



CONSECUTIVO:

UNA-PDRH-FORM-001

**PRESENTACIÓN INFORME DE FIN DE GESTIÓN**

<i>Destinatario</i>	<i>Cargo</i>	<i>No. Informe</i>	<i>Fecha</i>
Alberto Salom Echeverría	Rector	V informe	2/6/2020

**DATOS DEL FUNCIONARIO/A QUE RINDE EL INFORME**

<i>Nombre</i>	<i>Primer Apellido</i>	<i>Segundo Apellido</i>	<i>Cédula</i>
Roberto	Rojas	Benavides	602160911
<i>Puesto</i>	<i>Unidad Ejecutora</i>		
Decano	Centro de Estudios Generales		

<i>Nombramiento por elección (marque con X)</i>		<i>Periodo del nombramiento</i>		<i>Periodo del informe</i>	
SI	NO	Desde	Hasta	Desde	Hasta
( X )	( )	1/6/2015	2/6/2020	jun-15	jun-20

**INFORMES O MEMORIAS ANUALES REMITIDAS**

<i>Periodo</i>	<i>No. Oficio</i>	<i>Fecha</i>	<i>Periodo</i>	<i>No. Oficio</i>	<i>Fecha</i>
2015-2016		14/6/2016	2016-2017	UNA-AS-CEG-ACUE-02-2017	20/7/2017
2017-2018	UNA-AS-CEG-ACUE-02-2018	27/7/2020	2018-2019	UNA-AS-CEG-ACUE-02-2019	26/6/2019

**PRESENTA: (marque con X)**

- Informe sobre actividades planificadas*
- Informe sobre logros o actividades no planificadas*
- Estado de proyectos, actividades, cambios en el entorno y ordenamiento jurídico o procesos legales más relevantes que afectan el quehacer, a los que se les debe dar seguimiento*
- Estado de cuentas programadas, proyectos o actividades*
- Estado de cuentas corrientes, fondos fijos o cajas chicas*
- Estado actualizado de acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar en el sistema de control interno*
- Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la CGR o derivadas de recomendaciones de auditoría*
- Solicitud de cambio de responsable y traslado de activos fijos (firmado por el que traslada y recibe los activos con sello de recibido del PGF)*
- Observaciones, recomendaciones o sugerencias generales*
- Otro (especifique)*

	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
<i>Informe sobre actividades planificadas</i>	X			
<i>Informe sobre logros o actividades no planificadas</i>	X		X	
<i>Estado de proyectos, actividades, cambios en el entorno y ordenamiento jurídico o procesos legales más relevantes que afectan el quehacer, a los que se les debe dar seguimiento</i>	X			
<i>Estado de cuentas programadas, proyectos o actividades</i>	X			
<i>Estado de cuentas corrientes, fondos fijos o cajas chicas</i>	X			
<i>Estado actualizado de acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar en el sistema de control interno</i>	X			
<i>Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la CGR o derivadas de recomendaciones de auditoría</i>	X			
<i>Solicitud de cambio de responsable y traslado de activos fijos (firmado por el que traslada y recibe los activos con sello de recibido del PGF)</i>	X			
<i>Observaciones, recomendaciones o sugerencias generales</i>	X		X	
<i>Otro (especifique)</i>				

**ROBERTO ROJAS  
BENAVIDES (FIRMA)**

Firmado digitalmente por ROBERTO ROJAS BENAVIDES (FIRMA)  
Fecha: 2020.06.02 14:20:15 -06'00'

	Recibido	Superior	Sucesor	Programa Desarrollo de Recursos Humanos	Unidad de Redes - CGT
<i>Firma:</i>					
<i>Fecha:</i>					

*Firma del funcionario/a que rinde el informe*

**INFORME DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS <sup>(1)</sup>**

Periodo del informe Desde

Hasta

Unidad Ejecutora

Código de Unidad Ejecutora

Actividad

Código de actividad

Objetivo Específico		Meta Propuesta		Meta Lograda		Periodo o fecha de logro	Facilidades/ Limitaciones/ Justificaciones/ Observaciones
Código	Descripción	Código	Descripción	Absoluto	%		
<b>Se anexa evaluación del POA Enero-Junio</b>							

Firma del funcionario/a que rinde el informe

**ROBERTO ROJAS  
BENAVIDES  
(FIRMA)**

Firmado digitalmente por  
ROBERTO ROJAS BENAVIDES  
(FIRMA)  
Fecha: 2020.06.02 15:50:17  
-06'00'

Dr. Roberto Rojas Benavides / 602160911

(1) Se puede reemplazar cuando corresponda, por el informe sobre grado de cumplimiento de objetivos y metas del POA del año respectivo

**CENTRO DE ESTUDIOS GENERALES  
CENTRO DE ESTUDIOS GENERALES  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO ACADÉMICO**

**CODIGO 050100**

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión o de resultados	Absoluto	Relativo	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
1. 1. Ofrecer a las y los estudiantes de primer ingreso a la Universidad Nacional una oferta académica pertinente y de calidad, acorde con los principios del Nuevo Humanismo, que sea flexible, innovadora y multidisciplinaria, para contribuir con las necesidades de la sociedad costarricense.	1. Actualizar en forma participativa el plan de rediseño curricular para su mejoramiento de acuerdo con los lineamientos de Estudios Generales	1.1.3	DDCE03	Plan de rediseño revisado y actualizado/plan de rediseño actual	4	100%	Se actualizaron cuatro cursos de la malla curricular. Fueron revisados por parte de la Vicerrectoría de Docencia y aprobados en la Asamblea del CEG. Se incluyeron en la malla curricular y se impartirán a partir del II Ciclo.	4 cursos revisados	todo el año
	2. Impartir 110 cursos por ciclo a la Comunidad Estudiantil de la UNA en las cuatro áreas de conocimiento del CEG	1.1.3	DDCE03	número de cursos impartidos por año/número de cursos planificado	117	58.5%	Debido a la demanda se imparten más cursos de los establecidos	220 cursos por año	todo el año
	3. Elaborar un curso interdisciplinario en el área de Investigación en forma anual, en coordinación con académicos de las Sedes Regionales	1.2.4	DDCE03	curso elaborado y aprobado/curso planificado	1	100%	se logró elaborar y aprobar el curso de investigación interdisciplinaria. Se estará impartiendo a partir del II Ciclo	un curso	todo el año
	4. Socializar los lineamientos de los Estudios Generales con las personas que imparten cursos de Generales en las Sedes y Secciones Regionales	1.2.4	DDCE03	cantidad de capacitaciones impartidas/cantidad de capacitaciones formuladas	3	50%	Se han presentado los lineamientos de Generales en las dos sedes y en el Recinto Sarapiquí. En cuanto estén aprobados se tendrá que socializar con todas las personas que imparten los cursos	4 capacitaciones	todo el año
	5. Realizar dos actividades de inducción que permitan proyectar el concepto de Nuevo Humanismo en la comunidad universitaria, con especial énfasis en las Sedes Regionales.	5.2.2	DDCE03	número de actividades de inducción realizadas/actividades de inducción planificadas	1	50%	se realizó la actividad programada a inicios del primer ciclo lectivo y se coordinó con las sedes	2 actividades masivas anuales	todo el año
	6. Impartir 3 cursos mediante la modalidad virtual para el plan de estudios de la Escuela Ecueménica de Ciencias de la Religión	2.1.5	DDCE03	cantidad de cursos impartidos/cantidad de cursos planificados	0	0%	se aprobaron los cursos durante el I Ciclo y se estarán impartiendo en el II Ciclo lectivo	3 cursos virtuales	todo el año
	7. Impartir la primera promoción de la Maestría en Humanismo, Sociedad y Ambiente en forma virtual	3.1.1	DGHB03	promoción abierta/promoción planificada	0	0%	se trabajó en la virtualización de todos los cursos de la Maestría y fue aprobada con éxito en las instancias correspondientes. Se está en período de promoción para abrirla en el II Ciclo 2020	1 promoción de Maestría	Primer ciclo 2020
2. Promover la producción académica y las actividades académicas dentro del CEG, para su proyección en el ámbito institucional, regional, nacional e internacional.	1. elaborar una propuesta sobre cursos de Educación Permanente relacionados con las áreas de conocimiento del CEG y del programa Adulto Mayor	3.1.1	NDBH03	propuesta aprobada/propuesta formulada	1	80%	la propuesta en educación permanente está elaborada. Pendiente que se presente ante el Consejo de Centro para su discusión y aprobación	una propuesta	todo el año

Director: DR. ROBERTO ROJAS BENAVIDES

Fecha: 02/06/2020

C. Vicerrectoría, facultad o instancia de la que depende

**ROBERTO ROJAS  
BENAVIDES (FIRMA)**

Firmado digitalmente por  
ROBERTO ROJAS BENAVIDES  
(FIRMA)  
Fecha: 2020.06.02 14:44:25 -06'00'

Firma: \_\_\_\_\_

Sello de Unidad

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 EVALUACIÓN ENERO - JUNIO

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión o de resultados	Absoluto	Relativo	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
2. Promover la producción académica y las actividades académicas dentro del CEG, para su proyección en el ámbito institucional, regional, nacional e internacional.	2. Publicar 5 artículos como resultado de proyectos académicos en la Revista Nuevo Humanismo	1.1.2	DDCE03	artículos publicados/artículos programados	3	60%	se han publicado 3 artículos de proyectos del CEG en la Revista Nuevo Humanismo	5 artículos	II Ciclo 2020
3. Desarrollar programas, proyectos y actividades académicas dentro del CEG, para su proyección en el ámbito institucional, regional, nacional e internacional	1. Editar un volumen de la Revista Nuevo Humanismo del Centro de Estudios Generales, con el fin de posicionarla a nivel nacional e internacional.	2.1.4	DDCE03	revista editada/revista formulada	1	50%	La Revista 7.2 está pronta a ser publicada	una revista	todo el año
	2. Realizar dos puestas en escena derivados de los PPAA artístico-culturales del CEG	2.1.1	DDCE03	cantidad de presentaciones artístico-culturales	1	50%	Se puso en escena la obra del grupo sewak. Debido al coronavirus no ha sido posible montar la otra para el II Ciclo	10 presentaciones	todo el año
	3. Ejecutar 13 proyectos de investigación, extensión e integrados en el CEG	1.1.2	DDCE03	número de ppaas ejecutadas/número de proyectos y actividades académicas formuladas	13	50%	los proyectos se están ejecutando	13 PPAA	todo el año
	4. Desarrollar actividades académicas que fortalezcan los proyectos de acuerdo con las formulaciones y la proyección del CEG en la comunidad universitaria, nacional e internacional	1.2.2	IDCG40	cantidad de actividades realizadas/cantidad de actividades realizadas	5	30%	Se han desarrollado las actividades planteadas en algunos proyectos como los del paipam, de ambiente, entre otros, pero algunas no han sido posible debido a la pandemia	10 actividades	todo el año
	5. Ejecutar dos proyectos articulados entre las áreas académicas para impulsar la interdisciplinariedad y diálogo de saberes en la generación de conocimiento a favor de la sociedad costarricense.	1.2.5	IIBG02	proyectos ejecutados/proyectos formulados	2	50%	se están ejecutando dos proyectos articulados entre áreas académicas: Cátedra Ibn Jaldún y Observatorio Humanista	2 proyectos	todo el año
	6. Desarrollar talleres para promover una cultura de paz y 4 capacitaciones sobre una cultura de paz y la convivencia armónica en los Centros de Atención Institucional del Ministerio de Justicia	5.1.2	EDBG07	cantidad de talleres y capacitaciones desarrolladas/cantidad de talleres y capacitaciones formuladas	1	25%	Se inició a principios de año con los talleres de cultura de paz en el Centro Institucional en Liberia. Debido a la pandemia del coronavirus cerraron los centros penitenciarios para el público y no se ha podido avanzar	20 actividades	todo el año
	7. Elaborar un diccionario biográfico de autoras costarricenses	1.1.4	IDCG40	documento elaborado/documento planificado	1	50%	El proyecto se está elaborando con mucho éxito	un documento	todo el año
	8. Brindar talleres, charlas, cursos de sensibilización sobre una nueva imagen del envejecimiento y la vez y capacitación en temáticas gerontológicas	2.1.1	NDBH03	actividades ejecutadas/actividades formuladas	2	30%	SE están elaborando los talleres en dos de los proyectos del PAIPAM en forma virtual. en el PAIPAM no se ha podido continuar con los talleres debido a la PANDEMIA	50 actividades	todo el año

Director: DR. ROBERTO ROJAS BENAVIDES

Fecha: 02/06/2020

C. Vicerrectoría, facultad o instancia de la que depende

**ROBERTO ROJAS  
BENAVIDES (FIRMA)**

Firma: \_\_\_\_\_

Firmado digitalmente por  
ROBERTO ROJAS BENAVIDES  
(FIRMA)

Fecha: 2020.06.02 14:43:29 -06'00'

Sello de Unidad

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 EVALUACIÓN ENERO - JUNIO

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión o de resultados	Absoluto	Relativo	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
3. Desarrollar programas, proyectos y actividades académicas dentro del CEG, para su proyección en el ámbito institucional, regional, nacional e internacional	9. Evaluar el impacto de los productos generados de 5 PPAA del Centro	1.1.4	EGGG13	evaluación ejecutada/evaluación diseñada	3	60%	Se han evaluado informes de proyectos, que a partir de los productos generados han continuado por períodos adicionales	5 evaluaciones	todo el año
4. Impulsar alianzas estratégicas para el desarrollo de la internacionalización en el CEG y su aporte a la sociedad	1. Elaborar convenios con diferentes cantones de la provincia de Heredia, con el fin de implementar acciones para la población adulta mayor	2.1.2	NDBH03	convenios firmados/convenios programados	2	50%	Se está impulsando dos convenios: uno con la Municipalidad de Heredia y otro con la Municipalidad de San Pablo para promover un programa de Adulto mayor en esas comunidades.	2 convenios firmados	todo el año
	2. Realizar la traída de 6 pasantes académicos en áreas estratégicas por medio del Fondo para la Renovación Académica	2.1.2	GHAK02	pasantías realizadas/pasantías programadas	0	0%	debido a la pandemia no fue posible la traída de pasantes académicos y actualmente el Fondo se redireccionó por parte de Consaca	6 pasantías	todo el año
	3. Crear un observatorio para el análisis de la realidad nacional desde una perspectiva humanista	1.4.1	DDCE03	observatorio creado/observatorio programado	1	50%	el Laboratorio fue creado y está en ejecución	un observatorio	todo el año
5. Desarrollar actividades de cooperación y política académica que permitan el posicionamiento del CEG como referente en el temas en torno al Nuevo Humanismo	1. Realizar actividades de comunicación permanentes para posicionar al CEG en temas sobre la realidad nacional, e internacional relacionados con el Nuevo Humanismo	1.1.1	DDCE03	actividades realizadas/actividades programadas	25	50%	Se han realizado las actividades programadas por medio del boletín Nuevo Humanismo que cuenta con cobertura nacional e internacional y por medio del facebook e instagram, manejado este último por el equipo de apoyo de estudiantes	10 actividades	todo el año
	2. Ejecutar movilidad académica en el marco del proyecto Educación en Valores y Derechos Humanos en la formación docente	2.1.2	GHAK02	movilidad académica ejecutada/movilidad académica programada	2	20%	En marzo se realizó un evento del proyecto Educación y Valores en Derechos Humanos en donde participaron dos expertos internacionales. En setiembre próximo se llevará a cabo el evento en Alemania en donde viajarán 4 académicos del CEG, 2 académicos del CIDE y 2 estudiantes: una del CEG y otra del CIDE.	6 académicos	todo el año
6. Integrar estudiantes asistentes a los programas, proyectos y actividades académicas, con el fin de fortalecer la formación integral del estudiantado desde el ámbito curricular y co-curricular	1. Realizar la semana del Nuevo Humanismo, la semana cívica y el concurso literario como espacios de intercambio intergeneracional	3.2.2	DDCE03	actividades realizadas/actividades programadas	1	33%	Se realizó el concurso literario y está pendiente para el II Ciclo la semana cívica y la semana de Nuevo Humanismo	3 actividades	segundo ciclo 2020
	2. implementar la estrategia para dar seguimiento a la deserción y aprobación de los estudiantes en los cursos del CEG	1.1.5	DDCE03	estrategia implementada/estrategia planificada	1	50%	Por parte de la oficina de atención se da seguimiento a la deserción y aprobación de los estudiantes de acuerdo con la estrategia creada	una estrategia	todo el año
	3. Nombrar 30 estudiantes en 13 programas, proyectos y actividades académicas del CEG, con el fin de certificar experiencias relevantes para su vida académica y laboral futura	3.2.2	GHAK02	estudiantes certificados/estudiantes programados	30	50%	los estudiantes fueron nombrados en forma exitosa en los PPAA del CEG	30 estudiantes	todo el año

Director: DR. ROBERTO ROJAS BENAVIDES

Fecha: 02/06/2020

C. Vicerrectoría, facultad o instancia de la que depende

Firma:

**ROBERTO ROJAS  
BENAVIDES  
(FIRMA)**

Firmado digitalmente por  
ROBERTO ROJAS BENAVIDES  
(FIRMA)  
Fecha: 2020.06.02 14:44:58  
-06'00'

Sello de Unidad

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 EVALUACIÓN ENERO - JUNIO

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión o de resultados	Absoluto	Relativo	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
7. Ejecutar las acciones planteadas en el Plan de Fortalecimiento Académico, con el fin de fortalecer las competencias del personal académico y brindar estabilidad laboral	1. Ejecutar dos concursos incluidos en el Plan de Fortalecimiento Académico	4.2.2	GHAK02	dos ingresos ejecutados/dos ingresos programados	0	0%	Debido a que la Asamblea de Centro decidió no ampliar la propuesta de Plan de Fortalecimiento, no fue posible sacar a concurso los dos tiempos pendientes de ejecución del Plan.	2 ingresos	primer ciclo 2020
	2. Promover 8 pasantías de académicos del CEG en áreas estratégicas	4.2.1	GHAK02	pasantías ejecutadas/pasantías programadas	1	12.5%	Debido a la pandemia producto de la covid - 19 no ha sido posible participar en más eventos cortos a nivel internacional	6 pasantías	todo el año
8. Desarrollar acciones de gestión que fomenten procesos de apoyo ágiles, transparentes y oportunos para contribuir al cumplimiento de los lineamientos del CEG	1. Realizar cuatro actividades por parte de la Biblioteca Constantino Láscaris y de la Oficina de Atención Integral al estudiante	4.2.1	GHAK02	actividades ejecutadas/actividades planificadas	2	50%	SE han realizado en forma virtual	4 actividades	todo el año
	2. Realizar la compra de equipo y la inversión necesaria para la ejecución de las actividades académicas y de gestión necesarias para el buen funcionamiento del CEG, de acuerdo con el presupuesto asignado.	0	GHAK02	compra de equipo ejecutada/solicitud de equipo planificada	25	70%	Se realizó una compra de 25 computadoras para renovar el equipo del laboratorio de informática	10 artículos	todo el año
	3. Promover dos capacitaciones en cada ciclo para el personal administrativo del CEG, así como la recalificación del personal que corresponda (Autoevaluación Sistema Mejoramiento Continuo).	4.2.1	GHAK02	capacitaciones ejecutadas/capacitaciones programadas	2	100%	Se han realizado capacitaciones para el personal administrativo en el marco de la pandemia del covid-19	4 capacitaciones	todo el año
	4. Ejecutar las actividades que generan las comisiones de emergencias, ambiental, de clima laboral y de belleza escénica del edificio	5.1	GHAK02	actividades ejecutadas/actividades programadas	2	50%	Se están ejecutando actividades en torno a las comisiones ambientales y de emergencia	10 actividades	todo el año
	5. Impulsar en el personal del CEG capacitaciones en el uso de las tecnologías de información y comunicación	4.2.1	GHAK02	capacitaciones realizadas/capacitaciones formuladas	2	50%	se han realizado dos grandes capacitaciones en el uso de las tecnologías para la docencia, con el fin de apoyar al personal en la presencialidad remota	4 capacitaciones	todo el año
	6. Ejecutar las acciones que generen la comisión que revisa en forma permanente la normativa institucional para custodiar las potestades del CEG en su estatus de Facultad (SEVRI)	2.1	GHAK02	revisión ejecutada/revisión planificada	1	50%	se hizo una comisión y se ha estado revisando la normativa, así como haciendo llegar las observaciones sobre la misma	10 actividades	todo el año

Director: DR. ROBERTO ROJAS BENAVIDES

Fecha: 02/06/2020

C. Vicerrectoría, facultad o instancia de la que depende

Firma: \_\_\_\_\_

**ROBERTO ROJAS  
BENAVIDES  
(FIRMA)**

Firmado digitalmente por  
ROBERTO ROJAS BENAVIDES  
(FIRMA)  
Fecha: 2020.06.02 14:45:40  
-06'00'

Sello de Unidad

Código	Descripción de logros o actividades	Avance		Periodo o fecha de logro	Facilidades/Limitaciones/ Justificaciones/ Observaciones
		Absoluto	%		
No aplica					

*Firma del funcionario/a que rinde el informe*

**ROBERTO ROJAS**  
**BENAVIDES (FIRMA)**  
 Firmado digitalmente por ROBERTO ROJAS BENAVIDES (FIRMA)  
 Fecha: 2020.06.02 14:17:24 -06'00'  
 Dr. Roberto Rojas Benavides / 602160911

**ESTADO DE PROYECTOS, ACTIVIDADES, CAMBIOS EN EL ENTORNO Y ORDENAMIENTO JURÍDICO, PROCESOS LEGALES O GESTIONES MÁS RELEVANTES QUE AFECTAN EL QUEHACER Y REQUIEREN SEGUIMIENTO**

Proyecto, actividad, cambio en el entorno y ordenamiento jurídico, proceso legal o gestión	Responsable de ejecución o seguimiento	Documento de referencia		Fuente de origen o instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
Oficio UNA-CEG-OFIC-229-2020 fue enviado a Asesoría Jurídica mediante el cual se solicitó criterio sobre si procede o no, entregar información correspondiente a expedientes personales de funcionarios, los cuales se podrían tipificar como confidenciales. Hay que dar respuesta al señor Francisco San Lee	Decanato	UNA-CEG-OFIC-229-2020	25/5/2020	Oficio se encuentra en Asesoría Jurídica esperando respuesta	Luego de la respuesta de Asesoría Jurídica habrá que finalizar con la información solicitada según lo dispuesto
Estudio base para la formulación de un Programa de Educación Permanente para el Centro de Estudios Generales	Decanato	Propuesta Borrador	10/6/2020	La propuesta de cursos será presentada ante el Decanato y será entregado en los próximos días con las observaciones que se le hicieron. Es una propuesta novedosa y con visión prospectiva que quedará para el análisis de la próxima gestión del Decanato del Centro de Estudios Generales	Se debe decidir si se presenta ante el Consejo de Centro o Asamblea de Académicos para su discusión y aprobación
Compra de equipo actualizado para el laboratorio POR 14.312.496,25 (millones de colones)	Dirección Ejecutiva	SBS-DEG-000000047-2020	14/5/2020	Se realizó una compra de 25 computadoras para que el laboratorio de Informática quede con todo el equipo actualizado. .	Habría que revisar las necesidades porque queda un saldo en la cuenta de inversión
Trazar un camino hacia la virtualización del Centro de Estudios Generales	Vicedecanato	Informe de Fin de Gestión - Documento presentado ante la Asamblea	26 de mayo, 2020	Brindar las herramientas necesarias para continuar con la presencialidad remota durante el II Ciclo Lectivo	La experiencia de la emergencia nacional por el Covid-19 nos brinda una oportunidad para plantear metas hacia el futuro que permitan incorporar de una vez por todas las herramientas tecnológicas y definir una hoja de ruta hacia la virtualización



<p>Oficio UNA-DEST-OFIC-091-2020 remitido a la académica Marcela Gutiérrez mediante el cual se le solicita presentar un informe sobre la denuncia de un estudiante correspondiente al curso Ambiente y Salud.</p>	<p>Decanato</p>	<p>UNA-CEG-OFIC-240-2020</p>	<p>27/5/2020</p>	<p>La académica Marcela Gutiérrez presenta el informe mediante nota con fecha 01 de junio de 2020, la cual deberá ser remitida a la Defensoría Estudiantil para su conocimiento</p>	
<p>Nota con fecha 29 de mayo de 2020 suscrita por la académica Ericka Calderón en relación a consultas sobre perspectivas para la estabilidad laboral de las personas interinas del CEG</p>	<p>Decanato</p>			<p>Se remitirá la consulta respectiva a la Asesoría Jurídica</p>	

Firma del funcionario/a que rinde el informe

ROBERTO ROJAS BENAVIDES (FIRMA) Firmado digitalmente por ROBERTO ROJAS BENAVIDES (FIRMA)  
Fecha: 2020.06.02 14:18:26 -06'00'

Dr. Roberto Rojas Benavides / 602160911

Fecha de corte:

CONSECUTIVO:

UNA-PDRH-FORM-005

ESTADO DE CUENTAS DE PROGRAMAS, PROYECTOS O ACTIVIDADES

1	6	2020
Día	Mes	Año

Proyecto o actividad	Clase	Oficio de aprobación		Periodo de vigencia		Responsable de ejecución	No. Cuenta	Saldo	Estado del Proyecto
		No.	Fecha	Desde	Hasta				
0018-14: Subcomisión Persona Adulta Mayor CONARE	O	CEG-CA-TA-030-2014	11-feb-14	13-ene-14	31-dic-20	Maribel León Fernández	PGF	0,00	Vigente
0092-19: Diccionario de escritoras costarricenses	O	UNA-CO-CEG-ACUE-54-2019	9-abr-19	1-ene-20	31-dic-21	Iris Chaves Alfaro	PGF	0,00	Vigente
0149-19: Abriendo Caminos Intergeneracionales para la Sostenibilidad	O	UNA-CO-CEG-ACUE-55-2019	9-abr-19	1-ene-20	31-dic-22	Ismael Corrales Camacho	PGF	4 497 435,88	Vigente
0287-18: Proyecto Cultura de Paz y Expresiones Artísticas con Personas Privadas de Libertad en el Centro de Atención Institucional " Calle Real " de Liberia 2019-2020	O	UNA-CO-CEG-ACUE-95-2018	15-may-18	1-ene-19	31-dic-20	Helen Marengo Rojas	PGF	1 453 015,01	Vigente
0289-18: Cátedra Ibn-Jaldún de Nuevo Humanismo, Intergnosis e Hipercomplejidad.	O	UNA-CO-CEG-ACUE-160-2018	22-ago-18	30-jun-18	30-jun-21	Miguel Baraona Cockerell	PGF	0,00	Vigente
0294-15: Expresión Literaria UNA	O	CEG-CA-TA-095-2015	5-may-15	1-ene-16	31-dic-20	Maria Sancho Ugalde	PGF	250 000,00	Vigente
0325-15: Programa de Atención Integral de la Persona Adulta Mayor (PAIPAM)	O	CEG-CA-TA-096-2015	5-may-15	1-ene-16	31-dic-20	Maribel León Fernández	PGF	500 000,00	Vigente
0364-19: Revista Nuevo Humanismo	O	UNA-CO-CEG-ACUE-156-2019	24-sep-19	1-ene-20	31-dic-22	Olga Patricia Arce Cascante	PGF	15 000,00	Vigente
0408-15: Espacios de Capacitación Integral para el Desarrollo de las personas Adultas Mayores	O	CEG-CA-TA-158-2015	14-jul-15	1-ene-16	31-dic-20	Andrea Calvo Díaz	PGF	1 206 232,22	Vigente
0410-16: Capacitaciones y Sensibilizaciones PAIPAM	PS	UNA-CEG-ACUE-141-2016	13-sep-16	1-oct-16	31-dic-21	Maribel León Fernández	FUDAUNA	4 079 883,85	Vigente
0426-19: Observatorio Humanista Centro de Estudios Generales UNA	O	UNA-CO-CEG-ACUE-180-2019	5-nov-19	1-ene-20	31-dic-22	Maureen Aragon Redondo	PGF	3 658 101,89	Vigente
0524-12: Intercambio académico y cultural del Centro de Estudios Generales (CEG)	PS	CEG-CA-TA-142-2012	23-oct-12	1-ene-13	30-jun-20	Miguel Baraona Cockerell	FUDAUNA	2 026 246,34	Vigente
*0564-18: Programa de Emprendimiento y Gestión de la Innovación para la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar	O	UNA-CO-CEG-ACUE-7-2019	15-oct-19	8-jul-19	31-dic-23	Gerardo Villalobos Rodríguez	PGF	0,00	Vigente
*0598-15: Ciudades Culturales: una alianza para el futuro	O	UNA-CO-CEG-ACUE-52-2019	9-abr-19	1-ene-16	31-dic-20	Nancy Sanchez Acuña	PGF	0,00	Vigente
0598-17: Desarrollo de un modelo de gestión local integral con las poblaciones de los humedales de la cuenca baja del Río Tempisque	O	UNA-CO-CEG-ACUE-191-2017	28-nov-17	1-ene-18	31-dic-20	Marcela Gutierrez Miranda	PGF	0,00	Vigente
030119-0000 Maestría en Humanismo, Sociedad y Ambiente	O	UNA-CEG-ACUE-073-2016	23-abr-16	1-jul-17	31-dic-21	Aleksey Chuprine Valladares	FUDAUNA	10 667 082,60	Vigente
D.15.0230 Humanidades Ciclos	O	N/A	N/A	1-ene-20	31-dic-20	Roberto Rojas Benavides	PGF	47 563 235,81	Vigente
G.15.0230 Unidades Académicas	O	N/A	N/A	1-ene-20	31-dic-20	Roberto Rojas Benavides	PGF	23 152 321,31	Vigente
G.15.0590 Equipo y Mobiliario	O	N/A	N/A	1-ene-20	31-dic-20	Roberto Rojas Benavides	PGF	10 976 410,75	Vigente
V.15.1001 Sistema de Información Documental	O	N/A	N/A	1-ene-20	31-dic-20	Roberto Rojas Benavides	PGF	9 010,00	Vigente

Observaciones: \* Los presupuestos de estos proyectos se encuentran en la Escuela de Ciencias Agrarias y Vicerrectoría de Extensión, por lo que el CEG solo tiene participación en estos.

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Fecha de recibo de copia en el Programa de Gestión Financiera:

ROBERTO ROJAS BENAVIDES  
(FIRMA)

Firmado digitalmente por ROBERTO ROJAS BENAVIDES (FIRMA)  
Fecha: 2020.06.02 14:19:21 -06'00'

Dr. Roberto Rojas Benavides / 602160911

Firma:



CONSECUTIVO:

UNA-PDRH-FORM-006

**ESTADO DE CUENTAS FONDOS FIJOS O CAJAS CHICAS**

Fecha de corte:

**1/6/2020**

Cuenta Corriente, Fondo Fijo o Caja Chica		Última Liquidación/ Estado de Cuenta		Ubicación	Responsable del manejo de la cuenta
Número	Monto / Saldo	Número	Fecha		
FDT-00087-20	600.000	L-0000077-20	1/6/2020	Decanato, CEG	Roberto Rojas Benavides

Firma del funcionario/a que rinde el informe

**ROBERTO ROJAS  
BENAVIDES (FIRMA)**  
Firmado digitalmente por  
ROBERTO ROJAS BENAVIDES  
(FIRMA)  
Fecha: 2020.06.02 15:05:35 -06'00'  
Dr. Roberto Rojas Benavides / 602160911

Fecha de recibo de copia en el Programa de Gestión Financiera: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**Nota: recuerde que debe tramitar la exclusión en registros de firmas y códigos de acceso a sistemas, según corresponda: Programa de Gestión Financiera, Programa Desarrollo de Recursos Humanos, Área de Planificación, Programa de Servicios Generales, Departamento de Registro, SIA, Centro de Gestión Informática, FUNDAUNA.**

**ESTADO ACTUALIZADO DE PRINCIPALES ACCIONES PARA ESTABLECER, MATENER, PERFECCIONAR, EVALUAR O AUTOEVALUAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

Fecha de la última autoevaluación

1/6/2020

No. Oficio de remisión:

UNA-CEG-OFIC-243-2020

<i>Acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar el sistema de control interno</i>	<i>Estado de actividades</i>	<i>Riesgos / Oportunidades / Observaciones</i>
<i>Estudio de puesto del puesto Técnico Analista en Desarrollo Tecnológico</i>	<i>Pendiente</i>	<i>Se consultó por medio del oficio UNA-CEG-OFIC-243-2020 el avance del estudio, se obtuvo respuesta mediante oficio UNA-AOTCVC-OFIC-106-2020</i>

Firma del funcionario/a que rinde el informe

ROBERTO ROJAS  
BENAVIDES (FIRMA)

Firmado digitalmente por ROBERTO ROJAS BENAVIDES (FIRMA)  
Fecha: 2020.06.02 14:23:41 -06'00'

Dr. Roberto Rojas Benavides / 602160911

**ESTADO ACTUALIZADO DE CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA CGR O DERIVADAS DE RECOMENDACIONES DE AUDITORIA U ORGANOS DE CONTROL O TUTELA EXTERNA**

Oficio o Informe			Disposición / Recomendación		Documento de Atención		Descripción del Estado Acreditado	Clasificación del Estado	Porcentaje de cumplimiento				
N°	Fecha	Título	N°	Detalle	N°	Fecha			0 - 24	25 - 49	50 - 74	75 - 99	100
			a	Girar instrucciones y gestionar, según corresponda; así como velar porque:									
UNA-CU-INFO-05-2019	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	a.1	Se incluyan, consistentemente, en el Plan Estratégico y en el Plan Operativo Anual del Centro de Estudios Generales, metas cuantificables e indicadores técnicamente establecidos, considerando las variables pertinentes y estableciendo preferiblemente un cociente entre lo ejecutado y lo planeado, multiplicado por cien, para obtener un porcentaje de logro.	UNA-CEG-OFIC-306-2019 UNA-CEG-OFIC-307-2019 UNA-CO-CEG-ACUE-05-2019	24/4/2019 29-04-2019 16-07-2019	Se incluyeron en el POA aprobado el 16/07/2019 las metas cuantificables y los indicadores, así como en la evaluación del poa se siguieron las instrucciones correspondientes. Pendiente únicamente revisión del Plan Estratégico	P				X	
UNA-CU-INFO-05-2020	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	a.2	Se remita consistentemente de manera formal y oportuna los Planes Estratégicos y Operativo Anual del CEG y sus modificaciones, a la Asamblea y Consejo de ese Centro, según corresponda, previo a su revisión y análisis; se documente y conserve el respaldo de las gestiones de verificación que ejecuta el Decanato para comprobar su pertinencia, alcance, suficiencia, concordancia con la planificación estratégica y adecuada formulación de metas e indicadores; se tomen las previsiones correspondientes para poder presentarlos al Área de Planificación en los plazos establecidos institucionalmente, al igual que sus evaluaciones; se comuniquen a todo el personal del CEG y se divulguen en la página web del Decanato.	UNA-CEG-OFIC-306-2019	24/4/2019	Los planes estratégicos y evaluaciones se presentaron en forma oportuna al Consejo de Centro del CEG, según se estipula en el Estatuto Orgánico y se han presentado al área de Planificación en el tiempo estipulado (evaluación POA y Formulación POA 2019). Asimismo, después de la aprobación se subieron a la página web del Centro ( <a href="http://www.ceg.una.ac.cr/">http://www.ceg.una.ac.cr/</a> )	P				X	
UNA-CU-INFO-05-2021		Análisis de aspectos de control en el CEG	a.3	Se realicen y comuniquen formalmente evaluaciones periódicas y documentadas sobre el grado de avance de cumplimiento del Plan Estratégico del CEG, utilizando los indicadores de gestión respectivos y detallando la cantidad total y porcentaje de objetivos y metas alcanzados o en proceso, con las justificaciones pertinentes, referencia concreta a las metas, actividades o acciones ejecutadas en los planes operativos, el período específico en que cada una fue lograda y/o las reprogramaciones tramitadas que garanticen su implementación.	UNA-CEG-OFIC-306-2019 UNA-CEG-OFIC-307-2019	24-04-2019 29-04-2019	Estas evaluaciones se analizan y se toman acuerdos en los Consejos de Centros. Se informó en el informe de gestión realizado el pasado 25 de junio de 2019.	P				X	
UNA-CU-INFO-05-2022	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	a.4	Se presenten los informes de rendición de cuentas con oficio de remisión formal a la Asamblea del CEG y oportunamente a la Rectoría, con el detalle debido y dentro del mes siguiente de la fecha en que se cumple cada año de gestión del Decano, como está establecido en el artículo 11, inciso l) del Estatuto Orgánico y en los artículos 9 inciso c), 11, 12 y 14, inciso d) del Reglamento para la Rendición de Cuentas y los Informes de Fin de Gestión.	UNA-CEG-OFIC-308-2019 UNA-CEG-OFIC-310-2019 UNA-AS-CEG-ACUE-02-2019	29/4/2019 29-04-2019 26-06-2019	El informe de rendición de cuentas 2018-2019 se presentó en tiempo y forma según lo indicado en la recomendación a.4.	I					X
UNA-CU-INFO-05-2023	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	a.5	Se contemple todas las metas del Plan Estratégico del Centro de Estudios Generales que correspondan, en la formulación de los planes operativos anuales (POA) de esa instancia y, de lo contrario, se justifique formalmente su no incorporación y/o consideración.	UNA-CEG-OFIC-368-2019	2/5/2019	Se incluyeron todas las metas del Plan Estratégico en el POA 2020 para asegurar su cumplimiento.	I					X
UNA-CU-INFO-05-2024	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	a.6	Los informes de evaluación de los planes operativos muestren porcentajes de logro que correspondan a las cantidades absolutas reportadas.	UNA-CEG-OFIC-309-2019	29/4/2019	Se verificaron los porcentajes de logro de acuerdo con las cantidades absolutas reportadas en la evaluación del POA 2019	I					

Oficio o Informe			Disposición / Recomendación		Documento de Atención		Descripción del Estado Acreditado	Clasificación del Estado	Porcentaje de cumplimiento				
N°	Fecha	Título	N°	Detalle	N°	Fecha			0 - 24	25 - 49	50 - 74	75 - 99	100
UNA-CU-INFO-05-2025	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	a.7	Los expedientes físicos o electrónicos de los Proyectos, Programas o Actividades Académicas contengan, consistentemente, un índice, foliación, información pertinente y suficiente para respaldar todas las gestiones de formulación, modificación, informes de avance y avales respectivos, y se gestione el cierre, a la mayor brevedad, de los PPAA, que corresponda y tengan pendiente dicho trámite.	UNA-CEG-OFIC-367-2019	2/5/2019	Se está en proceso de foliación de los expedientes de los PPAA.	I				X	
UNA-CU-INFO-05-2026	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	a.8	Se revise el estado del Addendum y Convenio Especifico de Cooperación entre la Universidad Nacional y el Palacio de los Deportes, en el cual figura como unidad gestora el CEG y, en caso de que corresponda, se actualice la información en la Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación Externa.	UNA-CEG-OFIC-367-2019	2/5/2019	Este convenio, según información de la Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación Externa venció el 01 de mayo del 2018.	I				X	
UNA-CU-INFO-05-2027	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	a.9	Las sesiones de Asamblea y Consejo del Centro de Estudios Generales se convoquen y realicen para conocer, deliberar y decidir sobre puntos específicos propios de la competencia de cada órgano colegiado. Se elaboren técnicamente las actas, consignando en especial, el nombre y puesto del funcionario que preside y de los miembros e invitados presentes, la hora de su ingreso o retiro, las deliberaciones, el resultado de las votaciones, el número consecutivo de los acuerdos y su contenido, sin espacios en blanco dentro de los aspectos transcritos; encabezado en cada página, un índice o tabla de contenido que referencie al número de hoja donde se puede localizar cada punto que las conforma y contemplen un apartado en la agenda u orden del día para informar sobre el estado de ejecución y avance de los acuerdos. Sean consistentemente aprobadas en la sesión siguiente; se empasten en tomos debidamente rotulados y numerados, clasificadas según su tipo, foliadas y previa verificación de que se encuentran en estricto orden cronológico consecutivo y/o se mantengan de manera ordenada en otro medio que garantice integridad, estricta consecutividad, adecuada conservación, seguridad, resguardo y medidas de préstamo, dada su calidad de documentos de valor permanente, como lo requiere el artículo 56 de la Ley General de la Administración Pública y las Circulares R-3196-2005 y PAA-SAI-002-2005 del 05 y 27 de octubre del 2005, respectivamente.	UNA-CEG-OFIC-311-2019 UNA-SDA-OFIC-232-2019	29/4/2019 20-08-2019	Las recomendaciones fueron acogidas en su totalidad e implementadas. En relación al empaste de las actas, se consultó a la Sección de Documentación y Archivo donde mediante oficio UNA-SDA-OFIC-232-2019 indican que primero coordinaran una reunión con el Contralor para unificar criterios en relación a este aspecto.	I					X
UNA-CU-INFO-05-2028	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	a.10	Se implementen registros para el control de los acuerdos de la Asamblea y de Consejo de Centro, que especifiquen, el número y fecha de cada sesión y acuerdo, con una breve descripción del contenido; el número y fecha de los oficios con que se comunican y la fecha de recepción; el nombre y puesto de los responsables de cumplirlos; el plazo de implementación y el número y fecha de los documentos de respuesta o que evidencian su atención con un resumen de lo actuado, el estado de ejecución y la fecha de cumplimiento. o que evidencian su atención con un resumen de lo actuado, el estado de ejecución y la fecha de cumplimiento.	UNA-CEG-OFIC-311-2019	29/4/2019	En cada sesión de Consejo y Asamblea se presentan los respectivos controles de acuerdo	I					X
UNA-CU-INFO-05-2029	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	a.11	Se preparen y remitan formal y periódicamente a la Asamblea y al Consejo de Centro, según corresponda, síntesis del seguimiento y estado de avance o cumplimiento de los acuerdos que emiten, con la finalidad de que se accione lo pertinente, en caso de que corresponda.	UNA-CEG-OFIC-311-2019	29/4/2019	Se presenta tanto en Asamblea como en Consejo de Centro, el resumen del estado de cada acuerdo tomado.	I					X

Oficio o Informe			Disposición / Recomendación		Documento de Atención		Descripción del Estado Acreditado	Clasificación del Estado	Porcentaje de cumplimiento					
N°	Fecha	Título	N°	Detalle	N°	Fecha			0 - 24	25 - 49	50 - 74	75 - 99	100	
UNA-CU-INFO-05-2030	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	a.12	Se realicen arqueos sorpresivos a las cajas chicas del Decanato y del Programa de Atención Integral de la Persona Adulta Mayor (PAIPAM) y consistentemente, el trámite de reintegro al ejecutarse una suma igual o menor al 75% del monto asignado, conforme lo establecido en el Reglamento de Cajas Chicas y Fondos Especiales, verificando exhaustivamente su adecuado e independiente manejo y la utilización de los fondos, sin excepción, en los fines autorizados, respaldado con facturas que cumplan los requisitos mínimos exigidos por la normativa, entre ellos, el nombre completo del proveedor o razón social y el número de inscripción (cédula de identidad, cédula jurídica o número asignado por la Administración Tributaria, según corresponda) y consignación consistente en los comprobantes por gastos de transporte del motivo del egreso y lugares en que fue prestado el servicio y en los de alimentación (al dorso) y hospedaje, según corresponda, el tipo, denominación y fecha específica de la actividad realizada y la cantidad e identificación de las personas internas y externas participantes, de modo que se posibilite un adecuado control de la pertinencia de las erogaciones con la actividad académica desarrollada por el CEG.	UNA-CEG-OFIC-312-2019	29/4/2019	Esta acción ha sido implementada y se le está dando seguimiento por parte del Decanato y de la Dirección Ejecutiva del CEG	I						X
UNA-CU-INFO-05-2031		Análisis de aspectos de control en el CEG	a.13	Se adjunte a los reintegros y liquidaciones caja chica o fondos, los listados que muestran los movimientos de cuenta correspondientes a las compras o retiro de efectivo por medio de tarjeta electrónica, como lo establece la Circular PGF N33-2014 "Directrices sobre trámites de cajas chicas y fondos especiales" del 16/10/2014.	UNA-CEG-OFIC-312-2019	29/4/2019	Se adjuntan de acuerdo con la recomendación emanada a partir de su recibo	I						X
UNA-CU-INFO-05-2032		Análisis de aspectos de control en el CEG	a.14	Se efectúe, consistentemente, de manera oportuna, formal y debidamente aprobada, la entrega, traslado, eliminación o cambio de responsable de los activos, principalmente en caso de cese o cambio de centro de trabajo de los funcionarios, aplicando los procedimientos y formularios establecidos institucionalmente, comunicando lo pertinente a la Unidad de Control de Activos Fijos y Seguros y verificando la correspondiente actualización en el Sistema de Activos.	UNA-CEG-OFIC-313-2019	29/4/2019	Se realizó una revisión de activos y se adecuó a la recomendación	I						X
UNA-CU-INFO-05-2033	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	a.15	Se promueva y/o efectúen inventarios periódicos, documentados, tomando como referencia los datos de los reportes del Sistema Banner y anotando los que se encuentren físicamente, aunque no estén contenidos en dichos listados, para verificar existencia, plaqueo, ubicación, responsable y estado actualizado o identificar y corregir oportunamente inconsistencias, de ser necesario.	UNA-CEG-OFIC-313-2019	29/4/2019	El sistema de activos en este momento está actualizado en forma total. Se está preparando la información para el traslado de activos a las nuevas autoridades del CEG que asumirán el 02 de junio próximo.	I						X
UNA-CU-INFO-05-2034	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	a.16	Se depuren y actualicen los registros de activos del CEG, investigando documentadamente y corrigiendo, según corresponda, las inconsistencias de información relacionadas, principalmente con los activos no ubicados físicamente; sin indicación de responsable o placa; asignados a exfuncionarios o a personas que se desempeñan en otras instancias de la Universidad; que requieren reposición de placa; que se encuentran en proceso de baja y/o donación; reportados en proceso de investigación por robos o hurtos desde el 2009, ubicados físicamente pero no registrados en el sistema Banner e incluidos en la Resolución de baja de activos N° UNA-CEG-REBA-01-2018, sin especificación de número de placa.	UNA-CEG-OFIC-313-2019	29/4/2019	Respecto a este punto, acerca de depurar y actualizar los activos del CEG, le informo que se ha efectuado de manera constante la revisión de activos tales como los que se deben replaquear, los activos que están para dar de baja, los que se deben trasladar de funcionario debido a que la persona que lo tiene en custodia en el sistema no corresponde al actual, además, de localizar todos los activos físicos.	I						X

Oficio o Informe			Disposición / Recomendación		Documento de Atención		Descripción del Estado Acreditado	Clasificación del Estado	Porcentaje de cumplimiento					
N°	Fecha	Título	N°	Detalle	N°	Fecha			0 - 24	25 - 49	50 - 74	75 - 99	100	
UNA-CU-INFO-05-2035	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	a.17	Se gestionen, de manera consistente, oportuna y adecuada, los criterios técnicos que correspondan ante la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación o el Programa Desarrollo, Mantenimiento e Infraestructura Institucional, para dar de baja activos y se dé seguimiento a su ágil atención, de manera que se logre completar el trámite respectivo.	UNA-CEG-OFIC-313-2019	29/4/2019	Se logró realizar el proceso con la DTICs y el Programa Desarrollo, Mantenimiento e Infraestructura y se logró dar de baja los activos que permitieron completar el trámite correspondiente	I						X
UNA-CU-INFO-05-2036	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	a.18	Se efectúe formal y oportunamente la programación anual de las vacaciones del personal; se emita, en los casos que corresponda las resoluciones que justifican y autorizan acumulación y se realice el seguimiento riguroso respectivo de su cumplimiento y aplicación adecuada en el sistema de vacaciones, como lo requieren los artículos 5, incisos a), c) y f), 15 incisos a) y c), 20 y 21 del Reglamento de Vacaciones del Personal de la Universidad Nacional y la circular UNA-PDRH-CIRI-76-2016 del 30/09/2016.	UNA-CEG-OFIC-369-2019 UNA-CEG-CIRC-02-2019	2/5/2019	La programación anual de las vacaciones del personal, especialmente quienes cuentan con acumulación ha sido acordada con las y los funcionarios según el Reglamento de Vacaciones del Personal de la Universidad Nacional. Por ello la recomendación está cumplida según lo indicado al 100%.	I						X
UNA-CU-INFO-05-2037	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	a.19	Se elabore un programa para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, debidamente coordinado, en lo que corresponda, con el Programa Desarrollo y Mantenimiento de Infraestructura Institucional y llevar adecuado seguimiento de su cumplimiento.	UNA-CEG-OFIC-370-2019 UNA-CEG-OFIC-485-2019 UNA-PRODEMI-OFIC-255-2019	02-05-2019 20-05-2019 13-06-2019	Se realizó una reunión con el Director y funcionarios de PRODEMI en donde se presentó el Plan preventivo y correctivo de las instalaciones con base en los oficios enviados. Ellos dieron respuestas indicando que todo está programado para el 2020	I						X
UNA-CU-INFO-05-2038	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	b	Diseñar o ajustar, en coordinación con las personas que ocupan los cargos de Vicedecanato y Dirección Ejecutiva del Centro de Estudios Generales, según corresponda, mecanismos de registro o control que sistematicen y proporcionen información integrada, actualizada y de fácil acceso, sobre:										
UNA-CU-INFO-05-2039	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	b.1	La recepción de los programas de curso por ciclo lectivo, cursos y docentes.	UNA-CEG-OFIC-325-2019	2/5/2019	Según oficio UNA-CEG-OFIC-0698-2019, se indica que esta recomendación ya fue implementada. Con la matriz se dará seguimiento por ciclo lectivo.	I						X
UNA-CU-INFO-05-2040	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	b.2	La carga académica efectivamente ejecutada.	UNA-CEG-OFIC-325-2019	2/5/2019	Se adjunta oficio UNA-CEG-OFIC-698-2019, suscrito por el vicedecanato en el que se adjunta matriz de I y II Ciclo 2019 de la carga académica ejecutada y los oficios mediante los cuales se remite todos los ciclos a la Rectoría Adjunta	I						X
UNA-CU-INFO-05-2041	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	b.3	La cantidad y detalle de la totalidad de los estudiantes matriculados en posgrado en cada ciclo lectivo o que participan en los programas, proyectos o actividades académicas con su debido registro en el Sistema de Información Académica (SIA).	UNA-CEG-OFIC-325-2019	2/5/2019	Sobre la cantidad y detalle de estudiantes de la Maestría del CEG que están asociados a proyectos se procedió con la revisión y no se encuentran estudiantes asociados a proyectos actuales. Sin embargo para el próximo año, los estudiantes que estarán ligados al proyecto 0548-2019 Diagnóstico interdisciplinario del auge (DIA) del universo criminal y carcelario en Costa Rica están incluidos ya en la formulación (Oficio UNA-CEG-OFIC-048-2020).	I						X



Oficio o Informe			Disposición / Recomendación		Documento de Atención		Descripción del Estado Acreditado	Clasificación del Estado	Porcentaje de cumplimiento					
N°	Fecha	Título	N°	Detalle	N°	Fecha			0 - 24	25 - 49	50 - 74	75 - 99	100	
UNA-CU-INFO-05-2042	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	b.4	Los Programas, Proyectos y Actividades Académicas que maneja el CEG, de manera que se detalle consistentemente los códigos Banner y SIA, su denominación, característica (proyecto, programa, producción, disciplinario, multidisciplinario, interdisciplinario, actividad, vinculación externa, entre otros), período de vigencia y el estado; el número y fecha de los informes de avance o finales presentados por los proyectistas, las fechas de recepción, si se cumplió en plazo con ese requisito, el número y la fecha de las sesiones de análisis, si fueron aprobados, si hubo observaciones o se tomaron acciones y el número y la fecha del oficio o transcripción de los acuerdos que respaldan los movimientos respectivos (apertura, modificaciones, prórrogas, cierres, aprobaciones, entre otros) y se controle que esta información sea congruente con la registrada en el SIA.	UNA-CEG-OFIC-325-2019	2/5/2019	Sobre la matriz de los PPAA se logró completar y actualizar en su totalidad con los respectivos datos.	I						X
UNA-CU-INFO-05-2043		Análisis de aspectos de control en el CEG	b.5	La cantidad y detalle de redes u organismos nacionales o internacionales a los que están vinculados y con los que tienen y ejecutan convenios suscritos.	UNA-CEG-OFIC-325-2019	2/5/2019	Según oficio UNA-CEG-OFIC-0698-2019, suscrito por el Vicedecano en el que adjunta la matriz, la cual se actualizará conforme varíe alguna información contenida en la misma.	I						X
UNA-CU-INFO-05-2044	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	b.6	La cantidad total y detalle de los funcionarios académicos y administrativos del Centro, que especifique nombre, identificación, género, si están en propiedad o son interinos, el grado académico, la disciplina a que pertenecen, especialidades, las categorías y los tiempos laborables asignados y la capacitación recibida o formación continua asociada a las temáticas y/o áreas estratégicas de mejoramiento profesional planificadas, el número y fecha de los oficios donde consta la aprobación, si presentaron o no ponencias y el título o certificado obtenido y el costo efectivo.	UNA-CEG-OFIC-323-2019	2/5/2019	Se elaboró matriz con el detalle de todo lo solicitado en el informe.	I						X
UNA-CU-INFO-05-2045	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	c.	Se presenten formalmente las recomendaciones semestrales sobre directrices y acciones pedagógicas para ser incorporadas como parte del desarrollo integral de los cursos de profundización que imparten los Colegios Humanísticos, según está estipulado en los convenios suscritos.	UNA-CEG-OFIC-371-2019	2/5/2019	El Consejo de Centro giró instrucciones al Decano para que continúe el proceso que se ha venido desarrollando. Para lo anterior, se hizo una ronda de visitas a los Colegios, con el fin de tener un diagnóstico inicial del área de profundización. También se mantuvieron reuniones con la Rectora Adjunta y el funcionario enlace UNA-Colegio Humanístico. Con base en toda la información, se reunieron con los Directores del Sistema de Colegios Humanísticos y se llegó al acuerdo que para el 30 de setiembre, el CEG tendría una propuesta de una nueva malla curricular para el área de profundización acorde al Rediseño Curricular del CEG. Para desarrollar esta iniciativa se designó a la Máster María Sancho y al Dr. Roberto Rojas.	P			X			

Oficio o Informe			Disposición / Recomendación		Documento de Atención		Descripción del Estado Acreditado	Clasificación del Estado	Porcentaje de cumplimiento					
N°	Fecha	Título	N°	Detalle	N°	Fecha			0 - 24	25 - 49	50 - 74	75 - 99	100	
UNA-CU-INFO-05-2046	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	d.	Tomar las medidas correspondientes para asegurar que la persona encargada del manejo y custodia de la caja chica del Programa de Atención Integral de la Persona Adulta Mayor no comparta el acceso a dichos recursos y los comprobantes de operación con otros funcionarios y para que, en caso que de ausencias transitorias, se entregue formalmente la caja chica al funcionario responsable o el superior jerárquico, previo arqueo documentado como lo establece el artículo 9, inciso o) del Reglamento de Cajas Chicas y Fondos Especiales.	UNA-CEG-OFIC-322-2019	2/5/2019	Esta medida ya fue comunicada e implementada por parte de las personas responsables del manejo y custodia de caja chica del PAIPAM.	I						X
UNA-CU-INFO-05-2047	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	e.	Aplicar lo establecido en el inciso c) del artículo 11 del Reglamento de Uso de las Instalaciones de la Universidad Nacional que establece, que el uso de las instalaciones universitarias será aprobado por el Director de la Unidad Académica o el Decano, cuando se trate del uso de las instalaciones que tienen asignadas o que se encuentren bajo su responsabilidad.	UNA-CEG-OFIC-372-2019	2/5/2019	Se implementó de inmediato la recomendación.	I						X
UNA-CU-INFO-05-2048	8/4/2019	Análisis de aspectos de control en el CEG	f.	Mantener debidamente informado al Rector y a esta Contraloría sobre el adecuado cumplimiento de las disposiciones administrativas que se derivan de las recomendaciones de su competencia, siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento para el Trámite de Informes de Auditoría y Seguimiento de Disposiciones Administrativas, aprobado por el Consejo Universitario, el cual incluye la presentación de un plan de implementación con plazos razonables de cumplimiento, responsables, coordinaciones o insumos necesarios y las gestiones encausadas para minimizar o eliminar efectos de limitaciones afrontadas, los plazos en los cuales se comunicarán los avances al superior jerárquico respectivo -en caso de ser necesario- y la utilización de la matriz de seguimiento aportada por esta Contraloría, como insumo para su diseño.	UNA-CEG-OFIC-479-2019	8/5/2019	El plan de implementación fue aprobado y se le está dando seguimiento.	P				X		

**ROBERTO ROJAS**

Firmado digitalmente por ROBERTO ROJAS BENAVIDES (FIRMA)

Firma del funcionario/a que rinde el informe

**BENAVIDES (FIRMA)**

Fecha: 2020.06.02 14:25:29 -06'00'

Dr. Roberto Rojas Benavides / 602160911

**Clasificación del estado I= Implementada; P= en proceso o parcialmente implementada; NI= No implementada**

**SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS**

No. Placa	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Estado	No. Placa	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Estado
N00151173	SILLA DE RUEDAS	DRIVE	SSP218DFA-ELR	N/T	Activo	86245	TELEVISOR	SONY	KP-53V100	8018963	De baja
105927	SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GLOBAL	GARMIN	eTrex	0	Activo	N00155910	PANTALLA DE TELEVISION	LG	43LK5700PSC	808MXCRTH819	Activo
N00149597	VALVULA SIAMESA	POTTER ROEMER	5751	NO TIENE	Activo	N00155908	PANTALLA DE TELEVISION	LG	43LK5700PSC	808MXWETH809	Activo
N00149618	U.P.S. ESPECIAL	EATON	93E-20	BL085LXX11	Activo	87435	PANTALLA DE PROYECCION	DA LITE	40197B	0	Activo
N00149857	U.P.S.	APC	SMT1500RM2U	AS1623335326	Activo	87434	PANTALLA DE PROYECCION	DA LITE	40197B	0	Activo
N00149856	U.P.S.	APC	SAU3000RM2U	AS1636262500	Activo	N00149839	MODULO PARA FIBRA OPTICA	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149855	U.P.S.	APC	SAU3000RM2U	AS1636262486	Activo	N00149838	MODULO PARA FIBRA OPTICA	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149854	U.P.S.	APC	SAU3000RM2U	AS1636262505	Activo	N00149837	MODULO PARA FIBRA OPTICA	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149617	U.P.S.	EATON	93E-20	BL085LXX10	Activo	N00149836	MODULO PARA FIBRA OPTICA	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149616	U.P.S.	EATON	93E-20	BL085LXX09	Activo	N00149835	MODULO PARA FIBRA OPTICA	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149598	U.P.S.	EATON	93E-30/30	BL085LXX12	Activo	N00149834	MODULO PARA FIBRA OPTICA	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149801	SISTEMA DE BOMBEO	GRUNDFOS	A96084109P117010004	0004	Activo	N00149833	MODULO PARA FIBRA OPTICA	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149612	SECADOR DE MANOS	HELVEK	MB-1001	0615000136	Activo	N00149832	MODULO PARA FIBRA OPTICA	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149611	SECADOR DE MANOS	HELVEK	MB-1001	0616000295	Activo	N00149831	MODULO PARA FIBRA OPTICA	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149610	SECADOR DE MANOS	HELVEK	MB-1001	0615000175	Activo	N00149830	MODULO PARA FIBRA OPTICA	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149609	SECADOR DE MANOS	HELVEK	MB-1001	0615000194	Activo	N00149853	CONVERTIDOR DE MEDIOS	SNT	ATA190	CCQ204602DB	Activo
N00149608	SECADOR DE MANOS	HELVEK	MB-1001	0316001145	Activo	N00128954	CAMARA DIGITAL	PANASONIC	DMC-FX7SS	FGOK001245	Activo
N00149607	SECADOR DE MANOS	HELVEK	MB-1001	0515000130	Activo	N00116835	CAMARA DE VIDEO	SONY	DCR-DVD-910	SO1-072020247-8	Activo
N00149606	SECADOR DE MANOS	HELVEK	MB-1001	0516000172	Activo	N00116832	CAMARA DE VIDEO	SONY	DCR-DVD-910	SO1-0720310	Activo
N00149605	SECADOR DE MANOS	HELVEK	MB-1001	0915000123	Activo	109757	CAMARA DE VIDEO	SONY	TRU280	741858	Activo
N00149604	SECADOR DE MANOS	HELVEK	MB-1001	0916000137	Activo	N00160402	IMPRESORA LASER		M653DN	JPBCM7Y1TM	Activo
N00149603	SECADOR DE MANOS	HELVEK	MB-1001	0316001113	Activo	78917	IMPRESORA	EPSON	C42UX	33386	Activo
N00149602	SECADOR DE MANOS	HELVEK	MB-1001	0516000184	Activo	N00159931	EQUIPO MULTIFUNCIONAL LASER	HP	E67550DH	MXBCM6L0D4	Activo
N00149601	SECADOR DE MANOS	HELVEK	MB-1001	0316001103	Activo	N00136436	EQUIPO MULTIFUNCIONAL	LEXMARK	X746DE	75263994g1510	Activo
N00149600	SECADOR DE MANOS	HELVEK	MB-1001	0560000201	Activo	N00140884	COMPUTADORA PORTATIL	HP	PROBOOK 430G2	CND5052S.JN	Activo
N00149599	SECADOR DE MANOS	HELVEK	MB-1001	0316001110	Activo	N00128301	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	DELL	OPTIPLEX 790MT	DOHTYQ1	Activo
N00149596	CABEZAL DE PRUEBAS	POTTER ROEMER	5862	NO TIENE	Activo	N00114245	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HEWLETT PACKARD	DC5750	MXJ80808TW	Activo
N00154682	BOMBA PARA AGUA	GRUNDFOS	A96084109P118060001	0001	Activo	N00153652	UNIDAD CONDENSADORA PARA AIRE ACONDICIONADO	LG	ARUN100BSS0	503K3JH0DQ16	Activo
N00147132	HORNO DE MICROONDAS INDUSTRIAL	MENUMASTER	MCS10TS	1609640416	Activo	N00153651	UNIDAD CONDENSADORA PARA AIRE ACONDICIONADO	LG	ARUV100BTS4	507KCAOHW36	Activo
N00155010	FREGADORA PARA PISOS	KARCHER	BD38/12 C	020377	Activo	N00153650	UNIDAD CONDENSADORA PARA AIRE ACONDICIONADO	LG	ARUV100BTS4	507KCQX03F76	Activo
N00154700	EXTINTOR DE AGUA	AMEREX	240	C-96900446	Activo	N00149872	UNIDAD CONDENSADORA PARA AIRE ACONDICIONADO	LG	ARUV120BTS4	6D1M05DN	Activo
N00154691	EXTINTOR DE CO2	AMEREX	330	D-58697058	Activo	N00149871	UNIDAD CONDENSADORA PARA AIRE ACONDICIONADO	LG	ARUVQ806TS4	6D1M05DN	Activo
N00149800	SISTEMA CONTRA INCENDIOS	NOTIFIER	ON YXNT	NFS-S20-SP	Activo	N00149865	UNIDAD EVAPORADORA PARA AIRE ACONDICIONADO	LG	ARNU18GTQC2	607KCMROQ747	Activo
N00149798	GABINETE CONTRA INCENDIOS	PREVEN	SERIE-T	NO TIENE	Activo	N00149860	UNIDAD EVAPORADORA PARA AIRE ACONDICIONADO	LG	ARNU18GTLA	607KCMROQ747	Activo
N00149797	GABINETE CONTRA INCENDIOS	PREVEN	SERIE-T	NO TIENE	Activo	N00149807	UNIDAD EVAPORADORA PARA AIRE ACONDICIONADO	LG	ARNU12GSEA2	NO TIENE	Activo
N00149796	GABINETE CONTRA INCENDIOS	PREVEN	SERIE-T	NO TIENE	Activo	N00149806	UNIDAD EVAPORADORA PARA AIRE ACONDICIONADO	LG	ARNU12GSEA2	NO TIENE	Activo
N00149795	GABINETE CONTRA INCENDIOS	PREVEN	SERIE-T	NO TIENE	Activo	N00149805	UNIDAD EVAPORADORA PARA AIRE ACONDICIONADO	LG	ARNU12GSEA2	NO TIENE	Activo
N00149794	GABINETE CONTRA INCENDIOS	PREVEN	SERIE-T	NO TIENE	Activo	N00149804	UNIDAD EVAPORADORA PARA AIRE ACONDICIONADO	LG	ARNU12GSEA2	NO TIENE	Activo
N00149793	GABINETE CONTRA INCENDIOS	PREVEN	SERIE-T	NO TIENE	Activo	N00148899	MUEBLE PARA HORNO MICROONDAS	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149792	GABINETE CONTRA INCENDIOS	PREVEN	SERIE-T	NO TIENE	Activo	N00148898	MUEBLE PARA ALACENA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149791	GABINETE CONTRA INCENDIOS	PREVEN	SERIE-T	NO TIENE	Activo	N00148895	MUEBLE PARA FREGADERO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149790	EXTINTOR DE H2O (AGUA)	BUCKELE FIRE	500 WATER	C93331353	Activo	N00111685	MUEBLE PARA TELEVISION	ALVARADO	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149789	EXTINTOR DE H2O (AGUA)	BUCKELE FIRE	500 WATER	C93331315	Activo	N00142193	MODULO ALMACENAMIENTO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149788	EXTINTOR DE H2O (AGUA)	BUCKELE FIRE	500 WATER	C93331352	Activo	N00142192	MODULO ALMACENAMIENTO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149787	EXTINTOR DE H2O (AGUA)	BUCKELE FIRE	500 WATER	C93331343	Activo	N00111683	MODULO PARA TV	ALVARADO	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149786	EXTINTOR DE H2O (AGUA)	BUCKELE FIRE	500 WATER	C93331347	Activo	N00148900	MESA RECTANGULAR	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149785	EXTINTOR DE H2O (AGUA)	BUCKELE FIRE	500 WATER	C93331318	Activo	N00148893	MESA RECTANGULAR PARA SALA DE REUNIONES	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149784	EXTINTOR DE H2O (AGUA)	BUCKELE FIRE	500 WATER	C93331316	Activo	N00148891	MESA REDONDA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149783	EXTINTOR DE H2O (AGUA)	BUCKELE FIRE	500 WATER	C93331317	Activo	N00148890	MESA REDONDA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo

No. Placa	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Estado	No. Placa	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Estado
N00149782	EXTINTOR DE CO2	BUCKELE FIRE	45610CD	C84288701	Activo	N00148889	MESA REDONDA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149781	EXTINTOR DE CO2	BUCKELE FIRE	45610CD	C84288699	Activo	N00148888	MESA REDONDA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149780	EXTINTOR DE CO2	BUCKELE FIRE	45610CD	C84288719	Activo	N00148887	MESA REDONDA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149779	EXTINTOR DE CO2	BUCKELE FIRE	45610CD	C84248720	Activo	N00148886	MESA REDONDA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149778	EXTINTOR DE CO2	BUCKELE FIRE	45610CD	C84288721	Activo	N00148885	MESA REDONDA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149777	EXTINTOR DE CO2	BUCKELE FIRE	45610CD	C84288700	Activo	N00111979	MESA TIPO PUPITRE	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149776	EXTINTOR DE CO2	BUCKELE FIRE	45610CD	C84288456	Activo	N00120307	LOCKER	MUGUI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149775	EXTINTOR DE CO2	BUCKELE FIRE	45610CD	C84288458	Activo	N00148907	ESTACION DE TRABAJO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149595	SISTEMA CONTRA INCENDIOS	PATTERSON	4X3X1 1A SSC	FP-C0154943	Activo	N00148906	ESTACION DE TRABAJO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00146082	SISTEMA DE ILUMINACION	MARTIN	M2G0	1055081465	Activo	N00148905	ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149615	ELEVADOR	SCHINDLER	5400	6276	Activo	N00148904	ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
81316	AUTOMOVIL	TOYOTA LAND CRUISER	2003	JTEBY25J400005177	Activo	N00148903	ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00154681	GENERADOR ELECTRICO	CUMMIS	C200D6E	II71804236	Activo	N00148902	ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00154680	TRANSFORMADOR	ERMCO	208Y/120	ER31710645192	Activo	N00148901	ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149803	GENERADOR ELECTRICO	CUMMIS	C200D6E	A171803450	Activo	N00148892	ESTACION DE TRABAJO PARA DECANO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149802	TRANSFORMADOR	ERMCO	028Y/120	ER 91610472054	Activo	N00148841	ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00137052	TELEVISOR	SONY	KDL-40R475H	S017044524C	Activo	N00148840	ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149817	SWITCH PARA USO EN REDES	SMBS	WS-C2960X-48TS-L	FCW2109A40F	Activo	N00148839	ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149816	SWITCH PARA USO EN REDES	SMBS	WS-C2960X-48TS-L	FCW2109A44R	Activo	N00148838	ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149815	SWITCH PARA USO EN REDES	SMBS	WS-C2960X-48TS-L	FCW2109A40F	Activo	N00148837	ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149814	SWITCH PARA USO EN REDES	SMBS	WS-C2960X-48TS-L	FCW2109A44R	Activo	N00148836	ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149813	SWITCH PARA USO EN REDES	SMBS	WS-C2960X-48TS-L	FCW2109A41E	Activo	N00148835	ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149812	SWITCH PARA USO EN REDES	SMBS	WS-C2960X-48TS-L	FOC2046V1QN	Activo	N00148834	ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149811	SWITCH PARA USO EN REDES	SMBS	WS-C2960X-48TS-L	FCW2046A3YZ	Activo	N00148833	ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	FANTINI	NO TIENE	NOTIENE	Activo
N00149810	SWITCH PARA USO EN REDES	SMBS	WS-C2960X-48TS-L	FOC2046V1SB	Activo	N00148832	ESTACION DE TRABAJO SECRETARIAL	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149809	SWITCH PARA USO EN REDES	SMBS	WS-C2960X-48TS-L	FCW2046B6UP	Activo	N00142199	CREDENZA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149808	SWITCH PARA USO EN REDES	SMBS	WS-C3850-12S-S	FCW2110C03L	Activo	N00142198	CREDENZA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
82634	SISTEMA DE AMPLIFICACION DE SONIDO	PHONIC	POWER-POD620	PAE1BC0166	Activo	N00142195	CREDENZA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00115447	REPRODUCTOR/GRABADOR DE CASSETTE DE VIDEO	SONY	HVR-M25N	410015	Activo	N00142194	CREDENZA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149829	PUNTO DE ACCESO	SMBS	AIR-CAP27021-A-K9	FCW2103N6DG	Activo	N00120306	CREDENZA	MUGUI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149828	PUNTO DE ACCESO	SMBS	AIR-CAP27021-A-K9	FCW2103N6J1	Activo	N00148898	CASILLERO METALICO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149827	PUNTO DE ACCESO	SMBS	AIR-CAP27021-A-K9	FCW2103N6BU	Activo	N00148897	CASILLERO METALICO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149826	PUNTO DE ACCESO	SMBS	AIR-CAP27021-A-K9	FCW2103N6G0	Activo	N00138249	CASILLERO METALICO	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149825	PUNTO DE ACCESO	SMBS	AIR-CAP27021-A-K9	FCW2103N6H9	Activo	N00138248	CASILLERO METALICO	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149824	PUNTO DE ACCESO	SMBS	AIR-CAP27021-A-K9	FCW2103N6CC	Activo	N00138247	CASILLERO METALICO	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149823	PUNTO DE ACCESO	SMBS	AIR-CAP27021-A-K9	FCW2103N6BS	Activo	N00138246	CASILLERO METALICO	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149822	PUNTO DE ACCESO	SMBS	AIR-CAP27021-A-K9	FCW2103N6HB	Activo	N00138245	CASILLERO METALICO	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149821	PUNTO DE ACCESO	SMBS	AIR-CAP27021-A-K9	FCW2103N6BJ	Activo	N00138244	CASILLERO METALICO	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149820	PUNTO DE ACCESO	SMBS	AIR-CAP27021-A-K9	FCW2103N6DQ	Activo	N00138243	CASILLERO METALICO	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149819	PUNTO DE ACCESO	SMBS	AIR-CAP27021-A-K9	FCW2103N6HD	Activo	N00138242	CASILLERO METALICO	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00149818	PUNTO DE ACCESO	SMBS	AIR-CAP27021-A-K9	FCW2103N6DW	Activo	N00138241	CASILLERO METALICO	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00156234	PROYECTOR DE MULTIMEDIA	EPSON	POWERLITE HOME CINEMA 3710	X37N8300010	Activo	N00148829	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00153984	PROYECTOR DE MULTIMEDIA	EPSON	BRIGHT LINK 685W+	X2937400001	Activo	N00148828	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00153982	PROYECTOR DE MULTIMEDIA	EPSON	W42+	X4JA8400444	Activo	N00148827	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00153981	PROYECTOR DE MULTIMEDIA	EPSON	W42+	X4JA8400376	Activo	N00148825	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00134948	PROYECTOR DE MULTIMEDIA	EPSON	PL910W	PA7K3600063	Activo	N00148824	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00134947	PROYECTOR DE MULTIMEDIA	EPSON	PL910W	PA7K3600047	Activo	N00148823	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00155018	PZARRA INTERACTIVA	SMARTMEDIA	IWWB-IR-10-92	N/A	Activo	N00148820	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00155016	PZARRA INTERACTIVA	SMARTMEDIA	IWWB-IR-10-92	N/A	Activo	N00124248	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	E3	NO TIENE	Activo
N00150492	PZARRA INTERACTIVA	SMARTMEDIA	IWB-IR-10-92	IR9210WFXK217406S043	Activo	N00144939	COMPOSTERA	KING TAR	SV100	NO TIENE	Activo
N00150491	PZARRA INTERACTIVA	SMARTMEDIA	IWB-IR-10-92	IR9210WFXNXX2	Activo	N00149799	SISTEMA DE PROTECCION PARA DESCARGAS	PARATONAIR	45US-LPS	NO TIENE	Activo
N00138485	PZARRA INTERACTIVA	PROMETHEAN	ABMTS567PSAMDST	C1407180397	Activo	*87355	U.P.S.	JETECH	CZ-500	7005	Activo
N00138484	PZARRA INTERACTIVA	PROMETHEAN	ABMTS567PSAMDST	C1407180398	Activo	*N00128297	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	DELL	OPTIPLEX 790MT	6TWZYQ1	Activo

No. Placa	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Estado	No. Placa	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Estado
N00138483	PZARRA INTERACTIVA	PROMETHEAN	ABMTS567PSAMDST	C1407180400	Activo	*N00120241	ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00138482	PZARRA INTERACTIVA	PROMETHEAN	ABMTS567PSAMDST	CL1407180399	Activo	*N00139928	CREDENZA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00132574	PZARRA INTERACTIVA	PROMETHEAN	ACTIVE BOARD 300 PRO RANGE 87	C1210260260	Activo	*N00148821	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NOTIENE	Activo
N00118734	PARLANTES	SOUNDTECH	ST12RX	8050017T	Activo	*N00142188	BIBLIOTECA BAJA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Activo
N00118733	PARLANTES	SOUNDTECH	ST12RX	8050016T	Activo	*87322	ARCHIVO	DISTR.M.S.A.	ME-A104RC	0	Activo
N00155911	PANTALLA DE TELEVISION	LG	43LK5700PSC	808MXKDTR557	Activo						

Nombre del funcionario (a) que entrega: Dr. Roberto Rojas Benavides / 602160911

Nombre del funcionario (a) que recibe: \_\_\_\_\_

Firma Sello  

**ROBERTO ROJAS**  
**BENAVIDES (FIRMA)**

Firma Sello

Observaciones: Firmado digitalmente por ROBERTO ROJAS BENAVIDES (FIRMA)  
Fecha: 2020.06.02 14:21:20 -06'00'

Mediante resolución UNA-R-RESO-113-2020, la Rectoría nombra como coordinador académico al Dr. Roberto Rojas Benavides, a partir del 3 de junio de 2020 y hasta el día anterior en el cual inicien nuevas funciones los titulares de Decano y Vicedecano del Centro de Estudios Generales, previa elección. \*Los activos correspondientes al Dr. Miguel Baraona Cockerell fueron trasladados al Dr. Rojas Benavides para que cuando ingresen las nuevas autoridades se trasladen al Vicedano en función.

Original: Superior Jerárquico

Copia: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa Desarrollo de Recursos Humanos, Centro de Gestión Tecnológica, Funcionario que entrega, Unidad Control de Activos del PGF.

**RESOLUCIÓN  
UNA-R-RESO-113-2020**



**UNIVERSIDAD NACIONAL, RECTORÍA, AL SER LAS QUINCE HORAS DEL VEINTICINCO DE MAYO DOS MIL VEINTE, LA RECTORÍA PROCEDE NOMBRAR UNA PERSONA FUNCIONARIA PARA QUE SE DESEMPEÑE COMO APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL DECANATO Y VICEDECANO DEL CENTRO DE ESTUDIOS GENERALES.**

**RESULTANDO QUE:**

1. Los funcionarios titulares de los cargos del Decanato y Vicedecanato del CEG, Dr. Roberto Rojas Benavides y Dr. Miguel Baraona Cockerell, respectivamente, se les vence su período de elección a partir del 02 de junio del 2020.
2. En el acuerdo UNA-TEUNA-ACUE-052-2020, con fecha 2 de abril de 2020, el Teuna toma la decisión de SUSPENDER LOS PROCESOS ELECTORALES PENDIENTES PROGRAMADOS PARA EL I CICLO 2020, HASTA QUE SE CUENTE CON LAS CONDICIONES ÓPTIMAS QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD Y LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA DE TODAS LAS PERSONAS ELECTORAS.
3. De conformidad con lo establecido en el artículo 43 de Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional, se establecen las funciones del señor Rector.
4. Lo establecido en el artículo 13 inciso v) del Reglamento de Rectoría, Rectoría Adjunta y Vicerreorías, según el cual al ser el rector el superior jerárquico administrativo de los decanos, le corresponde sustituirlos en caso de ausencia definitiva.

**CONSIDERANDO QUE:**

1. El artículo 43 de Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional, establece entre las funciones del Rector:

***Artículo 43:***

*Ejercer la dirección superior ejecutiva de la universidad  
(...)*

2. El artículo 13 del Reglamento de Rectoría, Rectoría Adjunta y Vicerreorías, referente a las competencias de la persona que ejerce el cargo de Rector, señala en lo que corresponde:

**ARTÍCULO 13: COMPETENCIAS DE LA PERSONA QUE EJERCE EL CARGO DE RECTOR:**

*La persona que ejerce la rectoría, además de las competencias establecidas en el artículo 43 del Estatuto Orgánico, ejecuta las siguientes:*

(...)

*Actuar, para efectos administrativos, como quien ejerce una superioridad jerárquica unipersonal de las personas que ejercen el cargo de decanato.*

3. En un objetivo común para lograr la excelencia en esa labor de decano, estas instancias académicas-administrativas se apoyan en la figura del vicedecanato, a quien estatutariamente en su artículo 58, se le asignan funciones intercaladas de conducción y de coordinación al no existir tampoco esa figura, debe asumir igualmente las funciones de la decanatura y vicedecanatura.
4. Con base en las normas estatutarias y reglamentarias antes expuestas el Rector de la Universidad, ante la ausencia definitiva de las personas que ostentan los cargos de decano y vicedecano, debe atender sus responsabilidades y competencias, en condición de suplente a.i. La situación anterior, implica que no solo tendrá que asumir las competencias y responsabilidades propias de su cargo como Rector y máxima autoridad ejecutiva de la institución, sino, además, las principales competencias y responsabilidades del decanato, a efectos de no paralizar la prestación del servicio público de la academia. Por ende, es necesario ubicar mecanismos, dentro del ordenamiento jurídico vigente, que permita asumir estas nuevas competencias sin perjudicar o disminuir su quehacer ordinario.
5. Desde esa perspectiva, se estima necesario el nombramiento de una persona que coordine, apoye y de seguimiento en las labores del quehacer ordinario del Centro de Estudios Generales, ejecutadas por el Rector en su condición de Decano a.i., hasta tanto se definan electoralmente quien ocupe los puestos mencionados el cual, en consecuencia, carecerá de la investidura para la toma de decisiones.



6. El nombramiento de esta persona coordinadora, toma una especial importancia y necesidad, máxime que la Rectoría en este momento, además está asumiendo la decanatura a.i. del CIDEA.



7. Los artículos 4 y 16.1 de la Ley General de la Administración Pública por su orden consagran:

*“La actividad de los entes públicos deberá estar sujeta en su conjunto a los principios fundamentales del servicio público, para asegurar su continuidad, su eficiencia, su adaptación a todo cambio en el régimen legal o en la necesidad social que satisfacen y la igualdad en el trato de los destinatarios, usuarios o beneficiarios.”*

*“1. En ningún caso podrán dictarse actos contrarios a reglas unívocas de la ciencia o de la técnica, o a principios elementales de justicia, lógica o conveniencia.”*

8. El nombramiento de la persona que realizará la coordinación académica del Centro de Estudios Generales, para coadyuvar con el Rector en sus competencias y responsabilidades adicionales como decano a.i. es una designación de confianza, que no genera ningún derecho o reconocimiento salarial a la persona designada. Consecuencia de lo anterior, su designación podrá ser revocada por la Rectoría en cualquier momento.

9. Que el próximo 2 de junio concluye la gestión ordinaria del actual decano y vicedecanos del Centro de Estudios Generales y al día de hoy no se tiene fecha cierta de cuándo será la elección de las nuevas autoridades; consecuencia de lo anterior, es necesario establecer que la persona designada como Coordinadora Académica será nombrada desde el próximo 3 de junio y hasta tanto sea electas y entren en funciones las nuevas autoridades.

10. Dada la elección del actual Rector vence el próximo 21 de junio, y corresponderá a otra persona asumir el cargo de Rector y de decano a.i. del Centro de Estudios Generales, la nueva autoridad podrá, en cualquier momento, sustituir a la persona designada como coordinador, mediante una nueva resolución.



**POR TANTO, SE RESUELVE:**



- A. AUTORIZAR LA DESIGNACIÓN DE UNA PERSONA ACADÉMICA DEL CENTRO DE ESTUDIOS GENERALES, QUE TENGA AL MENOS LA CATEGORÍA DE PROFESOR I, COMO COORDINADOR ACADÉMICO DEL CENTRO, CON EL ÚNICO PROPÓSITO DE COADYUVAR CON EL RECTOR, EN SUS RESPONSABILIDADES Y COMPETENCIAS DE DECANO A.I., EN EL ANÁLISIS, ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE LOS ASUNTOS PROPIOS DEL DECANATO.
- B. DESIGNAR AL DR. ROBERTO ROJAS BENAVIDES, CÉDULA DE IDENTIDAD 602160911 COMO COORDINADOR ACADÉMICO DEL CENTRO DE ESTUDIOS GENERALES Y COLABORADOR DIRECTO DEL RECTOR EN SUS LABORES DE DECANO A.I. DEL 3 DE JUNIO DEL 2020 Y HASTA EL DÍA ANTERIOR, EN EL CUAL INICIEN FUNCIONES LOS TITULARES DE DECANO Y VICEDECANO EL CENTRO, PREVIA ELECCIÓN POR LA ASAMBLEA CORRESPONDIENTE.
- C. LAS FUNCIONES DE LA PERSONA COORDINADORA SON:
- a) Proponer al Rector el nombramiento de los tribunales para la presentación y defensa pública de los trabajos finales de graduación.
  - b) Integrar y presidir, a petición del Rector, los tribunales para la presentación y defensa pública de los trabajos finales de graduación.
  - c) Revisión de información y propuesta de recomendaciones para sesiones de análisis de PPAA.
  - d) Participación en Consejos y Asambleas del Centro de Estudios Generales con derecho a voz y sin voto, con el fin de dar seguimiento a acuerdos en el ámbito académico, con el propósito de que prepare propuestas de resoluciones, oficios, dictámenes a recomendaciones de normativas institucionales y nacionales, entre otros.
  - e) Seguimiento al plan de implementación de la Contraloría Universitaria, con respecto al ámbito académico y gestión superior.
  - f) Apoyar en la gestión de asuntos disciplinarios.
  - g) Colaborar con la preparación de informes académicos, de labores y de fin de gestión.
  - h) Apoyo y seguimiento a los procesos de planificación del Centro y unidades adscritas.
  - i) Atención de correspondencia que implique seguimiento académico.



- j) Representar al decano a.i. en eventos de naturaleza académica, universitarios, nacionales e internacionales.
- k) Todas aquellas compatibles con la naturaleza del cargo, que sean necesarias y oportunas para el desarrollo del quehacer académico y administrativo del Centro de Estudios Generales y que estén estrictamente vinculadas con las funciones descritas en el artículo 57 del Estatuto Orgánico, así como las actividades que le asigne el decano a.i.

D. RECORDAR AL DR. ROBERTO ROJAS QUE SU ACCIONAR DE COORDINACIÓN Y APOYO, CARECE DE LA COMPETENCIA PARA TOMAR DECISIONES Y DEBERÁ ESTAR EN COMUNICACIÓN DIRECTA CON EL RECTOR EN SU CONDICIÓN DE DECANO A.I, A QUIEN LE DEBERÁ PRESENTAR LOS INFORMES DE SU LABOR, ASÍ COMO LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA RESOLUCIÓN DE LOS ASUNTOS Y FIRMA DE DOCUMENTOS.

E. EN MI CONDICIÓN DE DECANO A.I. CONTINUÓ EJERCIENDO TODAS LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE LA DECANATURA, ASÍ COMO SEGUIR FORMANDO PARTE DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS, Y QUE EL COORDINADOR QUE SE NOMBRA ES ÚNICAMENTE COMO APOYO Y COLABORADOR PARA UN MEJOR CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO QUE PRESTA LA UNIDAD ACADÉMICA.

F. SOLICITAR AL CONSACA PERMITIR LA PARTICIPACIÓN PERMANENTE DEL SEÑOR ROBERTO ROJAS, CÉDULA 602160911 O QUIEN ESTÉ DESIGNADO EN ESE MOMENTO, EN SU CONDICIÓN DE COORDINADOR ACADÉMICO DEL CENTRO DE ESTUDIOS GENERALES, EN LAS SESIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO, CON VOZ Y SIN VOTO.

G. INFORMAR AL SEÑOR ROBERTO ROJAS QUE DADO QUE SU DESIGNACIÓN COMO COORDINADOR ACADÉMICO DEL CENTRO DE ESTUDIOS GENERALES ES UNA DECISIÓN DISCRECIONAL DEL RECTOR EN SU CONDICIÓN DE DECANO A.I., COMO UN CARGO DE CONFIANZA, EL NOMBRAMIENTO PODRÁ SER REVOCADO, EN CUALQUIER MOMENTO POR LA PERSONA QUE OSTENTE EL CARGO DE RECTOR O RECTORA.

**H. COMUNÍQUESE LA PRESENTE RESOLUCIÓN A LA ASAMBLEA DEL CENTRO DE ESTUDIOS GENERALES, AL SEÑOR ROBERTO ROJAS, CÉDULA 602160911 Y AL CONSACA.**

Signature not validated



Digitally signed by ALBERTO LUIS SALOM ECHEVERRIA (FIRMA)  
Date: 2020.05.26 09:57:09 CST

**Dr. Alberto Salom Echeverría**  
**Rector**



Aj/lmmm



Deyanira Amador Castro &lt;deyanira.amador.castro@una.cr&gt;

**Remisión de oficio UNA-CEG-OFIC-241-2020**

3 mensajes

**Deyanira Amador Castro** <deyanira.amador.castro@una.ac.cr>  
Para: fundauna@una.cr

27 de mayo de 2020, 17:17

Buenas tardes, remito para el trámite correspondiente el oficio UNA-CEG-OFIC-241-2020.

Por favor, dar acuse de recibo.

Saludos cordiales,

Deyanira Amador Castro  
CEG

 **UNA-CEG-OFIC-241-2020 Solicitud de activos a nombre del Decano y Vicedecano.pdf**  
182K**Fundauna UNA** <fundauna@una.cr>  
Para: Deyanira Amador Castro <deyanira.amador.castro@una.ac.cr>

28 de mayo de 2020, 10:45

Buenos días,

Damos por recibido el documento para su debido trámite.

Saludos,

[El texto citado está oculto]

--

**ATENCIÓN: En conformidad con la circular FUNDAUNA-CIRC-13-2020, les notificamos que todos los colaboradores se encuentran realizando teletrabajo.**

**FUNDAUNA**

Teléfono: (506) 2263-7444

Centro Comercial Plaza Heredia, Local F.

Heredia, Costa Rica

www.fundauna.org

**Piense en la naturaleza antes de Imprimir.**

Este mensaje puede contener información que es privilegiada y confidencial. Su destino es solo el uso del individuo o entidad a la cual es dirigida. Si el lector de este mensaje no es su destinatario, aquí mismo se le notifica que cualquier propagación, distribución, reproducción o copiado de esta comunicación está estrictamente prohibido. Si este es el caso, por favor proceda a destruir este mensaje de su computadora e informe al remitente a través de una respuesta por la misma vía. La información de este mensaje que no se relaciona directamente con el negocio oficial de la compañía deberá ser entendida como si no se le hubiese dado ni avalado. Los comentarios plasmados en este correo son del remitente solamente y no reflejan necesariamente la posición de la FUNDAUNA

**FUNDAUNA les recuerda que contamos con TARIFA REDUCIDA del 2% sobre la compra y venta de bienes y servicios, según el Artículo 11 de la Ley sobre el Impuesto al Valor Agregado**

**Daniela Chaves Araya** <angie.chaves.araya@una.cr>  
Para: deyanira.amador.castro@una.ac.cr

1 de junio de 2020, 8:50

Cc: Olivier Arias Guzman <olivier.arias.guzman@una.cr>, Marjorie Leon Gomez <marjorie.leon.gomez@una.cr>, Yendry Hernández Murillo <yendry.hernandez.murillo@una.cr>

Buenos días,

Por este medio le informo que los señores Roberto Rojas Benavides y Miguel Baraona Cockerell no tienen activos registrados en FUNDAUNA.

Copio a la compañera encargada de los proyectos para que le facilite la información solicitada en el oficio adjunto.

Saludos cordiales,



**Daniela Chaves Araya**  
Profesional Especialista  
Contabilidad  
angie.chaves.araya@una.cr  
Teléfono: (506) 2263-7444 ext: 103

**FUNDAUNA**  
Centro Comercial Plaza Heredia, F2  
Heredia, Costa Rica  
www.fundauna.org



**Piense en la naturaleza antes de Imprimir.**

Este mensaje puede contener información que es privilegiada y confidencial. Su destino es solo el uso del individuo o entidad a la cual es dirigida. Si el lector de este mensaje no es su destinatario, aquí mismo se le notifica que cualquier propagación, distribución, reproducción o copiado de esta comunicación está estrictamente prohibido. Si este es el caso, por favor proceda a destruir este mensaje de su computadora e informe al remitente a través de una respuesta por la misma vía. La información de este mensaje que no se relaciona directamente con el negocio oficial de la compañía deberá ser entendida como si no se le hubiese dado ni avalado. Los comentarios plasmados en este correo son del remitente solamente y no reflejan necesariamente la posición de la FUNDAUNA

**FUNDAUNA les recuerda que contamos con TARIFA REDUCIDA del 2% sobre la compra y venta de bienes y servicios, según el Artículo 11 de la Ley sobre el Impuesto al Valor Agregado**

**ATENCIÓN: En conformidad con la circular FUNDAUNA-CIRC-13-2020, les notificamos que todos los colaboradores se encuentran realizando teletrabajo.**

**De:** Fundauna UNA <fundauna@una.cr>  
**Enviado el:** jueves, 28 de mayo de 2020 10:49  
**Para:** Angie Chaves Araya <angie.chaves.araya@una.cr>

**CC:** Olivier Arias Guzman <[olivier.arias.guzman@una.cr](mailto:olivier.arias.guzman@una.cr)>; Marjorie Leon Gomez <[marjorie.leon.gomez@una.cr](mailto:marjorie.leon.gomez@una.cr)>  
**Asunto:** Fwd: Remisión de oficio UNA-CEG-OFIC-241-2020

Buenos días,

Les envío el siguiente documento para su trámite.

Saludos,

[El texto citado está oculto]

--

[El texto citado está oculto]



**UNA-CEG-OFIC-241-2020 Solicitud de activos a nombre del Decano y Vicedecano.pdf**  
182K

**Menú Principal**

- EPF - Estrategia, Presupuesto, Finanzas
- ATV - Activos
- Ingrese un criterio de búsqueda
- Accesos frecuentes

**Opciones**

- ATV - Transacciones
- ATV - Consultas
  - Consulta de Activos
  - Consulta General de Activos
  - Consulta de Baja de Activos
- ATV - Reportes

Mis Filtros Avanzados

Unidad Ejecutora: 
  
 Identificación Responsable: A00086103 BARAONA COCKERELL MIGUEL
  
 Número de Etiqueta: 
  
 Modelo: 
  
 Serie:

**Consulta de Activos**

(1 of 1) 10

[Mostrar/Ocultar Columnas](#)

Número de Etiqueta	Descripción	Modelo	Serie	Fecha de Etiqueta	Clase Activo	Código de Unidad	Nombre de Unidad	Código Cuenta Contab	Nombre Cuenta Contal	Identificación Respons	Estado del Activo	Acciones
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

No se encontraron registros

Número de Etiqueta	Descripción	Modelo	Serie	Fecha de Etiqueta	Clase Activo	Código de Unidad	Nombre de Unidad	Código Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Identificación Responsable	Estado del Activo	Acciones
(1 of 1) <span>10</span>												

