



CONSECUTIVO:

UNA-PDRH-FORM-001

PRESENTACIÓN INFORME DE FIN DE GESTIÓN

Destinatario	Cargo	No. Informe	Fecha
Tomás Marino Herrera	Presidente		28/6/2021

DATOS DEL FUNCIONARIO/A QUE RINDE EL INFORME

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Cédula
Allan Dario	Segura	Picado	1-1662-0677
Puesto		Unidad Ejecutora	
Representante estudiantil		Consejo Universitario	

Nombramiento por elección (marque con X)

SI (X)

NO ()

Periodo del nombramiento

Desde 1/11/2018

Hasta 29/6/2021

Periodo del informe

Desde 1/11/2018

Hasta 29/6/2021

INFORMES O MEMORIAS ANUALES REMITIDAS

Periodo	No. Oficio	Fecha	Periodo no aplica	No. Oficio	Fecha
no aplica					

PRESENTA: (marque con X)

- Informe sobre actividades planificadas
- Informe sobre logros o actividades no planificadas
- Estado de proyectos, actividades, cambios en el entorno y ordenamiento jurídico o procesos legales más relevantes que afectan el quehacer, a los que se les debe dar seguimiento
- Estado de cuentas programadas, proyectos o actividades
- Estado de cuentas corrientes, fondos fijos o cajas chicas
- Estado actualizado de acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar en el sistema de control interno
- Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la CGR o derivadas de recomendaciones de auditoría

Solicitud de cambio de responsable y traslado de activos fijos (firmado por el que traslada y recibe los activos con sello de recibido del PGF)

Observaciones, recomendaciones o sugerencias generales
Otro (especifique)

SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
		X	
		X	
		X	
		X	
		X	
		X	
		X	
		X	
	X		

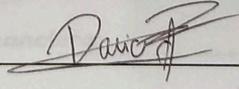
Recibido Superior Sucesor Programa Desarrollo de Recursos Humanos Unidad de Redes - CGT

Firma:		no aplica		Enviar copia digital por correo electrónico (adjuntar comprobante de recibido del CGT) ver circular instrucción UNA-CGT-CINS-001-2019
Fecha:	28-06-2021			

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Código	Descripción de logros o actividades	Avance		Periodo o fecha de logro	Facilidades/Limitaciones/Justificaciones/Observaciones
		Absoluto	%		
	NO APLICA				

Nombre y Firma del funcionario/a que rinde el informe

 Allan Darío Segura Picado

ESTADO DE CUENTAS DE PROGRAMAS, PROYECTOS O ACTIVIDADES

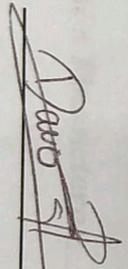
Fecha de corte:

29	6	2021
-----------	----------	-------------

Día Mes Año

Proyecto o actividad	Clase	Oficio de aprobación			Periodo de vigencia		Responsable de ejecución	No. Cuenta	Saldo	Estado del Proyecto
		No.	Fecha	Desde	Hasta					
NO APLICA										

Nombre y Firma del funcionario/a que rinde el informe

 **Allan David Segura Picado**

Fecha de recibo de copia en el Programa de Gestión Financiera:

Firma:



CONSECUTIVO:

UNA-PDRH-FORM-006

ESTADO DE CUENTAS FONDOS FIJOS O CAJAS CHICAS

Fecha de corte:

29/6/2021

Cuenta Corriente, Fondo Fijo o Caja Chica		Última Liquidación/ Estado de Cuenta		Ubicación	Responsable del manejo de la cuenta
Número	Monto / Saldo	Número	Fecha		

NO APLICA

Nombre y Firma del funcionario/a que rinde el informe: Dario S 1-1662-0677 → Allan Dario Segura Prado

Fecha de recibo de copia en el Programa de Gestión Financiera: _____ Firma: _____

Nota: recuerde que debe tramitar la exclusión en registros de firmas y códigos de acceso a sistemas, según corresponda: Programa de Gestión Financiera, Programa Desarrollo de Recursos Humanos, Área de Planificación, Programa de Servicios Generales, Departamento de Registro, SIA, Centro de Gestión Informática, FUNDAUNA.

ESTADO ACTUALIZADO DE PRINCIPALES ACCIONES PARA ESTABLECER, MATENER, PERFECCIONAR, EVALUAR O AUTOEVALUAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Fecha de la última autoevaluación

No. Oficio de remisión:

Acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar el sistema de control interno	Estado de actividades	Riesgos / Oportunidades / Observaciones
	NO APLICA	

Nombre y Firma del funcionario/a que rinde el informe

Dario S

1-1662-0677.

Allan Dario Segura Priado

ESTADO ACTUALIZADO DE CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA CGR O DERIVADAS DE RECOMENDACIONES DE AUDITORIA U ORGANOS DE CONTROL O TUTELA EXTERNA

Oficio o Informe			Disposición / Recomendación		Documento de Atención		Descripción del Estado Acreditado	Clasificación del Estado	Porcentaje de cumplimiento				
N°	Fecha	Título	N°	Detalle	N°	Fecha			0 - 24	25 - 49	50 - 74	75 - 99	100
				NO APLICA									

Nombre y Firma del funcionario/a que rinde el informe Dario Allan Dario Segura Prado

Clasificación del estado I= Implementada; P= en proceso o parcialmente implementada; NI= No implementada

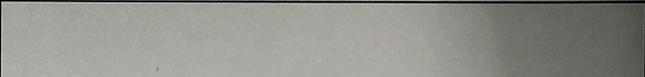
SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS

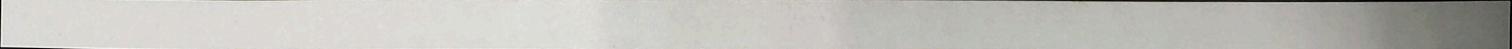
No. Placa	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Estado	No. Placa	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Estado
	NO APLICA										

Nombre del funcionario (a) que entrega: _____

Nombre del funcionario (a) que recibe: _____

Firma Sello


Firma Sello


Observaciones:


Original: Superior Jerárquico

Copia: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa Desarrollo de Recursos Humanos, Centro de Gestión Tecnológica, Funcionario que entrega, Unidad Control de Activos del PGF.