



**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO/PLAN DE TRABAJO\***

DATOS GENERALES DEL INFORME					
Nº Informe	Fecha del Informe	Desde	Hasta	Periodo del Informe	
01-2021	21/9/2021	22/9/2016	21/9/2021		
DATOS DE LA/S PERSONA/S QUE RINDE/N EL INFORME					
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula		
Karla	Rodríguez	Salas	60200054		
Puesto	Unidad ejecutora				
Directora	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información				
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula		
Juan Pablo	Covella	Parajoles	603280253		
Puesto	Unidad ejecutora				
Subdirector	Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información				
DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS					
Objetivos	Metas	Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas			
		Logro meta unidad (%)	Producto (detalle logro)	Justificación	
1. Promover un quehacer académico interdisciplinario que contribuya a la reflexión y renovación académica, en compromiso con los sectores socialmente vulnerables en resistencia.	1.1 Propiciar espacios de reflexión orientados a lograr la flexibilidad y la integración. (2017-2018). Generar espacios de diálogo y reflexión para fortalecer la acción sustantiva de la EBDI. (2019-2021).	100	Se realizaron 24 espacios académicos (Asambleas de Unidad Académica, Consejo de Unidad Académica, Asamblea de Académicos, talleres)	Estas actividades son permanentes y se ejecutan durante el año.	
	1.2 Formular y ejecutar proyectos u otras actividades, que involucren diferentes unidades académicas, facultades o instituciones, nacionales e internacionales, sobre problemáticas de interés común.	100	Se formuló y ejecuto el proyecto Tierra encariada: aportes al reconocimiento de la sabiduría de los pueblos originarios, en conjunto con la Escuela Ecueménica de Ciencias de la Religión y la Sede Chorotega.	El proyecto finalizó en diciembre de 2020.	
	1.3 Rediseñar el plan de estudio de la carrera de bibliotecología y documentación.	100%	Plan de estudio rediseñado: Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología y Gestión de la Información.	Se empezó a impartir desde el 2018.	
	1.4 Generar espacios de reflexión y autorreflexión de los PPAA y su pertinencia con las líneas de investigación y extensión, de acuerdo con las necesidades de la Escuela y la sociedad actual.	100	Líneas de investigación de la EBDI, espacio de reflexión con pasante internacional, reuniones con proyectistas de la EBDI y Formulación de nuevas propuestas de PPAA.	Se formularon en febrero de 2021 9 PPAA nuevos para iniciar en el 2022.	
	1.5 Generar una estrategia para la atracción y permanencia en la Facultad (lideradas por el Decanato y todas las Unidades de la FFL) (2017-2018). Generar una estrategia para la atracción y permanencia en la EBDI (2019-2021).	100	1. Cronograma anual de trabajo. 2. Revisión de los materiales digitales para la promoción de la carrera. 3. Inventario de materiales y un banco de datos digital en Excel de. 4. Actualización de materiales digitales para la promoción de la carrera y su validación. 5. Se realizó un sondeo con colegas para conocer las posibilidades de visitas presenciales de promoción de la carrera atendiendo las disposiciones sanitarias (grupo pequeños, distanciamiento social, uso de mascarilla y otros implementos). Este acercamiento se realizó por Microsoft Teams, canal de comunicación oficial del personal del MEP. Como resultado se ha logrado tener acceso a un documento oficial del Ministerio de Educación Pública con las medidas implementadas para el curso lectivo 2021.	Estas actividades son permanentes y se ejecutan durante el año.	
	1.6 Generar un procedimiento para la incorporación de la interdisciplinariedad y diálogo de saberes en los PPAA de la Facultad 2017-2018. Generar un lineamiento para la incorporación de la interdisciplinariedad y diálogo de saberes en los PPAA de la EBDI, según naturaleza del proyecto (2019-2020).	100	Se elaboró el Documento buenas prácticas para la integración de lo intra, multi e interdisciplinario en los PPAA en la EBDI.	Se concluyó en el primer ciclo de 2021.	
2. Potenciar el trabajo colaborativo para el fortalecimiento del vínculo entre las instancias de la Facultad, y con la sociedad.	2.1 Establecer al menos un vínculo anual con gobiernos locales, grupos comunales o acuerdos de cooperación con instituciones.	80	Reuniones de coordinación con el Colegio de Bibliotecarios, UCR, UNED, UACA. Vínculo con La Sociedad Internacional de Conciencia Mundial. Seminario Internacional RELACYGER. Reunión Midterm, Sección América Latina y el Caribe IFLA. Elaboración de directorio de Escuelas de Bibliotecología de América Latina y El Caribe a partir del vínculo establecido con IFLA, Sección América Latina y El Caribe 87 vínculos con empleadores, se colaboró con 25 instituciones públicas y 5 privadas en el desarrollo de planes de trabajo con la participación de estudiantes practicantes Desde la SIMAL, se generaron alianzas y acciones de cooperación con bibliotecas escolares, asociaciones, centros educativos y culturales, acercamientos con diferentes comunidades para promover el fomento y la comprensión de la lectura, con organizaciones nacionales e internacionales para la atención de la niñez en vulnerabilidad social.	Se concluye en noviembre 2021.	
	2.2 Estimular la producción intelectual (libros, capítulos de libros, artículos, videos, etc.) acorde con los PPAA y las líneas de investigación de la EBDI.	100	Publicaciones en Revista Bibliotecas: Volumen 35: número 1, 4 artículos, número 2 (especial BIMAB, 3 artículos); Volumen 36: número 1, 6 artículos, número 2, 2 artículos; Volumen 37: Número 1: 4 artículos y Número 2: 4 artículos; Volumen 38: número 1: 3 artículos y 1 ensayo, número 2: 3 artículos; Volumen 39: número 1: 4 artículos, número 2: 2 artículos y un ensayo. Se publicaron 7 artículos, 5 videos, 4 monografías, 3 ponencias y un capítulo de un libro. Dos libros Epistemología de la Bibliotecología. Nidia Rojas Morales, publicado en EUNA y Libro: Aplicación del formato MARC 21 bibliográfico y los lenguajes documentales, publicado en la Editorial UCR. Loreth Calvo Sánchez.		
	2.3 Implementar una estrategia de comunicación en la Facultad que haga uso de las TIC (liderada por el Decanato y todas las Unidades de la FFL)	100	Se implementó una estrategia de comunicación a través del Messenger de Facebook.	La estrategia se implementó desde el año 2018.	
3. Promover la vinculación de los estudiantes a la acción sustantiva de la Facultad para el fortalecimiento de su desarrollo integral.	3.1 Elaborar e implementar un módulo para la formación de competencias en investigación de los estudiantes de bibliotecología.	100	Se elaboró el módulo para la formación de competencias en investigación.	El documento se utiliza en los cursos de investigación	
	3.2 Vincular un estudiante en proyectos de investigación o extensión con miras a la elaboración de su trabajo final de graduación (2017-2018). Vincular estudiantes de la carrera a proyectos de investigación y extensión de la EBDI (2019-2021).	100	Se nombraron 40 estudiantes asistentes en PPAA. Se contó con la participación de 8 estudiantes en calidad de mentores, como acompañamiento a la población de primer ingreso. Dos estudiantes realizan su trabajo final de graduación en la actividad académica Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes. 4 estudiantes de la Escuela de Informática colaboraron con el diseño de un sistema de gestión de información para la EBDI.	En el 2021 se incluyeron 10 estudiantes en PPAA.	
	3.3 Certificar y reconocer la participación de los estudiantes que participan en PPAA.	100	Desde el año 2017, el Consejo de Unidad Académica reconoce la participación de los estudiantes mediante acuerdo.	Este reconocimiento se realiza en el última sesión de Consejo de Unidad Académica.	

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS			
4. Generar una gestión académica-administrativa articulada para la consolidación de un trabajo efectivo y con abordajes integrales.	4.1 Impulsar acciones para el desarrollo del personal universitario mediante su participación en capacitaciones o eventos nacionales e internacionales.	100	<p>Participación en XVII Congreso Internacional de Informática en la Educación INFORED 2016 y Tercer Congreso Nacional y Primer Congreso Iberoamericano de Revistas Científicas.</p> <p>Participación en Primer Coloquio sobre RDA en América Latina "Retos de la Implementación del nuevo RDA Toolkit en las bibliotecas de América Latina.</p> <p>Participación como ponente en Seminario Científico Internacional: Bibliotecas para la Paz (IFLA LAC) y en Seminario Permanente Información y Comunidades Indígenas</p> <p>Participación en Curso: Habilidades blandas en la oficina.</p> <p>Se apoyó a 5 académicos para que asistieran a evento corno internacional.</p> <p>Se apoyó a tres funcionarios administrativos para participar en capacitaciones de actualización, autocuidado y curso de inglés para funcionarios.</p> <p>En el marco de la situación nacional frente a la pandemia por COVID-19, la EBDI ofreció una serie de cursos cortos y talleres como acompañamiento al proceso de adaptación a la docencia remota: Curso de Microsoft Excel 2016 básico intermedio; Curso: Novedades de PowerPoint 2016; Taller: Estrategias para potenciar el trabajo colaborativo como herramienta en la mediación pedagógica; Curso Google Classroom ;Curso Microsoft Teams; Capacitación Uso del Sistema AGDE; capacitación: Administración de Redes Sociales en la UNA. Administración de Redes Sociales en la UNA.</p>
5. Impulsar espacios de vida saludables y solidarios para la promoción de la interculturalidad, la diversidad, la equidad de género, el respeto de los derechos humanos y la justicia social.	5.1 Implementar 5 acciones para ofrecer condiciones y espacios laborales saludables y ecosociales	100	<p>Se implementó una estrategia de eco oficina.</p> <p>Se emprendieron acciones para hacer uso adecuado de los recursos: energía, agua, papel y dar un tratamiento adecuado a los residuos.</p> <p>Elaboración de los programas de curso y planes de trabajo en formato digital</p> <p>Revisión y entrega de los programas de curso en formato digital.</p> <p>Envío de correspondencia, actas y otros documentos vía electrónica para la revisión, aprobación y comunicación.</p> <p>Campaña de divulgación de medidas de ahorro y manejo de residuos mediante redes sociales</p> <p>Solicitud de los trabajos de curso en formato digital (en la medida de lo posible).</p> <p>Protocolo para atender actividades laborales durante la pandemia por COVID 19</p>
	5.2 Realizar 5 acciones conducentes al respeto de las diversidades	100	<p>Se impartieron dos talleres: claves para el éxito académico, en el que se abordaron temas como: atención de la diversidad social y cognitiva (estilos de aprendizaje) y Taller sobre Respeto a las diversidades.</p> <p>En el rediseño del plan de estudio se fortalece el componente inclusivo.</p> <p>En la actividad de inducción estudiantil, se incluyen actividades sobre esta temática. - Tres sesiones de trabajo con personal de la BIBIAB sobre fomento de trabajo en equipo, convivencia laboral, respeto a la diversidad, 28 de febrero, 11 y 16 de marzo.</p> <p>-Campaña virtual: Respeto a la diversidad, del 14 al 18 de junio se realizó esta actividad con el objetivo de sensibilizar a la comunidad de la EBDI sobre el valor del respeto a la diversidad como clave para construir espacios y generación de una educación inclusiva que promueva el mejoramiento de las practicas educativas y actitudes de solidaridad, empatía y compromiso con la igualdad de oportunidades, principios del modelo pedagógico de la Universidad Nacional y orientan el quehacer académico universitario. Con este propósito y de forma colaborativa con el personal administrativo se diseñó y programó una serie de actividades que se promovieron mediante las redes sociales. El personal académico colaboró con la divulgación y espacios de análisis o reflexión mediante el aula virtual y otros medios accesibles para el estudiantado.</p>
	5.3 Realizar 5 talleres que proyecten el sentido de pertenencia de los estudiantes y funcionarios a la Facultad y la UNA	100	<p>Inducción personalizada a docentes interinos de nuevo ingreso.</p> <p>Inducción estudiantes de primer ingreso.</p> <p>Espacios de sensibilización y capacitación docente (6 talleres, temáticas abordadas: modelo pedagógico, evaluación de aprendizajes, programas de asignatura, Nuestro ser docente, TICs y congruencia curricular, construcción de descriptores de curso).</p> <p>2 conferencias: Curso: Mediación pedagógica con sentido</p> <p>Taller-Semana de Evaluación docente, Actividad de divulgación del Plan de Estudios de la EBDI en la Semana de Bibliotecología y el Conventorio sobre la Docencia Universitaria.</p> <p>Participación de estudiantes y docentes asistentes en Exposcalidad y Jornadas de Puertas Abiertas.</p> <p>Seminario interactivo con olor a Círcos.</p> <p>Espacios de discusión para abordar temas de actualidad relacionados con el quehacer de la Facultad.</p> <p>Actividad de Inducción a los estudiantes de la carrera de primer ingreso.</p> <p>Espacio de reflexión: "Ser docente en la UNA" y "Taller Neuro-sinergia".</p> <p>Actividad de sensibilización y sentido de pertenencia para los estudiantes y funcionarios de la EBDI en el marco de la inducción a los estudiantes de la carrera de primer ingreso 2020.</p> <p>Capacitación: Perfil del estudiantado y acciones para la permanencia.</p>
	5.4 Realizar 3 talleres para consolidar la autonomía, la cultura de paz y la democracia universitaria.	100	<p>Inducción docente, actividades de sensibilización: Talleres - conversatorio: Nuestro ser docente I y El Reencuentro II</p> <p>Inducción personal docente de tiempo parcial</p> <p>Jornada de trabajo: Situación docente de la EBDI a partir del modelo educativo de la UNA.</p> <p>Taller Claves para el éxito, se abordaron temas: atención de la diversidad social y cognitiva (estilos de aprendizaje).</p> <p>Curso taller: Bibliotecología y ética de la información. Se enfatizó en los valores relacionados con la autonomía universitaria.</p> <p>Actividad de inducción para el estudiantado de primer ingreso, se enfatizó en los valores de convivencia, habilidades blandas que resalten los fines y valores de la UNA.</p>

**Nota aclaratoria para completar este formulario:**

1. La persona que ocupe el cargo de rector (a), decano (a) de facultad, centro y sede; director (a) de unidad académica y sección regional y director (a) de unidad administrativa que le corresponda presentar el informe de fin de gestión, dispone de la información del instrumento de seguimiento al plan de trabajo vinculado al plan estratégico.
2. Para los casos donde los planes de trabajo carezcan de objetivos estratégicos, por cuanto según la metodología establecida en la GUÍA GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS 2017 – 2021 no les correspondía formular (ejemplo órganos desconcentrados), deben indicar el objetivo de la instancia a la cual está adscrita, hasta tanto sean incorporados en los procesos de formulación estratégica subsiguientes.
3. Los miembros del Consejo Universitario, disponen de un plan/agenda de trabajo bienal, formulado por dicho órgano y a la vez éste será el insumo principal para el informe de fin de gestión (según las comisiones en las que participa como responsable) por lo tanto en la columna de objetivos y metas, según corresponda, se debe indicar a cuál de estas partes del PMPI se hayan vinculado según las actividades formuladas en las agendas. La concerniente a las columnas de logro (%), producto (detalle logro) y justificación u observación, las completa según el grado de cumplimiento.