

HERRAMIENTAS PARA LA PARTICIPACIÓN EN PROCESOS CONCURSALES PARA PUESTOS ADMINISTRATIVOS

PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS (AOTCVC-ARGI-ADTH)

TEMAS:

Módulo Puestos, Plazas y Salarios (PPS) diapositivas desde la 3 a 23.

Módulo Persona General (PGE) diapositivas desde la 24 a 26.

Módulo Atracción y Dotación del Talento (ADT) diapositivas desde la 27 a 65.

SETIEMBRE 2022

MÓDULO PUESTOS, PLAZAS Y SALARIOS (PPS): PERFILES DE CARGOS

ÁREA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE CARGOS, PDRH

Estructura del perfil de cargo

IDENTIFICACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL
PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS
AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 1 De 3

PERFIL DEL PUESTO

ESTADO:

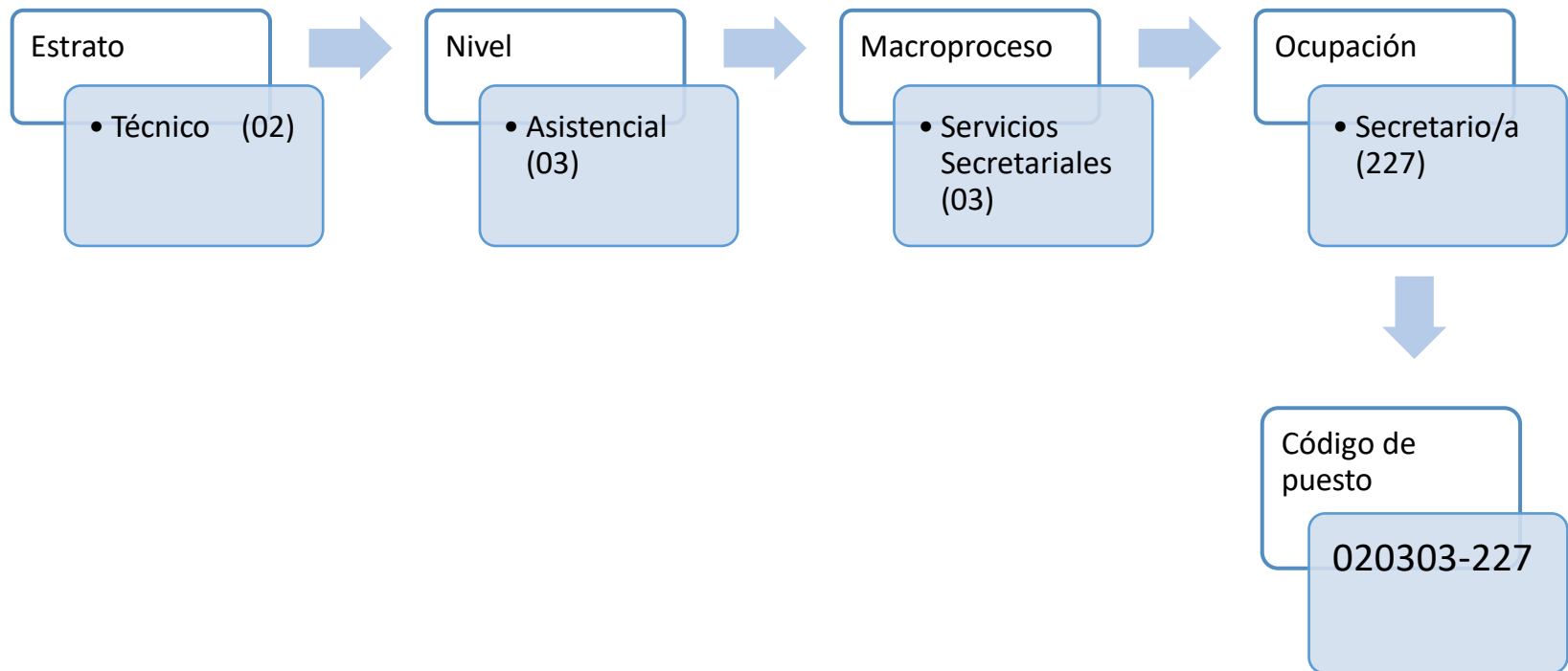
ACTIVO

I. IDENTIFICACIÓN

TECNICO ASISTENCIAL EN SERVICIOS GENERALES MECANICO/A AUTOMOTRIZ

MACROPROCESO	ESTRATO	NIVEL	CATEGORIA	CODIGO (PUESTO)
SERVICIOS GENERALES	TECNICO	ASISTENCIAL	22	020301-11

COMPOSICIÓN CÓDIGO DE PUESTO



CARACTERIZACIÓN

II CARACTERIZACION

PROPOSITO

Realiza el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la flotilla vehicular de la institución.

ROL

Se considera el rol de una dimensión asistencial o de apoyo operativo o técnico. Las actividades ofrecen alguna variabilidad en cuanto a solución de problemas a usuarios. Aplica herramientas técnicas. En su papel demuestra control, iniciativa, debe desempeñarse bien bajo presión. Se ubica en la base de los procesos por lo que su rol mantiene relación básica con los objetivos estratégicos. Su esfuerzo está dirigido a las prácticas ordinarias y estandarizadas de las áreas de trabajo.

FUNCIÓN

Realiza el mantenimiento preventivo, correctivo y reparaciones menores de la flotilla de vehículos de la institución.

ACTIVIDADES

- Determinar si la reparación requerida se puede realizar a nivel del taller SERVITEC-UNA (Servicios Técnicos de la Universidad Nacional) o requiere ser trasladado a un taller proveedor.
- Efectuar revisiones periódicas de la carga de la batería, el depósito de combustible, los niveles de agua y aceite, fechas de cambios etc.
- Realizar reparaciones menores en cualquier tipo de vehículo: cambio de fibras, bombillos, escobillas, ajustes de carrocería, fajas, batería, rotación de llantas, soldaduras, cambio de repuestos, entre otros.
- Realizar la inspección de los vehículos previa a la Revisión Técnica Vehicular (RITEVE).
- Realizar el diagnóstico de la reparación, avería o desperfecto para determinar la causa,

RESULTADOS

Informes, controles y reportes de reparaciones, repuestos y otros, elaborados.

Inspección de reparaciones por talleres externos, realizadas.

Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, ejecutado y controlado.

Materiales, herramientas y equipo controladas y supervisadas.

REQUERIMIENTOS

III REQUERIMIENTOS

NIVEL DE EDUCACION

INDISPENSABLE.

II CICLO: 4-5-6 PRIMARIA , DIPLOMADO CONCLUSIÓN ESTUDIOS EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA , PRIMARIA , DIPLOMADO CONCLUSIÓN I Y II CICLO DE ENSEÑANZA GENERAL BÁSICA (PRIMARIA)

II CICLO: 4-5-6 PRIMARIA , DIPLOMADO CONCLUSIÓN ENSEÑANZA PRIMARIA , PRIMARIA , DIPLOMA DE CONCLUSIÓN DE ENSEÑANZA PRIMARIA

DESEABLE.

III CICLO: 3 COLEGIO , DIPLOMADO CONCLUSIÓN ESTUDIOS EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA , TERCER AÑO SECUNDARIA , CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA EN CIENCIAS (3ER AÑO SECUNDARIA)

III CICLO: 3 COLEGIO , DIPLOMADO CONCLUSIÓN ESTUDIOS EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA , TERCER AÑO SECUNDARIA , CERTIFICADO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (TERCER AÑO SECUNDARIA)

III CICLO: 3 COLEGIO , DIPLOMADO CONCLUSIÓN ESTUDIOS EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA , TERCER AÑO SECUNDARIA , DIPLOMA DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (TERCER AÑO SECUNDARIA)

REQUERIMIENTOS INDISPENSABLES

Conocimientos en mecánica automotriz

REQUERIMIENTOS TECNICOS 40 HORAS CADA UNO.

Curso relacionado con el mantenimiento preventivo y correctivo automotriz

REQUERIMIENTOS LEGALES.

Licencia de conducir tipo B-3

Licencia para conducir tipo B-2 (para vehículos livianos de todo peso hasta cinco toneladas)

FORMACION COMPLEMENTARIA

COMUNICACION

SALUD LABORAL

COMPETENCIAS.

Tipo de competencia	Competencia	Peso	Grado
Institucionales	Actitud de Servicio	10	1
Institucionales	Trabajo en Equipo	5	1
Institucionales	Actitud de Mejora	5	1
Específicas	Organización	30	1
Técnicas	Dominio y aplicación técnica	50	2

NIVEL DE EDUCACIÓN (REQUERIMIENTOS)

III REQUERIMIENTOS

NIVEL DE EDUCACION

INDISPENSABLE.

II CICLO: 4-5-6 PRIMARIA , DIPLOMADO CONCLUSIÓN ESTUDIOS EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA , PRIMARIA , DIPLOMADO CONCLUSIÓN I Y II CICLO DE ENSEÑANZA GENERAL BÁSICA (PRIMARIA)

II CICLO: 4-5-6 PRIMARIA , DIPLOMADO CONCLUSIÓN ENSEÑANZA PRIMARIA , PRIMARIA , DIPLOMA DE CONCLUSIÓN DE ENSEÑANZA PRIMARIA

DESEABLE.

III CICLO: 3 COLEGIO , DIPLOMADO CONCLUSIÓN ESTUDIOS EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA , TERCER AÑO SECUNDARIA , CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA EN CIENCIAS (3ER AÑO SECUNDARIA)

III CICLO: 3 COLEGIO , DIPLOMADO CONCLUSIÓN ESTUDIOS EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA , TERCER AÑO SECUNDARIA , CERTIFICADO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (TERCER AÑO SECUNDARIA)

III CICLO: 3 COLEGIO , DIPLOMADO CONCLUSIÓN ESTUDIOS EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA , TERCER AÑO SECUNDARIA , DIPLOMA DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (TERCER AÑO SECUNDARIA)

REVISIÓN DE ATINENCIA

Previo a participar en un concurso o inscripción al registro de elegibles se recomienda:

Verificar que el título sea atinente a la disciplina del cargo.



REQUERIMIENTOS Y FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

REQUERIMIENTOS INDISPENSABLES

Conocimientos en mecánica automotriz

REQUERIMIENTOS TECNICOS 40 HORAS CADA UNO.

Curso relacionado con el mantenimiento preventivo y correctivo automotriz

REQUERIMIENTOS LEGALES.

Licencia de conducir tipo B-3

Licencia para conducir tipo B-2 (para vehículos livianos de todo peso hasta cinco toneladas)

FORMACION COMPLEMENTARIA

COMUNICACION

SALUD LABORAL

COMPETENCIAS

Institucionales

- Trabajo en equipo
- Actitud de servicio
- Actitud de mejora

Técnicas

- Dominio y habilidad técnica
- Análisis

Específicas

- Planificación
- Organización
- Liderazgo
- Disposición para el cambio
- Comunicación

Ingreso al módulo

Puestos, Plazas y Salarios

PPS

Dirección: erp.una.ac.cr

Pantalla de
Ingreso al
módulo



Inicio de sesión



Nombre de usuario *

Contraseña *

Ingresar

Olvidé mi contraseña

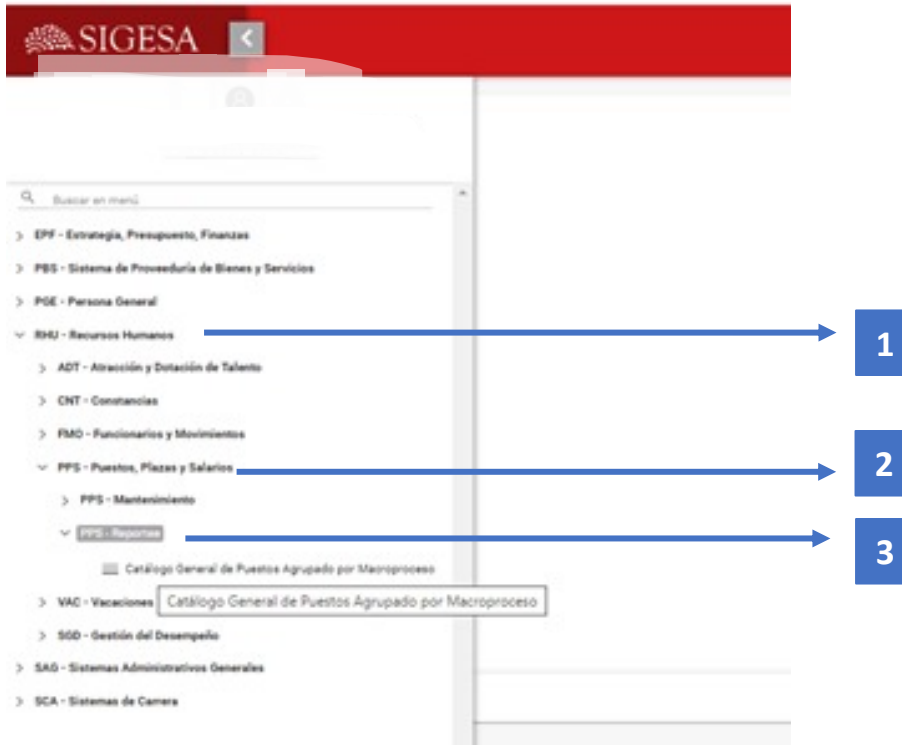


Ingresar usuario:
número de cédula
Contraseña:
clave unificada

INSTITUCIÓN BENEMÉRITA DE LA EDUCACIÓN, LA TECNOLOGÍA,

UNA
UNIVERSIDAD
NACIONAL
COSTA RICA

REPORTE: CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS



1. Ingresar a RHU - Recursos Humanos

2. Ingresar a PPS - Puestos, Plazas y Salarios

3. Ingresar a Reportes, catálogo general de puestos agrupado por macroproceso

PANTALLA: LANZADOR DE REPORTE

El reporte se descarga dando click en el ícono “Lanzar reporte” ubicado en el margen superior izquierda de la pantalla, según se indica.

Lanzador de Reportes

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco (*) y deben ser llenados para completar el formulario

Nombre del Reporte

Iniciar proceso ahora

Mantenimiento de Calendarización de Trabajo

Lista de correos

Tipo de Extensión

Parámetros del Reporte

Descripción	Valor parámetro
No records found.	

CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

UNIVERSIDAD PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION

Puestos, Plazas y Salarios
R-RHU-PPS-PUESPER

CATALOGO GENERAL DE PUESTOS Y PERFILES

Página 1 28
09/05/2019 11.41 AM

Código	Macro Proceso	Estrato	Nivel	Nombre de	Código	Perfil
010101-1	SERVICIOS GENERALES	GESTION OPERATIVA	BASICO	GESTION OPERATIVA BASICO EN SERVICIOS	1	CONSERJE
010101-2	SERVICIOS GENERALES	GESTION OPERATIVA	BASICO	GESTION OPERATIVA BASICO EN SERVICIOS	2	OPERARIO/A MANEJO DE DESECHOS
010101-3	SERVICIOS GENERALES	GESTION OPERATIVA	BASICO	GESTION OPERATIVA BASICO EN SERVICIOS	3	OPERADOR/A ACCESO VEHICULAR
010201-4	SERVICIOS GENERALES	GESTION OPERATIVA	AUXILIAR	GESTION OPERATIVA AUXILIAR EN SERVICIOS	4	OFICIAL DE SEGURIDAD
010301-5	SERVICIOS GENERALES	GESTION OPERATIVA	ASISTENCIAL	GESTION OPERATIVA ASISTENCIAL EN	5	OPERATIVO/A DE FLOTILLA VEHICULAR
010401-6	SERVICIOS GENERALES	GESTION OPERATIVA	ESPECIALIZADO	GESTION OPERATIVA ESPECIALIZADO EN	6	CHOFER
010401-7	SERVICIOS GENERALES	GESTION OPERATIVA	ESPECIALIZADO	GESTION OPERATIVA ESPECIALIZADO EN	7	OFICIAL SUPERVISOR/A
010401-8	SERVICIOS GENERALES	GESTION OPERATIVA	ESPECIALIZADO	GESTION OPERATIVA ESPECIALIZADO EN	8	MENSAJERO/A
020301-9	SERVICIOS GENERALES	TECNICO	ASISTENCIAL	TECNICO ASISTENCIAL EN SERVICIOS	9	PERFIL INACTIVO

Pasos para descargar un perfil en el Módulo PPS



1. Ingresa a RHU -Recursos Humanos
2. Ingresa a PPS- Puestos, Plazas y Salarios
3. PPS Mantenimiento
4. Lista de Puestos

























Se puede
filtrar

Mis Filtros Avanzados

Lista de Puestos

(2 of 2) 1 2 10

Mostrar/Ocultar Columnas

Macro Proceso	Estrato	Nivel	Perfil	Código de Perfil	Acciones
DESARROLLO HUMANO	DIRECTOR	ASESOR	DIRECTOR/A RECURSOS HUMANOS	123	   
DESARROLLO HUMANO	PROFESIONAL	ESPECIALISTA	JEFE/A DE PROCESO	122	   
DESARROLLO HUMANO	PROFESIONAL	ANALISTA	INGENIERO/A INDUSTRIAL	121	   
DESARROLLO HUMANO	PROFESIONAL	ANALISTA	PSICOLOGO/A SALUD LABORAL	120	   
DESARROLLO HUMANO	TECNICO	ANALISTA	ADMINISTRADOR/A DE APOYO	112	   
SERVICIOS GENERALES	PROFESIONAL	ASISTENCIAL	COORDINADOR/A UNIDAD DE CORREO INSTITUCIONAL	12	   



Macro Proceso Estrato Nivel Perfil Código de Perfil Acciones

(2 of 2) 1 2 10

Digita el código de perfil

Mis Filtros Avanzados

Mostrar/Ocultar Columnas

Código de Perfil	Acciones
123	   
121	   
120	   
112	   
12	   

Descárgalo desde el ícono "documento"

REPORTE: PERFIL DEL CARGO

UNIVERSIDAD NACIONAL
PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS
AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION

R-RHU-PPS-PRFPUS Pág: 1 De 3

PERFIL DEL PUESTO

I IDENTIFICACIÓN

GESTION OPERATIVA BASICO EN SERVICIOS GENERALES CONSERVJE

MACROPROCESO	ESTRATO	NIVEL	COIGO (PUESTO)
SERVICIOS GENERALES	GESTION OPERATIVA	BASICO	010101-1

II CARACTERIZACIÓN

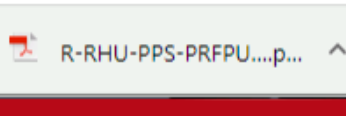
PROPÓSITO
Realiza funciones de limpieza y estética en las instalaciones.

ROL
El cargo se encuentra ubicado en una dimensión operativa y las actividades ofrecen poca variabilidad, generalmente tienen muy poca relación o integración con los objetivos de los procesos sustantivos o administrativos de la organización. Su esfuerzo está dirigido a las prácticas ordinarias y estandarizadas de las áreas de trabajo.

FUNCIÓN	ACTIVIDADES
Ejecuta labores de aseo, limpieza y orden en las instalaciones físicas de la Institución.	<ul style="list-style-type: none">- Limpiar y asear oficinas, aulas, pasillos, salones, servicios sanitarios, vitrinos, paredes, escaleras, persianas y mobiliarios.- Cambiar y limpiar cortinas y dar mantenimiento a las plantas ornamentales del área correspondiente.- Gestionar pedidos de materiales e implementos que se requieran para la atención de las actividades encomendadas, mantener el inventario y orden de bodega.- Desinfectar quillómanos y otras áreas utilizadas para cirugía, equipos de traslado de animales en el Hospital Veterinario.- Limpiar y desinfectar salas especiales, (mesas de cirugía, paredes y zonas restringidas) y recoger y desechar los residuos después de las cirugías en el Hospital Veterinario.- Verificar el uso y estado del equipo institucional, muebles e instalaciones en general.
Ejecuta labores de apoyo en instalaciones sencillas y resguardo de equipo, mobiliario y materiales	<ul style="list-style-type: none">- Reacomodar equipo y mobiliario por traslados o reorganizaciones de instalaciones, áreas o por actividades especiales.- Chequear y guardar materiales que vienen de Proveduría.
Brinda equipos de trabajo en labores básicas de limpieza.	<ul style="list-style-type: none">- Inducir y capacitar en el uso de equipo y herramientas.- Distribuir artículos e implementos requeridos.- Asignar y supervisar las labores básicas relacionadas con su trabajo.
Brinda apoyo en los procesos de gestión administrativa o académica.	<ul style="list-style-type: none">- Atender y controlar la apertura y cierre de aulas, y velar por el adecuado aprovisionamiento de borradores y tiza al personal docente.- Apoyar en labores de oficina (atender teléfono, brindar información a usuarios y fotocopiar documentos).- Distribuir correspondencia, documentos y periódicos a nivel interno y externo.- Recibir y guardar equipos (multimedia, CPU, portátiles, entre otros) que sirven de apoyo a la gestión académica, según requerimientos y



Abrir el archivo



CONTACTO

Dirección electrónica:

otcv@una.cr

MÓDULO PERSONA GENERAL (PGE)

Área de Remuneraciones y Gestión de la Información (ARGI)

Circulares e instrucciones publicadas:

1. [CIRCULAR UNA-PDRH-CIRC-012-2022](https://documentos.una.ac.cr/handle/unadocs/8186) Guía de usuario integrada para el ingreso, depuración y actualización de información en Currículum del Módulo de Persona General-PGE Sigesa: disponible en el siguiente enlace: <https://documentos.una.ac.cr/handle/unadocs/8186>
2. [Videos tutoriales sobre el Módulo de Persona General PGE- 2021](#)
3. [INSTRUCCIÓN UNA-PDRH-DISC-031-2021](#) Instrucciones para el ingreso, depuración, actualización, revisión y aprobación de información en sus diferentes listas asociadas a la pantalla de “Currículum de Persona” del Módulo de Persona General del Sistema SIGESA
4. [INSTRUCCIÓN UNA-PDRH-DISC-032-2021](#) Instrucciones para el ingreso y actualización de información en el módulo de Persona General del Sistema SIGESA, específicamente en “Lista de Membresías de Persona” asociada a la pantalla de “Currículum de Persona” ([para firma digital certificada](#)), y en “Mi Perfil” ([para licencia de conducir y permiso de portación de armas](#))

Contacto:

Penélope Sánchez Saborío psanchez@una.cr

Carlos Flores Campos cflores@una.cr

MÓDULO ATRACCIÓN Y DOTACIÓN DE TALENTO -ADT- LISTA DE INVITACIONES A PROCESOS

ÁREA ATRACCIÓN Y DOTACIÓN DE TALENTO HUMANO, PDRH



Antecedentes

1 era Etapa (2016)

Sistema de dotación de personal automatizado.

- ✓ Invitación y participación en solicitudes de personal, gestionadas por las unidades.

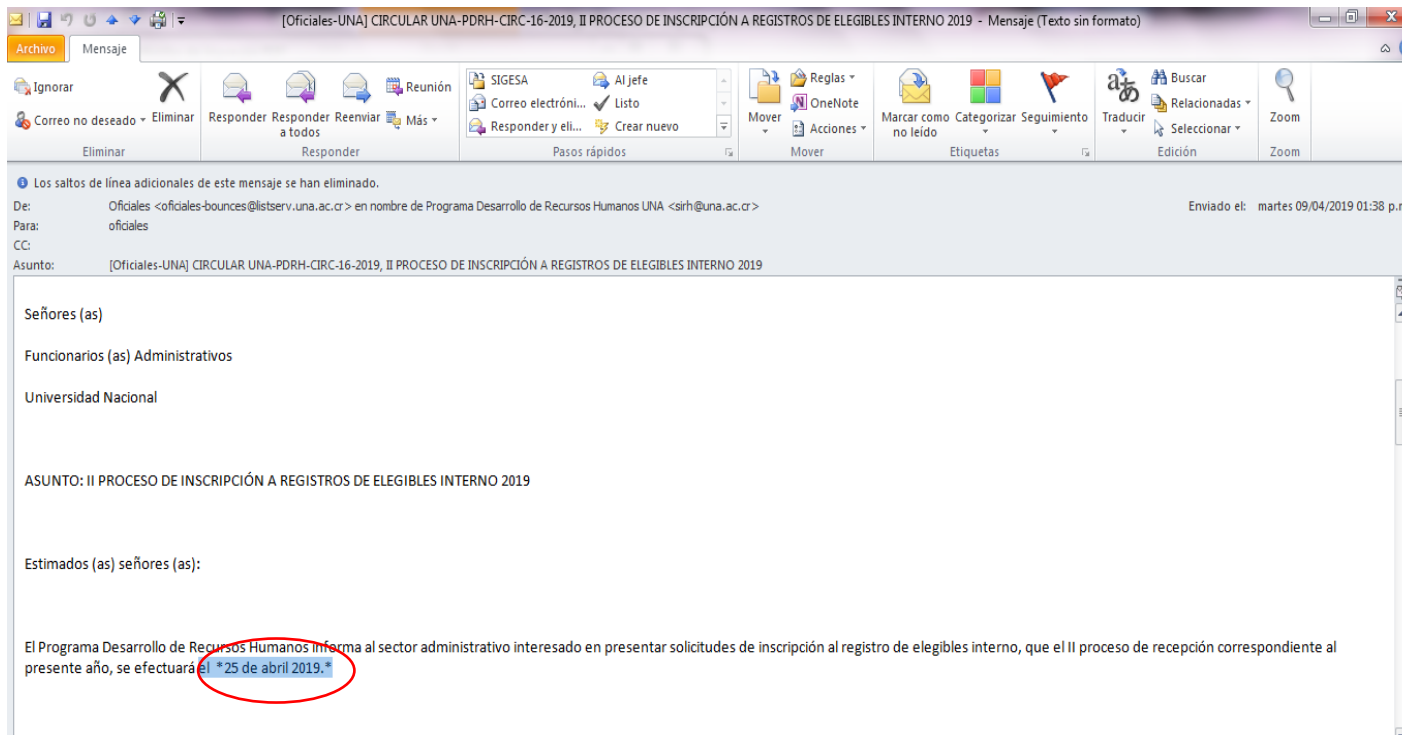
2da Etapa (2019)

Sistema de procesos concursales.

- ✓ **Autogestión** por parte del usuario.
- ✓ A partir del mes de julio.
- ✓ **NO MÁS FORMULARIOS FÍSICOS**

DIVULGACIÓN DEL PROCESO INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE ELEGIBLES INTERNO

- CIRCULAR EN EL CORREO INSTITUCIONAL PROCESO DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE ELEGIBLES INTERNO (REI), CUATRO PERIODOS AL AÑO (ART.37, INCISO 4)



IMPORTANTE:
Se indica
fechas de
inscripción

Fecha máxima
para inscribirse
en el proceso

Procesos de inscripción al REI

Importante!

- Revisar sistema ADT: VERIFICAR CARGOS EN LOS QUE SE ENCUENTRA ELEGIBLE. (-RHU-, -ADT-, -Transacciones- Lista de Registro de Elegibles).
- REVISAR PERFILES DE CARGO EN SISTEMA -PPS-
- VERIFICAR LISTA DE CARGOS EN LOS QUE SE PUEDE INSCRIBIR.



DIVULGACIÓN DEL PROCESO

- **CONCURSOS INTERNOS PUBLICADOS MEDIANTE CORREO INSTITUCIONAL (ART.37, INCISO 6)**



Inciso 7 del artículo 37 de la IV Convención Colectiva de Trabajo de la Universidad Nacional que a la letra dice:

Podrán participar en concursos internos los trabajadores de la UNA que a la fecha de la publicación gocen de propiedad o sean trabajadores interinos con tres o más meses de laborar en forma consecutiva o alterna y que en ese momento tengan nombramiento en la institución...

Ingreso al módulo

Atracción y Dotación De Talento -ADT-

Dirección: erp.una.ac.cr

<https://erp.una.ac.cr/sigesa-webapp-1.0.0-SNAPSHOT/security/login.xhtml>

Pantalla de
Ingreso al
módulo



Inicio de sesión



Nombre de usuario *

Contraseña *

Ingresar

Olvidé mi contraseña



Ingresar usuario:
número de cédula
Contraseña:
clave unificada

INSTITUCIÓN BENEMÉRITA DE LA EDUCACIÓN, LA TECNOLOGÍA,

UNA
UNIVERSIDAD
NACIONAL
COSTA RICA

INGRESO A LA LISTA DE INVITACIONES A PROCESOS



1. Ingresa a RHU - Recursos Humanos
2. Ingresa a ADT - Atracción y Dotación de Talento
3. Ingresa a Transacciones - Lista de Invitaciones a Procesos

Pantalla: Lista de procesos ESTADO= INVITACIÓN

The screenshot shows a web browser window displaying a page titled "Lista de Invitaciones a Procesos". The browser address bar shows the URL "0.2.171:8080/sigesa-webapp/pages/invitacionProcesoListForm.xhtml". The page content includes a table with the following columns: "Proceso", "Identificación", "Puesto", "Estado", and "Acciones". The table contains one row with the following data: "CI-2381-2019" in the "Proceso" column, "Invitación" in the "Estado" column, and a long text description in the "Puesto" column: "TECNICO ANALISTA EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ADMINISTRADORA EN ASISTENCIA ESTUDIANTIL- ADMINISTRATIVA-FINANCIERA (SEDES REGIONALES)".

Annotations on the screenshot include:

- A red circle around the "Estado" column header.
- A red circle around the "Invitación" value in the "Estado" column.
- A red circle around the "CI-2381-2019" value in the "Proceso" column.
- A blue arrow pointing from the "CI-2381-2019" value to a blue box labeled "Consecutivo del proceso".
- A large blue arrow pointing from the right towards the "Invitación" value.

At the bottom of the page, there is a footer that reads "As de Información y Comunicación".

Pantalla: Lista de procesos

ACCIONES= PARTICIPAR

The screenshot shows a web browser window displaying the SIGESA application. The browser's address bar shows the URL: 10.0.2.171:8080/sigesa-webapp/pages/invitacionProcesoListForm.xhtml. The application header includes the SIGESA logo and navigation links: Inicio, Accesibilidad, Ayuda, and Acerca de. A user profile dropdown shows '402160780 - MOREIRA FERNANDEZ MICHAEL ANDRES'. The main content area is titled 'Lista de Invitaciones a Procesos' and features a table with the following columns: Proceso, Identificación, Puesto, Estado, and Acciones. The table contains one row with the following data: Proceso: CI-2381-2019; Identificación: (empty); Puesto: TECNICO ANALISTA EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ADMINISTRADOR/A EN ASISTENCIA ESTUDIANTIL- ADMINISTRATIVA-FINANCIERA (SEDES REGIONALES); Estado: Invitacion; Acciones: Participar. The 'Acciones' column header and the 'Participar' button are circled in red. A blue arrow points from a blue box labeled 'CLIC' to the 'Participar' button. The footer of the application shows the copyright notice: © 2014 Universidad Nacional - Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación.

Proceso	Identificación	Puesto	Estado	Acciones
CI-2381-2019		TECNICO ANALISTA EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ADMINISTRADOR/A EN ASISTENCIA ESTUDIANTIL- ADMINISTRATIVA-FINANCIERA (SEDES REGIONALES)	Invitacion	Participar

© 2014 Universidad Nacional - Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación

Pantalla: Lista de invitación a procesos Información

The screenshot shows a web browser window with the URL `10.0.2.171:8080/sigesa-webapp/pages/invitacionProcesoEditForm.xhtml`. The interface includes a main menu on the left and a central form area. The form area has two tabs: 'General' and 'Condiciones'. The 'Condiciones' tab is active, showing fields for 'Nombre' (CI-2381-2019), 'Tipo Proceso' (Interno), 'Puesto' (TECNICO ANALISTA EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ADMINISTR), 'Clave de Clase' (020704039), and 'Categoría' (24). Below these fields is a checkbox labeled 'Estoy interesada(o) en participar'. A blue callout box labeled 'Características del cargo' points to the 'Puesto' and 'Clave de Clase' fields. Another blue callout box labeled 'Requerimientos del Perfil' points to the 'Condiciones' tab and the 'Lista de Nivel de Educación' table below. The table has four tabs: 'Nivel Educativo', 'Requerimiento Técnico', 'Otros requerimientos', and 'Formación Complementaria'. The 'Nivel Educativo' tab is active, showing a table with columns: 'Nivel de Educación', 'Título', 'Área de Formación', 'Disciplina', 'Carrera', 'Énfasis', and 'Cumple'. The table contains two rows of data.

Nivel de Educación	Título	Área de Formación	Disciplina	Carrera	Énfasis	Cumple
PREGRADO UNIVERSITARIO		CIENCIAS SOCIALES	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ÉNFASIS EN FINANZAS	<input type="checkbox"/>
PREGRADO UNIVERSITARIO		CIENCIAS SOCIALES	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ÉNFASIS EN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	<input type="checkbox"/>

© 2014 Universidad Nacional - Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación

Pantalla: Lista de invitación a procesos Información

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Google Invitación al Proceso

10.0.2.171:8080/siges-webapp/pages/invitacionProcesoEditForm.xhtml

Menú Principal

- RHU-Recursos Humanos
- ADT - Atracción y Dotación de Talento
- Ingrese un criterio de búsqueda
- Accesos frecuentes
- Opciones
- ADT - Transacciones
 - Lista de Registro de Elegibles
 - Lista de Invitaciones a Participar
 - Lista de Invitaciones a Entrevistas
 - Lista de Invitaciones a Procesos

General Condiciones

Nombre: CI-2381-2019

Tipo Proceso: Interno

Puesto: TECNICO ANALISTA EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ADMINISTR

Clave de Clase: 020704039

Categoría: 24

Estoy interesada(o) en participar

Nivel Educativo Requerimiento Técnico Otros requerimientos Formación Complementaria

Lista de Nivel de Educación

(1 of 28) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 5

Nivel de Educación	Título	Área de Formación	Disciplina	Carrera	Énfasis	Cumple
PREGRADO UNIVERSITARIO		CIENCIAS SOCIALES	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ÉNFAIS EN FINANZAS	<input type="checkbox"/>
PREGRADO UNIVERSITARIO		CIENCIAS SOCIALES	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ÉNFAIS EN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	<input type="checkbox"/>

© 2014 Universidad Nacional - Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación

Educación Formal establecida en el Perfil

Pantalla: Lista de invitación a procesos Información

The screenshot shows a web browser window with the URL `10.0.2.171:8080/sigesa-webapp/pages/invitacionProcesoEditForm.xhtml`. The page is titled "Invitación al Proceso" and features a red header and a left sidebar menu. The main content area is divided into sections: "General" and "Condiciones".

General Section:

- Nombre: CI-2381-2019
- Tipo Proceso: Interno
- Puesto: TECNICO ANALISTA EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ADMINISTR
- Clave de Clase: 020704039
- Categoría: 24
- Estoy interesada(o) en participar

Condiciones Section:

Sub-sections: Nivel Educativo, **Requerimiento Técnico**, Otros requerimientos, Formación Complementaria.

Lista de Requerimientos Técnicos

(1 of 1) | 1 | 5

Código	Nombre	Horas
174	Curso relacionado con servicio al cliente o al usuario	0

(1 of 1) | 1 | 5

Requerimiento(s)
Técnico(s)
establecido(s) en el
Perfil

Pantalla: Lista de invitación a procesos Información

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Google x Invitación al Proceso x

10.0.2.171:8080/sigesa-webapp/pages/invitacionProcesoEditForm.xhtml

Menú Principal

- RHU-Recursos Humanos
- ADT - Atracción y Dotación de Talento
- Ingrese un criterio de búsqueda
- Accesos frecuentes

Opciones

- ADT - Transacciones
 - Lista de Registro de Elegibles
 - Lista de Invitaciones a Participar
 - Lista de Invitaciones a Entrevistas
 - Lista de Invitaciones a Procesos

Invitación al Proceso

General Condiciones

Nombre CI-2381-2019

Tipo Proceso Interno

Puesto TECNICO ANALISTA EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ADMINISTR

Clave de Clase 020704039

Categoría 24

Estoy interesada(o) en participar

Nivel Educativo Requerimiento Técnico Otros requerimientos Formación Complementaria

Lista de Requerimientos del Perfil

(1 of 1) 5

Tipo Requerimiento ⇅ Requerimiento del Perfil ⇅

No se encontraron registros

(1 of 1) 5

© 2014 Universidad Nacional - Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación

Otros Requerimientos

- Legales
- Indispensables
- Otros (Ej. Prohibición)

Pantalla: Lista de invitación a procesos Información

The screenshot shows a web browser window with the URL `10.0.2.171:8080/sigesa-webapp/pages/invitacionProcesoEditForm.xhtml`. The page title is 'Invitación al Proceso'. The interface includes a left sidebar with a 'Menú Principal' and 'Opciones' section. The main content area has a red header and a form with the following fields:

- Nombre: CI-2381-2019
- Tipo Proceso: Interno
- Puesto: TECNICO ANALISTA EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ADMINISTR
- Clave de Clase: 020704039
- Categoría: 24
- Estoy interesada(o) en participar

Below the form, there are tabs for 'Nivel Educativo', 'Requerimiento Técnico', 'Otros requerimientos', and 'Formación Complementaria'. The 'Formación Complementaria' tab is active, showing a 'Lista de Unidades Formativas' with a table of requirements:

Unidad Formativa
GESTION DOCUMENTAL (ARCHIVO)
OFIMATICA (PAQUETES COMPUTACIONALES)
COMUNICACION

A blue callout box on the right side of the screenshot contains the text: 'Conocimiento Complementaria según perfil de cargo'.

© 2014 Universidad Nacional - Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación

Pantalla: Lista de invitación a procesos Información

The screenshot shows a web browser window with the URL `10.0.2.171:8080/sigesa-webapp/pages/invitacionProcesoEditForm.xhtml`. The page title is "Invitación al Proceso". The left sidebar contains a "Menú Principal" with options like "RHU-Recursos Humanos" and "ADT - Atracción y Dotación de Talento". The main content area has two tabs: "General" and "Condiciones". The "Condiciones" tab is active, displaying a rich text editor with a toolbar and a text area containing the text "I x".

- Condiciones
adicionales
- Ejemplos:
- Tipo de jornada
 - Horario

Pantalla: Lista de invitación a procesos

Selección de Campus

Ingrese a la cejilla
"Campus"

Invitación al Proceso

General Campus Condiciones

Campus

Acciones

No se encontraron registros

Campus

Acciones

SIGESA

© 2022 Universidad Nacional - Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación

Pantalla: Lista de invitación a procesos

Selección de Campus

De clic en la hoja pequeña que está en el margen superior izquierdo que indica "nuevo".

The screenshot displays the SIGESA web application interface. The top navigation bar is red and contains the SIGESA logo and a hamburger menu icon. Below this, a secondary navigation bar shows the user's name '111360918 - BARBOZA RODRIGUEZ CATALINA' and a help icon. The main content area is titled 'Invitación al Proceso' and features three tabs: 'General', 'Campus', and 'Condiciones'. The 'Campus' tab is active. In the top left corner of the main content area, there is a small document icon labeled 'Nuevo'. A blue arrow points to this icon. Below the 'Nuevo' icon, there are two tables. The first table has a header with 'Campus' and 'Acciones' and a message 'No se encontraron registros'. The second table has a header with 'Campus' and 'Acciones' and a pagination control '(1 de 1) | < > | 10'. The footer of the page contains the text 'SIGESA' and '© 2022 Universidad Nacional - Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación'.

Pantalla: Lista de invitación a procesos

Selección de Campus

Lista de Campus del Proceso

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco (*) y deben ser llenados para completar el formulario

No se encontraron registros

Campus *

Buscar otro registro

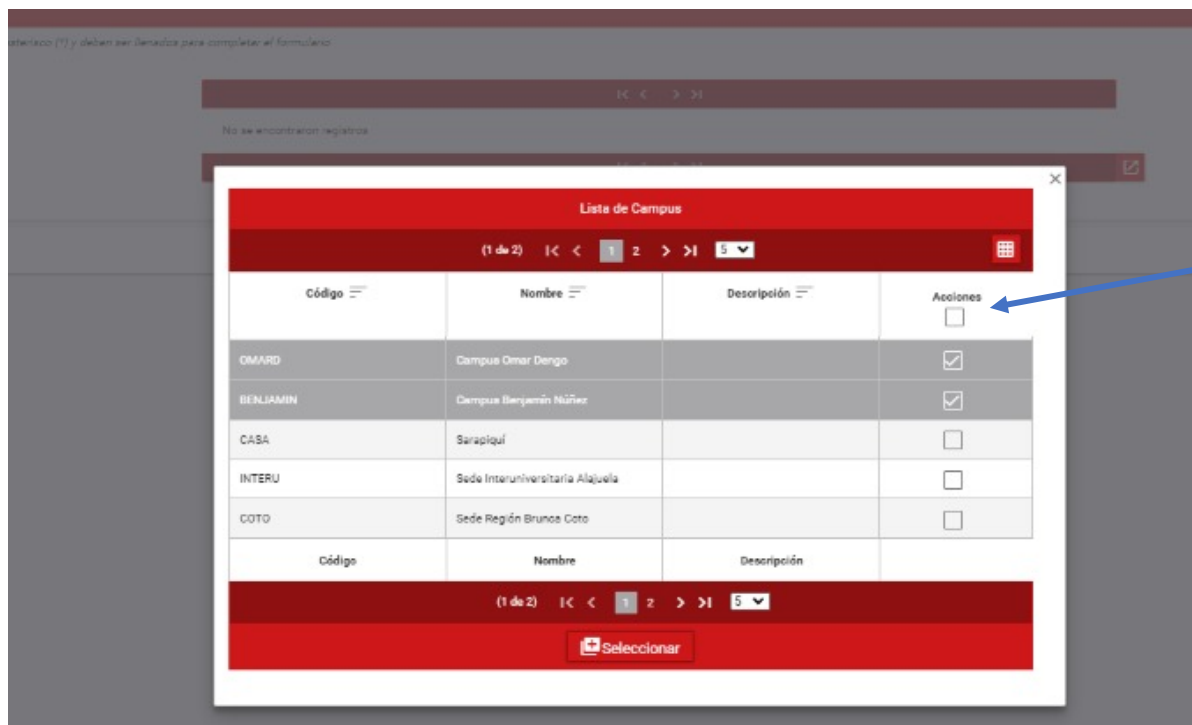
SIOESA

© 2022 Universidad Nacional - Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación

Dar clic al símbolo que aparece en el margen inferior derecho "Buscar otro registro".

Pantalla: Lista de invitación a procesos

Selección de Campus



Lista de Campus

(1 de 2) |< < 1 2 > >| 5 ▼

Código	Nombre	Descripción	Acciones
OMARD	Campus Omar Dengo		<input checked="" type="checkbox"/>
BENJAMIN	Campus Benjamín Núñez		<input checked="" type="checkbox"/>
CASA	Sarapiquí		<input type="checkbox"/>
INTERU	Sede Interuniversitaria Alajuela		<input type="checkbox"/>
COTO	Sede Región Brunco Coto		<input type="checkbox"/>

Código Nombre Descripción

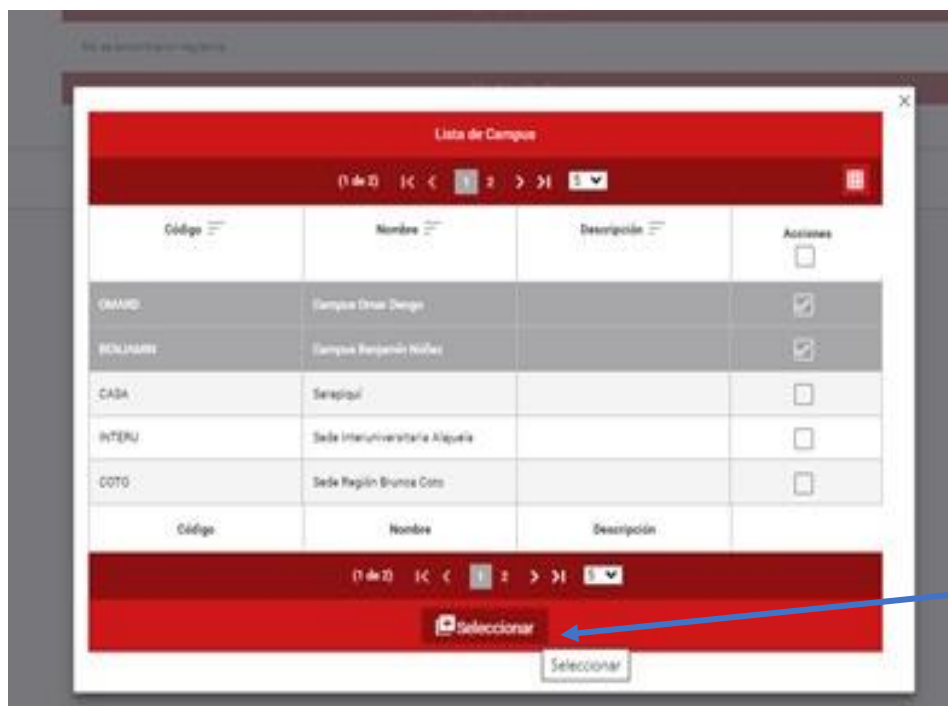
(1 de 2) |< < 1 2 > >| 5 ▼

Seleccionar

Despliega la lista de campus, en la columna "Acciones" debe seleccionar el o los campus de su interés.

Pantalla: Lista de invitación a procesos

Selección de Campus



Código	Nombre	Descripción	Acciones
ORMAZ	Campus Ormaiz Domínguez		<input checked="" type="checkbox"/>
BOLIVARI	Campus Benjamín Bolívar		<input checked="" type="checkbox"/>
CABA	Sede CABA		<input type="checkbox"/>
INTERU	Sede Interuniversitaria Alajuela		<input type="checkbox"/>
COTO	Sede Región Bruma Coto		<input type="checkbox"/>

Una vez seleccionado debe darle clic a **"seleccionar registros"** (ubicado en el margen inferior derecho).

Pantalla: Lista de invitación a procesos

Selección de Campus

Aparecen los campus seleccionados, en el menú superior debe darle clic a **"aplicar"** (hoja blanca con símbolo + en color verde).

Verificar leyenda que indica "registro agregado satisfactoriamente..."

The screenshot displays the SIGESA web application interface. At the top, there is a red header with the SIGESA logo and a navigation menu. Below the header, a yellow banner contains a warning message: "Registro agregado satisfactoriamente. Aún no se ha guardado en la base de datos." A blue circle highlights this message. Below the banner, there is a section titled "Lista de Campus del Proceso" with a note: "Los campos obligatorios están marcados con un asterisco (*) y deben ser llenados para completar el formulario." The list shows two campuses: "Campus Omar Dengo" and "Campus Benjamín Núñez". Each campus entry has a green button with a white plus sign and the word "Aplicar" next to it. A blue arrow points from the text in the blue callout box to the "Aplicar" button. The footer of the page includes the text "© 2022 Universidad Nacional - Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación".

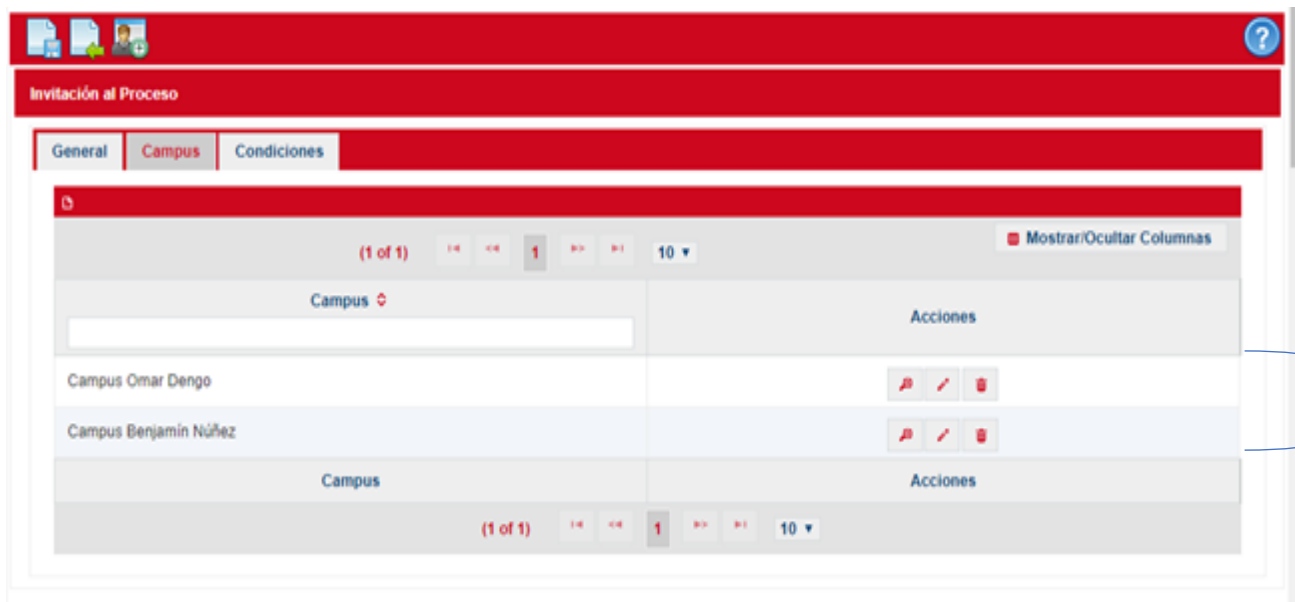
Pantalla: Lista de invitación a procesos Selección de Campus



Dar clic en el
menú
regresar (hoja
blanca con
flecha).

Pantalla: Lista de invitación a procesos

Selección de Campus



The screenshot shows a web application interface with a red header. The main content area has a tabbed interface with 'General', 'Campus', and 'Condiciones' tabs. The 'Campus' tab is active, displaying a table with two columns: 'Campus' and 'Acciones'. The table contains two rows of data:

Campus	Acciones
Campus Omar Dengo	[Edit] [Delete]
Campus Benjamín Núñez	[Edit] [Delete]

Navigation controls at the top of the table include '(1 of 1)', page navigation buttons, and a dropdown menu set to '10'. A 'Mostrar/Ocultar Columnas' button is also visible. A blue callout box on the right points to the table content.

Comprueba que los campus están agregados

Pantalla: Lista de invitación a procesos INTERÉS EN PARTICIPAR

Google Invitación al Proceso

10.0.2.171:8080/sigesa-webapp/pages/invitacionProcesoEditForm.xhtml

Inicio Accesibilidad Ayuda Acerca de

SIGESA

Menú Principal

- RHU-Recursos Humanos
- ADT - Atracción y Dotación de Talento
- Ingrese un criterio de búsqueda
- Accesos frecuentes

Opciones

- ADT - Transacciones
 - Lista de Registro de Elegibles
 - Lista de Invitaciones a Participar
 - Lista de Invitaciones a Entrevistas
 - Lista de Invitaciones a Procesos

Invitación al Proceso

General **Condiciones**

Nombre: CI-2381-2019

Tipo Proceso: Interno

Puesto: TECNICO ANALISTA EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ADMINISTR

Clave de Clase: 020704039

Categoría: 24

Estoy interesada(o) en participar

Nivel Educativo **Requerimiento Técnico** **Otros requerimientos** **Formación Complementaria**

Lista de Nivel de Educación

(1 of 28) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 5

Nivel de Educación	Título	Área de Formación	Disciplina	Carrera	Énfasis	Cumple

© 2014 Universidad Nacional - Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación

Pantalla: Lista de invitación a procesos INTERÉS EN PARTICIPAR

Recuerde
SIEMPRE
Guardar

Google Invitación al Proceso 10.0.2.171:8080/sigesa-webapp/pages/invitacionProcesoEditForm.xhtml

Inicio Accesibilidad Ayuda Acerca de

SIGESA

Menú Principal

- RHU-Recursos Humanos
- ADT - Atracción y Dotación de Talento
- Ingrese un criterio de búsqueda
- Accesos frecuentes

Opciones

- ADT - Transacciones
 - Lista de Registro de Elegibles
 - Lista de Solicitudes de Elegible
 - Lista de Invitaciones a Participar
 - Lista de Invitaciones a Entrevistas
 - Lista de Invitaciones a Procesos

Guardar (ctrl+f2) 50

General Condiciones

Nombre CI-2382-2019

Tipo Proceso Interno

Puesto PROFESIONAL ESPECIALISTA EN RELACIONES INTERNAS Y EXTI

Clave de Clase 030811154

Categoría 36

Estoy interesada(o) en participar

Nivel Educativo Requerimiento Técnico Otros requerimientos Formación Complementaria

Lista de Nivel de Educación

(1 of 1) 10

Nivel de Educación	Título	Área de Formación	Disciplina	Carrera	Énfasis	Cumple

© 2014 Universidad Nacional - Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación

Pantalla: Lista de invitación a procesos INTERÉS EN PARTICIPAR : Mensaje

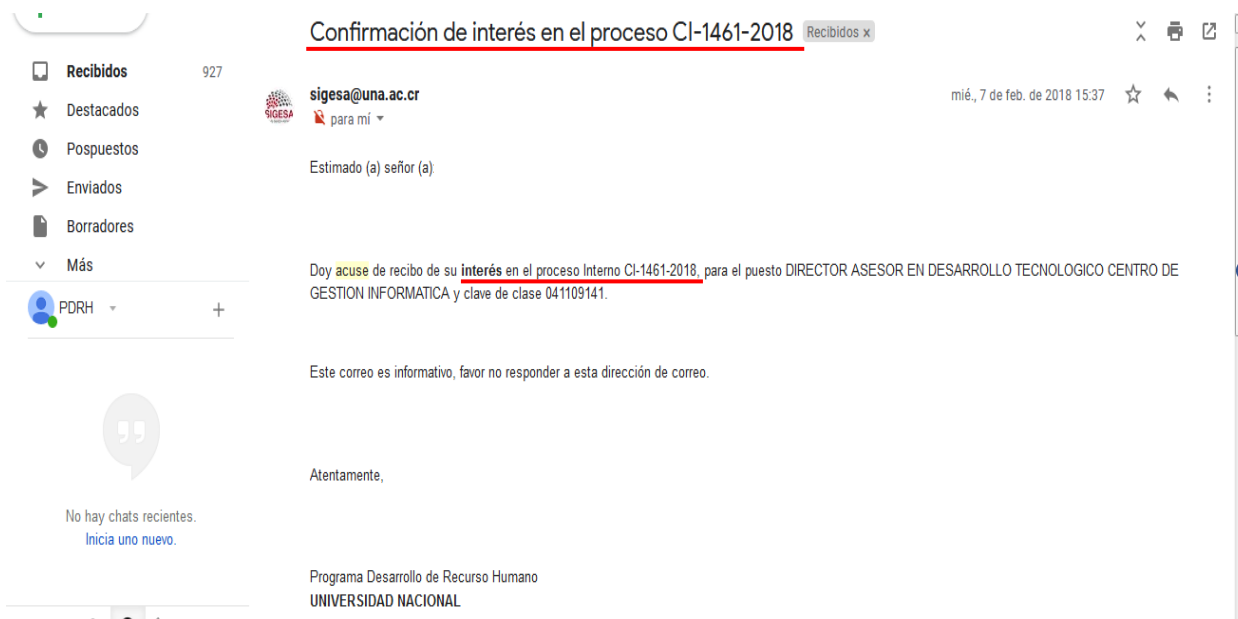
The screenshot displays the SIGESA web application interface. A red notification banner at the top states "Registro creado satisfactoriamente" (Record created successfully) with a sub-message "Datos almacenados en la base de datos correctamente" (Data stored correctly in the database). Below this, the "Invitación al Proceso" (Process Invitation) form is visible, showing details for a process named "CI-2382-2019". The "Condiciones" (Conditions) tab is active, and the checkbox "Estoy interesada(o) en participar" (I am interested in participating) is checked. At the bottom, a table titled "Lista de Nivel de Educación" (List of Education Level) is shown, with a single row of data.

Nivel de Educación	Título	Área de Formación	Disciplina	Carrera	Énfasis	Cumple

✓ Está participando en el proceso

Verificar leyenda que indica "registro creado satisfactoriamente..."

INTERÉS EN PARTICIPAR : Notificación



Vía
**CORREO
ELECTRÓNICO**

Pantalla: Lista de invitación a procesos INTERÉS EN PARTICIPAR : Mensaje

1. REVISIÓN ✓

2. CONTACTAR
ADTH ⓘ

The screenshot displays the SIGESA web application interface. At the top, a browser address bar shows the URL: 10.0.2.171:8080/sigesa-webapp/pages/invitacionProcesoEditForm.xhtml. The application header includes the SIGESA logo and a main menu on the left. The main content area is titled 'Invitación al Proceso' and contains a form with the following details:

- Nombre: CI-2381-2019
- Tipo Proceso: Interno
- Puesto: TECNICO ANALISTA EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ADMINISTR
- Clave de Clase: 020704039
- Categoría: 24
- Estoy interesada(o) en participar

An error message is displayed in a red box at the top of the form: 'Error No puede participar debido que no cumple con el nivel educativo requerido'. Below the form, there are tabs for 'Nivel Educativo', 'Requerimiento Técnico', 'Otros requerimientos', and 'Formación Complementaria'. The 'Nivel Educativo' tab is active, showing a table with the following columns: Nivel de Educación, Título, Área de Formación, Disciplina, Carrera, Énfasis, and Cumple. The table is currently empty, and a pagination control shows '(1 of 28)'.

© 2014 Universidad Nacional - Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación

Pantalla: Lista de invitación a procesos ESTADOS (Seguimiento)

Lista de Invitaciones a Procesos

(1 of 1) 1 10

Proceso	Identificación	Puesto	Estado	Acciones
CI-2381-2019		TECNICO ANALISTA EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ADMINISTRADORA EN ASISTENCIA ESTUDIANTIL ADMINISTRATIVA-FINANCIERA (SEDES REGIONALES)	Invitación	
CI-2321-2019	401690638	PROFESIONAL ESPECIALISTA EN RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS ADMINISTRADORA EN ASUNTOS	Desierta	

© 2014 Universidad Nacional - Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación

Invitación: Abierto
durante el periodo indicado
en el concurso o proceso de inscripción al registro de elegibles

Otros Estados:

- Evaluación
- Resuelto
- Desierto
- Inopia

COMUNICADO FIN DE PROCESO

Importante!

✓ **Vía correo electrónico** (prioridad 1 PGE)

Estimado (a) señor (a)

Con relación a su participación para conformar el registro de elegibles del cargo GESTION OPERATIVA ESPECIALIZADO EN SERVICIOS GENERALES OFICIAL SUPERVISOR/A, clave de clase 010401007 en calidad de nuevo en el proceso IN-1-2019, se le informa que considerando los factores evaluados según la base de selección, así como el análisis de su información general existente en el registro de datos del Programa Desarrollo de Recursos Humanos y los requerimientos del perfil del cargo, según lo establece el Artículo 37 de la IV Convención Colectiva del Trabajo, ha obtenido la condición de elegible con una calificación de 90.

Considerando lo anterior, usted ha sido incorporado al registro de elegibles del cargo en mención, a partir del 25 de abril de 2019.

Este correo es informativo, favor no responder a esta dirección de correo.

Atentamente,

Gilbert Mora Ramírez
Programa Desarrollo de Recurso Humano
UNIVERSIDAD NACIONAL

Correo enviado a la (s) dirección (es) de correo

✓ Inscripción REI
✓ Concurso Interno

Fecha de
inclusión al REI

Calificación
final obtenida

COMUNICADO FIN DE PROCESO

Importante!

✓ **Vía correo electrónico** (prioridad 1 PGE)

Señor

Estimado señor:

De acuerdo a su solicitud de inscripción al registro de elegibles presentada en febrero 2019, mediante la cual solicita la evaluación de conformidad con lo que establece La IV Convención Colectiva, Artículo 37, inciso 4, me permito informarle que se procedió a realizar el análisis según los criterios de las Bases de Selección y normativa vigente.

A continuación se detallan los aspectos atendidos:

Cargo: Profesional Analista en Servicios Administrativos (Administrador/a Rectoría)
Código de puesto: 030704-50

✓ Inscripción REI
✓ Concurso Interno

Como resultado del análisis se determinó que no es posible otorgarle la condición de elegible por el siguiente motivo:

- Registra desarrollo o gestión demostrada insuficiente.

Razón de
Desestimación

Atentamente,

MBA Roy Campos Quesada
Jefe

CONSULTAS FRECUENTES

1. ¿Cómo me entero de los procesos en los que puedo participar?

- Se mantiene la publicación de los concursos internos mediante el correo institucional.
- De igual forma, se publica mediante correo institucional la circular para cada PROCESO DE INSCRIPCIÓN A REGISTROS DE ELEGIBLES INTERNO (cuatro procesos al año).

CONSULTAS FRECUENTES

2. ¿Qué pasa si no estoy interesado(a) en participar?

Nada. La participación en los procesos concursales y de inscripción al registro de elegibles es voluntaria.

RECUERDE: En caso de estar interesado(a) en participar debe revisar primeramente los perfiles de cargo de interés, con el fin de verificar si cumple con los requerimientos del cargo.



CONSULTAS FRECUENTES

3. ¿Hay alguna consecuencia si no participo en los procesos concursales?

Ninguna. Se reitera que la participación en los procesos concursales y de inscripción al registro de elegibles es voluntaria.

CONSULTAS FRECUENTES

4. ¿Qué sucede con los cargos en los que ya estoy elegible?

Nada. Las elegibilidades que ya posee, se mantienen igual.

Lo que varía es la forma de participar.

Este nuevo procedimiento de participación rige para los procesos concursales y de inscripción al registro de elegibles interno, que se publiquen a partir del mes de julio 2019.

CONSULTAS FRECUENTES

5. ¿Si me acepta la participación es sinónimo de que estoy elegible?

NO. Como se indicó debe esperar el correo electrónico con el resultado obtenido en el proceso

CONTACTO

Dirección electrónica:

adth@una.cr