

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

DATOS GENERALES DEL INFORME								
N° informe		Fecha del informe			Periodo del informe			
1		10/5/21			Desde	1/7/19	Hasta	
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME								
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		Cédula		
Bibiana		Núñez		Alvarado		3-0297-0384		
Puesto				Unidad ejecutora				
Decana				DFL				
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		Cédula		
Jimmy		Ramírez		Acosta		110610977		
Puesto				Unidad ejecutora				
Vicedecano				DFL				
Fecha de corte:				Día	Mes	Año		
				10	5	2021		
DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS								
Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código banner	Indicador de gestión o de resultados	Grado de cumplimiento		Justificación	Unidad de medida
					Absoluto	Relativo (%)		
1. Crear espacios de capacitación e interacción de los proyectos de la Facultad.	1. Coordinar al menos una reunión para integrar los proyectos con una misma línea temática.	1,1,3	GHk02	No. Reuniones realizadas /no. Reuniones programadas	0	0	Se deben programar durante el año 2021	Reunión
	2. Ejecutar una feria de proyectos con participación de estudiantes.	2,1,4	GHk02	No. ferias realizadas /no. ferias programadas	0	0	Se debe programar durante el año 2021	Feria
	3. Coordinar una reunión con proyectistas para informar acerca de las políticas de los PPAA y de la manera de completar informes en el SIA.	1,1,2, 1,1,3	GHk02	No. Reuniones realizadas /no. Reuniones programadas	100	0	Se hicieron varias reuniones con proyectistas, con el fin de informarles acerca de nuevo proceder debido a la pandemia.	Reunión
	4. Realizar una reunión con estudiantes de niveles superiores para instar a que sus trabajos finales de graduación estén emmarcados con algún proyecto	3,1,1	GHk02	No. Reuniones realizadas /no. Reuniones programadas	0	0	Se debe programar durante el año 2021	Reunión

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código banner	Indicador de gestión o de resultados	Grado de cumplimiento		Justificación	Unidad de medida
					Absoluto	Relativo (%)		
2. Propiciar, por medio del Fondo de Fortalecimiento Académico, un intercambio de personal para promover la interacción con expertos nacionales e internacionales en temáticas de interés	1. Coordinar la visita de 2 pasantes financiados con el fondo de fortalecimiento y renovación académica de modo tal que sean de beneficio para todas las unidades y sus estudiantes.	2.1.4	GHk02	No. Visitas de pasantes realizadas /no. Visitas de pasantes programadas	0	0	La Rectoría Adjunta no ha realizado la distribución de dinero para pasantes.	Pasantes
3. Crear mecanismos que permitan a los estudiantes redactar y presentar de forma exitosa sus trabajos finales de graduación.	1. Crear un documento que reúna lineamientos básicos de investigación, redacción y presentación de los trabajos finales de graduación de la Facultad de Filosofía y Letras.	2.1.4	GHk02	No. documentos realizadas /no. documentos programadas	0	0	Se encuentra en proceso de elaboración.	Documento
4. Crear espacios de capacitación para el personal académico y administrativo de acuerdo con las necesidades reales.	1. Realizar dos capacitaciones para el personal docente	4.1.1	GHk02	No. capacitaciones realizadas /no. capacitaciones programadas	100	0	Se realizaron varias reuniones con el fin de capacitarlos, aclarar dudas e informar sobre el proceder en relación con la pandemia.	Capacitaciones
	2. Realizar 6 reuniones durante el año con asistentes administrativos y conserjes para organizar un sistema de administración colaborativo.	5.1.1, 5.2.1	GHk02	No. Reuniones realizadas /no. Reuniones programadas	2	33	Se han realizado dos reuniones con personal de conserjería el 11 febrero y el 8 abril 2021	Reuniones
	3. Gestionar dos solicitudes de beca para eventos cortos para funcionarios administrativos.	5.1.1	GHk02	No. gestiones realizadas /no. gestiones programadas	0	0	En la sesión 06-2021 del jueves 15 de junio se distribuyó el dinero de Junta de Becas a las distintas unidades para que los funcionarios puedan solicitar las becas.	Gestiones
5. Gestionar acciones de mantenimiento en la infraestructura del edificio para ofrecer un ambiente sano y adecuado para el personal y los	1. Elaborar un plan de obras menores para el Edificio de la Facultad de Filosofía Letras	5.1.1	GHk02	No. planes realizadas /no. planes programadas	0	0	Se elabora en el mes de junio para incluirlo en el POA 2022	Plan trabajo
	2. Apoyar la realización de un plan de trabajo por parte de la Comisión Ambiental de la Facultad de Filosofía y Letras.	5.1.1	GHk02	No. planes realizados /no. planes programados	1	100	El 3 de marzo del 2021 se aprobó el plan de trabajo 2021 de la Comisión Ambiental.	Plan trabajo

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS								
Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código banner	Indicador de gestión o de resultados	Grado de cumplimiento		Justificación	Unidad de medida
					Absoluto	Relativo (%)		
dedicado para el personal y los estudiantes.	3. Realizar dos reuniones con la Comisión Institucional de Emergencias (CIEUNA).	5	GHk02	No. Reuniones realizadas /no. Reuniones programadas	0	0	En este momento algunos miembros de la comisión se encuentran en capacitación para posteriormente realizar la reunión de información	
6. Realizar acciones que permitan garantizar un ambiente libre de discriminación y violencia	Impartir dos talleres al personal académico, administrativo y a los estudiantes sobre prevención y denuncia de la discriminación y la violencia	5,1,1	GHk02	No. talleres realizados /no. talleres programados	0	0	Pendiente de organizar	

Nota aclaratoria para completar este formulario:

1. La información que se debe incluir a partir de "DETALLE DE LOS OBJETIVOS Y METAS", es de la misma naturaleza de aquella que la persona funcionaria sujeta a rendir este informe completa y en informes sobre el grado de cumplimiento del POA a junio y diciembre; solamente que esta corresponde al grado de avance del año en ejecución en el momento en que se presenta el informe de fin de gestión (corte).

2. La persona funcionaria sujeta a rendir el informe debe tomar como base para llenar el detalle lo formulado en el POA, de donde copia la información correspondiente en las primeras cinco columnas; solamente digita la información del grado de cumplimiento y justificación a la fecha de corte.

3. Para llenar el documento la persona funcionaria sujeta a rendir este informe contará con la colaboración del personal de apoyo administrativo.

4. No deberá presentar la información de los años anteriores, ya que fue elaborada y entregada en el proceso ordinario de evaluación del POA.

10/5/21
ila
ila
D
'1
Fecha de ejecución
Todo el año

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad
4

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Fecha de ejecución
<i>Todo el año</i>

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad
5

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Fecha de ejecución
Todo el año
Todo el año

Entrega para los
meses de ejecución (fecha de
inicio y en las dos