeccion	DA LITE	B	N/A	N00112997	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A Freddy
87727	Pantalla Proyeccion	DA LITE	B	N/A	N00112999	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A
87728	Pantalla Proyeccion	DA LITE	B	N/A	N00113000	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A
87741	Pantalla Proyeccion	DA LITE	B	N/A	N00113001	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A
87745	Pantalla Proyeccion	DA LITE	B	N/A	N00113007	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A
87752	Pantalla Proyeccion	DA LITE	B	N/A	N00113008	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A
37760	Pantalla Proyeccion	DA LITE	B	N/A	N00113009	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A
88891	Escritorio	Alvarado	N/A	N/A	N00113010	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A
88892	Escritorio	Alvarado	N/A	N/A	N00113012	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A
88897	Escritorio	Alvarado	N/A	N/A	N00113017	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A
88904	Escritorio	Alvarado	N/A	N/A	N00113018	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A
N00112983	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A	N00113021	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A
N00112984	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A	N00113023	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A
N00112987	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A	N00113025	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A
N00112988	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A	N00113028	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A
N00112989	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A	N00113031	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A
N00112992	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A	N00113034	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A
N00112993	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A	N00113036	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE:

PASAN A SER RESPONSABILIDAD DE:

Nombre:	FRANCISCO MENA OREAMUNO	Nombre:	BIBIANA NUÑEZ ALVARADO
Cédula:	105490549	Cédula:	302970384

Nombre Dependencia Universitaria

Nombre Dependencia Universitaria

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

Organización	Ubicación	Organización	Ubicación
DF	3 er piso Aulas	DF	
Firma: <i>[Firma]</i>	Sello	Firma: <i>[Firma]</i>	Sello

IDENTIFICACION DEL SUPERIOR JERARQUICO DEL FUNCIONARIO QUE TRASLADA LA RESPONSABILIDAD DEL ACTIVO

Nombre:	ALBERTO SALOM ECHEVERRIA	Firma:	<i>[Firma]</i>
Cédula:	104430578	Sello:	<i>[Sello]</i>

Razón de la Transferencia: FIN DE GESTION

Observaciones: Extension 4068 correo kattia.ulate.bermudez@una.cr

Fecha solicitud del cambio: 31 de mayo 2019

Fecha de recepción en la Sección de Contabilidad

* 28 JUN. 2019 *
Por: *Xinia Espinoza*
RECIBIDO

UNA
PROGRAMA DE
GESTION FINANCIERA
SECCION CONTABILIDAD
UNA-FFL-FTAC-15-2019
18 JUN. 2019
Por: *[Signature]*

**SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y
TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS**

No se deben anotar dos veces los números de etiquetas o placas, ambas columnas son espacios disponibles para indicar bienes para traslado.

PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE
N00113037	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A	N00113030	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A
N00113040	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00113041	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00113042	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00113045	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00113047	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00113050	SILLA ESPERA	EUROMOBILIA	N/A	N/A					
N00113054	SILLA ESPERA	EUROMOBILIA	N/A	N/A					
N00113055	SILLA ESPERA	EUROMOBILIA	N/A	N/A					
N00113057	SILLA ESPERA	EUROMOBILIA	N/A	N/A					
N00113062	SILLA ESPERA	EUROMOBILIA	N/A	N/A					
N00113063	SILLA ESPERA	EUROMOBILIA	N/A	N/A					
N00113066	SILLA ESPERA	EUROMOBILIA	N/A	N/A					
N00113071	SILLA ESPERA	EUROMOBILIA	N/A	N/A					
N00113073	SILLA ESPERA	EUROMOBILIA	N/A	N/A					
N00113076	SILLA ESPERA	EUROMOBILIA	N/A	N/A					
N00113077	SILLA ESPERA	EUROMOBILIA	N/A	N/A					
N00112364	SILLA ESPERA	EUROMOBILIA	N/A	N/A					

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE:

Nombre: FRANCISCO MENA OREAMUNO
Cédula: 105490549

PASAN A SER RESPONSABILIDAD DE:

Nombre: BIBIANA NUÑEZ ALVARADO
Cédula: 302970384

Nombre Dependencia Universitaria

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

Nombre Dependencia Universitaria

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS



Organización: DF
Ubicación: 3er piso Aula

Organización: DF
Ubicación: 3er piso

Firma: *[Signature]*
Sello

Firma: *[Signature]*
Sello

AUTORIZACION DEL SUPERIOR JERARQUICO DEL FUNCIONARIO QUE TRASLADA LA RESPONSABILIDAD DEL ACTIVO

Nombre: ALBERTO SALOM ECHEVERRIA
Cédula: 104430578

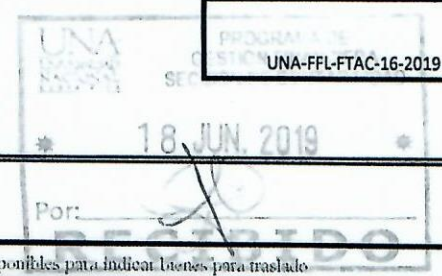
Firma: *[Signature]*
Sello

Razón de la Transferencia: FIN DE GESTION
Observaciones: Extension 4068 correo kattia.ulate.bermudez@una.cr

Fecha solicitud del cambio: 31 de mayo 2019

Fecha de recepción en la Sección de Contabilidad

UNIVERSIDAD NACIONAL - HEREDIA COSTA RICA
PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
DIRECCION
28 JUN 2019
Por: *Xinia Espinoza*
RECIBIDO



**SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y
TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS**

No se deben anotar dos veces los números de etiquetas o placas, ambas columnas son espacios disponibles para indicar bienes para traslado

PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE
87712	Pantalla Proyeccion	DA LITE	N/A	N/A					
87713	Pantalla Proyeccion	DA LITE	N/A	N/A					
87721	Pantalla Proyeccion	DA LITE	N/A	N/A					
87733	Pantalla Proyeccion	DA LITE	N/A	N/A					
87744	Pantalla Proyeccion	DA LITE	N/A	N/A					
88895	Escritorio	Alvarado	N/A	N/A					
88896	Escritorio	Alvarado	N/A	N/A					
88900	Escritorio	Alvarado	N/A	N/A					
88901	Escritorio	Alvarado	N/A	N/A					
97197	Mesa para computo	EUROMOBILIA	AA2	N/A					
N00129147	Pizarra Interactiva	Promethen 378	ACTIVBORARD	C110919041					
U/L	U/L	U/L	U/L	U/L					

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE:		PASAN A SER RESPONSABILIDAD DE:	
Nombre:	FRANCISCO MENA OREAMUNO	Nombre:	BIBIANA NUÑEZ ALVARADO
Cédula:	105490549	Cédula:	302970384
Nombre Dependencia Universitaria		Nombre Dependencia Universitaria	
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS		FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS	
Organización	Ubicación	Organización	Ubicación
	4to piso Aulas		DF

Firma:		Sello:	
Firma:		Sello:	

AUTORIZACION DEL SUPERIOR JERARQUICO DEL FUNCIONARIO QUE TRASLADA LA RESPONSABILIDAD DEL ACTIVO			
Nombre:	ALBERTO SALOM ECHEVERRIA		Firma:
Cédula:	104430578		
Razón de la Transferencia:	FIN DE GESTION		
Observaciones:	Extension 4068 correo kattia.ulate.bermudez@una.cr		
Fecha solicitud del cambio	31 de mayo 2019		Fecha de recepción en la Sección de Contabilidad



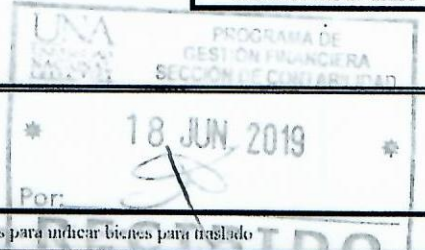


VICERRECTORIA DE DESARROLLO
 PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
 Sección Contabilidad
 Unidad de Control de Activos Fijos y Seguros

Documento de Referencia N°

UNA-FFL-FTAC-17-20196

**SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y
 TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS**



No se deben anotar dos veces los numeros de etiquetas o placas, ambas columnas son espacios disponibles para indicar bienes para traslado

PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE
100546	Televisor	Super General	582-980	SG298-29					
107352	Archivo	Paneltec	KDM 242C	N/A					
80674	Refrigeradora	Mabe	M048EM	3207					
N00112615	Modulo Almacenamiento	Acofi	H	N/A					
N00112952	Mesa Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00138004	Juego 3 bancas y Mesa	N/A	N/A	N/A					
N00138005	Juego 3 bancas y Mesa	N/A	N/A	N/A					
N00144140	Aire Acondicionado	Carrier	24ABC636A003	4215E03229					
N00145661	Secador manos	Fastdry	HK1800SA	N/A					
N00145662	Secador manos	Fastdry	HK1800SA	N/A					
N00146275	Archivo Movil	Fantini	N/A	N/A					
U/L	U/L	U/L	U/L	U/L					

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE:		PASAN A SER RESPONSABILIDAD DE:	
Nombre:	FRANCISCO MENA OREAMUNO	Nombre:	BIBIANA NUÑEZ ALVARADO
Cédula:	105490549	Cédula:	302970384

Nombre Dependencia Universitaria		Nombre Dependencia Universitaria	
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS		FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS	

Organización	Ubicación	Organización	Ubicación
DF	1er piso	DF	1er piso

Firma:		Sello:	
Firma:		Sello:	

AUTORIZACION DEL SUPERIOR JERARQUICO DEL FUNCIONARIO QUE TRASLADA LA RESPONSABILIDAD DEL ACTIVO			
Nombre:	ALBERTO SALOM ECHEVERRIA	Firma:	
Cédula:	104430578	Sello:	

Razón de la Transferencia:	FIN DE GESTION	UNIVERSIDAD NACIONAL HEREDIA COSTA RICA
Observaciones:	Extension 4068 correo kattia.ulate.bermudez@una.cr	PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
Fecha solicitud del cambio	31 de mayo 2019	DIRECCION - RECTORIA
		Fecha de recepción en la Sección de Contabilidad

28 JUN. 2019 *
 Por: *Xinia Espinoza*
RECIBIDO

Unidad de Control de Activos Fijos y Seguros

**SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y
TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS**

UNA
PROGRAMA DE
GESTION FINANCIERA
SECCION CONTABILIDAD
18 JUN 2019

No se deben anotar dos veces los números de etiquetas o placas, ambas columnas son espacios disponibles para indicar bienes para traslado.

PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE
N00112614	Módulo Almacenamiento	Acofi	H	N/A	N00138008	Juego 3 bancas y mesa	Fantini	N/A	N/A
N00112616	Módulo Almacenamiento	Acofi	H	N/A	N00138305	Mesa Redonda	Fantini	N/A	N/A
N00112947	Mesa Espera	Euromobilia	N/A	N/A	N00141315	Televisor	Supermatic	5MLED40	SMLED4015
N00112949	Mesa Espera	Euromobilia	N/A	N/A	N00144142	Aire Acondicionado	Carrier	38/42 HVM118303	HVM081510003
J0112950	Mesa Espera	Euromobilia	N/A	N/A	N00145650	Secador Manos	Fastdry	HK 1800SA	N/A
N00112960	Mesa Espera	Euromobilia	N/A	N/A	N00145651	Secador Manos	Fastdry	HK 1800SA	N/A
N00126999	Anaqueles Primeros Auxilios	Fantini	N/A	N/A	N00145652	Secador Manos	Fastdry	HK 1800SA	N/A
N00137293	Mesa Redonda	Fantini	N/A	N/A	N00145657	Secador Manos	Fastdry	HK 1800SA	N/A
N00137294	Mesa Redonda	Fantini	N/A	N/A	U/L	U/L	U/L	U/L	U/L
N00137297	Mesa Redonda	Fantini	N/A	N/A					
N00137300	Mesa Redonda	Fantini	N/A	N/A					
N00137879	Casillero	Fantini	N/A	N/A					
N00138006	Juego 3 bancas y mesa	Fantini	N/A	N/A					
N00138007	Juego 3 bancas y mesa	Fantini	N/A	N/A					

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE:

PASAN A SER RESPONSABILIDAD DE:

Nombre:	FRANCISCO MENA OREAMUNO	Nombre:	BIBIANA NUÑEZ ALVARADO
Cédula:	105490549	Cédula:	302970384

Nombre Dependencia Universitaria

Nombre Dependencia Universitaria

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS	FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
Organización	Organización
Ubicación	Ubicación
DF	DF
2do piso	2do piso
Firma:	Firma:
Sello	Sello

AUTORIZACION DEL SUPERIOR JERARQUICO DEL FUNCIONARIO QUE TRASLADA LA RESPONSABILIDAD DEL ACTIVO

Nombre:	ALBERTO SALOM ECHEVERRIA	Firma:	<i>Asalome</i>
Cédula:	104430578	Sello	

Razón de la Transferencia: FIN DE GESTION

Observaciones: Extension 4068

Fecha solicitud del cambio: 31 de mayo 2019
Fecha de recepción en la Sección de Contabilidad: 28 JUN. 2019

* 28 JUN. 2019 *
Por: *Xinia Espinoza*
RECIBIDO

No se deben meter dos veces los números de etiquetas o placas, ambas columnas son espacios disponibles para meter bienes para traslado

PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE
100346	Estacion Traba	Euromobilia	tipo BS	N/A	N00116188	Camara Digital	Sony	TS00	2306802
100347	Estacion Traba	Euromobilia	tipo BS	N/A	N00116200	Camara Video	Sony	DVD-910	720332
106391	Silla	Euromobilia	tipo B	N/A	N00116822	Camara Digital	Sony	DSRL-A700	S012381150-6
106394	Silla	Euromobilia	tipo B	N/A	N00117261	Compu portatil	Hacer	LG 1	LXTQPOZ4238520
106571	Modulo Almacenamiento	Euromobilia	E1	N/A	N00118394	Automovil	Toyota	Lance Cruise Prado	JTEBY2516000678?
106573	Modulo Almacenamiento	Euromobilia	E1	N/A	N00121248	Proyector Multimed	Epson	Power Lite W8+	M5FF9Y0480L
106658	Estacion Traba	Euromobilia	AD	N/A	N00124319	Equipo Video Confe	Polycom	HDX7000HD	10A23420100715
10C	Estacion Traba	Euromobilia	AD	N/A	N00126939	Impresora	Kyocera	FS-1370DN	Q651419356
80676	Mesa para Reuniones	N/A	Canizaro	N/A	N00130068	Compu portatil	Dell	LATITUDE E5420	BDOK551
96602	Camara de Video	Sony	CCDTRV 32	320013	N00130069	Compu portatil	Dell	LATITUDE E5420	BD1T4S1
N00109977	Archivo	Metalica Imperio	N/A	N/A	N00130070	Compu portatil	Dell	LATITUDE E5420	BD1D4S1
N00109978	Archivo	Metalica Imperio	N/A	N/A	N00130080	Compu portatil	Dell	LATITUDE E5420	BD0L4S1
N00109979	Archivo	Metalica Imperio	N/A	N/A	N00130092	Compu portatil	Dell	LATITUDE E5420	BD1G4S1
N00109996	Proyector Multimedia	EPSON	POWER LITE 77C	IX8F7X1445L	N00130093	Compu portatil	Dell	LATITUDE E5420	BD1C4S1
N00109999	Proyector Multimedia	EPSON	POWER LITE 77C	IX8F7X1447L	N00130097	Compu portatil	Dell	LATITUDE E5420	BD1P5S1
N00112386	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A	N00113002	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A
N00112387	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A	N00113014	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A
N00112951	Mesa Espera	Euromobilia	N/A	N/A	N00113027	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A
N00112954	Mesa Espera	Euromobilia	N/A	N/A	N00113072	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A
N00113562	Compu portatil	Dell	D830	6V8JHF1	U/L	U/L	U/L	U/L	U/L

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE:

PASAN A SER RESPONSABILIDAD DE:

Nombre: FRANCISCO MENA OREAMUNO

Nombre: BIBIANA NUÑEZ ALVARADO

Cédula: 105490549

Cédula: 302970384

Nombre Dependencia Universidad

Nombre Dependencia Universidad

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

Organización

Ubicación

Organización

DF

3er piso Decanato

DF

3er piso Decanato

Firma:

Firma:

AUTORIZACION DEL SUPERIOR JERARQUICO DEL FUNCIONARIO QUE TRASLADA LA RESPONSABILIDAD DEL ACTIVO

Nombre: ALBERTO SALOM ECHEVERRIA

Firma: *Alberto Salom Echeverria* Sello

Cédula: 104430578

Razón de la Transferencia: FIN DE GESTION

Observaciones: Extension 4068

correo : kattia.ulate.bermudez@una.cr

Fecha solicitud del cambio

31 de mayo 2019

Fecha de recepción en la Sección de Contabilidad

UNIVERSIDAD NACIONAL - HEREDIA COSTA RICA
PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
DIRECCION

28 JUN. 2019
Por: *Xinia Espinoza*
RECIBIDO

JUN. 2019
[Handwritten signature]

No se deben anotar dos veces los números de etiquetas o placas, ambas columnas son espacios disponibles para incluir bienes para traslado

PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE
80675	Mueble cocina	Besimesa	Cenizaro	N/A	N00137299	Mesa Redonda	Fantini	N/A	N/A
81466	Televisor	Panasonic	CT-G2972F	MB21580100	N00138303	Mesa Redonda	Fantini	N/A	N/A
97666	Fregadero	Powr-FLYTE	PAS-16	4777	N00138304	Mesa Redonda	Fantini	N/A	N/A
N00112611	Modulo Almacenamiento	ACOFI	H	N/A	N00138518	Carrito Metalico	Fantini	N/A	N/A
N00112617	Modulo Almacenamiento	ACOFI	H	N/A	N00145653	Secador Manos	Fastdry	HK 1800SA	N/A
N00112620	Modulo Almacenamiento	ACOFI	H	N/A	N00145654	Secador Manos	Fastdry	HK 1800SA	N/A
N00118148	Casillero de Madera	Fantini	H	N/A	N00145655	Secador Manos	Fastdry	HK 1800SA	N/A
N00127618	Refrigeradora	Frigidaire	FRT113DBHW	MR116E07000019	N00145656	Secador Manos	Fastdry	HK 1800SA	N/A
N00112955	Mesa Espera	Euromobilia	N/A	N/A	N00145663	Secador Manos	Fastdry	HK 1800SA	N/A
N00112957	Mesa Espera	Euromobilia	N/A	N/A	106672	MUEBLE RECEPCION	Euromobilia	N/A	N/A
N00134913	Horno Microondas	Amana MenuMast	MCS10TS	1212640703	N00124610	Aire Acondicionado	AIRPRO	APPU12	G32102519721A M
N00137291	Mesa Redonda	Fantini	N/A	N/A	U/L	U/L	U/L	U/L	U/L
N00137292	Mesa Redonda	Fantini	N/A	N/A					
N00137295	Mesa Redonda	Fantini	N/A	N/A					
N00137298	Mesa Redonda	Fantini	N/A	N/A					

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE:

PASAN A SER RESPONSABILIDAD DE:

Nombre: FRANCISCO MENA OREAMUNO
Cédula: 105490549

Nombre: BIBIANA NUÑEZ ALVARADO
Cédula: 302970384

Nombre Dependencia Universitaria

Nombre Dependencia Universitaria

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

Organización Ubicación

Organización

Firma: *[Handwritten signature]* Sello: *[Stamp]*

Firma: *[Handwritten signature]* Sello: *[Stamp]*

AUTORIZACION DEL SUPERIOR JERARQUICO DEL FUNCIONARIO QUE TRASLADA LA RESPONSABILIDAD DEL ACTIVO

Nombre: ALBERTO SALOM ECHEVERRIA
Cédula: 104430578

Firma: *[Handwritten signature]* Sello: *[Stamp]*

Razón de la Transferencia: FIN DE GESTION

Observaciones: Extension 4068 correo kattia.ulate.bermudez@una.cr

Fecha solicitud del cambio: 31 de mayo 2019

Fecha de recepción en la Sección de Contabilidad

HEREDIA COSTA RICA
PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
- DIRECCION -
* 28 JUN. 2019 *
Por: *Xinia Espinoza*
RECIBIDO

**SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y
TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS**

No se deben anotar dos veces los números de etiquetas o placas, ambas columnas son espacios disponibles para indicar bienes para traslado

10 JUN. 2019
Por: *[Signature]*

PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE
N00130098	Compu portatil	Dell	LATITUDE E5420	BD1J5S1	N00146342	Biblioteca	Fantini	E240	N/A
N00130105	Compu portatil	Dell	LATITUDE E5420	BD1M5S1	N00146343	Biblioteca	Fantini	E240	N/A
N00130110	Compu portatil	Dell	LATITUDE E5420	BD1C5S1	N00146344	Biblioteca	Fantini	E240	N/A
N00130116	Compu portatil	Dell	LATITUDE E5420	BDOS4S1	N00146345	Biblioteca	Fantini	E240	N/A
N00134889	Multifuncional Impresora	LEXMARK	MX511 DE	701520HH00WDB	N00146346	Biblioteca	Fantini	E240	N/A
N00136570	Proyector Multimedia	Epson	Power Lite 99W	U4CK4101020	N00146347	Biblioteca	Fantini	E240	N/A
N00137571	Proyector Multimedia	Epson	Power Lite 99W	U4CK4100960	N00146348	Biblioteca	Fantini	E240	N/A
N00140002	Mesa Redonda	Fantini	N/A	N/A	N00146349	Biblioteca	Fantini	E240	N/A
N00140367	Computadora Escritori	HP	ProDesk6000gitw	MXL5030XGF	N00146350	Biblioteca	Fantini	E240	N/A
N00143532	Computadora Portatil	Dell	Latitude 3350	9SPJC82	N00147817	Computadora Escritori	HP	Prodesk600 g2	MXL7012QRB
N00143533	Computadora Portatil	Dell	Latitude 3350	8QPJC82	N00147818	Computadora Escritori	HP	Prodesk 600 g2	Mxl7031HTL
N00143558	Computadora Portatil	Dell	Latitude 3350	52HGC82	N00147819	Computadora Escritori	HP	Prodesk 600 g2	Mxl7012Qtk
N00146247	Equipo Multifuncional	HP	LaserJatprpm462	phb8j85762	N00148253	Archivo	Fantini	N/A	N/A
N00146337	Biblioteca	Fantini	E240	N/A	U/L	U/L	U/L	U/L	U/L
N00146339	Biblioteca	Fantini	E240	N/A					
N00146340	Biblioteca	Fantini	E240	N/A					
N00146341	Biblioteca	Fantini	E240	N/A					

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE:

Nombre: FRANCISCO MENA OREAMUNO
Cédula: 105490549

PASAN A SER RESPONSABILIDAD DE:

Nombre: BIBIANA NUÑEZ ALVARADO
Cédula: 302970384

Nombre Dependencia Universitaria

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
Organización

Nombre Dependencia Universitaria

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
Organización

Ubicación

Berlindo decanato

Organización

DF

Firma:

Sello

Firma:

AUTORIZACION DEL SUPERIOR JERARQUICO DEL FUNCIONARIO QUE TRASLADA LA RESPONSABILIDAD DEL ACTIVO

Nombre: ALBERTO SALOM ECHEVERRIA
Cédula: 104430578

Firma:

Sello

Razón de la Transferencia: FIN DE GESTION

Observaciones: Extension 4068

Fecha solicitud del cambio

31 de mayo 2019

correo kattia.ulate.bermudez@una.cr

UNIVERSIDAD NACIONAL - HEREDIA COSTA RICA
PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
DIRECCION
la Sección de Contabilidad

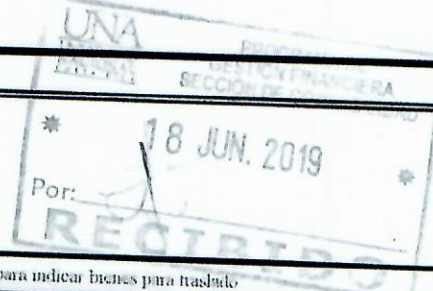
Fecha de recepción en

28 JUN. 2019

Por: *[Signature]*
RECIBIDO



SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y
TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS



No se deben anotar dos veces los números de etiquetas o placas, ambas columnas con espacios disponibles para indicar bienes para traslado.

PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE
97665	Fregadero	POWY-FLYTER	PAS-16	4767	N00134822	Televisor	Sansumg	UN60EH600F	Z5FC3CDD400325
N00112337	Mesa reuniones	Euromobilia	C3M1		N00137296	Mesa Redonda	Fantini	N/A	N/A
N00112371	Silla Espera Roja	Euromobilia	N/A	N/A	N00137301	Mesa Redonda	Fantini	N/A	N/A
N00112373	Silla Espera Roja	Euromobilia	N/A	N/A	N00137302	Mesa Redonda	Fantini	N/A	N/A
N00112374	Silla Espera Roja	Euromobilia	N/A	N/A	N00138301	Mesa Redonda	Fantini	N/A	N/A
N00112375	Silla Espera Roja	Euromobilia	N/A	N/A	N00138306	Mesa Redonda	Fantini	N/A	N/A
N00112377	Silla Espera Roja	Euromobilia	N/A	N/A	N00145658	Secador Manos	Fastdry	HK1800SA	N/A
N00112379	Silla Espera Roja	Euromobilia	N/A	N/A	N00145659	Secador Manos	Fastdry	HK1800SA	N/A
N00112612	Modulo Almacenamiento	Acofi	H	N/A	N00145660	Secador Manos	Fastdry	HK1800SA	N/A
N00112613	Modulo Almacenamiento	Acofi	H	N/A	N00145664	Secador Manos	Fastdry	HK1800SA	N/A
N00112618	Modulo Almacenamiento	Acofi	H	N/A	U/L	U/L	U/L	U/L	U/L
N00112619	Modulo Almacenamiento	Acofi	H	N/A					
N00112945	mesa Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N001129456	mesa Espera	Euromobilia	N/A	N/A					

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE:

Nombre: FRANCISCO MENA OREAMUNO
Cédula: 105490549

PASAN A SER RESPONSABILIDAD DE:

Nombre: BIBIANA NUÑEZ ALVARADO
Cédula: 302970384

Nombre Dependencia Universitaria

Nombre Dependencia Universitaria

FACU' DE FILOSOFIA Y LETRAS

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

Organización

Ubicación

Organización

DF

4to piso General

DF

4to piso General

Firma:

[Signature]

Sello



Firma:

[Signature]



AUTORIZACION DEL SUPERIOR JERARQUICO DEL FUNCIONARIO QUE TRASLADA LA RESPONSABILIDAD DEL ACTIVO

Nombre: ALBERTO SALOM ECHEVERRIA
Cédula: 104430578

Firma:

[Signature]

Sello

Razón de la Transferencia: FIN DE GESTION

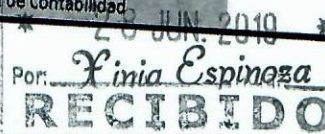
Observaciones: Extension 4068 correo kattla.ulate.bermudez@una.cr

Fecha solicitud del cambio

31 de mayo 2019

UNIVERSIDAD NACIONAL - HEREDIA COSTA RICA
PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
SECCION DE CONTABILIDAD

Fecha de recepción en la Sección de Contabilidad



**SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y
TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS**

PROGRAMA DE
SECCION DE CONTABILIDAD
18 JUN 2019

No se deben anotar dos veces los números de etiquetas o placas, ambas columnas son espacios disponibles para indicar bienes para traslado.

PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE
106321	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A	N00112369	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A
106395	Silla Espera	Euromobilia	Tipo B	N/A	N00150634	PIZARRA INTERACTIVA	SMART MEDIA	IWB-IR10-92	IR9210WFXNXX
N00112338	Mesa Reuniones	Euromobilia	C3M1	N/A	N00134823	TELEVISOR	SANSUNG	UN60EH6000F	Z5FC3CDD4003
N00112356	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A	N00156038	Aire Acondicionado	Confort stard	CTC18CD	3405591904C
N00112357	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A	U/L	U/L	U/L	U/L	U/L
N00112360	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00112361	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00112362	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00112363	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00112365	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00112366	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00112368	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE:

Nombre: FRANCISCO MENA OREAMUNO
Cédula: 105490549

PASAN A SER RESPONSABILIDAD DE:

Nombre: KARLA RODRIGUEZ SALAS
Cédula: 602000054

Nombre Dependencia Universitaria

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

Nombre Dependencia Universitaria

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

Organización

Ubicación

Organización

DF

3er piso Sala Bibliotecología

BI

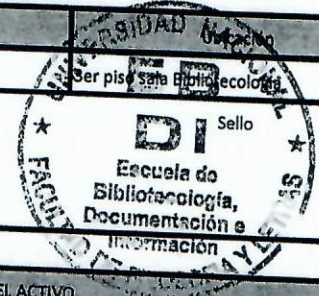
3er piso sala Bibliotecología

Firm:



Sello

Firma:



Sello

AUTORIZACION DEL SUPERIOR JERARQUICO DEL FUNCIONARIO QUE TRASLADA LA RESPONSABILIDAD DEL ACTIVO

Nombre: ALBERTO SALOM ECHEVERRIA
Cédula: 104430578

Firma:

Sello

Razón de la Transferencia: FIN DE GESTION

Observaciones: Extension 4068 correo kattia.ulate.bermudez@una.cr

Fecha solicitud del cambio: 31 de mayo 2019

Fecha de recepción en la Sección de Contabilidad: UNIVERSIDAD NACIONAL - HEREDIA COSTA RICA
PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
DIRECCION

* 28 JUN. 2019 *
Por: *Xenia Espinoza*
RECIBIDO

SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y
TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS

PROGRAMA DE
GESTION FINANCIERA
SECCION DE CONTABILIDAD
18 JUN 2019

No se deben anotar dos veces los numeros de etiquetas o placas, ambas columnas con espacios disponibles para indicar bienes para traslado

PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE
N00112358	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00112367	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00112982	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00112985	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00113022	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00113026	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00113033	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00113038	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00113039	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00113048	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00113056	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00113058	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00113060	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00113061	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00113067	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00113075	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
U/L	U/L		U/L	U/L	U/L				

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE:

Nombre: FRANCISCO MENA OREAMUNO
Cédula: 105490549

PASAN A SER RESPONSABILIDAD DE:

Nombre: Freddy Oviedo Gonzalez
Cédula: 110770945

Nombre Dependencia Universitaria

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

Nombre Dependencia Universitaria

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

Organización

Ubicación

Organización

Ubicación

DF

5to piso

BI

Firma:

Sello

Firma:

Sello

AUTORIZACION DEL SUPERIOR JERARQUICO DEL FUNCIONARIO QUE TRASLADA LA RESPONSABILIDAD DEL ACTIVO

Nombre: ALBERTO SALOM ECHEVERRIA
Cédula: 104430578

Firma:

Sello

Razón de la Transferencia: FIN DE GESTION

Observaciones: Extension 4068 correo kattia.ulate.bermudez@una.cr

Fecha solicitud del cambio: 31 de mayo 2019

Fecha de recepción en la Sección de Contabilidad

UNIVERSIDAD NACIONAL - HEREDIA COSTA RICA
PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
DIRECCION

28 JUN 2019

Por: *Xinia Espinoza*
RECIBIDO



VICERRECTORIA DE DESARROLLO
PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA

Documento de Referencia N°

Sección Contabilidad
Unidad de Control de Activos Fijos y Seguros

SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y

TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS

UNA
18 JUN 2019

UNA-FFL-FTAC-25-2019

No se deben anotar dos veces los números de etiquetas o placas, ambas columnas son espacios disponibles para indicar bienes para traslado

PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE
N00137289	Extintor de CO2	Badger CO2	N/A	AB13885					
N00137290	Extintor de CO2	Badger CO2	N/A	AB513768					
N00138263	Pantalla Proyccion	Da-Lite	34480	62419541					
N00139162	Butaca	N/A	N/A	N/A					
N00139163	Butaca	N/A	N/A	N/A					
N00139164	Butaca	N/A	N/A	N/A					
N00139165	Butaca	N/A	N/A	N/A					
N00139166	Butaca	N/A	N/A	N/A					
N00139167	Butaca	N/A	N/A	N/A					
N00139168	Butaca	N/A	N/A	N/A					
N00150638	Pizarra Interactiva	Smart Media	IWBIR1092	IR9210WFXNXK22					
U/L	U/L	U/L	U/L	U/L					

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE:

PASÁN A SER RESPONSABILIDAD DE:

Nombre: FRANCISCO MENA OREAMUNO

Nombre: BIBIANA NUÑEZ ALVARADO

Cédula: 105490549

Cédula: 302970384

Nombre Dependencia Universitaria

Nombre Dependencia Universitaria

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

Organización

Ubicación

Organización

Ubicación

DF

AUDITORIO DE FILOSOFIA Y LETRAS

DF

AUDITORIO DE FILOSOFIA Y LETRAS

Firma:

Firma:

AUTORIZACION DEL SUPERIOR JEFE DEPARTAMENTO DEL FUNCIONARIO QUE TRASLADA LA RESPONSABILIDAD DEL ACTIVO

Nombre: ALBERTO SALOM ECHEVERRIA

Firma:

Sello

Cédula: 104430578

Razón de la Transferencia: FIN DE GESTION

Observaciones: Extension 4068

correo kattia.ulate.bermudez@una.cr

Fecha solicitud del cambio

31 de mayo 2019

Fecha de recepción en

la Sección de Contabilidad

UNA - HEREDIA COSTA RICA
PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
- DIRECCION -
* 28 JUN. 2019 *
Por: *Xinia Espinoza*
RECIBIDO

**SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y
TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS**

PROGRAMA DE
SECCION DE CONTABILIDAD
18 JUN. 2019

No se deben anotar dos veces los números de etiquetas o placas, ambas columnas son espacios disponibles para indicar bienes para traslado.

PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE
N00112940	Mesa Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
N00112941	Mesa para sala Espèra	EUROMOBILIA	N/A	N/A					
N00112943	Mesa para sala Espèra	EUROMOBILIA	N/A	N/A					
N00112953	Mesa para espera	EUROMOBILIA	N/A	N/A					
N00112938	Biblioteca	Fantini	E240	N/A					
U/L	U/L	U/L	U/L	U/L					

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE:

Nombre: FRANCISCO MENA OREAMUNO
Cédula: 105490549

PASAN A SER RESPONSABLE DE:

Nombre: Yorleny Valerio Villalobos
Cédula: 4016540893

Nombre Dependencia Universitaria

Nombre Dependencia Universitaria

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

Organización

Ubicación

Organización

DF

3er piso Decanato

BI

2do

Firma:



Sello

Firma:



AUTORIZACION DEL SUPERIOR JERARQUICO DEL FUNCIONARIO QUE TRASLADA LA RESPONSABILIDAD DEL ACTIVO

Nombre: ALBERTO SALOM ECHEVERRIA
Cédula: 104430578

Firma:

Sello

Razón de la Transferencia: FIN DE GESTION

Observaciones: Extension 4068 correo kattia.ulate.bermudez@una.cr

Fecha solicitud del cambio: 31 de mayo 2019

Fecha de recepción en la Sección de Contabilidad

UNIVERSIDAD NACIONAL - HEREDIA COSTA RICA
PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA

DIRECCION

28 JUN. 2019

Por: Xinia Espinoza
RECIBIDO

**SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y
TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS**

UNA
VICERRECTORIA DE DESARROLLO
PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
SECCION DE CONTABILIDAD
18 JUN. 2019

No se deben anotar dos veces los numeros de etiquetas o placas, ambas columnas son espacios disponibles para indicar bienes para traslado.



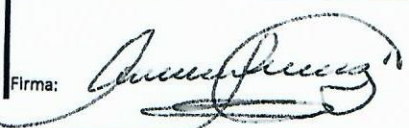

PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE
N00112946	Mesa para sala Espèra	EUROMOBILIA	N/A	N/A					
U/L	U/L	U/L	U/L	U/L					

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE: PASAN A SER RESPONSABILIDAD DE:

Nombre: FRANCISCO MENA OREAMUNO Nombre: Alejandra Gamboa Jimenez
Cédula: 105490549 Cédula: 109490166

Nombre Dependencia Universitaria: FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS Nombre Dependencia Universitaria: FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

Organización: DF Ubicación: 1er piso Auditorio Organización: FL Ubicación: Ber piso Filosofía

Firma:  Sello:  Firma:  Sello: 

Nombre: ALBERTO SALOM ECHEVERRIA Nombre: [Signature] Sello: 

Razón de la Transferencia: FIN DE GESTION

Observaciones: Extension 4068 correo kattia.ulate.bermudez@una.cr

Fecha solicitud del cambio: 31 de mayo 2019 Fecha de recepción en la Sección de Contabilidad: [Blank]

UNIVERSIDAD NACIONAL - HEREDIA COSTA RICA
PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
- DIRECCION -
* 28 JUN. 2019 *
Por: Xinia Espinoza
RECIBIDO



VICERRECTORIA DE DESARROLLO
 PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
 Sección Contabilidad
 Unidad de Control de Activos Fijos y Seguros

Documento de Referencia N°

UNA-FFL-FTAC-28-2019

SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y
TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS

UNA
 PROGRAMA DE
 SECCIÓN DE CONTABILIDAD
 * 18 JUN. 2019 *
 Por:

No se deben anotar dos veces los números de etiquetas o placas, ambas columnas son espacios disponibles para indicar bienes para traslado.

PLACA N°	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE
N00112950	Mesa de Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
U/L	U/L	U/L	U/L	U/L					

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE:

Nombre: FRANCISCO MENA OREAMUNO
 Cédula: 105490549

PASAN A SER RESPONSABILIDAD DE:

Nombre: MELISSA ARGUEDAS ZUMBADO
 Cédula: 401880899

Nombre Dependencia Universitaria
 FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

Nombre Dependencia Universitaria
 FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

Organización: DF Ubicación: 1er piso Auditorio

Organización: IE

Firma:

Firma:

AUTORIZACION DEL SUPERIOR JERARQUICO DEL FUNCIONARIO QUE TRASLADA LA RESPONSABILIDAD DEL ACTIVO

Nombre: ALBERTO SALOM ECHEVERRIA
 Cédula: 104430578

Firma:

Razón de la Transferencia: FIN DE GESTION

Observaciones: Extension 4068 correo kattia.ulate.bermudez@una.cr

Fecha solicitud del cambio: 31 de mayo 2019

Fecha de recepción en la Sección de Contabilidad: 28 JUN. 2019

Por:
RECIBIDO

SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y
TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS

RECIBIDO
VICERRECTORIA DE DESARROLLO
SECCION DE CONTABILIDAD
* 18 JUN 2019 *

No se deben anotar dos veces los números de etiquetas o placas, ambas columnas con espacios disponibles para indicar bienes para traslado

PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE
N00135149	Impresora	EPSON	L555	S4VY037613					
U/L	U/L	U/L	U/L	U/L					

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE:				PASAN A SER RESPONSABILIDAD DE:			
Nombre:	LIDIETH MONGE VARGAS			Nombre:	BIBIANA NUÑEZ ALVARADO		
Cédula:	205220104			Cédula:	302970384		
Nombre Dependencia Universitaria				Nombre Dependencia Universitaria			
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS				FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS			
Organización		Ubicación		Organización		Ubicación	
DF		3er piso Decanato		DF		3er piso Decanato	
Firma:				Firma:			
AUTORIZACION DEL SUPERIOR JEFE DE LA UNIDAD DEL FUNCIONARIO QUE TRASLADA LA RESPONSABILIDAD DEL ACTIVO							
Nombre:	FRANCISCO MENA OREAMUNO			Firma:			
Cédula:	105490549						
Razón de la Transferencia:	CAMBIO RESPONSABLE						
Observaciones:	Extension 4068 correo kattia.ulate.bermudez@una.cr						
Fecha solicitud del cambio	22 DE MAYO 20219			Fecha de recepción en la Sección de Contabilidad			

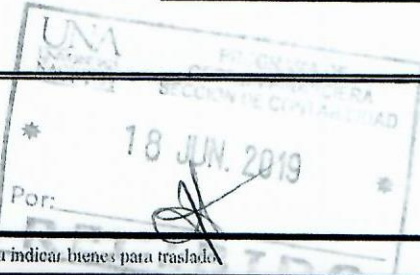
UNIVERSIDAD NACIONAL - HEREDIA COSTA RICA
PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
- DIRECCION -
* 28 JUN 2019 *
Por: *Xinia Espinoza*
RECIBIDO



VICERRECTORIA D+A1:J38E DESARROLLO
 PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
 Sección Contabilidad
 Unidad de Control de Activos Fijos y Seguros

Documento de Referencia N°
 UNA-FFL-FTAC-30-2019

SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y
 TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS



No se deben anotar dos veces los números de etiquetas o placas, ambas columnas son espacios disponibles para indicar bienes para traslado.

PLACA N°	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE
N00141601	Horno Microondas	Menumster	MCS10TS	1510640,379					
U/L	U/L	U/L	U/L	U/L					

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE: PASAN A SER RESPONSABILIDAD DE:

Nombre: Beysi De Leon Quintana Nombre: BIBIANA NUÑEZ ALVARADO
 Cédula: 800740559 Cédula: 302970384


Nombre Dependencia Universitaria: Nombre Dependencia Universitaria

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

Organización: Ubicación: Organización: Ubicación:
 DF 3er piso Decanato DF

Firma: *[Signature]* *[Signature]*


AUTORIZACION DEL SUPERIOR JERARQUICO DEL FUNCIONARIO QUE TRASLADA LA RESPONSABILIDAD DEL ACTIVO

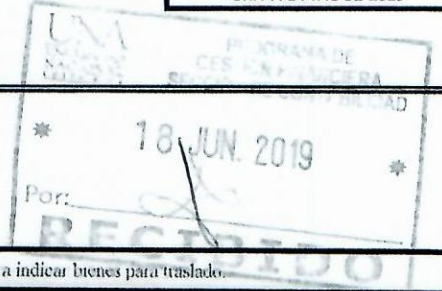
Nombre: FRANCISCO MENA OREAMUNO Firma: *[Signature]*
 Cédula: 105490549 

Razón de la Transferencia: CAMBIO RESPONSABLE
 Observaciones: Extension 4068 correo kattia.ulate.bermudez@una.cr

Fecha solicitud del cambio: 31 de mayo 2019 Fecha de recepción en la Sección de Contabilidad:

UNIVERSIDAD NACIONAL - HEREDIA COSTA RICA
 PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA - DIRECCION -
 * 28 JUN. 2019 *
 Por: *[Signature]*
RECIBIDO

SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y
TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS



No se deben anotar dos veces los números de etiquetas o placas, ambas columnas con espacios disponibles para indicar bienes para traslado.

PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE
N00146407	Modulo Almacenamiento limpieza	Fantini	N/A	N/A					
U/L	U/L	U/L	U/L	U/L					

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE: PASAN A SER RESPONSABILIDAD DE:

Nombre: Gabriela Zuñiga Alvarez Nombre: BIBIANA NUÑEZ ALVARADO
Cédula: 401640255 Cédula: 302970384

Nombre Dependencia Universitaria: FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS Nombre Dependencia Universitaria: FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
Organización: DF Organización: DF

Firma: *Gabriela Zuñiga* Firma: *[Signature]*

AUTORIZACION DEL SUPERIOR JEFE FINANCERO DEL FUNCIONARIO QUE TRASLADA LA RESPONSABILIDAD DEL ACTIVO

Nombre: FRANCISCO MENA OREAMUNO Firma: *[Signature]*
Cédula: 105490549

Razón de la Transferencia: CAMBIO RESPONSABLE
Observaciones: Extension 4068 correo kattia.ulate.bermudez@una.cr

Fecha solicitud del cambio: 22 DE MAYO 20219 Fecha de recepción en la Sección de Contabilidad:



SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y
TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS



No se deben anotar dos veces los números de etiquetas o placas, ambas columnas son espacios disponibles para indicar bienes para traslado

PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE
N00122997	Silla Espera	Euromobilia	N/A	N/A					
UL	UL	UL	UL	UL					

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE: PASAN A SER RESPONSABILIDAD DE:

Nombre: FRANCISCO MENA OREAMUNO Nombre: BIBIANA NUÑEZ ALVARADO
Cédula: 105490549 Cédula: 302970384

Nombre Dependencia Universitaria

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

Organización	Ubicación	Organización	Ubicación
DF	3er piso	DF	3er piso

Firma:  Firma: 



AUTORIZACION DEL SUPERIOR JERARQUICO DEL FUNCIONARIO QUE TRASLADA LA RESPONSABILIDAD DEL ACTIVO

Nombre: ALBERTO SALOM ECHEVERRIA Firma: 
Cédula: 104430578 Sello

Razón de la Transferencia: CAMBIO RESPONSABLE

Observaciones: Extension 4068 correo kattia.ulate.bermudez@una.cr

Fecha solicitud del cambio: 31 de mayo 2019 Fecha de recepción en la Sección de Contabilidad

UNIVERSIDAD NACIONAL - HEREDIA COSTA RICA
PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
- DIRECCION -
* 28 JUN. 2019 *
Por: *Xinia Espinoza*
Hora:
RECIBIDO



CONSECUTIVO: UNA-PDRH-FORM-010

OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS GENERALES

La defensa de la diversidad como excusa para paralizar la institución

Durante estos tres años, en dos discusiones de fondo, hemos tenido que lidiar con el concepto de la diversidad, el cual ha presentado obstáculos para poder tomar decisiones que abarquen toda la UNA. Por ejemplo, en el caso de los posgrados, ha sido evidente que, al tratar de definir un modelo, cada Plan de Estudios enfatiza sus particularidades, y no se logra llegar a un consenso sobre dicho modelo para la UNA. Del mismo modo, en lo concerniente a tema de Unidades Académicas, los Institutos han planteado el mismo argumento y además se ha querido transmutar la complejidad administrativa con la relevancia académica.

El discurso sobre la diversidad no puede ser, en ningún momento, un instrumento para paralizar procesos necesarios para el desarrollo de la UNA como un todo. En su momento, desde la FFL se propuso establecer los institutos como, instancias con énfasis en la investigación, que además establecieran áreas temáticas más que disciplinas. Las Escuelas universitarias tendrían la labor de desarrollar una disciplina como tal, lo cual es evidente al evaluar los nombres de las UA: Escuela de Psicología, Escuela de Literatura y Ciencias del Lenguaje, Escuela de Química, así como los Institutos: Instituto de Estudios de la Mujer, Instituto de Estudios Latinoamericanos, Centro Internacional de Política Económica, Instituto de Estudios Sociales de Población. Lo obvio es que las

Escuelas cultivan una disciplina o varias conexas y los institutos se dedican a estudiar áreas temáticas.

En este sentido, se han dado discusiones innecesarias acerca de si solo los Institutos pueden ser interdisciplinarios y las Escuelas no, o que si solo los Institutos pueden ser trans o multi, hasta el punto que distintos sectores quieren una definición que cubra todos y cada uno de los aspectos y, al no poder lograrlo, el proceso se detiene; es entonces cuando vale la pregunta ¿qué tendría de malo que una Escuela se dedique exclusivamente a cultivar una disciplina? Uno daría por sentado que no se puede cultivar una disciplina sin diálogo con otras, pero entrar en la discusión acerca de cuál de los dos tipos de unidades académicas es interdisciplinaria y cuál no, se convierte en un callejón sin salida.

Hay otras razones por las que los institutos no desean cambios en su dinámica diversa actual: en este momento la tendencia en los Institutos es que el sector académico ofrezca solo un cuarto de tiempo en docencia y dedican tres cuartos a PPAA. Como contraparte, en la Escuelas se da el fenómeno contrario: tres cuartos en docencia y un cuarto en PPAA.

En otras áreas la diversidad no es considerada a priori; por ejemplo, cuando se trae a colación el tema de la virtualización o bimodalidad de las carreras, predomina la tendencia a afincarse en el espectro del aula física, a contrapelo de la tendencia actual de la administración universitaria que se ha volcado hacia la discusión de la regionalización y la territorialidad. Como sea, la UNA ya no se podrá quedar en las aulas de los dos campus de Heredia, y habrá que salir de un modo u otro probablemente lo que se hará para lograr este objetivo es aumentar la carga académica.

Durante estos tres años de trabajo en comisiones del CONSACA, esta ha sido la tónica: apelar a la diversidad impide que podamos encontrarnos como compañeros de trabajo en una Universidad Pública. Colateralmente, este uso del concepto de diversidad funciona como una trinchera para la defensa de un espacio específico exento de evaluaciones apropiadas o de medición de incidencia o de análisis de su legitimidad. Diversidad como ideología no como experiencia humana académica y colectiva. En este sentido también, es necesario, apartarse de la tendencia a transmutar complejidad administrativa con complejidad como valoración del ámbito de estudio o del quehacer académico. La cuestión es: ¿qué va a ceder cada quién para alcanzar el bien común? o ¿qué va a aportar cada quién para alcanzar el bien común?

¿Existe un modelo académico consensuado en la UNA?

Con las discusiones realizadas en CONSACA sobre posgrados y sobre unidades académicas quedó manifiesto lo que debió ser evidente desde un inicio: el Estatuto Orgánico asume un modelo académico que no está explícito, pero que se supone conocido y consensuado por todas las personas. Así se logró tener un modelo administrativo pujante y dramático por no decir trágico, un modelo administrativo que posibilita o facilita lo académico como resultado de la aplicación del Estatuto Orgánico del 2015. Se ha homologado, en la práctica, lo administrativo como estructura reglamentaria con lo académico consensuado. En este sentido, con la abstracción del modelo académico, tenemos su modelo administrativo funcionando a la perfección.

El reglamento de Unidades Académicas fue solicitado por CONSACA al Consejo Universitario para el análisis académico del mismo, pero, de acuerdo con la forma como quedaron organizadas las competencias de cada

Órgano Colegiado, el Consejo Universitario puede aprobar lo concerniente a lo administrativo de ese reglamento sin que nada lo detenga.

Como parte del trabajo de CONSACA en el reglamento de Unidades Académicas se llegó a algunos consensos: 1. No hay un modelo académico consensuado; 2. Es necesario diseñar un modelo académico que nos permita orientar la inversión y establecer una estrategia académica apropiada y pertinente. En consecuencia, el CONSACA reabrió la discusión del Transitorio VII del Estatuto Orgánico que dice:

“Dentro del mes siguiente a la vigencia de este Estatuto, el Consejo Universitario convocará a un proceso de revisión y modificación de las actuales facultades, sedes regionales, sedes interuniversitarias, unidades académicas y secciones regionales con el fin de tomar decisiones, en un plazo de seis meses, ¿sobre las instancias académicas que seguirán funcionando”

De acuerdo con lo ahí establecido, una vez aprobado el EO, el Consejo Universitario debió haber convocado a un proceso de revisión y modificación, con el fin de tomar decisiones sobre las instancias académicas que seguirán funcionando. Al dejar este compromiso de lado y trabajar en el diseño de reglamentos se perdió la oportunidad de entender el quehacer de la UNA en la actualidad. El CONSACA reabrió este tema con una propuesta para el diseño del V Congreso Universitario en el 2022. en donde se estudie como punto casi que único, el modelo académico de la UNA. Ya está lista y aprobada la hoja de ruta de este proceso e iniciaremos este segundo ciclo. Es claro que habrá que esperar a que el Consejo Universitario considere esta propuesta como necesaria y legítima y la asuma.

El transitorio general VII no ofrece ninguna clave para establecer los criterios de esta revisión y modificación de instancias académicas. Estas son responsabilidad del CONSACA y del CU, por esta razón, el CONSACA asume la tarea de cumplir con el transitorio general VII, sin embargo, antes de definir qué se modifica, etc., debemos establecer las reglas macro de la dinámica académica de la UNA, por eso no es apropiado aplicar ninguna acción que comprometa lo existente sin un consenso y acuerdo formal sobre el modelo universitario.

En resumen, tenemos una diversidad tal que nos impide actuar en compañerismo y cooperación, y tenemos un modelo académico invisible, pero consensuado que se hace realidad mediante los reglamentos elaborados luego de la aprobación del Estatuto Orgánico. Debido al camino tomado, toca ahora, desandar parte de lo andado para buscar un acuerdo claro y sólido en cuanto al modelo académico.

¿Se deben evaluar las instancias de apoyo a la academia?

Se debe aclarar que lo administrativo se refiere a cómo se constituyen instancias. aprobación y control para fiscalizar el quehacer académico de la UNA, y garantizar que el presupuesto público del cual se alimenta sea bien ejecutado y, además, basado en el marco de la reglamentación existente. No se trata de la administración académica que hacemos en las UA; éstas son dos cosas diferentes y hasta antagónicas.

En relación con las instancias administrativas de apoyo a la academia, cabe preguntarse: ¿quién las evalúa? ¿Dónde encontramos esas evaluaciones? ¿quién o quiénes atienden una queja por la forma de conducirse de estas instancias? ¿Quién las fiscaliza?

Tanto APEUNA, como Registro, Junta de Becas, Recursos Humanos, Asesoría Jurídica y el Órgano instructor son instancias universitarias que conforman de uno u otro modo el apoyo a la academia, sin embargo, no funcionan como se esperaría. Desde hace más de un año, por ejemplo, este decanato y el IDELA han sostenido reuniones y han generado oficios para Cooperación Internacional, con el fin de pasar el convenio entre la UNA y la Universidad de Paul de esta Facultad a ese Instituto; un año después y no se tienen resultados; hay \$6000.00 congelados porque al terminar el convenio y salir de manos del decanato, el decanato no puede hacer uso de esos fondos y el IDELA tampoco. pues aun las autoridades de Cooperación Internacional no están convencidas de que este sea un convenio académico, más bien es visto como un alquiler. Una situación similar se da con un posible convenio UNA-U. de West Chester. En ese caso el documento no se pudo firmar porque Cooperación Internacional no sabía que significaba "labor" en el texto en Inglés y por esa razón no le dieron el visto bueno. Por otro lado, veinte años tardó registro en aplicar las acciones para reconocer a estudiantes de posgrado de planes de estudio bajo convenio como estudiantes con pleno derecho. Extenderles un carné, atender la solicitud de ingreso a parques y otros.

Todo lo que viene de Asesoría Jurídica es solo una recomendación que se puede acatar a no, pero con qué criterio se acata una recomendación o se rechaza. Se deben acatar las órdenes de completar cualquier formulario sin que medie razón alguna o utilidad o necesidad. Distintas instancias pueden pedir la misma información en diferentes momentos o formatos sin que esto implique derecho a cuestionar cosa alguna de nuestra parte. Otro ejemplo de la falta de eficacia de algunas instancias es relacionado con la solicitud constante de que se tomen acciones para cubrir necesidades fundamentales como la remodelación de la Biblioteca de Facultad; la falta de respuesta o atención o siquiera valoración de la importancia que esta tiene para los estudiantes ha sido la constante.

Las anteriores, entre una infinidad de pequeñas acciones cotidianas constituyen una práctica agresivo-pasiva contra la gestión real de las Unidades Académicas. Y no tenemos sistema de evaluación para estas instancias, ni siquiera una evaluación en donde podamos poner nuestras quejas, por lo tanto se desprende que las instancias administrativas son intocables.

Las decanaturas han sufrido mucho estos años con la decisión institucional de que, en casos específicos, deben hacerse cargo de los puestos de dirección y subdirección por tiempo indefinido, sin un mayor soporte de instancias de apoyo. El caso más deplorable fue el sucedido en el Cidea en donde el decano, Manuel Morales, ocupó dirección y subdirección de dos unidades académica al mismo tiempo, una de ellas por dos años y otra por un año. Don Manuel ocupó cinco cargos y no se le permitió siquiera que estos aparecieran reflejados en la declaración de horario. Se deriva de la práctica legítima de la UNA que una persona debe asumir por al menos un año, cinco cargos de responsabilidad, sin que medie ninguna acción institucional de apoyo. Habría que reconocer que luego de muchas gestiones se designó una persona coordinadora para una de las UA pero la figura de coordinador no existe y es simplemente un apoyo sin responsabilidad legal. Al asumir cuatro cargos de dirección y subdirección, don Manuel fue responsable directo de todo lo que aconteciera en esas unidades, desde el inventario hasta la contratación. Para dar una idea de lo que significa esta práctica, don Manuel, cumplía semanalmente con una jornada de 140 horas con todas las responsabilidades legales inherentes sin ningún reconocimiento adicional a su salario.

El decano de la FCTM, Tomás Marino asumió la dirección de una escuela con una contratación de más de 130 personas académicas y con la salida improvisada de la Asistente Administrativa. Esta Dirección y subdirección a.i.

lleva diez meses. El concepto de provisional en el caso de una suplencia es de 60 días naturales, por ende, toda persona que pase ese tiempo, asume el cargo como propio.

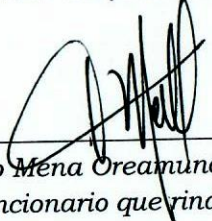
Las condiciones del puesto de decanatura hacen del mismo un puesto de grave peligro para quien lo ocupe y se debe asumir sabiendo que al final de cuentas uno debe hacer un fondo para su defensa legal. Los únicos cargos de responsabilidad legal directa son los de dirección y decanatura, parcialmente subdirecciones y vicedecanatos, toda acción legal recaerá sobre ellos. Es por esta razón que la aplicación del Estatuto Orgánico se ha convertido en algo inmanejable. Quizá los puestos de direcciones y decanatos deban estar en manos de especialistas en leyes y administración pública; sería más consecuente con la definición de las decanaturas como instancias administrativa y los académicos serían más bien asesores.

Crisis presupuestaria y evaluación académica

Se debe estar consciente, como nunca, de la fragilidad de nuestro presupuesto, y más aún de nuestros salarios y de la escala salarial de la UNA. Un punto claro, en donde no media discusión, es que las anualidades se otorgan por medio de una evaluación. Esto no sucede en este momento y la evaluación docente, como se ha mostrado una y otra vez, no tiene ningún sentido ni peso en la realidad del trabajo académico.

Ahora, la FFL asumió durante dos años una posición de no entregar las evaluaciones del superior jerárquico por considerar que obligaban a mentir y no respondían a la realidad de lo que se hace en la dinámica de un curso, pero este año decidimos sí hacer el instrumento, concientes de que si se van crear planes de mejora se requiere un tipo de evaluación más cualitativa y crítica, una evaluación formativa. Esto ya está en una comisión de

CONSACA y se espera lograr algo para que se evalúe de, una manera justa, el trabajo de cada persona. Esto implicaría que el sector académico tendría una manera de validar con su entrega y dedicación la anualidad además de abrir un proceso de formación y discusión permanente sobre la dinámica de su quehacer.



Dr. Francisco Mena Oreamuno, Decano
Firma del funcionario que rinde el informe

