



CONSECUTIVO:

UNA-DEST-FORM-009-2020

PRESENTACIÓN INFORME DE FIN DE GESTIÓN

Destinatario	Cargo	No. Informe	Fecha
Consejo Universitario	-	-	27 de noviembre de 2020

DATOS DEL FUNCIONARIO/A QUE RINDE EL INFORME

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Cédula
Elizabeth	González	Sandoval	4-0126-0663

Puesto	Unidad Ejecutora

Nombramiento por elección (marque con X)		Periodo del nombramiento		Periodo del informe	
SI	NO	Desde	Hasta	Desde	Hasta
()	(X)	16/6/2019	15/6/2022	1/1/2020	11/12/2020

INFORMES O MEMORIAS ANUALES REMITIDAS

Periodo	No. Oficio	Fecha	Periodo	No. Oficio	Fecha
-	-	-	-	-	-

PRESENTA: (marque con X)

Informe sobre actividades planificadas
 Informe sobre logros o actividades no planificadas
 Estado de proyectos, actividades, cambios en el entorno y ordenamiento jurídico o procesos legales más relevantes que afectan el quehacer, a los que se les debe dar seguimiento
 Estado de cuentas programadas, proyectos o actividades
 Estado de cuentas corrientes, fondos fijos o cajas chicas
 Estado actualizado de acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar en el sistema de control interno
 Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la CGR o derivadas de recomendaciones de auditoría
 Solicitud de cambio de responsable y traslado de activos fijos (firmado por el que traslada y recibe los activos con sello de recibido del PGF)
 Observaciones, recomendaciones o sugerencias generales
 Otro (especifique)

	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
Informe sobre actividades planificadas	X			
Informe sobre logros o actividades no planificadas	X			
Estado de proyectos, actividades, cambios en el entorno y ordenamiento jurídico o procesos legales más relevantes que afectan el quehacer, a los que se les debe dar seguimiento	X			
Estado de cuentas programadas, proyectos o actividades	X			
Estado de cuentas corrientes, fondos fijos o cajas chicas	X			
Estado actualizado de acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar en el sistema de control interno	X			
Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la CGR o derivadas de recomendaciones de auditoría	X			
Solicitud de cambio de responsable y traslado de activos fijos (firmado por el que traslada y recibe los activos con sello de recibido del PGF)	X			
Observaciones, recomendaciones o sugerencias generales	X			
Otro (especifique)				

	Recibido	Superior	Sucesor	Programa Desarrollo de Recursos Humanos	Unidad de Redes - CGT
Firma:					
Fecha:					

Firma del funcionario/a que rinde el informe