


ASUNTOS PENDIENTES MÁS RELEVANTES SUJETOS A SEGUIMIENTO DE LA PERSONA SUCESORA

Control de confidencialidad: Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

DATOS GENERALES DEL INFORME						
N° informe	Fecha del informe		Periodo del informe			
UNA-VADM-FORM-011	27 DE ABRIL DEL 2022		Desde	#####	Hasta 30/4/2022	
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME						
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido		Cédula		
DORIS	FERNÁNDEZ	CARVAJAL		104740944		
Puesto			Unidad ejecutora			
DIRECTORA			INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA MUJER			
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido		Cédula		
0	0	0		0		
Puesto			Unidad ejecutora			
0			0			
DETALLE DE LAS GESTIONES O ASUNTOS PENDIENTES						
Asunto formalizado y pendiente	Responsable(s) de ejecución o de seguimiento	Documento de referencia		Grado de avance (%)	Instancia donde se encuentra el trámite	Observaciones
		N°	Fecha			
Gestionar la aprobación de la Maestría en Estudios de Género.	Dirección del IEM	Se encuentra el borrador de: la propuesta, acuerdo específico y el reglamento.	29/4/2022	90%	Dirección.	Debe aprobarse en los órganos colegiados respectivos para luego ser enviada a la Vicerrectoría de Docencia, SEPUNA y finalmente, el CONARE.
Dar seguimiento a la ejecución del estudio de empleabilidad de la carrera.	Dirección del IEM	SBS-IEM-00000004-2022 y SBS-PRV-000002301-2022.	29/4/2022	25%	Proveeduría Institucional.	El trámite de contratación se encuentra en proceso de aprobación por parte de la Proveeduría Institucional.
Brindar seguimiento a la nueva Formulación de la PIEG-UNA. 2023-2027	Dirección del IEM	N/A	29/4/2022	50%	IEM-APEUNA.	Se encuentra una propuesta elaborada, la cual está en proceso de revisión de la APEUNA, debido a que la PIEG-UNA debe estar integrado en el PMPI.

_____ Firma del funcionario/a que rinde el informe

_____ Sello de la unidad1

_____ Firma del funcionario/a que rinde el informe

DETALLE DE LAS GESTIONES O ASUNTOS PENDIENTES						
Asunto formalizado y pendiente	Responsable(s) de ejecución o de seguimiento	Documento de referencia		Grado de avance (%)	Instancia donde se encuentra el trámite	Observaciones
		N°	Fecha			
Continuar la ejecución del Contrato 0432021000200132-00 con Municipalidad de Escazú.	Dirección del IEM y funcionaria responsable del proyecto ARES-PPAA, administrado por FUNDAUNA.	Contrato 0432021000200132-00	29/4/2022	40%	Dirección.	El proceso se encuentra en ejecución. A la fecha se ha concluido con la entrega del primer bloque de 10 capacitaciones; así como la entrega del informe respectivo. Y se encuentra iniciando el segundo bloque con las siguientes 10 capacitaciones (son 45 capacitaciones en total). También se ha gestionado dos desembolsos.
Continuar participando de las reuniones de la Comisión de Institutos convocada por la Vicerrectoría de Investigación.	Dirección del IEM	N/A	29/4/2022	20%	Vicerrectoría de Investigación.	Se han realizado 4 reuniones y la próxima será el 06 de mayo, 2022.
Dar seguimiento a las gestiones de consecución de nuevas jornadas para las políticas institucionales.	Dirección del IEM	UNA-AS-IEM-ACUE-001-2022 y UNA-R-OFIC-697-2022	29/4/2022	20%	Rectoría Adjunta.	El acuerdo UNA-AS-IEM-ACUE-001-2022 tomado por la Asamblea de Unidad Académica (seión 001-2022) y la copia del oficio recibido el 19 de abril de 2022 con el consecutivo: UNA-R-OFIC-697-2022; mediante el cual la Rectoría le traslada el asunto a la Rectoría Adjunta.
Definir el uso de los recursos (3.200 dólares) para pasantes a junio 2022.	Dirección del IEM y Consejo Académico.		29/4/2022	0%	Consejo.Facultad de Filosofía y Letras y Oficina de Junta de Becas.	La información del presupuesto disponible fue comunicado en el mes de marzo, 2022. Tiempo para ejecutar hasta el 30 de junio, 2022.
Brindar seguimiento al fondo disponible para eventos cortos, por medio de Junta de Becas.	Dirección del IEM y Consejo Académico.	N/A	29/4/2022	0%	No se presentaron.	La información del presupuesto disponible fue comunicado en el mes de febrero, 2022. Tiempo para ejecutar hasta el 30 de julio, 2022.

DETALLE DE LAS GESTIONES O ASUNTOS PENDIENTES						
Asunto formalizado y pendiente	Responsable(s) de ejecución o de seguimiento	Documento de referencia		Grado de avance (%)	Instancia donde se encuentra el trámite	Observaciones
		N°	Fecha			
Estrategia para dar a conocer el módulo pedagógico para trabajar con población joven.	Dirección del IEM y Consejo Académico.	N/A	29/4/2022	50%	Vicerrectoría de Extensión, INEINA, personal del PANI y del MEP.	Está pendiente realizar una reunión con la Asesora de Proyectos Gabriela Gamboa de la Vicerrectoría de Extensión. Solicitar al periodista Gerardo Zamora, realizar un reportaje en el Periodico Campus. Todo esto cuando el documento esté publicado.
Actualización de la página WEB del Instituto.	Dirección del IEM y personal administrativo.	N/A	29/4/2022	80%	Dirección del IEM y personal de apoyo.	La nueva página del IEM fue construida el año 2021 con el apoyo de la UNA-WEB.
Ejercicio de planificación estratégica del IEM, visualización del quehacer del IEM al menos para los próximos cinco años.	Dirección del IEM y Asamblea de Unidad Académica.	N/A	29/4/2022	50%	Brindar seguimiento al proceso.	En fecha 27 de abril, 2022 se está convocada la dirección y la Profesional Ejecutiva a Consejo de Facultad, mediante el cual se realizará la presentación por parte de la Rectoría, información para la formulación del PMPI.2022-2021.
Brindar seguimiento a procesos legales de estudiantes del Posgrado.	Directora y Consejo Académico.	N/A	29/4/2022	50%	Dirección, Consejo de Unidad del IEM y C.G.A.	Se encuentra un proceso abierto de una estudiante del posgrado.

Nota aclaratoria para completar este formulario:

Solamente se debe incluir aquellos asuntos relevantes que ya han sido iniciados y formalizados en la instancia ejecutora sujetos a seguimiento de manera prioritaria por la persona sucesora, por ejemplo: propuestas de nuevos planes de estudio y sus modificaciones; autoevaluación y acreditación de carreras; recursos de revocatoria y apelación; recursos de amparo y otras gestiones judiciales; solicitudes de recursos laborales (nuevas o reposiciones); personas funcionarias con becas; actividades prioritarias no planificadas; entre otros.