

**INDICE**

[1. MARCO JURIDICO INSTITUCIONAL 1](#_Toc20384981)

[El Principio de Legalidad 2](#_Toc20384982)

[El Principio de Razonabilidad 2](#_Toc20384983)

[El Principio de Autonomía Universitaria 3](#_Toc20384984)

[El Principio de Libertad de Cátedra 5](#_Toc20384985)

[2. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL 6](#_Toc20384986)

[3. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA 6](#_Toc20384987)

[4. ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA 8](#_Toc20384988)

[5. MARCO ESTRATÉGICO 9](#_Toc20384989)

[6. PRESUPUESTO DEL POAI 2020 10](#_Toc20384990)

[Resumen del Presupuesto Ordinario 10](#_Toc20384991)

[Presupuesto Total Asignado por Programa 11](#_Toc20384992)

[7. FORMULARIOS RESUMEN PARA INTEGRAR PLAN – PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA PARA LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS PROGRAMAS 12](#_Toc20384993)

[Programa Académico 12](#_Toc20384994)

[II. Programa Vida Universitaria 16](#_Toc20384995)

[III. Programa Administrativo 19](#_Toc20384996)

[8. INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS 22](#_Toc20384997)

[9. ACCIONES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO 55](#_Toc20384998)

[10. PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN POBLACIÓN META A LA QUE SE DIRIGEN 57](#_Toc20384999)

[Programa Académico 57](#_Toc20385000)

[Programa de Vida Universitaria 60](#_Toc20385001)

[Programa Administrativo 63](#_Toc20385002)

[11. VINCULACIÓN DEl POAI-2020 CON EL PLAN NACIONAL DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL Y EL PLAN DE MEDIANO PLAZO INSTITUCIONAL 64](#_Toc20385003)

[Vinculación del Plan Nacional de la Educación Superior Universitaria Estatal (PLANES) 2016-2020, con el Plan de Mediano Plazo Institucional 2017-2021 y el Plan Operativo Anual Institucional POAI-2020 65](#_Toc20385004)

[12. ANEXOS 71](#_Toc20385005)

[Anexo 1 72](#_Toc20385006)

[Políticas Institucionales 72](#_Toc20385007)

[Anexo 2 86](#_Toc20385008)

[Fichas Informativas- Proyectos de Inversión Pública 86](#_Toc20385009)

[Anexo 3 88](#_Toc20385010)

[Ficha de Indicadores 88](#_Toc20385011)

[Anexo 4 90](#_Toc20385012)

[Plan de Inversión 90](#_Toc20385013)

2. MARCO JURIDICO INSTITUCIONAL

La base jurídica en la cual se enmarca el quehacer de la Universidad Nacional, como requisito de formulación del presupuesto, según dispone la norma de presupuesto público 4.1.3[[1]](#footnote-1), se halla conformada de la siguiente manera:

* La Constitución Política de Costa Rica.
* La Ley 5182 del 15 de febrero de 1973, Ley de creación de la Universidad Nacional.
* Todas aquellas leyes y normativa nacional de carácter obligante para las instituciones pública, entre algunas de ellas:

Ley General de Administración Pública.

Ley de Administración Financiera y Presupuestos Públicos.

Ley sobre igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad.

Ley General de Control Interno.

Ley contra la corrupción y el enriquecimiento ilícito.

Código de Trabajo, Manual de Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE.

* El Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional, aprobado por la Asamblea Universitaria el 31 de octubre del 2014, y modificado en dos de sus artículos el 10 de abril del 2015 (publicado en la gaceta Nº8 del 20 de abril del 2015).
* Los reglamentos internos aprobados por el Consejo Universitario y la Convención Colectiva de Trabajo.

Este marco jurídico institucional está concebido, no como un conjunto de leyes o normas escritas, sino como un sistema normativo compuesto por reglas de distintas jerarquías y naturaleza, según un orden que va de lo general a lo particular, todo ello con el propósito de enmarcar las actuaciones y las conductas de la administración universitaria en la malla de sus valores y dictados obligatorios.

La Constitución Política exige a la Universidad –al igual que al resto de la Administración Pública– una adhesión irrestricta a los principios de legalidad y razonabilidad y le concede a cambio dos facultades de las que está desprovista la administración ordinaria. Ellas son la autonomía universitaria y la libertad de cátedra. Estas constituyen principios distintivos esenciales e irrenunciables de la institucionalidad universitaria.

El Principio de Legalidad

El principio de legalidad que se consagra en el artículo 11 de nuestra Constitución Política y se desarrolla en el artículo 11 de la Ley General de la Administración Pública, significa que los actos y los comportamientos de la Administración deben estar regulados por norma escrita, lo que implica, desde luego, el sometimiento a la Constitución y a la ley, preferentemente y en general a todas las otras normas del ordenamiento jurídico –reglamentos ejecutivos y autónomos, especialmente-; o sea, en última instancia, a lo que se conoce como el “Principio de Juridicidad de la Administración”.

Este principio en el estado de derecho postula una forma especial de vinculación de las autoridades e instituciones públicas al ordenamiento jurídico, a partir de su definición básica, según la cual toda autoridad o institución pública lo es y solamente puede actuar en la medida en la que se encuentre empoderada para hacerlo por el mismo ordenamiento y normalmente a texto expreso.

El Principio de Razonabilidad

Según este principio, una norma o acto público o privado únicamente es válido cuando, además de su conformidad formal con la Constitución, está razonablemente fundado y justificado de acuerdo con la ideología constitucional.

De esta manera se procura, no solo que la ley o el acto no sea irracional, arbitrario o caprichoso, sino también que los medios seleccionados tengan una relación real y sustancial con su objeto. Se distingue entonces entre razonabilidad técnica, que es la proporcionalidad entre medios y fines; razonabilidad jurídica, o la adecuación a la Constitución en general, y en especial, a los derechos y libertades reconocidos o supuestos por ella; y finalmente, la razonabilidad de los efectos sobre los derechos personales, en el sentido de no imponer a esos derechos otras limitaciones a cargas que las razonablemente derivadas de la naturaleza y régimen de los derechos mismos.

El principio de razonabilidad remite a una pauta de justicia con la que completa el principio de legalidad –que es la forma para componer una sola. El control de razonabilidad es una forma de controlar la constitucionalidad, porque lo irrazonable es inconstitucional.

El Principio de Autonomía Universitaria

La autonomía universitaria tiene como principal finalidad, procurar al ente todas las condiciones jurídicas necesarias para que lleve a cabo con independencia su misión de cultura y educación superiores.

En este sentido la Universidad no es una simple institución de enseñanza, pues a ella corresponde la función compleja, propia de su naturaleza, de realizar y profundizar la investigación científica, cultivar las artes y las letras en su máxima expresión, analizar y criticar, con objetividad, conocimiento y racionalidad elevados, la realidad social, cultural, política y económica del país y el mundo, proponer soluciones a los grandes problemas nacionales, servir de impulsora a ideas y acciones para alcanzar el desarrollo en todos los ámbitos (espiritual, social, científico y material) contribuyendo de esa manera a la realización efectiva de los valores fundamentales de la identidad costarricense, que pueden resumirse así: democracia, estado social de derecho, paz y justicia, dignidad esencial del ser humano y el “sistema de libertad”.

La Universidad, como centro de pensamiento libre, debe y tiene que estar exenta de presiones o medidas de cualquier naturaleza que tiendan a impedirle cumplir con su misión.

Por tal razón, las universidades del Estado están dotadas de independencia para el desempeño de sus funciones y de plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones, así como para darse su organización y gobierno propios. Esta autonomía, que ha sido clasificada como especial, es completa y por esto distinta de la del resto de los entes descentralizados en nuestro ordenamiento jurídico.

Así, como resultado de estas prerrogativas constitucionales, las universidades públicas están fuera de la dirección del Poder Ejecutivo y de su jerarquía, cuentan con todas las facultades y poderes administrativos necesarios para llevar adelante el fin especial que legítimamente se les ha encomendado: que pueden autodeterminarse, en el sentido de que están habilitadas para establecer sus planes, programas y presupuestos, organización interna y estructurar su gobierno propio. Tienen poder reglamentario (autónomo y de ejecución); pueden autoestructurarse, repartir sus competencias en el ámbito interno del ente, desconcentrarse en lo jurídicamente posible y lícito, regular el servicio que prestan y decidir libremente sobre su personal. En suma, estas son las modalidades administrativas, política, organizativa y financiera, que el principio de autonomía garantiza a las universidades públicas.

El Principio de Libertad de Cátedra

La jurisprudencia constitucional entiende el principio de libertad de cátedra en dos sentidos. En primer lugar, como una prolongación y complemento de la autonomía universitaria y desde este punto de vista lo define como la potestad de la universidad de decidir el contenido de la enseñanza que imparte –y la orientación de las otras funciones académicas que ejerce-, sin estar sujeta a lo dispuesto por poderes externos a ella.

En segundo lugar, como la facultad de los académicos universitarios de expresar sus ideas al interno de la institución, permitiendo la coexistencia de diferentes corrientes de pensamiento.

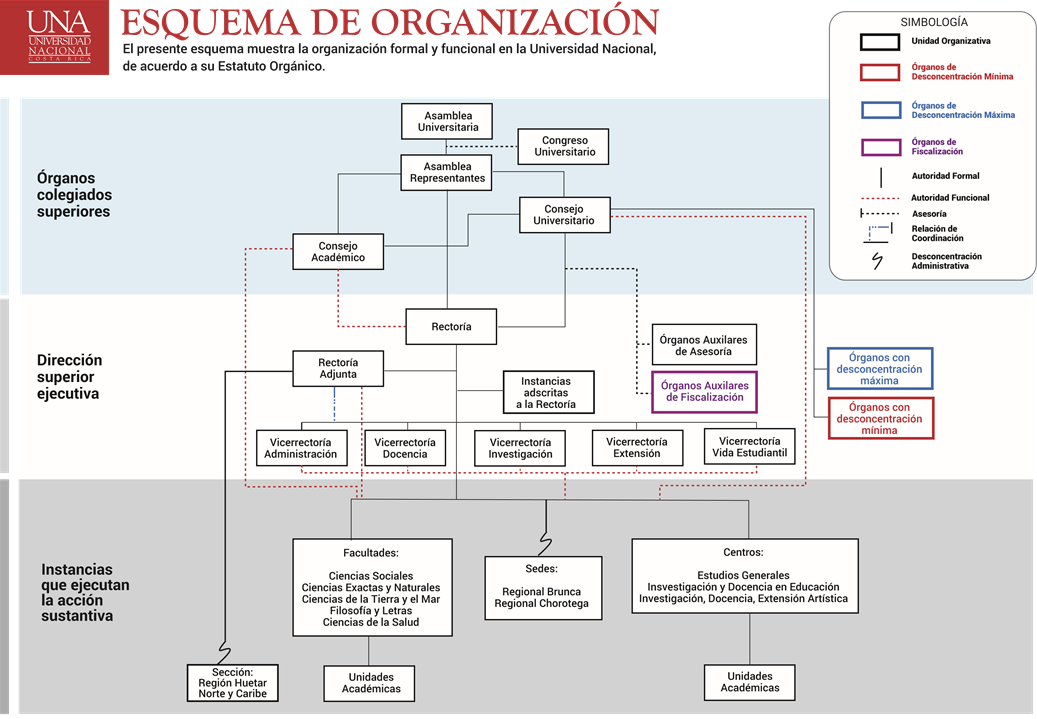
El Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional hace suyos ambos sentidos cuando en su Artículo 5 señala: “La libertad de cátedra es principio fundamental de la enseñanza en la Universidad Nacional. Se ejerce en un marco de responsabilidad ética e intelectual por parte de cada académico y como comunidad universitaria, y comprende los siguientes aspectos:

1. Garantía del derecho a la libre expresión del personal académico en el ámbito universitario, conforme a los principios de la Declaración Universal de los Derechos Humanos y demás instrumentos jurídicos atinentes, sin ser impedido o limitado por factores ajenos a sus funciones propias, ni por coacciones de cualquier género.
2. Desarrollo de los programas académicos con libertad de expresión en aspectos filosóficos, políticos, religiosos, científicos y didácticos.
3. Derecho a la libre investigación individual o colectiva, conducida como un todo por la Universidad, en función de sus propias necesidades y las del país.
4. Derecho a la libre discusión razonada de los miembros de la comunidad universitaria, en un marco de respeto mutuo y sin temor a represalias.”
5. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Se omite el detalle del presente apartado dado que la Universidad Nacional no ha experimentado cambios respecto al Diagnóstico Institucional; por lo que se mantiene lo consignado en el Plan Operativo Anual Institucional POAI-2019.

1. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Respondiendo a los cambios suscitados en el Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional aprobado en Asamblea Universitaria mediante referéndum realizado el 31 de octubre de 2014, según los resultados oficiales transcritos por el Tribunal Electoral de la Universidad Nacional mediante comunicado oficial 21-2014 de 12 de noviembre de 2014 y publicado en la Gaceta Extraordinaria N° 8-2015 de 20 de abril 2015; se presenta el Esquema de Organización vigente aprobado según el acuerdo UNA-R-RESO-171-2017 del 24 de mayo del 2017.



1. ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

La estructura presupuestaria de la Universidad Nacional fue modificada por el Consejo Universitario en el año 2007 (SCU-712-2007 del 18 de mayo), por lo tanto, se mantiene conforme lo señalado en el Plan Operativo Anual Institucional del 2008.

No obstante, lo anterior, las resoluciones RG-08-2011 y RG-11-2013 de Gabinete de Rectoría, de fecha 14 de junio del 2011 y 19 de febrero de 2013 respectivamente, establecen los lineamientos de aplicación de la estructura para que se cumplan de manera precisa los fines con los que esta fue aprobada, y se refleje de mejor manera la aplicación de recursos en correspondencia con los productos y los servicios del quehacer institucional. De la misma manera en la RG-11-2013 se establecen los parámetros para la asignación de los recursos destinados a la inversión pública.

Como parte de la estructura programática establecida, la institución asigna sus recursos en tres programas, a saber: Programa Académico, Programa Vida Universitaria y Programa Administrativo. El Programa Académico por su parte responde a la actividad sustantiva de la Universidad y es el componente de mayor peso y representa un **57,7%** del presupuesto nivel institucional. Por otro lado, Programa Administrativo, que se refiere a la administración institucional, presenta una participación de **29,3%** del presupuesto total, y finalmente el Programa Vida Universitaria se orienta al fortalecimiento y desarrollo del bienestar estudiantil y de la comunidad universitaria, muestra una participación presupuestaria del **16,6%**.

1. MARCO ESTRATÉGICO

Se omite el detalle del presente apartado dado que la Universidad Nacional no ha experimentado cambios respecto al Diagnóstico Institucional; por lo que se mantiene lo consignado en el Plan Operativo Anual Institucional POAI-2019.

1. PRESUPUESTO DEL POAI 2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Resumen del Presupuesto Ordinario | | | |
| **Periodo 2020** | | | |
| **(en miles de colones)** | | | |
| **Conceptos** | **Total de presupuesto ordinario** | **Presupuesto aplicación general** | **Presupuesto aplicación específica** |
| **INGRESOS TOTALES** | **168.271.122,1** | **163.255.885,5** | **5.015.236,6** |
|  |  |  |  |
| **INGRESOS CORRIENTES** | **124.680.701,7** | **122.234.165,1** | **2.446.536,6** |
| **Ingresos no tributarios** | **6.661.520,2** | **6.661.520,2** | **0,0** |
| Venta de bienes y servicios | 2.915.496,4 | 2.915.496,4 | 0,0 |
| Ingresos de la propiedad | 3.403.479,9 | 3.403.479,9 | 0,0 |
| Otros ingresos no tributarios | 342.543,9 | 342.543,9 | 0,0 |
| **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **118.019.181,5** | **115.572.644,9** | **2.446.536,6** |
| **TRANS. CORRIENT. DEL SECT. PÚBLICO** | **117.770.324,8** | **115.572.644,9** | **2.197.679,9** |
| **Transferencias Corrientes del Gobierno Central** | **117.666.638,6** | **115.572.644,9** | **2.093.993,7** |
| *Ministerio de Educación Pública - Ley 5909 (FEES)* | 115.572.644,9 | 115.572.644,9 | 0,0 |
| *Ministerio de Educación Pública- Ley 9635 FFP* | 2.093.993,7 | 0,0 | 2.093.993,7 |
| **Transf. Ctes de Instit. Descentr. No Empres.** | **103.686,2** | **0,0** | **103.686,2** |
| **TRANS. CORRIENT. DEL SECT. EXTERNO** | **248.856,7** | **0,0** | **248.856,7** |
| **Transferencias Organismos Internacionales** | **248.856,7** | **0,0** | **248.856,7** |
| **FINANCIAMIENTO** | **43.590.420,4** | **41.021.720,4** | **2.568.700,0** |
| **RECURSOS DE VIGENCIAS ANTERIORES** | **43.590.420,4** | **41.021.720,4** | **2.568.700,0** |
| Superávit libre | 41.021.720,4 | 41.021.720,4 | 0,0 |
| Superávit específico | 2.568.700,0 | 0,0 | 2.568.700,0 |
| **EGRESOS TOTALES** | **168.271.122,1** | **163.255.885,5** | **5.015.236,6** |
| Remuneraciones | 92.589.597,4 | 92.347.557,0 | 242.040,4 |
| Servicios | 12.308.500,8 | 11.027.021,5 | 1.281.479,3 |
| Materiales y suministros | 2.669.898,5 | 2.221.411,5 | 448.487,0 |
| Intereses y comisiones | 306.501,9 | 0,0 | 306.501,9 |
| Activos financieros | 6.000,0 | 6.000,0 | 0,0 |
| Bienes duraderos | 35.653.133,8 | 33.372.493,4 | 2.280.640,4 |
| Transferencias corrientes | 15.800.615,8 | 15.641.902,1 | 158.713,7 |
| Amortización | 297.373,9 | 0,0 | 297.373,9 |
| Cuentas especiales | 8.639.500,0 | 8.639.500,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |
| **FUENTE**: *Área de Análisis y Plan Presupuesto, Programa de Gestión Financiera* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Presupuesto Total Asignado por Programa | | | | |
| **AÑO 2020** | | | | |
| **(miles de colones)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | |  |  | **INTEGRADO UNIVERSIDAD** | | | | **PARTIDA** | **TOTAL PRESUPUESTO** | Programa  Académico | Programa Vida Universitaria | Programa Administrativo | | Remuneraciones | 92.589.597,4 | 65.888.958,1 | 7.831.698,1 | 18.868.941,2 | | Servicios | 12.308.500,8 | 2.177.039,8 | 1.185.205,9 | 8.946.255,1 | | Materiales y suministros | 2.669.898,5 | 1.287.732,5 | 403.618,4 | 978.547,5 | | Intereses y comisiones | 306.501,9 | 39.026,9 | 0,0 | 267.475,0 | | Activos financieros | 6.000,0 | 0,0 | 6.000,0 | 0,0 | | Bienes duraderos | 35.653.133,8 | 19.952.458,7 | 5.404.692,7 | 10.295.982,4 | | Transferencias corrientes | 15.800.615,8 | 2.492.591,4 | 11.684.902,0 | 1.623.122,4 | | Amortización | 297.373,9 | 297.373,9 | 0,0 | 0,0 | | Cuentas especiales | 8.639.500,0 | 0,0 | 2.920.000,0 | 5.719.500,0 | | **TOTAL DE EGRESOS** | **168.271.122,1** | **92.135.181,2** | **29.436.117,2** | **46.699.823,6** | |  |  |  |  |  | | **FUENTE**: *Área de Análisis y Plan Presupuesto, Programa de Gestión Financiera* | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |

Los montos consignados en Cuentas especiales, específicamente los que se ubican en partidas sin asignación presupuestaria no se direccionan, por el momento, con el cumplimiento de las actividades que realiza la institución; y por lo tanto no se vinculan con ninguna de las metas propuestas en el POAI-2020.

1. FORMULARIOS RESUMEN PARA INTEGRAR PLAN – PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA PARA LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS PROGRAMAS[[2]](#footnote-2)

Programa Académico

**Responsable:**

Dr. Alberto Salom Echeverría, Rector

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESUPUESTO ASIGNADO** | |
| **AL PROGRAMA ACADÉMICO PARA EL AÑO 2020** | |
|  |  |
| **PARTIDA** | **MONTO** |
| **(miles de colones)** |
| Remuneraciones | 65.888.958,1 |
| Servicios | 2.177.039,8 |
| Materiales y suministros | 1.287.732,5 |
| Intereses y comisiones | 39.026,9 |
| Bienes duraderos | 19.952.458,7 |
| Transferencias corrientes | 2.492.591,4 |
| Amortización | 297.373,9 |
| **TOTAL** | **92.135.181,2** |

**FUENTE**: *Área de Planificación con información del Programa de Gestión Financiera*

El programa Académico refleja el trabajo sustantivo de la institución, en tanto a través de sus actividades se cumple con las funciones estipuladas en el Estatuto Orgánico y en la Ley de Creación de la Universidad.

El Estatuto Orgánico, en su artículo 6, define la actividad central del quehacer de la UNA como la acción sustantiva y señala que “…se realiza mediante la docencia, la investigación, la extensión, la producción y otras formas que establezca la normativa institucional, las cuales se complementan y nutren mutuamente. Integra diversas prácticas y propicia el diálogo entre saberes, de manera innovadora, sistemática y transformadora”. El programa Académico incluye las acciones propias de este proceso, y se encuentra constituido por cinco subprogramas, a saber: Docencia, Investigación, Extensión, Programas Integrados y Gestión Académica, cuya aprobación se encuentra en el SCU-712-2007, y aparece detallado en el POAI-2008.

**OBJETIVOS, METAS Y CRONOGRAMA PARA LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA**

**DEL PROGRAMA ACADÉMICO PARA EL AÑO 2020**

| **OBJETIVOS** | **METAS** | **INDICADORES DE GESTIÓN Y DE RESULTADOS** | **FECHAS** | | **PRESUPUESTO (miles de colones)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inicio** | **Final** |
| **1.** Brindar una oferta académica, inclusiva, flexible, innovadora y con pertinencia social que contribuya a formar profesionales capaces de responder a las necesidades del desarrollo de la sociedad. | **1.1** Matricular **14.465** estudiantes de pregrado, grado y posgrado en los Campus Omar Dengo y Benjamín Núñez. | % de estudiantes matriculados. | enero | diciembre | ₡28.259.307,2 |
| **1.2** Matricular **5.334** estudiantes de pregrado y grado en las Sedes y Sección Regional. | % de estudiantes matriculados. | enero | diciembre | ₡10.267.264,6 |
| **1.3** Ejecutar **36** programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) que contribuyan al mejoramiento de la docencia. | **%** deprogramas, proyectos y actividades académicas de docencia ejecutados. | enero | diciembre | ₡769.157,3 |
| **1.4** Realizar **56** actividades tendientes a mejorar la calidad de las carreras ofertadas. | % de actividades realizadas. | enero | diciembre | ₡814.447,1 |
| **2.** Generar y transferir conocimiento mediante el desarrollo de programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) de investigación, extensión y actividad académica integrada en concordancia con las necesidades de la sociedad. | **2.1** Ejecutar **195** programas, proyectos y actividades académicas de investigación universitaria que fomente el intercambio de conocimiento y la creación de comunidades científicas. | % de programas, proyectos y actividades de investigación ejecutados. | enero | diciembre | ₡3.950.425,9 |
| **2.2** Ejecutar **75** programas, proyectos y actividades académicas de extensión que propicien la creación y desarrollo de las capacidades de los actores sociales. | % de programas, proyectos y actividades académicas de extensión ejecutados. | enero | diciembre | ₡980.349,7 |
| **2.3** Ejecutar **215** programas, proyectos y actividades académicas integradas que fortalezcan la vinculación y la proyección de la investigación, la extensión y la docencia universitaria. | % de programas, proyectos y actividades académica integradas ejecutadas. | enero | diciembre | ₡6.260.313,3 |
| **2.4** Ejecutar **31** actividades de producción intelectual y difusión del conocimiento que genera la Universidad, como contribución a la sociedad. | % de actividades de producción intelectual y difusión ejecutadas. | enero | diciembre | ₡746.475,8 |
| **3**. Desarrollar procesos de gestión y de evaluación de calidad, oportunos y pertinentes, que propicien, la innovación, la mejora continua, la transparencia y la rendición de cuentas del quehacer sustantivo de la Universidad. | **3.1** Fortalecer el funcionamiento de **50** Unidades Académicas, que promuevan la calidad y la pertinencia académica. | % unidades académicas fortalecidas. | enero | diciembre | ₡18.084.222,0 |
| **3.2** Gestionar **8** actividades de desarrollo y mantenimiento de la infraestructura institucional dedicada a las actividades académicas. | % de actividades gestionadas. | enero | diciembre | ₡15.752.170,4 |
| **3.3** Actualizar y renovar en un **85%,** el equipo científico y tecnológico que facilite la gestión y el desarrollo de las actividades académicas de acuerdo con lo establecido para este concepto en el plan de inversionesinstitucional. | % de equipo científico y tecnológico actualizado y renovado. | enero | diciembre | ₡6.251.048,1 |
| ***TOTAL PRESUPUESTO PROGRAMA ACADÉMICO*** | | | | | **₡92.135.181,3** |

**FUENTE**: *Área de Planificación*

II. Programa Vida Universitaria

**Responsable:**

Dr. Alberto Salom Echeverría, Rector

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESUPUESTO ASIGNADO** | |
| **AL PROGRAMA VIDA UNIVERSITARIA PARA EL AÑO 2020** | |
|  |  |
| **PARTIDA** | **MONTO** |
| **(miles de colones)** |
| Remuneraciones | 7.831.698,1 |
| Servicios | 1.185.205,9 |
| Materiales y suministros | 403.618,4 |
| Activos financieros | 6.000,0 |
| Bienes duraderos | 5.404.692,7 |
| Transferencias corrientes | 11.684.902,0 |
| **TOTAL** | **26.516.117,1** |

**FUENTE**: *Área de Planificación con información del Programa de Gestión Financiera*

Conforme lo estipula el acuerdo del Consejo Universitario SCU-712-2007 del 18 de mayo del 2007, el programa Vida Universitaria comprende todas aquellas actividades dirigidas al fortalecimiento y el desarrollo del bienestar estudiantil, tomando en cuenta que uno de los aspectos fundamentales en la institución es el aporte a la equidad y la justicia social, mediante las oportunidades de formación que se brindan a los jóvenes, con independencia de sus condiciones socioeconómicas, procedencia geográfica y género.

El programa Vida Universitaria incluye dos subprogramas: Vida universitaria y

Gestión vida universitaria.

**OBJETIVOS, METAS Y CRONOGRAMA PARA LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA**

**DEL PROGRAMA ­VIDA UNIVERSITARIA PARA EL AÑO 2020**

| **OBJETIVOS** | **METAS** | **INDICADORES DE GESTIÓN Y DE RESULTADOS** | **FECHAS** | | **PRESUPUESTO (miles de colones)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inicio** | **Final** |
| * 1. **1.** Ofrecer a la población estudiantil universitaria servicios de apoyo que le permitan mejorar su calidad de vida; con particular atención a los estudiantes en condiciones de vulnerabilidad. | **1.1** Otorgar **6.900** becas y ayudas con aporte económico a la población estudiantil para la atención de sus necesidades. | % de becas y ayudas otorgadas. | enero | diciembre | ₡11.753.054,5 |
| **1.2** Brindar **1.586** consultas a estudiantes en servicios de orientación, intervención psicopedagógica y atención psicoterapéutica que solicitan adecuaciones y servicios de apoyo. | % de consultas a estudiantes ofrecidas. | enero | diciembre | ₡616.355,9 |
| 1. **2.** Garantizar servicios de apoyo que coadyuven al desarrollo cocurricular y curricular exitoso de los estudiantes. | **2.1** Promover **377** actividades cocurriculares en el ámbito deportivo, artístico, cultural y recreativo, que mejoren sus habilidades y actitudes de liderazgo. | % de actividades ofrecidas. | enero | diciembre | ₡580.637,9 |
| **2.2** Brindar el servicio de **19** Bibliotecas y Centros de Documentación a toda la comunidad Universitaria, y a los usuarios externos. | % de bibliotecas y centros de documentación. | enero | diciembre | ₡2.454.454,9 |
| **2.3** Desarrollar **8** procesos que resuelvan las solicitudes de registro y certificación de los estudiantes de la Universidad Nacional. | % de procesos desarrollados. | enero | diciembre | ₡1.016.712,9 |
| **3.** Desarrollar servicios que promuevan la mejora en la calidad de vida de la comunidad universitaria. | **3.1** Ejecutar **14.970** actividades en las áreas de atención, promoción y prevención, y comunicación y educación de la salud a la comunidad universitaria. | % de actividades ejecutadas. | enero | diciembre | ₡402.693,5 |
| **3.2** Fomentar el funcionamiento de **17** comisiones, jornadas y actos de reconocimiento -participación estudiantil que atienda las necesidades institucionales en el ámbito de la vida universitaria. | % de comisiones, jornadas y actos de reconocimiento - participación estudiantil. | enero | diciembre | ₡726.134,7 |
| **3.3** Promover el quehacer de **8** instancias que resuelvan las solicitudes en materia de protección de los derechos de la comunidad universitaria. | % de instancias. | enero | diciembre | ₡1.172.666,8 |
| **3.4** Brindar **1.434** servicios de producción editorial, publicaciones e impresiones, que permitan divulgar el quehacer universitario. | % de servicios de producción editorial, publicaciones e impresiones brindados. | enero | diciembre | ₡856.597,0 |
| **3.5** Otorgar **24** becas de posgrado y **950** ayudas a funcionarios para capacitación en eventos cortos. | % de becas y ayudas otorgadas. | enero | diciembre | ₡1.716.691,6 |
| **4.** Mejorar las condiciones de infraestructura física, dedicadas a asegurar la permanencia de los estudiantes y el desarrollo adecuado de las actividades de la vida universitaria. | **4.1** Gestionar la adjudicación y la construcción de **4** obras de infraestructura en el ámbito de la vida universitaria. | % de obras gestionadas. | enero | diciembre | ₡5.220.117,5 |
| ***TOTAL PRESUPUESTO PROGRAMA VIDA UNIVERSITARIA*** | | | | | ₡**26.516.117,2** |

**FUENTE**: *Área de Planificación*

III. Programa Administrativo

**Responsable:**

Dr. Alberto Salom Echeverría, Rector

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESUPUESTO ASIGNADO** | |
| **AL PROGRAMA ADMINISTRATIVO PARA EL AÑO 2020** | |
|  |  |
| **PARTIDA** | **MONTO** |
| **(miles de colones)** |
| Remuneraciones | 18.868.941,2 |
| Servicios | 8.946.255,1 |
| Materiales y suministros | 978.547,5 |
| Intereses y comisiones | 267.475,0 |
| Bienes duraderos | 10.295.982,4 |
| Transferencias corrientes | 1.623.122,4 |
| **TOTAL** | **40.980.323,6** |

**FUENTE**: *Área de Planificación con información del Programa de Gestión Financiera*

Conforme lo estipula el acuerdo del Consejo Universitario SCU-712-2007 del 18 de mayo del 2007, el programa Administrativo incluye todas las acciones de gestión administrativa, de dirección superior, de asesoría técnica, tecnológica y contraloría, servicios generales, que dan soporte logístico a las actividades sustantivas del quehacer universitario. Este programa se subdivide en dos subprogramas: Gestión administrativa (todas las erogaciones propias de la gestión administrativa) e Inversión estratégica (terrenos, infraestructura, equipos institucionales, entre otros).

**OBJETIVOS, METAS Y CRONOGRAMA PARA LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA**

**DEL PROGRAMA ADMINISTRATIVO PARA EL AÑO 2020**

| **OBJETIVOS** | **METAS** | **INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS** | **FECHAS** | | **PRESUPUESTO (miles de colones)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inicio** | **Final** |
| **1.** Orientar el desarrollo de la gestión universitaria, de forma planificada y transparente, que potencie la acción sustantiva de la Universidad. | **1.1** Desarrollar el quehacer de **5** instancias de dirección superior que orienten el desarrollo universitario. | % de instancias de dirección superior. | enero | diciembre | ₡2.699.452,9 |
| **1.2** Ejecutar **18** acciones tendientes al fortalecimiento de la gestión institucional que permiten la asignación oportuna y pertinente de los recursos necesarios para el quehacer universitario, de conformidad con la planificación institucional. | % de acciones ejecutadas. | enero | diciembre | ₡5.758.949,6 |
| **1.3** Ejecutar **9** actividades del Programa Desarrollo de Recursos Humanos que propicien la gestión eficiente del talento humano institucional. | % de actividades ejecutadas. | enero | diciembre | ₡4.873.847,1 |
| **1.4** Realizar **38** acciones que promuevan la permanencia, identidad y reconocimiento de la institución en el ámbito educativo, para mejorar el posicionamiento de la Universidad a nivel nacional e internacional. | % de acciones ejecutadas. | enero | diciembre | ₡1.745.730,6 |
| **1.5** Atender **16** estudios y trámites en materia judicial y de contraloría (estudios y comunicados en el ámbito de la contraloría universitaria ytrámites en materia judicial), que garanticen el control interno y la transparencia de la gestión universitaria. | % de estudios y trámites atendidos. | enero | diciembre | ₡1.580.134,6 |
| **2.** Garantizar la funcionalidad de los servicios de apoyo institucional que permitan el desarrollo del quehacer sustantivo de la universidad. | **2.1** Gestionar **16** requerimientos institucionales, de servicios generales en materia de seguridad, transportes, archivo, proveeduría y correos. | % de requerimientos de servicios gestionados. | enero | diciembre | ₡5.355.784,3 |
| **2.2** Implementar **15** acciones de desarrollo, renovación, ajuste y mantenimiento de sistemas integrados de información y herramientas tecnológicas acordes a la necesidad institucional. | % de acciones atendidas. | enero | diciembre | ₡2.916.556,2 |
| **3.** Gestionar la Infraestructura institucional que garanticen la accesibilidad y condiciones de funcionalidad en concordancia con las necesidades de la comunidad universitaria. | **3.1** Gestionar la adjudicación y construcción de **7** obras de infraestructura en el ámbito institucional. | % de actividades gestionadas. | enero | diciembre | ₡8.705.470,1 |
| **3.2** Actualizar y renovar en un **85%,** el equipo científico y tecnológico que facilite la gestión y el desarrollo en el ámbito institucional. | % de equipo científico y tecnológico actualizado y renovado. | enero | diciembre | ₡3.950.965,3 |
| **3.3** Ejecutar **12** acciones en materia de gestión, mantenimiento civil y electromecánico de la infraestructura institucional. | % de acciones ejecutadas. | enero | diciembre | ₡3.393.432,9 |
| ***TOTAL PRESUPUESTO PROGRAMA ADMINISTRATIVO*** | | | | | **₡40.980.323,6** |

**FUENTE**: *Área de Planificación*

1. INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS

Los indicadores corresponden a herramientas que permiten operacionalizar de forma precisa objetivos e impactos para así contar con un estándar contra el cual evaluar o demostrar el progreso respectivo.

Por tanto, según la norma UNE 66.175 (2003), un indicador corresponde a un “dato o conjunto de datos que ayudan a medir objetivamente la evolución de un proceso o de una actividad”. Un indicador es un antecedente específico que contribuye a caracterizar, dentro de algún orden sistémico, un objeto particular de análisis, en la perspectiva de una instancia evaluadora determinada (CINDA, 2002).

Ahora bien, derivado del proceso de planificación y considerando los indicadores operativos como los que corresponden a la medición directa de los procesos y/o procedimientos en el nivel más básico u operativo, los cuales utilizan las instancias de la institución que formulan planes operativos anuales para la gestión y toma de decisiones de corto plazo, se han definido dos tipos:

1. *Indicadores de gestión:* concierne a la expresión cuantitativa de administrar y/o establecer acciones concretas para hacer realidad las tareas programadas y planificadas; es decir, el comportamiento y desempeño de un proceso y así visualizar si se están cumpliendo los objetivos propuestos.

*Ejemplo:* *Número de unidades académicas*

1. *Indicadores de resultados:* corresponde a los productos que se obtienen de la gestión de los procesos de una instancia; por tanto, manifiestan el avance alcanzado de los objetivos y metas operativas comparando los resultados obtenidos con las aspiraciones iniciales.

*Ejemplo: Número de estudiantes matriculados*

A partir de la revisión del Plan Operativo Anual Institucional 2020, y tomando en consideración la información institucional, se identifican un total de **32** indicadores de gestión y resultados, los cuales se distribuyen en **18** indicadores de gestión y **14** indicadores de resultados; lo que constituye la propuesta inicial del Área de Planificación, para valoración de las instancias responsables de evaluación y seguimiento asociadas a las metas institucionales.

A continuación, se enumeran los indicadores propuestos según el programa académico, vida universitaria y administrativo; así como las metas con que estos se vinculan:

**Universidad Nacional**

**Indicadores para el seguimiento POAI 2020**

| Consecutivo | Indicador | Meta(s) vinculadas |
| --- | --- | --- |
| AC0101 | Estudiantes matriculados | Matricular **14.465** estudiantes de pregrado, grado y posgrado en los Campus Omar Dengo y Benjamín Núñez. |
| AC0102 | Estudiantes matriculados Sedes y Sección Regional | Matricular **5.334** estudiantes de pregrado, grado y ejecutar acciones que fortalezcan el quehacer de las Sedes y Sección Regional. |
| AC0103 | Programas, Proyectos y Actividades Académicas (PPAA) de docencia | Ejecutar **36** programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) que contribuyan al mejoramiento de la docencia. |
| AC0104 | Actividades de calidad y mejoramiento de la docencia | Realizar **56** actividades tendientes a mejorar la calidad de las carreras ofertadas. |
| AC0201 | Programas, Proyectos y Actividades Académicas (PPAA) de investigación | Ejecutar **195** programas, proyectos y actividades académicas de investigación universitaria que fomente el intercambio de conocimiento y la creación de comunidades científicas. |
| AC0202 | Programas, Proyectos y Actividades Académicas (PPAA) de extensión | Ejecutar **75** programas, proyectos y actividades académicas de extensión que propicien la creación y desarrollo de las capacidades de los actores sociales. |
| AC0203 | Programas, Proyectos y Actividades Académicas (PPAA) integradas | Ejecutar **215** programas, proyectos y actividades académicas integradas que fortalezcan la vinculación y la proyección de la investigación, la extensión y la docencia universitaria. |
| AC0204 | Actividades de Producción Intelectual y Difusión. | Ejecutar **31** actividades de producción intelectual y difusión del conocimiento que genera la Universidad, como contribución a la sociedad. |
| AC0301 | Unidades académicas. | Fortalecer el funcionamiento de **50** Unidades Académicas, que promuevan la calidad y la pertinencia académica. |
| AC0302 | Actividades de desarrollo y mantenimiento infraestructura dedicadas a la actividad académica. | Gestionar **8** actividades de desarrollo y mantenimiento de la infraestructura institucional dedicada a las actividades académicas. |
| AC0303 | Equipo científico y tecnológico de actividades académicas | Actualizar y renovar en un **85%,** el Equipo científico y tecnológico que facilite la gestión y el desarrollo de las actividades académicas de acuerdo con lo establecido para este concepto en el plan de inversionesinstitucional. |
| VU0101 | Becas y ayudas con aporte económico | Otorgar **6.900** becas y ayudas con aporte económico a la población estudiantil para la atención de sus necesidades. |
| VU0102 | Atención estudiantil | Brindar **1.586** consultas a estudiantes en servicios de orientación, intervención psicopedagógica y atención psicoterapéutica que solicitan adecuaciones y servicios de apoyo. |
| VU0201 | Actividades cocurriculares | Promover **377** actividades cocurriculares en el ámbito deportivo, artístico, cultural y recreativo, que mejoren sus habilidades y actitudes de liderazgo. |
| VU0202 | Bibliotecas y Centros de Documentación | Brindar el servicio de **19** Bibliotecas y Centros de Documentación a toda la comunidad Universitaria, y a los usuarios externos. |
| VU0203 | Procesos de Registro de Estudiantes | Desarrollar **8** procesos que resuelvan las solicitudes de registro y certificación de los estudiantes de la Universidad Nacional. |
| VU0301 | Actividades áreas de salud | Ejecutar **14.970** actividades en las áreas de atención, promoción y prevención, y comunicación y educación de la salud a la comunidad universitaria. |
| VU0302 | Comisiones, festivales, comisiones, jornadas y actos de reconocimiento - participación estudiantil. | Fomentar el funcionamiento de **17** comisiones, jornadas y actos de reconocimiento -participación estudiantil que atienda las necesidades institucionales en el ámbito de la vida universitaria. |
| VU0303 | Instancias en materia de protección de los derechos | Promover el quehacer de **8** instancias que resuelvan las solicitudes en materia de protección de los derechos de la comunidad universitaria. |
| VU0304 | Servicios de producción editorial, publicaciones e impresiones | Brindar **1.434** servicios de producción editorial, publicaciones e impresiones, que permitan divulgar el quehacer universitario. |
| VU0305 | Becas y ayudas a funcionarios | Otorgar **24** becas de posgrado y **950** ayudas a funcionarios para capacitación en eventos cortos. |
| VU0401 | Obras de infraestructura en el ámbito de vida universitaria | Gestionar la adjudicación y la construcción de **4** obras de infraestructura en el ámbito de la vida universitaria. |
| AD0101 | Instancias de dirección superior | Desarrollar el quehacer de **5** instancias de dirección superior que orienten el desarrollo universitario. |
| AD0102 | Acciones de gestión institucional | Ejecutar **18** acciones tendientes al fortalecimiento de la gestión institucional que permiten la asignación oportuna y pertinente de los recursos necesarios para el quehacer universitario, de conformidad con la planificación institucional. |
| AD0103 | Actividades del Programa Desarrollo de Recursos Humanos | Ejecutar **9** actividades del Programa Desarrollo de Recursos Humanos que propicien la gestión eficiente del talento humano institucional. |
| AD0104 | Acciones para la permanencia, identidad y reconocimiento | Realizar **38** acciones que promuevan la permanencia, identidad y reconocimiento de la institución en el ámbito educativo, para mejorar el posicionamiento de la Universidad a nivel nacional e internacional. |
| AD0105 | Estudios y trámites en materia judicial y de contraloría | Atender **16** estudios y trámites en materia judicial y de contraloría (estudios y comunicados en el ámbito de la Contraloría Universitaria ytrámites en materia judicial), que garanticen el control interno y la transparencia de la gestión universitaria. |
| AD0201 | Requerimientos institucionales | Gestionar **16** requerimientos institucionales, de servicios generales en materia de seguridad, transportes, archivo, proveeduría y correos. |
| AD0202 | Acciones de tecnologías, información y comunicación | Implementar **15** acciones de desarrollo, renovación, ajuste y mantenimiento de sistemas integrados de información y herramientas tecnológicas acordes a la necesidad institucional. |
| AD0301 | Actividades de desarrollo y mantenimiento de la infraestructura en el ámbito institucional | Gestionar la adjudicación y construcción de **7** obras de infraestructura en el ámbito institucional |
| AD0302 | Equipo científico y tecnológico en el ámbito institucional | Actualizar y renovar en un **85%,** el Equipo científico y tecnológico que facilite la gestión y el desarrollo en el ámbito institucional. |
| AD0303 | Acciones en materia de gestión, mantenimiento civil y electromecánico. | Ejecutar **12** acciones en materia de gestión, mantenimiento civil y electromecánico de la infraestructura institucional. |

En el siguiente apartado, se establecen las fichas referentes a los indicadores de gestión y resultados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Académico | | |
| Código | AC0101 | |
| Denominación | Estudiantes Matriculados | |
| Tipo | Resultado | |
| Descripción | Número de estudiantes matriculados | |
| Forma de cálculo | Número de estudiantes matriculados / número de estudiantes programados | |
| Unidad de medida | Estudiante | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Ciclos lectivos |
| **Fuente de información** | Departamento de Registro |
| **Responsable** | Director Departamento de Registro |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Académico | | |
| Código | AC0102 | |
| Denominación | Estudiantes Matriculados Sedes y Sección Regional | |
| Tipo | Resultado | |
| Descripción | Número de estudiantes matriculados | |
| Forma de cálculo | Número de estudiantes matriculados / número de estudiantes programados | |
| Unidad de medida | Estudiante | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Ciclos lectivos |
| **Fuente de información** | Departamento de Registro |
| **Responsable** | Director Departamento de Registro |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Académico | | |
| Código | AC0103 | |
| Denominación | Programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) de docencia | |
| Tipo | Resultado | |
| Descripción | Número de PPAA ejecutados | |
| Forma de cálculo | Número de PPAA de docencia ejecutados / número de PPAA de docencia programados | |
| Unidad de medida | PPAA | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | Sistema Informático: [Sistema de Información Académica](https://www.gestionproyectos.una.ac.cr/) (SIA). |
| **Responsable** | Coordinador del SIA |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Académico | | |
| Código | AC0104 | |
| Denominación | Actividades de mejoramiento de la calidad | |
| Tipo | Gestión | |
| Descripción | Número de actividades realizados | |
| Forma de cálculo | Número de actividades realizados / número actividades programados | |
| Unidad de medida | Actividad | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | [Sistema de Planificación Presupuesto Institucional](http://www.cgi.una.ac.cr/sppi/) (SPPI) |
| **Responsable** | Vicerrector de Docencia |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Académico | | |
| Código | AC0201 | |
| Denominación | Programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) de investigación | |
| Tipo | Resultado | |
| Descripción | Número de PPAA de investigación ejecutados | |
| Forma de cálculo | Número de PPAA de investigación ejecutados / número de PPAA de investigación programados | |
| Unidad de medida | PPAA | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | Sistema Informático: [Sistema de Información Académica](https://www.gestionproyectos.una.ac.cr/) (SIA). |
| **Responsable** | Coordinador del SIA |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Académico | | |
| Código | AC0202 | |
| Denominación | Programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) de extensión | |
| Tipo | Resultado | |
| Descripción | Número de PPAA de extensión ejecutados | |
| Forma de cálculo | Número de PPAA de extensión ejecutados / número de PPAA de extensión programados | |
| Unidad de medida | PPAA | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | Sistema Informático: [Sistema de Información Académica](https://www.gestionproyectos.una.ac.cr/) (SIA). |
| **Responsable** | Coordinador del SIA |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Académico | | |
| Código | AC0203 | |
| Denominación | Programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) integradas | |
| Tipo | Resultado | |
| Descripción | Número de PPAA integrados ejecutados | |
| Forma de cálculo | Número de PPAA integrados ejecutados / número de PPAA integrados programados | |
| Unidad de medida | PPAA | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | Sistema Informático: [Sistema de Información Académica](https://www.gestionproyectos.una.ac.cr/) (SIA). |
| **Responsable** | Coordinador del SIA |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Académico | | |
| Código | AC0204 | |
| Denominación | Actividades de producción intelectual y difusión. | |
| Tipo | Resultado | |
| Descripción | Número de actividades ejecutadas | |
| Forma de cálculo | Número de actividades ejecutados / número de actividades programados | |
| Unidad de medida | Actividad | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | Sistema Informático: [Sistema de Información Académica](https://www.gestionproyectos.una.ac.cr/) (SIA). |
| **Responsable** | Coordinador del SIA |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Académico | | |
| Código | AC0301 | |
| Denominación | Unidades académicas | |
| Tipo | Gestión | |
| Descripción | Número de unidades académicas | |
| Forma de cálculo | Número de unidades académicas que atienden / número de unidades académicas programados | |
| Unidad de medida | Unidad académica | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | Proyecto Sistema de Gestión Administrativa (SIGESA) |
| **Responsable** | Jefe, Sección de Gestión Operativa, Área de Planificación |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Académico | | |
| Código | AC0302 | |
| Denominación | Actividades de desarrollo y mantenimiento infraestructura dedicadas a actividades académicas | |
| Tipo | Gestión | |
| Descripción | Número de actividades gestionadas | |
| Forma de cálculo | Número de actividades gestionadas/ número de actividades programadas | |
| Unidad de medida | Actividad | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | Programa de Desarrollo y Mantenimiento de la Infraestructura Institucional (PRODEMI) |
| **Responsable** | Director de PRODEMI |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Académico | | |
| Código | AC0303 | |
| Denominación | Equipo científico y tecnológico de actividades académicas | |
| Tipo | Gestión | |
| Descripción | Porcentaje de equipo científico y tecnológico actualizado y renovado | |
| Forma de cálculo | Porcentaje de equipamiento actualizado y renovado | |
| Unidad de medida | Porcentaje | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | Programa de Desarrollo y Mantenimiento de la Infraestructura Institucional (PRODEMI) |
|  | **Responsable** | Director de PRODEMI |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Vida Universitaria | | |
| Código | VU0101 | |
| Denominación | Becas y ayudas con aporte económico | |
| Tipo | Resultado | |
| Descripción | Número de becas y ayudas con aporte económico otorgadas | |
| Forma de cálculo | Número de becas y ayudas otorgadas / número de becas y ayudas programadas | |
| Unidad de medida | Beca y ayuda | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | [Sistema de Planificación Presupuesto Institucional](http://www.cgi.una.ac.cr/sppi/) (SPPI) |
| **Responsable** | Directora, Departamento de Bienestar Estudiantil |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Vida Universitaria | | |
| Código | VU0102 | |
| Denominación | Consulta estudiantil | |
| Tipo | Resultado | |
| Descripción | Número de consultas a estudiantes en servicios de Orientación, Intervención psicopedagógica y atención psicoterapéutica | |
| Forma de cálculo | Número de consultas ofrecidas / número de consultas programados | |
| Unidad de medida | Consulta | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | [Sistema de Planificación Presupuesto Institucional](http://www.cgi.una.ac.cr/sppi/) (SPPI) |
| **Responsable** | Directora, Departamento de Orientación y Psicología |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Vida Universitaria | | |
| Código | VU0201 | |
| Denominación | Actividades cocurriculares | |
| Tipo | Resultado | |
| Descripción | Número de actividades cocurricular en el ámbito deportivo, artístico, cultural y recreativo ofrecidas | |
| Forma de cálculo | Número de actividades ofrecidas / número de actividades programadas | |
| Unidad de medida | Actividad | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | [Sistema de Planificación Presupuesto Institucional](http://www.cgi.una.ac.cr/sppi/) (SPPI) |
| **Responsable** | Directora, Departamento de Promoción Estudiantil |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Vida Universitaria | | |
| Código | VU0202 | |
| Denominación | Bibliotecas y Centros de Documentación | |
| Tipo | Gestión | |
| Descripción | Número de bibliotecas y centros de documentación brindados | |
| Forma de cálculo | Número de bibliotecas y centros de documentación existentes / número de bibliotecas y centros de documentación programados | |
| Unidad de medida | Biblioteca y Centro Documentación | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | Sistema de Información Documental de la Universidad Nacional (SIDUNA) |
| **Responsable** | Coordinador SIDUNA |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Vida Universitaria | | |
| Código | VU0203 | |
| Denominación | Procesos de Registro de Estudiantes | |
| Tipo | Gestión | |
| Descripción | Número de procesos de registro de estudiantes atendidos | |
| Forma de cálculo | Número de procesos atendidos / número de procesos programados | |
| Unidad de medida | Proceso | |
| Interpretación |  | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | Departamento de Registro |
| **Responsable** | Director, Departamento de Registro |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Vida Universitaria | | |
| Código | VU0301 | |
| Denominación | Actividades en las áreas de la salud | |
| Tipo | Resultado | |
| Descripción | Número de actividades en las áreas de atención, promoción y prevención, y comunicación y educación de la salud ejecutadas | |
| Forma de cálculo | Número de actividades ejecutadas / número de actividades programadas | |
| Unidad de medida | Actividad | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | Departamento de Salud |
| **Responsable** | Directora, Departamento de Salud |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Vida Universitaria | | |
| Código | VU0302 | |
| Denominación | Comisiones, jornadas y actos de reconocimiento | |
| Tipo | Gestión | |
| Descripción | Número de comisiones, jornadas y actos de reconocimiento | |
| Forma de cálculo | Número de comisiones, jornadas y actos de reconocimiento / número de comisiones, jornadas y actos de reconocimiento | |
| Unidad de medida | Comisión, jornadas y actos de reconocimiento | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | Vicerrectoría de Vida Estudiantil |
| **Responsable** | Vicerrectora de Vida Estudiantil |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Vida Universitaria | | |
| Código | VU0303 | |
| Denominación | Instancias en materia de protección de los derechos | |
| Tipo | Gestión | |
| Descripción | Número de instancias en materia de protección de los derechos que atienden actividades, solicitudes y resoluciones | |
| Forma de cálculo | Número de instancias que atienden/ número de instancias programadas | |
| Unidad de medida | Instancia | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | Proyecto Sistema de Gestión Administrativa (SIGESA) |
| **Responsable** | Jefe, Sección Gestión Operativa, Área de Planificación |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Vida Universitaria | | |
| Código | VU0304 | |
| Denominación | Servicios producción editorial, publicaciones e impresiones | |
| Tipo | Resultado | |
| Descripción | Número de servicios de producción editorial, publicaciones e impresiones brindados | |
| Forma de cálculo | Número de servicios brindados / número de servicios programados | |
| Unidad de medida | Servicio | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | [Sistema de Planificación Presupuesto Institucional](http://www.cgi.una.ac.cr/sppi/) (SPPI) |
| **Responsable** | Director Programa de Publicaciones e Impresiones y Presidente Editorial UNA |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Vida Universitaria | | |
| Meta | VU0305 | |
| Denominación | Becas de posgrado y ayudas a funcionarios | |
| Tipo | Resultado | |
| Descripción | Número de becas y ayudas a funcionarios otorgadas | |
| Forma de cálculo | Número de becas y ayudas otorgadas / número de becas y ayudas programadas | |
| Unidad de medida | Beca y ayuda | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | [Sistema de Planificación Presupuesto Institucional](http://www.cgi.una.ac.cr/sppi/) (SPPI) |
| **Responsable** | Presidente Junta de Becas |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Vida Universitaria | | |
| Código | VU0401 | |
| Denominación | Obras de infraestructura en el ámbito de vida universitaria | |
| Tipo | Gestión | |
| Descripción | Número de obras gestionadas | |
| Forma de cálculo | Número de obras gestionadas/ número de obras programadas | |
| Unidad de medida | Obra | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | Programa de Desarrollo y Mantenimiento de la Infraestructura Institucional (PRODEMI) |
|  | **Responsable** | Director de PRODEMI |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Administrativo | | |
| Código | AD0101 | |
| Denominación | Instancias de dirección superior | |
| Tipo | Gestión | |
| Descripción | Número de instancias de dirección superior que toman acuerdos y ejecutan acciones | |
| Forma de cálculo | Número de instancias que desarrollan el quehacer/ número de instancias programadas | |
| Unidad de medida | Instancia | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | Proyecto Sistema de Gestión Administrativa (SIGESA) |
| **Responsable** | Jefe, Sección Gestión Operativa, Área de Planificación |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Administrativo | | |
| Código | AD0102 | |
| Denominación | Acciones de Gestión Institucional | |
| Tipo | Gestión | |
| Descripción | Número de acciones tendientes al fortalecimiento de la gestión institucional ejecutadas | |
| Forma de cálculo | Número de acciones ejecutadas / número de acciones programadas | |
| Unidad de medida | Acción | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | Proyecto Sistema de Gestión Administrativa (SIGESA) |
| **Responsable** | Jefe, Sección Gestión Operativa, Área de Planificación |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Administrativo | | |
| Código | AD0103 | |
| Denominación | Actividades del Programa Desarrollo Recursos Humanos | |
| Tipo | Gestión | |
| Descripción | Número de actividades ejecutadas por el Programa Desarrollo de Recursos Humanos | |
| Forma de cálculo | Número de actividades ejecutadas / número de actividades programadas | |
| Unidad de medida | Actividad | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | [Sistema de Planificación Presupuesto Institucional](http://www.cgi.una.ac.cr/sppi/) (SPPI) |
| **Responsable** | Director, Programa Desarrollo de Recursos Humanos |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Administrativo | | |
| Código | AD0104 | |
| Denominación | Acciones para la permanencia, identidad y reconocimiento | |
| Tipo | Gestión | |
| Descripción | Número de acciones realizadas que promuevan la permanencia, identidad y reconocimiento nacional e internacional | |
| Forma de cálculo | Número de acciones realizadas / número de acciones programadas | |
| Unidad de medida | Acción | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | [Sistema de Planificación Presupuesto Institucional](http://www.cgi.una.ac.cr/sppi/) (SPPI) |
| **Responsable** | Jefe, Sección Gestión Operativa, Área de Planificación |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Administrativo | | |
| Código | AD0105 | |
| Denominación | Estudios y trámites en materia judicial y de contraloría | |
| Tipo | Gestión | |
| Descripción | Número de estudios y trámites en materia judicial y de contraloría atendidos | |
| Forma de cálculo | Número de estudios y trámites atendidos / número de estudios y trámites programados | |
| Unidad de medida | Estudio y trámite | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | [Sistema de Planificación Presupuesto Institucional](http://www.cgi.una.ac.cr/sppi/) (SPPI) |
| **Responsable** | Jefe, Sección Gestión Operativa, Área de Planificación |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Administrativo | | |
| Código | AD0201 | |
| Denominación | Requerimientos institucionales | |
| Tipo | Gestión | |
| Descripción | Número de requerimientos institucionales de servicios en materia de seguridad, transporte, archivo, proveeduría y correos gestionados | |
| Forma de cálculo | Número de requerimientos gestionados / número de requerimientos programados | |
| Unidad de medida | Requerimiento | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | [Sistema de Planificación Presupuesto Institucional](http://www.cgi.una.ac.cr/sppi/) (SPPI) |
| **Responsable** | Jefe, Sección Gestión Operativa, Área de Planificación |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Administrativo | | |
| Código | AD0202 | |
| Denominación | Acciones de tecnologías, información y comunicación | |
| Tipo | Gestión | |
| Descripción | Número de acciones de desarrollo, renovación, ajuste y mantenimiento de sistemas integrados de información implementados | |
| Forma de cálculo | Número de acciones implementadas / número de acciones programados | |
| Unidad de medida | Acción | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | [Sistema de Planificación Presupuesto Institucional](http://www.cgi.una.ac.cr/sppi/) (SPPI) |
| **Responsable** | Director, Dirección de Tecnologías, Información y Comunicación (DTIC) |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Administrativo | | |
| Código | AD0301 | |
| Denominación | Obras de infraestructura en el ámbito institucional | |
| Tipo | Gestión | |
| Descripción | Número de obras gestionadas | |
| Forma de cálculo | Número de obras gestionadas/ número de obras programadas | |
| Unidad de medida | Actividad | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | Programa de Desarrollo y Mantenimiento de la Infraestructura Institucional (PRODEMI) |
| **Responsable** | Director de PRODEMI |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Administrativo | | |
| Código | AD0302 | |
| Denominación | Equipo científico y tecnológico en el ámbito institucional | |
| Tipo | Resultado | |
| Descripción | Porcentaje de equipo científico y tecnológico actualizado y renovado | |
| Forma de cálculo | Porcentaje de equipamiento actualizado y renovado | |
| Unidad de medida | Porcentaje | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | Programa de Desarrollo y Mantenimiento de la Infraestructura Institucional (PRODEMI) |
| **Responsable** | Director de PRODEMI |
| Observaciones |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa Administrativo | | |
| Código | AD0303 | |
| Denominación | Acciones de gestión, mantenimiento civil y electromecánico | |
| Tipo | Resultado | |
| Descripción | Número de acciones ejecutadas | |
| Forma de cálculo | Número de acciones ejecutadas/ número de acciones programadas | |
| Unidad de medida | Acción | |
| Resultado satisfactorio | A mayor valor | |
| Características | **Periodicidad** | Semestral y Anual |
| **Fuente de información** | Programa de Desarrollo y Mantenimiento de la Infraestructura Institucional (PRODEMI) |
| **Responsable** | Director de PRODEMI |
| Observaciones |  | |

1. ACCIONES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

El seguimiento y el control del POAI permiten verificar el uso eficiente y eficaz de los recursos institucionales en la consecución de los objetivos definidos y tomar las acciones correctivas a tiempo en caso de que esto no se cumpla. En este proceso deben participar, en el ámbito de las instancias universitarias, los funcionarios encargados y responsables de las actividades presupuestarias que se contemplan en cada uno de los programas. Ello significa que en los programas académicos participarán de un modo más determinante las instancias académicas de la Universidad, aunque también deban participar en la evaluación de los programas de apoyo.

Las acciones de control y seguimiento del POAI se enmarcan en la normativa correspondiente y los documentos o informes que se elaboran son una respuesta a las decisiones institucionales y a la normativa nacional en esta materia. En ese sentido, se enuncian a continuación:

* Ley N.º 8131, de Administración Financiera y Presupuestos Públicos.
* Ley N.º 8292 General de Control Interno.
* Plan Nacional de la Educación Superior Universitaria Estatal (Planes).
* Estatuto Orgánico.
* Políticas Institucionales.
* Convención Colectiva.
* Red Inter Institucional de Trasparencia en el Sector Público (Oficio UNA-R-OFIC-3282-2016, noviembre del 2016)
* Reglamentos de las instancias.
* Directrices institucionales para la formulación, la aprobación, la ejecución, la evaluación y el seguimiento del POAI y sus procedimientos.
* Plan de Mediano Plazo Institucional 2017-2021.

Esta normativa requiere de la rendición de informes de variada naturaleza, desde los institucionales como los emitidos por las unidades ejecutoras, así como también los reportes de los Sistemas automatizados: Banner, SIGESA (Sistema de Gestión Administrativa), SIA (Sistema de Información Académica) y Sistema de Planificación Presupuesto Institucional, indispensables para el control de lo programado versus lo ejecutado.

El proceso de evaluación del grado de cumplimiento de objetivos y metas del POAI se realiza considerando los informes que se realizan en los ámbitos de unidad, facultad, centro, sede, sección regional, vicerrectoría, rectoría y universidad, mediante la valoración de los logros que en ellos se reporten, además de su replanteamiento en los casos en que se presente un cambio que así lo amerite. Los resultados de esa valoración constituyen un criterio para el establecimiento de los objetivos y las metas del siguiente periodo.

1. PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN POBLACIÓN META A LA QUE SE DIRIGEN

La Universidad Nacional, según la población meta a la que se dirigen sus productos y servicios, ofrece en la actualidad la gama que a continuación se describe:

Programa Académico

| *PRODUCTOS / SERVICIOS* | *CARACTERÍSTICAS* | *POBLACIÓN META* |
| --- | --- | --- |
| Matrícula de estudiantes nuevos y regulares | Estudiantes en pregrado (diplomado, técnico y profesorado), grado (bachillerato y licenciatura) y posgrado (maestría, especialidad profesional y doctorado); formados con responsabilidad social, condiciones de liderazgo, ética, respeto por los derechos humanos, así como con alto rigor científico, que coadyuven a un enfoque integral humanista. | Estudiantes potenciales, estudiantes regulares de pregrado, grado y posgrado. |
| Graduados | Persona que ha obtenido un título universitario, de pregrado, grado y/o posgrado. | Estudiante regular de pregrado, grado y posgrado. |
| Proyectos de docencia. | Procesos que promueven el desarrollo integral del estudiantado y de los docentes y contribuyen al mejoramiento del sistema educativo mediante la sistematización de experiencias y la reflexión crítica, participativa e innovadora, para construir y actualizar conocimientos para transformar la realidad. Se caracteriza por: el desarrollo de nuevas estrategias y métodos de enseñanza y aprendizaje, por la innovación curricular, la actualización de materiales educativos, la educación permanente y su interrelación con la investigación y la extensión. | Estudiantes y profesores. |
| Cursos Optativos | Estos cursos permiten que estudiantes de diferentes carreras compartan experiencias, conocimientos y diversos puntos de vista respecto a un mismo tema, permitiendo una formación más integral. | Estudiantes y profesores. |
| Cursos: de Educación permanente | La educación permanente se define como una actividad de educación no formal, abierta, accesible, flexible, comprometida con su entorno, permeable a las fronteras entre etapas y conocimientos, que actúa y se convierte a sí misma en una organización que aprende. | Comunidad universitaria y público en general. |
| Proyectos de investigación. | Procesos creativos, reflexivos, rigurosos y sistemáticos que resultan en la generación de nuevos conocimientos o soluciones. “Con la investigación, la Universidad genera y transfiere a la sociedad el conocimiento y la tecnología requeridos para satisfacer las necesidades del país y coadyuvar en su desarrollo humano, económico y social”. Se caracteriza por un enfoque sistemático, innovador y crítico; generar nuevos conocimientos que los aporta a la realidad institucional, nacional o internacional y se vincula con la comunidad científica nacional e internacional. Además, aporta conocimiento y retroalimenta las otras áreas académicas. | Estudiantes, profesores, profesionales, funcionarios de los sectores público y privado, y público en general. |
| Proyectos de extensión. | Procesos de creación y desarrollo de las capacidades de sus actores sociales, institucionales y locales, y de transformación social integral para una mayor calidad de vida de las comunidades. La extensión nutre la formación integral del académico y del estudiante y fortalece el compromiso que demanda el desarrollo humano. Comprende acciones conjuntas sociedad – universidad, continuas y planificadas, para la generación de una mejora social integral y la retroalimentación del quehacer universitario. Se caracteriza por la participación de actores sociales, estrategias, formación de académicos, estudiantes y actores del proceso. Permite, sistematizar y divulgar el conocimiento, establece alianzas estratégicas, conforma redes con la sociedad, y se interrelaciona la docencia, la investigación aportando oportunidades de desarrollo. | Estudiantes, estudiantes potenciales, profesores, profesionales, funcionarios de los sectores público y privado, público en general y comunidades nacionales e internacionales. |
| Proyectos integrados | Se considera proyecto o programa integrado aquel que articula e incorpora sistemática y explícitamente proyectos - para el caso de los programas - o actividades de al menos dos áreas sustantivas (docencia, investigación, extensión, producción). Se caracterizan por definir metodología, sistematizar las estrategias metodológicas participativas, entre otros aspectos. | Estudiantes, profesores, profesionales, funcionarios de los sectores público y privado, y público en general, comunidades nacionales e internacionales. |
| Cursos participativos y de verano. | Cursos cortos de introducción a diversos temas. | Comunidad nacional (niños, jóvenes, adultos, y adulto mayor). |
| Seminarios, encuentros, videoconferencias, congresos, cursos, talleres de capacitación y refrescamiento, ponencias, exposiciones regionales universitarias, ferias, revistas, propuestas, entre otros. | Proyección universitaria a la comunidad nacional e internacional, protección de la propiedad intelectual del conocimiento generado y material de complemento de cursos, así como creación de enlaces académicos y difusión de sus alcances. | Estudiantes regulares, comunidad científica y profesional, extensionistas, investigadores y público en general. |
| Servicios de apoyo a la academia. | Son aquellos servicios que prestan las unidades administrativas que apoyan el desarrollo del quehacer académico: planes de mejoramiento, certificación pedagógica, desarrollo de sistemas de gestión de la calidad, apoyo y asesoría a los procesos de diseño y rediseño o modificación de planes de estudio; acreditación, reacreditación, autoevaluación y mejoramiento de carreras y de laboratorios; diseño y validación de instrumentos; talleres para promover el desarrollo de la oferta académica; actualización de diagnósticos; presentación de propuestas a fuentes cooperantes y reactivación de convenios. | Comunidad universitaria y público en general. |

Programa de Vida Universitaria

| *PRODUCTOS / SERVICIOS* | *CARACTERÍSTICAS* | *POBLACIÓN META* |
| --- | --- | --- |
| Becas y ayudas con aporte económico y residencias estudiantiles | Consiste en la asignación de aportes económicos y de reconocimiento a estudiantes con determinadas condiciones personales, académicas o socioeconómicas, tales como: diferentes categorías de becas; diversos grados de exoneraciones de pago de matrícula; servicios de residencias estudiantiles, estudiante asistente, aportes para giras, becas para movilidad académica estudiantil, becas artísticas y deportivas, becas de liderazgo estudiantil, entre otras. | Estudiantes de primer ingreso y regulares, de bajo ingreso económico y/o de alto rendimiento académico. |
| Servicios de orientación, intervención psicopedagógica y atención psicoterapéutica | Brinda intervención en orientación individual y vocacional, ajustes metodológicos y de evaluación, así como valoración psicológica y psicoterapia individual y grupal que potencien el desarrollo de las habilidades personales para afrontar situaciones socio afectivas y la toma de decisiones. | Población estudiantil, así como estudiantes con necesidades educativas asociadas o no a discapacidad. |
| Plan de inducción, atracción a la vida universitaria. | Orienta el accionar de la Universidad en la realización de los procesos que permiten informar, y orientar al estudiante respecto de posibilidades vocacionales, oferta académica, servicios de ayuda económica y becas, mediante visitas, ferias, actividades de inserción, giras, panfletos, redes sociales. | Estudiantes que cursan el último año de educación diversificada y estudiantes que ya concluyeron ese nivel educativo. |
| Actividades cocurriculares en el ámbito deportivo, artístico, cultural y recreativo. | Actividades formativas y recreativas de participación voluntaria, asociadas a la relación y vinculación individual o colectiva. Garantizan la formación integral del estudiante, crítica, creativa y humanista, y propician el fortalecimiento de la interacción social, el liderazgo, la recreación saludable, la autodisciplina y la autoconfianza, por ejemplo: equipos deportivos y artísticos de los cuales algunos compiten en campeonatos estudiantiles (nacionales e internacionales), talleres culturales, encuentros meridianos, exposiciones de arte, festivales universitarios, actividades lúdicas, presentaciones, actividades de voluntariado, entre otras. | Estudiantes regulares, primer ingreso y público en general. |
| Servicios administrativos de apoyo al desarrollo curricular exitoso. | Proporcionan un trabajo profesional específico coadyuvante en la formación integral del estudiante, por ejemplo, uso de bases de datos, gestión de compra de material bibliográfico, préstamo de salas, equipos audiovisuales y tecnológicos, técnicas de software , servicio de impresiones y fotocopias, aulas tecnológicas; así como la atención de solicitudes, como lo son la inscripción, admisión, matrícula, historia académica, graduación, reconocimiento de títulos, equiparación de cursos, empadronamientos, certificaciones, actas de calificaciones, confección de títulos y expedientes estudiantiles, emisión de carné, juramentaciones, elaboración de material informativo para la población estudiantil. | Comunidad universitaria y público en general |
| Servicios en las áreas de atención, promoción y prevención, y comunicación y educación de la salud | Propicia adecuados estados de salud con el fin de mejorar la calidad de vida por medio de los múltiples servicios de salud, entre ellos: medicina preventiva, nutrición, asesoría en actividad física, enfermería, ferias, medicina asistencial, odontología, charlas. | Comunidad Universitaria |
| Comisión, jornadas y actos de reconocimiento – participación estudiantil. | Gestiona acciones que incentivan el desarrollo académico y personal, mediante la participación en: comisiones institucionales (CIEUNA, CIMAD, SISAUNA, Comisión de Análisis del Fondo de Becas, UNA-IAFA, Equipo Interdisciplinario para la Promoción de la Salud, CIEUNA), jornadas de voluntariado con la participación estudiantil en todos los campus universitarios, así como la organización de actos de reconocimiento a estudiantes distinguidos y Premio a la Excelencia Académica Rubén Darío. | Comunidad Universitaria |
| Servicios en materia de protección de los derechos de la comunidad universitaria. | Servicios orientados a garantizarle a la comunidad universitaria la aplicación de las normativas interna y externa en la gestión de sus solicitudes respecto de beneficios inherentes a su condición, por ejemplo: desarrollo de talleres de apoyo, solicitudes de atención individual, charlas, panfletos informativos, conciliaciones, audiencias, mediaciones, denuncias.  Asimismo, trámites de apoyo a funcionarios en resoluciones, recursos de apelación, reforma a reglamentos internos, reconocimiento de factores de capacitación, incentivos, procesos administrativos, solicitudes de licencia remuneradas, actos de conciliación y mediación, proceso electoral. | Estudiantes y funcionarios. |
| Producción Editorial, publicaciones e impresiones: libros, revistas, folletos, documentos, artículos, periódicos, página *web.* | Constituye el medio de difusión de la producción académica: publicación, difusión y promoción de libros y revistas de temas científicos variados e información básica sobre el acontecer de la institución y material impreso de carácter institucional, por medio de ferias, simposios, congresos, encuentros, campañas profesionales. | Estudiantes, profesionales, técnicos y público en general. |
| Becas y ayudas a funcionarios. | Aportes institucionales para el fortalecimiento de competencias y capacidades de las personas. Formación permanente, pertinente, innovadora, comprometida socialmente y humanizada que facilita las capacidades profesionales y sociales. | Personal académico y administrativo. |

Programa Administrativo

| *PRODUCTOS / SERVICIOS* | *CARACTERÍSTICAS* | *POBLACIÓN META* |
| --- | --- | --- |
| Servicios de apoyo a la gestión. | Es el impulso a la Administración Activa que prestan las unidades administrativas como apoyo del quehacer universitario en gestión de: estudios, rendición de cuentas, resoluciones, contratos, diagnósticos, diseño metodológico, asesorías técnicas, planes, eventos, talleres, sesiones, acuerdos, emisión de dictámenes e informes, contrataciones administrativas, atención de: trámites, solicitudes, acciones, reportes y actividades de coordinación, servicios generales. | Autoridades superiores, comunidad universitaria y público en general. |
| Equipo científico y tecnológico, y obras de infraestructura. | Es la priorización de recursos que permiten a la institución fortalecer e incrementar el desarrollo del quehacer sustantivo impulsando: construcciones, adiciones y mejoras de infraestructura (en cumplimiento de la normativa establecida en las Leyes: N°7600, Ley de Igualdad de Oportunidades para la Personas con Discapacidad, N° 8228, Ley del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica y N°8488, Ley Nacional de Emergencias y Prevención del Riesgo, Comisión Nacional de Emergencias), equipo científico, tecnológico y otros, mejoras en el acceso tecnológico así como de sus herramientas, mantenimiento correctivo, implementación de sistemas de información electrónica estudiantil, desarrollo de modelos, supervisión y proyectos tecnológicos. | Comunidad universitaria |

1. VINCULACIÓN DEl POAI-2020 CON EL PLAN NACIONAL DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL Y EL PLAN DE MEDIANO PLAZO INSTITUCIONAL

La Universidad Nacional como institución pública de educación superior, de conformidad con el artículo 85 de la Constitución Política de la República y los artículos 3 a) y 17 a) del *Convenio de coordinación de la educación superior universitaria estatal*, formula su Plan operativo anual institucional (POAI) en concordancia con el *Plan nacional de la educación superior universitaria estatal* (Planes).

El Planes 2016-2020 define la misión, la visión, los principios, los valores, los lineamientos y los objetivos del Sistema de Educación Superior Universitaria Estatal, el cual se estructura los ejes de Docencia, Investigación, Extensión y Acción Social, Vida Estudiantil, Gestión y Desarrollo Regional, así como dos ejes transversales: Calidad y Ambiente. Cabe mencionar, que los aspectos citados anteriormente se mantienen tal como se muestra en el Plan Operativo Anual Institucional POAI-2019.

Por su parte la Universidad Nacional cuenta con un Plan de Mediano Plazo Institucional (PMPI) 2017-2021, aprobado en junio del 2016, que incluye las estrategias por alcanzar para la concreción de su visión institucional. El PMPI es un elemento orientador en el proceso de planificación estratégica de Rectoría, vicerrectorías, facultades, centros, sedes y sección regional.

El PMPI establece los objetivos estratégicos institucionales horizonte para la formulación de los objetivos operativos anuales 2020, en apego a lo establecido en el artículo 85 de la Constitución Política, mediante reforma aprobada por Ley No.6580, del 18 de mayo de 1981. A continuación, se presenta la vinculación de objetivos del *Plan Nacional de la Educación Superior Universitaria Estatal: Planes 2016-2020* con los objetivos estratégicos institucionales 2017-2021, así como con los objetivos operativos institucionales 2020, en respuesta al compromiso de la Universidad con la sociedad costarricense.

Vinculación del Plan Nacional de la Educación Superior Universitaria Estatal (PLANES) 2016-2020, con el Plan de Mediano Plazo Institucional 2017-2021 y el Plan Operativo Anual Institucional POAI-2020

| PLANES  2016-2020 | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS UNA 2017- 2021 | OBJETIVOS OPERATIVOS UNA 2019 |
| --- | --- | --- |
| *Eje Sustantivo: Docencia*  Formar estudiantes en pregrado, grado y posgrado mediante programas de excelencia, articulados con la investigación, la extensión y la acción social, dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje para contribuir al mejoramiento de la realidad nacional. | **Eje 1: Universidad pertinente, transformadora y sustentable.**  **Objetivo 1**  Promover una universidad con autonomía y basada en una visión histórica y holística del ser humano para contribuir a la transformación sustentable de sí misma y de la sociedad en general, comprometida preferentemente con los sectores socialmente vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social.  **Eje 2: Universidad dialógica e interconectada.**  **Objetivo 2**  Promover relaciones dialógicas y recíprocas para el fortalecimiento del liderazgo nacional e internacional de la Universidad, por su innovación y compromiso con los sectores sociales, especialmente, aquellos vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social.  **Eje 3: Formación Humanista del estudiantado**  **Objetivo 3**  Formar profesionales humanistas con capacidades de liderazgo, proactividad, sinergia y sentido de pertenencia de acuerdo con los valores, principios y fines de la Universidad Nacional para que contribuyan con la transformación y sustentabilidad ecosocial. | Programa Académico Objetivo 1  Brindar una oferta académica inclusiva, flexible, innovadora y con pertinencia social que contribuya a formar profesionales capaces de responder a las necesidades del desarrollo de la sociedad. |
| *Eje Sustantivo: Investigación*  Generar conocimiento en las diferentes áreas mediante el desarrollo de programas, proyectos y actividades académicas de investigación, desarrollo e innovación para beneficio del país. | **Eje 1: Universidad pertinente, transformadora y sustentable.**  **Objetivo 1**  Promover una universidad con autonomía y basada en una visión histórica y holística del ser humano para contribuir a la transformación sustentable de sí misma y de la sociedad en general, comprometida preferentemente con los sectores socialmente vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social.  **Eje 2: Universidad dialógica e interconectada.**  **Objetivo 2**  Promover relaciones dialógicas y recíprocas para el fortalecimiento del liderazgo nacional e internacional de la Universidad, por su innovación y compromiso con los sectores sociales, especialmente, aquellos vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social. | Programa Académico  Objetivo 2  Generar y transferir conocimiento mediante el desarrollo de programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) de investigación, extensión y actividad académica integrada en concordancia con las necesidades de la sociedad. |
| *Eje Sustantivo: Extensión y acción social*  Contribuir con la transformación de la realidad social mediante actividades concertadas y articuladas con las comunidades, que propicien el intercambio de experiencias y la construcción conjunta de soluciones a los problemas que enfrentan. | **Eje 1: Universidad pertinente, transformadora y sustentable.**  **Objetivo 1**  Promover una universidad con autonomía y basada en una visión histórica y holística del ser humano para contribuir a la transformación sustentable de sí misma y de la sociedad en general, comprometida preferentemente con los sectores socialmente vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social.  **Eje 2: Universidad dialógica e interconectada.**  **Objetivo 2**  Promover relaciones dialógicas y recíprocas para el fortalecimiento del liderazgo nacional e internacional de la Universidad, por su innovación y compromiso con los sectores sociales, especialmente, aquellos vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social. | Programa Académico  Objetivo 2  Generar y transferir conocimiento mediante el desarrollo de programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) de investigación, extensión y actividad académica integrada en concordancia con las necesidades de la sociedad. |
| *Eje Sustantivo: Vida Estudiantil*  Ofrecer a la población estudiantil universitaria un ambiente y condiciones adecuadas que favorezcan el acceso, la permanencia y el éxito académico como apoyo a su esfuerzo de desarrollo personal integral, con particular atención en las poblaciones vulnerables. | **Eje 1: Universidad pertinente, transformadora y sustentable.**  **Objetivo 1**  Promover una universidad con autonomía y basada en una visión histórica y holística del ser humano para contribuir a la transformación sustentable de sí misma y de la sociedad en general, comprometida preferentemente con los sectores socialmente vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social.  **Eje 3: Formación Humanista del estudiantado**  **Objetivo 3**  Formar profesionales humanistas con capacidades de liderazgo, proactividad, sinergia y sentido de pertenencia de acuerdo con los valores, principios y fines de la Universidad Nacional para que contribuyan con la transformación y sustentabilidad ecosocial.  **Eje 5: Convivencia Universitaria Sinérgica**  **Objetivo 5:**  Promover estilos de vida universitaria saludables y espacios de convivencia solidarios y justos, para alcanzar una cultura institucional de paz, sinérgica y democrática, en procura de los derechos humanos. | Programa Vida Universitaria  Objetivo 1  Ofrecer a la población estudiantil universitaria servicios de apoyo que le permitan mejorar su calidad de vida; con particular atención a los estudiantes en condiciones de vulnerabilidad.  Programa Vida Universitaria  Objetivo 3  Desarrollar servicios que promuevan la mejora en la calidad de vida de la comunidad universitaria. |
| *Eje Sustantivo: Gestión*  Ejecutar en forma articulada los procesos de gestión administrativa con el fin de proporcionar servicios pertinentes y efectivos que faciliten y apoyen el desarrollo armónico de las actividades sustantivas de las instituciones, así como el uso adecuado de los recursos institucionales. | **Eje 4: Gestión flexible, simple y desconcentrada.**  **Objetivo 4:**  Impulsar una gestión universitaria de excelencia, humanista, propositiva, justa, ágil y desconcentrada al servicio de la realización de la acción sustantiva. | Programa Académico  Objetivo 3  Desarrollar procesos de gestión y de evaluación de calidad, oportunos y pertinentes, que propicien la innovación, la mejora continua, la transparencia y la rendición de cuentas del quehacer sustantivo de la Universidad.  Programa Vida Universitaria  Objetivo 2  Garantizar servicios de apoyo que coadyuven al desarrollo cocurricular y curricular exitoso de los estudiantes.  Programa Vida Universitaria  Objetivo 3  Desarrollar servicios que promuevan la mejora en la calidad de vida de la comunidad universitaria.  Programa Vida Universitaria  Objetivo 4  Mejorar las condiciones de infraestructura física, dedicadas a asegurar la permanencia de los estudiantes y el desarrollo adecuado de las actividades de la vida universitaria.  Programa Administrativo  Objetivo 1  Orientar el desarrollo de la gestión universitaria, de forma planificada y transparente, que potencie la acción sustantiva de la Universidad.  Programa Administrativo  Objetivo 2  Garantizar la funcionalidad de los servicios de apoyo institucional que permitan el desarrollo del quehacer sustantivo de la universidad.  Programa Administrativo  Objetivo 3  Gestionar la Infraestructura institucional que garanticen la accesibilidad y condiciones de funcionalidad en concordancia con las necesidades de la comunidad universitaria. |
| *Eje Sustantivo: Desarrollo*  *Regional*  Promover en las regiones las acciones articuladas universitarias e  interuniversitarias, para contribuir a su desarrollo integral y al del país. | **Eje 1: Universidad pertinente, transformadora y sustentable.**  **Objetivo 1**  Promover una universidad con autonomía y basada en una visión histórica y holística del ser humano para contribuir a la transformación sustentable de sí misma y de la sociedad en general, comprometida preferentemente con los sectores socialmente vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social.  **Eje 2: Universidad dialógica e interconectada.**  **Objetivo 2**  Promover relaciones dialógicas y recíprocas para el fortalecimiento del liderazgo nacional e internacional de la Universidad, por su innovación y compromiso con los sectores sociales, especialmente, aquellos vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social.  **Eje 3: Formación Humanista del estudiantado**  **Objetivo 3**  Formar profesionales humanistas con capacidades de liderazgo, proactividad, sinergia y sentido de pertenencia de acuerdo con los valores, principios y fines de la Universidad Nacional para que contribuyan con la transformación y sustentabilidad ecosocial.  **Eje 4: Gestión flexible, simple y desconcentrada.**  **Objetivo 4:**  Impulsar una gestión universitaria de excelencia, humanista, propositiva, justa, ágil y desconcentrada al servicio de la realización de la acción sustantiva.  **Eje 5: Convivencia Universitaria Sinérgica**  **Objetivo 5:**  Promover estilos de vida universitaria saludables y espacios de convivencia solidarios y justos, para alcanzar una cultura institucional de paz, sinérgica y democrática, en procura de los derechos humanos. | Programa Académico Objetivo 1  Brindar una oferta académica inclusiva, flexible, innovadora y con pertinencia social que contribuya a formar profesionales capaces de responder a las necesidades del desarrollo de la sociedad.  Programa Académico  Objetivo 3  Desarrollar procesos de gestión y de evaluación de calidad, oportunos y pertinentes, que propicien, la innovación, la mejora continua, la transparencia y la rendición de cuentas del quehacer sustantivo de la Universidad.  Programa Vida Universitaria  Objetivo 1  Ofrecer a la población estudiantil universitaria servicios de apoyo que le permitan mejorar su calidad de vida; con particular atención a los estudiantes en condiciones de vulnerabilidad.  Programa Vida Universitaria  Objetivo 4  Mejorar las condiciones de infraestructura física, dedicadas a asegurar la permanencia de los estudiantes y el desarrollo adecuado de las actividades de la vida universitaria. |

**Nota:**

Los ejes de Ambiente y Calidad, establecidos en el PLANES 2016-2020, se vinculan a nivel institucional con el PMPI 2017-2021 y a su vez permea a nivel transversal cada uno de los objetivos contenidos en el Plan Operativo Anual Institucional 2019.

1. ANEXOS

Anexo 1

Políticas Institucionales

Modificación a las políticas aprobadas mediante SCU 2369-2004 del 3 de diciembre del 2004

(UNA-SCU-ACUE-823-2016 del 17 de mayo del 2016)

Gaceta Nº 10-2016, 1° de junio del 2016

**POLÍTICAS INSTITUCIONALES**

**Presentación**

El documento Políticas Institucionales constituye una sistematización de las políticas aprobadas y vigentes en la Universidad Nacional. Se agrupan en tres grandes apartados: las políticas orientadoras de la actividad académica, de la gestión universitaria y, de la inversión y el financiamiento.

Por una parte, las políticas orientadoras de la actividad académica; primero se enumeran las políticas generales, luego se señalan las políticas específicas dirigidas a la formación profesional y, por último, las políticas que orientan la actividad académica cuando está organizada bajo la modalidad de prestación de servicios remunerados o financiada y organizada, en forma parcial o total, por Cooperación Externa.

Las políticas orientadoras de la gestión universitaria se concentran en cuatro ámbitos: vida estudiantil, sistema de planificación, recursos humanos, y organización del proceso académico y apoyo administrativo.

En todas las actividades se procurará avanzar en el desarrollo de una cultura institucional basada en los principios, los valores y los fines estatutarios. (*Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*

**PRIMERO: ACTIVIDAD ACADÉMICA**

1. **Orientaciones generales**

Toda actividad de la Universidad Nacional:

* + - 1. Responde a las tendencias de la época, a las necesidades del entorno, las prioridades establecidas en el plan nacional de desarrollo y en armonía con los principios estatutarios. (*Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*

1. Propicia el desarrollo regional del país como objeto de estudio y estrategia de desarrollo institucional; para ello la Universidad Nacional fortalece su sistema de sedes y secciones regionales y promueve su articulación con las entidades públicas, privadas, nacionales e internacionales presentes en las regiones donde estas se ubican. (*Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*
2. Coadyuva a la promoción de los sectores sociales menos favorecidos, mediante la puesta en práctica de políticas de inclusión e igualdad de oportunidades.
3. Promueve la atracción, la participación activa y la permanencia de la población estudiantil en igualdad de oportunidades.
4. Es propuesta por la unidad o la instancia competente, según su campo disciplinario.
5. Integra el quehacer en programas estratégicos inter y multidisciplinarios que conlleve a alianzas con otras unidades, facultades, centros, sedes y secciones regionales. (*Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*
6. Procura la cooperación permanente con otras universidades, instituciones públicas, y organizaciones nacionales y extranjeras, así como estrechar relaciones con el sector productivo nacional y extranjero.
7. Es objeto de evaluación permanente, a fin de garantizar su compromiso social y excelencia, según los principios de equidad e inclusión. (*Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*
8. Corresponde a un orden de prioridad establecido en el marco del plan académico de la unidad, de la facultad, centro o sede a la que se adscribe y del Plan de Mediano Plazo Institucional.
9. Cuenta con los recursos necesarios para el cumplimiento de las metas propuestas.
10. Integra las áreas académicas de docencia, investigación, extensión y producción.
11. Se fundamenta en un comprobado desarrollo de su área disciplinaria y garantiza su excelencia, accesibilidad y competitividad.

**B. Formación de profesionales**

La actividad académica que conduce a la formación de profesionales, a nivel de pregrado, grado y posgrado, se rige por las siguientes políticas:

* + - 1. Garantiza la formación de profesionales capaces de interpretar y dar respuesta a los retos de las tendencias actuales del desarrollo con un alto compromiso social, respeto a la diversidad y promoción de la equidad.
      2. Consolida una formación con perspectiva inter y multidisciplinaria.
      3. Ofrece distintas opciones de formación: accesible, atractiva y pertinente, según las tendencias y las necesidades de la época.
      4. Los currículos son flexibles al construirse a partir de una concepción del trabajo académico con solidez disciplinaria que permite, al mismo tiempo, el establecimiento de relaciones interdisciplinarias, el respeto a la diversidad y la atención de las necesidades de las personas, según sus características.
      5. Los currículos garantizan la formación integral del estudiante al contemplar al menos:

1. una formación humanística que coadyuva a la igualdad de oportunidad de todas las personas;
2. una práctica profesional supervisada que responde a las necesidades sociales, científicas, artísticas y culturales de la sociedad costarricense y regional;
3. la participación plena en los procesos académicos de su unidad;
4. una adecuada integración teórico-práctica;
5. una incorporación de los estudios sobre la cultura científico-tecnológica en las áreas de sociales, artes, letras y filosofía, así como una visión integral e integradora de la realidad en las áreas científico- tecnológicas;
6. condiciones de accesibilidad para la participación en actividades recreativas, artísticas y deportivas, entre otras.
   * + 1. Ofrece espacios para la profundización e integración del conocimiento en los campos del saber que prioriza la Universidad, mediante un sistema de posgrados que comprende cursos, especializaciones, maestrías, doctorados y posdoctorados.
       2. Garantiza y facilita el establecimiento de relaciones de reciprocidad y apoyo entre la oferta docente de pregrado, grado y posgrado.
       3. Propicia la formación continua mediante el diseño y la ejecución de una oferta académica flexible, diversificada, con fundamento en la accesibilidad e igualdad de oportunidades y los principios y los valores estatutarios. (*Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016).*
       4. Cuenta con una estrategia de seguimiento de sus egresados.
       5. Reconoce el aprendizaje adquirido por la experiencia y en centros de formación técnico-profesional debidamente acreditados.

**C. Prestación de servicios, transferencia tecnológica y cooperación externa**.

ESTE INCISO C) DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES FUERON DEROGADAS MEDIANTE EL ACUERDO SCU-448-2014 DEL 18 DE MARZO DE 2014, QUE APROBÓ LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EXTERNAS CON CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA.

**SEGUNDA: GESTIÓN UNIVERSITARIA**

La gestión universitaria adopta como principios orientadores el conocimiento transformador, la probidad y la transparencia, los cuales se manifiestan en la necesidad de responder en forma oportuna a los requerimientos del proceso académico. Para ello: (*Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*

1. **En el área de Vida Estudiantil**
2. Promueve una cultura institucional centrada en el estudiante como sujeto activo del proyecto universitario, reconociendo y facilitando la atención a la diversidad, con el fin de asegurar su inserción, permanencia, promoción y egreso.
3. Fomenta en la población estudiantil una cultura de independencia y responsabilidad en el desarrollo de su personalidad y de su vida académica.
4. Desarrolla programas de calidad e incentivos sustentados en el principio de inclusión con equidad, conducen al mejoramiento de las condiciones de logro académico de la población estudiantil, así como su incorporación y liderazgo en proyectos académicos. (*Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*
5. Investiga, en forma sistemática y permanente, tanto las variables psicológicas, económicas, sociales, culturales y de salud de la población estudiantil, como las del entorno, con el fin de establecer políticas de desarrollo que promuevan la accesibilidad y la inclusión. (*Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*

Lo anterior con base en el artículo 57 del Estatuto Orgánico y las políticas aprobadas por el Consejo Asesor de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil.

1. **El Sistema de Planificación**
2. Fundamenta su quehacer en el estudio de la realidad nacional e internacional.

2. Sustenta el desarrollo institucional en forma coherente con los fines que establece el Estatuto Orgánico, fundamentando la toma de decisiones en los principios estatutarios, por medio de estrategias de corto, mediano y largo plazo**. (***Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*

3. Establece lineamientos institucionales que velen por el cumplimiento de los principios estatutarios, mediante estrategias definidas en el plan de mediano plazo institucional y en los planes estratégicos definidos por la Rectoría, vicerrectoría, facultad, centro o sede regional, dentro de los cuales se enmarcan sus actividades y las de sus unidades académicas y secciones regionales. (*Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*

4. Concreta el Plan de Mediano Plazo Institucional en planes estratégicos de rectoría, vicerrectoría, facultad, centro y sede, y estos a su vez en planes operativos y presupuesto de unidad ejecutora, congruentes con sus prioridades y con los principios estatutarios. (*Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*

1. Asigna su presupuesto institucional, según las prioridades establecidas en el plan de mediano plazo.
2. Asigna los recursos a las actividades de cada facultad, centro, sede regional, sección regional y unidad, según la priorización establecida en su plan. (*Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*
3. Consolida un sistema de evaluación permanente del quehacer universitario, como base para su planificación de corto, mediano y largo plazo. (*Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*

Lo anterior con base en el Estatuto Orgánico, Capítulo III y XI, Reglamento al Sistema de Planificación y las Directrices Académicas, SCU-1365-97, pero modifican sustancialmente las Directrices Generales, Normas de Formulación y Normas de Ejecución Presupuestarias para 1997, SCU-1155-96.

1. **En materia de recurso humano**

1. Cuenta con el recurso humano idóneo y dispone de mecanismos de reclutamiento y selección respetuosos del principio de igualdad de oportunidades, con el fin de garantizar la contratación en igualdad de condiciones.

2.Dispone de un cuerpo académico calificado y sensible a la atención de la diversidad, por lo cual contrata recursos con el grado académico mínimo de maestría. En el caso de estudios de posgrado los académicos poseen, al menos, el posgrado que se ofrece.

Transitorio a la política institución C.2. En materia de recurso humano. El grado mínimo académico de maestría entrará en vigencia a partir de enero del 2019, según el Reglamento de Contratación Laboral de Personal Académico. Antes de esa fecha el grado académico mínimo es la licenciatura. (*Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*

3. Dispone de funcionarios sensibles a la atención y el respeto de la diversidad, por lo cual tanto las instancias como las personas responsables de la contratación garantizan el cumplimiento de este principio.

4. Cuenta con un plan de inducción, actualización, capacitación, mejoramiento, formación, sensibilización y renovación de los recursos, con respeto a la diversidad; además brinda servicios y, apoyos accesibles y oportunos,en concordancia con la misión, los principios, los fines y las prioridades institucionales.

5. Garantiza al personal universitario, de conformidad con los recursos institucionales, condiciones laborales de ascenso profesional y salarial sustentadas en los principios de equidad e igualdad de oportunidades, calidad, producción y dedicación sostenidas.

6. Cuenta con mecanismos equitativosde evaluación permanente de su desempeño profesional como base para su incorporación y permanencia en la institución, y en los diferentes regímenes de incentivos laborales.

7. Capacita en forma permanente a sus autoridades de dirección administrativa y académico - administrativa, en aspectos de gestión, gerencia y atención a la diversidad.

8. Garantiza su utilización óptima y plena mediante sistemas accesibles, normas e instrumentos ágiles y creados para tal efecto. (*Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*

9. En el ámbito laboral garantiza el derecho constitucional e internacional a la Libertad Sindical y, por ende, se reconocen todas las organizaciones gremiales que estén legítimamente constituidas, con las limitaciones que establece la normativa vigente para la negociación de las convenciones colectivas. (*Se incluye según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*

1. **La organización académica y de apoyo administrativo**
2. Es flexible, accesible, está en función del proceso académico y el cumplimiento de las políticas académicas, y maximiza el uso de los recursos humanos, físicos y financieros.
3. Su diseño posibilita la integración inter y multidisciplinaria de las áreas, programas y proyectos que comparten, desde diferentes enfoques, un mismo objeto u objetos de estudio.
4. Dispone de procesos ágiles, accesibles, oportunos y de calidad que incorporan elementos de los enfoques modernos de atención al usuario, calidad y efectividad del producto, así como oportunidad en su entrega.
5. Dispone de una estructura organizativa simple, eficiente y eficaz.
6. Impulsa la automatización y la accesibilidad de los procesos como medio de lograr una óptima eficiencia y eficacia en la administración.
7. Facilita la coordinación interuniversitaria e integración de la educación superior y el sistema educativo en su conjunto, en el marco de los principios institucionales como instrumentos de democratización. (*Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*
8. Favorece los nexos con el Estado, la sociedad civil y sus organizaciones.
9. En la desconcentración de los procesos administrativos de facultades, centros, sedes, secciones regionales y unidades académicas. (*Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*

Estas políticas se extraen de los siguientes documentos aprobados por el Consejo Universitario: políticas y lineamientos sobre la prestación de servicios y transferencia tecnológica, SCU-639-97; políticas y lineamientos sobre cooperación internacional; directrices académicas, SCU-1365-97; políticas institucionales sobre cursos y carreras autofinanciadas SCU- 643-96; acuerdo de aprobación de presupuesto 1998, SCU-1720-97; el Reglamento al Sistema de Planificación, y los capítulos III y IX del Estatuto.

**TERCERA: FINANCIAMIENTO E INVERSIÓN**

1. **Finanzas institucionales**

En este ámbito las acciones institucionales se orientan por el principio de transparencia, el cual se manifiesta en el equilibrio y la sostenibilidad financiera de las actividades académicas. Para ello:

*(Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*

1. Cuenta con un presupuesto equilibrado y sostenible, cuya asignación responde obligatoriamente a las prioridades académicas establecidas, a los resultados de la evaluación y a los compromisos establecidos por el ordenamiento jurídico.
2. Garantiza el financiamiento de las actividades prioritarias debidamente aprobadas.
3. Transforma los aspectos estructurales que introducen rigidez y crecimiento automático en los gastos institucionales.
4. Genera ingresos adicionales a los derivados de los mecanismos de financiamiento estatales establecidos.
5. Integra, a las finanzas universitarias, los recursos que provienen de cooperación externa, de prestación de servicios remunerados y de transferencia tecnológica.

Establece convenios y proyectos con otras universidades e instituciones públicas para aprovechar de la mejor manera la capacidad y los recursos de sedes y secciones regionales.

1. **Inversión**

La inversión que la institución hará en el próximo quinquenio busca formar los recursos humanos, fortalecer y modernizar el sistema de inversión financiera, actualizar la tecnología educativa, los equipos y la planta física, con el fin de asegurar un desempeño académico de excelencia. Para ello:

1. Favorece la automatización de los procesos administrativos y de apoyo académico.

2. Garantiza la adquisición de recursos tecnológicos que favorezcan el desempeño académico y la laboral de las personas con discapacidad.

3. Garantiza el mejoramiento sostenido de las condiciones y el medio ambiente de trabajo.

4. Mantiene actualizado el acervo documental y, garantiza el acceso y la disponibilidad en diferentes formatos y soportes.

5. Garantiza el mantenimiento de la infraestructura disponible y respetar los esquemas de accesibilidad al espacio físico para los diferentes usuarios.

6. Se esfuerza en atender las demandas más urgentes de construcción de infraestructura, de acuerdo con las prioridades académicas institucionales y los requerimientos de accesibilidad al espacio físico.

7. Mantiene inversiones financieras institucionales que rindan los mejores resultados al amparo de la normativa establecida.

8. Promueve el desarrollo permanente de sus recursos humanos. (*Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*

Estas políticas se extraen de los siguientes documentos aprobados por el Consejo Universitario: Directrices Académicas, según oficio SCU-1365-97, y Acuerdo de aprobación de presupuesto 1998, transcrito en oficio SCU-1720-97.

Estas políticas derogan las aprobadas en la sesión Nº 2051 del 6 de agosto de 1998, así como cualquier otra disposición que se le oponga.

Adicionalmente se presentan algunos oficios que ilustran políticas y lineamientos en concordancia con los anteriormente descritos:

* SCU-279-2003: Políticas y lineamientos curriculares. Gaceta Nº 3-2003 del 31 de marzo del 2003.
* Consaca-018-2003: Políticas multi, inter y transdisciplinarias. Gaceta Nº 04-2004 del 2 de marzo del 2004.

* SCU-748-2008: Políticas del Sistema de becas estudiantiles de la Universidad Nacional. Gaceta Nº 9 del 15 de junio del 2008.
* Consaca-060-2009: Políticas para la definición de horarios y la asignación de aulas en la Universidad Nacional. Gaceta Nº7 del 31 de mayo del 2009.
* UNA-SCU-988-2010: Política para la Igualdad y Equidad de Género. Gaceta Nº09-2010 del 15 de junio del 2010.
* SCU-1052-2014: Políticas institucionales del Sistema de mejoramiento continuo de la gestión universitaria. Gaceta Nº 9-2014 del 16 de junio del 2014.
* SCU-1178 -2014: Creación de una Política institucional para el uso del software libre en la Universidad Nacional. Gaceta Nº 11-2014 del 15 de julio del 2014.
* SCU-1428-2014: Políticas de conservación del patrimonio académico institucional. Gaceta Nº 13-2014 del 31 de agosto del 2014.
* SCU-1429-2014: Política Institucional contra el hostigamiento sexual. Gaceta Nº 13-2014 del 31 de agosto del 2014. Gaceta Nº 8-2015. Estatuto Orgánico al 20 de abril del 2015.
* SCU-488-2015: Políticas Institucionales del Sistema de Gestión del Activo Fijo Institucional y Reglamento al Sistema de Gestión de Activo Fijo. Gaceta N° 11-2015, del 1° de junio del 2015.
* SCU-989-2015: Políticas del Programa de Desarrollo de Recursos Humanos. Gaceta Nº 13-2015 del 21 de julio del 2015
* SCU-1067-2015: Declaratoria de prioridad institucional la ejecución de los fondos provenientes del Banco Mundial para el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) de la Universidad Nacional. Alcance N° 5 a la Gaceta N° 13-2015 del 31 de julio del 2015.
* SCU-1036-2015: Políticas institucionales para planes de estudios cofinanciados. Alcance N°3, Gaceta N°14-2015, del 27 de julio del 2015.
* SCU-1123-2015: Políticas de Admisión a la Universidad Nacional. Alcance N° 5 a la Gaceta Nº 14-2015 del 13 de agosto del 2015.
* SCU-1036-2015: Reglamento para la Emisión de Normativa Universitaria. Alcance N° 3 a la Gaceta N°14- 2015 del 27 de julio del 2015.
* SCU-1102-2015: Políticas para la utilización de los servicios electrónicos brindados por la Universidad Nacional. Gaceta Nº 15-2015 del 17 de agosto del 2015.
* UNA-SCU-ACUE-1912-2015: Política Institucional para promover la Ética en la Universidad Nacional. Alcance Nº3 a la Gaceta Ordinara Nº 20-2015 al 7 de diciembre de 2015.
* UNA-SCU-ACUE-136-2016: Política institucional para la Promoción de la Salud en la Universidad Nacional. Gaceta Nº 02-2016 del 15 de febrero del 2016.
* UNA-SCU-823-2016: Políticas para la protección y fomento de la propiedad intelectual generada en la UNA. Políticas institucionales para la inversión en flotilla vehicular. Gaceta Nº 10-2016 del 1° de junio del 2016.
* UNA-SCU-ACUE-1250-2016: Reglamento del Sistema de Planificación de la Universidad Nacional. Gaceta N°13-2016 del 04 de agosto del 2016.
* UNA-R-RESO-241-2016: Manual para la elaboración de disposiciones normativas. Gaceta N°16-2016 del 27 de setiembre de 2016.
* UNA-SCU-ACUE-2121-2016: Políticas del sistema de comunicación de la Universidad Nacional. Gaceta Nº20-2016 del 30 de noviembre de 2016.
* SCU-2121-2016: Política ambiental de la Universidad Nacional. Gaceta Nº 20 2016 del 30 de noviembre del 2016.
* UNA-SCU-ACUE-2119-2016: Políticas para la incorporación de las tecnologías de información y la comunicación en los procesos académicos de la Universidad Nacional. Gaceta Nº21 del 5 de diciembre del 2016.
* UNA-SCU-ACUE-2283-2016: Políticas institucionales para la ejecución de acciones externas con contraprestación presupuestaria o financiera. Gaceta N°01-2017 del 24 de enero de 2017.
* UNA-SCU-ACUE-1071-2017: Políticas artísticas y culturales de la Universidad Nacional Gaceta N°07-2017.
* SCU-1071-2017: Política para la igualdad y equidad de género en la Universidad. Gaceta Nº07- 2017 del 29 de mayo del 2017.
* SCU-ACUE-1071-2017: Reglamento de estructura y operacionalización del SIDUNA. Gaceta Nº 7-2017 del 29 de mayo 2017.
* UNA-SCU-ACUE-1071-2017: Políticas para el establecimiento de la Práctica Profesional Supervisada. Gaceta 07-2017 del 29 de mayo del 2017.
* UNA-SCU-ACUE-1864-2017: Políticas para la aplicación del manual de imagen gráfica de la Universidad Nacional. Gaceta Nº 12-2017 del 20 de setiembre de 2017.
* UNA-SCU-ACUE-2482-2017: Reglamento de Gestión de Cobro Administrativo y Judicial de la Universidad Nacional. Gaceta Ordinaria Nº 15-2017 al 16 de noviembre de 2017.
* UNA-CONSACA-ACUE-634-2017: Lineamientos para el Fondo de Equipo Científico, Tecnológico y Especializado (FECTE). Alcance No. 1 a la Gaceta Ordinaria Nº 16-2017 al 04 de diciembre de 2017.
* UNA-SCU-ACUE-342-2018: Política Institucional para Promover la Ética en la Universidad Nacional. Gaceta Ordinaria Nº3-2018 del 5 de marzo de 2018.
* UNA-SCU-ACUE-2587-2018: Política Institucional de Desarrollo Regional. Gaceta 19-2018 del 30 de noviembre del 2018
* UNA-SCU-ACUE-032-2018: Política Institucional de Investigación. Gaceta Ordinaria Nº 1-2018 al 31 de enero de 2018.
* UNA-SCU-ACUE-342-2018: Conceptualización de la Filosofía de la Ética en la Universidad Nacional, los principios, valores y la actualización de la Política Institucional para promover la ética, en seguimiento al Informe “Evaluación de las acciones para la implementación y divulgación del Programa Ético Universitario”, según oficio UNA-CU-INFO-10-2016. Gaceta Ordinaria Nº 3-2018 al 05 de marzo de 2018.

* UNA-SCU-ACUE-391-2018: Modificación al artículo 16 del Reglamento de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil. Publicación íntegra del reglamento. Gaceta Ordinaria Nº 3-2018 al 05 de marzo de 2018.
* UNA-SCU-ACUE-691-2018: Modificación al transitorio, a los incisos i), j), k) y l) del artículo 13 y a los incisos e), f) y g) del artículo 17 del Reglamento de Rectoría, Rectoría Adjunta y Vicerrectorías. Alcance No. 2 a la Gaceta Nº 6-2018 al 23 de abril de 2018.
* UNA-SCU-ACUE-691-2018: Modificación a los artículos 7 y 36 de las Directrices Institucionales para la Formulación, Aprobación, Ejecución, Seguimiento y Evaluación del POAI. Alcance No. 2 a la Gaceta Nº 6-2018 al 23 de abril de 2018.
* UNA-CONSACA-ACUE-164-2018: Modificación de la presentación y el artículo 1, e incorporación del artículo 14 bis en el Reglamento para la Gestión de Programas, Proyectos y Actividades Académicas. Alcance Nº 1 a la Gaceta Nº 8-2018 al 23 de mayo de 2018.
* UNA-SCU-ACUE-1032-2018: Reglamento de Distribución y control de cargas académicas del personal académico en propiedad y la derogación de los anexos 1 y 2 de las Directrices Institucionales para la Formulación, Aprobación, Ejecución, Seguimiento y Evaluación del POAI (aprobadas mediante oficio UNA-SCU-ACUE-691-2018, del 17 de abril de 2018, publicado en el Alcance 2 a la UNA-Gaceta 6-2018 al 23 de abril de 2018). Gaceta Nº 9-2018 al 01 de junio de 2018.
* UNA-SCU-ACUE-1026-2018: Reglamento de Sedes Regionales, Secciones Regionales y Sedes Interuniversitarias. Gaceta Ordinaria Nº 11-2018 al 31 de julio de 2018.
* UNA-SCU-ACUE-1652-2018: Reglamento de la Procuraduría de la Ética de la Universidad Nacional, publicación íntegra del Reglamentos para la Rendición de Cuentas y los Informes de fin de Gestión, publicación íntegra del Reglamento del Sistema de Mejoramiento Continuo de la gestión en la Universidad Nacional. Gaceta Ordinaria Nº 12-2018 al 17 de agosto de 2018.
* UNA-SCU-ACUE- 027-2019: Política Institucional para el empleo y la Inclusión de las personas con Discapacidad. Gaceta Ordinaria Nº2-2019 del 18 de febrero de 2019.
* UNA-SCU-ACUE-072-2019: Modificación al artículo 37 e inclusión de un transitorio al artículo 37 de las Directrices Institucionales para la Formulación, Aprobación, Ejecución, seguimiento y Evaluación del POAI. Gaceta Ordinaria Nº5 - 2019 al 2 de abril de 2019.
* UNA-SCU-ACUE-121-2019: Reglamento para la gestión de las inversiones financieras de la Universidad Nacional. Gaceta Ordinaria Nº8 - 2019 al 31 de mayo de 2019.

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |

Anexo 2

Fichas Informativas- Proyectos de Inversión Pública



Anexo 3

Ficha de Indicadores

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FICHA TECNICA DE INDICADOR | | |
| Programa (Académico, Vida Universitaria o Administrativo) | | |
| Código | *etiqueta - identificador funcional del indicador* | |
| Denominación | *nombre del indicador* | |
| Tipo | *define la clasificación del indicador* | |
| Descripción | *detalle sobre el propósito del indicador* | |
| Forma de cálculo | *forma funcional en que se relacionan las variables* | |
| Unidad de medida | *magnitud estandarizada en que se expresa el indicador* | |
| Resultado satisfactorio | *detalle sobre la correcta interpretación de sus resultados* | |
| Características | **Periodicidad** | *regularidad temporal con que se calcula el indicador* |
| **Fuente de información** | *fuente(s) primaria(s) de información para la obtención de las variables de interés* |
| **Responsable** | *instancia a cargo del cálculo del indicador* |
| Observaciones | *aspectos de relevancia para el cálculo y correcta interpretación del indicador* | |

Anexo 4

Plan de Inversión

En el plan de inversión 2020 de la UNA se han incorpado datos referentes al desarrollo y mantenimiento de la infaestructura institucional, la renovación del equipo científico y tecnológico, la adquisición de acervo bibliográfico y licencias varias, la renovación de la flotilla vehicular, el mantenimiento y equipamiento de la infraestructura y los diferentes equipos y herramientas que dan soporte a la actividad sustantiva de la institución, así como los recursos destinados institucionalmente a financiar becas estudiantiles y becas para funcionarios. Dicho plan se ha constiye un esfuerzo por visibilizar y sustentar la toma de decisiones en este tema y da soporte a proyecciones de crecimiento y nuevos planes basados en los pilares fundamentales institucionales, a saber, La Docencia, La Investigación, la Extención y la Producción universitaria, así como de las instancias que apoyan esta gestión.

Aunque esté registrado como transferencias, la Universidad en este plan considera como parte de la inversión institucional las becas y ayudas que se brinda a la población estudiantil con el propósito que ingresen, permanezcan y alcancen el grado académico deseado. Asimismo, las becas otorgadas a los funcionarios académicos y administrativos para que amplíen sus conocimientos y formación académica, a fin de que mejorar el servicio que brindan y potenciar su impacto en el quehacer universitario.

**UNIVERSIDAD NACIONAL**

**OBJETIVOS Y METAS PLAN DE INVERSIÓN PARA EL 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVO | METAS | PRESUPUESTO |
| 1. Modernizar la infraestructura física de la institución destinada al desarrollo de la acción sustantiva universitaria en espacios saludables. | 1.1 Gestionar la construcción del Proyecto Casa Estudiantil. | ₡5.771.020.341,5 |
| 1.2 Gestionar la construcción del Edificio Académico Pérez Zeledón. | ₡5.093.503.485,0 |
| 1.3 Gestionar la construcción de las Residencias Estudiantiles Claudio Vásquez[[3]](#footnote-3) | ₡2.920.000.000,0 |
| 1.4 Gestionar la construcción del Proyecto Casa Internacional. | ₡1.812.919.827,7 |
| 1.5 Gestionar la construcción del módulo Aulas Coto. | ₡1.285.000.000,0 |
| 1.6 Concluir las obras deportivas de CIEMHCAVI (piscinas y camerinos). | ₡643.999.999,7 |
| 1.7 Gestionar la adecuación de las instalaciones de la Escuela de Topografía, Catastro y Geodesia. | ₡580.158.547,9 |
| 1.8 Gestionar la adecuación de las instalaciones de Estación de Biología Marina. | ₡450.000.000,0 |
| 1.9 Gestionar la adecuación de las instalaciones de la Escuela de Ciencias Biológicas. | ₡442.180.000,0 |
| 1.10 Gestionar la construcción del módulo UNIDEPRO-CINAT. | ₡290.001.015,0 |
| 1.11 Gestionar la construcción de aulas en el Campus Nicoya. | ₡244.000.000,0 |
| 1.12 Gestionar la remodelación de la Escuela de Historia. | ₡229.680.000,0 |
| 1.13 Gestionar la construcción y mejoras en la Sección Regional Huetar Norte y Caribe, Campus Sarapiquí. | ₡175.000.000,0 |
| 1.14 Gestionar la construcción de aulas en el Campus Liberia. | ₡150.000.000,0 |
| 1.15 Gestionar la construcción de las obras deportivas Villa Ligia de Pérez Zeledón. | ₡135.000.000,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVO | METAS | PRESUPUESTO |
|  | 1.16 Gestionar la construcción de la cocina de la Sala de Cuido. | ₡31.900.000,0 |
| 1.17 Gestionar la construcción de las mejoras de infraestructura del programa académico (cabina de sonido ICAT). | ₡8.500.000,0 |
| 1. Brindar las condiciones necesarias para el desarrollo del quehacer institucional en un ambiente equitativo, seguro, moderno y atractivo. | 2.1 Gestionar la adecuación de la infraestructura institucional según los requerimientos de la ley 7600. | ₡1.000.000.000,0 |
| 2.2 Continuar con las obras de mitigación del río Pirro (IV etapa). | ₡655.012.113,0 |
| 2.3 Gestionar la instalación de ascensores institucionales. | ₡616.010.000,0 |
| 2.4 Gestionar la construcción del Muro en la Escuela de Medicina Veterinaria. | ₡365.421.472,6 |
| 2.5 Atender las necesidades de mantenimiento de la infraestructura existente. | ₡2.349.679.777,2 |
| 2.6 Atender las necesidades de mobiliario y equipamiento institucional según las prioridades definidas. | ₡3.200.342.941,0 |
| 2.7 Fortalecer la capacidad institucional para el resguardo de la información y la continuidad de los servicios informáticos. | ₡1.230.000.000,0 |
| 1. Edificar la infraestructura necesaria para brindar soporte a la actividad sustantiva institucional. | 3.1 Gestionar la construcción del Edificio Gobierno Universitario[[4]](#footnote-4) | ₡5.744.500.000,0 |
| 3.2 Gestionar la implementación de medios de egresos en el Edificio Administrativo. | ₡500.000.000,0 |
| 3.3 Gestionar la adecuación de las instalaciones del Departamento de Promoción Estudiantil. | ₡459.700.531,0 |
| 3.4 Gestionar la construcción del Edificio de la Sección de Transportes. | ₡362.500.000,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVO | METAS | PRESUPUESTO |
|  | 3.5 Gestionar la construcción de batería de servicios sanitarios en el Campus Omar Dengo. | ₡250.000.000,0 |
| 3.3 Gestionar la construcción de Casetas de Seguridad. | ₡150.000.000,0 |
| 3.7 Gestionar la construcción de las mejoras de infraestructura del programa académico (ampliación tanque agua). | ₡35.000.000,0 |
| 1. Brindar las condiciones que promuevan el ingreso, permanencia y egreso exitoso de la población estudiantil. | 4.1 Otorgarbecas y ayudas a la población estudiantil para la atención integral de sus necesidades[[5]](#footnote-5). | ₡10.067.526.903,0 |
| 1. Coadyuvar al mejoramiento académico y profesional de los funcionarios de la Universidad Nacional. | 5.1 Otorgar becas de posgrado y ayudas a funcionarios para capacitación en eventos cortos. | ₡1.638.512.765,0 |
| 1. Garantizar la actualización del acervo bibliográfico y la modernización del equipo del Sistema Bibliotecario de la Universidad Nacional. | 6.1 Adquirir el material bibliográfico, según las prioridades definidas por el SIBUNA[[6]](#footnote-6). | ₡506.133.864,0 |
| TOTAL |  | **₡49.393.203.583,6** |

**FUENTE**: *Área de Planificación*

1. Normas técnicas sobre presupuesto público N-1-2012-DC-DFOE, emitidas por la Contraloría General de la República, mediante resolución R-DC-24-2012 del 27 de febrero del 2012. [↑](#footnote-ref-1)
2. La vinculación entre los objetivos operativos anuales 2020, los objetivos estratégicos institucionales 2017-2021 y el PLANES (Plan Nacional de Educación Superior Universitaria Estatal) 2016-2020, se encuentra en el apartado 11 de este documento. [↑](#footnote-ref-2)
3. *El monto destinado para esta obra de infraestructura se registró en “Cuentas Especiales” dado que a la fecha de formulación no se cuenta con todos los permisos necesarios* [↑](#footnote-ref-3)
4. *El monto destinado para esta obra de infraestructura se registró en “Cuentas Especiales” dado que a la fecha de formulación no se cuenta con todos los permisos necesarios* [↑](#footnote-ref-4)
5. Aunque los recursos destinados a financiar Becas para Estudiantes se clasifican presupuestariamente en partidas de gastos de operación, se consideran parte de este plan. [↑](#footnote-ref-5)
6. Aunque los recursos destinados a financiar Becas para Funcionarios se clasifican presupuestariamente en partidas de gastos de operación, se consideran parte de este plan. [↑](#footnote-ref-6)