



CONSECUTIVO:

UNA-PDRH-FORM-001

**PRESENTACIÓN INFORME DE FIN DE GESTIÓN**

Destinatario	Cargo	No. Informe	Fecha
Consejo Universitario	Presidencia	1	16/07/2018

**DATOS DEL FUNCIONARIO/A QUE RINDE EL INFORME**

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Cédula
Giannina	Seravalli	Monge	108460400
Puesto	Unidad Ejecutora		
Presidenta	Tribunal Electoral Universitario		

Nombramiento por elección (marque con X)		Periodo del nombramiento		Periodo del informe	
SI	NO	Desde	01/01/2018	Desde	01/01/2018
( )	( X )	Hasta	08/07/2018	Hasta	08/07/2018

**INFORMES O MEMORIAS ANUALES REMITIDAS**

Periodo	No. Oficio	Fecha	Periodo	No. Oficio	Fecha
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PRESENTA: (marque con X)	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
Informe sobre actividades planificadas	X			
Informe sobre logros o actividades no planificadas	X			
Estado de proyectos, actividades, cambios en el entorno y ordenamiento jurídico o procesos legales más relevantes que afectan el quehacer, a los que se les debe dar seguimiento	X			
Estado de cuentas programadas, proyectos o actividades			X	
Estado de cuentas corrientes, fondos fijos o cajas chicas	X			
Estado actualizado de acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar en el sistema de control interno			X	
Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la CGR o derivadas de recomendaciones de auditoría			X	
Solicitud de cambio de responsable y traslado de activos fijos (firmado por el que traslada y recibe los activos con sello de recibido del PGF)	X			
Observaciones, recomendaciones o sugerencias generales	X			
Otro (especifique)		X		



	Recibido	Superior	Sucesor	Programa Desarrollo de Recursos Humanos	Unidad de Redes - CGT
Firma:					
Fecha:					

Firma del funcionario/a que rinde el informe

## INFORME DE CESE DE FUNCIONES

INSTANCIA QUE PRESENTA EL INFORME									
VICERRECTORÍA N/A				PROGRAMA PRESUPUESTARIO					
FACULTAD, CENTRO O SEDE: Omar Dengo				CODIGO DE UNIDAD EJECUTORA 010303					
UNIDAD TE				CODIGO PRESUPUESTARIO 071105					
DATOS DEL FUNCIONARIO QUE RINDE EL INFORME									
Primer apellido: Seravalli			Segundo apellido: Monge			Nombre: Giannina			
Puesto: Presidenta TEUNA			Periodo de nombramiento: 01/01/2018 al 08/072018						
I. ESTADO DE CUENTAS DE PROYECTOS, CONVENIOS O ACTIVIDADES									
Fecha de corte de informe:									
		Día	08	Mes	07	Año	2018		
Proyecto o actividad	Clase	Oficio de aprobación		Período de vigencia		Responsable de ejecución	N° Cuenta	Saldo	Estado del Proyecto
		N°	Fecha	Del	Al				
N/A	N/A	N/A		N/A		N/A	N/A	N/A	N/A

Firma del funcionario (a) que rinde el informe \_ Giannina Seravalli Monge \_\_\_\_\_ Fecha: \_29/06/2018\_

Original: Superior Jerárquico Copia: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de Redes, Funcionario que rinde informe, OCTI y OTTVE cuando corresponde



**INFORME POR CESE DE FUNCIONES**

<b>II TRASPASO DE ACTIVOS</b>					
Unidad Ejecutora: TEUNA					
N° Placa	Descripción	Estado	N° Placa	Descripción	Estado
N00135099	ESTACIÓN INDIVIDUAL PARA COMPUTO	B	N00124971	IMPRESORA KYOCERA	B
N00136774	COMPUTADORA PORTÁTIL	B	N00133481	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	B
N00135693	PIZARRA INTERACTIVA	B	N00112113	SILLA DE ESPERA	B
N00137688	BIBLIOTECA BAJA	B	N00116291	COMPUTADORA PORTÁTIL	B
N00137832	EQUIPO MULTIFUNCIONAL	B	N00112116	SILLA DE ESPERA	B
N00145882	IMPRESORA LÁSER	B	N00114685	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	B
N00146084	EQUIPO MULTIFUNCIONAL	B	N00115965	PANTALLA DE PROYECCIÓN	B
N00146264	MÁQUINA ENCUADERNADO RA	B	N00134390	DESTRUCTORA DE DOCUMENTOS	B



N00131584	TELEVISOR PANASONIC	B	N00133182	COMPUTADORA PORTÁTIL DELL	B
N00146253	IMPRESORA LÁSER	B	N00133482	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	B
N00134571	ASPIRADORA	B	N00135099	ESTACIÓN INDIVIDUAL PARA CÓMPUTO	B
N00145882	IMPRESORA LÁSER	B	N00112114	SILLA DE ESPERA	B
N00112115	SILLA DE ESPERA	B	78158	SILLA	B
78051	SILLA GIRATORIA	B	78159	SILLA	B
78160	SILL	B	78161	SILLA	B
78162	SILLA	B	78163	SILLA	B
101867	CÁMARA DIGITAL	B	78541	SILLA	B
78542	SILLA	B	109708	VIDEO BEAM	B
101103	FAX	B	106960	MÓDULO DE ALMACENAMIENTO	B
106961	MESA REDONDA	B	106962	ESTACIÓN DE TRABAJO INDIVIDUAL	B
106963	ESTACIÓN DE TRABAJO INDIVIDUAL	B	106966	ESTACIÓN DE TRABAJO INDIVIDUAL	B



106967	ESTACIÓN DE TRABAJO INDIVIDUAL	B	107822	SILLA ERGONÓMICA	B
104038	CAFETERA ELÉCTRICA	B	73940	HORNO MICROONDAS	B
73941	REFRIGERADORA	B			

Nombre del Funcionario (a) que entrega: Giannina Seravalli Monge

Firma: 

Nombre del Funcionario (a) que recibe: Maura Espinoza Rostrán

Puesto:

Observaciones:


Firma: \_\_\_\_\_ Fecha que recibe \_\_\_\_\_ Sello \_\_\_\_\_

Original: Superior Jerárquico Copia: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de Redes, Funcionario que entrega, Unidad Control de Activos del PGF.



### INFORME POR CESE DE FUNCIONES

III. ESTADO DE CUENTAS, FONDOS FIJOS O CAJAS CHICAS					
Unidad Ejecutora: TEUNA		Día <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">08</span>		Mes <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">07</span>	Año <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2018</span>
Fecha de corte de informe:					
Cuenta, Fondo Fijo o Caja Chica		Ultima Liquidación/ Estado de cuenta		Ubicación	Responsable del manejo
Numero	Monto/ Saldo	Número	Fecha		
VHAU03	C\$500.000,00 / Saldo C\$360.093,80	Reintegro N°3 C\$139.906,20	22 de junio de 2018	TEUNA	Yamileth Campos Alfaro

Nombre del Funcionario que rinde el informe: Giannina Seravalli Monge Firma: 

Puesto: Presidenta Fecha: \_\_\_\_\_ Sello

Original: Superior Jerárquico Copia: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de Redes, Funcionario que rinde informe, Sección de Tesorería del PGF.



**INFORME POR CESE DE FUNCIONES**

IV. ESTADO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS							
Periodo del Informe:		Del	<input type="text" value="01/01/2018"/>	AL	<input type="text" value="08/07/2018"/>		
UNIDAD: TEUNA				CODIGO DE UNIDAD EJECUTORA: 010303			
ACTIVIDAD: N/A				CODIGO DE ACTIVIDAD: N/A			
OBJETIVO ESPECIFICO		META PROPUESTA		META LOGRADA		PERIODO O FECHA DE LOGRO	FACILIDADES/ LIMITACIONES/ JUSTIFICACIONES/ OBSERVACIONES
Código	Descripción	Código	Descripción	N° Absoluto	%		
N/A	N/A	N/A	1 convocatoria a la Asamblea Plebiscitaria de Unidad, Facultad, Centro o Sede con la información correspondiente al proceso electoral	10	100	I ciclo de 2018	Se envió convocatoria a las siguientes instancias: CIEMHCAVI, Comunidad Universitaria para Rectoría Adjunta, Esc. De Arte y Comunicación Visual, Es. De Informática, Esc, de Arte Escénico, Instituto de Estudios de la Mujer, Decanatura y Vicedecanatura



							del CIDE, Esc. De Filosofía, Esc.de Ambientales, CINAT.
N/A	N/A	N/A	16 capacitaciones a candidatos que se postulen para puestos de autoridades universitarias	6	38	I ciclo de 2018	De los 10 procesos electorales propuestos para el I ciclo 2018, 2 procesos no abrieron por falta de postulaciones y 4 fórmulas no alcanzaron el porcentaje requerido para el levantamiento de requisitos
N/A	N/A	N/A	30 miembros de mesa capacitados	200	100	I ciclo de 2018	Se capacitaron los miembros de mesa de CIEMHCAVI, Rectoría Adjunta, IEM, INEINA, CINAT, CIDE
N/A	N/A	N/A	9 actos públicos de presentación de candidatos	10	100	I ciclo de 2018	Se realizaron los actos de presentación de CIEMHCAVI, Rectoría Adjunta (Omar Dengo, Pérez Zeledón, Coto, Nicoya, Liberia, Sarapiquí, Alajuela) CIDE,



TEUNA



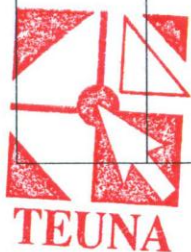
							IEM, INEINA, CINAT
N/A	N/A	N/A	16 autoridades universitarias electas	8	50	I ciclo de 2018	Se realizaron los procesos electorales en CIEMHCAVI, Rectoría Adjunta, CIDE, IEM, CINAT, INEINA. En la escuela de Informática y en la Escuela de Ciencias Ambientales nos e presentaron postulante. En la Escuela de Arte y Comunicación Visual, Artes Escénicas y Escuela de Filosofía no se logró levantar el requisito a los postulantes.
N/A	N/A	N/A	9 comunicados oficiales	7	78	I ciclo de 2018	Se emitieron comunicados oficiales a credenciales a la Dirección y Subdirección del CIEMHCAVI, Rectoría Adjunta, IEM, CINAT, CIDE
N/A	N/A	N/A	16 credenciales a	7	45	I ciclo de 2018	Se otorgaron



			autoridades electas				credenciales a la Dirección y Subdirección del CIEMHCAVI, Rectoría Adjunta, IEM, CINAT, CIDE
N/A	N/A	N/A	18 consultas de miembros de las Asambleas Plebiscitarias	45	100	I ciclo de 2018	Se atendieron 45 consultas hechas vía correo electrónico y de forma oral y por escrito.
N/A	N/A	N/A	4 participaciones como fiscales en elecciones de representantes administrativos	1	25	I ciclo de 2018	Se fiscalizó la Asamblea de Representantes en el CINPE según consta en oficio UNA-TEUNA-OFIC-162-2018
N/A	N/A	N/A	Asesorar 4 instancias universitarias en relación con procedimientos para el nombramiento de representantes administrativos	4	100	I ciclo de 2018	Se evacuaron dudas de la Facultad de Ciencias de la Salud, Facultad de Filosofía y Letras, Escuela de Ciencias Biológicas, Escuela de Geografía
N/A	N/A	N/A	200 ejemplares de cronograma de elecciones programadas por el TEUNA	100	50	I ciclo de 2018	El resto quedará para el II ciclo 2018
N/A	N/A	N/A	2 correos electrónicos con	2	100	I ciclo de 2018	Se envió resumen



			el resumen del cronograma electoral correspondiente al I ciclo 2018				del cronograma correspondiente al I ciclo según oficio UNA-TEUNA-CIRC-035-2017 y correspondiente al II ciclo 2018 la circular UNA-TEUNA-CIRC-035-2018
N/A	N/A	N/A	9 comunicados oficiales con los resultados de procesos electorales vía correo	7	78	I ciclo de 2018	Se enviaron 7 comunicados oficiales con resultados de procesos electorales.
N/A	N/A	N/A	1 convocatoria a cada Asamblea Plebiscitaria previniendo sobre el at 175 TEUNA	10	100	I ciclo de 2018	Se envió una convocatoria con la prevención de obligatoriedad de emitir el voto
N/A	N/A	N/A	1 circular a cada Asamblea Plebiscitaria sobre el art. 176	0	0	I ciclo de 2018	Están pendientes para el II ciclo 2018
N/A	N/A	N/A	1 correo electrónico solicitando delegados	2	100	I ciclo de 2018	Según oficios UNA-TEUNA-CIRC-01-2018 y UNA-TEUNA-CIRC-10-2018
N/A	N/A	N/A	2 Capacitaciones anuales para delegados	2	100	I ciclo de 2018	09 de abril en Campus Omar Dengo y 16 de marzo en Campus Coto



N/A	N/A	N/A	6 gestiones para compra de equipo	5	83	I ciclo de 2018	
N/A	N/A	N/A	2 gestiones para solicitar recurso permanente propio a tiempo completo en el cargo de Gestión Operativa Auxiliar en Servicios Secretariales y Gestión Operativa Básica en Servicios Generales	4	100	I ciclo de 2018	Según oficios UNA-TEUNA-OFIC-039-2018 y UNA-TEUNA-OFIC-116-2018 más una reunión con el señor Presidente del CU y el señor Gilberth Mora

Principales Logros: \_\_\_\_\_

Nombre del Funcionario que rinde el informe: Giannina Seravalli Monge Firma: 

Puesto: Presidenta Fecha: 16/07/18 sello

Original: Superior Jerárquico Copia: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de Redes, Funcionario que rinde informe.



**INFORME POR CESE DE FUNCIONES**

**V. INFORME SOBRE ACTIVIDADES NO PLANIFICADAS**

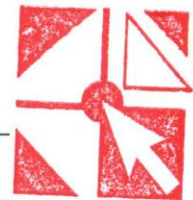
CÓDIGO	DETALLE DE ACTIVIDADES	AVANCE		PERIODO O FECHA DE LOGRO	JUSTIFICACIONES / OBSERVACIONES
		No. Absoluto	%		
N/A	Levantamientos de impedimentos	4	100	I ciclo de 2018	De estos procesos solo 1 logró levantar el requisito solicitado
N/A	Elección de Dirección del INEINA	1	100	I ciclo de 2018	Resuelto
N/A	Atención de asuntos disciplinarios de autoridades electas	8	100	I ciclo de 2018	Resueltos
N/A	Atención a consultas y estudios electorales	2	100	I ciclo de 2018	Se consultaron con Asesoría Jurídica dos casos: Rectoría Adjunta y CINAT

Nombre del funcionario (a) que rinde el informe: Giannina Seravalli Monge

Puesto: Presidenta

  
Firma:

16/07/18  
Fecha:



**TEUNA**  
SELLO

Original: Superior Jerárquico Funcionario    Copias: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de Redes, que rinde informe.

**INFORME POR CESE DE FUNCIONES**

**VI. TRÁMITES O GESTIONES RELEVANTES EN PROCESO QUE REQUIEREN SEGUIMIENTO**

**Unidad Ejecutora:**

Trámite o Gestión Relevante	Responsable de ejecución	Oficio de trámite		Instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
UNA-TEUNA-AD-029-2018	M.Ed. Giannina Seravalli Monge	UNA-TEUNA-AD-RESO-012-2018	08/06/2018	Órgano Instructor	En espera de la resolución final
UNA-TEUNA-AD-25-2018	M.Ed. Giannina Seravalli Monge	UNA-TEUNA-AD-RESO-007-2018	08/03/2018	Órgano Instructor	En espera de la resolución final

Nombre del funcionario (a) que rinde el informe: Giannina Seravalli Monge

Puesto: Presidenta

*[Firma manuscrita]*  
 Firma:  
 16/07/18  
 Fecha:



SELLO

Original: Superior Jerárquico Copias: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de Redes, Funcionario que rinde informe.

### INFORME POR CESE DE FUNCIONES

<b>VII. ESTADO ACTUALIZADA DE CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA CGR O DERIVADAS DE RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA CONTRALORÍA UNIVERSITARIA U ORGANOS DE TUTELA</b>													
<b>Fecha de corte:</b>													
Oficio o Informe			Disposición/Recomendación		Documento de Atención		Descripción del Estado Acreditado	Clasif. Estado	Porcentaje de cumplimiento				
N°	Fecha	Título	N°	Detalle	Número	Fecha	0-24		25-49	50-74	75-99	100	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

Clasificación del estado **I**= implementada; **P**= en proceso o parcialmente implementada y **NI**= no implementada.

Nombre del Funcionario que rinde el informe: Giannina Seravalli Monge Firma: 

Puesto: Presidenta

Original: Superior Jerárquico Copia: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de Redes, Funcionario que rinde informe.



**INFORME POR CESE DE FUNCIONES**

<b>VIII. ESTADO ACTUALIZADA DE AUTOEVALUACIÓN</b>		
<b>Unidad Ejecutora:</b>		<b>Fecha de Corte:</b>
<b>Fecha de la última Autoevaluación:</b>		<b>N° de oficio de remisión:</b>
Actividades para establecer, mantener, Perfeccionar y evaluar el sistema de control interno	Estado de actividades	Riesgos / Oportunidades / Observaciones
N/A	N/A	N/A

Nombre del Funcionario que rinde el informe: Gemma Seravalli Firma: [Firma]  
 Puesto: Presidenta Fecha: 16/07/18

Original: Superior Jerárquico Copia: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de Redes,  
 Funcionario que rinde informe.





**INFORME POR CESE DE FUNCIONES**

<b>IX. REFERENCIA A LABOR SUSTANCIAL Y CAMBIOS EN EL ENTORNO</b>			
<b>Unidad Ejecutora: TE</b>			
<b>Labor Sustantiva</b>	<b>Cambios en el entorno</b>	<b>Cambios en el ordenamiento Jurídico</b>	<b>Riesgos/ Oportunidades / Observaciones</b>
Actualización del sistema informático para el TEUNA para garantizar una mayor participación democrática	Establecer un canal de comunicación con la comunidad universitaria más atinente e inmediato a través del correo electrónico	El elector y el TEUNA podrá contar con un histórico de procesos electorales en los que ha participado	Mayores canales para poder obtener una información más actualizada, inmediata y confiable
Educación del elector fomentando la participación democrática	Crear un afiche que explique paso a paso la forma correcta de ejercer el voto	El elector tendrá a su disposición un afiche que le instruya sobre la forma de ejercer el voto	Se creó un afiche que será colocado en las diferentes instancias universitarias para informar al elector sobre la forma de como ejercer el voto

Nombre del Funcionario que rinde el informe: Giannina Seravalli Monge Firma: 

Puesto: Presidenta Fecha: 16/07/18 sello

Original: Superior Jerárquico Copia: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de Redes, Funcionario que rinde informe.





- Principal
- Contraseña
- Manual
- Avisos
- Reportes
- Salir

Realizar Búsqueda por

UNIVERSIDAD NACIONAL

Recuerde que puede Buscar las tarjetas de cada grupo navegando a través del directorio de la empresa ubicado a la izquierda de la pantalla.

CAJA CHICA IV  
Campos Yamileth-Tribunal Elect

Tarjetas Base	
Nombre	Tarjeta
UNIVERSIDAD NACIONAL	10000102
Grupo: 1685 CAMPOS YAMILETH-TRIBUNAL ELECT	
<input type="checkbox"/> Movimientos <input type="checkbox"/> Cerrar Detalle	
Saldo	Disponible
-338,381.00	338,382.00

Nombre	Tarjeta
YAMILETH CAMPOS A	10000201
Total de Tarjetas: 1	





Tribunal Electoral  
Universitario  
Teléfonos: 2277-3453  
2277-3753  
Telefax: 2277-3760

# Tribunal Electoral Universitario

## CRONOGRAMA DE ELECCIONES

### I CICLO, 2018



ACTIVIDAD Y CARGO POR ELEGIR	CONVOCATORIA Y PROVISIONAL	FECHA LÍMITE PARA INSCRIPCIÓN DE CANDIDATOS/AS	CAMBIOS AL PADRÓN PROVISIONAL	MIEMBROS DE MESA Y FISCALES	PADRÓN DEFINITIVO	ACTOS PÚBLICOS DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATOS/AS	FECHA Y HORA DE LA ELECCIÓN
1. Dirección y Subdirección de la Escuela de Movimiento Humano	12 de febrero	21 de febrero	28 de febrero	13 de marzo	16 de marzo	14 de marzo, 10:00 a. m.	23 de marzo 9:00 a.m. a 4:00 p.m.
2. Rectoría Adjunta	12 de febrero	20 de febrero	7 de marzo	22 de marzo	6 de abril	Sarapiquí, 13 de marzo, 11:00 a. m. Sede Region Brunca, 15 de marzo, 1:00 p. m. Campus Coto, 16 de marzo, 10:00 a. m. Campus Nicoya, 20 de marzo, 2:00 p. m. Campus Liberia, 21 de marzo, 10:00 a. m. Sede Alajuela, 3 de abril, 10:00 a. m. Campus Omar Dengo, 4 de abril, 10:00 a. m.	13 de abril Campus Omar Dengo, 8:00 a. m. a 7:00 p. m. Campus Benjamín Núñez, Sede Región Chorotega (Nicoya-Liberia), Sede Región Brunca 9:00 a. m. a 5:00 p. m.
3. Dirección y Subdirección de la Escuela de Arte y Comunicación Visual	19 de febrero	26 de febrero	6 de marzo	21 de marzo	23 de marzo	20 de marzo, 10:00 a. m.	6 de abril 9:00 a.m. a 4:00 p.m.
4. Subdirección de la Escuela de Informática	19 de febrero	26 de febrero	6 de marzo	21 de marzo	23 de marzo	20 de marzo, 2:00 p. m.	6 de abril 9:00 a.m. a 4:00 p.m.
5. Dirección y Subdirección de la Escuela de Arte Escénico	5 de marzo	12 de marzo	20 de marzo	3 de abril	13 de abril	10 de abril, 10:00 a. m.	20 de abril 9:00 a.m. a 4:00 p.m.
6. Dirección del Instituto de Estudios de la Mujer (IEM)	30 de abril	7 de mayo	15 de mayo	30 de mayo	1º de junio	30 de mayo, 10:00 a. m.	8 de junio 9:00 a.m. a 4:00 p.m.
7. Decanatura y Vicedecanatura del CIDE	30 de abril	7 de mayo	15 de mayo	30 de mayo	1º de junio	30 de mayo, 2:00 p. m.	8 de junio 9:00 a.m. a 4:00 p.m.
8. Dirección y Subdirección de la Escuela de Filosofía	7 de mayo	14 de mayo	22 de mayo	5 de junio	8 de junio	5 de junio, 10:00 a. m.	15 de junio 9:00 a.m. a 4:00 p.m.
9. Dirección y Subdirección de la Escuela de Ciencias Ambientales	7 de mayo	14 de mayo	22 de mayo	5 de junio	8 de junio	6 de junio, 10:00 a. m.	15 de junio 9:00 a.m. a 4:00 p.m.
10. Dirección del CINAT	7 de mayo	14 de mayo	22 de mayo	5 de junio	8 de junio	5 de junio, 2:00 p. m.	15 de junio 9:00 a.m. a 4:00 p.m.

#### NOTAS IMPORTANTES

1. Para las diferentes elecciones, pueden postularse tanto **funcionarios/as en propiedad como interinos/as** que cumplan con el reglamento vigente (título II, capítulo VI del Reglamento del TEUNA).

2. La emisión del voto es un derecho y un deber como funcionario/a universitario/a. Su omisión se sanciona con un rebajo salarial (artículos 175 y 176 del Reglamento del TEUNA).

3. Requisitos para la emisión del voto:

- Estar inscrito/a en el padrón electoral definitivo.
- Al momento de votar, identificarse únicamente con la cédula de identidad o de residencia, con el carné universitario (artículo 104 del Reglamento del TEUNA).

4. Consulte el respectivo padrón provisional en la dirección electrónica <http://www.una.ac.cr/teuna>, a fin de poder realizar los cambios pertinentes (artículos 51 y 57 del Reglamento del TEUNA).



Tribunal Electoral  
Universitario  
Teléfonos: 2277-3453  
2277-3753  
Telefax: 2277-3760

# Tribunal Electoral Universitario

## CRONOGRAMA DE ELECCIONES

### II CICLO, 2018



ACTIVIDAD Y CARGO POR ELEGIR	CONVOCATORIA Y PROVISIONAL	FECHA LIMITE PARA INSCRIPCIÓN DE CANDIDATOS/AS	CAMBIOS AL PADRÓN PROVISIONAL	MIEMBROS DE MESA Y FISCALES	PADRÓN DEFINITIVO	ACTOS PÚBLICOS DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATOS/AS	FECHA Y HORA DE LA ELECCIÓN
1. Dirección y Subdirección de la Escuela de Arte y Comunicación Visual	23 de julio	30 de julio	07 de agosto	21 de agosto	24 de agosto	22 de agosto 10:00 a.m.	31 de agosto 9 a.m. a 4 p.m.
2. Dirección y Subdirección de la Escuela de Filosofía	23 de julio	30 de julio	07 de agosto	21 de agosto	24 de agosto	22 de agosto 10:00 a.m.	31 de agosto 9 a.m. a 4 p.m.
3. Dirección y Subdirección de la División para el Trabajo	23 de julio	30 de julio	07 de agosto	20 de agosto	24 de agosto	21 de agosto 10:00 a.m.	31 de agosto 9 a.m. a 4 p.m.
4. Subdirección de la Escuela de Informática	30 de julio	06 de agosto	14 de agosto	28 de agosto	31 de agosto	29 de agosto 2:00 p.m.	07 de setiembre 9 a.m. a 4 p.m.
5. Dirección y Subdirección de la Escuela de Ciencias Ambientales	30 de julio	06 de agosto	14 de agosto	28 de agosto	31 de agosto	28 de agosto 10:00 a.m.	07 de setiembre 9 a.m. a 4 p.m.
6. Dirección y Subdirección de la Escuela de Arte Escénico	30 de julio	06 de agosto	14 de agosto	28 de agosto	31 de agosto	28 de agosto 2:00 p.m.	07 de setiembre 9 a.m. a 4 p.m.
7. Dirección y Subdirección de la Escuela de Ciencias Geográficas	17 de setiembre	24 de setiembre	01 de octubre	16 de octubre	19 de octubre	17 de octubre 10:00 a.m.	26 de octubre 9 a.m. a 4 p.m.

#### NOTAS IMPORTANTES

1. Para las diferentes elecciones, pueden postularse tanto **funcionarios/as en propiedad como interinos/as** que cumplan con el reglamento vigente (título II, capítulo VI del Reglamento del TEUNA).

2. La emisión del voto es un derecho y un deber como funcionario/a universitario/a. Su omisión se sanciona con un rebajo salarial (artículos 175 y 176 del Reglamento del TEUNA).

3. Requisitos para la emisión del voto:

- Estar inscrito/a en el padrón electoral definitivo.
- Al momento de votar, identificarse únicamente con la cédula de identidad o de residencia, con el carné universitario (artículo 104 del Reglamento del TEUNA).

4. Consulte el respectivo padrón provisional en la dirección electrónica <http://www.una.ac.cr/teuna>, a fin de poder realizar los cambios pertinentes (artículos 51 y 57 a 59 del Reglamento del TEUNA).

