

Informe Final de labores
Dirección y Subdirección
1 Febrero 2017 – 28 de Noviembre 2018
Escuela de Sociología



Máster Victoria Cruz Herra
Directora

Tabla de contenido

Presentación	6
Funciones de quien ocupa el puesto de Dirección de Unidad	7
Funciones de la persona que ocupa la Subdirección de Unidad	8
Sobre el trabajo realizado durante estos dos años	9
Líneas articuladoras del trabajo	10
Grandes líneas impulsadas	10
Agenda estratégica	11
1. Gestión curricular y docencia.	13
Comportamiento promedio de la matrícula de la Escuela de Sociología	13
1. Matrícula durante el I y II ciclo 2014	13
Total de cursos impartidos durante 2014	16
Datos sobre el primer ingreso como I o II opción de carrera para el 2015, según inscripciones en el Departamento de Registro.	16
2. Matrícula durante el I y II ciclo 2015	17
Total de cursos impartidos durante 2015	19
Datos sobre el primer ingreso para I o II opción de carrera para el 2016, según inscripciones en el Departamento de Registro.	20
3. Matrícula durante el I y II ciclo 2016	20
Total de cursos impartidos durante 2016	23
Datos sobre primer ingreso en I o II opción de carrera para el 2017, según inscripciones en el Departamento de Registro.	23
4. Matrícula durante el I y II ciclo 2017	24
Total de cursos impartidos durante 2017	26
Datos sobre primer ingreso en I o II opción de carrera para el 2018, según inscripciones en el Departamento de Registro.	27
5. Matrícula durante el I y II ciclo 2018	27
Primer ingreso a la carrera de Sociología	29
Comportamiento del estudiantado de I ingreso según total de solicitudes, cupos abiertos, elección de I opción o II opción, si el estudiante tiene adecuación y total de matriculados Período 2014-2018	30
Matrícula de primer ingreso según sexo, periodo 2012- 2018	33
Matrícula regular en la carrera de Bachillerato y Licenciatura en Sociología	33

Matrícula de regular según sexo, periodo 2012- 2018	34
Caracterización de la población estudiantil del Plan de bachillerato y Licenciatura en Sociología	34
Provincia	34
Zona de procedencia	35
Tipo de colegio	35
Índice de Desarrollo Social del que provienen	36
Nota por la cual ingresan a la UNA: Colegio o Admisión	37
Situación de la Licenciatura en Sociología	38
Diplomas otorgados según grado académico, periodo 2012- 2018	39
Potenciación del quehacer académico en docencia	41
Cursos ofertados, grupos ofertados y total de matrícula, periodo 2012- 2017	41
Procesos de matrícula	47
Fortalecimiento de la Comisión Académica	50
Fortalecimiento de la Comisión de Trabajos Finales de Graduación (TFG)	50
Comisión de Equivalencias y Equiparaciones	53
Seguimiento a estudiantes con necesidades especiales para proyectos UNA educación de Calidad y Atención Psicopedagógica	54
Plan de mejoras de la gestión académica-administrativa	56
Equipo administrativo	56
Ámbito académico	58
Control interno	59
Profesional Ejecutiva en Servicios Administrativos: Laura Herrera Núñez	59
Técnico Asistencial en servicios secretariales: Elizabeth González Corrales	62
Gestor operativa auxiliar en servicios secretariales: Carolina Cortes Alfaro	64
Fortalecimiento de los vínculos académicos y de convivencia entre estudiantes, docentes y personal académico	65
Coordinación para las actividades de proyección de la carrera a la población estudiantil colegial mediante “Jornada de Puertas Abiertas” e “Inducción a la Vida Universitaria”.	65
Tareas durante el proceso	66
Actividades para la atención de estudiantes de I ingreso y promoción del trabajo de estudiantes regulares	66
Conversatorios, seminarios y actividades académicas organizadas para cursos de la carrera	69
Año 2017:	69
Año 2018	72
Producción académica	75

Para el año 2017	75
Para el año 2018	75
Suficiencias	76
Pasantes	77
Año 2017	77
Año 2018	77
Lecciones inaugurales	78
Año 2017	78
Año 2018	79
2. Promoción de procesos de investigación y extensión.	79
Estado de cuenta de proyectos, convenios o actividades	80
Cierre de proyectos	83
Convenios, Relaciones entre instituciones, vínculos	84
Año 2017	84
Año 2018	84
Promoción de cursos con apoyo de tecnologías	85
3. Ejecución de Planes varios	86
Plan de Fortalecimiento y Estabilidad del Sector Académico 2013-2019	86
Plan Operativo Anual	87
Plan Estratégico 2017-2021	89
4. Impulso a la formación permanente de académicos y administrativos	92
5. Fortalecimiento de la imagen interna y externa de la Unidad	92
Año 2017	93
Año 2018	93
6. Actualización del plan de estudios	94
Evaluación de lo que se hace	95
Acompañamiento y supervisión de la labor académica desde la Comisión Académica	95
Remisión de material para discusión y análisis a la comisión de actualización del Plan de Estudios	97
7. Otras actividades y procesos:	97
Caja Chica y fondos especiales	97
Cajas chicas 2017	98
Fondos especiales	98
Cajas chicas 2018	99

Fondos especiales	100
Compra de equipos	101
Proceso de baja activos	104
8. Tareas Pendientes	107

Presentación

En atención al Artículo 110 incisos b), j) y p) de la Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos No.8131, Apartado V de las Normas Generales para la Administración y Control de los Bienes de la Universidad Nacional, Artículo 12, inciso e) de la Ley General de Control Interno, las Normas de Control Interno: 4.2, 4.7, 4.10, 4.12, 5.1, 5.3, 5.5, 6.2, 6.5, 6.6 y 6.7 y las Directrices emitidas por la Contraloría General de la República en la Gaceta No.131 del 07 de julio del 2005, presentamos este informe de la labor realizada entre el 01 de febrero de 2017 y el 28 de noviembre de 2018, correspondiente a mi función como directora de Unidad Académica.

En dicho lapso, el cumplir con las diversas funciones que asigna el Estatuto Orgánico al puesto de Dirección y en varios momentos el cumplimiento de las tareas de la Subdirección ha constituido un enorme reto, para el cumplimiento efectivo de todo lo que se solicita, en ambos puestos continuamente.

Dentro del periodo de mi gestión como directora de la Escuela de Sociología, a partir del 4 de mayo del 2017 conté con el acompañamiento del máster Maynor Mora Alvarado, como subdirector, hasta el 18 de julio del 2018, fecha en que renuncia de dicho puesto.

Es importante externar mi agradecimiento por el apoyo del máster Mora, quien estuvo presente como subdirector de mayo a agosto de 2017. Luego, su incapacidad entre los meses de setiembre del 2017 y febrero del 2018 debido a un accidente que sufrió le imposibilitaron estar presente de forma más activa en la atención de diversos procesos, y su posterior renuncia debido a motivos de salud en el mes de junio de 2018, me obligaron a cumplir con las funciones de ambos puestos.

A pesar de las eventualidades ocurridas, existen una serie de responsabilidades que el Estatuto Orgánico establece en su artículo 73, que se atendieron cada una de ellas con la mayor responsabilidad y compromiso que me exige tanto la normativa como el cariño que le tengo a esta Unidad Académica.

Al respecto, siendo más de un corte estratégico para garantizar el funcionamiento de la Unidad, las funciones de quien ocupa el puesto de Dirección de Unidad son las siguientes:

Funciones de quien ocupa el puesto de Dirección de Unidad

- “a. Convocar y presidir las asambleas de unidad y el consejo de unidad.
- b. Elaborar el plan operativo anual.
- c. Representar a su unidad académica en toda actividad oficial.
- d. Ejecutar los acuerdos del consejo y de las diversas asambleas de su unidad.
- e. Facilitar la comunicación asertiva y la coordinación al interior y exterior de la unidad.
- f. Asignar la carga anual de cada académico, atendiendo prioritariamente las necesidades e intereses de la unidad, la normativa vigente, así como los criterios de perfil y ámbito disciplinario para el que fue contratado.
- g. Realizar la evaluación del personal académico y administrativo, en concordancia con las políticas institucionales.
- h. Coordinar la acción de su unidad con otras unidades académicas y organizaciones sociales externas para aumentar su presencia e incidencia.
- i. Dirigir la ejecución y evaluación de la acción sustantiva de la unidad académica, según sus diversas modalidades y la normativa vigente.
- j. Promover la cooperación interinstitucional e internacional, la consecución de nuevos recursos y su administración apropiada y eficiente.
- k. Presentar el informe anual de labores ante la asamblea de unidad académica.
- l. Ejercer otras funciones propias de su cargo o que emanen de este estatuto y de otra normativa vigente.”

Para el caso de la Subdirección, el artículo 75 establece una serie de responsabilidades y potestades, orientadas a la atención de las mismas; de una forma más operativa, siendo estas:

Funciones de la persona que ocupa la Subdirección de Unidad

- “a. Sustituir al director en sus ausencias.
- b. Participar en la elaboración del plan operativo anual.
- c. Coordinar los procesos de reforma curricular y la creación o modificación de los planes de estudio.
- d. Atender y gestionar los asuntos estudiantiles en la unidad o en otras instancias universitarias, según corresponda, para favorecer el desarrollo académico, personal y social.
- e. Apoyar a la dirección en la evaluación del personal académico y administrativo, en concordancia con las políticas institucionales.
- f. Promover la participación de los estudiantes en el quehacer académico de la unidad.
- g. Apoyar y dar seguimiento a la labor de los coordinadores de carreras.
- h. Dar seguimiento a la gestión de los programas, proyectos y actividades académicas de la unidad.
- i. Rendir cuentas de la gestión de la unidad junto con el director.
- j. Ejercer las funciones que por delegación le asigne el director, así como otras que emanen de este estatuto, de la normativa vigente o de un acuerdo del consejo de unidad.”

De este puesto, como es sabido que antes de mi gestión como directora me desarrollé en él, elaboré un Cuadro Resumen de funciones de la subdirección, según lo que corresponde a la cotidianidad de la Unidad (**Anexo 1**) Las mismas fueron compartidas con el Máster Maynor Mora para facilitar su incursión en la dinámica del puesto.

Sobre el trabajo realizado durante estos dos años

Insisto en que el trabajo realizado durante estos dos años ha sido fuerte y comprometido; enmarcado dentro del Plan Operativo Anual Institucional (evaluado en cada ciclo desde el Consejo de Unidad), el Plan Estratégico de Mediano Plazo 2017-2021 en cual se coordina con la Decanatura, las restantes Escuelas de la Facultad de Ciencias Sociales y; APEUNA, buscando promover a lo interno de nuestra Unidad, acciones que no se realizaban o por lo menos, no quedaban reflejadas de forma alguna en el POA.

Otro documento de gran importancia lo constituye el Plan de Trabajo propuesto para el proceso electoral realizado en el año 2014 para la elección de la dirección y subdirección de Unidad en el que participé con la máster Ana Lorena Camacho; y el proceso electoral para elección de la subdirección realizado el año anterior en el que fue electo el Máster Maynor Mora, quien decidió renunciar en el año en curso.

Así tanto el Estatuto Orgánico y con ello, las funciones asignadas para la dirección y subdirección orientan la dinámica de tramitología cotidiana de la Unidad Académica en las grandes líneas que se articula el trabajo.

Sin embargo, cada una de las funciones y el quehacer diario de la Escuela de Sociología se realizó, indistintamente del tipo de función que fuera o a cuál puesto le correspondía realizarla, y se fundamentó en:

- El Plan de trabajo propuesto para el proceso electoral realizado en el año 2014 para la elección de la dirección y subdirección de Unidad en el que participé con la Máster Ana Lorena Camacho De La O. **(Anexo 2)**
- El Plan Operativo Anual Institucional de la Escuela de Sociología el cual se define cada año en el mes de junio en Asamblea de Unidad. **(Anexo 3-4-5 y 6)**
- El Plan Estratégico de Mediano Plazo 2017-2021 que se articula con el de la Facultad de Ciencias Sociales y el de la Universidad Nacional, que para nuestro caso reúne mucho de lo que hemos venido denominando en las evaluaciones del POA; actividades no planificadas, el cual fue aprobado en el año 2016.
- La propuesta de trabajo que señaló el Máster Maynor Mora Alvarado en el proceso electoral para elección de la subdirección realizado en el 2017. **(Anexo 7).**
- **La dinámica tramitológica cotidiana de la Unidad Académica en las grandes líneas que se articula el trabajo.**

Ese último aspecto es el que prevalece como gran articulador para el funcionamiento de la Unidad, siendo tan particular y respondiendo a necesidades tan diversas, desde compartir información con

otras instancias de la UNA, como las ligadas a las necesidades estudiantiles, académicas y las derivadas de la acción sustantiva de la Escuela de Sociología.

Líneas articuladoras del trabajo

En este punto, para organizar en cierta forma los procesos se establecerán a “grosso modo” grandes líneas que articularon el trabajo realizado en la Unidad:

- Gestión curricular y docencia
- Promoción de procesos de investigación y extensión
- Ejecución de Planes Estratégico y POA's
- Plan de Fortalecimiento y Estabilidad Académica 2013-2019 (PFESA 2013-2019)
- Fortalecimiento de la imagen interna y externa de la Escuela de Sociología
- Actualización del plan de estudios de la carrera de Bachillerato y Licenciatura en Sociología
- Impulso a la formación permanente de estudiantes, personal académico y personal administrativo.

A lo largo de los últimos 2 años, que es lo que me corresponde informar, han sido líneas permanentes, para su cumplimiento de forma prioritaria.

Grandes líneas impulsadas

Inspiradas desde la visión y misión de la Escuela de Sociología y la Universidad Nacional, se desprenden una serie de líneas que conformaban parte del Plan de Trabajo concreto de la gestión comprendida entre el 2014 y 2019 en la que además de mi persona; participaron en su momento la Máster Ana Lorena Camacho De La O y el Máster Maynor Mora Alvarado:

- Potenciación del quehacer académico de la Escuela
- Diseño de estrategias de divulgación y proyección de la disciplina y su quehacer en el ámbito nacional e internacional
- Optimización de la gestión administrativo-académica
- Creación de espacios de reflexión, análisis y debate

- Brindar apoyo integral a las y los estudiantes por parte de la Escuela durante su proceso de formación.
- Fortalecimiento de los vínculos académicos y de convivencia entre estudiantes-docentes

Sobre estas líneas, me resulta de gran satisfacción comunicar que el nivel de direccionamiento que en su mayoría se proponían como grandes ideales a alcanzar, pasaron a ser nortes compartidos por muchas personas en nuestra labor académica.

Agenda estratégica

Para el caso de la Agenda Estratégica propuesta para el mismo período destaca la búsqueda de concretar objetivos muy puntuales los cuales de igual forma, se han logrado en un alto porcentaje, detallo lo siguiente:

- ✓Desarrollo del Plan de fortalecimiento y estabilidad del sector académico.
- ✓Plan de mejoras de la gestión académica- administrativa.
- ✓Actualización de los planes de estudios y acreditación de las carreras de bachillerato y licenciatura en sociología.
- ✓Propuesta de diversificación de las modalidades de graduación y una estrategia tendiente a elevar los índices de graduación.
- ✓Diseñar estrategias de difusión de las carreras de la Escuela para estudiantes de nuevo ingreso.
- ✓Plan de actualización profesional continua del personal docente y administrativo.
- ✓Armonización de los programas de investigación, extensión y docencia.
- ✓Participación en la organización y realización del XXX Congreso Latinoamericano de Sociología ALAS 2015 en Costa Rica: “Pueblos en movimiento: un nuevo diálogo en las ciencias sociales”.
- ✓Fortalecimiento de las capacidades de las y los investigadores docentes y de estudiantes.

Así las cosas, este informe puede comprenderse bajo la siguiente lógica articuladora de trabajo:

Grandes líneas impulsadas	Agenda estratégica	Líneas articuladoras del trabajo cotidiano de la Unidad	Actividades concretas
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Potenciación del quehacer académico de la Escuela ✓ Diseño de estrategias de divulgación y proyección de la disciplina y su quehacer en el ámbito nacional e internacional ✓ Optimización de la gestión administrativo-académica ✓ Creación de espacios de reflexión, análisis y debate ✓ Brindar apoyo integral a las y los estudiantes por parte de la Escuela durante su proceso de formación. ✓ Fortalecimiento de los vínculos académicos y de convivencia entre estudiantes-docentes 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrollo del Plan de fortalecimiento y estabilidad del sector académico. ✓ Plan de mejoras de la gestión académica- administrativa. ✓ Actualización de los planes de estudios y acreditación de las carreras de bachillerato y licenciatura en sociología. ✓ Propuesta de diversificación de las modalidades de graduación y una estrategia tendiente a elevar los índices de graduación. ✓ Diseñar estrategias de difusión de las carreras de la escuela para estudiantes de nuevo ingreso. ✓ Plan de actualización profesional continua del personal docente y administrativo. ✓ Armonización de los programas de investigación, extensión y docencia. ✓ Participación en la organización y realización del XXX Congreso Latinoamericano de Sociología ALAS 2015 en Costa Rica: "Pueblos en movimiento: un nuevo diálogo en las ciencias sociales". ✓ Fortalecimiento de las capacidades de las y los investigadores docentes y de estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ello comprende procesos de: ✓ Gestión curricular y docencia ✓ Promoción de procesos de investigación y extensión ✓ Ejecución de Planes Estratégico y POA's ✓ Plan de Fortalecimiento y Estabilidad Académica 2013-2019 (PFESA 2013-2019) ✓ Fortalecimiento de la imagen interna y externa de la Escuela de Sociología. ✓ Actualización del plan de estudios de la carrera de Bachillerato y Licenciatura en Sociología ✓ Impulso a la formación permanente de estudiantes, personal académico y personal administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizadas desde la Dirección y Subdirección. ✓ Realizadas desde el apoyo del personal administrativo ✓ Realizadas desde el personal docente en docencia ✓ Realizadas desde el personal docente de los PPAA ✓ Realizadas desde las Comisiones conformadas ✓ Realizadas desde nuestra comunidad estudiantil

Fuente: Elaboración propia

1. Gestión curricular y docencia.

Esta línea de trabajo buscó integrar en su constante ejecución estratégica desde la Dirección de la Unidad Académica procesos de: *“Optimización de la gestión administrativo-académica, de Potenciación del quehacer académico de la Escuela, de Creación de espacios de reflexión, análisis y debate, de Fortalecimiento de los vínculos académicos y de convivencia entre estudiantes-docentes”*.

Dentro de la línea que se denomina Gestión curricular y docencia, un primer aspecto sobre el cual rendir cuentas del proceso es el de matrícula durante I y II ciclo.

Comportamiento promedio de la matrícula de la Escuela de Sociología

1. Matrícula durante el I y II ciclo 2014

I nivel:	I INGRESO: 120 estudiantes	Retiran el curso
I ciclo 2014	Inician: 120 estudiantes	17 estudiantes
	Finalizan: 101 estudiantes	
DIFERENCIA ENTRE CICLOS	17 estudiantes	
II ciclo 2014	Inician: 84 estudiantes	4 estudiantes
	Finalizan: 80 estudiantes	

II nivel:		
I ciclo 2014	Inician: 73 estudiantes	4 estudiantes
	Finalizan: 69 estudiantes	
DIFERENCIA ENTRE CICLOS	4 estudiantes	
II ciclo 2014	Inician: 65 estudiantes	3 estudiantes
	Finalizan: 62 estudiantes	
III nivel:		
I ciclo 2014	Inician: 53 estudiantes	8 estudiantes
	Finalizan: 45 estudiantes	
DIFERENCIA ENTRE CICLOS	1 estudiantes	
II ciclo 2014	Inician: 44 estudiantes	2 estudiantes
	Finalizan: 42 estudiantes	

IV nivel:		
I ciclo 2014	Inician: 48 estudiantes	1 estudiante
	Finalizan: 47 estudiantes	
DIFERENCIA ENTRE CICLOS	+3 estudiantes	
II ciclo 2014	Inician: 50 estudiantes	3 estudiantes
	Finalizan: 47 estudiantes	
Licenciatura		
I ciclo 2014	Inician: 31 estudiantes	6 estudiantes
	Finalizan: 25 estudiantes	
DIFERENCIA ENTRE CICLOS	1 estudiante	
II ciclo 2014	Inician: 24 estudiantes	0 estudiantes
	Finalizan: 24 estudiantes	

Fuente: Elaboración propia a partir de los informes finales de salida de la opción SZRCOCU para I y II ciclo 2014 y el reporte final de matrícula administrativa para I y II ciclo 2014.

Total de cursos impartidos durante 2014

I ciclo 2014		
Regulares	18 cursos	39 grupos
Optativos	3 cursos	4 grupos
II ciclo 2014		
Regulares	18 cursos	38 grupos
Optativos	2 cursos	2 grupos

Fuente: Elaboración propia a partir de los informes de salida de la opción SZRCOCU del Sistema Banner, para I y II ciclo 2014.

Datos sobre el primer ingreso como I o II opción de carrera para el 2015, según inscripciones en el Departamento de Registro.

Total de postulantes a I ingreso de carrera de Bachillerato y Licenciatura en Sociología durante el 2015 según datos de admisión del Depto. de Registro: **451 solicitudes**

Total de postulantes a I ingreso de carrera de Bachillerato y Licenciatura en Sociología para el 2015 que aprobaron el examen de admisión a la UNA, según datos de admisión del Depto. de Registro: 451 postulantes. Estos se dividen de la siguiente manera:

Primera opción: 177 solicitudes

Segunda opción: 274 solicitudes

Estudiantes regulares que solicitan cambio de carrera, II opción u otro: 25 estudiantes / Ingresan 11 estudiantes.

Total de estudiantes admitidos en I opción de carrera para el 2015, según datos de admisión del Depto. de Registro: 83 estudiantes

2. Matrícula durante el I y II ciclo 2015

I nivel:	I INGRESO: 112 estudiantes	Retiran el curso
I ciclo 2015	Inician: 112 estudiantes	8 estudiantes
	Finalizan: 104 estudiantes	
DIFERENCIA ENTRE CICLOS	-26 estudiantes	
II ciclo 2015	Inician: 78 estudiantes	5 estudiantes
	Finalizan: 73 estudiantes	
II nivel:		
I ciclo 2015	Inician: 66 estudiantes	2 estudiantes
	Finalizan: 64 estudiantes	
DIFERENCIA ENTRE CICLOS	+2 estudiantes	
II ciclo 2015	Inician: 66 estudiantes	5 estudiantes
	Finalizan: 61 estudiantes	

III nivel:		
I ciclo 2015	Inician: 60 estudiantes	2 estudiantes
	Finalizan: 58 estudiantes	
DIFERENCIA ENTRE CICLOS	0 estudiantes	
II ciclo 2015	Inician: 58 estudiantes	7 estudiantes
	Finalizan: 51 estudiantes	
IV nivel:		
I ciclo 2015	Inician: 33 estudiantes	1 estudiante
	Finalizan: 32 estudiantes	
DIFERENCIA ENTRE CICLOS	+8 estudiantes	
II ciclo 2015	Inician: 40 estudiantes	2 estudiantes
	Finalizan: 38 estudiantes	

Licenciatura		
I ciclo 2015	Inician: 33 estudiantes	2 estudiantes
	Finalizan: 31 estudiantes	
DIFERENCIA ENTRE CICLOS	+2 estudiante	
II ciclo 2015	Inician: 33 estudiantes	1 estudiante
	Finalizan: 32 estudiantes	

Fuente: Elaboración propia a partir de los informes finales de salida de la opción SZRCOCU para I y II ciclo 2015 y el reporte final de matrícula administrativa para I y II ciclo 2015.

Total de cursos impartidos durante 2015

I ciclo 2015		
Regulares	17 cursos	37 grupos
Optativos	4 cursos	4 grupos
II ciclo 2015		
Regulares	20 cursos	42 grupos
Optativos	2 cursos	2 grupos

Fuente: Elaboración propia a partir de los informes finales de salida de la opción SZRCOCU para I y II ciclo 2015 y el reporte final de matrícula administrativa para I y II ciclo 2015.

Datos sobre el primer ingreso para I o II opción de carrera para el 2016, según inscripciones en el Departamento de Registro.

Total de postulantes a I ingreso de carrera de Bachillerato y Licenciatura en Sociología durante el 2016 según datos de admisión del Depto. de Registro: **489 solicitudes**

Total de postulantes a I ingreso de carrera de Bachillerato y Licenciatura en Sociología para el 2016 que aprobaron el examen de admisión a la UNA, según datos de admisión del Depto. de Registro: 472 postulantes. Estos se dividen de la siguiente manera:

Primera opción: 162 solicitudes

Segunda opción: 310 solicitudes

Estudiantes regulares que solicitan cambio de carrera, II opción u otro: 17 estudiantes / Ingresan 6

Total de estudiantes admitidos en I opción de carrera para el 2016, según datos de admisión del Depto. de Registro: 84 estudiantes

3. Matrícula durante el I y II ciclo 2016

I nivel:	I INGRESO: 100 estudiantes	Retiran el curso
I ciclo 2016	Inician: 96 estudiantes	1 estudiantes
	Finalizan: 95 estudiantes	
DIFERENCIA ENTRE CICLOS	-4 estudiantes	
II ciclo 2016	Inician: 91 estudiantes	1 estudiantes
	Finalizan: 90 estudiantes	

II nivel:		
I ciclo 2016	Inician: 57 estudiantes	5 estudiantes
	Finalizan: 52 estudiantes	
DIFERENCIA ENTRE CICLOS	-2 estudiantes	
II ciclo 2016	Inician: 50 estudiantes	1 estudiantes
	Finalizan: 49 estudiantes	
III nivel:		
I ciclo 2016	Inician: 60estudiantes	1 estudiantes
	Finalizan: 59 estudiantes	
DIFERENCIA ENTRE CICLOS	-5 estudiantes	
II ciclo 2016	Inician: 53 estudiantes	1 estudiantes
	Finalizan: 52 estudiantes	

IV nivel:		
I ciclo 2016	Inician: 56 estudiantes	1 estudiante
	Finalizan: 55 estudiantes	
DIFERENCIA ENTRE CICLOS	+1 estudiantes	
II ciclo 2016	Inician: 56 estudiantes	1 estudiantes
	Finalizan: 55 estudiantes	
Licenciatura		
I ciclo 2016	Inician: 32 estudiantes	3 estudiantes
	Finalizan: 29 estudiantes	
DIFERENCIA ENTRE CICLOS	-6 estudiante	
II ciclo 2016	Inician: 23 estudiantes	1 estudiantes
	Finalizan: 22 estudiantes	

Fuente: Elaboración propia a partir de los informes finales de salida de la opción SZRCOCU para I y II ciclo 2016 y el reporte final de matrícula administrativa para I y II ciclo 2016.

Total de cursos impartidos durante 2016

I ciclo 2016		
Regulares	17 cursos	37 grupos
Optativos	5 cursos	6 grupos
II ciclo 2016		
Regulares	19 cursos	42 grupos
Optativos	4 cursos	4 grupos

Fuente: Elaboración propia a partir de los informes finales de salida de la opción SZRCOCU para I y II ciclo 2016 y el reporte final de matrícula administrativa para I y II ciclo 2016.

Datos sobre primer ingreso en I o II opción de carrera para el 2017, según inscripciones en el Departamento de Registro.

Total de postulantes a I ingreso de carrera de Bachillerato y Licenciatura en Sociología durante el 2017 según datos de admisión del Depto. de Registro: **669 solicitudes**

Total de postulantes a I ingreso de carrera de Bachillerato y Licenciatura en Sociología para el 2017 divididos de la siguiente manera:

Primera opción: 224 solicitudes

Segunda opción: 430 solicitudes

Estudiantes regulares que solicitan cambio de carrera, II opción u otro: 15 estudiantes

Total de estudiantes admitidos en I opción de carrera para el 2017, según datos de admisión del Depto. de Registro: 88 estudiantes

4. Matrícula durante el I y II ciclo 2017

I nivel:	I INGRESO: 100 estudiantes	Retiran el curso
I ciclo 2017	Inician: 95 estudiantes	0 estudiantes
	Finalizan: 95 estudiantes	
DIFERENCIA ENTRE CICLOS	-20 estudiantes	
II ciclo 2017	Inician: 75 estudiantes	0 estudiantes
	Finalizan: 75 estudiantes	
II nivel:		
I ciclo 2017	Inician: 76 estudiantes	1 estudiantes
	Finalizan: 75 estudiantes	
DIFERENCIA ENTRE CICLOS	- 7 estudiantes	
II ciclo 2017	Inician: 68 estudiantes	1 estudiantes
	Finalizan: 67 estudiantes	

III nivel:		
I ciclo 2017	Inician: 60 estudiantes	1 estudiantes
	Finalizan: 59 estudiantes	
DIFERENCIA ENTRE CICLOS	-10 estudiantes	
II ciclo 2017	Inician: 49 estudiantes	4 estudiantes
	Finalizan: 45 estudiantes	
IV nivel:		
I ciclo 2017	Inician: 54 estudiantes	0 estudiante
	Finalizan: 54 estudiantes	
DIFERENCIA ENTRE CICLOS	-2 estudiantes	
II ciclo 2017	Inician: 52 estudiantes	7 estudiantes
	Finalizan: 45 estudiantes	

Licenciatura		
I ciclo 2017	Inician: 43 estudiantes	3 estudiantes
	Finalizan: 41 estudiantes	
DIFERENCIA ENTRE CICLOS	+3 estudiante	
II ciclo 2017	Inician: 44 estudiantes	3 estudiantes
	Finalizan: 41 estudiantes	

Fuente: Elaboración propia a partir de los informes finales de salida de la opción SZRCOCU para I y II ciclo 2017 y el reporte final de matrícula administrativa para I y II ciclo 2017.

Total de cursos impartidos durante 2017

I ciclo 2017		
Regulares	16 cursos	37 grupos
Optativos	5 cursos	5 grupos
II ciclo 2017		
Regulares	18 cursos	40 grupos
Optativos	2 cursos	2 grupos

Fuente: Elaboración propia a partir de los informes finales de salida de la opción SZRCOCU para I y II ciclo 2017 y el reporte final de matrícula administrativa para I y II ciclo 2017.

Datos sobre primer ingreso en I o II opción de carrera para el 2018, según inscripciones en el Departamento de Registro.

Total de postulantes a I ingreso de carrera de Bachillerato y Licenciatura en Sociología durante el 2017 según datos de admisión del Depto. de Registro: **669 solicitudes**

Total de postulantes a I ingreso de carrera de Bachillerato y Licenciatura en Sociología para el 2017 divididos de la siguiente manera:

Primera opción: 224 solicitudes

Segunda opción: 430 solicitudes

Estudiantes regulares que solicitan cambio de carrera, II opción u otro: 15 estudiantes

Aún esta pendiente el dato de quienes aprobaron el examen de admisión debido a que por la huelga los promedios de los y las estudiantes se retrasaron en ser remitidos.

5. Matrícula durante el I y II ciclo 2018

I nivel:	I INGRESO: 100 estudiantes	Retiran el curso
I ciclo 2018	Inician: 96 estudiantes	
	Finalizan: 94 estudiantes	-2 estudiantes
DIFERENCIA ENTRE CICLOS	-25 estudiantes	
II ciclo 2018	Inician: 71 estudiantes	
	Finalizan: 71 estudiantes	0 estudiantes

II nivel:		
I ciclo 2018	Inician: 63 estudiantes	
	Finalizan: 62estudiantes	1 estudiantes
DIFERENCIA ENTRE CICLOS	0 estudiantes	
II ciclo 2018	Inician: 62 estudiantes	
	Finalizan: 60 estudiantes	1 estudiantes
III nivel:		
I ciclo 2018	Inician: 63 estudiantes	
	Finalizan: 61 estudiantes	2 estudiantes
DIFERENCIA ENTRE CICLOS	-6 estudiantes	
II ciclo 2018	Inician: 54 estudiantes	
	Finalizan: 52 estudiantes	2 estudiantes
IV nivel:		
I ciclo 2018	Inician: 46 estudiantes	
	Finalizan: 44 estudiantes	2 estudiante
DIFERENCIA ENTRE CICLOS	-0 estudiantes	
II ciclo 2018	Inician: 45 estudiantes	
	Finalizan: 44 estudiantes	1 estudiantes

Licenciatura		
I ciclo 2018	Inician: 38 estudiantes	
	Finalizan: 36 estudiantes	2 estudiantes
DIFERENCIA ENTRE CICLOS	-5 estudiante	
II ciclo 2018	Inician: 31 estudiantes	
	Finalizan: 30 estudiantes	1 estudiantes

Fuente: Elaboración propia a partir de los informes finales de salida de la opción SZRCOCU para I y II ciclo 2018 y el reporte final de matrícula administrativa para I y II ciclo 2018

Primer ingreso a la carrera de Sociología

Este aspecto ha presentado mejoras significativas desde la conformación de la Comisión de Puertas Abiertas, integrada por la máster Laura Brenes Arce, el máster Luis Diego Soto Kiewit, el máster Diego Chaverri Chaves, la licenciada Adriana Salazar Miranda y mi persona con el apoyo de la señora Isabel Sánchez desde el año 2014 hasta el año 2017 y; a partir del 2017 se contó con la ayuda de la máster Laura Herrera Núñez, quien colaboró en esta Comisión en lo referente a la parte administrativa y logística.

A partir de la implementación de una estrategia para que la población estudiantil colegial pudiera contar con más información sobre lo que es la carrera, la participación de la totalidad del personal académico en las Ferias de Puertas Abiertas y en la actividad de Inducción a la Vida Universitaria, así como el diseño de diversos insumos como el modular, los panfletos informativos de Puertas abiertas, de Preguntas frecuentes y las listas que se levantan con correos electrónicos para posteriormente enviar información han sido medios que han mejorado sustancialmente nuestra admisión a la carrera.

Toda esta información se anexa al documento **(Anexo 8)**

Comportamiento del estudiantado de I ingreso según total de solicitudes, cupos abiertos, elección de I opción o II opción, si el estudiante tiene adecuación y total de matriculados Período 2014-2018

2014

Total I Ingreso	Total de solicitudes (I ingreso y regulares)	Cupo de carrera	Inscritos cambio de carrera	Matriculados	Inscritos I opción	Matriculados	Inscritos II opción	Matriculados	Solicitan adecuación
158	183	120	10	10	110	47	63	47	2

2015

Total I Ingreso	Total de solicitudes (I ingreso y regulares)	Cupo de carrera	Inscritos cambio de carrera	Matriculados	Inscritos I opción	Matriculados	Inscritos II opción	Matriculados	Solicitan adecuación
451	476	120	25	11	177	83	274	26	26

2016

Total I Ingreso	Total de solicitudes (I ingreso y regulares)	Cupo de carrera	Inscritos cambio de carrera	Matriculados	Inscritos I opción	Matriculados	Inscritos II opción	Matriculados	Solicitan adecuación
472	489	90	17	6	162	84	310	8	28

2017

Total Ingreso	Total de solicitudes (I ingreso y regulares)	Cupo de carrera	Inscritos cambio de carrera	Matriculados	Inscritos I opción	Matriculados	Inscritos II opción	Matriculados	Solicitan adecuación
654	669	90	15	2	224	88	430	7	35

2018

Total Ingreso	Total de solicitudes (I ingreso y regulares)	Cupo de carrera	Inscritos cambio de carrera	Matriculados	Inscritos I opción	Matriculados	Inscritos II opción	Matriculados	Solicitan adecuación
731	741	90	10	0	262	101	469	0	ND

Fuente: Elaboración propia a partir de datos del sistema de cupos de Registro.

A partir del año 2016 puede visualizarse que con la decisión de reducir la cantidad de estudiantes que se reciben en primer ingreso desde el Consejo Académico, ya que muchas personas ingresaban no porque les agradara la carrera sino por el simple hecho de entrar; y aunado al trabajo realizado, se ha logrado incluso mejorar la opción en la que ingresan dándose que la primera opción ha ido creciendo con el pasar del tiempo resultando en este 2018, que de 90 campos disponibles el Departamento de Registro permitió el ingreso de 96 estudiantes en I opción.

Esta información puede revisarse en el **anexo 9** del documento.

Admisión 2013-2018

Matriculados por preferencia

Escuela de Sociología

Año	Preferencia	Total	
2013	Ninguna	33	114
	Primera Opción	49	
	Segunda Opción	32	
2014	Ninguna	16	110
	Primera Opción	47	
	Segunda Opción	47	
2015	Ninguna	5	107
	Primera Opción	72	
	Segunda Opción	30	
2016	Ninguna	3	91
	Primera Opción	83	
	Segunda Opción	5	
2017	Ninguna	3	93
	Primera Opción	87	
	Segunda Opción	3	
2018	Ninguna	0	96
	Primera Opción	96	
	Segunda Opción	0	

Fuente: Departamento de Registro. Corte al 5/11/2018

Esta misma información en términos de sexo, pero a partir del análisis brindado por la APEUNA, también nos muestra que en el caso de I ingreso prevalece de forma significativa un ingreso de prácticamente el doble de mujeres con respecto a los hombres que eligen Sociología como opción de estudio.

Costa Rica. Universidad Nacional

Matrícula de primer ingreso según sexo, periodo 2012- 2018

- Escuela de Sociología -

Año	Femenino	Masculino	Total
2012	66	29	95
2013	79	35	114
2014	75	35	110
2015	74	33	107
2016	68	23	91
2017	68	25	93
2018	69	27	96
Total	499	207	706

Fuente: Sección de Análisis e Información, Apeuna, con datos suministrados por el Departamento de Registro. La información para el 2018 con corte al 09-10-2018.

Matrícula regular en la carrera de Bachillerato y Licenciatura en Sociología

La misma situación se repite en estudiantes regulares, es decir, de segundo, tercero, cuarto o quinto nivel de carrera. Lo cual esperaríamos pueda ser un dato de utilidad para la actualización del Plan de Estudios de la carrera.

Costa Rica. Universidad Nacional

Matrícula de regular según sexo, periodo 2012- 2018

- Escuela de Sociología -

Año	Femenino	Masculino	Total
2012	251	132	383
2013	251	132	383
2014	248	128	376
2015	240	131	371
2016	241	126	367
2017	245	134	379
2018	267	123	390
Total	1743	906	2649

Fuente: Sección de Análisis e Información, Apeuna, con datos suministrados por el Departamento de Registro. La información para el 2018 con corte al 09-10-2018.

Caracterización de la población estudiantil del Plan de bachillerato y Licenciatura en Sociología

Provincia

La gran mayoría proviene de las provincias de San José, Heredia y Alajuela, lo que dependiendo del cantón que sea rompe un poco el mito de que atendemos primordialmente población rural.

AÑO	ALAJUELA	%	CARTAGO	%	GUANACASTE	%	HEREDIA	%	LIMON	%	PUNTARENAS	%	SAN JOSE	%
2014	19	17,3	7	6,4	2	1,8	25	22,7	1	0,9	5	4,5	51	46,4
2015	15	14,0	12	11,2	0	0,0	29	27,1	6	5,6	2	1,9	43	40,2
2016	14	15,4	10	11,0	2	2,2	26	28,6	2	2,2	5	5,5	32	35,2

Fuente: Estadísticas Estudiantiles del Departamento de Registro

Zona de procedencia

Reafirmando lo anterior, la gran mayoría proviene de zona urbana.

AÑO	RURAL	%	URBANO	%	No disponible	%	Total	
2007	15	20,2702702702703	59	79,7297297297297	0	0	74	100
2008	22	26,5060240963855	61	73,4939759036145	0	0	83	100
2009	14	14	86	86	0	0	100	100
2010	18	18,1818181818182	81	81,8181818181818	0	0	99	100
2011	18	16,8224299065421	88	82,2429906542056	1	0,934579439252336	107	100
2012	15	15,7894736842105	80	84,2105263157895	0	0	95	100
2013	27	23,6842105263158	86	75,4385964912281	1	0,87719298245614	114	100
2014	23	20,9090909090909	87	79,0909090909091	0	0	110	100
2015	24	22,4299065420561	83	77,5700934579439	0	0	107	100
2016	24	0,26373626373626 4	64	0,70329670329670 3	3	0,033	91	1

Fuente: Estadísticas Estudiantiles del Departamento de Registro

Tipo de colegio

En un porcentaje bastante elevado, nuestra población estudiantil actual, proviene de Colegios Públicos.

TIPO DE COLEGIO										
AÑO	EXTRANJERO	%	PRIVADO	%	PUBLICO	%	PRIVADO SUBVENCIONADO	%	Total	%
2014	2	1,8	24	21,8	75	68,2	9	8,2	110	100,0
2015	0	0,0	8	10,1	65	82,3	6	7,6	79	100,0
2016	0	0,0 %	14	19,7%	52	73,2%	5	7,0 %	71	100,0%

Fuente: Estadísticas Estudiantiles del Departamento de Registro

Índice de Desarrollo Social del que provienen

La gran mayoría provienen de un estrato de desarrollo entre medio y alto, lo cual no niega que aunque no son tantos, hay también estudiantes en nuestra carrera que provienen de estratos bajos y muy bajos.

Índice De Desarrollo Social												
AÑO	Alto	%	Bajo	%	Medio	%	Muy bajo	%	No aplica	%	Total	%
2007	32	43,2	5	6,8	33	44,6	4	5,4	0,0	0,0	74	100,0
2008	31	37,3	9	10,8	34	41,0	9	10,8	0,0	0,0	83	100,0
2009	25	25,0	11	11,0	59	59,0	5	5,0	0,0	0,0	100	100,0
2010	32	32,3	13	13,1	47	47,5	7	7,1	0,0	0,0	99	100,0
2011	47	43,9	13	12,1	41	38,3	5	4,7	1	0,9	107	100,0
2012	37	38,9	5	5,3	48	50,5	5	5,3	0	0,0	95	100,0
2013	54	47,4	45	39,5	15	13,2	0	0,0	0	0,0	114	100,0
2014	49	44,5	14	12,7	47	42,7	0	0,0	0	0,0	110	100,0
2015	42	39,3	10	9,3	51	47,7	4	3,7	0	0,0	107	100,0
2016	29	31,9%	10	11,0%	47	51,6%	4	4,4%	1	1,1%	91	100,0%

Fuente: Estadísticas Estudiantiles del Departamento de Registro

Nota por la cual ingresan a la UNA: Colegio o Admisión

En nuestro caso la gran mayoría no ingresan por la calificación que obtienen en el examen de admisión, lo cual es el motivo condicionante de la asignación de las primeras fechas para realizar matrícula, ya que el promedio que registran en la UNA no siempre es alto, aún y con la aplicación de las medidas afirmativas evaluativas que buscan favorecer ciertos sectores y grupos sociales.

POR NOTA DE COLEGIO Y NOTA DE INGRESO				
AÑO	CARRERA	NOTA INGRESO	NOTA COLEGIO	
		Media	Media	
2007	Lic Sociología	67,6	80,1	
2008	Lic Sociología	69,4	80,8	
2009	Lic Sociología	71,3	79,3	
2010	Lic Sociología	59,0	80,1	
2011	Lic Sociología	60,4	80,3	
2012	Lic Sociología	58,4	80,3	
2013	Lic Sociología	60,6	80,2	
2014	Lic Sociología	59,5	79,7	
2015	Lic Sociología	64,4	81,0	
2016	Lic Sociología	66,1	81,5	

Fuente: Estadísticas Estudiantiles del Departamento de Registro

Situación de la Licenciatura en Sociología

En general el Bachillerato en Sociología como vimos anteriormente en las tablas elaboradas a partir de los insumos que brinda el sistema Banner, se comporta con una relativa estabilidad y son pocos los estudiantes que desertan del mismo, siendo en la mayoría de los casos, una situación ligada a lo laboral y problemas económicos.

Sin embargo, en el caso de la Licenciatura en Sociología, existen varios estudiantes que están ya sea rezagados pendientes de concluir principalmente los cursos de Proyecto de Graduación en Modalidad Tesis, o egresados que es el caso de aquellos que finalizan los cursos, presentan ante la Comisión su anteproyecto de tesis, pero dejan de darle seguimiento al proceso, y con ello; luego de dos años por normativa institucional; según el artículo 72 del Reglamento de Evaluación de los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje, deben presentar una nueva propuesta.

Aunado a esto, luego de la creación del Colegio de Profesionales en Sociología, esta situación se vuelve una limitante debido a que en la mayoría de los trabajos se exige estar colegiado y al día con las cuotas.

No obstante, esta realidad que puede ser la de muchas carreras de la Universidad Nacional, en los últimos años hemos logrado incrementar la cantidad de personas graduadas en licenciatura. En esto; un aspecto a analizar y trabajar desde la Comisión es la constancia en ese incremento, pues tenemos en el período del 2014-2018 lo que podría denominarse “picos de graduados” en licenciatura.

Actualmente tenemos una situación con una estudiante que egresó en el 2013, y que a la fecha ha presentado en múltiples ocasiones su anteproyecto de graduación en modalidad tesis, siendo el mismo rechazado por los revisores en todas estas ocasiones. Es de señalar que la estudiante debido a ello ha presentado quejas en la Defensoría de los Estudiantes, en el Rectoría, en Vicerrectoría de Docencia, en la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, en el Decanato de Ciencias Sociales y ante la Escuela de Sociología.

Ante ello, el Sr. Decano, en un momento de sustitución de una de mis ausencias por incapacidad médica, le solicitó a la Comisión de trabajos Finales de Graduación analizar una acción afirmativa para la estudiante.

En términos cuantitativos, la situación de estudiantes graduados en Licenciatura puede evidenciarse a partir de la siguiente tabla:

Costa Rica. Universidad Nacional

Diplomas otorgados según grado académico, periodo 2012- 2018

- Escuela de Sociología -

Año	Bachillerato	Licenciatura	Maestría	Doctorado	Total
2012	37	9	23	0	69
2013	19	6	27	0	52
2014	32	4	22	2	60
2015	40	27	30	2	99
2016	35	6	18	1	60
2017	46	10	28	2	86
2018	38	20	30	3	47
Total	247	81	178	10	473

Fuente: Sección de Análisis e Información, Apeuna, con datos suministrados por el Departamento de Registro. La información para el 2018 con corte al 23-11-2018.

Esta tabla permite apreciar la constancia en el crecimiento de graduados y graduadas en el proceso de bachillerato durante la presente gestión, primero en la dirección de la máster de Ana Lorena Camacho de la O y en los dos últimos años a mi cargo. Pero la situación no se comporta de la misma forma en la licenciatura, lo cual es necesario ahondar. Como una posibilidad, desde la dirección se ha analizado que en los últimos años se ha debido saturar los cursos de Proyecto de Graduación: modalidad tesis, matriculando en ocasiones hasta 15 estudiantes, lo cual, en términos metodológicos y pedagógicos dificulta el proceso tanto para la persona que imparte el curso como para el estudiante para exponer

sus dudas, por esta razón, para el 2019 se abrirán 4 cursos en modalidad tesis y un curso en modalidad seminario, lo cual permitirá desahogar un poco la saturación enfrentada y visualizar para finales del año 2020 si esta decisión representa un progreso al respecto.

En el caso de Maestría, siempre ha existido constancia en la cantidad de personas graduadas y para el caso del Doctorado en Ciencias Sociales, se ha iniciado un proceso constante de graduandos, que no puede ser más grande por el nivel de exigencia que implica un doctorado.

Como **anexo 10**, se incorpora a este informe el reporte de datos de personas graduadas en bachillerato, licenciatura, maestría y doctorado para el período 2013-2018.

Asimismo, el listado de tesis actualizado desde el año 1978, fecha en que se defendió la primera tesis en nuestra Unidad Académica, siendo en ese tiempo entonces el Dr. Alf Amón, hasta las últimas tesis defendidas en setiembre y octubre de este año, organizadas por nombre del documento, nombre del estudiante que defiende, año de defensa y modalidad de graduación. **(Anexo 11)**

Un aspecto que es importante mencionar aunque pueda parecer de menor relevancia, es que para el caso del bachillerato y la licenciatura de la carrera de Sociología, en la mayoría de los 4 años me correspondió realizar casi la totalidad del proceso de graduación, siendo hasta el año anterior que la máster Laura Herrera Núñez, Profesional Ejecutiva en Servicios Secretariales tomó la iniciativa de ayudarme en este proceso, parte de su apoyo fue la impresión del documento llamado "Cumplimiento de Plan de Estudios", uno por cada persona graduanda, y la realización, entre la máster Herrera y yo, del estudio de Graduación para cada estudiante, posterior a esto, se le solicita a la Bachiller Elizabeth González Corrales que ella los incluya en el sistema de Registro para la correspondiente impresión de Acta.

Dentro de la agenda estratégica propuesta en el plan de trabajo, respecto a esta actividad se planteaba la diversificación de modalidades de graduación, sin embargo, esto no se ha podido realizar, por lo que implica en términos presupuestarios ya que, el impartir por ejemplo un curso en una modalidad como la del seminario, por normativa se establece que no puede pasar de 7 estudiantes inscritos, con lo cual sería necesario para ello un cuarto de tiempo en docencia, con esa misma cantidad de jornada; en términos prácticos, se puede atender de ser necesario, el doble de estudiantes.

Adicionalmente se ha dificultado también el poder ahondar en otras opciones ya que el Reglamento de Trabajos Finales de Graduación (**Anexo 12**) no ha sido aprobado por el Consejo Académico para ser conocido y discutido en Asamblea de Unidad y; desde la Facultad actualmente están en un proceso de clarificación y definición de cada una de las modalidades, lo cual; una vez que se realice, será tarea de la Comisión de Trabajos Finales de Graduación en un primer momento y luego; de las instancias restantes el valorar si existen otras modalidades apropiadas para la carrera de Sociología y el nivel de exigencia que se tiene en términos de trabajo investigativo.

Potenciación del quehacer académico en docencia

A lo largo de los últimos años, la oferta académica que se brinda en los cursos para I y II Ciclo se ha mantenido estable, en términos de la variedad de cursos que se habilitan, esto debido por un lado al cambio generacional que se ha venido atravesando en donde la nueva generación de académicos y académicas no necesariamente tienen las mismas competencias e intereses temáticos de los académicos y académicas que se han ido acogiendo a la jubilación.

Costa Rica. Universidad Nacional

Cursos ofertados, grupos ofertados y total de matrícula, periodo 2012- 2017

- Escuela de Sociología -

Año	Cursos ofertados	Grupos ofertados	Total, matrícula
2012	90	138	2472
2013	87	138	2495
2014	85	129	2292
2015	84	130	2403
2016	58	105	2208
2017	66	110	2337
Total	470	750	14207

Fuente: Sección de Análisis e Información, Apeuna, con datos suministrados por el Departamento de Registro. En esta tabla se incluyen los cursos de Maestría y Doctorado adicionalmente a los de Bachillerato y Licenciatura en Sociología.

No por ello se ha reducido la cantidad de estudiantes matriculados que se ha atendido cada año en forma significativa.

Para el año 2018 se atendieron en el I y II ciclo (201810 y 201820):

Total de grupos por Escuela	84
Total de cursos por Escuela	41
Total de grupos por Facultad	84
Total de cursos por Facultad	41

Fuente: elaboración propia a partir de la aplicación de banner SZRCOCU para los períodos 201810 y 201820

Para el año 2017 se atendieron en el I y II ciclo (201710 y 201720):

Total de grupos por Escuela	83
Total de cursos por Escuela	41
Total de grupos por Facultad	83
Total de cursos por Facultad	41

Fuente: elaboración propia a partir de la aplicación de banner SZRCOCU para los períodos 201710 y 201720

Para el año 2015 se atendieron en el I y II ciclo (201510 y 201520):

Total de grupos por Escuela	85
Total de cursos por Escuela	43
Total de grupos por Facultad	85
Total de cursos por Facultad	43

Fuente: elaboración propia a partir de la aplicación de banner SZRCOCU para los períodos 201510 y 201520

Para el año 2014 se atendieron en el I y II ciclo (201410 y 201420):

Total de grupos por Escuela	84
Total de cursos por Escuela	42
Total de grupos por Facultad	84
Total de cursos por Facultad	42

Fuente: elaboración propia a partir de la aplicación de banner SZRCOCU para los períodos 201410 y 201420

De igual manera, las horas que no se implementaron en cursos se han ido utilizando brindando apoyos a la labor investigativa y a nuestros posgrados.

Es importante indicar que hasta el año 2018, a finales del II Ciclo, dado el arduo trabajo que realiza la compañera Laura Herrera Núñez, Profesional Ejecutiva en Servicios Administrativos de la Escuela de Sociología, es que se puede tener una claridad del presupuesto laboral disponible a noviembre del 2018, ya que, al empezar nuestra labor en enero de 2017, encontramos múltiples problemas en la distribución y asignación de las jornadas académicas, en donde había docentes nombrados por ejemplo en Proyectos de investigación para cumplir su labor en docencia, dentro de muchos otros problemas (**anexo 13**).

Informe de Remanente de horas laborales 2018

descarga - Fecha de emisión: 13-09-2018
08:54:53

Año	Plaza	Tipo Plaza	Origen Plaza	Pertenece a:	Nombre Puesto	Categoría	Solicitud de horas Consejo 29 agosto	Horas Disponibles
2018	1786-2017	PLAZO FIJO	PLAZA NUEVA	GESTIÓN ACADÉMICA	SUBDIRECTOR/A DE UNIDAD ACADEMICA	90	Se nombró a Alonso Cabrera, 20 horas, del 3 de setiembre al 9 de diciembre, Proyecto DISGO	256,00
2018	0457-2018	SERVICIOS ESPECÍFICOS UNA	PLAZA SALDO HORAS	CÉSAR SÁNCHEZ, COORDINADOR DE LA MADJ	COORDINADOR/A PROGRAMA DE POSGRADO	0	DADA LA INCAPACIDAD DEL COORDINADOR ANTERIOR Y EL NOMBRAMIENTO DEL NUEVO, SOBRAN ESTAS HORAS	236,00
2018	1780-2017	PROPIETARIA	PLAZA NUEVA	ALEXIS SEGURA JIMÉNEZ	PROFESOR/A 2	90	HORAS DISPONIBLES	632,00
2018	1800-2017	PROPIETARIA	PLAZA NUEVA	YENSI VARGAS SANDOVAL	PROFESOR/A 2	90	HORAS DISPONIBLES	286,00
2018	1788-2017	PLAZO FIJO	PLAZA NUEVA	COORDINADOR/A DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	COORDINADOR/A DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	90	ERROR HISTÓRICO EN LA FORMULACIÓN LABORAL	4,00
2018	0604-2018	SERVICIOS ESPECÍFICOS UNA	PLAZA SALDO HORAS	CÉSAR SÁNCHEZ, ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	PROFESOR/A INSTRUCTOR/A LICENCIADO/A	88	HORAS DISPONIBLES	124,00

2018	2083-2018	SERVICIOS ESPECÍFICOS UNA	PLAZA SALDO HORAS	NOMBRAMIENTO DE ALONSO CABRERA EN DISGO	PROFESOR/A INSTRUCTOR/A LICENCIADO/A	88	SOBRAN HORAS DADO AL NOMBRAMIENTO HASTA EL 9 DE DICIEMBRE, SE HABÍA PREVISTO QUE FUERA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE, SIN EMBARGO, EL ACADÉMICO TIENE MENOS DE 8 MESES EN LA UNA	8,00
2018	1308-2018	PLAZO FIJO	PLAZA NUEVA	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN SOCIOLOGÍA	TECNICO ESPECIALIZADO EN SERVICIOS DE APOYO A LA ACADEMIA ASISTENTE ACADÉMICO/A EN SOCIOLOGIA	25	RRHH denegó la solicitud de utilización de horas en el puesto de recepcionista. El puesto de asistente académico está en concurso externo	1578,00
2018	1777-2017	PROPIETARIA	PLAZA NUEVA	SILVIA ROJAS HERRERA	PROFESOR/A 1	89	480 horas: Recurso Hídrico 240 horas: Fortalecimiento 840 horas: Epistemologías	728,00
2018	0225-2018	SERVICIOS ESPECÍFICOS UNA	SUSTITUCIÓN PERMISO SINDICAL	ÁLVARO MADRIGAL MORA	PROFESOR/A INSTRUCTOR/A LICENCIADO/A	90	594 horas: Patrimonio 594 horas: Recurso Hídrico	650,00
2018	1801-2018	SERVICIOS ESPECÍFICOS UNA	PLAZA SALDO HORAS	NOMBRAMIENTOS REALIDAD, MADJ	PROFESOR/A INSTRUCTOR/A LICENCIADO/A	88	PLAZA DE LA MADJ PARA EL NOMBRAMIENTOS DE ACADÉMICOS POR CONTRATO REALIDAD	1024,00
2018	2080-2018	SERVICIOS ESPECÍFICOS UNA	PLAZA SALDO HORAS	SALDOS DE HORAS, FORTALECIMIENTO, YOLANDA	PROFESOR/A INSTRUCTOR/A LICENCIADO/A	88	PLAZA CREADA PARA NOMBRAR AL ACADÉMICO POR SALDOS DE HORAS EN EL PROYECTO FORTALECIMIENTO, YOLANDA	240,00
2018	1821-2018	SERVICIOS ESPECÍFICOS UNA	PLAZA SALDO HORAS	NOMBRAMIENTOS REALIDAD, MADJ	PROFESOR/A INSTRUCTOR/A LICENCIADO/A	88	PLAZA DE LA MADJ PARA EL NOMBRAMIENTOS DE ACADÉMICOS POR CONTRATO REALIDAD	712,00
2018	2081-2018	SERVICIOS ESPECÍFICOS UNA	PLAZA SALDO HORAS	NOMBRAMIENTOS REALIDAD, MADJ	PROFESOR/A INSTRUCTOR/A LICENCIADO/A	88	PLAZA DE LA MADJ PARA EL NOMBRAMIENTOS DE ACADÉMICOS POR CONTRATO REALIDAD	12,00
2018	2080-2018	SERVICIOS ESPECÍFICOS UNA	PLAZA SALDO HORAS	NOMBRAMIENTOS REALIDAD, MADJ	PROFESOR/A INSTRUCTOR/A LICENCIADO/A	88	PLAZA DE LA MADJ PARA EL NOMBRAMIENTOS DE ACADÉMICOS POR CONTRATO REALIDAD	8,00
2018	1780-2017	PROPIETARIA	PLAZA NUEVA	ALEXIS SEGURA JIMÉNEZ	PROFESOR/A 2	90	Recargos: Yolanda, Abelardo, Diego Soto	1264,00
2018	1775-2017	PROPIETARIA	PLAZA NUEVA	VICTORIA CRUZ HERRA	PROFESOR/A INSTRUCTOR/A LICENCIADO/A	88	Se nombra a Carolina Sánchez por sustitución	220,00
2018	1791-2017	PROPIETARIA	PLAZA NUEVA	ELIZABETH GONZÁLEZ CORRALES	TECNICO ASISTENCIAL EN SERVICIOS SECRETARIALES SECRETARIO/A DE DIRECCION	22	Horas liberadas por ascenso de Elizabeth en el SIDUNA	456,00
2018	1782-2017	PROPIETARIA	PLAZA NUEVA	MAYNOR MORA ALVARADO	PROFESOR/A 2	90	Error de SIGESA, ellos hacen modificación presupuestaria para cubrir este error del sistema	-326,00
2018	1782-2017	PROPIETARIA	PLAZA NUEVA		PROFESOR/A 2	90		394,00

2018	1790-2017	PROPIETARIA	PLAZA NUEVA	ANGELINE FLORES BENAVIDES	GESTION OPERATIVA AUXILIAR EN SERVICIOS SECRETARIALES OFICINISTA	12	La compañera Carolina se nombra del 1 de setiembre al 31 de diciembre, dado los nombramientos de la propietaria	768,00
2018	0209-2018	SERVICIOS ESPECÍFICOS UNA	PLAZA SALDO HORAS	HORAS DADAS POR VICERRECTORÍA PARA NOMBRAMIENTOS ANUALIZADOS	PROFESOR/A INSTRUCTOR/A LICENCIADO/A	88	HORAS DISPONIBLES	336,00
2018	1777-2017	PROPIETARIA	PLAZA NUEVA	SILVIA ROJAS HERRERA	PROFESOR/A 1	89	HORAS DISPONIBLES	90,00
2018	1802-2018	SERVICIOS ESPECÍFICOS UNA	PLAZA SALDO HORAS	NOMBRAMIENTOS REALIDAD, MADJ	PROFESOR/A INSTRUCTOR/A LICENCIADO/A	88	PLAZA DE LA MADJ PARA EL NOMBRAMIENTOS DE ACADÉMICOS POR CONTRATO REALIDAD	304,00

Fuente: Elaboración propia de la funcionaria Laura Herrera Núñez

Con dicho estudio, y dado al trabajo administrativo de la máster Herrera Núñez se ha logrado la identificación de plazas, organización de presupuestos, asignación de contenidos presupuestarios en las plazas correctas, y realización de los nombramientos en tiempo y forma.

Con este trabajo, aparte de propiciar una forma eficiente y eficaz en la administración y uso de los tiempos labores asignados a la Escuela de Sociología, se logró identificar que la Unidad Académica cuenta con contenido presupuestario para propiciar el nombramiento anualizado del personal académico no propietario que cuenta con los requisitos para este tipo de nombramiento. Esto genera una administración más estable, pues, por histórico en Escuela de Sociología se han solicitado horas académicas a la Rectoría Adjunta para este fin, quedando como remanente una cantidad significativa de tiempos laborales, lo que ponía en entredicho el uso que se le daban al presupuesto laboral de esta unidad académica.

También, es importante indicar que, con el remanente de horas laborales tanto del 2017 como del presente año se dio apoyo con contenido presupuestario para nombramientos académicos en el Doctorado en Ciencias Sociales, en la Maestría en Administración de Justicia, en los proyectos: Fortalecimiento organizativo para el mejoramiento de la infraestructura vial, Caso del cantón de Naranjo; II FASE, en el Proyecto Epistemologías del Sur: Red de pensamiento crítico respecto los derechos humanos, la dinámica educativa y el territorio, en el Proyecto Dispositivos de la gobernanza desde abajo ante la fragilidad urbana, relacionada con la segregación socio-espacial y la violencia en el

Área Metropolitana de San José, Costa Rica, en el Programa Patrimonio, Desarrollo y Sociedad, entre otros.

De igual forma, durante este período, a partir de las características en términos formativos del personal académico, se ha ido buscando incorporar a todos y todas en áreas donde la experticia o bien la capacidad de transmisión de conocimiento pedagógicamente hablando se ha valorado para asignar las cargas académicas, siendo las de las personas propietarias, una potestad de la dirección y la del personal no propietario; una decisión consensuada con el Consejo Académico de Unidad.

Si bien, como se puede observar en la tabla anterior, para el 2018 aún queda un remanente importante de horas laborales, tanto administrativas como académicas, que a lo que se proyecta, para los años siguientes debe mermar dicha cantidad ya que, dada la planificación y administración de presupuestos la práctica que por histórico se hacía en la Escuela se eliminó.

Procesos de matrícula

Estos constituyen un proceso mucho más complejo de lo que la mayoría puede imaginar, por la diversidad de procesos que se desarrollan, la logística que conlleva, el orden y cuidado que se debe tener, entre otras cosas, ya que no solo es habilitar espacios o inscribir estudiantes en el sistema; este proceso implica verificar de previo el requisito, debido a problemas con la forma en que se ingresó a Banner el plan de estudios en el 2005, la serie de cambios que ha ido implementando el Departamento de Registro, la alta cantidad de ajustes que se deben realizar y comunicar, así como el respaldo que se debe guardar de lo que se hizo o no se hizo en el Sistema Banner.

Para ello; durante estos años buscando ordenar el proceso:

- Se desarrolló una boleta de solicitud de matrícula en la que se incluyen las solicitudes realizadas en persona o por vía telefónica.
- En el orden que van ingresando se les asigna fecha de ingreso, hora y un número de ingreso.
- Los cursos se habilitan con el mínimo que estableció la Vicerrectoría Académica, de acuerdo con la circular VA-DD-03-2013 referida a cupos mínimos para carreras, y distribuyendo los horarios según la Circular del Departamento de Registro DRC-058-2012 dando horarios prioritarios a los primeros niveles en la mañana y en la tarde, así como intentando solo asignar en horario nocturno a los cursos de licenciatura.

Directrices que considerar en la creación de un curso

Circular VA-DD-03-2013

Cupos mínimos de cursos para carreras

I nivel : 30 estudiantes
II nivel: 25 estudiantes
III nivel: 20 estudiantes
IV nivel: 20 estudiantes
I y II nivel de licenciatura: 15 estudiantes
Seminarios de Graduación: 7 estudiantes
Cursos Optativos: 15 estudiantes

ALCANCE N° 1 A LA GACETA N° 2-2013 del
del 9 de enero de 2013

“...c) Seminario de graduación: Es una actividad académica... El seminario estará integrado por no más de 4 estudiantes con responsabilidades individuales...”

Contemplar Circular DRC-058-2012

Horarios Lunes a Sábados.

Mañana: 07:00 a 12:00 m.d.

Tarde: 13:00 a 17:59 p.m.

Noche: 18:00 a 22:00 p.m.

***Horarios prioritarios a primeros niveles en la mañana y tarde.

***Cursos de IV año y Licenciatura horario nocturno y horario de mañana y tarde los sábados

- Pertinencia disciplinaria en la asignación de cursos
- Áreas Estratégicas de conocimiento
- Tiempos máximos para asignar en proyectos
- Nuevas directrices de cupos y Plan de Fortalecimiento UNA

- A la fecha se ha hecho todo lo posible para evitar tener que programar los cursos de licenciatura en la mañana y en la tarde de los sábados.
- El realizar la inscripción de cualquier estudiante, va a depender del cupo que hay disponible, el cual se va habilitando poco a poco ya que es injusto que quienes matriculan el primer día tengan más derechos que los que por algún motivo les corresponde en los días restantes, de igual forma se buscan razones objetivas para determinar el abrir el cupo, como situaciones de trabajo o familiares debidamente justificadas.
- Debe recordarse que el cupo máximo de todas las aulas del edificio de Ciencias Sociales es de 40 estudiantes y que la Escuela solo cuenta con 4 aulas, en horarios de mañana, tarde y noche, para los más de 40 cursos que habilitamos.
- Como los espacios no alcanzan, se solicita siempre el aula de la maestría, la sala de videoconferencias o la sala de reuniones del decanato, pero la capacidad de estas es para grupos pequeños.

- Otro aspecto es hacer una matrícula no solo equitativa para cada estudiante, lo mismo debe ocurrir con el o la docente, pues es injusto recargar a uno solo porque a los estudiantes no les gusta quien da el otro curso o el horario que se oferta.
- De todos los movimientos (Sobrepasos, requisitos, inscripciones, etc.) se imprime un respaldo que se adjunta a la solicitud para avisarle al estudiante de lo realizado.
- Las solicitudes por correo son a las que menos prioridad se les da debido a que el tiempo no alcanza para estar contestando también las solicitudes que ingresan por esa vía. Lo mismo ocurre con Facebook.
- Otra situación problema, que inició hace cerca de dos años, son los nuevos lineamientos de la UNA, sobre delito informático, lo cual regula la cantidad de cambios de matrícula que se autoriza hacer sin abrir procesos disciplinarios.

En caso de que algún curso alcance su cupo máximo, esto se informa por Facebook, se coloca un cartel en las pizarras de la Escuela y se les indica a los estudiantes.

Es de mencionar que hace más de un año se realizó la solicitud de modificaciones al plan de estudios para disminuir la cantidad de errores que el sistema presenta; pero los mismos aún no han sido incluidos. Por ello, cuando se acerca el final de la matrícula administrativa, se revisan las actas de notas de cursos con problemas, para verificar que nadie se haya inscrito sin el requisito. Normalmente hay cerca de tres casos que se presentan, a quienes se les solicita realizar el retiro; de lo contrario serán reportados al Departamento de Registro.

La solicitud de modificación del plan de estudios en relación a requisitos se hace a partir de lo deliberado y decidido por la Asamblea de Unidad en setiembre del año anterior, luego de una revisión exhaustiva del plan de estudios, de las consultas requeridas en el Programa Diseño Curricular, entre otras acciones emprendidas.

Actualmente en la línea de matrícula, queda pendiente la creación de un curso sin créditos para licenciatura y; la definición de lineamientos para agrupar a los estudiantes en tesis durante los dos años que da de plazo el reglamento de Evaluación de los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje.

Fortalecimiento de la Comisión Académica

La misma aparece como obligatoria desde diversos reglamentos, por lo cual desde el II Ciclo del año 2017 se empieza a reforzar y clarificar su función, cumpliendo una labor de apoyo fuerte al proceso y a la comisión de actualización al Plan de Estudios.

Por dicha razón una primera acción estratégica que realiza esta Comisión es la revisión de los programas de los cursos, en concordancia con el plan de estudios vigente. Uno de los alcances fue detectar que en algunos casos los cursos impartidos, no corresponden con el plan de estudio, ante lo cual lo que fallaba no era el plan, sino lo que el/la docente elegía impartir.

Ante esto en los casos que se requirió se realizaron las llamadas de atención, se brindaron recomendaciones generales, fundamentados desde el Reglamento de Evaluación de los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje, los lineamientos que establece para elaboración de programas el Proceso de Evaluación y Diseño Curricular, brindando a cada programa de forma individual; observaciones puntuales y/o recomendaciones, para su posterior validación y análisis con la población estudiantil. Es importante la acotación de que algunos académicos y académicas han reaccionado con resistencia pero que sería lo ideal normalizar los programas y a partir de ello; evaluar lo que es necesario mejorar.

De cada programa validado se inició durante el año 2017, una base de datos de programas de manera digital, la proyección es actualizarla cada año.

Fortalecimiento de la Comisión de Trabajos Finales de Graduación (TFG)

Otra comisión que se ha venido consolidando con el pasar del tiempo, es la de Trabajos Finales de Graduación. La misma corresponde también con una comisión de existencia obligatoria, integrada casi en su totalidad por los académicos y académicas que imparten los cursos de Proyecto de Graduación en modalidad de tesis.

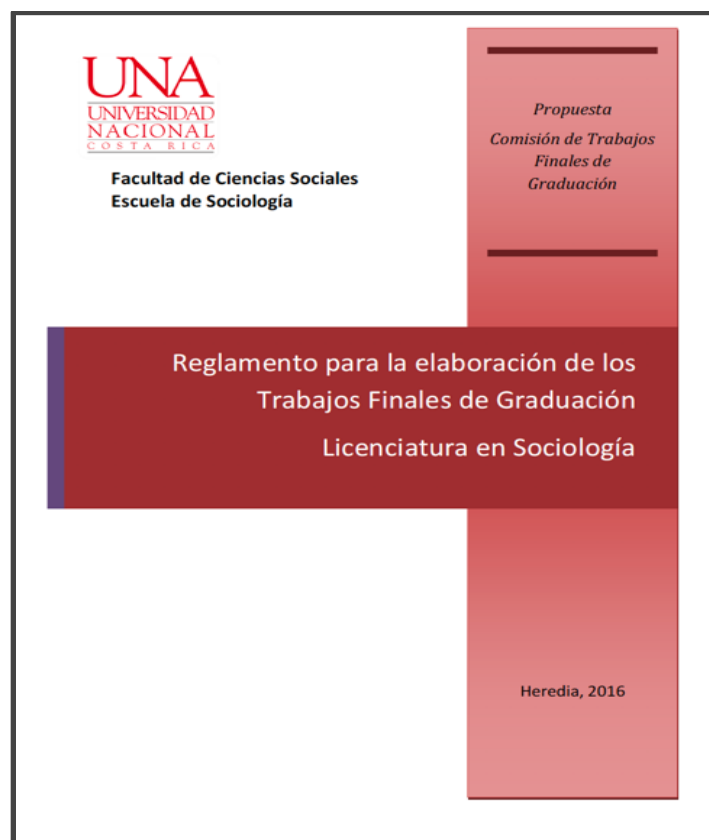
Esta comisión fue creada a inicios del año 2014, recibiendo en ese momento el apoyo de la Bachiller Ligia Ramírez Castro, Secretaria de Dirección en esos años en la Escuela y siendo dirigida por la máster Lorena Camacho De La O.

Para el II Ciclo 2014, dicha funcionaria se trasladó a tiempo completo a la Biblioteca de Filosofía, razón por la cual, por algún tiempo, mientras se realizaba la contratación de la persona que la sustituiría me correspondió por puesto dirigir dicha comisión, tomar las actas y transcribir los acuerdos respectivos. A partir del año 2015 se cuenta con el apoyo de una estudiante de Práctica Supervisada de la Escuela de Secretariado en la segunda reunión realizada en el año y a partir de la tercera se empieza a contar con el apoyo de la compañera Elizabeth González, secretaria de dirección de la Escuela.

Como puede evidenciarse, el crecimiento en términos de acuerdos tomados ha ido en aumento ocurriendo para el año 2014 que se tomaron 61 acuerdos, en el 2015 sin el dato, en el año 2016 84 acuerdos, en el año 2017 98 acuerdos, a agosto de 2018 había 68 acuerdos y está destinada para el 5 de diciembre la próxima reunión en la cual hay muchos trámites por atender. Al año se atienden entre 3 y 4 reuniones, sin embargo, en agosto de este año, se definió reunirse de forma bimensual.

En el año 2016 se me solicitó redactar una propuesta de Reglamento para la Elaboración de los Trabajos Finales de Graduación, el cual posteriormente fue revisado por dicha Comisión.

A la fecha no ha sido posible que entre en vigencia, ya que debe articularse con el de la Facultad de Ciencias Sociales y; de forma adicional debe ser conocido discutido por el consejo Académico, instancia al que se ha enviado tres veces sin que al momento de discutir haya sido leído y posteriormente a la Asamblea de Unidad.



En el año 2016 de igual manera se realizó documentación informativa para el estudiantado de la Unidad.

The flyer is titled "Escuela de Sociología" and "Trabajos Finales de Graduación" (TFG). It features a blue and white geometric design. The central part of the flyer contains the following information:

Comisión de Trabajos finales de Graduación:
Máster Maynor Mora Alvarado
Máster Yolanda Pérez Carrillo
Máster Luis Diego Soto Kiewit
Máster Laura Brenes Arce

ESCUELA DE SOCIOLOGÍA
UNIVERSIDAD NACIONAL

M.Sc. Victoria Cruz Herra
Directora
M.Sc. Maynor Mora Alvarado
Subdirector

Apto. 86-3000 Heredia, Costa Rica
Tel: 2277 3256
Fax: 2277 3455
Correo electrónico: escueladesociologia@una.cr
Sitio web: www.fcs.una.ac.cr/portalsociologia

Contactos:
2277 3256
escueladesociologia@una.cr
www.fcs.una.ac.cr/portalsociologia

The flyer also includes the logos of the "Escuela de Sociología" and "UNA UNIVERSIDAD NACIONAL COSTA RICA" at the bottom.

Comisión de Equivalencias y Equiparaciones

Esta comisión es responsabilidad del puesto de la subdirección, en la cual no se recibe mayor apoyo para transcribir actas y acuerdos. Es una comisión en donde el volumen de trabajo es relativamente bajo, pero sumamente delicado pues tiene que ver con la revisión ya sea de:

- Planes de estudios de años anteriores
- Otras Universidades Nacionales e Internacionales, etc.

Lo que más se realiza en esta comisión es la revisión de casos de estudiantes que vienen de planes anteriores y han sido absorbidos por el plan de estudios vigente, según señala la normativa en el Reglamento de Evaluación de los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje.

Debido a que en la Unidad Académica no se ha logrado contar con el archivo de documentos en forma y tiempo; para la revisión de la documentación histórica de planes de estudios, al revisar cajas de archivo; muchos de los documentos no estaban, su localización requería vario tiempo, lo cual he ido intentando resolver, pero es una tarea muy compleja pues hasta hace algunos años es que CONARE inició con su solicitud y en Diseño Curricular no se mantienen los planes de los años 70's y 80's.

Solicitamos los planes que estuvieran en archivo, sin embargo, las referencias más cercanas son los planes de 1998 y 1999 fue lo único remitido, así como el plan de estudios actual.

En el caso del estudio de equivalencias de materias de otras universidades; nacionales o internacionales; se requiere de la coordinación con el Departamento de Registro, con la Decanatura de la Facultad de Ciencias Sociales y con el Consejo Académico de la Unidad Académica.

Año	Cantidad de casos atendidos
2014	dos casos
2015	2 casos
2016	1 caso
2017	4 casos
2018	2 casos

Fuente: Elaboración propia a partir de registros

Seguimiento a estudiantes con necesidades especiales para proyectos UNA educación de Calidad y Atención Psicopedagógica

Desde hace cuatro años, es que desde la Unidad se le ha venido dando un mayor seguimiento a los y las estudiantes que tienen algún tipo de adecuación curricular no significativa, que es lo que la norma permite, con el acompañamiento de dos proyectos distintos existentes en la Universidad Nacional, uno en el CIDE denominado UNA Educación de Calidad y el otro en el Departamento de Bienestar Estudiantil denominado Proyecto de Atención Psicopedagógica, se ha logrado dar seguimiento a cada estudiante.

Admisión 2013-2018 Matriculados con Condición de Discapacidad Escuela de Sociología		
Año	Total	Total Condición Discapacidad
2013	114	4
2014	110	2
2015	107	3
2016	91	7
2017	93	4
2018	96	5

Fuente: Departamento de Registro según datos al 5 de noviembre de 2018.

Con el pasar del tiempo, los procesos educativos generan variaciones en sus distintas dimensiones involucradas y en ello; las características de nuestros estudiantes van variando, requiriendo tal como se muestra en el cuadro anterior, adecuaciones de algún tipo. El artículo 5 del Reglamento de Evaluación de los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje, al referirse al respeto a las capacidades y las necesidades educativas especiales; señala que ***“Quien como estudiante presenta necesidades educativas derivadas o no de una discapacidad y que se encuentra inscrito en una carrera, tiene derecho a recibir lecciones accesibles de acuerdo con sus capacidades y necesidades e información sobre los servicios de apoyo que brinda la Institución y la unidad académica. ”***

Lo anterior nos hace tener presente que tenemos estudiantes con necesidades diferentes y con ellos, formas de aprendizaje más diversas; lo cual ha implicado en algunas ocasiones el dar un seguimiento particular a alguna persona en clase con adecuaciones no significativas, las cuales, en la mayoría de las ocasiones resultan casi que innecesarias por la forma de trabajo, estudio y metodología que se utiliza en la Carrera de Sociología. Muchas veces, este tipo de acompañamientos se realiza únicamente en un curso en particular en el cual se tienen problemas específicos (idiomas, por ejemplo) o bien en cursos optativos, debido a que el estudiante inscrito no es estudiante de carrera.

Es de señalar que aunque se reportan todas estas situaciones que pueden eventualmente requerir adecuaciones, en el 2014 se tenía sólo tres estudiantes con adecuación, para el año 2016 se pasó a diez estudiantes y en los últimos dos años han ingresado al menos 4 casos más, todo lo cual, en grandes esfuerzos, le es comunicado a cada académico tratando de respetar la confidencialidad de la situación, evitando que en estos procesos apoyen los estudiantes asistentes, a pesar del fuerte trabajo que implica; averiguar los cursos en que se encuentran, realizar las cartas para cada docente, informar la adecuación por realizar que en la mayoría de los casos es brindarle a cada estudiante más tiempo para presentar trabajos, y remitir la tabla de acompañamiento.

Es una tarea de gran responsabilidad, la cual ha costado demasiado lograr en el último año, debido a que es una labor de la subdirección y que por recarga de trabajo en varios momentos; no se cuenta con el apoyo administrativo constante para tal fin.

Respecto a estos procesos, los últimos tres años hemos venido atendiendo de forma constante el caso de un estudiante en primer año, con esquizofrenia, el cual; según señala la mayor parte del tiempo vive en indigencia y sobrevive con una pensión de salud por su enfermedad. Este estudiante tiene una fijación con la carrera de Sociología y ciclo a ciclo se inscribe en nuestro curso introductorio, esto amerita en ocasiones resolver problemas que trascienden lo que se denomina adecuación curricular no significativa.

Dados los esfuerzos realizados durante todos estos años, para el primer ciclo del 2018 se logró que desde el Departamento de Orientación y Psicología se implementara un protocolo desde diversas profesiones para su acompañamiento. De este proceso de protocolo se desprende el estudio del caso en particular desde la visión jurídica, pedagógica, psicológica y de medicina general, lo cual determina la necesidad de integrar un siquiatra en el equipo de trabajo de la UNA, para darle acompañamiento y determinar si en términos de normativa es requerido hacer algo; así como valorar las implicaciones que ello genere.

Para el año 2019, dicha situación debe ser retomada pues existe mucha resistencia desde el Departamento de Orientación y Psicología para atender el caso y la recomendación general que se da, es que ante cualquier situación se le inicie un proceso disciplinario.

Por ello, una vez iniciado el proceso de matrícula, se le debe enviar el recordatorio del proceso determinado desde Rectoría a la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, al Departamento de Orientación y Psicología, a la Rectoría y al Departamento de Salud sobre el regreso del estudiante.

Plan de mejoras de la gestión académica-administrativa

Esta tarea, es la que más complicaciones ha generado.

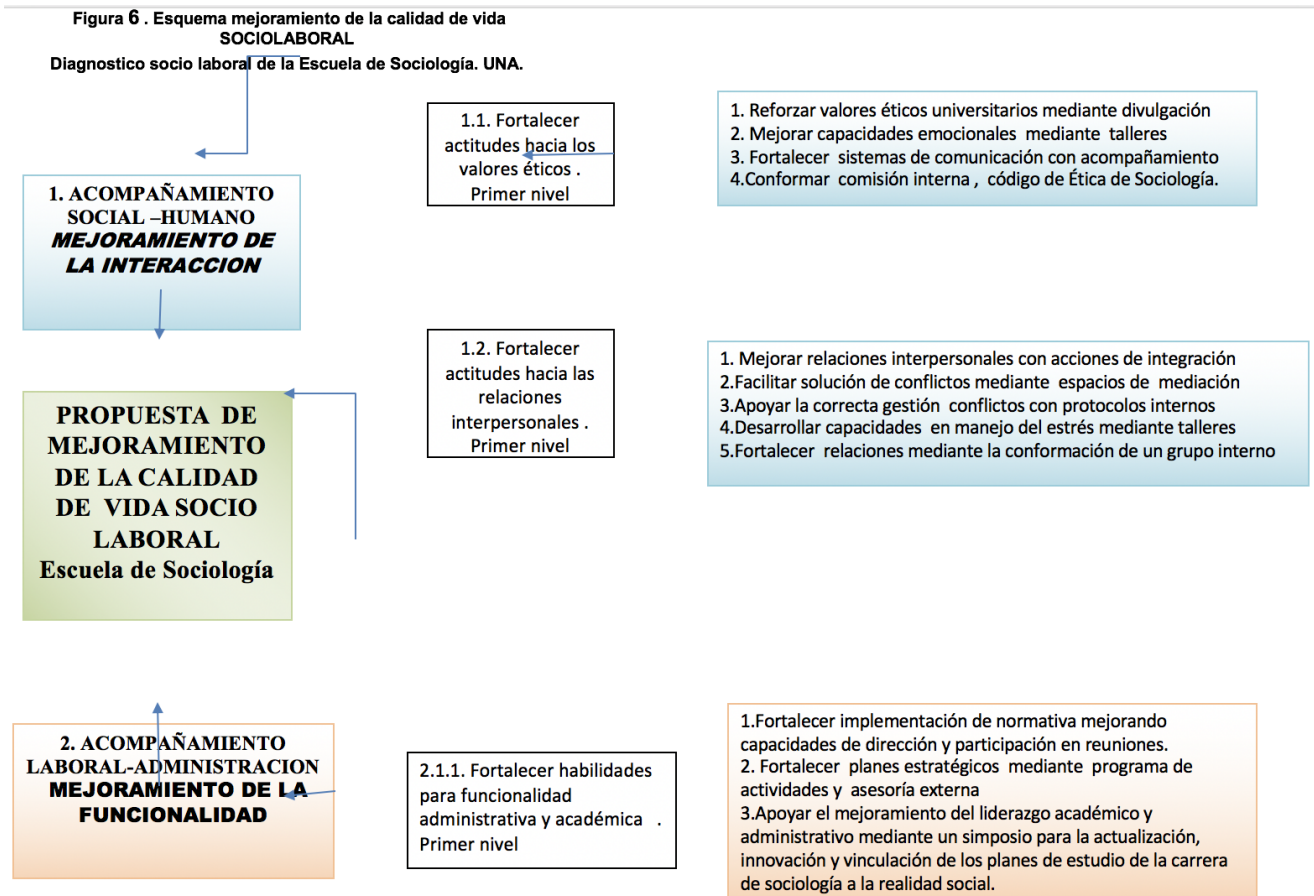
El Plan de mejora en la gestión académica-administrativa buscó, partir de los datos mostrados en el estudio laboral realizado hace algunos años por parte de la Vicerrectoría Académica, el análisis de los resultados de este; reflejado en la dinámica propiciada en la unidad, lo que permite a mi criterio ver que la funcionalidad social de las personas es lo que incide en su funcionalidad laboral (anexo 14)

Equipo administrativo

Así las cosas, en la dinámica interna del equipo administrativo prevalece un bajo compromiso con valores éticos, de fomento de relaciones interpersonales, de actitud, de disposición a trabajar en equipo y de mantener una actitud de confianza en el ambiente laboral, lo que se traduce en que el ambiente social no logre manifestar de forma efectiva (cosa que prevalece a pesar de múltiples esfuerzos de mi parte y de la Profesional Ejecutiva en Servicios Administrativos; Laura Herrera) y con ello; la efectividad de cualquier proceso realizado disminuye, pues a pesar de que existe una normativa y perfiles de puestos de trabajos emitidos por el Programa Desarrollo de Recursos Humanos, estos no se asumen a satisfacción, generando cuestionamientos sobre los mismos, no aceptando los procesos de planificación dispuestos y obstruyendo todo lo que se ejecuta sin permitir un buen desempeño del personal.

La gente reconoce la existencia de conflictos, demandan mejoras y proponen soluciones, pero a pesar de implementar las mismas, prevalece el problema de relaciones interpersonales y con ello; un problema ético profundo.

Muy a pesar de que se buscó seguir el esquema de mejoramiento propuesto por la empresa contratada por la Vicerrectoría de Docencia, hay muchos problemas personales que trascienden a lo interpersonal, lo que dificulta poder fortalecer procesos comunicativos, relaciones interpersonales y con ello una actitud ética ante el trabajo.



Acompañamiento debe responder a un proceso continuo, sistemático y planificado de las diversas acciones

Fuente: Diagnóstico Sociolaboral Empresa Capacita CR, Diapositiva 18.

Respecto a este análisis se desistió continuar, luego de muchas y diversas situaciones ocurridas que terminaron desgastando las jefaturas de forma anímica, moral y físicamente a lo largo de los dos últimos años, dado que a las mismas se les deslegitima de diversas formas, tanto a lo interno como a lo externo de la Escuela.

Ámbito académico

Como parte del Plan de mejoras en este sector; puede considerarse relevante el trabajo que se ha venido realizando desde la Comisión Académica, para ir normalizando actividades que en el pasado “se había dejado muy a la libre”; respecto al seguimiento al cumplimiento del plan de estudios, la correcta elaboración de programas de cursos, la unificación de programas por curso, etc., en donde también han surgido resistencias académicas, pero en menor medida.

Otro aspecto orientado a las mejoras de la dinámica académica, se sitúa en el proceso de evaluación docente, donde años atrás, luego de una amplia revisión de procesos a nivel latinoamericano en Universidades Públicas y Privadas y de revisar múltiples documentos de evaluaciones, se logró elaborar varios instrumentos para apoyar el proceso de evaluación docente, uno con el fin de recuperar información en diversas áreas y dimensiones por parte del estudiantado y otro que corresponde a una autoevaluación de cada docente respecto a la labor cumplida en los cursos impartidos.

Ejemplo de la primera página del instrumento elaborado para evaluación docente

Instrumento No. _____

Universidad Nacional
Facultad de Ciencias Sociales
Escuela de Sociología

Instrumento para la evaluación docente por parte del estudiantado

Objetivos de la evaluación:

Propiciar procesos de mejoramiento del personal docente a nivel individual y colectivo desde la valoración de los y las estudiantes de la carrera de Sociología.

DATOS GENERALES DEL CURSO

Nombre y apellidos del profesor evaluado: _____
Nombre del Curso impartido: _____
Horario en que se imparte el curso: () Mañana () Tarde () Noche
Ciclo lectivo: _____ 201__.

Instrucciones: Lea detenidamente cada enunciado del instrumento, y conteste en la casilla correspondiente la alternativa que ofrece que considere conveniente.
Utilice la siguiente escala de valoración, y a partir de ésta debe marcar con X la alternativa que considere pertinente en cada uno de los rubros evaluados.

Escala de valoración					
1	2	3	4	5	8
Nunca	Rara vez	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre	No aplica

Página 1 de 6

Debido a que este instrumento (anexo 15) aún no ha sido validado por el proceso de Evaluación docente de la Vicerrectoría Académica, este año se logró en el primer ciclo lograr una evaluación de

25 cursos de 40 impartidos, siendo más de la mitad los cursos evaluados y todos; a excepción de un caso con calificación entre muy bueno y excelente.

Control interno

Dado que para la elaboración del presente informe; se solicita señalar para el control interno realizado y la autoevaluación anual, incluir las acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar los procesos emprendidos durante el último año se señala al respecto lo siguiente para cada puesto administrativo:

Profesional Ejecutiva en Servicios Administrativos: Laura Herrera Núñez

Este puesto es clave para el funcionamiento de la unidad académica, es parte de la base para la articulación de los sectores que participan en la Escuela: la parte administrativa, la parte académica y la parte estudiantil, así como la generación y el apoyo para las relaciones con la institución y la sociedad como tal.

Fueron muchas las acciones llevadas a cabo para el mejoramiento en este puesto en el periodo 2017-2018. Los cuales se detallan en la siguiente tabla:

Tarea del puesto	Gestión implementada	Resultado	Recomendación
Administración y control de la ejecución del presupuesto ordinario (laboral y de operación) y de vinculación externa (proyectos)	Presupuesto Laboral: * Investigación, análisis, ubicación, asignación y seguimiento de las plazas académicas y administrativas de la Escuela de Sociología, así como su correspondiente seguimiento. * Realización de nombramientos en tiempo y forma.	Administración efectiva en tiempo y forma de los nombramientos del personal académico de la Escuela de Sociología.	Continuar y mejorar el proceso.

	<p>Presupuesto de inversión: * Administración eficiente del presupuesto laboral. Priorización de compras. Elaboración y seguimiento de un inventario de los materiales de limpieza, suministros de oficina y materiales requeridos para las reuniones. Centralización en el uso y custodia de la caja chica y fondos especiales.</p>	Administración efectiva en tiempo y forma del presupuesto de operación de la Escuela de Sociología, lo que propicia que se mantenga una base de materiales, así como al apoyo en las distintas actividades académicas que se realizan en la Unidad Académica.	Continuar y mejorar el proceso.
Realización de trámite de inicio y seguimiento a los procesos de compra de materiales y equipos	Análisis de necesidades tanto de la Escuela como de los proyectos. Se prioriza compra de acuerdo a las posibilidades económicas y se hace la gestión de compra y asignación de equipo y/o mobiliario.	El resultado fue positivo, ya que, se propició que todos los proyectos tuvieran su propia computadora portátil, de ahí en adelante se les apoyó según la necesidad de cada uno y de la posibilidad económica de la Escuela.	Continuar y mejorar el proceso.
Entrega y control de materiales y equipos requeridos por el personal de la unidad	Se implementó la administración de los materiales de limpieza por medio de un inventario. Las compras se hacen conforme al uso y al gasto racional de los materiales y productos. Se centralizó el lugar en el cual se guardan dichos productos.	Control adecuado en el aprovisionamiento de los materiales de limpieza, uso racional de los mismos y un aprovechamiento del presupuesto en otras áreas y necesidades que tiene la Escuela	Continuar y mejorar el proceso.
Dar seguimiento a las tareas que realiza el personal de apoyo de la Escuela	Se propició el trabajo en equipo, en un lugar visiblemente agradable, se realizaron compras de adornos, banner y diferentes objetos que propicien un espacio físico atractivo para el trabajo que se realiza. Se gestiona el colaboración al y del personal de apoyo en el quehacer diario. Se propicia la participación en cursos de actualización y mejora continua del personal administrativo de la Escuela.	El espacio visiblemente agradable, tanto para las personas que trabajamos aquí como las que nos visitan. Respecto al trabajo en equipo, pues se tiene que trabajar un poco más en la convicción de cada uno de los integrantes de dicho equipo.	Continuar y mejorar el proceso.

<p>Verificación del funcionamiento de los equipos adquiridos o servicios contratados y realizar acciones en caso de falla o de incumplimiento</p>	<p>Se propicia que las oficinas tengan internet, equipo tecnológico actualizado y un ambiente propicio en sus espacios físicos.</p>	<p>Oficinas con internet, compra e instalación de dos multifuncionales para la docencia y quehacer de proyectos. Adquisición de una computadora para la secretaría de Dirección, una computadora e impresora para el uso de académicos y académicas de la Escuela de Sociología</p>	<p>Continuar y mejorar el proceso.</p>
<p>Gestiones de plaqueo de activos y seguimiento a los mismos</p>	<p>Se realizan 4 procesos de baja de activos, con los cuales se prevenía la pérdida de algún equipo y mobiliario previniendo la afectación económica de la persona que tiene la custodia de los mismos.</p>	<p>Propiciar la no pérdida de los equipos y o mobiliario que estaba tirado en diferentes espacios de la Escuela de Sociología. Propiciar un ambiente estéticamente favorable para el trabajo. Propiciar la no pérdida de los mismos y con esto la no afectación a las personas custodias de las mismas</p>	<p>Continuar y mejorar el proceso.</p>
<p>Mejoramiento en general del espacio físico de la Escuela de Sociología</p>	<p>Se eliminaron la gran cantidad de equipo y/o mobiliario que se encontraba hacinado en el pasillo general de la Escuela, en las oficinas de archivo, del Programa Coyuntura, el cubículo de profesores. Se realizó la compra de un juego de mesa y sillas para la cocina. Se cambiaron las pizarras informativas. Se colocaron 2 pizarras forradas en vinil en los pasillos de la Escuela y otra en el Proyecto Planificación y Socialización, liderado por Diego Soto. Se propició que todas las computadoras tuvieran acceso a internet. Se colocaron sillas en el pasillo. Se mejoró en sí el espacio físico de</p>	<p>Espacio agradable para trabajar.</p>	<p>Continuar y mejorar el proceso.</p>

	la Escuela.		
Fomentar las relaciones interpersonales	En el 2017 se fomentó la realización de actividades que propiciaran el trabajo en equipo y la cohesión de grupos; para esto se implementó la celebración de fechas o actividades importantes; como por ejemplo cumpleaños, celebración del Día de la Madre, fechas o acontecimientos importantes en sí. Sin embargo, para el 2018, luego de diversas situaciones presentadas se mermó llevarlas a cabo	Evidenciar la existencia de conflictos interpersonales internos, sin embargo, son ajenos a la gestión administrativa realizada	Continuar y mejorar el proceso.

Fuente: *Elaboración propia por parte de la funcionaria que ocupa el puesto*

Técnico Asistencial en servicios secretariales: Elizabeth González Corrales

Este puesto es imprescindible en la Unidad Académica, pues su importancia radica en el apoyo y al resto de la Escuela dada la naturaleza del puesto.

Tarea del puesto	Gestión implementada	Resultado	Recomendación
Atender, dar apoyo a reuniones de diferentes órganos colegiados (toma de actas, transcripción de acuerdos)	Toma de actas, elaboración de control de acuerdos y transcripción de acuerdos.	Acuerdos y actas	Se requiere gestionar coordinación con jefatura para que se pueda destinar más tiempo a estas tareas.
Recibir, leer y registrar correspondencia	Registro de correspondencia (esto se realiza cuando no está la recepcionista de la Escuela)	Correspondencia anotada y distribuida	Implementación de un sistema para registro de correspondencia
Asistencia secretarial y logística con trámites de la unidad	Trámite y remisión de documentos a instancias internas y externas de la Universidad.	Trámite y remisión de documentos realizados	Implementación de un sistema para registro de los documentos enviados.
Buscar programas de cursos	Se realiza la búsqueda de los programas en los archivos	Programas encontrados	Implementación de un repositorio con los programas digitalizados

Recibir y tramitar servicios estudiantiles	Registro de Becas estudiantes asistentes, graduación, defensas de tesis, actas de calificación, estudiante distinguido, equivalencias y equiparaciones.	Becas estudiantes asistentes, graduación, defensas de tesis, actas de calificación, estudiante distinguido, equivalencias y equiparaciones	Solicitar acceso al sistema SIBEUNA para ingresar los datos de los estudiantes asistentes y asistente graduados.
Controlar y dar seguimiento a la agenda del superior jerárquico y convocar a reuniones.	Se revisa el planificador con la señora Directora, se programan sesiones, se realizan las convocatorias a reuniones de los órganos colegiados y comisiones, sesiones de análisis de proyectos, entre otros.	Programación de reuniones y actividades	Solicitar a la Directora que se realice diariamente esta tarea.
Controlar y dar seguimiento al préstamo de salas	Se anotan y solicitan las salas para las sesiones programadas, en coordinación con la recepcionista.	Salas solicitadas	N/A
Controlar el sistema de archivo	Elaboración de expedientes, archivo de documentos	Documentos almacenados	Se requiere la colaboración de personal administrativo y asistencial para esta tarea. Se requiere elaborar la tabla de plazos en coordinación con un funcionario del Archivo Institucional.
Atender consultas de estudiantes, personal académico y público en general	Atención de consultas	Usuarios atendidos	Actualización de información en página web y redes sociales.
Colaborar en la reproducción de documentos	Reproducción de documentos	Documentos impresos	Se requiere una impresora

Fuente: Elaboración propia por parte de la funcionaria que ocupa el puesto

Gestor operativa auxiliar en servicios secretariales: Carolina Cortes Alfaro

Este puesto es vital para el funcionamiento de la Unidad Académica. Es la cara de la Escuela y en él se reciben la mayoría de las personas quienes necesitan de los servicios que brindamos en la Escuela de Sociología.

Tarea del puesto	Gestión implementada	Resultado	Recomendación
Digitalización de documentos diversos.	Se elaboran informes, cartas, certificaciones que solicitan los estudiantes de la Escuela de Sociología. Los mismos se elaboran el mismo día solicitado para beneficiar al estudiante.	Estudiantes satisfechos con la elaboración de sus documentos.	Continuar y mejorar el proceso
Apoyo en actividades administrativas y académicas	<ol style="list-style-type: none">1. Confeccionar expedientes de estudiantes o proyectos nuevos.2. Envío de correspondencia a diferentes entidades.3. Brindar apoyo logístico en las diferentes actividades administrativas y académicas.	<ol style="list-style-type: none">1. Mayor control y orden en el manejo de expedientes.2. Correspondencia entregada de manera exitosa y así se logra dar seguimiento a los diferentes asuntos que maneja la Escuela.3. Resultados satisfactorios con respecto a las diferentes actividades que se realizan en la Escuela.	Dar seguimiento a las actividades implementadas.
Actualiza los sistemas de información.	Se recibe la correspondencia y se registra en el sistema manejado por la Unidad Académica.	Orden y control de la correspondencia que ingresa a la Escuela y se da la oportunidad de dar seguimiento con la gestión solicitada.	Realizar un respaldo de cualquier información para evitar pérdida de la misma

Atiende y brinda seguimiento a consultas de internos y externos en general, en forma personal o vía telefónica.	Atender consultas y brindar información o guía principalmente a los estudiantes, y se trata de resolver las diferentes situaciones de manera inmediata.	Estudiantes satisfechos con la atención brindada.	Continuar con el proceso
---	---	---	--------------------------

Fuente: Elaboración propia por parte de la funcionaria que ocupa el puesto

Del puesto de Gestora Operativa en Servicios Generales no se cuenta con una tabla de autoevaluación anual para control interno, de las acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar los procesos atendidos, ya que se encuentra participando de la huelga desde que esta inició meses atrás.

Fortalecimiento de los vínculos académicos y de convivencia entre estudiantes, docentes y personal académico

Esta tarea a través del fortalecimiento de los procesos de trabajo a lo interno de los proyectos mediante los nombramientos de los estudiantes asistentes y asistente graduado ha venido generando más y mejores vínculos para la labor de los PPAA.

A su vez, el promover actividades expositivas a la comunidad universitaria, que se han venido realizando en algunos cursos, ha promovido más y mejores vínculos en la labor docente.

Esta es una tarea eje en el puesto de la subdirección por la multiplicidad de formas en que se operacionaliza dicho objetivo, involucrándolos en la organización de actividades, motivándolos a ser propositivos, integrándolos de formas varias al trabajo de la Escuela de Sociología, en los PPAA de la Unidad, en el quehacer diario de la Escuela, etc.

Coordinación para las actividades de proyección de la carrera a la población estudiantil colegial mediante “Jornada de Puertas Abiertas” e “Inducción a la Vida Universitaria”.

Desde el año 2015 se procede con una valoración de las actividades realizadas y el buscar formas de mejorar las mismas para un crecimiento en la proyección de la carrera a la población estudiantil colegial a través de la participación de la Escuela de Sociología en la “Jornada Puertas Abiertas” e “Inducción a la Vida Universitaria” que se realizan anualmente, en las cuales se cuenta con el apoyo y las ideas de nuestros estudiantes, personal académico y administrativo (anexo 16 y anexo 17)

Tareas durante el proceso

Agendar reuniones de programación y coordinación, lo cual para el caso de las Jornadas de Puertas Abiertas correspondió como mínimo realizar tres reuniones y para el caso de la Inducción a la Vida Universitaria, al menos dos reuniones.

Desde el 2016 se implementa un protocolo de comportamiento de los y las docentes durante la actividad, se incorporan sugerencias de cómo abordar los grupos de estudiantes, formas de decoración de los puestos, preparación de materiales para distribuir entre el estudiantado visitante.

La puesta en práctica de todo lo planificado se desarrolla durante la actividad contando con la participación de la mayoría del personal docente en los tres días que dura cada actividad, estudiantes asistentes y de la parte administrativa de la máster Laura Herrera Núñez, quien además del apoyo en la actividad, colabora en toda la parte de logística y preparación de las actividades.



Actividades para la atención de estudiantes de I ingreso y promoción del trabajo de estudiantes regulares

Para dichas actividades se decidió actualizar el modular utilizado en Puertas abiertas con imágenes plastificadas, seguir utilizando los manteles y el Banner de la Escuela. Incorporar los carteles sobre problemáticas sociales detectadas por estudiantes del Taller de Realidad Sociohistórica III, para exponer de forma sencilla en lo que consiste la disciplina.

UNA
UNIVERSIDAD NACIONAL
COSTARRICENSE

SOCIOLOGÍA
puertas abiertas

BACHILLERATO Y LICENCIATURA EN SOCIOLOGÍA
MAESTRÍA EN SOCIOLOGÍA CON ÉNFASIS EN GESTIÓN SOCIAL DEL DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE
MAESTRÍA EN MUSEOLOGÍA
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Escuela de Sociología
M.Sc. Lorena Camacho De la O
Directora
M.Sc. Victoria Cruz Herra
Subdirectora
Apto. 86-3000 Heredia, Costa Rica
Tel. 2277-3256
Fax 2277-3455
Correo electrónico: sociologia@una.cr
Sitio web: www.fcs.una.ac.cr/sociologia

UNA UNIVERSIDAD NACIONAL COSTARRICENSE

¿Que debo saber para estudiar Sociología?

UNA
UNIVERSIDAD NACIONAL
COSTARRICENSE

SOCIOLOGÍA

Escuela de Sociología
M.Sc. Lorena Camacho De la O
Directora
M.Sc. Victoria Cruz Herra
Subdirectora
Apto. 86-3000 Heredia, Costa Rica
Tel. 2277-3256
Fax 2277-3455
Correo electrónico: sociologia@una.cr
Sitio web: www.fcs.una.ac.cr/sociologia

PREGUNTAS FRECUENTES

18. Sociología del Deporte
19. Sociología de la Religión
20. Sociología de la Vejez
21. Sociología de la Salud
22. Sociología de la Sexualidad / del cuerpo
23. Neurosociología
24. Sociología de la Educación
25. Muchas más opciones.

Opciones laborales para un profesional en Sociología

Cada profesional en Sociología, es capaz desempeñarse en puestos en instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales, comunidades, grupos de la sociedad civil, instituciones gremiales, políticas, institutos de Investigación y en consultorías públicas y privadas, entre otras.

Por ello, puede ejercer cargos como:

- Investigador(a) Social.
- Promotor(a) de Proyectos Sociales.
- Facilitador(a) o Asesor(a) de Programas de Capacitación.
- Coordinador(a) de programas de investigación.
- Ejecutivo(a) de trabajo de campo.
- Profesor(a).
- Consultor(a) o Asesor(a) de organismos nacionales, internacionales, organizaciones no gubernamentales y empresas privadas
- Analista e interprete de datos cualitativos y cuantitativos.
- Otras más.

UNA UNIVERSIDAD NACIONAL COSTARRICENSE

En búsqueda de innovar se desarrolló un video de 11 minutos, dirigido a personas en general que desean saber qué es la Sociología y para qué sirve, en concordancia con los panfletos elaborados.

Se contó con el apoyo del académico Jeff Brenes, diseñador gráfico y audiovisual del ICAT, con quien en un primer momento se discutió la idea de realizar un video para esta actividad, por cual se le expuso lo que se quería hacer y con quienes se contaría para ello.

Desde la subdirección me correspondió coordinar con él; el guión y los insumos requeridos para cada etapa del video, localizar estudiantes con disponibilidad a expresar su experiencia en la carrera de diversos niveles. Adicionalmente, se contó con la participación de los profesores del curso Introducción a la carrera de Sociología; máster Luis Diego Soto Kiewit, Dr. Alexis Segura Jiménez y la Licda. Adriana Salazar Miranda.

Imágenes del proceso de elaboración del video



Fuente: Elaboración propia

El video se logró desarrollar en menos de una semana teniendo un costo de \$600 dólares, los cuales se financiaron gracias al apoyo de la Maestría Virtual en Museología.

Además, en las actividades se les da un llavero con la imagen gráfica de la Escuela de Sociología y un dulce, así como, en agradecimiento al personal docente y estudiantil se les brinda una merienda conformada por un jugo, galleta y botella de agua.

Imágenes de Puertas abiertas y proyección del video



Fuente: Elaboración propia

Durante los montajes y retiros de los puestos asignados en ambas actividades en el edificio de Ciencias Sociales, así como el momento programado para refrigerios se contó con el apoyo de la señora Isabel Sánchez, quién en aquel momento laboraba como recepcionista de la Escuela, siendo parte del proceso de logística y organización, con el fin de poder colaborar ante algún imprevisto, conociendo todas las necesidades de la actividad; en su momento, la compañera Maritza Ramírez quien estuvo nombrada en el 2017 en el puesto de oficinista y en el 2018, la compañera Carolina Cortes.

Las actividades resultaron ser exitosas en la visualización de la Sociología ante el estudiante de colegio, materializándose año a año a partir del momento de que se inicia la planificación de actividades para estudiantes colegiales, en un incremento de la matrícula en primera opción de carrera a partir del año 2015.

También, en varios cursos se realizaron actividades en conjunto con los estudiantes para generar conciencia varios temas sociales abordados sociológicamente, por ejemplo, en el curso de Inter y Trans Disciplinariedad II se realizó el Taller con el activista Felipe Guzmán sobre Discriminación y VIH, desde el análisis lingüístico, biológico y demográfico. En el curso Realidad social se realizó un conversatorio con el Dr. Eduardo Avilés, autor de una novela sobre realidad costarricense que trata una temática muy sensible, giras con el estudiantado para crear conciencia sobre repercusiones económicas y sociales que enfrenta la población de Poas.

Conversatorios, seminarios y actividades académicas organizadas para cursos de la carrera

En estos dos años, parte de la estrategia de apoyo a la academia se ha colaborado en toda la logística de las distintas actividades programadas por el personal docente de la Escuela de Sociología, a saber:

Año 2017:

1. Mediante la actividad del curso Práctica Profesionales Supervisadas 2017 “Trazando caminos en la construcción de aprendizaje colectivo, la académica Silvia Rojas en coordinación con nuestros estudiantes organizó una actividad donde se expusieron los trabajos y resultados alcanzados en el curso y su práctica, la comunidad universitaria, empresas, banca del estado, ministerios, municipalidades y otras instituciones públicas y privadas, ONG’s, entre otras.
2. Las académicas Yolanda Pérez, Yensi Vargas y Diego Chaverri con sus grupos de estudiantes en el último nivel de licenciatura realizaron actividades abiertas al público en la cual se expusieron sus anteproyectos y recibieron observaciones de evaluadores externos a la Universidad en el campo de la sociología y afines a sus investigaciones, para poder continuar con la elaboración formal de sus proyectos con la asignación de su equipo asesor.
3. Alianza del Programa Análisis de Coyuntura de la Sociedad Costarricense con el SINART y el Programa Contrapunto de cara al proceso de elecciones presidenciales 2018, permitió brindar el apoyo en la labor de análisis y discusión de cara a dichas elecciones en diversos programas de radio, televisión y debates con los candidatos a la presidencia y diputaciones.

4. Desde el Programa Patrimonio, Desarrollo y Sociedad, se realizó el Foro: Voces y saberes de la gestión social de la cultura, con la finalidad de crear un espacio de reflexión y encuentro para el intercambio de experiencias, así como un debate teórico en relación con los desafíos actuales y proyecciones futuras de gestión social de la cultura.
5. Presentación del Libro “Configuraciones productivas y relaciones laborales en empresas multinacionales en América Latina”, fue organizada por los académicos Diego Soto y Alexis Segura, siendo un trabajo enmarcado en la sociología del trabajo del sociólogo mexicano Dr. Enrique De La Garza, dicha actividad constituyó una importante oportunidad de discusión respecto a la sociología del trabajo para nuestros estudiantes y algunos del personal académico durante y luego de la actividad.
6. Participación del personal académico de la Escuela de Sociología para mostrar nuestra identidad disciplinar en el marco de la Semana de Ciencias Sociales, con la participación de Alexis Segura y Yensi Vargas nos permitió mostrar quienes somos, qué hacemos y cómo nos proyectamos a futuro.
7. En el marco del proyecto Dispositivos de la Gobernanza se desarrollaron diversos talleres en los que participaron estudiantes de la unidad académica, así como personal docente y estudiantes de la UNA, UNED, UCR ya que es un Proyecto CONARE. De igual forma, el Programa Análisis de Coyuntura brindó varios talleres respecto a dicha técnica de investigación abiertos para el estudiantado y público en general.
8. Apoyo en logística y organización de la II Jornada sobre mobbing y bulliynng que se realizó en la Biblioteca Joaquín García Monge en coordinación con la Defensoría de los Estudiantes, el SITUN y la Vicerrectoría de Investigación, actividad dirigida al estudiantado de la Universidad Nacional y al personal docente y administrativo.
9. Participación en el Conversatorio organizado por el Colegio de Profesionales en Sociología, donde se discutió el perfil del profesional en sociología, participaron representantes de nuestra carrera de la UNA y la UCR.

10. Visita de campo a las comunidades de Poasito y zonas aledañas a las faltas de Volcán Poás, gira con la totalidad del estudiantado del curso “Realidad Social”, con el objetivo de conocer las afectaciones que el incremento de la actividad volcánica ha propiciado en las actividades productivas y turísticas de la zona. Esta actividad fue propiciada por las académicas Laura Brenes y Carolina Sánchez.
11. Taller “UNA introducción general a la perspectiva de Ronaldo García de la investigación interdisciplinaria como estudio de sistemas complejos”, dicho taller fue organizado por el académico Diego Soto, para ser impartido por la máster María Aidée García Bravo, del CEIICH de la UNAM, México, para impartirse en el marco de la Comisión Académica sobre Comunidades Epistémicas UNA.
12. Taller “Memoria, silencio y acción psicosocial: reflexiones críticas sobre por qué recordar Costa Rica”, fue impartido por el máster Edgar Barrero Cuellar, de la cátedra libre Ignacio Martín-Baró, Colombia, en el marco del curso Taller de Realidad Socio histórica II, curso impartido por la máster Laura Brenes y Diego Soto.
13. Seminario “Tendencias actuales de la investigación para la paz”, fue desarrollado desde el Doctorado en Ciencias Sociales, y contó con una amplia participación de estudiantes, personal administrativo, docente y público en general. Dicho seminario fue dictado por el Dr. Fernando Harto De Vera.
14. “Seminario de Reflexiones sobre una teoría del capitalismo global”, organizado por el Doctorado en Ciencias Sociales con una importante participación de asistentes, y fue impartido por el Dr. William Robinson.
15. Conferencia magistral “Centroamérica frente a la crisis del capitalismo global”, impartida por el Dr. William Robinson, que permitió generar un acercamiento a categorías y concepciones de la realidad centroamericana en el contexto de la crisis actual y de cara a la dinámica capitalista que prevalece.

16. “Seminario de arte/ diseño y procesos sociales en el que la Escuela de Sociología participa junto con la UNAM, México”, esto como parte de las labores en el campo de la interdisciplinariedad y en conjunto con el grupo de investigación Acción Interdisciplinariedad de la UNAM, en el que fuimos parte del equipo de evaluación de los proyectos de investigación de las tres áreas de trabajo definidas: territorio del conocimiento, territorio de la información y territorio de la comunicación.
17. Conferencia “Infraestructura vial: entre el caos y la esperanza”, impartida por la máster Yolanda Pérez Carrillo, experta en el tema y coordinadora del proyecto que dirige.
18. Seminario “Instituciones imaginarias de la sociedad: teoría de Cornelius Castoriadis”, realizado en el marco del inicio de la III Promoción del Doctorado en Ciencias Sociales, impartida por el Dr. Rafael Miranda.
19. V Encuentro Internacional de Pensamiento Crítico: Los Derechos Humanos frente a la religión neoliberal del mercado, junto con la Vicerrectoría de Docencia y el Programa Red de pensamiento Crítico; liderado por Ernesto Herra.
20. Semana de Sociología, en conjunto con la Asociación de Estudiantes de la Escuela de Sociología.

Año 2018

1. Actividad: Pseudo ciencia en Costa Rica, exposición de estudiantes de sociología de segundo año de sus trabajos de Estudio de caso sobre pseudociencia, con miembros de la Sociedad Racionalista Costarricense y público en general de la UCR, actividad organizada por Diego Chaverri.
2. Conferencia de Prensa: Reforma Fiscal: gobierno y poderes públicos en un escenario complejo, conflictivo y en contradicción, organizada por el Dr. Carlos Carranza, Dra. Claudia Palma, la máster Laura Brenes, máster Yamileth Ramírez, y el apoyo de estudiantes asistentes.
3. Taller con funcionarios locales y dirigentes comunales sobre Fragilidad Urbana y respuestas sociales, actividad llevada a cabo en la Biblioteca Pública de Paraíso, Cartago, organizada por el Dr. Abelardo Morales.

4. Actividad de cierre del curso Taller de Realidad Social, en el que se contó con el invitado Dr. Eduardo Avilés Montoya, de profesión médico y autor del libro Capullito de Alhelí, una obra ...” literaria de transgresora y de ruptura que tiene entre otros méritos, derribar mitos y prejuicios acerca de la sexualidad humana tan diversa como la misma humanidad”.
5. Ejercicio de observación en el Casco Central de San José, en el que se desarrolló el tema sobre la vigencia de formas de pensamiento y su transformación en la ciudad, enfocada en el curso Teoría Sociológica I, impartido por Diego Soto y Diego Chaverri.
6. Conversatorio “La Educación en Costa Rica”, análisis de elementos a considerar desde la sociología de la Educación, repensando la educación costarricense hacia una educación significativa, organizada por el Programa Análisis de la Coyuntura.
7. Conversatorio “Privación de libertad y tráfico de drogas en Costa Rica”, actividad organizada por el Programa Análisis de Coyuntura.
8. Taller Herramientas para la investigación de la coyuntura: diálogo de las ciencias sociales, actividad vinculada con el IDESPO y el Programa Análisis de Coyuntura.
9. Curso “Redatam”, en coordinación con el CIDCSO, IDESPO y la Escuela de Sociología representada por el máster Diego Soto, organizaron el curso “Procesos y políticas de la investigación disciplinaria en la Educación Superior”, organización del conversatorio “Pensar la docencia en clave interdisciplinaria”, en el marco del Congreso de Docencia de la Universidad Nacional.
10. Exposición en el Simposio “Educación, Sociedad y Grupos Vulnerables”, del máster Diego Chaverri, en la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, México.
11. Gira a Poasito y lugares aledaños de los estudiantes del curso Taller de Realidad Social, en el cual los estudiantes pudieron conocer de primera mano las repercusiones sociales y económicas que han afectado la población por motivo del cierre y reapertura parcial del Volcán Poás.
12. Representación a la Escuela de Sociología por parte del máster Diego Soto en las actividades del Pre-congreso de Docencia para la Facultad de Ciencias Sociales: como moderador del Congreso Universitario Transformando la docencia en la UNA.

13. Representación del máster Diego Chaverri en charlas para grupos sindicales y movimientos de oposición a la Reforma Fiscal, tema: Apuntes para un abordaje crítico de la historia costarricense”.
14. Congreso “Tejiendo y destejiendo conocimiento”, desde el Doctorado en Ciencias Sociales, en conjunto con el Doctorado de Estudios Latinoamericanos.
15. Presentación de la Ponencia: caso Sinocem y Banco Costa Rica: La erosión de los tres poderes de la República, en el Congreso Pre-ALAS, por parte de la máster Laura Brenes y el estudiante José David Leiva.
16. presentación de tres ponencias en el XVI Congreso Centroamericano de Sociología (ACAS 2018), por parte del académico Diego Soto.
17. Conferencia “Terror y horror: políticas estatales psicóticas”, a cargo de la Dra. Ileana Rodríguez, coordinada por el Doctorado en Ciencias Sociales.
18. Capacitación de la académica Carolina Sánchez en el curso “Transversalización del enfoque de género en la docencia”, impartido por el Instituto de Estudios de la Mujer, en el Congreso sobre Prevención del Suicidio, realizado por la UCR y ASULAC.
19. En el curso Inter y Transdisciplinariedad III se realiza el Taller con el activista Felipe Guzmán, sobre Discriminación y VIH, desde el análisis lingüístico biológico y democrático.
20. Coloquio México y Centroamérica entre antiguas y nuevas fronteras. Innovaciones y controversias territoriales, culturales y políticas, Organizado por el Laboratorio Mixto Internacional LMI Meso y representado por el Dr. Abelardo Morales.
21. Ejercicios académicos de defensa de las propuestas de investigación en el marco del curso Proyecto de Graduación II: modalidad tesis. Actividad organizada por la máster Yolanda Pérez, Yensi Vargas y Diego Soto.
22. Proceso de apertura a la carrera de Licenciatura en Educación Rural I y II Ciclo en la zona de Lepanto, Puntarenas; en el cual se hace presente el Programa Desarrollo Integral de Comunidades Rurales Costeras del Golfo de Nicoya, coordinado por la Dra. Silvia Rojas.
23. Congreso Territorios Seguros, el cual enmarca una iniciativa comunal pro promueve la participación ciudadana con rendición de cuentas a 450 pueblos del país, coordinado por el máster Ernesto Herra.

24. Semana de actividades de preparación a la Práctica Profesional Supervisada, a cargo de la máster Silvia Rojas, en la cual se brindan actividades, talleres para brindar herramientas al estudiantado para sus trabajos de práctica, a cargo de la Dra. Silvia Rojas.

Producción académica

Para el año 2017

1. En el marco del Congreso ALAS y desde los programas y proyectos Patrimonio, Desarrollo y Sociales y Análisis de Coyuntura, Fortalecimiento Vial, Comunidades Costeras, Dinámicas de las Prácticas innovadoras se presentaron ponencias que fueron expuestas en dicho congreso.
2. El Dr. Abelardo Morales en conjunto con estudiantes del Doctorado en Ciencias Sociales realizaron la publicación “Oportunidades y desafíos para la gestión de las migraciones laborales en Centroamérica”
3. El máster Maynor Mora publicó en el II Ciclo 2017 el libro “Algunos fundamentos de investigación” en conjunto con el máster Juan Gómez, con la EUNA.

Para el año 2018

1. Presentación del libro “Me puse a jugar de narco, mujeres, tráfico de drogas y cárcel en Costa Rica”, bajo la autoría de Claudia Palma.
2. Coordinación del académico Luis Diego Soto para la realización del libro colectivo sobre el tema de la innovación con un equipo de investigación de la Universidad Autónoma de Sinaloa.
3. Publicación de la Guía Académica elaborada en la I Fase del Proyecto Fortalecimiento Organizativo, a cargo de la máster Yolanda Pérez.
4. Publicación en la revista Espiga de la UNED, del artículo “Interrogar el propósito de las ciencias sociales”, del académico Diego Chaverri.
5. Coautoría del máster Diego Chaverri del libro “Cultura física e intervención”

6. Publicación del artículo en el libro “Discusiones sobre investigación y epistemología de género en la ciencia y la tecnología”, por parte del académico Diego Soto
7. Presentación y publicación del libro: “Imaginarios políticos. Des-pensando y repensando la convivencia democrática desde la perspectiva ciudadana”, por parte del académico Diego Soto.
8. Elaboración de un artículo de difusión en la Revista Trimestral Alimentaria, de la Cámara Costarricense de la Industria Alimentaria (CACIA), Costa Rica, por parte del académico Luis Diego Soto.
9. Publicación del Artículo “Facturas sociales y claroscuros ideológicos: Costa Rica en el segundo gobierno de Acción Ciudadana, para la Revista PRAXIS, revista que recoge artículos sobre realidad costarricense.
10. Publicación del libro El territorio como recurso: Movilidad y apropiación del espacio en México y Centroamérica, por parte del Dr. Abelardo Morales junto con la académica Odille Hoffman.
11. Plan de acciones afirmativas según condición de género, etnia, discapacidad, migración, diversidad sexual, ruralidad entre otras; esto en conjunto con el Departamento de Orientación y Psicología, en el cual se realizan dos veces al mes actividades recreativas, artísticas y lúdicas para nuestra población estudiantil.

Suficiencias

Durante los años 2017 y 2018 únicamente se han atendido dos solicitudes de estudios por suficiencia. En el año 2017, se atendió la solicitud de la estudiante Fabiola Ramírez Alvarado para el curso Sociología, Inter y Transdisciplinariedad III, dicha prueba por suficiencia la integraron los académicos Luis Diego Soto Kiewit, Diego Chaverri Chaves y Maynor Mora Alvarado.

Para el caso del año 2018 los académicos Diego Soto Kiewit, Yensi Vargas Sandoval y Laura Brenes Arce atienden el proceso solicitado por la estudiante María José Montero Sandoval, quien extiende la solicitud para el curso SOF406 Técnicas de Investigación Social II, el cual fue reprobado por la estudiante.

Pasantes

Desde la escuela de Sociología, hemos podido aprovechar de forma significativa el presupuesto para traer pasantes, disponible en la Facultad de Ciencias Sociales. Las personas que se trajeron fueron las siguientes:

Año 2017

1. Visita del PhD. Carlos Eduardo Maldonado, profesor titular de la Universidad del Rosario, Colombia, quien impartió la Lección Inaugural del II Ciclo del 2017: “Abordaje desde la Complejidad en las Ciencias Sociales en América Latina”. Esta actividad se realizó en conjunto entre la Escuela de Sociología y el Decanato de la Facultad de Ciencias Sociales.
2. Visita del Dr. Franz J. Hinkelammert, quien impartió la Conferencia inaugural: La crítica de la religión neoliberal del mercado y los derechos humanos, en el marco del V Encuentro Internacional de Pensamiento Crítico del 2017, en coordinación con el proyecto Red de Epistemologías del Sur, Liderado por Ernesto Herra.
3. Visita del Dr. Juan José Bautista Segales, quien impartió el Conversatorio llamado “Hacia la reconstitución del ser humano como sujeto”, en el marco del V Encuentro Internacional de Pensamiento Crítico del 2017, en coordinación con el proyecto Red de Epistemologías del Sur, Liderado por Ernesto Herra.

Año 2018

1. Visita del académico uruguayo Gerónimo de Sierra, ex Vice Rector de la Universidad para la Integración Latinoamericana (UNILA), quien impartió la conferencia “Dilemas actuales de América Latina en la Coyuntura actual”, actividad organizada por el Programa Coyuntura.
2. Visita de la Dra. Haydée García Bravo, quien facilita “Encuentros sobre aportes de la metodología, y elabora informes de sistematización de las experiencias académicas y subjetivas de los estudiantes del Doctorado en Ciencias Sociales.

3. Visita del Dr. Carlos Agudelo quien impartió el taller sobre Territorios multiculturales y poblaciones afrodescendientes en América Latina, el cual se realizó en la UNA, UCR, Biblioteca de Cartago, Limón y estudiantes del Doctorado en Ciencias Sociales UNA).
4. Visita del académico Luis Manuel Lara, de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, se trabajan temas sobre sociología comunitaria, género y educación. Actividad organizada por el máster Diego Chaverri.
5. Visita de la Dra. Ileana Rodríguez, quien impartió el taller de metodologías con estudiantes del Doctorado en Ciencias Sociales y discusión personalizada con estudiantes acerca de sus temáticas de tesis.

Lecciones inaugurales

Buscando generar más actividades atinentes a la diversidad de intereses de nuestros estudiantes y temáticos, durante estos dos años impartimos las siguientes conferencias inaugurales

Año 2017

- Conferencia inaugural: La crítica de la religión neoliberal del mercado y los derechos humanos, impartida por el Dr. Franz J. Hinkelammert, en el marco del V Encuentro Internacional de Pensamiento Crítico del 2017, en coordinación con el proyecto Red de Epistemologías del Sur, Liderado por Ernesto Herra.
- Conversatorio con el Dr. Juan José Bautista Segales, llamado “Hacia la reconstitución del ser humano como sujeto”, impartido en el en el marco del V Encuentro Internacional de Pensamiento Crítico del 2017, en coordinación con el proyecto Red de Epistemologías del Sur, Liderado por Ernesto Herra.
- Lección Inaugural del II Ciclo del 2017: “Conferencia: ¿Qué Pensar? Ciencias Sociales y Sistemas vivos: un problema”. Impartida por el PhD. Carlos Eduardo Maldonado, profesor titular de la Universidad del Rosario, Colombia.

Año 2018

- Lección Inaugural del I Ciclo 2018 para los estudiantes de Licenciatura en Sociología, se propició la Charla “Aprendizaje de la Política Social, impartida por la Dra. Arlette Pichardo.
- Lección Inaugural del I Ciclo del 2018: “Abordaje desde la Complejidad en las Ciencias Sociales en América Latina”. Impartida por el PhD. Carlos Eduardo Maldonado, profesor titular de la Universidad del Rosario, Colombia. Esta actividad se realizó en conjunto entre la Escuela de Sociología y el Decanato de la Facultad de Ciencias Sociales.

2.Promoción de procesos de investigación y extensión.

Durante el período completo de esta gestión, resulta impresionante ver la cantidad de PPAA en los que se ha sido unidad titular, en los que se ha sido unidad participante y la amplia variedad de temáticas que tratan los mismos.

Para este año dentro de la coyuntura en que se ubicó en Decanato de la Facultad de Ciencias Sociales, donde se le prohíbe a los mismos realizar acción sustantiva y; debido a que el Doctorado en Ciencias Sociales es pensado como un proyecto articulador, es que se asume como parte de nuestros programas y proyectos , el Programa Articulación de Saberes y el Proyecto de la Revista ABRA, siendo grandes oportunidades para apoyarnos de forma mutua y; fortalecer la Escuela de Sociología en términos de imagen y propiciar para dichos proyectos nuestro apoyo.

Vislumbrando acciones para el 2020, ya contamos con un proyecto participando en fondos concursables para el FIDA, lo cual podría ser una importante oportunidad de desarrollo de la labor académica e investigativa; así como de incidir en grupos sociales específicos.

Estado de cuenta de proyectos, convenios o actividades

Dicha información se incluye en el anexo 18, y fue tomada desde el Sistema de Información Académica (SIA)

Código	Proyecto	Clase	Oficio de aprobación	Fecha de oficio de aprobación	Vigencia	Responsable de ejecución	N. de cuenta	Saldo
0012-04	Maestría Virtual en Museología	O (maestría)	CS-SO- TA-177-2011	19-Octubre-2011	21 junio 2004 31 diciembre 2017	Oscar Navarro Rojas	FUNDAUNA	Dato pendiente
0210-15	Alfabetización crítica: desigualdades, educabilidad y metodologías participativas de investigación	O (Proyecto)	CS-SO-D-TA-76-2015	26-Agosto-2015	Del 01 de enero 2016 – 31 diciembre 2018	Luis Humberto Gómez Ordoñez, CIDE	Programa de Gestión Financiera	Dato pendiente
0267-14	Epistemología del sur: Red de pensamiento anticolonial respecto de lo educativo, lo migratorio y lo rural	O (Red Académica)	CS-SO-D-TA-59-2014	07-Mayo-2014	Del 01 enero del 2015 al 31 de diciembre del 2017	Ernesto Herra Castro	Programa de Gestión Financiera	Dato pendiente
0287-13	Desarrollo Integral de Comunidades Rurales Costeras del Golfo de Nicoya	O (Programa)	CS-SO-D-TA-99-2013	29-Mayo-2013	1 enero 2014 al 31 diciembre 2018	Silvia Rojas Herra	Programa Gestión Financiero	Dato pendiente
0297-16	Gestión integral comunitaria del Recurso Hídrico en el Golfo y la Península de Nicoya, una experiencia de Construcción de conocimiento con las comunidades, desde la extensión y la docencia universitaria.	O (FIDA)	UNA-ES-ACUE-062-2016	30-marzo- 2016	1 enero 2017 al 31 diciembre 2019	Silvia Rojas Herra	FUNDAUNA	Dato pendiente
0338-12	Fortalecimiento organizativo para el mejoramiento de la infraestructura vial en comunidades rurales: El caso del cantón de Naranjo	O (Proyecto)	CS-SO-TA-221 -2013	30-October-2013	1 enero 2014 al 31 diciembre 2017	Yolanda Pérez Carrillo	Programa Gestión Financiera	-----
0341-13	Estudio de las prácticas innovadoras y los procesos sociales: en las pequeñas y medianas industrias del sector agroalimentario, en un contexto de crisis financiera de los centros hegemónicos	O (Proyecto)	CS-SO- TA-187-2013	14-Agosto-2013	01 enero 2014 al 31 diciembre 2017	Alexis Segura Jiménez	Programa Gestión Financiera	-----
0400-13	Racionalidades, subjetividad, relaciones de poder y emancipación en el contexto de los procesos de Reconstitución de las Ciencias Sociales. Una apuesta por la investigación interdisciplinaria crítica y compleja.	O (Proyecto)	CS-SO-D-TA-166-2013	30-Julio-2013	01 agosto 2013 al 30 junio 2017	Abelardo Morales Gamboa	Programa Gestión Financiera	Dato pendiente

Código	Proyecto	Clase	Oficio de aprobación	Fecha de oficio de aprobación	Vigencia	Responsable de ejecución	N. de cuenta	Saldo
0427-15	Análisis de Coyuntura de la Sociedad Costarricense	O (Programa)	UNA-ES-ACUE-009-2016	13-Enero-2016	01 enero 2016 al 31 enero 2020	Carlos Carranza Villalobos	Programa Gestión Financiera	-----
0449-15	Programa Patrimonio, Desarrollo y Sociedad	O (Programa)	UNA-ES-ACUE-008-2016	13-Enero-2016	1 enero 2016 al 31 diciembre 2020	Álvaro Madrigal Mora	Programa Gestión Financiera	Dato pendiente
0552-15	Dispositivos de la gobernanza desde abajo ante la fragilidad urbana, relacionada con la segregación socio-espacial y la violencia en el Área Metropolitana de San José, Costa Rica	O (FEES)	UNA-ES-ACUE-011-2016	13-Enero-2016	13-Enero-2016-01 marzo 2016 al 28 febrero 2018	Abelardo Morales Gamboa	Programa Gestión Financiera	Dato pendiente
0078-17	Proyecto planificación y socialización de la innovación: Un estudio de las políticas públicas y las actividades orientadas a fomentar la innovación en Costa Rica: Fase II	Proyecto	UNA-ES-CA-ACUE-39-2017	30-Marzo-2017	01-Enero-2018-31-Diciembre-2020	Luis Diego Soto Kiewit	Programa Gestión Financiera	-----
0273-17	Fortalecimiento organizativo para el mejoramiento de la infraestructura vial en comunidades rurales: El caso del cantón de Naranjo (II Fase)	Proyecto	UNA-ES-CA-ACUE-78-2017	03-Mayo-2017	01-Enero-2018-31-Diciembre-2020	Yolanda Pérez Carrillo	Programa Gestión Financiera	-----
0099-17	Epistemologías del Sur: Red de pensamiento crítico respecto los derechos humanos, la dinámica educativa y el territorio.	Proyecto Fondos Redes	UNA-ES-CA-ACUE-38-2017	30-Marzo-2017	01-Enero-2018-31-Diciembre-2020	Ernesto Herra Castro	Programa Gestión Financiera	-----

Código	Proyecto	Clase	Oficio de aprobación	Fecha de oficio de aprobación	Vigencia	Responsable de ejecución	N. de cuenta	Saldo
0381-17	Actualización del Plan de Estudios de Bachillerato y Licenciatura en Sociología	Actividad Académica	UNA-ES-CA-ACUE-80-2017	03-Mayo-2017	01-Junio-2017-31-Diciembre-2020	Maynor Mora Alvarado	Programa Gestión Financiera	-----
0566-17	Proceso de actualización de la propuesta curricular de la Maestría en Administración de Justicia: énfasis Penal, Civil y Relaciones Familiares	Actividad Académica	UNA-ES-CA-ACUE-264-2017	29- Noviembre-2017	01-Marzo-2018-31-Diciembre-2018	César Sánchez Badilla	FUNDAUNA	-----
0347-17	Maestría Académica en Gestión Social de la Cultura (Diseño)	Actividad Académica	UNA-ES-CA-ACUE-71-2017	19-Abril-2017	10-Abril-2017-31-Diciembre-2019	Adriana Salazar Miranda	Programa Gestión Financiera	Dato pendiente
0171-18	Trabajo intelectual y autonomía. Herencias y devenir de las ciencias sociales en las agendas regionales en Centroamérica, de finales de setenta a la actualidad.	Proyecto	UNA-ES-CA-SE-ACUE-19-2018	25-Abril-2018	01-Enero-2019-31-Diciembre-2020	Abelardo Morales Gamboa	Programa Gestión Financiera	-----
0537-18	Proyecto planificación y socialización de la innovación: Un estudio de las políticas públicas y las actividades orientadas a fomentar la innovación en Costa Rica : Fase III	Proyecto para concursar por Fondos FIDA 2020	UNA-ES-CA-ACUE-231-2018	15- Noviembre-2018	01-Enero-2020-31-Diciembre-2022	Luis Diego Soto Kiewit	FUNDAUNA	En proceso de concurso
0191-17	Articulación de saberes y conocimientos en Ciencias Sociales	Programa	UNA-FCS-ACUE-185-2017	05-Junio-2017	01-Enero-2018 / 01-Enero-2018	Marta Sánchez López y Doris Mariana Ramírez Sandí	Programa Gestión Financiera	-----
0383-17	Revista ABRA	Proyecto	UNA-FCS-ACUE-283-2017	12-Octubre-2017	1 enero del 2018 al 31 de diciembre 2022	Marta Georgina Sánchez López	Programa Gestión Financiera	-----

Fuente: Datos suministrados por el SIA, al 26 noviembre 2018, elaborado por Victoria cruz Herra, Directora, Escuela de Sociología.

Cierre de proyectos

En el año 2017 bajo la responsabilidad del Máster Maynor Mora Alvarado, subdirector de la Escuela de Sociología en dicho momento, se realizaron las sesiones de análisis de cierre de los siguientes proyectos:

1. Fortalecimiento organizativo para el mejoramiento de la infraestructura vial en comunidades rurales: El caso del cantón de Naranjo (I Fase) a cargo de la académica Yolanda Pérez Carrillo.

2. Estudio de las prácticas innovadoras y los procesos sociales: en las pequeñas y medianas industrias del sector agroalimentario, en un contexto de crisis financiera de los centros hegemónicos (I Fase) a cargo del académico Alexis Segura Jiménez
3. Racionalidades, subjetividad, relaciones de poder y emancipación en el contexto de los procesos de Reconstitución de las Ciencias Sociales. Una apuesta por la investigación interdisciplinaria crítica y compleja, a cargo de los académicos Cinthia Mora Izaguirre y Abelardo Morales Gamboa.

Únicamente queda pendiente la sesión de cierre del proyecto Epistemología del sur: Red de pensamiento anticolonial respecto de lo educativo, lo migratorio y lo rural, a cargo del académico Ernesto Herra Castro, finalmente cuenta con todos los avales de las distintas unidades académicas y Consejos de Facultad. El mismo debido a la amplia carga de trabajo de final de ciclo y que esta información fue recibida recientemente, queda programado para realizarse en el I ciclo 2019.

Convenios, Relaciones entre instituciones, vínculos

Desde nuestros proyectos poco a poco hemos ido propiciando procesos de vínculo y convenios que resultan importantes para nuestra Unidad y nuestros PPAA:

Año 2017

- Convenio Marco de Cooperación entre la Universidad Nacional y la Escuela de Normal de Michoacán, desde el Proyecto Epistemologías del Sur se logró concretar a inicios del II Ciclo, mediante el cual se propician muchas posibilidades y proyectos a futuro para nuestra Escuela para el personal académico, la población estudiantil y para las unidades participantes dentro del proyecto.

Año 2018

- Establecimiento del acuerdo de la Junta Vial Cantonal de Naranjo con el Proyecto Fortalecimiento Organizativo para el mejoramiento vial, convenio con la Municipalidad de Naranjo. en el cual se logra:

- ✓ Establecimiento de 13 acuerdos participativos de comités de caminos para ser parte de la II Fase del Proyecto.
- ✓ 5 acuerdos participativos de Asociación de Desarrollo Integral (ADI) con el proyecto.

- Integración bajo una estructura de cooperación 18 comunidades del cantón de Naranjo, contando con el compromiso representativo de líderes comunales. Revalidación por 5 años más del convenio existente entre la Corte Suprema de Justicia y la Maestría de Administración de justicia.
- Establecimiento de acuerdos interinstitucionales entre la Maestría en Administración de Justicia y la Escuela Judicial de la Corte Suprema de Justicia.

Promoción de cursos con apoyo de tecnologías

Como parte de la labor de actualización del Plan de estudios de la carrera de Sociología, se han ido incorporando cursos a la dinámica de impartirlos con apoyo de recursos tecnológicos, propios de Aula virtual.

Para dicha labor existe autorización de impartir los cursos bajo esa modalidad, contando el año anterior y este del aprovechamiento de herramientas como espacio de tareas, foros, wikis, proyectos grupales y videoconferencias por parte de académicos como Abelardo Morales Gamboa, Luis Diego Soto Kiewit, Óscar Navarro, Silvia Rojas Herrera, Carolina Sánchez Hernández y mi persona.

3. Ejecución de Planes varios

Plan de Fortalecimiento y Estabilidad del Sector Académico 2013-2019

El Plan de Fortalecimiento y Estabilidad del Sector Académico surge como segunda etapa de lo que fue el Plan de Relevo, para la atención del proceso de recambio generacional que se inicia años atrás.

En el mismo dentro de lo que se busca en este proceso es el de lograr la contratación de personal idóneo capaz de atender una oferta de cursos en la Universidad Nacional pertinente, innovadora, flexible y de calidad y que responda al compromiso social de la universidad para contribuir a la transformación de la sociedad.

De igual manera, este proceso busca fortalecer el sistema institucional de gestión académica para promover condiciones e incentivos para la producción académica pertinente y de calidad y que se democratice el conocimiento, que se robustezca el modelo de gestión universitaria con procesos simples, desconcentrados y flexibles y que consolide una cultura institucional que fortalezca el modelo de gestión y la vida universitaria bajo principios de justicia, sostenibilidad y salud.

En el año 2016 se ejecutan los perfiles No. 10 y No. 11 en los cuales quedan electas la Máster Yen si Vargas Sandoval y la Máster Yolanda Pérez Carrillo. De igual forma se ejecuta el concurso por oposición del perfil No. 9, sin embargo, el mismo es declarado desierto, a partir de lo cual y ante la posibilidad de realizar cambios en el Plan de Fortalecimiento y Estabilidad del Sector Académico antes del 30 de abril de 2017, es que se sustituye dicho perfil por uno nuevo, elaborando el perfil No. 12 en el área de Sociología, Educación y Pensamiento crítico.

Dicho perfil, luego de la realización del concurso por oposición, en los meses de setiembre y octubre del 2018, le brinda una plaza en propiedad a tiempo completo al máster Ernesto Herra Castro, la cual entrará en funcionamiento a partir del próximo año.

Durante el proceso de la formulación del perfil No. 12 se encuentra que tenemos una plaza duplicada, a partir de lo cual, existe la posibilidad de crear un nuevo perfil para un concurso por oposición o una beca, pero debido a que originalmente en dicho plan no se contemplaron becas, se decide elaborar el perfil No.13 en el área de Realidad Social, en el perfil asociado de Sociología y Cultura, el cual se encuentra en trámite en la Rectoría Adjunta y; de ser aprobado será puesto en ejecución en el 2019.

Aunque no es parte del Plan de Fortalecimiento académico es importante mencionar que se está a la espera de la resolución de Rectoría, que autorice continuar con el proceso de Conversión de plaza del máster Antonio Delgado, correspondiendo una vez que esto ocurra, el que la dirección inmediatamente conforme una comisión de expertos que analizará los atestados, establecerá una prueba técnica y la suma de esos resultados deben ser llevados a la Asamblea de Unidad para concluir si se acepta o no la conversión de la plaza de Administrativa a académica.

Al respecto hace 15 días se le recordó al Dr. Alberto Salom Echeverría, Rector de la Universidad Nacional, de la necesidad de esa resolución para continuar el proceso pendiente.

Otro logro dentro de procesos de plazas en propiedad fue el asignar la propiedad a la funcionaria Elizabeth González Corrales en el puesto de Secretaria de Dirección.

Plan Operativo Anual

El Plan Operativo Anual se ha venido ejecutando de manera exitosa gracias al aporte de todo el personal académico, en las diversas formas en que desarrollan la actividad sustantiva de la Unidad, del soporte brindado por el equipo administrativo de la mano de la máster Laura Herrera Núñez y de nuestra población estudiantil que juega un papel fundamental en el POA.

Es importante dejar por escrito que lo programado en el 2016; es lo que se debió ejecutar en el 2017. Esto permitió generar un proceso de aprendizaje desde la perspectiva de gestión académica que mucho de lo programado es irrealizable como una meta dentro plan operativo que se caracteriza por ser anual.

Es por este mismo aprendizaje que en el 2017, dentro mi gestión como directora, que se inicia un esfuerzo por sobrellevar las metas programadas con anterioridad que no se pudieron cumplir, y ubicarlas dentro de otra línea de seguimiento para trabajar y aun así se presentaron metas que se en el fondo terminaron siendo irrealizables dada la forma en que se propusieron o se redactaron.

Por lo antes citado, nuevamente se retoma la tarea de planificar de una forma más viable las metas estratégicas que se programan para el 2018.

Para la correspondiente planificación del año 2019, en el 2018 se desarrolló una formulación altamente participativa en donde hubo una serie de reuniones con APEUNA para comprender de mejor manera en qué consiste un Plan Operativo Anual, que aspectos deben contemplarse en la meta, en el indicar y en la variable, para lograr una formulación más clara y adecuada. De la misma forma se realizó una sesión de consejo académico exclusiva para la revisión y formulación del POA 2019.

Finalmente, luego de incorporar las distintas observaciones que fueron surgiendo durante el proceso, durante la Asamblea de Unidad Académica, se incorporaron nuevas observaciones, trazando en la formulación líneas estratégicas que integren la labor sustantiva en docencia, en los PPAA y a los estudiantes en nuestras diversas actividades realizadas.

Nuestros planes Operativos durante estos dos últimos años buscaron integrar de forma amplia todas esas actividades que realizamos y que no aparecen programadas, generando una amplia variedad de actividades no planificadas, que para el caso de la formulación 2019, algunas han pasado a formar parte de lo que siempre coincide y se presenta como planificado). Se anexan las distintas matrices de evaluación del POA del año 2017 y 2018. **(Anexo 19)**

Plan Estratégico 2017-2021

Desde la Dirección y la Subdirección en el año 2016 se realizó todo un proceso de articulación y definición de actividades de menor desarrollo en nuestra unidad, que pudieran contribuir con las metas de la Facultad y a su vez con las de la Universidad.

Durante el 2017 se realizó el primer avance de cumplimiento y evaluación de los compromisos asumidos en donde muchas de las actividades no aparecen debidamente reflejadas por problemas de interpretación en muchos casos.

Para el año 2018, de igual manera se realizó la evaluación estratégica, en la cual nuestra unidad se encuentra comprometida a las siguientes actividades generales:

- Se hicieron los esfuerzos correspondientes para cumplir con las metas operativas establecidas en el Plan Estratégico de la Unidad para el periodo 2013-2017. Sin embargo, a pesar de que se logró cumplir con la mayoría, quedaron algunas cosas pendientes. Algunas tareas se cumplen porque están ligadas a actividades o proyectos donde los académicos tienen jornada, pero si no es así cuesta mucho que se ejecuten las metas propuestas. En este sentido se propone a las nuevas autoridades que realicen una distribución de tareas para que los académicos asuman esas responsabilidades como parte de sus declaraciones de horario en el entendido de que las metas de plan estratégico son de la Unidad y no de las autoridades.
- También es oportuno dejar constancia de que la Escuela de sociología ya definió una serie de acciones en el marco del Plan de Acción de la Rectoría y que tales acciones quedaron plasmadas en el Plan Estratégico de Facultad.

Los compromisos por cumplir como actividades no planificadas hasta el 2021 (anexo 20) son:

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES MODIFICACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2018 SEGÚN ACUERDO UNA-ASAM-FCS- ACUE-01-2017		
Objetivo Estratégico	Acción Estratégica	Meta Estratégica
1. Promover la construcción y socialización del conocimiento, para contribuir con la transformación de la sociedad.	1.1. Impulso de acciones orientadas a lograr una gestión universitaria flexible, integral e integrada.	1.1.1. Realizar 11 actividades académicas que permitan la reflexión y el intercambio en temas de interés de la Facultad, a nivel nacional e internacional.
		1.1.2. Actualizar 3 planes de estudio de grado y 1 posgrado de la Facultad.
		1.1.3. Incorporar herramientas tecnológicas innovadoras en los cursos que se imparten en las Unidades Académicas de la FCS.
		1.1.4. Ejecutar 06 PPAA interdisciplinarios e interunidades a nivel de la Facultad.
		1.1.5. Asesorar y/o capacitar a Mipymes u otros actores sociales de distintas zonas del país, en áreas de la Facultad, mediante la participación en proyectos de capacitación, voluntariado y debates sobre realidad nacional.
2. Promover procesos de excelencia e innovación en la actividad sustantiva para ser reconocida como un referente académico en el ámbito nacional e internacional.	2.1. Fortalecimiento de la acción sustantiva de la UNA en concordancia con los intereses y las necesidades de las poblaciones en las diferentes regiones donde se ubica la Universidad.	2.1.1. Generar 23 instrumentos de cooperación con actores nacionales e internacionales que permita mejorar el vínculo interno y externo de la Facultad.
		2.1.2. Ejecutar un plan de internacionalización a nivel de la Facultad que favorezca el quehacer de las unidades.
		2.1.3. Realizar 4 Congresos y 2 Seminarios en áreas de interés de la Facultad.
		2.1.4. Realizar eventos en áreas de interés de la Facultad.
		2.1.5. Definir criterios de calidad, pertinencia, impacto y evaluación de los PPAA que desarrolla la Facultad.
	2.2. Impulso de acciones orientadas al logro de la proyección y el reconocimiento en la UNA por la excelencia y compromiso social, en los ámbitos nacional e internacional.	2.2.1. Incrementar la producción académica de la Facultad en 12 publicaciones

	2.3. Fomento de la innovación de la acción sustantiva orientada a generar conocimiento creativo, holístico, integrador y diferenciador	2.3.1. Generar nuevos procesos y espacios articuladores para la investigación en la Facultad de Ciencias Sociales
3. Integrar a los estudiantes en el quehacer académico de la Facultad para potenciar habilidades diversas.	3.1. Implementación de acciones que aseguren la formación integral (curricular y cocurricular) y el desarrollo de habilidades diversas del estudiantado.	3.1.1. Realizar 15 actividades co-curriculares que complementen la formación académica de los estudiantes y proyección laboral.
		3.1.2. Realizar acciones que promuevan la participación de los estudiantes de manera significativa en proyectos de investigación, extensión y producción.
4. Desarrollar una gestión ágil, integral, incluyente y flexible para contribuir con la sinergia en el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de la Facultad.	4.1. Implementación de acciones orientadas a lograr calidad, mejora continua, simplificación, agilidad y humanización de los procesos de gestión.	4.1.1. Presentar 4 iniciativas ante las autoridades universitarias que coadyuven a simplificar normativa en temas de gestión
		4.1.2. Autoevaluar con fines de mejora y acreditación 7 planes de estudio de grado y 2 planes de estudio de posgrado.
		4.1.3. Autoevaluar con fines de Reacreditación 1 plan de estudio de posgrado y 2 plan de estudio de grado.
		4.1.4. Promover iniciativas académicas que promuevan actividades articuladas interunidades, interfacultades.
		4.1.5. Utilizar las Tic como apoyo a los procesos de gestión de la Facultad para mejorar los servicios
	4.2. Impulso de acciones para el desarrollo del personal universitario.	4.2.1. Promover acciones de capacitación para crear nuevas capacidades en los académicos y administrativos.
	4.3. Impulso de acciones para el desarrollo del personal universitario.	4.3.1. Generar la estrategia de relevo académico de la Facultad
5. Promover estilos de vida saludables y espacios de convivencia universitaria en la Facultad, para el fortalecimiento de la identidad y el sentido de pertinencia.	5.1. Fomento de acciones para generar una cultura institucional saludable, sustentable y en procura de los derechos humanos.	5.1.1. Ejecutar acciones desde la promoción de la salud psicológica, dirigido a funcionarios
		5.1.2. Generar espacios que promuevan la convivencia universitaria en la Facultad
		5.1.3. Ejecutar un plan de acciones afirmativas según condición de género, etnia, discapacidad, migración, diversidad sexual, ruralidad, entre otras
	5.2. Promoción de acciones para que la comunidad universitaria asuma un sentido de pertinencia e identidad institucional de conformidad con el marco axiológico de la Universidad Nacional	5.2.1. Ejecutar un programa de fortalecimiento de la identidad y del sentido de pertenencia de la Facultad
		5.2.2. Generar un protocolo a nivel de Facultad que permita la inducción al personal de reciente ingreso
		5.2.3. Generar actividades que estimulen la reflexión sobre la autonomía universitaria

4. Impulso a la formación permanente de académicos y administrativos

Participación en Congresos y capacitaciones.

En los últimos años se ha propiciado la participación de académicos y de administrativos en eventos de divulgación del quehacer académico y de capacitación. En este sentido, aunque el dinero con el que se puede apoyar en ocasiones no es suficiente, el esfuerzo se ha encaminado a que la mayoría cuente con una parte de dicho presupuesto. Queda pendiente el reto de definir, en conjunto con la Asamblea, los criterios para la asignación del presupuesto de eventos cortos, por ejemplo, si se trata de presentación de una ponencia o solo participación. De manera resumida, la Escuela tramitó ayudas para eventos cortos:

- ✓ 8 en el 2014
- ✓ 14 en el 2015
- ✓ 11 en el 2016
- ✓ 8 en el 2017 (al corte 19-6-2017)
- ✓ 11 en el 2018

5. Fortalecimiento de la imagen interna y externa de la Unidad

Esta actividad se ha centrado mucho en el fortalecimiento en uso de redes sociales, priorizando en Facebook. Se ha trabajado en el crecimiento en la cantidad de seguidores, se propicia el posteo de imágenes informativas, consolidación como vía comunicativa adicional, búsqueda de material apto para compartirse, entre otras acciones; enfocado siempre en comunicar información tanto de la Escuela en sí, como el accionar de los proyectos, giras estudiantiles, actividades académicas,

información de matrícula, ingreso, graduación, fechas importantes, recomendaciones bibliográficas, entre otras.

Año 2017

1. Impulso de una estrategia comunicativa con información de contenido desde las redes sociales, propiciada por la máster Laura Herrera y la máster Victoria Cruz.
2. Se buscó familiarizar a la población que nos sigue por redes sociales con la idea de evidencias quiénes somos y qué hacemos, recurriendo al uso de los Hashtags y fotografías de nuestros estudiantes, proyectos, giras u otros con el nombre de la nuestra actividad.
3. Creación del banner de la Escuela de Sociología.
4. Diseño y creación de la manta publicitaria para las Jornadas de Puertas Abiertas.
5. Adquisición de dos pizarras informativas, con su respectivo rótulo.
6. Rótulos para identificar las oficinas del Programa Análisis de la Coyuntura de la Sociedad Costarricense, del Programa Epistemologías del Sur.
7. Creación de pines con las siglas de la UNA.
8. Creación de llaveros con el logo de la UNA y de la Escuela de Sociología.
9. Creación de imágenes gráficas para las presentaciones de las tesis, actividades académicas con el fin de postearlas en redes sociales.
10. Creación impresión y digitalización de panfletos diversos: Preguntas frecuentes, planes de estudio, información del Doctorado en Ciencias Sociales, Quiénes somos, entre otros.
11. Presencia con imagen gráfica de la Escuela en las presentaciones académicas: banner, manteles, vasos, nombres de participantes, fotografías, panfletos, manta, entre otros.

Año 2018

1. Refrescamiento del logo del Programa Análisis de la Coyuntura de la Sociedad Costarricense.
2. Creación de logo del Programa Análisis de la Coyuntura de la Sociedad Costarricense.
3. Elaboración de blog con tutoriales en video acerca del uso de diferentes programas y aplicaciones tecnológicas para la Sociología, confeccionados por estudiantes de licenciatura en el curso Sistemas de Información Social.
4. Impulso de una estrategia comunicativa e informativa desde redes sociales, presentando la opinión y análisis actuales y de interés; para los cual se mantiene el perfil de Facebook actualizado.
5. Boletines electrónicos del quehacer de los proyectos de la Escuela de Sociología, publicados en Facebook.

6. Creación de imágenes gráficas para las presentaciones de las tesis, actividades académicas con el fin de postearlas en redes sociales.
7. Creación impresión y digitalización de panfletos diversos: Preguntas frecuentes, planes de estudio, información del Doctorado en Ciencias Sociales, Quienes somos, entre otros.
8. Presencia con imagen gráfica de la Escuela en las presentaciones académicas: banner, manteles, vasos, nombres de participantes, fotografías, panfletos, manta, entre otros.

6. Actualización del plan de estudios

La actualización del plan de estudios ha sido un proceso que a pesar de haber iniciado hace un año, ha generado pocos productos tangibles, debido a que mucho de lo desarrollado ha ido en términos de logística y preparación de las condiciones óptimas para el proceso de la comisión. Otro aspecto que en su momento afectó fue la incapacidad del compañero Maynor Mora Alvarado, subdirector de la escuela de Sociología entre abril del 2017 y julio de 2018, debido al largo período de incapacidad que tuvo que enfrentar por el accidente sufrido en setiembre de 2017.

Dicha actividad académica se orienta en el objetivo general de **“Realizar una actualización curricular de índole parcial o total, respecto al Plan de Bachillerato y Licenciatura en Sociología, según las nuevas condiciones de la realidad y según criterios que respondan a las nuevas necesidades del campo durante el período 2017-2020.”** Y en ello, se buscó brindar insumos al objetivo específico de **“Realizar el respectivo diagnóstico de la propuesta existente en el Plan de Estudios de Bachillerato y Licenciatura en Sociología vigente y, con ello; de la situación de la enseñanza y aprendizaje de la sociología en Costa Rica.”**

Frente al indicador Número de informes de evaluación de necesidades del Plan de Estudios de la Escuela de Sociología, con el fin de poder garantizar una evaluación con la menor cantidad de sesgos posible, se decidió apoyar desde la Comisión Académica la revisión de ese algo que se evaluar, tanto en términos del profesional como tal, así como de los contenidos que imparte.

Para ello se creó un Instrumento de evaluación del personal docente para bachillerato y licenciatura en Sociología, e en términos de reconocer dimensiones por mejorar de cada docente.

Para evaluar los programas y con ello los contenidos que deben corresponder con el plan de estudios se realizaron los siguientes productos, los cuales aparecen reflejados en la evaluación parcial del primer año de la actividad académica, aprobado desde las distintas instancias que corresponden:

- “1 Boleta de aprobación del acta
- 1 Boleta de revisión de aspectos de corrección a los cursos
- Base de datos de la totalidad de Programas Impartidos durante el I ciclo 2018
- 2 minutas de reuniones.
- Acuerdo de actualización del Plan de Estudios
- 3 conversatorios realizados: 2 con el personal académico, personal administrativo y estudiantes. 1 con Directores de Universidades donde se imparte Sociología en Costa Rica, personeros de CONARE y Colegio de Profesionales en Sociología.
- Recopilación estadística de datos sobre el estudiante graduado en Sociología y el estudiante de primer ingreso de Sociología en la UNA.

Evaluación de lo que se hace

Como parte de un proceso integral conducente a la actualización del Plan de estudios, para conocer percepciones respecto a las lecciones se elaboró un instrumento de evaluación docente. El mismo no ha podido ser aplicado.

Acompañamiento y supervisión de la labor académica desde la Comisión Académica

1. 20 de febrero de 2017: En el marco de la actualización el académico Maynor Mora realiza una propuesta de documento para la revisión de programas de los cursos, la cual es completada con las directrices del programa de Diseño Curricular.
2. El 9 de mayo de 2017, se realizó una primera reunión de dicha comisión para organizar la forma en que se realizaría la revisión de los programas de los cursos que se impartirían en el II ciclo 2017.
3. Los mismos se solicitan en los primeros días de junio y las observaciones se comunican el 20 de Julio a modo de recomendaciones
4. 17 de enero de 2018 se solicita la remisión de los programas a impartir durante el I ciclo 2018 tomando en consideración las observaciones realizadas el ciclo anterior desde la Comisión Académica.
5. El 29 de enero 2018 se realice la reunión de dicha comisión revisando la totalidad de programas, solicitados de forma coordinada entre los académicos y académicas e incorporando los aspectos básicos que es obligatorio por el Reglamento de Evaluación de los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje y Diseño Curricular.

6. Una vez recibidos los programas antes del inicio de cursos, se vuelven a revisar, se validan, firman y convierten en versión pdf para el archive digital de cursos del I ciclo 2018.

7. De igual forma se devuelven a cada docente debidamente validado junto con un acta de aprobación del programa del curso para pasarla en clases el primer día luego de ser presentado el programa.

Conversatorio sobre el quehacer y perfil del profesional en Sociología, realizado el 21 de setiembre de 2017 en CONARE de 2 p.m. a 5 p.m.

Esta actividad permitió discutir desde la visión de las direcciones de Sociología de la UNA, la UCR, de la Maestría de Sociología de la UCR, el Doctorado de Ciencias Sociales de la UNA, la Directora de Sistemas OPES-CONARE desde el Estado de la Nación, CONARE, la Comisión Académica del Colegio de Profesionales en Sociología y la Junta Directiva del Colegio dicho perfil, con el fin de poner en común retos y deberes ligados al perfil y quehacer de los profesionales en Sociología dentro del proceso de desarrollo local, nacional, internacional en el corto y mediano plazo.

Asamblea de Unidad realizada el 20 de setiembre de 9 a.m. a 12 m.d.

Se realice una Asamblea de Unidad donde se inicia formalmente todo este proceso con un acuerdo de Asamblea decidiendo realizar una actualización al plan como forma de partida. Se discute respecto a que si en el camino se ve necesario realizar un Nuevo plan pues se reencausaría la decisión.

Se proponen una serie de temas para discutir a futuro para dicho proceso ligados a Contexto, Perfil de la persona graduada, contenidos, estrategias de enseñanza y aprendizaje, caracterización de la unidad académica, caracterización del personal docente. Cada uno de ellos con una serie de preguntas orientadoras.

Taller Reflexión respecto a nuestra identidad, pasado, presente y futuro, realizado el 27 de setiembre de 2018 de 9 a.m. a 12 m.d.

Dicha actividad cuenta con la participación del personal docente y administrativa y algunos estudiantes. En el mismo la discusión aborda la dimensión Histórica de la Escuela y su presencia en la Facultad de Ciencias Sociales. Se discute sobre quiénes somos y que hacemos y los retos que debemos asumir.

Semana de Ciencias Sociales. Participación Escuela de Sociología y Escuela de Administración el día 18 de octubre de 2017 de 9 a.m. a 12 m.d.

Se realiza la presentación de la Escuela de Sociología y su auto percepción.

Conversatorio respecto a la Actualización del plan de Estudios. Perfil de ingreso a la carrera de Sociología, se realice el 21 de febrero de 2018, de 10 a.m. a 12 m.d.

Reunión Comisión de Actualización del Plan de Estudios realizada el 26 de febrero de 2 p.m. a 4 p.m.

Se plantea investigar respecto al perfil del estudiante de primer ingreso

Remisión de material para discusión y análisis a la comisión de actualización del Plan de Estudios

23 de febrero de 2018:

Se envía por correo electrónico información sobre la situación y condición laboral de las personas graduadas de la carrera de Sociología de CONARE.

26 de febrero de 2018:

Remisión de información sobre datos de estudiantes de I ingreso en el período de 2007-2016, contemplando las variables: Genero, Zona de residencia, Provincia, Tipo de Colegio, Índice de Desarrollo del distrito de Residencia, Carrera de preferencia, Adecuación curricular, Estrato, Estrato y media de la nota de ingreso y nota de colegio según carrera.

7. Otras actividades y procesos:

Acuerdos para fortalecer espacios para el momento de la remodelación, actualización del mobiliario, maximización presupuestaria, mejora de espacios comunes, oficinas, paralelo a proceso de baja de activos que fue una tarea postergada múltiples veces

Caja Chica y fondos especiales

Parte del apoyo en la logística en las actividades académicas que organizan el personal docente de la Escuela de Sociología, ya sea, en la venida de un profesor pasante, charlas con estudiantes, giras, entre otras, se destina parte del contenido del presupuesto de operación para dicho fin.

En el 2017, **el presupuesto de operación fue \$5.452.838,0**, distribuida su utilización de la siguiente manera:

Cajas chicas 2017

Detalles presupuestarios:

FONDO: UNA001

Organización: SO

Programa: GHAK02

Oficio de apertura:

UNA-ES-OFIC-12-2017, del 16 de enero del 2017, por un monto de ¢750.000.00

Acción	Fecha	Monto reintegro	Disponible en tarjeta y/o efectivo	Retenciones	Total:
I Reintegro	08 marzo 2017	¢674.839,06	¢75.160,94	¢0.00	¢750.000.00
II Reintegro	26 abril 2017	¢701.655,00	¢48.345,00	¢0.00	¢750.000.00
III Reintegro	18 junio 2017	¢673.934,08	¢76.065,92	¢0.00	¢750.000,00
IV Reintegro	19 octubre 2017	¢515.680,33	¢234.319,67	¢0.00	¢750.000,00
Liquidación	17 noviembre 2017	¢701.505,00	¢26.109,47	¢22.385,53	¢750.000,00
Total caja chica:					3.000.000,00

Fondos especiales

1. Taller de inducción a la Sociología 2017
Vigencia: Del 13 al 18 de marzo del 2017
Monto: ¢750.000,00

Oficio de solicitud	Fecha de solicitud	Detalles presupuestarios	Monto solicitado	Monto liquidado	Monto reintegrado	Total
UNA-ES-OFIC-157-2017	7 de marzo 2018	Programa: GHAK02 Fondo: UNA001 Cuenta de gasto: H0701	¢750.000,00	¢562.125,00	¢187.875,00	¢750.000,00

2. Jornada Puertas Abiertas 2018.
 Vigencia: Del 28 de julio al 4 de agosto 2018
 Monto: ¢437.875,00

Oficio de solicitud	Fecha de solicitud	Detalles presupuestarios	Monto solicitado	Monto liquidado	Monto reintegrado	Total
UNA-ES-OFIC-135-2017	19 de julio	Programa: GHAK02 Fondo: UNA001 Cuenta de gasto: H0702	¢437.875,00	¢360.465,00	¢77.410	¢437.875,00

Para el 2018 el **presupuesto de operación fue de ¢6.022.646**, de los cuales también se apoyó tanto a la academia como a la parte administrativa, según el siguiente detalle:

Cajas chicas 2018

Detalles presupuestarios:

FONDO: UNA001

Organización: SO

Programa: GHAK02

Oficio de apertura:

UNA-ES-OFIC-07-2018, del 9 de enero del 2018, por un monto de ¢750.000.00

Acción	Fecha	Monto reintegro	Disponible en tarjeta y/o efectivo	Total:
I Reintegro	16 marzo 2018	¢654.170,00	¢95.830,00	¢750.000,00
II Reintegro	6 agosto 2018	¢709.856,94	¢40.143,06	¢750.000,00
III Reintegro	19 octubre 2018	¢652.190,29	¢97.809,71	¢750.000,00
Liquidación	16 noviembre 2018	¢476.280,02	¢719,98	¢750.000,00
Total caja chica:				3.000.000,00

Fondos especiales

3. Taller de inducción a la Sociología
 Vigencia: Del 12 al 16 de marzo del 2018
 Monto: ¢700.000,00

Oficio de solicitud	Fecha de solicitud	Detalles presupuestarios	Monto solicitado	Monto liquidado	Monto reintegrado	Total
UNA-ES-OFIC-140-2018	8 de marzo 2018	Programa: GHAK02 Fondo: UNA001 Cuenta de gasto: H0702	¢700.000,00	¢612.240,00	¢87.760,00	¢700.000,00

4. Actividades académicas con profesores pasantes y Lección Inicial del II Ciclo 2018.
 Vigencia: Del 13 al 30 de abril 2018
 Monto: ¢354.278,43

Oficio de solicitud	Fecha de solicitud	Detalles presupuestarios	Monto solicitado	Monto liquidado	Monto reintegrado	Total
UNA-ES-OFIC-287-2018	9 de abril del 2018	Programa: DGJA03 Fondo: TTS921 Cuenta de gasto: H0702	¢354.278,43	¢170.280,00	¢183.998,73	¢354.278,43

5. Actividad de cierre 2018, 28 noviembre 2018
 Vigencia: Del 19 al 22 de noviembre 2018
 Monto: ¢110.000

Oficio de solicitud	Fecha de solicitud	Detalles presupuestarios	Monto solicitado	Monto liquidado	Monto reintegrado	Total
---------------------	--------------------	--------------------------	------------------	-----------------	-------------------	-------

UNA-ES-OFIG-685-2018	31 octubre 2018	Programa: GHAK02 Fondo: UNA001 Cuenta de gasto: H0701	¢110.000,0 0	¢109.050,0 0	¢950,00	¢110.000,0 0
----------------------	-----------------	---	-----------------	-----------------	---------	-----------------

Compra de equipos

Parte de la estrategia que hemos implementado desde que estamos en la gestión de la Dirección en la Escuela de Sociología, ha sido el mejoramiento en la comunicación y el acceso en todos sus ámbitos para el personal académico y administrativo de esta Unidad Académica.

Para hacer esto efectivo, se realizaron diversas compras de equipo y mobiliario que propicie tal objetivo, así como, se han hecho gestiones con las distintas instancias para propiciar el acceso de internet en las oficinas de la Escuela de Sociología.

Si bien es sabido, la Escuela de Sociología cuenta con un presupuesto operativo limitado para todo el año, se ha priorizado el uso correcto y racional de presupuesto con el cual para la compra tanto de materiales de limpieza, protocolarios, así como equipo tecnológico y/o mobiliario necesario para las diferentes tareas que se llevan a cabo en esta Escuela.

En el siguiente cuadro (anexo 21) se detalla las compras de equipo y mobiliario que se realizaron durante el 2017 y el 2018. Se informa además si la compra se realizó con presupuesto de la Unidad Académica o si fue por gestión con otra instancia, así como la ubicación de los mismos y la persona custodia real.

Es importante indicar que los activos que se adquirieron por medio de donación por parte de otras instancias estas últimas no tuvieron implicación en el presupuesto laboral ni de inversión, si tiene un trabajo fuerte de solicitud, gestión y seguimiento con las instancias quienes realizaron el traslado del dinero para culminar la adquisición.

Número de etiqueta permanente	Activo	Año de compra	Ubicación	Custodio real	Estado
N00149364	Mesa redonda para reuniones tipo AM	2017	Área de cocina	Victoria Cruz Herra	Presupuesto Sociología
N00134342	Biblioteca alta	2017	Proyecto Planificación, socialización...	Luis Diego Soto	Presupuesto Sociología
N00140230	Computadora portátil	2017	Subdirección	Victoria Cruz Herra	Presupuesto Sociología
N00152903	Equipo multifuncional lazer monocromat estándar I	2018	Área cubículo de profesores	Victoria Cruz Herra	Presupuesto Sociología
N00151094	Módulo de almacenamiento para limpieza	2018	Área de cubículo de profesores	Victoria Cruz Herra	Presupuesto Sociología
N00151095	Módulo de almacenamiento para limpieza	2018	Área de cubículo de profesores	Victoria Cruz Herra	Presupuesto Sociología
N00150165	Archivador melamina carta	2018	Programa Patrimonio, Desarrollo y Sociedad	Álvaro Madrigal Mora	Se hizo gestiones para que nos la donaran
N00151701	Computadora de escritorio	2018	Programa Coyuntura	Laura Brenes Arce	Presupuesto Sociología
N00153363	Computadora portátil	2018	Programa Actualización del plan de estudios	Victoria Cruz Herra	Presupuesto Sociología
N00153987	Proyectos multimedia inalámbrico estándar II	2018	Área de oficinas	Victoria Cruz Herra	Presupuesto Sociología
N00151702	Computadora de escritorio	2018	Área de oficinas	Elizabeth González Corrales	Presupuesto Sociología
N00150180	biblioteca baja tipo B	2018	Área de cubículo de profesores	Diego Chaverri Chaves	Se hizo gestiones para que nos la donaran
N00150207	Estación individual para cómputo	2018	Área de cubículo de profesores	Laura González Álvarez	Se hizo gestiones para que nos la donaran
N00150206	Estación individual para cómputo	2018	Área de cubículo de profesores	Yensi Vargas Sandoval	Presupuesto Sociología

N00150205	Estación individual para cómputo	2018	Área de cubículo de profesores	Diego Chaverri Chaves	Presupuesto Sociología
N00150164	Archivador melamina carta tipo F2	2018	Área de oficinas	Elizabeth González Corrales	Presupuesto Sociología
N00147600	Computadora portátil	2017	Proyecto Epistemologías del Sur	Ernesto Herra Castro	Se hizo gestiones para que nos la donaran
N00153051	Módulo de almacenamiento para limpieza	2018	Área de oficinas	Victoria Cruz Herra	Presupuesto Sociología
N00140138	Computadora portátil	2018	Proyecto Fortalecimiento Vial	Yolanda Pérez	Se hizo gestiones para que nos la donaran
N00120448	Computadora de escritorio	2018	Asociación	Kianny Chavarría	Se hizo gestiones para que nos la donaran
108565	Computadora de escritorio	2018	Asociación	Kianny Chavarría	Se hizo gestiones para que nos la donaran
N00150206	Estación individual para cómputo	2018	Área de cubículo de profesores	Yensi Vargas Sandoval	Presupuesto Sociología
N00140267	Computadora portátil	2018	Proyecto DISGO	Abelardo Morales	Se hizo gestiones para que nos la donaran
N00149163	Multifuncional	2018	Área en común: Proyecto Coyuntura, Fortalecimiento Vial	Victoria Cruz Herra	Presupuesto Sociología
N0014370	Computadora portátil	2018	Proyecto Planificación, socialización...	Luis Diego Soto	Se hizo gestiones para que nos la donaran
pendiente de ingreso	Biblioteca baja tipo D	pendiente	Proyecto Planificación, socialización...	Luis Diego Soto	Presupuesto Sociología
pendiente de ingreso	Biblioteca baja tipo D	pendiente	Proyecto Planificación, socialización...	Luis Diego Soto	Presupuesto Sociología
pendiente de ingreso	Proyectos multimedia inalámbrico estándar II	pendiente	Proyecto DISGO	Abelardo Morales	Con fondos del proyecto
pendiente de ingreso	Sillas de espera tapizada sin brazos	pendiente	Área de oficinas	Victoria Cruz Herra	Presupuesto Sociología
pendiente de ingreso	Pantalla de televisión estándar III	pendiente	Área de oficinas	Victoria Cruz Herra	Presupuesto Sociología

pendiente de ingreso	Soporte para televisor	pendiente	Área de oficinas	Victoria Cruz Herra	Presupuesto Sociología
pendiente de ingreso	Pizarra interactiva estándar II	pendiente	Área de oficinas	Victoria Cruz Herra	Se hizo gestiones para que nos la donaran
Sin activo	10 sillas tapizadas con brazos	sin activo	Cocina y pasillo	sin activo	Presupuesto Sociología
Pizarras informativas	3 pizarras de corcho forradas	sin activo	pasillos	sin activo	Presupuesto Sociología
Sin activo	2 teléfonos inalámbricos	sin activo	Dirección Profesional Ejecutiva	sin activo	Presupuesto Sociología

Fuente: creación propia.

Estas compras se realizaron de acuerdo a las necesidades que tenían cada uno de los proyectos y de la Escuela en general. Se trató de hacer compras equitativas fortalecer la investigación, docencia y el quehacer administrativo.

Proceso de baja activos

Una de las situaciones más delicadas encontradas por parte de la máster Laura Herrera Núñez, a su ingreso a laborar en el puesto de Profesional Ejecutiva de la Escuela de Sociología en el 2017, fue la situación con los activos de esta Unidad Académica.

No es un secreto que por años montones de equipo y mobiliario estuvieron colocados en el pasillo externo de la Escuela en el cual, cualquier persona, tanto interna como externa tenía acceso a ellos, también habían activos en las oficinas que eran tomadas como bodegas. En estos lugares se guardaban los activos sin ninguna custodia, control o bien, sin ninguna idea de cuáles, cuántos muebles o equipos había y quiénes eran las personas custodio, sabiendo que la responsabilidad de pérdida recae sobre la persona quien es custodia de ellos.

Con la motivación de propiciar un espacio de trabajo visualmente agradable, la máster Laura Herrera, atendiendo el cumplimiento de su función en el puesto, se dio a la tarea de realizar la identificación, localización, catalogación, solicitar los criterios técnicos de las instancias

correspondientes llámese PRODEMI o Centro de Desarrollo Tecnológico, realizar resoluciones para la correspondiente baja de activos.

- En el año 2017 se hizo la primera baja de 108 activos (**anexo 22**)
- En el 2018 se hizo una baja de activos con 26 equipos tecnológicos y 3 mobiliario (**anexo 23**). Y se colaboró en la baja de activos de la Maestría en Administración de Justicia.

Otra de la situación presentada es que el traslado de activos no se hacía de forma eficiente, pues había activos a nombre de autoridades, por ejemplo, que ya no estaban en la gestión de la Escuela de Sociología.

Para el 2017 se hicieron 10 boletas de traslado de responsable de equipos. En algunas de ellas se hacía el traslado de un solo equipo y/o mobiliario; en otras se hacía el traslado de varios, esto propicia la custodia y responsabilidad real a la persona que usa los mismos.

En el 2018 se hicieron 36 boletas de traslado de responsable de activos. En ellas se trasladó un activo o varios a las personas que tienen la custodia real de cada uno de ellos.

Una situación que no se debe dejar de lado este informe es que por medio del oficio UNA-VADM-OFIC-0158-2018 (**anexo 24**), el 01 de febrero del 2018 el Dr. Pedro Ureña Bonilla, Vicerrector de Administración nos indica que la Escuela de Sociología tenía pendiente la entrega al Programa Gestión Financiera de la información sobre los activos, el personal responsable y la ubicación física en la que encuentran cada uno de ellos, información que fue solicitada mediante los oficios UNA-VADM-CIRC-004-2016 y UNA-VADM-CIRC-012-2016, desde el 2016 y que en su momento no se realizó tal solicitud, nos indica que la fecha máxima para dicha entrega es el 28 de febrero del 2018, cuando la solicitud previa fue realizada en el 2016.

Se solicitó más tiempo a la Vicerrectoría de Administración pues esa tarea no se realizó cuando estaba nombrada tanto la directora anterior, como la profesional ejecutiva.

Con el fin de cumplir con tal solicitud, la máster Laura Herrera y mi persona iniciamos el proceso de información, sensibilización y solicitud de colaboración de cada uno de las personas funcionarias de la Escuela de Sociología, pues realizar la toma física significó ir a cada lugar de trabajo analizar cada uno de los equipos o mobiliarios, catalogarlos en la base de datos, identificar a la persona responsable de ellos, verificar que fuera el o la custodio real, hacer el formulario de traslado de equipo, o bien, hacer el trámite para la baja de los mismos.

Fue entonces cuando se inicia la tarea de baja de activos realizadas en las resoluciones número 01-2017 y la 01-2018.

Se hizo también el traslado de algunos de los activos que cada uno de los y las funcionarios tiene a su nombre, pues fue uno a uno de los espacios y se habló con cada personal docente o administrativa sobre la situación. Se hizo el traslado de activos, sin embargo, por el apoyo que la compañera Herrera Núñez me ha brindado a lo largo de estos dos años dada la ausencia de la persona nombrada en el puesto de subdirección y la coyuntura con el personal administrativo, esta tarea aún está pendiente de terminar.

En la gestión de ubicación es importante indicar que muchos de los activos no se han podido dar con ellos, no se encuentran, no se sabe en qué oficina están, o bien, si se donaron a alguna instancia. En la Escuela no hay documentos que facilite tal ubicación.

8. Tareas Pendientes

De las mismas, a pesar de los esfuerzos realizados, algunas no se lograron concretar

9o que constituyen una labor constante) dado el recargo de trabajo que hubo a lo largo de los dos años, principalmente en los inicios y finales de ciclo; así como entre los meses de noviembre de 2017 y febrero 2018 en que la dirección debió asumir 5 puestos a la vez, con las responsabilidades que dicha labor conllevaba:

- a. Actualizar página web para la Unidad.
- b. Actualización del video a algo más genérico para uso en todo momento
- c. Darle seguimiento al estudio de estructura de puestos y cargas laborales que está en manos del departamento de Recursos humanos y al cumplimiento de lo señalado en los planes de control interno presentado por las funcionarias administrativas de la Escuela de Sociología, así como, a lo estipulado en los perfiles de puestos dados por el Programa de Recursos Humanos.
- d. Concretar el concurso por oposición No.13 en 2019 según el PFESA-Sociología
- e. Concretar conversión de la plaza Antonio. El proceso está en Rectoría, es conocido por el Rector y por la Directora Ejecutiva, sin embargo, no llega la Resolución necesaria para continuar los procesos restantes.
- f. Definir el nuevo plan estratégico de la Unidad, para lo cual se debe considerar los compromisos adquiridos en el plan de acción de la Rectoría.
- g. Aprobación del Reglamento de TFG elaborado y ajustarlo al reglamento de Facultad.
- h. Darle seguimiento al Convenio con U Michoacán y proceso de nueva revista.
- i. Concluir el proceso de cierre del Proyecto Alfabetización crítica, a pesar de que el coordinador en el momento que correspondió no solicitó la aprobación de la minuta ni el aval del informe final.
- j. Sesión de análisis proyecto Epistemologías del Sur, primera fase
- k. Dar seguimiento a la baja de activos y custodia real de los mismos.