



GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

| DATOS GENERALES DEL INFORME | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|------------------------------------|---|-----------------------|--------------|--|-----------------------------|-----------------------------------|--|
| N° informe | | Fecha del informe | | | Periodo del informe | | | | | |
| 0 | | 16 de junio de 2022 | | | Desde | 10/7/2017 | | Hasta | 9/7/2022 | |
| DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME | | | | | | | | | | |
| Nombre | | Primer apellido | | | Segundo apellido | | | Cédula | | |
| ANA YOLANDA | | ZUNIGA | | | ARIAS | | | 108850700 | | |
| Puesto | | Unidad ejecutora | | | | | | | | |
| DIRECTORA | | ESCUELA DE HISTORIA | | | | | | | | |
| Nombre | | Primer apellido | | | Segundo apellido | | | Cédula | | |
| DOUGLAS | | RAMOS | | | CALDERON | | | 204780762 | | |
| Puesto | | Unidad ejecutora | | | | | | | | |
| SUBDIRECTOR | | ESCUELA DE HISTORIA | | | | | | | | |
| DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS | | | | | | | | | | |
| Objetivo operativo | Meta operativa | Vinculación estratégica | Código banner | Indicador de gestión o de resultados | Grado de cumplimiento | | Justificación | Unidad de medida | Fecha de ejecución | |
| | | | | | Absoluto | Relativo (%) | | | | |
| 1. 1. Objetivo operativo: Promover una visión innovadora y holística de la investigación académica para fomentar el diálogo de saberes entre el conocimiento histórico aplicado, la educación y el patrimonio cultural con el fin de contribuir, así, al debate y la reflexión crítica sobre las problemáticas actuales de relevancia social y científica | 1. Desarrollar 7 proyectos de investigación y 1 programa vinculados a diferentes problemáticas en el contexto nacional y centroamericano. | 2.3.1 | IGGG28 IGIG20 IGIG42 NCEG17 | Cantidad de proyectos ejecutados | 8 | 100% | Son proyectos anuales se ha avanzado en los objetivos correspondientes a este periodo | Proyectos | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 | |
| | 2. Desarrollar una actividad académica vinculada con la evolución histórica de la Universidad Nacional, en el marco de su 50 aniversario y a la luz del siglo XXI, a partir del análisis de tres dimensiones: gestión universitaria, la "universidad necesaria" y el significado de la UNA, 1973-2023 | 2.2.3 | IHBIO2 | Cantidad de actividad académica | 0,5 | 50% | Continua el II Ciclo | Actividad | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 | |
| | 3. Sistematizar los datos estadísticos propios del comercio exterior de Nicaragua entre 1900 y 1930, en dos bases de datos. | 2.2.3 | IGIG20 | Cantidad de bases de datos | 0,4 | 40% | Continua el II Ciclo | Bases de datos | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 | |
| | 4. Desarrollar la actividad de investigación "Historia Sociocultural de la Casa de la Finca El Pedregal, siglos XIX y XX" | 2.2.3 | NDIH02 | Cantidad de actividad de investigación | 0,25 | 25% | Continua el II Ciclo | Actividad | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 | |
| | 5. Crear una base de datos de museos con temáticas afines a la cultura popular en Centroamérica y Costa Rica | 2.2.3 | NDIH02 | Cantidad de actividad de investigación | 0,65 | 65% | Continua el II Ciclo | Base de datos | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 | |
| | 6. Redactar un avance del guion científico para exposición de la Casa de la finca El Pedregal | 2.2.3 | NDIH02 | Cantidad de avance de guion | 0 | 0% | Continua el II Ciclo | Avance guion | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 | |
| | 7. Realizar una ponencia en una actividad académica a nivel internacional presentando avances e interrogaciones del significado del término "bonus viri". | 2.2.3 | IGIG42 | Cantidad de ponencia | 0,5 | 50% | Continua el II Ciclo | Ponencia | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 | |
| | 8. Producir un artículo o capítulo de libro y someterlo a una comisión editorial con | 2.2.3 | IGIG42 | Cantidad de artículo o capítulo | 0,25 | 25% | Continua el II Ciclo | Artículo | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 | |
| | 9. Caracterizar las relaciones político-religiosas entre las jerarquías católicas y el Estado costarricense entre 1821 y 1940, a partir del análisis de diversas fuentes para fundamentar la investigación desde el punto de vista documental a través de dos bases de datos | 2.2.3 | NCEG17 | Cantidad de bases de datos | 0,5 | 50% | Continua el II Ciclo | Base de datos | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 | |
| | 10. Realizar un estudio sobre la evolución de los mercados laborales en la región cafetalera de Tarrazú, Costa Rica (2000-2022). | 2.2.3 | IGGG28 | Cantidad de estudio | 0,5 | 50% | Continua el II Ciclo | Estudio | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 | |
| | 11. Ubicar y consultar fuentes primarias para el Proyecto Políticas públicas, uso del suelo y conflictos por el agua en espacio urbano de Heredia, Costa Rica (1970-1986) para la creación de una base de datos. | 2.2.3 | IGGG41 | Cantidad de bases de datos | 0,5 | 50% | Continua el II Ciclo | Base de datos | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 | |
| | 12. Desarrollar 3 proyectos de investigación y extensión con otras unidades académicas y facultades | 1.3.2 | IGGG17 IGCG41 NALG05 | Cantidad de proyectos | 3 | 100% | Son proyectos anuales se ha avanzado en los objetivos correspondientes a este periodo | Proyectos | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 | |
| | 13. Vincular 7 estudiantes asistentes a las 2022 diversos proyectos y actividades académicas de investigación | 3.1.2 | IGIG20 IGIG42 IHBIO2 NCEG17 NGCG11 | Cantidad de estudiantes asistentes | 7 | 100% | Esta meta es anual, se efectuaron los nombramientos para el I ciclo queda | Estudiantes asistentes | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 | |
| 2. 2. Objetivo operativo: Impulsar la socialización de los resultados de los procesos de investigación, para atender los intereses actuales de relevancia social mediante la capacitación y actualización a docentes, el conocimiento histórico del pasado y el aprendizaje del patrimonio cultural. | 1. Diseñar cuatro estrategias de comunicación al año en medios digitales. | 2.2.3 | NDIH02 | Cantidad de estrategias de comunicación | 4 | 100% | Continua el II Ciclo | Estrategias de comunicación | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 | |
| | 2. Realizar una programación conjunta anual de interés para los medios de comunicación masiva relacionada con el quehacer del museo. | 2.1.4 | NDIH02 | Cantidad de programación | 0,5 | 50% | Continua el II Ciclo | Programación | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 | |
| | 3. Elaborar el diseño curricular de un curso del programa de Educación Permanente. | 2.2.3 | NDIH02 | Cantidad de diseño de curso | 1 | 100% | Continua el II Ciclo | Diseño | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 | |
| | 4. Diseñar un taller productivo asociado a la reactivación del patrimonio cultural. | 2.2.3 | NDIH02 | Cantidad de diseño de taller | 0,25 | 25% | Continua el II Ciclo | Diseño | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 | |
| | 5. Ejecutar una iniciativa de Certificación de personas bajo la norma Internacional ISO 1724-2013. | 4.2.1 | NDIH02 | Cantidad de iniciativa | 0,75 | 75% | Continua el II Ciclo | Iniciativa | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 | |
| | 6. Elaborar dos estrategias didácticas relacionadas con exposiciones del MCP | 2.2.3 | NDIH02 | Cantidad de estrategias didácticas | 1 | 50% | Continua el II Ciclo | Estrategia | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 | |
| | 7. Elaborar una estrategia para la planificación de un Simposio bianual sobre temáticas afines al MCP. | 1.1.3 | NDIH02 | Cantidad de estrategias | 0,25 | 25% | Continua el II Ciclo | Estrategia | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 | |
| | 8. Reforzar la formación del profesorado en la enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica en ejercicio, mediante el desarrollo de dos cursos de actualización. | 2.2.3 | NCEG07 | Cantidad de cursos | 1 | 50% | Continua el II Ciclo | Cursos | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 | |
| | 9. Reforzar la formación del profesorado en la enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica en ejercicio, mediante el desarrollo 4 webinar. | 2.2.3 | NCEG07 | Cantidad de webinar | 2 | 50% | Continua el II Ciclo | Webinar | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 | |
| | 10. Vincular 2 estudiantes como asistentes en los proyectos de extensión. | 3.1.2 | NCEG07 NDIH02 | Cantidad de estudiantes asistentes | 2 | 100% | Es una meta anual, se efectuaron los nombramientos para el primer ciclo queda pendiente el segundo ciclo | Estudiantes asistentes | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 | |
| 3. Garantizar la salvaguarda de los bienes patrimoniales históricos bajo la tutela del | 1. Elaborar un inventario de la colección de autobiografías campesinas | 2.2.3 | 2.2.3 | Cantidad de inventario | 0 | 0% | Continua el II Ciclo | Inventario | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 | |

| DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|---------------|--------------------------------------|-----------------------|--------------|---|------------------------|-----------------------------------|
| Objetivo operativo | Meta operativa | Vinculación estratégica | Código banner | Indicador de gestión o de resultados | Grado de cumplimiento | | Justificación | Unidad de medida | Fecha de ejecución |
| | | | | | Absoluto | Relativo (%) | | | |
| Museo de Cultura Popular, mediante la puesta en práctica de medidas de | 2. Realizar una actividad de capacitación 2022 sobre conservación preventiva | 2.2.3 | 2.2.3 | Cantidad de actividad | 0,25 | 25% | Continua el II Ciclo | Actividad | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| 4. Desarrollar acciones para el mejoramiento continuo de las carreras que se ofertan en la unidad académica en busca de mejorar los estándares de calidad y la acreditación por parte del SINAES. | 1. Ejecutar 6 acciones de mejoramiento correspondiente al periodo 2022, de la carrera Bachillerato en la Enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica (BEESEC). | 4.1.3 | GHAI19 | Cantidad de acciones ejecutadas | 3 | 50% | Continua el II Ciclo | Acciones | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| | 2. Realizar y presentar el informe final de autoevaluación del BEESEC con el compromiso de mejoramiento, para obtener la tercera acreditación, ante SINAES. | 4.1.3 | GHAI19 | Cantidad de informe | 0,5 | 50% | Continua el II Ciclo | Informe | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| | 3. Presentar el informe de autoevaluación de la Licenciatura en la Enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica y el Compromiso de Mejoramiento, con fines de acreditación ante SINAES y al proceso de evaluación de pares | 4.1.2 | GHBK34 | Cantidad de informe | 1 | 100% | El informe ha sido incorporado en la plataforma de SINAES | Informe | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| | 4. Vincular dos estudiantes asistentes a los procesos de autoevaluación de carreras. | 4.1.2 | GHAI19 GHBK34 | Cantidad de estudiantes asistentes | 2 | 100% | Es una meta anual, se realizaron los nombramientos para el primer ciclo queda pendiente el nombramiento para el segundo | Estudiantes asistentes | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| | 5. Realizar una autoevaluación interna del Bachillerato en Historia. | 3.1.2 | GHAQ02 | Cantidad de evaluación interna | 0,25 | 25% | El consejo envió un acuerdo a la comisión curricular de la Escuela de Historia, pero no se ha iniciado su revisión. | Autoevaluación | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| | 6. Desarrollar un plan de capacitación y actualización de personas académicas acorde a los requerimientos de las carreras que se ofertan. | 4.2.1 | GHAI19 | Cantidad de plan | 0,5 | 50% | Continúa el II Ciclo | Plan | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| | 7. Desarrollar un plan de capacitación y actualización de personas administrativas, acorde a las labores que ejecutan | 4.2.1 | GHAQ02 | Cantidad de plan | 0,2 | 20% | Continua el II Ciclo | Plan | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| 5. Difundir la recuperación del conocimiento histórico para su comunicación, aportando nuevas perspectivas y lecturas de la realidad histórica nacional e internacional. | 1. Publicar dos números de la Revista Perspectivas, según los requerimientos de indexación, estándares de calidad y pertinencia de la publicación | 2.2.2 | GGJN03 | Cantidad de números | 1 | 50% | Continua el II Ciclo | Número | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| | 2. Desarrollar un taller de capacitación sobre escritura de artículos dirigidos a docentes y estudiantes de Estudios Sociales y Educación Cívica. | 2.2.3 | GGJN03 | Cantidad de taller | 1 | 100% | | Taller | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| | 3. Elaborar una estrategia para difundir los contenidos de la Revista Perspectivas por medio de las redes sociales | 2.2.3 | GGJN03 | Cantidad de estrategia | 1 | 100% | | Estrategia | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| | 4. Publicar dos números de la Revista de Historia al año, según los requerimientos de indexación, estándares de calidad y pertinencia de la publicación | 2.2.2 | GGJN01 | Cantidad de números | 1 | 50% | Continua el II Ciclo | Número | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| | 5. Publicar dos números de la colección de Fascículos Nueva Historia nueva década | 2.2.2 | GHAQ02 | Cantidad de fascículos | 0 | 0% | Se retomará en el segundo ciclo | Fascículos | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| | 6. Vincular dos estudiantes asistentes a los procesos publicaciones de la unidad | 3.1.2 | GGJN01 GGJN03 | Cantidad de estudiantes | 2 | 100% | Es una meta anual, se realizaron los nombramientos para el primer ciclo queda pendiente el segundo ciclo | Estudiantes | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| | 7. Lograr la participación de 5 personas académicas en eventos de divulgación del quehacer académico, en el ámbito nacional e internacional. | 2.2.3 | GHAQ02 | Cantidad de personas académicas | 3 | 60% | Continua el II Ciclo | Personas académicas | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| 6. Brindar una oferta académica de calidad en la disciplina histórica y en el campo de la enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica, en grado y Posgrado, fomentando en las personas estudiantes destrezas y capacidades para la investigación, construcción, comunicación y enseñanza del conocimiento histórico. | 1. Impartir 36 cursos de la carrera Bachillerato en Historia | 1.1.2 | DGJE01 | Cantidad de cursos | 23 | 63% | El resto de los cursos se oferta en el segundo ciclo | Cursos | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| | 2. Impartir 23 cursos en el Bachillerato 2022 Enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica | 1.1.2 | DCHA02 | Cantidad de cursos | 13 | 56% | El restante de los cursos se oferta en el segundo ciclo | Cursos | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| | 3. Impartir 9 cursos de la Licenciatura en la Enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica | 1.2.2 | DCHA03 | Cantidad de cursos | 6 | 66% | En el segundo ciclo se imparte los cursos faltante | Cursos | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| | 4. Impartir 7 cursos de la Maestría en Historia Aplicada. | 1.2.2 | DGJIB01 | Cantidad de cursos | 0 | 0% | No se ofertó durante el primer ciclo | Cursos | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| | 5. Implementar una estrategia para evitar la deserción en las carreras de grado que se ofertan. | 1.1.2 | GHAQ02 | Cantidad de estrategia | 0,5 | 50% | Este año se implementó la guía académica en todos los niveles de la carrera y se le dará seguimiento en el segundo ciclo. | Estrategia | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| | 6. Diseñar una estrategia de seguimiento de graduados e inserción laboral | 1.1.2 | GHAQ02 | Cantidad de estrategia | 0 | 0% | Esta meta se trabajara en el segundo ciclo | Estrategia | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| | 7. Firmar un convenio con una institución 2022 nacional para la realización de prácticas profesionales de estudiantes, de las carreras de grado que se ofertan en la unidad | 2.1.1 | GHAQ02 | Cantidad de convenio | 0,8 | 80% | con el objetivo del desarrollo de la practica profesional supervisada del Bachillerato en Historia, ya fue aprobado por el consejo académico de la Escuela de Historia para | Convenio | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| 7. Promover la creación de espacios permanentes y coyunturales para el debate acerca de problemas estratégicos de la realidad de Costa Rica y América Central, para evidenciar el valor del conocimiento histórico en la comprensión de dichos problemas, así como en la construcción de propuestas de cambio social que sean científicamente viables. | 1. Ejecutar la actividad académica Encuentros por la Historia de forma virtual | 2.1.4 | DDCI02 | Cantidad de actividad | 1 | 100% | | Actividad | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| | 2. Organizar el Seminario: "Identidades y tradiciones historiográficas en Centroamérica y el Caribe", en conjunto con académicos de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Bluefields Indian and Caribbean Univesity y Universidad de El Salvador | 2.1.4 | DDCI02 | Cantidad de seminarios | 0,5 | 50% | Continua el II Ciclo | Seminarios | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| | 3. Fomentar la creación y consolidación de redes de intercambio con programas e instituciones de América Central (y América Latina) con el fin de construir en conjunto agendas de trabajo e iniciativas de investigación, docencia y de gestión académica. | 2.1.1 | GHAQ02 | Cantidad de Base de datos | 0,5 | 50% | Esta meta se trabajara en el segundo ciclo | Bases de datos | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| | 4. Ejecutar una acción en conjunto con la Universidad del Valle (Colombia) en el marco del convenio con esa institución | 2.1.1 | GHAQ02 | Cantidad de acción | 0 | 0% | Esta meta se va a ejecutar en el segundo ciclo | Acción | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |
| | 5. Concretar un convenio cooperación con una universidad latinoamericana. | 2.1.1 | DGJIB01 | Cantidad de convenio | 0 | 0% | La ejecución de la meta se realizará en el segundo ciclo | Convenio | 1 de enero a 31 de diciembre 2022 |

Nota aclaratoria para completar este formulario:

1. La información que se debe incluir a partir de "DETALLE DE LOS OBJETIVOS Y METAS", es de la misma naturaleza de aquella que la persona funcionaria sujeta a rendir este informe completa y entrega para los informes sobre el grado de cumplimiento del POA a junio y diciembre; solamente que esta corresponde al grado de avance del año en ejecución en el momento en que se presenta el informe de fin de gestión (fecha de corte).
2. La persona funcionaria sujeta a rendir el informe debe tomar como base para llenar el detalle lo formulado en el POA, de donde copia la información correspondiente en las primeras cinco columnas y en las dos últimas; solamente digita la información del grado de cumplimiento y justificación a la fecha de corte.
3. Para llenar el documento la persona funcionaria sujeta a rendir este informe contará con la colaboración del personal de apoyo administrativo.
4. No deberá presentar la información de los años anteriores, ya que fue elaborada y entregada en el proceso ordinario de evaluación del POA.



**RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES GENERALES Y CAMBIOS
EN EL ENTORNO QUE AFECTAN EL QUEHACER DE LA UNIDAD O DE LA INSTITUCIÓN**

Control de confidencialidad: Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

| DATOS GENERALES DEL INFORME | | | |
|---|---------------------|---------------------|-----------|
| N° informe | Fecha del informe | Período del informe | |
| | | Desde | Hasta |
| 0 | 16 de junio de 2022 | 10/7/2017 | 9/7/2022 |
| DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME | | | |
| Nombre | Primer apellido | Segundo apellido | Cédula |
| ANA YOLANDA | ZUÑIGA | ARIAS | 108850700 |
| Puesto | | Unidad ejecutora | |
| DIRECTORA | | ESCUELA DE HISTORIA | |
| Nombre | Primer apellido | Segundo apellido | Cédula |
| DOUGLAS | RAMOS | CALDERON | 204780762 |
| Puesto | | Unidad ejecutora | |
| SUBDIRECTOR | | ESCUELA DE HISTORIA | |
| DETALLE DE LAS RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES GENERALES Y CAMBIOS EN EL ENTORNO | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad

1

Firma del funcionario/a que rinde el informe

| DETALLE DE LAS RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES GENERALES Y CAMBIOS EN EL ENTORNO |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Nota aclaratoria para completar este formulario:

La persona funcionaria sujeta a rendir este informe enumera recomendaciones u observaciones y el resultado de su experiencia por los años de gestión, y que además considera prioritarias de atender, en el marco de la realidad institucional, nacional e internacional, considerando los cambios en el entorno que afectan el quehacer de la unidad o de la institución. Dispone de un amplio margen discrecional para incluir la información que considere conveniente y relevante.

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad

Firma del funcionario/a que rinde el informe


RESUMEN DE LAS PETICIONES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS DURANTE LA GESTIÓN

Control de confidencialidad: Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

| DATOS GENERALES DEL INFORME | | | | |
|--|---|--|-----------------|--|
| N° informe | Fecha del informe | Periodo del informe | | |
| | | Desde | Hasta | |
| 0 | 16 de junio de 2022 | 10/7/2017 | 9/7/2022 | |
| DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME | | | | |
| Nombre | Primer apellido | Segundo apellido | Cédula | |
| ANA YOLANDA | ZUÑIGA | ARIAS | 108850700 | |
| Puesto | | Unidad ejecutora | | |
| DIRECTORA | | ESCUELA DE HISTORIA | | |
| Nombre | Primer apellido | Segundo apellido | Cédula | |
| DOUGLAS | RAMOS | CALDERON | 204780762 | |
| Puesto | | Unidad ejecutora | | |
| SUBDIRECTOR | | ESCUELA DE HISTORIA | | |
| Marque con X si durante su gestión recibió peticiones de información. | | | SÍ | NO |
| | | | | |
| RESUMEN DE PETICIONES RECIBIDAS, CONTESTADAS O DECLARADAS IMPROCEDENTES | | | | |
| Detalle de la información solicitada | Instancia o persona que lo solicitó | Documento de respuesta de la solicitud | | Estado (escoger de la lista desplegable) |
| | | N° | Fecha | |
| Criterio expediente N. ° 22.950, "DECLARACIÓN DEL 29 DE OCTUBRE DE 1821 COMO LA FECHA DE LA INDEPENDENCIA DE COSTA RICA" | Comisión de asuntos sociales Asamblea legislativa | UNA-EH-OFFIC-161-202 | 10 de mayo 2022 | Contestada |
| | | | | |
| | | | | |

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad

1

Firma del funcionario/a que rinde el informe

| RESUMEN DE PETICIONES RECIBIDAS, CONTESTADAS O DECLARADAS IMPROCEDENTES | | | | |
|--|--|---|--------------|---|
| Detalle de la información solicitada | Instancia o persona que lo solicitó | Documento de respuesta de la solicitud | | Estado (escoger de la lista desplegable) |
| | | N° | Fecha | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Nota aclaratoria para completar este formulario:

Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe NO recibió peticiones, se limita a llenar los datos generales del informe y de las personas que rinden el informe y deja en blanco el resto del formulario, salvo la firma.

El artículo 11, inciso e), de la Ley de Regulación del Derecho de Petición obliga a todos los funcionarios públicos a incluir en este tipo de informe el detalle de las peticiones de información recibidas y cómo fueron atendidas.

Solamente se deben incluir las solicitudes de información presentadas por instancias o personas externas a la Universidad, por ejemplo, diputados, periodistas, asociaciones, etc. No se incluyen peticiones de información de miembros de la comunidad universitaria (personal académico, personal administrativo, estudiantes, autoridades, Contraloría Universitaria, órganos desconcentrados, y otros).

En el caso del informe del (de la) rector (a), debe incluir los recursos de amparo recibidos durante su gestión por violación al derecho de acceso a la información, lo cual deberá solicitarse a la Oficina de Asesoría Jurídica. Debe incluir el número de expediente, si está en trámite o resuelto, si se condenó o no a la Universidad por no entregar información, y si se le condenó en costas.


LIQUIDACIÓN Y CIERRE DE PROCESOS CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL Y FUNDAUNA

| DATOS GENERALES DEL INFORME | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|-------|-----------|
| N° informe | Fecha del informe | Periodo del informe | | | |
| 0 | 16 de junio de 2022 | Desde | 10/7/2017 | Hasta | 9/7/2022 |
| DATOS DE LA PERSONA FUNCIONARIA QUE RINDE EL INFORME | | | | | |
| Nombre | Primer apellido | | Segundo apellido | | Cédula |
| ANA YOLANDA | ZUNIGA | | ARIAS | | 108850700 |
| Puesto | | | Unidad ejecutora | | |
| DIRECTORA | | | ESCUELA DE HISTORIA | | |
| Nombre | Primer apellido | | Segundo apellido | | Cédula |
| DOUGLAS | RAMOS | | CALDERON | | 204780762 |
| Puesto | | | Unidad ejecutora | | |
| SUBDIRECTOR | | | ESCUELA DE HISTORIA | | |

| Su cargo está sujeto a caución | | Estado de la póliza | | Monto |
|--------------------------------|----|---------------------|--------|------------|
| SÍ | NO | Pendiente | Al día | |
| x | | | x | €41 384,00 |

2. Cajas chicas y fondos especiales

| Tipo de recurso financiero (escoger del desplegable) | Monto | Estado (escoger del desplegable) | Fecha final de vigencia | Encargado | Responsable |
|---|-------|-------------------------------------|-------------------------|-----------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

3. Tarjeta institucional para uso de cajas chicas y fondos especiales (asociadas al cargo en el que rinde informe)

(x) NO

() SÍ

Número

4. Otras deudas documentadas en el Programa de Gestión Financiera (que correspondan con el accionar del cargo en el que rinde informe)

| Origen de la deuda | Monto original | Estado del arreglo | Monto de cuota | Monto pendiente |
|--------------------|----------------|--------------------|----------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Nota aclaratoria para completar este formulario:

Adicionalmente, a más tardar el último día hábil de su gestión presenta a las instancias indicadas en los artículos 5, 6 y 7 del Reglamento para la rendición de cuentas y los informes de fin de gestión, el siguiente comprobante:

1. Solicitud de exclusión en registros de firmas y códigos de acceso a sistemas de información institucional u otros módulos o aplicaciones dirigido a las siguientes instancias universitarias: DTIC (CGI-CGT), Sección de Tesorería del PGF, Programa de Servicios Generales (Sección de Transporte Institucional, Sección de Seguridad Institucional, Sección de Documentación y Archivo), Apeuna, Programa de Publicaciones e Impresiones, Departamento de Registro, Proveduría Institucional, Vicerrectoría de Investigación (Sistema de Información Académica-SIA), Departamento de Bienestar Estudiantil, Junta de Becas y Fundauna.



**ESTADO DE LOS PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS EJECUTADOS
Y/O EN PROCESO DURANTE LA GESTIÓN**

Control de confidencialidad: Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

| DATOS GENERALES DEL INFORME | | | | | | | |
|---|-----------|-----------------------|------------|--|-----------|-----------|-----------|
| N° informe | | Fecha del informe | | Período del informe | | | |
| 0 | | 16 de junio de 2022 | | Desde | 10/7/2017 | Hasta | 9/7/2022 |
| DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME | | | | | | | |
| Nombre | | Primer apellido | | Segundo apellido | | Cédula | |
| ANA YOLANDA | | ZUÑIGA | | ARIAS | | 108850700 | |
| Puesto | | | | Unidad ejecutora | | | |
| DIRECTORA | | | | ESCUELA DE HISTORIA | | | |
| Nombre | | Primer apellido | | Segundo apellido | | Cédula | |
| DOUGLAS | | RAMOS | | CALDERON | | 204780762 | |
| Puesto | | | | Unidad ejecutora | | | |
| SUBDIRECTOR | | | | ESCUELA DE HISTORIA | | | |
| Marque con X si tramitó durante su gestión procedimientos disciplinarios. | | | | | | SÍ | NO |
| | | | | | | | |
| ENUMERACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS | | | | | | | |
| N° de expediente o resolución de apertura | Fecha | Estado (marcar con X) | | Resultado del procedimiento (únicamente completa esta columna si ya concluyó el procedimiento) (escoger de la lista desplegable) | | | |
| | | Concluido | En proceso | | | | |
| N° RH-AD-38-2015 | 15-jun-22 | x | | Amonestación por escrito | | | |
| RH-AD-40-2018 | 14-jun-22 | x | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad

1

Firma del funcionario/a que rinde el informe

| ENUMERACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS | | | | |
|---|-------|-----------------------|------------|--|
| N° de expediente o resolución de apertura | Fecha | Estado (marcar con X) | | Resultado del procedimiento (únicamente completa esta columna si ya concluyó el procedimiento) (escoger de la lista desplegable) |
| | | Concluido | En proceso | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Nota aclaratoria para completar este formulario:

Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe NO realizó procedimientos disciplinarios, se limita a llenar los datos generales del informe y de las personas que rinden el informe y deja en blanco el resto del formulario, salvo la firma.

Se deben incluir todos los procedimientos disciplinarios que la persona funcionaria sujeta a rendir este informe tuvo que ejecutar durante su gestión. Solamente tiene dos opciones: indicar número de expediente disciplinario ya abierto, concluido o en proceso, o bien indicar el número de resolución por la cual inició o concluyó un procedimiento abreviado o resolución de solicitud de inicio de procedimiento ordinario.

Solamente debe incluir el número de expediente o resolución, NO los datos de la persona investigada o sancionada. Sin embargo, si alguien solicita información de las personas investigadas o sancionadas de procedimientos ya concluidos, la información es pública.

ASUNTOS PENDIENTES MÁS RELEVANTES SUJETOS A SEGUIMIENTO DE LA PERSONA SUCESORA

Control de confidencialidad: Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

| DATOS GENERALES DEL INFORME | | | | | | |
|---|--|-------------------------|---------------------|---------------------|---|---|
| N° informe | Fecha del informe | | Período del informe | | | |
| 0 | 16 de junio de 2022 | | Desde | 10/7/2017 | Hasta 9/7/2022 | |
| DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME | | | | | | |
| Nombre | Primer apellido | Segundo apellido | | Cédula | | |
| ANA YOLANDA | ZUÑIGA | ARIAS | | 108850700 | | |
| Puesto | | | Unidad ejecutora | | | |
| DIRECTORA | | | ESCUELA DE HISTORIA | | | |
| Nombre | Primer apellido | Segundo apellido | | Cédula | | |
| DOUGLAS | RAMOS | CALDERON | | 204780762 | | |
| Puesto | | | Unidad ejecutora | | | |
| SUBDIRECTOR | | | ESCUELA DE HISTORIA | | | |
| DETALLE DE LAS GESTIONES O ASUNTOS PENDIENTES | | | | | | |
| Asunto formalizado y pendiente | Responsable(s) de ejecución o de seguimiento | Documento de referencia | | Grado de avance (%) | Instancia donde se encuentra el trámite | Observaciones |
| | | N° | Fecha | | | |
| Informe N° 15-2021 sobre la "Evaluación de aspectos de control de la Escuela de Historia de la Facultad de Ciencias Sociales (FCS)" del 25 de agosto del 2021 | Dirección y asistente administrativa | UNA-CU-INFO-015-2021 | 25/8/2021 | | | |
| Autoevaluación de la Licenciatura en la Enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica | Dirección | UNA-AA-EH-ACUE-001-2022 | 24 de marzo de 2022 | | SINAES | Esta pendiente la comunicación de la viista de de pares |

DETALLE DE LAS GESTIONES O ASUNTOS PENDIENTES

| Asunto formalizado y pendiente | Responsable(s) de ejecución o de seguimiento | Documento de referencia | | Grado de avance (%) | Instancia donde se encuentra el trámite | Observaciones |
|---|--|-------------------------|---------------------|---------------------|---|--|
| | | N° | Fecha | | | |
| Compromiso de mejoramiento del Bachillerato en la Enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica | Dirección | UNA-CO-EH-ACUE-059-2021 | 19 de marzo de 2021 | | Escuela de Historia | Pendiente el segundo avance |
| Informe de reacreditación del bachillerato en la Enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica | Dirección | | | 50 | Escuela de Historia | en el segundo ciclo se onluye el informe y el compromiso de mejoramiento. Debe ser presentado y aprobado por la Asamables de Académicos de la Escuela de Historia, |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Nota aclaratoria para completar este formulario:

Solamente se debe incluir aquellos asuntos relevantes que ya han sido iniciados y formalizados en la instancia ejecutora sujetos a seguimiento de manera prioritaria por la persona sucesora, por ejemplo: propuestas de nuevos planes de estudio y sus modificaciones; autoevaluación y acreditación de carreras; recursos de revocatoria y apelación; recursos de amparo y otras gestiones judiciales; solicitudes de recursos laborales (nuevas o reposiciones); personas funcionarias con becas; actividades prioritarias no planificadas; entre otros.



ESTADO ACTUALIZADO DE CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA O DERIVADAS DE RECOMENDACIONES DE LA CONTRALORÍA UNIVERSITARIA U ÓRGANOS DE CONTROL O TUTELA EXTERNA

Control de confidencialidad: Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

| DATOS GENERALES DEL INFORME | | | | | | |
|--|---------------------|--|---------------------|---------------------|-----------|----|
| N° informe | Fecha del informe | | | Periodo del informe | | |
| 0 | 16 de junio de 2022 | | | Desde | 10/7/2017 | |
| | | | | Hasta | 9/7/2022 | |
| DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME | | | | | | |
| Nombre | Primer apellido | | Segundo apellido | | Cédula | |
| ANA YOLANDA | ZUNIGA | | ARIAS | | 108850700 | |
| Puesto | | | Unidad ejecutora | | | |
| DIRECTORA | | | ESCUELA DE HISTORIA | | | |
| Nombre | Primer apellido | | Segundo apellido | | Cédula | |
| DOUGLAS | RAMOS | | CALDERON | | 204780762 | |
| Puesto | | | Unidad ejecutora | | | |
| SUBDIRECTOR | | | ESCUELA DE HISTORIA | | | |
| Marque con X si recibió informes de auditoría durante su gestión (de la Contraloría General de la República, Contraloría Universitaria y/o auditoría externa). | | | | | SÍ | NO |
| | | | | | x | |

| RESUMEN DEL ESTADO DE CUMPLIMIENTO | | | | | | | | | |
|---|----------------------|-----------|--|----------------------------|---------|---------|---------|-----|--|
| Instancia de origen (escoger del desplegable) | Oficio o informe | | | Porcentaje de cumplimiento | | | | | Justificación (en los casos que no se encuentran implementados al 100%) |
| | N° | Fecha | Título | 0 - 24 | 25 - 49 | 50 - 74 | 75 - 99 | 100 | |
| Contraloría Universitaria | UNA-CU-INFO-015-2021 | 25/8/2021 | Gestionar la aprobación del Plan Estratégico de la Escuela de Historia ante la Asamblea de Unidad, como está establecido en el artículo 64 del Estatuto Orgánico | | | | | x | |
| | | | las metas del PE y de las metas, actividades o acciones operativas no ejecutadas o cumplidas parcialmente, en la formulación de los POA de esa instancia, de manera que se garantice su cumplimiento oportuno para alcanzar los cambios fundamentales esperados en los plazos propuestos, justificando formalmente las que correspondan, de forma cuantificable, con variables pertinentes, debidamente relacionados y establecidos preferiblemente como un cociente entre lo ejecutado y lo planeado, multiplicado por cien, para obtener un porcentaje de logro. | x | | | | | No se ha formulado el POA 2023 |
| | | | corresponda, de forma cuantificable, con variables pertinentes, debidamente relacionados y establecidos preferiblemente como un cociente entre lo ejecutado y lo planeado, multiplicado por cien, para obtener un porcentaje de logro. | x | | | | | No se ha aprobado el Plan Estratégico 2023-2027 |
| | | | corresponda, de forma cuantificable, con variables pertinentes, debidamente relacionados y establecidos preferiblemente como un cociente entre lo ejecutado y lo planeado, multiplicado por cien, para obtener un porcentaje de logro. | x | | | | | No se ha aprobado el Plan Estratégico 2023-2027 |
| | | | Se comuniquen los Planes Estratégicos de la Escuela de Historia, sus modificaciones y evaluaciones a todo el personal y se mantengan divulgados al igual que los Planes Operativos Anuales en la página Web de esa instancia, que garantice su debida divulgación y conocimiento. | x | | | | | No se ha aprobado el Plan Estratégico 2023-2027 |
| | | | en un 100%, la indicación del estado de "aceptable", en "proceso" o "descartada", aspecto que permite identificar que dichas metas deben pasar al POA del siguiente año, tal y como lo requiere la UNA-Apeuna-CIRC-010-2019 del 04 de noviembre del 2019. | | | | | x | |
| | | | Se revise, ajuste y apruebe por el órgano competente, de corresponder, el Reglamento de la Licenciatura en la Enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica para el plan bimodal, así como que se elaboren los respectivos procedimientos, instructivos u otros cuerpos normativos de los principales procesos y tareas asociados con la gestión académica | | | | | x | |
| | | | registro de dichas propuestas o de otras acciones de desarrollo académico que surjan de dicho órgano colegiado u otras instancias y controle su oportuna implementación. | | | | | x | |
| | | | Juventud, y el uso y aprovechamiento, en caso de corresponder, de los Convenios nacionales e internacionales registrados en la Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación Externa a nombre de la Escuela de Historia. | | | x | | | Se ha emitido las instrucciones correspondientes, se han desarrollado acciones, pero no se han implementado en sus totalidad |
| | | | Documento la entrega oportuna y consistente de la versión final de los programas de curso que se remiten a los estudiantes y se complete consistentemente la información del tipo y la modalidad de curso. | | | x | | | Se ha emitido las instrucciones correspondientes, se han desarrollado acciones, pero no se han implementado en su totalidad |
| | | | información completa (que abarque la formulación, aprobación, modificación, prórrogas, suspensión, informes de avance o de cierre), relacionada, actualizada, en orden cronológico y concordante con la introducida en el Sistema de Información Académica y de acuerdo con lo establecido en la circular instrucción UNA-RA-CINS- | | | x | | | Se ha emitido las instrucciones correspondientes, se han desarrollado acciones, pero no se han implementado en su totalidad |
| | | | Se incluya en los acuerdos de aprobación tomados por el Consejo de Unidad, el total de las horas en las que participan los estudiantes asistentes en los diferentes PPAAs de la Escuela. | | | | | x | |
| | | | Se aprueben, consistentemente, las actas de órganos colegiados de la Escuela de Historia, en la sesión ordinaria siguiente, como lo requiere inciso 2 del artículo 56 de la Ley General de la Administración Pública. | | | | | x | |
| | | | inicio para cada una y que en el encabezado se anote el nombre del órgano que está haciendo la convocatoria, conforme lo establece la circular UNA-SDA-DISC-002-2020 del 12 de marzo del 2020. | | | | | x | |
| | | | Académicos de la Escuela de Historia, así como el expediente que la conforma: dada su calidad de documentos de valor permanente, como lo requiere el artículo 56 de la Ley General de la Administración Pública y las Circulares R-3196-2005 y PAA-SAI-002-2005 del 05 y 27 de octubre del 2005, respectivamente y UNA-SDA-DISC- | | | | | x | |
| | | | Se presenten de manera formal, periódica y oportuna, en las sesiones de los órganos colegiados, síntesis o informes del seguimiento y estado de atención o cumplimiento, cuando corresponda, de los acuerdos tomados, con la finalidad de que se accione lo pertinente. | | | | | x | |

RESUMEN DEL ESTADO DE CUMPLIMIENTO

| Instancia de origen (escoger del desplegable) | Oficio o informe | | | Porcentaje de cumplimiento | | | | | Justificación (en los casos que no se encuentran implementados al 100%) |
|--|------------------|-------|--|----------------------------|---------|---------|---------|-----|---|
| | Nº | Fecha | Título | 0 - 24 | 25 - 49 | 50 - 74 | 75 - 99 | 100 | |
| | | | Se concluya la elaboración, aprobación e implementación, de la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos de la Escuela de Historia. | | X | | | | Se emitió la instrucción y se encuentra en proceso de completar la implementación |
| | | | Se realicen arqueos sorpresivos y documentados a las cajas chicas y fondos especiales que se manejan en la Escuela de Historia y, consistentemente, el trámite de su reintegro al ejecutarse una suma igual o menor al 75% del monto asignado, conforme lo establecido en el Reglamento de Cajas Chicas y Fondos Especiales. | X | | | | | Se emitió la instrucción pero el cumplimiento abarca todo el año |
| | | | movimientos de cuenta correspondientes a las compras o retiros de efectivo por medio de tarjeta electrónica, como lo establecen las circulares emitidas por el Programa de Gestión Financiera, PGF-D-028-2014, PGF. N.33-2014, PGF-C-04-2015 y UNA-PGF-CIRC-001-2021 del 10 de setiembre del 2014, 16 de octubre del 2014, | X | | | | | Se emitió la instrucción pero el cumplimiento abarca todo el año |
| | | | caja chica o fondo especial y cumplan todos los requisitos establecidos en la normativa vigente; revisando especialmente que se consigne en el reverso, en caso de gastos por alimentación, la actividad realizada, la fecha en que se ejecutó y la cantidad, nombre y puesto de las personas -funcionarios, estudiantes o terceros a la | | X | | | | Se emitió la instrucción pero el cumplimiento abarca todo el año |
| | | | autorizan su acumulación sólo por un período y se realice el seguimiento riguroso respectivo de su cumplimiento y aplicación adecuada en el sistema de vacaciones, como lo requieren los artículos 5, incisos a), c) y f), 15 incisos a) y c), 20 y 21 del Reglamento de Vacaciones del Personal de la Universidad Nacional y las circulares | | | X | | | Se emitió la instrucción pero el cumplimiento abarca todo el año |
| | | | Administrativa (SIGESA) y anotando los que se encuentren físicamente, aunque no estén contenidos en dichos listados, con indicación de la fecha, nombre y firma del funcionario (s) que hizo la toma, para verificar existencia, plaqueo, ubicación, responsable y estado actualizado o identificar y corregir oportunamente | | X | | | | Se emitió la instrucción pero el cumplimiento abarca todo el año |
| | | | cambio de centro de trabajo de los funcionarios, aplicando los procedimientos establecidos institucionalmente y comunicando lo pertinente a la Unidad de Control de Activos Fijos y Seguros. | | X | | | | Se emitió la instrucción pero el cumplimiento abarca todo el año |
| | | | curso, la temática tratada, la modalidad de atención y a los que fueron asistidos por medios digitales, con la debida referencia o respaldo documental que sustenta la materialización de dicho servicio. | | X | | | | Se emitió la instrucción pero el cumplimiento abarca todo el año |
| | | | La carga académica ejecutada, de manera que cuente con información como nombre y cedula del funcionario académico, condición (propietario o interino), jornada, categoría, horas asignadas y ejecutadas, código y nombre del curso (s) que impartió por ciclo y año. | | X | | | | Se emitió la instrucción y se encuentra en proceso de completar la implementación |
| | | | Si formulario para la recepción de las actas de calificaciones por curso, ciclo lectivo, carrera y docentes, de manera, se complete consistentemente, en particular la fecha de recepción, el número de acta y nombre y puesto de quien recibe. | | | | | X | |
| | | | informes de avance y finales presentados por los proyectistas, en caso de corresponder, éste último, las fechas de recepción y el número y fecha de las sesiones de análisis, las aprobaciones por parte del Consejo de Unidad y de Facultad de la o las publicaciones generadas y del cumplimiento, en plazo, de estos requisitos; si | | | X | | | Se emitió la instrucción y se encuentra en proceso de completar la implementación |
| | | | números de cédulas de identidad, número de nombramiento que emite el sistema SIBEUNA; que los datos sean concordantes con el respectivo acuerdo de aprobación del Consejo de Unidad y se concilien periódicamente con la información de los estudiantes ingresados en el Sistema de Información Académica (SIA) y el | | | | | X | |
| | | | números de cédulas de identidad, número de nombramiento que emite el sistema SIBEUNA; que los datos sean concordantes con el respectivo acuerdo de aprobación del Consejo de Unidad y se concilien periódicamente con la información de los estudiantes ingresados en el Sistema de Información Académica (SIA) y el | | | | | X | |
| | | | poseen, tiempos laborables, el grado académico, la categoría asignada y la capacitación o formación continua recibida asociada a las temáticas y/o áreas estratégicas de mejoramiento profesional planificadas, el número y fecha de los oficios donde consta la aprobación, el costo efectivo, si presentaron o no peticiones | X | | | | | Se emitió la instrucción y se encuentra en proceso de completar la implementación |
| | | | La infraestructura bajo responsabilidad de la Escuela de Historia -incluido el Museo de Cultura Popular- que contenga el detalle de su ubicación, capacidad y equipos y mantenga actualizado y de seguimiento a un programa de mantenimiento de las instalaciones. | X | | | | | Se emitió la instrucción, pero el cumplimiento abarca todo el año. |
| | | | Dejar constancia, en las declaraciones juradas de jornada y horario del 1% de tiempo destinado a la academia, tal y como se establece en el artículo 21 del Reglamento de Régimen Laboral. | | | | | X | |

Nota aclaratoria para completar este formulario:

- Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe NO recibió informes de auditoría emitidos por la Contraloría General de la República, la Contraloría Universitaria o de auditorías externas, se limita a llenar los datos generales del informe y de las personas que rinden el informe. Además, marca con X la casilla sobre la recepción de informes de auditoría durante su gestión, y deja en blanco el resto del formulario, salvo la firma.
- Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe SI recibió durante su gestión algún informe de auditoría debe:
 - Escoger del desplegable en la casilla de "instancia de origen" el nombre de quien realizó la auditoría: Contraloría General de la República, Contraloría Universitaria o auditoría externa.
 - Incluir los datos del informe: número, fecha y título.
 - Para llenar la información del porcentaje de cumplimiento, utilizar la matriz de seguimiento de las "Disposiciones Administrativas" o "Recomendaciones" que obligatoriamente ha tenido que crear y completar producto del informe recibido, en ejecución o concluido.
 - Considerar con el porcentaje de cumplimiento información GENERAL del avance del informe, no la información detallada, pues esta podrá consultarse por cualquier persona interesada a partir de la matriz de seguimiento del informe que la unidad tiene en sus archivos.
- Si cualquier persona interesada quiere conocer el estado de avance de todas y cada una de las disposiciones o recomendaciones de un informe, debe consultarlo a la unidad ejecutora responsable, la cual dará acceso a la matriz de seguimiento, previa eliminación de la información confidencial.



ESTADO ACTUALIZADO DE LAS ACTIVIDADES GENERADAS POR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SUBPROCESOS DEL SISTEMA DE MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA GESTIÓN

(Sistema Específico de Valoración de Riesgo Institucional-SEVRI y Autoevaluación del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión-ASMCG)

| DATOS GENERALES DEL INFORME | | | | | | | | |
|--|-------------------|---------------------|-------------|---------------------|---------------------|-------------|------------|---------------|
| N° informe | | Fecha del informe | | | Periodo del informe | | | |
| 0 | | 16 de junio de 2022 | | | Desde | 10/7/2017 | Hasta | 9/7/2022 |
| DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME | | | | | | | | |
| Nombre | | Primer apellido | | Segundo apellido | | Cédula | | |
| ANA YOLANDA | | ZUÑIGA | | ARIAS | | 108850700 | | |
| Puesto | | | | Unidad ejecutora | | | | |
| DIRECTORA | | | | ESCUELA DE HISTORIA | | | | |
| Nombre | | Primer apellido | | Segundo apellido | | Cédula | | |
| DOUGLAS | | RAMOS | | CALDERON | | 204780762 | | |
| Puesto | | | | Unidad ejecutora | | | | |
| SUBDIRECTOR | | | | ESCUELA DE HISTORIA | | | | |
| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | | | | | | | | |
| Marque con X si durante su periodo de gestión participó de la aplicación de los subprocesos mencionados. | | | | | SEVRI | ASMCG | Ninguno | |
| | | | | | | | | |
| Sistema Específico de Valoración de Riesgo Institucional (SEVRI) | | | | | | | | |
| Formulación | | | | Seguimiento | | | | |
| Actividades de respuesta al riesgo (ARR) | Año de aplicación | Plazo | Responsable | Estado | | | | Observaciones |
| | | | | Implementada | En proceso | Sin iniciar | Descartada | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Autoevaluación del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión (ASMCG) | | | | | | | | |
| Formulación | | | | Seguimiento | | | | |
| Actividades de mejora (AM) | Año de aplicación | Plazo | Responsable | Estado | | | | Observaciones |
| | | | | Implementada | En proceso | Sin iniciar | Descartada | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Nota aclaratoria para completar este formulario:

- Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe NO participó durante su gestión en un subproceso de SEVRI o de Autoevaluación coordinado por Apeuna, se limita a completar los datos generales del informe y de las personas que rinden el informe. Además, debe marcar con una X la casilla "ninguno". Y deja en blanco el resto del formulario.
- Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe SÍ participó durante su gestión en alguno de los dos subprocesos (SEVRI o Autoevaluación), completa este formulario con base en la información de la que ya dispone en la plantilla de seguimiento que posee su unidad ejecutora y que digitaron en Google Drive en el momento oportuno. Para ello descarga la plantilla que ya posee y le incluye las columnas de SEGUIMIENTO de este formulario y completa la información del ESTADO en las columnas respectivas.
- Si por alguna razón la persona funcionaria sujeta a rendir este informe no cuenta con esas plantillas, debe coordinar directamente con Apeuna lo siguiente:
 - Se le informe si efectivamente no le han aplicado ningún subproceso de SEVRI o Autoevaluación, en cuyo caso realiza lo indicado en el punto 1 anterior.
 - Recupera la matriz con la actividad, plazo y responsable, incluye las columnas de "seguimiento" y la completa con la colaboración del personal de apoyo de su unidad.



ESTADO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN FUNDAUNA
(Si no tienen recursos en Fundauna, no es necesario llenarlo)

| DATOS GENERALES DEL INFORME | | | | | |
|---|------------------|---------------------|---------------------------|--|---|
| N° informe | | Fecha del informe | | Periodo del informe | |
| 0 | | 16 de junio de 2022 | | Desde | 10/7/2017 Hasta 9/7/2022 |
| DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME | | | | | |
| Nombre | Primer apellido | Segundo apellido | | Cédula | |
| ANA YOLANDA | ZUÑIGA | ARIAS | | 108850700 | |
| Puesto | | Unidad ejecutora | | | |
| DIRECTORA | | ESCUELA DE HISTORIA | | | |
| Nombre | Primer apellido | Segundo apellido | | Cédula | |
| DOUGLAS | RAMOS | CALDERON | | 204780762 | |
| Puesto | | Unidad ejecutora | | | |
| SUBDIRECTOR | | ESCUELA DE HISTORIA | | | |
| | | | Fecha de corte: | Día | Mes |
| | | | | | |
| DETALLE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS | | | | | |
| Nombre de la cuenta | Número de cuenta | Fuente de recursos | Responsable de la cuenta | Disponible (en colones o dólares) a la fecha del corte | Observaciones |
| Curso de Historia Social | 012131-0100 | VER | Douglas Ramos Calderón | €2 594 000,76 | Se encuentra en proceso de cierre, presenta activos |
| Maestría en Historia Aplicada | 013024-00 | POSGRADO | Armando Torres Fauaz | 12.096.426.81 | Presenta activos |
| Unidad Especializada | 080315-0100 | VER | Douglas Ramos Calderón | €980 372,58 | Tiene una caja chica pendiente de liquidar 200.000 |
| Museo de Cultura Popular | 032403-0000 | VER | Margarita Silva Hernández | 5,432,085.27 | Tiene caja chica abierta por€ 120 000 colones pendiente de liquidar, presenta |
| EH-Indicaciones geograficas para el cacao | 055503-0000 | FIDA | Wilson Picado Umaña | 1.704,145,35 | No presenta activos en el proyecto |
| | | | | | |
| | | | | | |

| <i>Nombre de la cuenta</i> | <i>Número de cuenta</i> | <i>Fuente de recursos</i> | <i>Responsable de la cuenta</i> | <i>Disponible (en colones o dólares) a la fecha del corte</i> | <i>Observaciones</i> |
|----------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|---|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Nota aclaratoria para completar este formulario:

Solamente debe ser completado por las personas funcionarias sujetas a rendir este informe que tienen recursos en Fundauna. Deben presentarlo de todas las cuentas que están adscritas a su unidad ejecutora. Los datos para completarlo deben extraerse del sistema Sigepro de Fundauna y contarán con la colaboración de los asesores de proyectos de la Fundauna.

Solo se rinde informe de la gestión de recursos del año en ejecución, ya que en los informes de rendición de cuentas anuales se ha presentado la gestión de los recursos financieros de los periodos anteriores.

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad

Firma del funcionario/a que rinde el informe



**ESTADO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS
A LA UNIVERSIDAD NACIONAL**

| DATOS GENERALES DEL INFORME | | | | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|---|---------------|----------|
| N° informe | | Fecha del informe | | | Período del informe | | | |
| 0 | | 16 de junio de 2022 | | | Desde | 10/7/2017 | Hasta | 9/7/2022 |
| DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME | | | | | | | | |
| Nombre | | Primer apellido | | Segundo apellido | | Cédula | | |
| ANA YOLANDA | | ZUÑIGA | | ARIAS | | 108850700 | | |
| Puesto | | | | Unidad ejecutora | | | | |
| DIRECTORA | | | | ESCUELA DE HISTORIA | | | | |
| Nombre | | Primer apellido | | Segundo apellido | | Cédula | | |
| DOUGLAS | | RAMOS | | CALDERON | | 204780762 | | |
| Puesto | | | | Unidad ejecutora | | | | |
| SUBDIRECTOR | | | | ESCUELA DE HISTORIA | | | | |
| | | | | | Fecha de corte: | Día | Mes | Año |
| | | | | | | | | |
| DETALLE DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS | | | | | | | | |
| Nombre del código | Código presupuestario | Responsable de la ejecución | Presupuesto inicial | Presupuesto ejecutado | Presupuesto comprometido | Presupuesto disponible a la fecha del corte | Observaciones | |
| Bachillerato y Lic. Enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica | D.15.0130 | Ana Yolanda Zúñiga | €350 000,00 | | | €350 000,00 | | |
| Licenciatura en la Enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica | D.15.0131 | Ana Yolanda Zúñiga | €350 000,00 | | | €350 000,00 | | |
| Bachillerato en Historia | D.15.0382 | Ana Yolanda Zúñiga | €350 000,00 | | | €350 000,00 | | |
| Maestría en Historia | D.15.0385 | Armando Torres Fauaz | €350 000,00 | | | €350 000,00 | | |
| Unidades académicas | G.15.05.17 | Ana Yolanda Zúñiga | €2 426 600,00 | €875 896,00 | €122 366,99 | €1 428 337,62 | | |
| Revista de Historia | G.16.0186 | Maria Amalia Penabad | | | | | | |
| Autoevaluación de la Lic en Enseñanza de los Estudios Sociales | G.19.0080 | Alejandra Barquero Ruiz | €800 000,00 | | | €800 000,00 | | |

| DETALLE DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS | | | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|---|---------------|
| Nombre del código | Código presupuestario | Responsable de la ejecución | Presupuesto inicial | Presupuesto ejecutado | Presupuesto comprometido | Presupuesto disponible a la fecha del corte | Observaciones |
| Gestión de la calidad del Bachillerato en Enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica | G.19.0156 | Wainer Coto Cedeño | €500 000,00 | | | €500 000,00 | |
| Revista Perspectivas:Estudios Sociales y Educación Cívica | G.20.0093 | Jessica Ramírez Achoy | €605 000,00 | €255 000,00 | | €350 000,00 | |
| Programa de Museo de Cultura Popular | N.17.0079 | Margarita Silva Hernández | €1 305 302,09 | €749 200,04 | | €10 096,30 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Nota aclaratoria para completar este formulario:

Las personas funcionarias sujetas a rendir este informe deberán presentarlo en forma sistematizada por código presupuestario. Es obligatorio incluir todos los códigos presupuestarios asociados a la unidad ejecutora bajo su responsabilidad. Para ello deben consultar el módulo de contabilidad presupuestaria de Sigesa, y contarán con el apoyo del cargo que ejerce la asistencia administrativa.

Solamente se rinde informe de la gestión de recursos del año en ejecución, ya que en los informes de rendición de cuentas anuales se ha presentado la gestión de los recursos financieros de los periodos anteriores.



**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DEL
PLAN ESTRATÉGICO/PLAN DE TRABAJO***

| DATOS GENERALES DEL INFORME | | | | | |
|---|---|--|--|---|----------|
| N° informe | Fecha del informe | Periodo del informe | | | |
| 0 | 16 de junio de 2022 | Desde | 10/7/2017 | Hasta | 9/7/2022 |
| DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME | | | | | |
| Nombre | Primer apellido | Segundo apellido | Cédula | | |
| ANA YOLANDA | ZUÑIGA | ARIAS | 108850700 | | |
| Puesto | | | Unidad ejecutora | | |
| DIRECTORA | | | ESCUELA DE HISTORIA | | |
| Nombre | Primer apellido | Segundo apellido | Cédula | | |
| DOUGLAS | RAMOS | CALDERON | 204780762 | | |
| Puesto | | | Unidad ejecutora | | |
| SUBDIRECTOR | | | ESCUELA DE HISTORIA | | |
| DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS | | | | | |
| Objetivos | Metas | Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas | | | |
| | | Logro meta unidad (%) | Producto (detalle logro) | Justificación | |
| 1.1.2 Incorporar condiciones de flexibilidad en los planes de estudio de la Facultad, a nivel nacional e internacional. | Incorporar flexibilidad curricular en los dos planes de estudio de grado | 100 | Plan de estudios | | |
| | Implementar una modalidad virtual para el programa de Encuentros por la Historia | 100 | Modalidad virtual Encuentros por la Historia | | |
| 1.3.1 Impartir 3 cursos colegiados en un plan de estudios de grado. | Impartir 3 cursos colegiados en el bachillerato de Estudios Sociales y Educación Cívica | 67 | Cursos impartidos | En el primer ciclo se ofertó dos y en el segundo ciclo se oferta el tercer. | |
| 2.1.1 Generar instrumentos de cooperación nacional e internacional en la Facultad. | Firmar un convenio con una institución nacional para potenciar el desarrollo de prácticas profesionales | 80 | Convenio | Se encuentra en el proceso de firma convenio UNA-INS | |
| 2.2.2 Incrementar la producción académica de la Facultad en 10 publicaciones. | Publicar 2 fascículos, destinados a fortalecer la enseñanza media en el campo de los Estudios Sociales y la Educación Cívica" | 0 | Fascículo | Se retomará para el segundo ciclo | |
| 4.1.2 Autoevaluar con fines de mejora y acreditación 1 plan estudio de grado, 3 de posgrado y 2 compromisos de mejora. | Autoevaluar la licenciatura en Estudios Sociales | 100 | Informe de autoevaluación | | |
| | | | | | |

Nota aclaratoria para completar este formulario:

1. La persona que ocupe el cargo de rector (a); decano (a) de facultad, centro y sede; director (a) de unidad académica y sección regional y director (a) de unidad administrativa que le corresponda presentar el informe de fin de gestión, dispone de la información del instrumento de seguimiento al plan de trabajo vinculado al plan estratégico.

2. Para los casos donde los planes de trabajo carezcan de objetivos estratégicos, por cuanto según la metodología establecida en la GUÍA GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS 2017 – 2021 no les correspondía formular (ejemplo órganos desconcentrados), deben indicar el objetivo de la instancia a la cual está adscrita, hasta tanto sean incorporados en los procesos de formulación estratégica subsiguientes.

3. Los miembros del Consejo Universitario, disponen de un plan/agenda de trabajo bienal, formulado por dicho órgano y a la vez éste será el insumo principal para el informe de fin de gestión (según las comisiones en las que participa como responsable), por lo tanto en la columna de objetivos y metas, según corresponda, se debe indicar a cuál de estas partes del PMPI se hayan vinculado según las actividades formuladas en las agendas. Lo concerniente a las columnas de logro (%), producto (detalle logro) y justificación u observación, las completa según el grado de cumplimiento.



PRESENTACIÓN INFORME DE FIN DE GESTIÓN

| DATOS GENERALES DEL INFORME | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|-----------------|
| N° informe | | Fecha del informe | | Período del informe | |
| | | 16 de junio de 2022 | | Desde | 10/7/2017 |
| | | | | Hasta | 9/7/2022 |
| DATOS DEL DESTINATARIO | | | | | |
| Nombre del destinatario | | Cargo | | Unidad ejecutora | |
| Asamblea de Unidad | | | | Escuela de Historia | |
| DATOS DE LA PERSONA FUNCIONARIA QUE RINDE EL INFORME | | | | | |
| Nombre | | Primer apellido | | Segundo apellido | |
| ANA YOLANDA | | ZUÑIGA | | ARIAS | |
| Puesto | | Unidad ejecutora | | | |
| DIRECTORA | | ESCUELA DE HISTORIA | | | |
| Nombramiento por elección (marque con X) | | Período del nombramiento | | | |
| Sí (X) NO () | | Desde | 10 DE JULIO 2017 | Hasta | 9 DE JULIO 2022 |
| Nombre | | Primer apellido | | Segundo apellido | |
| DOUGLAS | | RAMOS | | CALDERON | |
| Puesto | | Unidad ejecutora | | | |
| SUBDIRECTOR | | ESCUELA DE HISTORIA | | | |
| Nombramiento por elección (marque con X) | | Período del nombramiento | | | |
| Sí (X) NO () | | Desde | 10 DE JULIO 2017 | Hasta | 9 DE JULIO 2022 |
| INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS O MEMORIAS ANUALES REMITIDAS | | | | | |
| Período I | No. oficio | Fecha | Período II | No. oficio | Fecha |
| 2017-2018 | UNA-AU-EH-ACUE-004-2018 | 20-ago-18 | 2019-2020 | UNA-AU-EH-ACUE-010-2020 | 04 set 2020 |
| Período III | No. oficio | Fecha | Período IV | No. oficio | Fecha |
| 2018-2019 | UNA-AU-EH-ACUE-004-2019 | 19-ago-19 | 2020-2021 | UNA-AU-EH-ACUE-003-2021 | 06 sett 2021 |
| CONTROL DE LOS FORMULARIOS PRESENTADOS (marque con X) | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMULARIO | SÍ | NO | N/A | OBSERVACIONES | |
| I. UNA-VADM-FORM-004 Grado de cumplimiento de objetivos y metas del Plan Estratégico/Plan de Trabajo. | x | | | | |
| II. A. UNA-VADM-FORM-005 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados a la Universidad Nacional. | x | | | | |
| II. B. UNA-VADM-FORM-006 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados en Fundauna. | x | | | | |
| III. UNA-VADM-FORM-007 Estado actualizado de las actividades generadas por la implementación de los subprocesos del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión (SEVRI y Autoevaluación). | | | x | | |
| IV. UNA-VADM-FORM-008 Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la Contraloría General de la República o derivadas de recomendaciones de la Contraloría Universitaria u órganos de control o tutela externa. | x | | | | |
| V. UNA-VADM-FORM-009 Grado de cumplimiento de objetivos y metas del Plan Operativo Anual (POA). | x | | | | |
| VI. UNA-VADM-FORM-011 Asuntos pendientes más relevantes sujetos a seguimiento de la persona sucesora. | x | | | | |
| VII. UNA-VADM-FORM-012 Estado de los procedimientos disciplinarios ejecutados y/o en proceso durante la gestión. | x | | | | |
| VIII. UNA-VADM-FORM-016 Liquidación y cierre de procesos contables de la Universidad Nacional y Fundauna. | x | | | | |

| NOMBRE DEL FORMULARIO | | SÍ | NO | N/A | OBSERVACIONES |
|--|--|-----------------------------|--------------------------|---|---|
| <p>Anexo al formulario UNA-VADM-FORM-016, el cual corresponde al siguiente comprobante:</p> <p>1. Solicitud de exclusión en registros de firmas y códigos de acceso a sistemas de información institucional u otros módulos o aplicaciones dirigido a las siguientes instancias universitarias: DTIC (CGI-CGT), Sección de Tesorería del PGF, Programa de Servicios Generales (Sección de Transporte Institucional, Sección de Seguridad Institucional, Sección de Documentación y Archivo), Apeuna, Programa de Publicaciones e Impresiones, Departamento de Registro, Proveduría Institucional, Vicerrectoría de Investigación (Sistema de Información Académica-SIA), Departamento de Bienestar Estudiantil, Junta de Becas y Fundauna. Ver inventario al final del formulario.</p> | | | | | |
| IX. UNA-VADM-FORM-017 Resumen de las peticiones de información recibidas durante la gestión. | | x | | | |
| X. UNA-VADM-FORM-018 Recomendaciones u observaciones generales y cambios en el entorno que afectan el quehacer de la unidad o de la institución. | | | x | | |
| <p>Anexos.</p> <p>1. En el caso del (de la) director (a) de unidad académica y sección regional; decano (a) de facultad, centro y sede; y rector (a), al momento de presentar el informe a la respectiva asamblea deberá anexar la constancia (paz y salvo) y/o certificación de los estados contables y presupuestarios, incluyendo los traslados de activos que tuvo asignados bajo su responsabilidad para el ejercicio de su cargo, según el siguiente detalle:</p> <p>a) Para activos adquiridos por la UNA: constancia (paz y salvo) emitida por el PGF.</p> <p>b) Para activos adquiridos por la Fundauna: certificación extendida por la Fundauna, la cual deberá solicitarse al correo electrónico fundauna@una.cr.</p> | | | | | |
| Control de recibido de las instancias destinatarias del informe de fin de gestión (únicamente en el caso de entrega de documentos físicos) | | | | | |
| Recibido | Asamblea respectiva | Superior (a) jerárquico (a) | Sucesor (a) | Programa Desarrollo de Recursos Humanos | Centro de Gestión Tecnológica-CGT |
| Firma: | Asamblea de Unidad Escuela de Historia | Dra. Marta Sánchez Lopez | Msc. Rafael Ledezma Díaz | Lic. Paola Arguedas | Adjuntar documento probatorio de confirmación de entrega del informe de fin de gestión para su publicación. |
| Fecha: | 17 de junio 2022 | | | | |

| NOMBRE DEL FORMULARIO | SÍ | NO | N/A | OBSERVACIONES |
|-----------------------|----|----|-----|---------------|
|-----------------------|----|----|-----|---------------|

Observaciones:

En caso de que la persona funcionaria sujeta a rendir este informe cuente con firma digital y su instancia ejecutora tenga implementado el sistema AGDe, deberá entregar el informe en formato digital a todas las instancias destinatarias en dicho sistema, sin embargo, si su instancia ejecutora no tiene implementado el sistema, podrá remitirlo a los correos electrónicos institucionales dispuestos al efecto, para poder validar el cumplimiento de la presentación, de lo contrario, deberá entregarlo de forma física con las firmas respectivas a las instancias destinatarias correspondientes, que se detallan a continuación según el cargo que ocupa:

1. Miembros del Consejo Universitario: original a la presidencia del Consejo Universitario; copia a la Asamblea de Representantes (en la figura de la dirección administrativa de los tres órganos colegiados, según el artículo 57 del Reglamento de la Asamblea de Representantes), Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
2. Rector (a): original a la Asamblea de Representantes (en la figura de la dirección administrativa de los tres órganos colegiados, según el artículo 57 del Reglamento de la Asamblea de Representantes); copias a la presidencia del Consejo Universitario, persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
3. Rector (a) Adjunto (a) y vicerrectores (as): original al (a la) rector (a); copias a la persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
4. Decanos (as) de facultades, centros y sedes: original a la asamblea de facultad, centro o sede; copias a Rectoría, persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
5. Directores (as) de unidades académicas: original a la asamblea de unidad académica; copia a la decanatura, persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
6. Directores (as) de secciones regionales: original a la asamblea de sección regional; copia a Rectoría Adjunta, persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
7. Procurador (a) de la Ética: original a la presidencia del Consejo Universitario; copia a la persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
8. Presidente (a) de órganos desconcentrados: original a la presidencia del Consejo Universitario; copia a la persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
9. Director (a) de instancias administrativas: original a la persona superior jerárquica respectiva según lista (visible al final del formulario), a raíz del criterio jurídico UNA-AJ-CJUR-0230-2020; copias a la persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.

Notas aclaratorias:

1. Si al momento de la entrega del informe no hay persona sucesora nombrada, basta con la firma de entrega de la persona superior jerárquica, sin embargo, la instancia ejecutora deberá comprometerse a entregar la copia a la persona sucesora una vez que esté nombrada y comunicar al PDRH el cumplimiento de este requisito.
2. Este informe no le aplica al Consejo Universitario ni al Consaca como órganos colegiados.