



Universidad Nacional



**Centro Internacional de Política
Económica para el Desarrollo
Sostenible**

**INFORME DE FIN DE GESTIÓN
mayo 2014 – mayo 2019**

**Elaborado por:
Ph.D. Jeffrey Orozco Barrantes**

Mayo, 2019

Tabla de Contenido

| | |
|---|----------|
| Resumen Ejecutivo | 1 |
| Informe de Fin de Gestión, periodo 2014 – 2019 | 2 |
| Sobre el fortalecimiento institucional | 2 |
| Sobre el fortalecimiento de investigación y ruta hacia un programa de doctorado | 3 |
| Fortalecimiento de la docencia | 4 |
| Sobre el fortalecimiento de mecanismos de divulgación | 5 |
| Sobre el clima organizacional y eficiencia de las actividades de apoyo | 6 |
| Sobre la estrategias para la atracción de recursos | 6 |
| Anexos de Información del procedimiento, para la elaboración y presentación del informe por cese de funciones | 8 |
| Anexo 1. Presentación informe de fin de gestión | 9 |
| Anexo 2. Informe de actividades planificadas | 11 |
| Anexo 3. Informe sobre logros o actividades no planificadas | 22 |
| Anexo 4. Estado de proyectos, actividades, cambios en el entorno y ordenamiento procesos legales o gestiones más relevantes que afectan el quehacer y requieren seguimiento jurídico | 24 |
| Anexo 5. Estado de cuentas de programas, proyectos o actividades | 29 |
| Anexo 6. Estado de cuentas: fondos fijos o cajas chicas | 34 |
| Anexo 7. Estado actualizado de principales acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar el sistema de control interno | 36 |
| Anexo 8. Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la CGR o derivadas de recomendaciones de auditoría u órganos de control o tutela externa | 38 |
| Anexo 9. Solicitud de cambio de responsable y traslado de activos fijos | 40 |
| Anexo 10. Observaciones, recomendaciones o sugerencias generales | 45 |
| Anexo 11. Cuadros resumen de los principales resultados | 47 |

Resumen Ejecutivo

El presente informe de fin de gestión, corresponde al periodo mayo 2014 a mayo 2019, el cual está enmarcado en los Planes Estratégicos de la Facultad de Ciencias Sociales de los períodos 2013-2017 y 2017-2021, así como, el Plan de Trabajo 2014-2019 que se presentó para la postulación de mi candidatura.

Se ha estructurado según las cinco áreas de acción que han guiado el quehacer del CINPE durante este periodo de gestión, a saber: a) fortalecimiento institucional; b) fortalecimiento de investigación y ruta hacia un programa de doctorado; c) fortalecimiento de la docencia; d) fortalecimiento de mecanismos de divulgación; e) clima organizacional y eficiencia de las actividades de apoyo y f) estrategias para la atracción de recursos.

En estas áreas se evidencian las acciones realizadas y los objetivos cumplidos en el Plan de Trabajo 2014-2019, desde la investigación y la formación de profesionales en las áreas específicas de los posgrados, a efectos de cumplir con el principio de transparencia y el compromiso con la comunidad CINPE, así como, con la Universidad Nacional, la comunidad nacional e internacional; generados a través de una gestión muy activa por la dimensión y alcance de este Centro.

Asimismo, en cumplimiento con el Reglamento para la Rendición de Cuentas e Informes de Fin de Gestión (Gaceta N.º 21-2016) se anexan diez formularios mediante los cuales se deja constancia sobre el estado de los logros alcanzados de conformidad con la planificación operativa anual, especificando los principales logros y actividades pendientes. Se brinda un informe sobre la gestión de los recursos financieros asignados y el estado de los proyectos. Además, se hace entrega formal de los activos que han estado bajo mi responsabilidad y por último se brindan recomendaciones y observaciones generales resultantes de esta gestión.

La elaboración de este informe ha permitido recopilar los logros (ver anexo 11) que a través de estos cinco años se han forjado con el apoyo de académicos, administrativos y estudiantes, quienes desde sus diversas especialidades y perspectivas han fortalecido y guiado las acciones del CINPE, en aras de cumplir con nuestra visión que está orientada a constituirnos en un núcleo generador de pensamiento científico, crítico y propositivo que contribuya a enfrentar los retos sociales, económicos, ambientales e institucionales de los países en desarrollo, especialmente de la región Latinoamericana.

Informe de Fin de Gestión, periodo 2014 – 2019

A inicios de 2014, y conociendo de previo el apoyo de la mayoría de colegas y del personal administrativo del CINPE, decidí postularme como candidato para la elección de Director General de nuestro instituto. El resultado fue mi designación para los cinco años como director, que culminan el 20 de mayo de 2019. Reconociendo todos los logros que los directores y la directora que previamente habían asumido el cargo, y el alto compromiso tanto del sector académico con del personal administrativo, me planteé un programa basado en seis áreas de acción: a) fortalecimiento institucional; b) fortalecimiento de investigación y ruta hacia un programa de doctorado; c) fortalecimiento de la docencia; d) fortalecimiento de mecanismos de divulgación; e) clima organizacional y eficiencia de las actividades de apoyo; f) estrategias para la atracción de recursos. A continuación se plantea un resumen de los logros y de reflexiones sobre cada uno de los aspectos planteados.

Sobre el fortalecimiento institucional

Se había planteado el objetivo de iniciar con discusiones en las instancias respectivas de toma de decisiones del CINPE-UNA, hasta llegar a acuerdos de Asamblea de Académicos, en los que puedan establecerse estrategias claras que nos fortalezcan. Al respecto, se ejecutaron dos momentos explícitos de planificación con el personal académico, del cual se extrajeron conclusiones de relevancia sobre la naturaleza de nuestro instituto. Se llegó a una serie de conclusiones sobre las áreas temáticas de investigación y sobre los programas docentes, así como planteamientos del tipo de cooperación nacional e internacional que nos interesa. Se validaron aspectos fundamentales que caracterizan al CINPE, como la naturaleza de centro de investigación, la naturaleza de los programas de docencia; el carácter internacional del instituto; el énfasis en política económica; el funcionamiento de las instancias de toma de decisiones.

También tuvimos participación activa para incidir en aspectos fundamentales de la normativa. Resalta el caso del borrador de reglamento sobre unidades académicas, que en la forma planteada, generaba condiciones muy desfavorables a los institutos de investigación, por lo que tuvimos una participación muy activa en distintas instancias, hasta lograr frenarlo.

Aunque hemos tenido una amplia cantidad de publicaciones, participación en medios y participación en eventos, tanto organizados por nosotros, como otros de carácter nacional e internacional. Esos mecanismos de divulgación han sido de mucha relevancia, pero siempre hay espacio para buscar mejoras. Resalta por ejemplo, el fortalecimiento de nuestra Revista de Política Económica y de la serie de Cuadernos de Trabajo, así como muchas participaciones del equipo académico en medios de comunicación.

También hay que resaltar varias inversiones que se hicieron a lo largo de la gestión, como el mural para la celebración del 20 aniversario, los paneles solares, inversiones en equipo y en mantenimiento, entre otras.

Sobre el fortalecimiento de investigación y ruta hacia un programa de doctorado

Destaca además que en el periodo se impulsaron muchos nuevos proyectos para fortalecer la vocación de investigación del CINPE, rescatando no solo temáticas en el ámbito nacional, sino fortaleciendo también proyectos conjuntos dentro de redes de colaboración de carácter internacional. Muchos de los proyectos se plantearon por los investigadores de planta en el marco de las áreas temáticas vigentes, que fueron validadas por el pleno de académicos, e incluso se generó una nueva, en economía de la regulación, que antes funcionaba más bien como un proyecto dentro del área de economía de la innovación.

Adicionalmente, se lograron varios proyectos con entidades nacionales e internacionales que inyectaron recursos al CINPE. Destacan socios como el MICITT, MEIC, FODESAF, ARESEP, MINAE, LAICA, con el que se tuvieron varios proyectos, según se deriva de las matrices planteadas más adelante. También se lograron algunos proyectos en el ámbito internacional, como se verá más adelante.

Uno de los objetivos en los que se trabajó, fue el de generar espacios concretos para jóvenes y asistentes de investigación. Se invirtieron muchos recursos provenientes tanto del programa docente como del programa de investigación, así como de instancias universitarias, para dar oportunidad a los jóvenes de participar en proyectos de investigación del CINPE-UNA, para así generar alguna experiencia y completar su proceso de formación profesional. En varios casos, se impulsó a investigadores jóvenes a participar en eventos nacionales e internacionales, divulgando la investigación generada.

Respecto al reto de impulsar un programa de doctorado propio, se trabajó durante el periodo en ir afinando la propuesta y, pese a la lentitud de reacción del Programa de Diseño Curricular, se logró aprobar el programa, y se tienen los avales de las instancias internas en la UNA, quedando pendiente el aval de CONARE, pero se tiene la confianza de que eso saldrá pronto, y podremos abrir el doctorado a partir del primer semestre de 2020. En paralelo, se trabajó para ser parte de un consorcio internacional, denominado CATCHAIN, en el que ya hay fondos previstos para pasantías, tanto de nuestro personal académico, como de nuestros estudiantes doctorales.

Fortalecimiento de la docencia

Como se reconoció al inicio de mi gestión en la dirección, el CINPE-UNA ha logrado por muchos años un alto grado de prestigio con sus programas de maestría. Para fortalecer este programa, se impulsaron los procesos de auto evaluación con objetivos de certificación de los programas, en el caso de la Maestría en Política Económica ya se avanzó al punto de tener la visita de los pares internacionales y esperamos que pronto se tenga la acreditación por parte de la Agencia Centroamericana de Acreditación de Postgrado (ACAP). La Maestría en Gerencia del Comercio Internacional (MGCI) y la Maestría en Gestión y Finanzas Públicas (MGFP) están en proceso de evaluación en búsqueda de la acreditación ante el Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior (SINAES).

Un aspecto de fundamental relevancia, fue la participación de Frank Dellmann como apoyo para modificar los programas de cada uno de los cursos en la maestría, con el fin de incorporar criterios de enseñanza y evaluación por competencias, acabando con programas actualizados cada vez más atractivos a los posibles estudiantes. Todos los profesores nuevos reciben el video que se preparó para orientarlos en ese tipo de enseñanza.

Sobre el programa con énfasis en economía de la innovación y gestión del conocimiento, se avanzó hasta tener el programa diseñado. En algún momento se pretendió hacer una alianza con el PROGESTIC, para ser parte del programa que ya tienen en esa temática, pero no se pudo avanzar porque no hubo interés en concretarlo de parte de ellos. Por eso avanzamos en el diseño de nuestro propio programa, pero hemos valorado que en la coyuntura actual, aún hay pocas probabilidades de que sea aprobado a lo interno de la UNA. Es un tema que habrá que seguir valorando en el futuro cercano. Adicionalmente, se revisaron a lo largo del periodo los énfasis existentes en las maestrías y se está avanzando en contar con un énfasis en riesgo, en la MGFP. Se

continuó con los programas en las sedes de Liberia y Pérez Zeledón, con muy buenos resultados. Sobre el programa con INTEC, se cumplió con las dos promociones que se habían planteado el convenio, y se logró adicionalmente el permiso por parte de las autoridades de ambas universidades, para abrir un grupo adicional que en la actualidad está llevando el programa de MGCI.

Un aspecto fundamental es que fuimos nuevamente evaluados para seguir como beneficiarios de becas DAAD, de la MPE, y fuimos elegidos para seguir contando con ese beneficio.

Se han venido promoviendo nuevos énfasis, en el caso de la MGCI con un nuevo énfasis en Gestión de la Innovación, y en el caso de la MGFP, un énfasis en riesgo. El énfasis de Economía de la Innovación ha venido funcionando en la MPE. Tenemos un nuevo programa de educación continua sobre Riesgo, que cuenta con ocho módulos y que pronto empezará a funcionar en un programa de venta de servicios al BCR.

Como parte del fortalecimiento de la docencia, somos parte de una red de Postgrados en CTI, impulsada por LALICS, que fue diseñada para el intercambio de material académico, así como, de profesores y estudiantes. Es permanente el reto de lograr grupos con suficientes estudiantes, y en eso debe seguirse trabajando por parte de las nuevas autoridades.

Sobre el fortalecimiento de mecanismos de divulgación

Como ya se mencionó más arriba, se continuó con el fortalecimiento de los Cuadernos de Trabajo. Con el fin de divulgar trabajos en proceso, y funciona también como mecanismo para que los investigadores puedan recibir retroalimentación que les permita avanzar hacia otro tipo de publicaciones.

Además se ha ido fortaleciendo la Revista en Política Económica, que ya tiene varios volúmenes publicados y se ha fortalecido con participación internacional en los cuerpos respectivos de la revista.

Con el mecanismo de la participación en medios externos, se siguió fomentando y facilitando la publicación de nuestra producción en revistas o libros con sello editorial y se impulsó la participación del personal académico, incluyendo a varios jóvenes, para que participen en seminarios, talleres y conferencias nacionales e internacionales. Se aprovecharon los recursos de Junta de Becas que se asignan mediante la Facultad de Ciencias Sociales, así como otros recursos

de la universidad, a lo que se sumó la inyección de recursos por proyectos nacionales e internacionales con financiamiento externo y, en varios casos, la invitación directa por parte de entidades en el extranjero.

Adicionalmente, se tuvo una amplia participación en medios de divulgación como radio, televisión y prensa escrita.

Sobre el clima organizacional y eficiencia de las actividades de apoyo

A lo largo del periodo de gestión se impulsó una filosofía de oficina abierta para atender al personal en cualquier momento que lo necesitara. En algunos momentos que hubo tensiones entre dos o más personas, se promovieron reuniones para atender el asunto de forma colectiva. Adicionalmente, se promovieron varias actividades con apoyo de profesionales en el asunto, con el fin de tener un mejor clima organizacional.

Se promovió en general un estilo de liderazgo que fomenta una alta eficiencia, motivación y productividad, basado en principios de solución de conflictos con inteligencia emocional. Hubo algunos conflictos, por ejemplo con el antiguo personal de nuestra biblioteca, porque no se acomodaban a la filosofía de eficiencia y servicio del CINPE, pero al final optaron por trasladarse, y eso nos ha permitido contar con una nueva compañera que ha logrado modernizar en poco tiempo la Biblioteca, y con quien se ha desarrollado un plan de trabajo para continuar la estrategia de mejoras. Se ha incorporado personal nuevo, que también ha logrado incorporarse en la dinámica de trabajo de buen clima organizacional, eficiencia y eficacia.

Sobre la estrategias para la atracción de recursos

Ante la insuficiencia de los recursos aportados por la UNA, para lograr todos los objetivos que nos hemos planteado, acudimos a la estrategia de generación de fondos, tanto por cooperación internacional como de venta de servicios. Además, se han utilizado recursos generados por el programa docente, para financiar al menos siete estudiantes asistentes por año, fortaleciendo así el programa de investigación. Se lograron recursos externos a nivel nacional con el MICITT, DESAF, AyA, MEIC, MINAE, LAICA, ARESEP, Municipalidad de Heredia y ALIARSE. Además de recursos externos con la universidad de Lund en Suecia, CIRAD, y con la cooperación europea, el proyecto CATCHAIN. Además, y contribuciones para varias participaciones en

seminarios financiadas por las redes de LALICS y GLOBELICS, UNAM de México, Arizona State University, DIE, Universidad de Leipzig, Red de Americanistas, Sociedad Internacional de Economía Ecológica, entre otros. El programa de MGCI con INTEC también ha generado recursos adicionales. También ha habido una constante interacción como otros entes como el SINAC, Ministerio de Trabajo, FAICO, Cámara de Industrias, MAG, IICA, UCR, entre otras.

Anexos de Información del procedimiento, para la elaboración y presentación del informe por cese de funciones

A continuación, se anexan los formularios solicitados para la elaboración y presentación del informe por cese de funciones:

1. Presentación informe de fin de gestión
2. Informe de actividades planificadas
3. Informe sobre logros o actividades no planificadas
4. Estado de proyectos, actividades, cambios en el entorno y ordenamiento procesos legales o gestiones más relevantes que afectan el quehacer y requieren seguimiento jurídico
5. Estado de cuentas de programas, proyectos o actividades
6. Estado de cuentas, fondos fijos o cajas chicas
7. Estado actualizado de principales acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar el sistema de control interno
8. Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la CGR o derivadas de recomendaciones de auditoría u órganos de control o tutela externa
9. Solicitud de cambio de responsable y traslado de activos fijos
10. Observaciones, recomendaciones o sugerencias generales

ANEXO 1
Presentación informe de fin de gestión

CONSECUTIVO: UNA-CINPE-FORM-001-2019



PRESENTACIÓN INFORME DE FIN DE GESTIÓN

| Destinatario | Cargo | No. Informe | Fecha |
|------------------------|--|------------------------|-----------|
| Gerardo Jiménez Porras | Decano de la Facultad de Ciencias Sociales | UNA-CINPE-INFO-01-2019 | 20/5/2019 |

DATOS DEL FUNCIONARIO/A QUE RINDE EL INFORME

| Nombre | Primer Apellido | Segundo Apellido | Cédula |
|---------|-----------------|------------------|-----------|
| Jeffrey | Orozco | Barrantes | 203960253 |

| Puesto | Unidad Ejecutora |
|----------|------------------|
| Director | CINPE |

| Nombramiento por elección (marque con X) | | Periodo del nombramiento | | Periodo del informe | |
|--|-----------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| SI (X) | NO () | Desde 21 de mayo de 2014 | Hasta 20 de mayo de 2019 | Desde 21 de mayo de 2014 | Hasta 20 mayo de 2019 |

INFORMES O MEMORIAS ANUALES REMITIDAS

| Periodo | No. Oficio | Fecha | Periodo | No. Oficio | Fecha |
|---------------------------|-------------------------|------------|---------------------------|-------------------------|------------|
| Plan Operativo Anual 2014 | CINPE-D-TA-241-2014 | 26/11/2014 | Plan Operativo Anual 2015 | CINPE-D-TA-199-2015 | 25/11/2015 |
| Plan Operativo anual 2016 | UNA-CINPE-ACUE-188-2016 | 15/11/2019 | Plan Operativo Anual 2017 | UNA-CINPE-ACUE-144-2017 | 21/11/2015 |
| Plan Operativo anual 2018 | UNA-CINPE-ACUE-141-2018 | 15/11/2018 | | | |

| PRESENTA: (marque con X) | SI | NO | N/A | OBSERVACIONES |
|--|----|----|-----|---|
| Informe sobre actividades planificadas | X | | | |
| Informe sobre logros o actividades no planificadas | X | | | |
| Estado de proyectos, actividades, cambios en el entorno y ordenamiento jurídico o procesos legales más relevantes que afectan el quehacer, a los que se les debe dar seguimiento | X | | | |
| Estado de cuentas programadas, proyectos o actividades | X | | | |
| Estado de cuentas corrientes, fondos fijos o cajas chicas | X | | | |
| Estado actualizado de acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar en el sistema de control interno | X | | | |
| Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la CGR o derivadas de recomendaciones de auditoría | | | X | No se realizó ningún estudio de auditoría |
| Solicitud de cambio de responsable y traslado de activos fijos (firmado por el que traslada y recibe los activos con sello de recibido del PGF) | X | | | |
| Observaciones, recomendaciones o sugerencias generales | X | | | |
| Otro (especifique) | | | | |

[Handwritten Signature]
CINPE
 CENTRO INTERNACIONAL DE POLÍTICA ECONÓMICA
 PARA EL DESARROLLO LATINOAMERICANO

| Recibido | Superior | Sucesor | Programa Desarrollo de Recursos Humanos | Unidad de Redes - CGT |
|----------|--------------------|--------------------|---|-----------------------|
| Firma: | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | |
| Fecha: | 7/6/19 | 2015/19 | | |

ANEXO 2
Informe de actividades planificadas

Universidad Nacional
Sistema de Planificación – Presupuesto Institucional 2019

| Objetivo Operativo | Meta Operativa | Código Banner | Actividad Operativa | Indicador de Gestión | Unidad de medida | Fecha de Ejecución | Absoluto | Relativo | Justificación |
|---|---|--|--|--|-------------------|--------------------|---|----------|--|
| 1. Impartir una oferta docente y de capacitación con el fin de generar capacidades efectivas a los estudiantes. | 1. Ejecutar los cursos de las promociones XIX, XX (carrera itinerante), XXI de la Maestría en Gerencia del Comercio Internacional, cada una con una matrícula de 10 estudiantes cada una. | DGIB02 - DGIB03 - DGIB05 / 014102 / D.15.0374 - D.15.0375 - D.15.0376 - D.15.0377: Maestría en Gerencia del Comercio Internacional | Impartir 18 cursos de las promociones XIX, XXI. Impartir 9 cursos de la promoción XX en Liberia en calidad de carrera itinerante | Cursos impartidos / Cursos planificados | Cursos impartidos | Anual | 6 cursos de la promoción XIX. 6 cursos de la promoción XX. 3 cursos de la promoción XXI | 60% | No se abrió la promoción en Enero como estaba planeado y se abrió en Mayo, afectando la programación de cursos realizada. |
| | 2- 9 estudiantes con la oportunidad de acceder a algún tipo de exoneración, esto representa el 30% de los estudiantes. | | Entrevistar al menos 12 estudiantes para conocer sus calidades y cumplimiento de requisitos para ser una persona beneficiaria de la exoneración. Brindar exoneraciones parciales al menos a 9 estudiantes que representan un 30% de los estudiantes de las Promociones | Exoneraciones brindadas/exoneraciones planificadas | Exoneraciones | Anual | Se entrevistaron 12 estudiantes de los cuales 9 realizaron la matrícula en el programa. Un total de 10 estudiantes tienen algún tipo de exoneración en el programa. | 100% | |
| | 3- Ejecutar un proceso de Autoevaluación de la Maestría en Gerencia del Comercio Internacional (Bajo el modelo SINAES) | | 1 Proceso de Autoevaluación con miras a acreditación en el marco de SINAES | Proceso ejecutado/ proceso formulado | Autoevaluación | Anual | La autoevaluación esta realizada y se esta preparando el documento final para la evaluación de los pares externos. | 80% | |
| | 4- Ejecutar los módulos de las promociones XV, XVI (carrera itinerante), XVII, XVIII de la Maestría en Gestión y Finanzas Públicas, con una matrícula mínima de 10 estudiantes en cada una. | DGFB02 / 012006 / D.15.0351: Maestría en Gestión y Finanzas Públicas | Impartir 18 cursos de las promociones XV, XVII y XVIII. Impartir 9 cursos de la promoción XVI en Perez Zeledón en calidad de carrera itinerante. | Cursos impartidos / Cursos planificados | Cursos Impartidos | Anual | Se impartieron 12 cursos de la promociones vigentes en el campus Benjamin Núñez. | 45% | No se impartieron los cursos programados en la sede de la UNA en Pérez Zeledón, porque no se abrió la promoción, dado que solo se inscribieron 5 estudiantes. Por ello los cursos programados para esa promoción no se impartieron este año. |
| | 5- 12 estudiantes con la oportunidad de acceder a algún tipo de exoneración, esto representa el 30 % de los estudiantes. | | Entrevistar al menos 15 estudiantes para conocer sus calidades y cumplimiento de requisitos para ser una persona beneficiaria de la exoneración. Brindar exoneraciones parciales al menos a 12 estudiantes que representan un 30% de los estudiantes de las Promociones | Exoneraciones brindadas/exoneraciones planificadas | Exoneraciones | Anual | Se entrevistaron 12 estudiantes en BN y 5 en PZ. En este momento hay un total de 7 estudiantes exonerados, lo que representa un total de 60% de la matrícula. | 100% | |
| | 12- Ejecutar un proceso de Autoevaluación de la Maestría en Gestión y Finanzas Públicas(Bajo el modelo SINAES) | | 1 Proceso de Autoevaluación con miras a acreditación en el marco de SINAES | Proceso ejecutado/ proceso formulado | Autoevaluación | Anual | Se inició el proceso de autoevaluación de esta maestría, con fines de acreditación con SINAES. | 50% | |

Director: Ph.D. Jeffrey Orozco Barrantes
Fecha: 06/05/2019

Firma: 

Sello de Unidad



Universidad Nacional
Sistema de Planificación – Presupuesto Institucional 2019

| Objetivo Operativo | Meta Operativa | Código Banner | Actividad Operativa | Indicador de Gestión | Unidad de medida | Fecha de Ejecución | Absoluto | Relativo | Justificación |
|--|---|---|--|---|-------------------------|--------------------|--|----------|--|
| 1. Impartir una oferta docente y de capacitación con el fin de generar capacidades efectivas a los estudiantes. | 6- Ejecutar los cursos de la XIX Promoción de la Maestría en Política Económica, con una matrícula de 11 estudiantes. | DGFB03 / 012002 / D.15.0352: Maestría en Política Económica | Impartir 9 cursos del Plan de Estudios. | Cursos impartidos / Cursos planificados | Cursos impartidos | Anual | Se han impartido 6 cursos | 67% | |
| | 7- Realizar al menos tres reuniones (una por trimestre) con los docentes del curso para coordinar el proceso de enseñanza-aprendizaje del trimestre. -Elaborar 1 instrumento para la realización de un informe al final del curso. -Elaborar 1 instrumentos para el seguimiento del avance de los estudiantes en sus trabajos finales de tesis. | | 3 Reuniones uno cada trimestre 2 Instrumentos | Reuniones e instrumentos realizados/Reuniones e instrumentos planificados | Reuniones, instrumentos | Anual | Se han realizado dos reuniones de las 3 planeadas para el año. | 67% | |
| | 8. Ejecutar los cursos de la V Promoción de la Maestría en Gerencia del Comercio Internacional en Convenio con el INTEC, con una matrícula de 12 estudiantes. | DGIB04 / 014132 / D.15.0377: Plan de Estudios Maestría en Gerencia del Comercio Internacional (INTEC) | Impartir 9 cursos del Plan de estudios | Cursos impartidos / Cursos planificados | Cursos Impartidos | Anual | Se han impartido 6 cursos | 67% | |
| | 9- Elaborar un informe de autoevaluación de la Maestría | | Elaborar 1 informe de desempeño | Informe propuesto/informe elaborado | Informe | Anual | Se inició el informe de estos años. | 30% | Se hará el informe final a fin de año. |
| | 10- Ejecutar 4 módulos del programa de educación continua en Administración Integral de Riesgos Financieros | DGFF01 / 012005 / D.15.0354: Cursos de Posgrado. | 4 módulos del programa | Módulos impartidos / módulos planificados. | Módulos impartidos | Anual | Un módulo en Riesgo. | 25% | |
| | 11-Ofrecer 2 cursos de Educación continua | | Brindar 2 cursos de educación continua | Cursos impartidos / Cursos planificados | Cursos impartidos | Anual | 2 Cursos de Educación continua en Six Sigma. | 100% | |

Director: Ph.D. Jeffrey Orozco Barrantes
Fecha: 06/05/2019

Firma: _____



Sello de Unidad



Universidad Nacional
Sistema de Planificación – Presupuesto Institucional 2019

| Núcleo: Políticas para la gestión de Recursos Naturales y Ambientales | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|--------------------------------------|---|----------|---|
| Objetivo Operativa | Meta Operativa | Código Banner | Actividades Operativas | Indicador de Gestión | Unidad de medida | Fecha de Ejecución | Absoluto | Relativo | Justificación |
| 2. Desarrollar proyectos de investigación para analizar, a nivel macro y a nivel municipal en Costa Rica, la evolución de las políticas para la gestión de los recursos naturales y servicios ambientales y de los factores relevantes que las impactan, con el fin de recomendar mejoras y sugerir nuevas. | Producir cinco documentos de análisis de las políticas de gestión de recursos naturales y servicios ambientales. Realizar tres talleres para presentar y validar resultados de los documentos de trabajo. Producir y someter dos artículos científicos a revistas nacionales o internacionales. | IAIG06 / 025508: Valoración Económica de Servicios Ecosistémicos: Análisis de la Implementación de los Lineamientos en Costa Rica. | Tres documentos: 1) Uno con la identificación de brechas en la formulación y aplicación de los lineamientos de valoración y estudios de caso. 2) uno con la selección del estudio de caso de Costa Rica y el borrador de los instrumentos a ser aplicados Y 3) Uno con la aproximación de los beneficios brindados por los Parques Nacionales y Reservas Biológicas en Costa Rica. Desarrollo de un taller. Borrador de artículo | Número de documentos elaborados; Número de talleres desarrollados; Número de artículos elaborados | 3 documentos; un taller, un artículo | Todo el año | 1 | 40% | Los documentos de brechas y beneficios se encuentran en revisión. El documento con la selección de los estudios de caso y los instrumentos se trabajará en el segundo semestre. El taller se realizará en el segundo semestre. Se publicaron dos artículos: uno en coautoría y otro con autoría con los insumos del proyecto. Artículo en Revista Científica: Rincón-Ruiz, A., Arias-Arévalo, P., Núñez, M., Cotler, H., Aguado, M., Meli, P., Waldron, T. (2019). Applying integrated valuation of ecosystem services in Latin America: Insights from 21 case studies. <i>Ecosystem Services</i> . 36 (2019), 1-12. doi: https://doi.org/10.1016/j.ecoser.2019.100901 Artículo periodístico: Moreno M. (2019). Procesos de incidencia de la investigación universitaria en la política pública. Periódico CAMPUS. Universidad Nacional, Costa Rica. Abril |
| | | 025122/IEIG02 / I.15.0658: Hacia una política pública para el cambio climático en Costa Rica. | 1- 1 documento integrador de la investigación teórica y los ejemplos prácticos encontrados y desarrollados. 2- Presentación de los resultados de la investigación en al menos 2 comunidades para promover el uso del enfoque de economía circular y ecológica en el diseño de instrumentos para el Cambio Climático. 3- Traducción al inglés de 1 documento final para enviar a una revista científica internacional. 4 - Presentación en al menos 1 conferencia internacional el documento final de la investigación. 5- Involucrar 2 estudiantes nuevos en estudios de tesis o investigaciones finales de curso con estos enfoques. | Número de documentos elaborados Número de talleres desarrollados Número de traducciones realizadas Número de artículos elaborados Número de estudiantes integrados | Documento final Presentaciones en comunidades nacionales Traducción Presentación internacional Estudiantes en investigaciones de economía ecológica | Del 1 enero al 30 de junio 2019. | 1- Un documento integrador de la investigación teórica y los ejemplos prácticos encontrados y desarrollados. 2- Presentación de los resultados de la investigación en Parrita y en Heredia, con el enfoque de economía circular y ecológica en el diseño de instrumentos para el Cambio Climático. 3- Traducción al inglés de 1 documento final para enviar a una revista científica internacional. 4 - Presentación en al menos 1 conferencia internacional el documento final de la investigación. 5- Involucrar 2 estudiantes nuevos en estudios de tesis o investigaciones finales de curso con estos enfoques. | 95% | Se está finalizando la traducción del artículo en inglés. |
| | | 012011/ IGE10/ XX Ciudades Inteligentes y Sostenibles (CIS) Inicia el 01 de julio del 2019. | 1- Preparar 1 página web del proyecto CIS vinculada a la página web del CINPE-UNA. 2- Involucrar al menos 1 estudiante universitario de la UNA como estudiante asistente en esta investigación. 3- Preparar 1 Cuaderno de Trabajo con un Estado del Arte Ciudades Inteligentes y Ciudades Sostenibles. | Número de Páginas Web producidas Número de estudiantes involucrados Número documentos elaborados | Página Web Estudiante Documento | Del 1 de Julio al 31 Diciembre 2019. | | 0 | |

Director: Ph.D. Jeffrey Orozco Barrantes
Fecha: 06/05/2019

Firma: _____



Sello de Unidad



Universidad Nacional
Sistema de Planificación – Presupuesto Institucional 2019

| Núcleo: Políticas para la Ruralidad y el Desarrollo Local | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|------------------------|--|----------------------------|--|
| Objetivo Operativo | Meta Operativa | Código Banner | Actividades Operativas | Indicador de Gestión | Unidad de medida | Fecha de Ejecución | Absoluto | Relativo | Justificación |
| 3. Desarrollar proyectos de investigación que permitan analizar diferentes estrategias de desarrollo territorial, así como el desempeño de microempresas de distintos sectores y regiones del país, con el fin de generar recomendaciones de políticas públicas. | 1) Desarrollar un proyecto de investigación en análisis y evaluación de los procesos de desarrollo para su aplicación en territorios rurales. 2) Participación en al menos 1 actividades de difusión de resultados de investigación, ante público académico y no académico. 3) Formular 1 propuesta de proyectos de tesis y pasantías estudiantiles, para estudiantes nacionales e internacionales. | IGEH01 / 022038 / I.15.0673: Programa integrado de análisis de las estrategias en el uso del espacio rural para el desarrollo territorial sostenible. Fase II. | Crear una metodología de estudio y análisis de procesos de desarrollo territorial rural mediante 1 informe técnico o 1 cuaderno de trabajo, 1 Proyecto de tesis para estudiante nacional e internacional, 1 Ponencia en eventos de difusión nacional o internacional. Elaboración de una base de datos y 1 Publicación con sello editorial | Proyecto desarrollo, cuaderno de trabajo elaborado, participación en ponencia, proyecto de tesis estudiantil, base de datos elaborada y publicación ejecutada | Proyecto, Cuaderno de trabajo, Proyecto de tesis, base de datos, Publicación | dic-19 | 1 propuesta doctoral 2 cuadernos de trabajo 1 ponencia para presentar en el Seminario Internacional REDILACG CDMX 1 borrador de capítulo de libro | 80% 50% 100% 100% | Se está terminando una propuesta doctoral para ser presentada en mayo 2019, a la Universidad ABC de Brasil. Se está revisando nueva información para incorporar en los cuadernos de trabajo. |
| | Diseñar un documento que permita discutir los resultados en el posicionamiento estratégico de los actores nacionales en los casos estudiados por el proyecto a efectos de responder: 1- Constituyen estas organizaciones un contrapeso nacional a la gobernanza de la cadena global? 2- Cuáles son las diferencias en términos de sus impactos en un análisis comparativo de las organizaciones de cadenas del mismo producto. 3-Cuáles son las debilidades de las organizaciones en términos de gobernanza local de la cadena, su incidencia sobre pequeños productores y consumidores locales. Organizar un seminario de intercambio con actores de las cadenas estudiadas, | IGIG18 / 023742: Cadenas Agroindustriales en Centroamerica: Políticas productivas para el posicionamiento estratégico. | 1- Diseño de estudios de caso, para la evaluación costo beneficio cualitativa de los efectos de las políticas estratégicas en las agro cadenas | Un estudio transversal por agro cadenas estudiadas en Centro América. (Número de documentos diseñados) | Documentos de trabajo | Enero a junio 2019 | Documento planeado | 30% | Se completará en el segundo semestre |
| | | | 2- Elaboración y ejecución de un marco análisis comparativo entre cadenas intra Centroamérica, y transversal por instrumentos de política | Estudios comparativos de las cadenas de café, arroz, ganadería, piña y azúcar entre los países centroamericanos | Documentos de trabajo | Enero a diciembre 2019 | 5 casos | 100% | Se elaboran 5 casos |
| | | | 3- Presentación y discusión de resultados con actores de las cadena, en un seminario de intercambio con actores de las cadenas estudiadas | Intercambio con actores de 5 cadenas estudiadas en Costa Rica | Seminario | Junio a Setiembre 2019 | Planeamiento | 20% | |

Director: Ph.D. Jeffrey Orozco Barrantes
Fecha: 06/05/2019

Firma: 

Sello de Unidad



Universidad Nacional
Sistema de Planificación – Presupuesto Institucional 2019

| Núcleo: Sistemas de Innovación | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|----------|----------|--|
| Objetivo Operativo | Meta Operativa | Código Banner | Actividades Operativas | Indicador de Gestión | Unidad de medida | Fecha de Ejecución | Absoluto | Relativo | Justificación |
| 4. Desarrollar proyectos de investigación para Identificar el tipo de innovaciones que están teniendo lugar en Costa Rica en diferentes sectores productivos del país, para determinar el tipo de factores y políticas que están favoreciendo o entorpeciendo los procesos de innovación. | Elaborar un documento estado del arte sobre la literatura combinando enfoques de sistemas de innovación con enfoques de cadenas globales de mercancías y enfoques de análisis de clústers Elaborar un documento que Identifique las dinámicas de innovación en el sector manufacturero, estudiando los impactos positivos y negativos de distintos factores y políticas en esas dinámicas. Presentar los resultados en al menos un taller o seminario. | 026547 / IIEG08: Dinámica de innovación en Costa Rica: estudios en sectores productivos y zonas geográficas. Responsables: | Búsqueda de documentación pertinente, sistematización de cuadros y gráficos, redacción de documentos analíticos, presentación de resultados en talleres o seminarios nacionales o internacionales. | Documentos elaborados/ documentos planificados Participación en seminario | Documentos; taller o seminario | Enero a diciembre 2019 | 1 | 50% | |
| Núcleo: Regulación y Políticas Públicas | | | | | | | | | |
| 5. Derivar recomendaciones de política en el ámbito regulatorio, de gestión y de sostenibilidad ambiental del recurso hídrico para uso domiciliario, industrial y comercial del país. | Publicar un libro sobre regulación, innovación y ambiente en el sector agua en Costa Rica. Elaborar un página de difusión y publicar un video con los principales hallazgos y resultados del proyecto. | IACG10 / 029985 / I.15.0625: Regulación, innovación y ambiente en el servicio de agua potable en Costa Rica. | Publicación libro virtual sobre Regulación, innovación y ambiente en el sector de agua potable en Costa Rica. Elaboración de una página de facebook para la difusión del proyecto. Publicación de un video con los principales hallazgos y resultados del proyecto. Presentar los resultados del proyecto en una conferencia internacional del sector. | Libro publicado, página completada y video editado / Libro, página y video planificado | libro, página de facebook, video. | 31-dic-19 | 3 | 40% | Se ha puesto gran esfuerzo en la fase de completar la tabulación de la encuesta y el desarrollo de productos de prensa para su divulgación. |
| Núcleo: Globalización y Comercio | | | | | | | | | |
| 6. Desarrollar investigaciones sobre la evolución del comercio centroamericano y sus efectos en el desarrollo de los países del área, mediante la evaluación de las políticas comerciales implementadas en la región y los flujos comerciales efectivos, a fin de realizar recomendaciones en la materia. | Publicar 1 artículo sobre un análisis de las políticas comerciales aplicadas en Centroamérica, 1 artículo sobre los efectos que las negociaciones comerciales y la apertura han tenido en la participación comercial de dos productos en estudio; 1 documento metodológico sobre la propuesta de indicadores para medir competitividad territorial, 1 taller con actores claves sobre negociaciones comerciales, especialización productiva y competitividad . | 024123 / IGIH02 / I.15.0679: Negociaciones comerciales y desarrollo: análisis de la experiencia centroamericana. | 2 artículos, 1 taller y 1 documento metodológico | Artículos presentados, taller realizado y documento elaborado | artículos, taller y documento . | Enero-diciembre 2019 | | 0,4 | Los artículos serán finalizados en el segundo semestre, pero ya se cuenta con los datos que se requieren. La organización del taller se realizará en este primer semestre y el taller se efectuará a principios del segundo semestre. El taller se realizará el 30 de julio del 2019. Los talleres de trabajo en los territorios también se realizarán en el segundo semestre. |

Director: Ph.D. Jeffrey Orozco Barrantes
Fecha: 06/05/2019

Firma: _____



Sello de Unidad



Universidad Nacional
Sistema de Planificación – Presupuesto Institucional 2019

| Núcleo: Política Social y Calidad de vida | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---------------------|----------------------|--|----------|--|
| Objetivo Operativo | Meta Operativa | Código Banner | Actividades Operativas | Indicador de Gestión | Unidad de medida | Fecha de Ejecución | Absoluto | Relativo | Justificación |
| 7. Estudiar la política social y sus contribuciones a la mejora de la calidad de vida humana, desarrollando procesos de investigación sobre las tendencias, desarrollo, situación actual y perspectivas predominantes en la materia, para aportar al acercamiento de la política económica y la política social, desde una perspectiva de desarrollo sostenible. | Elaborar un documento final con la sistematización y resultados del proyecto y difundirlo a al menos 3 bloques de actores de interés estratégico para la política social (gobierno, organizaciones de la sociedad civil y cooperación interancional) | IGEG09:Acercando una política y la política social: el papel de la evaluación. | 1 encuentro de investigación para socializar y retroalimentar los resultados iniciales, 1 matriz con los hallazgos más reelevantes y sus respectivas características de difusión de acuerdo con los principales bloques de actores de interés, 1 presentación inicial del proceso de trabajo seguido en la plataforma de organizaciones para la evaluación de CR. Presentación de resultados parciales en al menos 1 evento internacional, Actualización permanente y mantenimiento de la hoja en facebook Política Social y Calidad de vida. | Documento elaborado/documento planificado. | Documento | I semestre 2019 | 0 | 0% | La señora Arlette Pichardo, responsable de los proyectos, se acogió a la pensión anticipada a partir del 15 de noviembre de 2018. Se está gestionando el cierre de los proyectos. |
| | Elaborar un documento con el estado del arte inicial de las metodologías útiles a la construcción de objetos de evaluación desde las perspectivas de las políticas públicas | 024809 /IGC.G09 / Política Económica y la Política Social y otras políticas: el papel de la EVALUACIÓN (Segunda Fase). Metodología y Métodos de Evaluación." | 1 encuentro de investigación, al menos 3 entrevistas a informantes claves (1 nacional y 2 internacionales), recopilación de bibliografía por medios físicos y virtuales, Presentación de resultados iniciales en al menos 2 eventos (1 nacional y 1 internacional), Actualización permanente y mantenimiento de la hoja en facebook Política Social y Calidad de vida. | Documento elaborado/documento planificado. | Documento | II semestre 2019 | 0 | 0% | |
| Revista de Política Económica | | | | | | | | | |
| 8. Contribuir en la construcción del conocimiento científico en materia de política económica y desarrollo sostenible por medio de la publicación de la Revista en Política Económica, a fin de que se promuevan sinergias permanentes entre la comunidad científica nacional e internacional | Dos números de la Revista en Política Económica y Desarrollo Sostenible | 091218 / GHAN07 / G.15.0560: Revista de Política Económica y Desarrollo Sostenible. | Gestión editorial de 6 artículos, 2 números de la revista, 4 capacitaciones anuales, 1 actividad de divulgación de la revista | números de revistas gestionados/números de revistas publicados | Revistas publicadas | Enero-diciembre 2019 | Una revista con 2 artículos. Tres actividades de divulgación; Dos capacitaciones | 50% | El cierre de edición de la revista se da el 30 de junio, por lo que aun no se tiene certeza del número total de artículos que contendrá. A la fecha hay un artículo ya publicado y otro en proceso de evaluación. Se han realizado tres actividades de divulgación: 2 de abril en UTN sede Central, 23 de abril: I Maratón de Lectura; 13 de mayo en la Universidad Metropolitana en la Ciudad de México. Dos capacitaciones: Se finaliza el 3 de enero la certificación para editores científicos y el 6 de marzo se recibe capacitación sobre "Nuevos criterios de evaluación de Latindex" |

Director: Ph.D. Jeffrey Orozco Barrantes
Fecha: 06/05/2019

Firma: 

Sello de Unidad



Universidad Nacional
Sistema de Planificación – Presupuesto Institucional 2019

| Objetivo Operativo | Meta operativa | Código Banner | Actividades Operativas | Absoluto | Relativo | Justificación | Indicador de Gestión | Unidad de medida |
|--|---|--|---|----------|----------|--|---------------------------------|-----------------------|
| <p>9. Impulsar actividades de mejora de las capacidades del personal académico y administrativo, así como las condiciones tecnológicas y de infraestructura, con el fin de propiciar el mejoramiento del desempeño general del CINPE.</p> | <p>1. Impulsar al menos 20 acciones estratégicas de carácter integral en el ámbito de la gestión académica y de la gestión administrativa, con el fin de mejorar las competencias del equipo y las condiciones tecnológicas y de infraestructura.</p> | <p>GHAK02 / 090324 / G.15.0518: Administración CINPE</p> | 4 de proyectos nuevos académico | 6 | 100% | 2 en el 2019 y 4 para el 2020 | Número de acciones estratégicas | Acciones estratégicas |
| | | | 7 evaluaciones parciales | 6 | 90% | | | |
| | | | 2 evaluaciones finales | 3 | 100% | | | |
| | | | Participación de académicos en 5 redes internacionales | 9 | 100% | LALICS, GLOBELICS, REDILACS, AMERICANISTAS, PPAL, SOCIEDAD MESOAMERICANA Y MUNDIAL DE ECONOMIA ECOLOGICA, ESP, ISEE. | | |
| | | | 7 Encuentros de investigación | 1 | 10% | Suyen y Luis Vargas 7 de mayo | | |
| | | | 3 Encuentros de docencia | 2 | 75% | 2 charlas a estudiantes | | |
| | | | 2 números de la Revista CINPE | 1 | 50% | | | |
| | | | 2 Cuadernos de trabajo | 1 | 50% | 1 cuaderno de Trabajo de Suyen | | |
| | | | 5 Artículos de los académicos presentados para ser publicados en revistas nacionales y o internacionales | 3 | 50% | Suyen, Jeffrey y Luis y Mary | | |
| | | | Artículos en Campus | 1 | 10% | Mary Luz Moreno | | |
| | | | Seminario en áreas estratégicas del CINPE | 0 | 0% | II Semestre | | |
| | | | 3 Conferencias abiertas al público en temas de actualidad y relacionadas con las áreas estratégicas del CINPE | 2 | 75% | Taller Ciudades Inteligentes y Taller LAICA | | |
| | | | Participación de académicos en 6 Seminarios y/o talleres internacionales | 6 | 100% | Jeffrey, Rafa Diaz (2), Fernando, Suyen, Luis | | |
| | | | 12 participaciones en medios de comunicación | 3 | 25% | Leiner, Jeffrey, Olman | | |
| | | | 3 capacitaciones para personal académico | 1 | 33% | Suyen | | |
| | | | Seguimiento al sistema actualizado y ordenado de archivo institucional | 1 | 50% | Actividad permanente | | |
| | | | Participación del personal administrativo en al menos dos una capacitación atinente a su puesto | 0 | 0% | | | |
| | | | 2 reuniones generales para el sector administrativo | 0 | 0% | | | |
| | | | Taller de trabajo en clima organizacional y liderazgo | 0 | 0% | | | |
| | | | Seguimiento al plan de trabajo de la Comisión de Emergencias | 1 | 50% | Actividad permanente | | |
| | | | 16 asistentes integrados a los núcleos de investigación | 1 | 100% | 23 estudiantes asistentes | | |
| | | | 2 Profesores pasantes | 2 | 100% | | | |
| | | | Visita de al menos 4 estudiantes pasantes | 4 | 100% | | | |
| Mantenimiento permanente de equipo tecnológico y la infraestructura: Reparación de Techos de ambos edificios Pintura de edificios Iluminación interna, especialmente edificio de Docencia Realizar los trámites para los estudios de factibilidad para la implementación de un sistema de agua llovida en el CINPE Instalación de parqueo de bicicletas Demarcación de parqueo para motocicletas. Adecuaciones en edificios para cumplimiento Ley 7600 | 1 | 50% | En proceso con reunión de PRODEMI con puntos varios entre ellos Ley 7600. Pintura del edificio listo y cambio de iluminación LED en proceso para 2019 y reparación de techos en licitación. | | | | | |

Director: Ph.D. Jeffrey Orozco Barrantes
Fecha: 06/05/2019

Firma: 

Sello de Unidad



Universidad Nacional
Sistema de Planificación – Presupuesto Institucional 2019

| Objetivo Operativo | Meta operativa | Código Banner | Actividades Operativas | Absoluto | Relativo | Justificación | Indicador de Gestión | Unidad de medida |
|--|--|---|--|----------|----------|--|----------------------|------------------|
| 9. Impulsar actividades de mejora de las capacidades del personal académico y administrativo, así como las condiciones tecnológicas y de infraestructura, con el fin de propiciar el mejoramiento del desempeño general del CINPE. | 2. Formalización de al menos un convenio de movilidad académica con una entidad internacional | GHAK02 / 090324 / G.15.0518: Administración CINPE | Dos convenios internacionales en vigencia | 2 | 100% | Cat Chain, Universidad de Lund | | |
| | 3. Apoyar el proceso de certificación de 3 oficinas ecoeficientes en el CINPE | | Certificación de 3 oficinas ecoeficientes en el CINPE. | 0 | 0% | No se ha abierto la inscripción | | |
| | 4. Realizar los trámites para los estudios de factibilidad para la implementación de un sistema de agua lluvia en el CINPE | | Continuar las gestiones ante las autoridades para el estudio de implementación y aplicación de un sistema de agua lluvia | 1 | 25% | Esta en estudio y proceso para implementarse primero en la Sede Liberia y luego en el CINPE, parte también de la reunión con PRODEMI | | |
| | 5. Aceptar e inscribir 2 estudiantes doctorales en el Doctorado en Política Económica | | 2 estudiantes doctorales | 0 | 0% | Inicio del doctorado se espera para el 2020 | | |
| | 6. Realizar un seminario internacional en las áreas estratégicas del CINPE | | Organización y realización de un seminario internacional en áreas estratégicas del CINPE | 0 | 0% | | | |
| | | | | | | | II Semestre | |

Director: Ph.D. Jeffrey Orozco Barrantes
Fecha: 06/05/2019

Firma: _____



Sello de Unidad

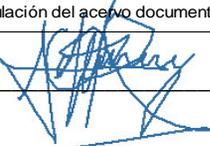


Universidad Nacional
Sistema de Planificación – Presupuesto Institucional 2019

Facultad de Ciencias Sociales
Centro Internacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible
Programa Presupuestario Vida Universitaria

| Objetivo operativo | Meta Operativa | Código Banner | Actividades Operativas | Indicador de Gestión | Unidad de medida | Fecha de Ejecución | Absoluto | Relativo | Justificación |
|--|--|---|--|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------|--------------------------------|--|
| 1. Brindar servicios de documentación e información especializados que apoyen los programas de Investigación (núcleos de investigación) y Docencia (posgrados) del Centro Internacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible. | Impulsar al menos 14 acciones estratégicas que contemplen el apoyo al investigador / investigadora, la adquisición de material documental, talleres de capacitación, difusión de los Trabajos Finales de Graduación por medio del Repositorio Institucional de la Universidad Nacional, boletines de alerta, tutoriales, redes sociales, cine foros, aplicación de los Manuales de parametrización y expurgo, clasificación, catalogación, lectura y reacomodo del acervo documental del CINPE-DOC | 075018 / VHAU42 / V.15.1045: Administrativo | Implementar 2 servicios nuevos de apoyo al investigador / investigadora | 14 acciones estratégicas | Acciones estratégicas | 2019 | 1 | 20% | Apartir de Junio, Alerta por núcleos de investigación |
| | | | Gestionar la compra de material bibliográfico especializado durante los 8 procesos de compra establecidos durante el año | | | | 50% | 8 procesos durante todo el año | |
| | | | Realizar 5 talleres programados de capacitación en el uso y aprovechamiento de los recursos electrónicos orientado a estudiantes de los posgrados del Centro Internacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible | | | | 1 | 20% | A partir del segundo trimestre se trabajará con un cronograma de capacitaciones |
| | | | Poner a disposición de la comunidad usuaria 90 Trabajos Finales de Graduación por medio del Repositorio Institucional de la Universidad Nacional | | | | | 20% | Proceso de búsqueda de estudiantes graduados |
| | | | Realizar 3 talleres programados de capacitación a los investigadores y académicos del Centro Internacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible | | | | 1 | 20% | A partir del segundo trimestre se trabajará con un cronograma de capacitaciones en diferentes temas. |
| | | | Elaborar y distribuir entre la comunidad universitaria 6 Boletines de Alerta | | | | 2 | 33,33% | Son durante todo el año |
| | | | Realizar 2 Cine Foro para apoyar los diferentes temas que se desarrollan en el Centro Internacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible tanto en los programas de Docencia como de Investigación | | | | 1 | 20% | Programado para Junio |
| | | | Aplicar en un 100% el Manual de Procedimientos para el Expurgo de Material Bibliográfico | | | | | 10% | Procedimiento para todo el 2019-2020 |
| | | | Revisar el 100% de los parámetros del Centro de Documentación. Aplicando el Manual de Procedimientos para Modificar la Parametrización del Sistema Aleph | | | | | 100% | |
| | | | Realizar 3 publicaciones a la semana en las redes sociales del CINPE-DOC: Facebook e Instagram | | | | | 100% | |
| | | | Realizar 3 tutoriales en formato video sobre diferentes herramientas que ofrecen los Recursos Electrónicos del SIDUNA | | | | 1 | 20% | Tutorial Renovación |
| | | | Revisar la pertinencia y existencias de 2451 ejemplares sin clasificar | | | | 400 | 16% | Proceso para realizar durante el año 2019 |
| | | | Catalogar en el Sistema Aleph 171 tesis producto de los posgrados del Centro Internacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible | | | | | | Proceso de revisión en sistema automatizado. Asignación de códigos de barras. |
| | | | Realizar lectura, reacomodo y rotulación del acervo documental. | | | | | | Lectura |

Director: Ph.D. Jeffrey Orozco Barrantes
Fecha: 06/05/2019

Firma: 

Sello de Unidad



ANEXO 3
Informe sobre logros o actividades no planificadas

CONSECUTIVO:

UNA-CINPE-FORM-003-2019


INFORME SOBRE LOGROS O ACTIVIDADES NO PLANIFICADAS

| Código | Metas operativas | Descripción de logros o actividades | Avance | | Periodo o fecha de logro | Facilidades/Limitaciones/Justificaciones/Observaciones |
|---|---|---|----------|-----|--------------------------|---|
| | | | Absoluto | % | | |
| Código:0142-16 El papel de la innovación en el incremento de la productividad y el crecimiento de las empresas del sector servicios en Costa Rica Vigencia del 02-Enero-2017 al 31-Diciembre-2019 | Definir los modelos para estimar el impacto de la innovación en la productividad y crecimiento del sector manufactura. Estimar el impacto de la innovación en la productividad y crecimiento del sector manufactura, tanto a nivel de empresa como por subsectores. | Documento de trabajo y ponencia para seminario o congreso. Involucramiento de al menos un estudiante en el proceso de investigación. Divulgación en páginas de las dos instituciones y en redes sociales. | 1 | 50% | Enero a dicimebre 2019 | A este proyecto se le hizo prórroga al 2019, por lo tanto no quedó formulado en el 2018 |

Firma del funcionario/a que rinde el informe



ANEXO 4

Estado de proyectos, actividades, cambios en el entorno y ordenamiento procesos legales o gestiones más relevantes que afectan el quehacer y requieren seguimiento jurídico

ESTADO DE PROYECTOS, ACTIVIDADES, CAMBIOS EN EL ENTORNO Y ORDENAMIENTO JURÍDICO, PROCESOS LEGALES O GESTIONES MÁS RELEVANTES QUE AFECTAN EL QUEHACER Y REQUIEREN SEGUIMIENTO

| Proyecto, actividad, cambio en el entorno y ordenamiento jurídico, proceso legal o gestión | Responsable de ejecución o seguimiento | Documento de referencia | | Fuente de origen o instancia en trámite | Observaciones |
|--|--|----------------------------|------------|---|--|
| | | No. | Fecha | | |
| Administración - CINPE | Jeffrey Orozco Barrantes | N/A | N/A | Gestión Académica | Permanente |
| Biblioteca CINPE | Adriana Alvarado Romero | N/A | N/A | Vida Estudiantil | Permanente |
| Revista de Política Económica y Desarrollo Sostenible | Suyen Alolonso Ubieta | VA-PPAA-DE-614-2014 | 26/6/2014 | Gestión Académica | Vigencia 12/01/2015 al 13/12/2019. Cuenta con informe parcial 2018 aprobado, según acuerdo UNA-CINPE-ACUE-021-2019. |
| Revista de Política Económica y Desarrollo Sostenible | Suyen Alolonso Ubieta | UNA-CO-CINPE-ACUE-044-2019 | 26/3/2019 | Gestión Académica, código SIA 0166-19 | Vigencia 01/01/2020 al 31/12/2024 Está pendiente de refrendo por parte de la Facultad de Ciencias Sociales y aval de la Vicerrectoría de Investigación. |
| Autoevaluación con fines de acreditación de las maestrías del Centro Internacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible (CINPE) | Keynor Ruiz Mejías | UNA-PPAA-OFIC-1432-2016 | 23/11/2016 | Gestión Académica, código SIA 0386-16 | Vigencia 01/01/2017 al 31/12/2019 Proceso de acreditación: Maestría en Política Económica (SINAES) Proceso de autoevaluación con fines de acreditación: Maestría en Gestión de Finanzas Públicas y la Maestría en Gerencia del Comercio Internacional. |
| Maestría en Política Económica | Keynor Ruiz Mejías | N/A | N/A | Vicerrectoría de Docencia, código SIGESA D. 15.0352 | Tiene abierta una promoción. Actualmente los énfasis que tienen estudiantes matriculados son: Economía de la Innovación y Economía Laboral. |
| Cursos de Posgrado Economía | Keynor Ruiz Mejías | N/A | N/A | Vicerrectoría de Docencia, código SIGESA D. 15.0354 | Permanente. En este momento no hay ningún curso abierto. |
| Maestría en Gestión y Finanzas Públicas | Keynor Ruiz Mejías | N/A | N/A | Vicerrectoría de Docencia, código SIGESA D. 15.0351 | Cuenta con una promoción abierta en el CINPE |
| Maestría en Gerencia del Comercio Internacional (Prof) | Keynor Ruiz Mejías | N/A | N/A | Vicerrectoría de Docencia, código | Tiene abierta 2 promociones: en el CINPE, en Liberia |
| Plan de Estudios Maestría en Gerencia del Comercio Internacional (INTEC) | Keynor Ruiz Mejías | N/A | N/A | Vicerrectoría de Docencia, código SIGESA D. 15.0377 | Convenio con INTEC (Plan de estudios ajustado) |
| Acercando la política económica y la política social: el papel de la evaluación. | Arlette Pichardo Muñoz | VA-PPAA-DI-438-2015 | 27/5/2015 | Vicerrectoría de Investigación, SIA 0165-15 | Vigencia 15/07/2016 al 15/07/2019. Pendiente de cierre debido al retiro anticipado de la señora Arlette Pichardo. |

Firma del funcionario/a que rinde el informe




ESTADO DE PROYECTOS, ACTIVIDADES, CAMBIOS EN EL ENTORNO Y ORDENAMIENTO JURÍDICO, PROCESOS LEGALES O GESTIONES MÁS RELEVANTES QUE AFECTAN EL QUEHACER Y REQUIEREN SEGUIMIENTO

| Proyecto, actividad, cambio en el entorno y ordenamiento jurídico, proceso legal o gestión | Responsable de ejecución o seguimiento | Documento de referencia | | Fuente de origen o instancia en trámite | Observaciones |
|--|--|-------------------------|-----------|--|---|
| | | No. | Fecha | | |
| Política Económica y la Política Social y otras políticas: el papel de la EVALUACIÓN (Segunda Fase). Metodología y Métodos de Evaluación | Arlette Pichardo Muñoz | VA-PPAA-DI-348-2018 | 4/5/2018 | Vicerrectoría de Investigación, SIA 0059-18 | Vigencia 16/07/2019 al 15/07/2019. Mediante acuerdo UNA-CO-CINPE-ACUE-049-2019, del 26 de marzo, se solicitó la suspensión permanente del proyecto, por el retiro anticipado de la Sra. Pichardo. |
| Programa integrado de análisis de las estrategias en el uso del espacio rural para el desarrollo territorial sostenible. Fase II. | Fernando Sáenz Segura | VA-PPAA-DI-435-2015 | 27/5/2015 | Vicerrectoría de Investigación, SIA 0100-15 | Vigencia 01/07/2015 al 01/07/2020 Cuenta con informe parcial 2018 aprobado, según acuerdo UNA-CINPE-ACUE-025-2019. |
| Cadenas Agroindustriales en Centroamérica: Políticas productivas para el posicionamiento estratégico | Rafael Díaz Porras | VA-PPAA-OFIC-496-2016 | 26/5/2016 | Vicerrectoría de Investigación, SIA 0034-16 | Vigencia 01/01/2017 al 31/12/2019 Cuenta con informe parcial 2018 aprobado, según acuerdo UNA-CINPE-ACUE-028-2019. |
| Negociaciones comerciales y desarrollo: análisis de la experiencia centroamericana | Suyen Alonso Ubieta | VA-PPAA-DI-437-2015 | 27/5/2015 | Vicerrectoría de Investigación, SIA 0275-15 | Vigencia 01/01/2016 al 31/12/2020 Cuenta con informe parcial 2018 aprobado, según acuerdo UNA-CINPE-ACUE-022-2019. |
| Hacia una política pública para el cambio climático en Costa Rica | Olman Segura Bonilla | UNA-PPAA-RESO-057-2017 | 23/1/2017 | Vicerrectoría de Investigación, SIA 0442-14 | Vigencia 01/07/2015 al 30/06/2018 Cuenta con informe parcial 2018 aprobado, según acuerdo UNA-CINPE-ACUE-026-2019. |
| Ciudades Inteligentes y Sostenibles (CIS) | Olman Segura Bonilla | UNA-PPAA-AVAL-347-2018 | 4/5/2018 | Vicerrectoría de Investigación, SIA 0066-18 | Vigencia del 01/07/2019 al 30/06/2022 |
| Valoración Económica de Servicios Ecosistémicos: Análisis de la Implementación de los Lineamientos en Costa Rica | Mary Luz Moreno Díaz | UNA-PPAA-AVAL-522-2017 | 22/5/2017 | Vicerrectoría de Investigación, SIA 0196-17 | Vigencia del 01/01/2018 al 31/12/2020 Cuenta con informe parcial 2018 aprobado, según acuerdo UNA-CINPE-ACUE-023-2019. |
| Dinámica de innovación en Costa Rica: estudios en sectores productivos y zonas geográficas | Jeffrey Orozco Barrantes | UNA-PPAA-AVA-462-2017 | 11/5/2017 | Vicerrectoría de Investigación, SIA 0155-17 | Vigencia del 01/01/2018 al 31/12/2020 Cuenta con informe parcial 2018 aprobado, según acuerdo UNA-CINPE-ACUE-024-2019. |
| Regulación, innovación y ambiente en el servicio de agua potable en Costa Rica | Leiner Vargas Alfaro | VA-PPAA-DI-663-2015 | 13/7/2015 | Vicerrectoría de Investigación, SIA 0320-15 | Vigencia del 01/01/2016 al 31/12/2018 Informe de avance 2018 pendiente de entrega por parte del académico responsable del proyecto. |
| El papel de la innovación en el incremento de la productividad y el crecimiento de las empresas del sector servicios en Costa Rica | Jeffrey Orozco Barrantes | UNA-PPAA-OFIC-498-2016 | 26/5/2016 | Vicerrectoría de Investigación, código SIA 0142-16 | Vigencia deL 02/01/2017 al 31/12/2019 Cuenta con informe parcial 2018 aprobado, según acuerdo UNA-CINPE-ACUE-027-2019. |

Firma del funcionario/a que rinde el informe



ESTADO DE PROYECTOS, ACTIVIDADES, CAMBIOS EN EL ENTORNO Y ORDENAMIENTO JURÍDICO, PROCESOS LEGALES O GESTIONES MÁS RELEVANTES QUE AFECTAN EL QUEHACER Y REQUIEREN SEGUIMIENTO

| Proyecto, actividad, cambio en el entorno y ordenamiento jurídico, proceso legal o gestión | Responsable de ejecución o seguimiento | Documento de referencia | | Fuente de origen o instancia en trámite | Observaciones |
|---|--|----------------------------|-----------|--|--|
| | | No. | Fecha | | |
| Fortalecimiento colaborativo de la capacidad de diálogo y co-construcción de políticas de Desarrollo Territorial Rural (DTR) contextualizadas con comunidades, espacios de gobernanza, organizaciones civiles y sectoriales de la Región Chorotega, Costa Rica (CADICO-DTR) | Fernando Sáenz Segura | UNA-FCS-ACUE-130-2018 | 14/5/2018 | Vicerrectoría de Investigación, código SIA 0277-18 | Proyecto FUNDER. El CINPE es UNA unidad participante. La unidad titular es la Sede Chorotega. Vigencia 01/01/2019 al 31/12/2021 |
| Efectos de la innovación en automatización de procesos (Industria 4.0) sobre el mercado laboral costarricense: Un análisis desde su evolución, los retos y propuestas de política | Keynor Ruiz Mejías | UNA-CO-CINPE-ACUE-045-2019 | 26/3/2019 | Vicerrectoría de Investigación, código SIA 0116-19 | Vigencia 01/01/2020 al 31/12/2022 Está pendiente de refrendo por parte de la Facultad de Ciencias Sociales y aval de la Vicerrectoría de Investigación. |
| Mercado interno y desarrollo productivo: caso del café torrefacto en Costa Rica | Rafael Díaz Porras | UNA-CO-CINPE-ACUE-041-2019 | 12/3/2019 | Vicerrectoría de Investigación, código SIA 0014-19 | Vigencia 01/01/2020 al 31/12/2022 Está pendiente de refrendo por parte de la Facultad de Ciencias Sociales y aval de la Vicerrectoría de Investigación. |
| Regulación, innovación y ambiente en la infraestructura portuaria y de servicios complementarios. | Leiner Vargas Alfaro | UNA-CO-CINPE-ACUE-046-2019 | 26/3/2019 | Vicerrectoría de Investigación, código SIA 0144-19 | Vigencia 01/01/2020 al 31/12/2022 Está pendiente de refrendo por parte de la Facultad de Ciencias Sociales y aval de la Vicerrectoría de Investigación. |
| Asesorías y Consultorías - CINPE | Mary Luz Moreno Díaz | UNA-CINPE-ACUE-031-2016 | 25/2/2016 | Integrado | Vigencia 03/05/2005 al 31/12/2020 En la cuenta CINPE colones se administran las subcuentas de los proyectos de Valoración, ARESEP y MEIC. En la cuenta CINPE dólares se administra las subcuentas de los proyectos NEO y ALIARSE. También se le da apoyo a la Revista de Política Económica. |
| Encuesta Nacional de Innovación MICIT | Jeffrey Orozco Barrantes | VA-1185-2014 | 23/9/2017 | OTVE ARE-VER | Vigencia 01/08/2008 al 31/12/2019 Último contrato por prestación de servicios 0432018001700019-00. Pendiente entrega de informe técnico al MICIT |

Firma del funcionario/a que rinde el informe _____




|  | | CONSECUTIVO: | | UNA-CINPE-FORM-004-2019 pág 4 de 4 | |
|---|--|---|------------|---|--|
| | | ESTADO DE PROYECTOS, ACTIVIDADES, CAMBIOS EN EL ENTORNO Y ORDENAMIENTO JURÍDICO, PROCESOS LEGALES O GESTIONES MÁS RELEVANTES QUE AFECTAN EL QUEHACER Y REQUIEREN SEGUIMIENTO | | | |
| Proyecto, actividad, cambio en el entorno y ordenamiento jurídico, proceso legal o gestión | Responsable de ejecución o seguimiento | Documento de referencia | | Fuente de origen o instancia en trámite | Observaciones |
| | | No. | Fecha | | |
| Valoración económica de servicios ecosistémicos en el área de conservación Marina Cocos (ACMC) y aguas adyacentes con financiamiento de la Fundación amigos del Coco (FAICO) | Mary Luz Moreno Diaz | UNA-OTVE-OFIC-861-2018 | 21/11/2018 | OTVE ARE -VER | Vigencia 28/09/2018 al 31/12/2019 |
| Evaluación de Alternativas residenciales del Eje de Protección del Programa Pobreza y Discapacidad del Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS) con financiamiento del Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (DESAF) | Arlette Pichardo Muñoz | UNA-OTVE-OFIC-742-2018 | 12/10/2018 | OTVE ARE -VER | Mediante oficio UNA-OTVE-OFIC-135-2019, se solicitó a DESAF el oficio de recibido a satisfacción de los productos de la contratación para dar cierre al proyecto. |
| Formulación e Implementación de una Política de Cambio Climático para la Municipalidad de Heredia | Olman Segura Bonilla | UNA-CINPE-ACUE-136-2018 | 19/10/2018 | OTVE ARE -VER | Mediante acuerdo UNA-CINPE-ACUE-136-2018, se aprobó la segunda etapa del proyecto con una vigencia del 23/06/2018 al 31/12/2020 Subproyecto del proyecto CINPE colones |
| Análisis de Impactos de la Apertura comercial en el sector Azucarero de Costa Rica (LAICA) | Rafael Diaz Porras | UNA-OTVE-OFIC-086-2018 | 2/10/2018 | OTVE ARE -VER | Vigencia 01/10/2018 al 31/12/2019 |
| Estudio de una valoración económica dl daño socioambiental, moral y de imagen, cuantificación del daño y plan reparador para AYA | Olman Segura Bonilla | UNA-OTVE-OFIC-067-2019 | 12/2/2019 | OTVE ARE -VER | Vigencia 30/01/2019 al 01/02/2020 |
| Programa de Educación Continua CINPE (Docencia) | Keynor Ruiz Mejías | UNA-CINPE-ACUE-115-2018 (aprobac. Presup. 2019) | 5/9/2018 | OTVE ARE -VER | Vigencia 01/09/2006 al 31/12/2022 |
| Valoración de los servicios ecosistémicos que ofrecen siete humedales protegidos en Costa Rica | Olman Segura Bonilla | SUB-2016-016 | 21/11/2016 | ARE -VER | Vigencia 23/11/2016 al 30/09/2017. Finalizado. Esta pendiente el traslado de activos y del presupuesto a otro proyecto del CINPE para proceder con el cierre respectivo ante FUNDAUNA. |
| Responsible Research and Innovation for Higher Education | Olman Segura Bonilla | UNA-CO-CINPE-ACUE-008-2019 | 29/1/2019 | Cooperación Internacional | Se está a la espera de la valoración por parte del Programa de la Unión Europea Erasmus+ (Bruselas) para saber si el proyecto es aprobado. |
| Proyecto Catching-Up Along the Global Value Chain: Models, Determinants and Policy Implications in the Era of the Fourth Industrial Revolution | Jeffrey Orozco Barrantes | Pendiente de incluir en el SIA | N/A | Cooperación Internacional | Consortio firmado el 18/04/2018 |

Firma del funcionario/a que rinde el informe




ANEXO 5
Estado de cuentas de programas, proyectos o actividades



ESTADO DE CUENTAS DE PROGRAMAS, PROYECTOS O ACTIVIDADES

Fecha de corte:

| | | |
|-----|-----|------|
| 9 | 4 | 2019 |
| Día | Mes | Año |

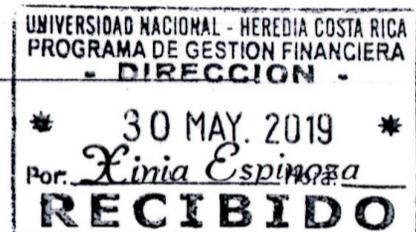
| Proyecto o actividad | Clase | Oficio de aprobación | | Periodo de vigencia | | Responsable de ejecución del proyecto | No. Cuenta | Saldo | Estado del Proyecto |
|--|-----------------------|------------------------|------------------------|---------------------|------------|---------------------------------------|------------|-----------------|---|
| | | No. | Fecha | Desde | Hasta | | | | |
| Máestría en Gerencia del Comercio Internacional (INTEC) | Docencia Cofinanciada | SCU-227-2015 | 20 de febrero del 2015 | 2015 | 2020 | Keynor Ruiz Mejías | DGIB04 PGF | €1 699 646,45 | Vigente Recursos de Superávit Productos Financieros, fondo INT921 Presupuesto 2019, 100% disponible |
| Máestría en Gerencia del Comercio Internacional | Docencia Cofinanciada | UNA-CCP-ACUE-227-2015 | 28 de agosto de 2015 | Indefinido | | Keynor Ruiz Mejías | DGIB02 PGF | €46 218 448,77 | Vigente Recursos UNA Corrientes, fondo UNA001 Presupuesto 2019: 16,89% ejecutado, disponible 83,11% |
| Máestría en Gerencia del Comercio Internacional (INTEC) | Docencia Cofinanciada | SCU-227-2015 | 20 de febrero del 2015 | 2015 | 2020 | Keynor Ruiz Mejías | DGIB04 PGF | €8 896 904,33 | Vigente Recursos UNA Corrientes, fondo UNA001 Presupuesto 2019: 16,89% ejecutado, disponible 83,11% |
| Máestría en Gestión y Finanzas Públicas | Docencia Cofinanciada | OPES-28/2002 | Noviembre, 2002 | Indefinido | | Keynor Ruiz Mejías | DGFB02 PGF | €35 043 838,99 | Vigente Recursos UNA Corrientes, fondo UNA001 Presupuesto 2019: disponible 100% |
| Máestría en Política Económica | Docencia Cofinanciada | OPES N.º 4 - 2015 | Febrero, 2015 | Indefinido | | Keynor Ruiz Mejías | DGFB03 PGF | €57 982 014,36 | Vigente Recursos UNA Corrientes, fondo UNA001 Presupuesto 2019: 20,61% ejecutado, disponible 79,39% |
| Autoevaluación Acreditación Máestría en Política Económica | Gestión CINPE | UNA-VD-RESO-65-2019 | 14/2/2019 | 21/1/2019 | 8/12/2019 | Keynor Ruiz Mejías | GHA107 PGF | €3 427 635,82 | Vigente Recursos UNA Corrientes, fondo UNA001 Presupuesto 2019: 20,87% ejecutado, disponible 79,13% |
| Unidades Académica | Gestión CINPE | N/A | N/A | Indefinido | | Jeffrey Orozco Barrantes | GHA002 PGF | €195 370 598,32 | Vigente. Recursos Laborales UNA Corrientes, fondo UNA001 Presupuesto 2019: 25,14% ejecutado, disponible 74,86% |
| Revista de Política Económica | Gestión académica | VA-PPAA-DE-614-2014 | 26/6/2014 | 12/1/2015 | 13/12/2019 | Suyen Alonso Ubieta | GHA007 | €5 479 774,82 | Vigente. Recursos Laborales UNA Corrientes, fondo UNA001 Presupuesto 2019: 25,60% ejecutado, disponible 74,40% |
| Valoración Económica de los Servicios Ecosistémicos | Investigación | UNA-PPAA-AVAL-522-2017 | 22/5/2017 | 1/1/2018 | 31/12/2020 | Mary Luz Moreno Díaz | IAIG06 | €53 137 922,09 | Vigente. Recursos Laborales UNA Corrientes, fondo UNA001 Presupuesto 2019: 15,68% ejecutado, disponible 84,32% |
| Regulación, innovación y ambiente en el servicio de agua potable en Costa Rica | Investigación | VA-PPAA-DI-663-2015 | 13/7/2015 | 1/1/2016 | 31/12/2018 | Leiner Vargas Alfaro | IAKG10 | €27 756 467,81 | Vigente. Recursos Laborales UNA Corrientes, fondo UNA001 Presupuesto 2019: 25,97% ejecutado, disponible 74,03% |

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Fecha de recibo de copia en el Programa de Gestión Financiera:



Firma:





ESTADO DE CUENTAS DE PROGRAMAS, PROYECTOS O ACTIVIDADES

Fecha de corte:

| | | |
|-----|-----|------|
| 9 | 4 | 2019 |
| Día | Mes | Año |

| Proyecto o actividad | Clase | Oficio de aprobación | | Periodo de vigencia | | Responsable de ejecución del proyecto | No. Cuenta | Saldo | Estado del Proyecto |
|--|------------------|------------------------|-----------|---------------------|------------|---------------------------------------|------------|----------------|---|
| | | No. | Fecha | Desde | Hasta | | | | |
| Hacia una política pública para el cambio climático en Costa Rica | Investigación | UNA-PPAA-RESO-057-2017 | 23/1/2017 | 1/7/2015 | 30/6/2018 | Olman Segura Bonilla | IEIG02 | €16 896 532,84 | Vigente. Recursos Laborales UNA Corrientes, fondo UNA001 Presupuesto 2019: 31,23% ejecutado, disponible 68,77% |
| Ciudades Inteligentes y Sostenibles (CIS) | Investigación | UNA-PPAA-AVAL-347-2018 | 4/5/2018 | 1/7/2019 | 30/6/2022 | Olman Segura Bonilla | IGEG10 | €16 896 532,84 | Vigente. Recursos Laborales UNA Corrientes, fondo UNA001 Presupuesto 2019: 31,23% ejecutado, disponible 68,77% |
| Programa integrado de análisis de las estrategias en el uso del espacio rural para el desarrollo territorial sostenible. Fase II. | investigación | VA-PPAA-DI-435-2015 | 27/5/2015 | 1/7/2015 | 1/7/2020 | Fernando Sáenz Segura | IGEH01 | €37 859 712,77 | Vigente. Recursos Laborales UNA Corrientes, fondo UNA001 Presupuesto 2019: 23,45% ejecutado, disponible 76,55% |
| Cadenas Agroindustriales en Centroamérica: Políticas productivas para el posicionamiento estratégico | Investigación | VA-PPAA-OFIC-496-2016 | 26/5/2016 | 1/1/2017 | 31/12/2019 | Rafael Díaz Porras | IGIG16 | €44 352 591,24 | Vigente. Recursos Laborales UNA Corrientes, fondo UNA001 Presupuesto 2019: 25,98% ejecutado, disponible 74,02% |
| Negociaciones comerciales y desarrollo: análisis de la experiencia centroamericana | Investigación | VA-PPAA-DI-437-2015 | 27/5/2015 | 1/1/2016 | 31/12/2020 | Suzen Alonso Ubieta | KGH02 | €25 043 546,58 | Vigente. Recursos Laborales UNA Corrientes, fondo UNA001 Presupuesto 2019: 19,85% ejecutado, disponible 80,15% |
| El papel de la innovación en el incremento de la productividad y el crecimiento de las empresas del sector servicios en Costa Rica | Investigación | UNA-PPAA-OFIC-498-2016 | 26/5/2016 | 2/1/2017 | 31/12/2019 | Jeffrey Orozco Barrantes | IIEG07 | €15 934 879,78 | Vigente. Recursos Laborales UNA Corrientes, fondo UNA001 Presupuesto 2019: 7,06% ejecutado, disponible 92,94% |
| Dinámica de innovación en Costa Rica: estudios en sectores productivos y zonas geográficas | Investigación | UNA-PPAA-AVA-462-2017 | 11/5/2017 | 1/1/2018 | 31/12/2020 | Jeffrey Orozco Barrantes | IIEG08 | €26 955 352,62 | Vigente. Recursos Laborales UNA Corrientes, fondo UNA001 Presupuesto 2019: 18,88% ejecutado, disponible 81,12% |
| Fortalecimiento colaborativo de la capacidad de diálogo y co-construcción de políticas de Desarrollo Territorial Rural | Investigación | UNA-FCS-ACUE-130-2018 | 14/5/2018 | 1/1/2019 | 31/12/2021 | Fernando Sáenz Segura | NGCG08 | €385 866,67 | Vigente. Recursos UNA Corrientes, fondo UNA001 Presupuesto 2019: disponible 100% |
| Biblioteca CINPE | Vida Estudiantil | N/A | N/A | Indefinido | | Adriana Alvarado Romero | VHAU42 | €23 930 566,79 | Vigente. Recursos UNA Corrientes, fondo UNA001 Presupuesto 2019: 19,31% ejecutado, disponible 80,69% |

Firma del funcionario/a que rinde el informe

CENTRO INTERNACIONAL DE POLÍTICA ECONÓMICA

Fecha de recibo de copia en el Programa de Gestión Financiera:

Firma:

 UNIVERSIDAD NACIONAL - HEREDIA COSTA RICA
 PROGRAMA DE GESTIÓN FINANCIERA
 - DIRECCION -

 * 30 MAY. 2019 *
 Por: Xinia Espinoza
RECIBIDO



ESTADO DE CUENTAS DE PROGRAMAS, PROYECTOS O ACTIVIDADES

Fecha de corte:

| | | |
|------------|------------|-------------|
| 22 | 4 | 2019 |
| Día | Mes | Año |

| Proyecto o actividad | Clase | Oficio de aprobación | | Periodo de vigencia | | Responsable de ejecución del proyecto | No. Cuenta | Saldo | Estado del Proyecto |
|---|-----------------------|---|----------------------|---------------------|------------|---------------------------------------|------------------------------|----------------|---------------------|
| | | No. | Fecha | Desde | Hasta | | | | |
| Maestría en Gestión y Finanzas Públicas | Docencia Cofinanciada | OPES-28/2002 | Noviembre, 2002 | Indefinido | | Keynor Ruiz Mejías | 012006-0100 FUNDAUNA colones | ₡5 296 689,65 | Vigente |
| Maestría en Gestión y Finanzas Públicas | Docencia Cofinanciada | OPES-28/2002 | Noviembre, 2002 | Indefinido | | Keynor Ruiz Mejías | 012006-0200 FUNDAUNA Dólares | \$7245,00 | Vigente |
| Maestría en Gerencia del Comercio Internacional | Docencia Cofinanciada | UNA-CCP-ACUE-227-2015 | 28 de agosto de 2015 | Indefinido | | Keynor Ruiz Mejías | 014130-0100 FUNDAUNA Colones | ₡12 046 841,68 | Vigente |
| Maestría en Gerencia del Comercio Internacional | Docencia Cofinanciada | UNA-CCP-ACUE-227-2015 | 28 de agosto de 2015 | Indefinido | | Keynor Ruiz Mejías | 014130-0200 FUNDAUNA Dólares | \$8853,58 | Vigente |
| Maestría en Política Económica | Docencia Cofinanciada | OPES N.° 4 -2015 | Febrero, 2015 | Indefinido | | Keynor Ruiz Mejías | 051001-0100 FUNDAUNA Colones | ₡3 729 340,01 | Vigente |
| Maestría en Política Económica | Docencia Cofinanciada | OPES N.° 4 -2015 | Febrero, 2015 | Indefinido | | Keynor Ruiz Mejías | 051001-0200 FUNDAUNA Dólares | \$13 446,28 | Vigente |
| Programa de Educación Continua CINPE (Docencia) | Educación Continua | UNA-CINPE-ACUE-115-2018 (aprob. Pres. 2019) | 5/9/2018 | 1/9/2006 | 31/12/2022 | Keynor Ruiz Mejías | 012006-0300 FUNDAUNA Dólares | \$3222,55 | Vigente |
| Fondo Solidario Administración CINPE-cólonos | Fondo solidario | UNA-CINPE-ACUE-126-2018 (aprob. Presup. 2019) | 26/9/2018 | Indefinido | | Mary Luz Moreno Díaz | FS0004-0100 FUNDAUNA Colones | ₡10 115 571,20 | Vigente |
| Fondo Solidario Administración CINPE-dólares | Fondo solidario | UNA-CINPE-ACUE-126-2018 (aprob. Presup. 2019) | 26/9/2018 | Indefinido | | Mary Luz Moreno Díaz | FS0004-0200 FUNDAUNA Dólares | \$34 991,90 | Vigente |

Firma del funcionario/a que rinde el informe



Fecha de recibo de copia en el Programa de Gestión Financiera:

Firma:

UNIVERSIDAD NACIONAL - HEREDIA COSTA RICA
PROGRAMA DE GESTIÓN FINANCIERA
- DIRECCION -

30 MAY. 2019
Por: Xinia Espinoza
RECIBIDO

CONSECUTIVO:

UNA-CINPE-FORM 005-2019

pág. 4 de 4



ESTADO DE CUENTAS DE PROGRAMAS, PROYECTOS O ACTIVIDADES

Fecha de corte:

| | | |
|-----|-----|------|
| 22 | 4 | 2019 |
| Día | Mes | Año |

| Proyecto o actividad | Clase | Oficio de aprobación | | Periodo de vigencia | | Responsable de ejecución del proyecto | No. Cuenta | Saldo | Estado del Proyecto |
|--|-------------|-------------------------|------------|---------------------|------------|---------------------------------------|------------------------------|----------------|--|
| | | No. | Fecha | Desde | Hasta | | | | |
| Asesorías y Consultorías CINPE colones | Consultoría | UNA-CINPE-ACUE-031-2016 | 25/2/2016 | 3/5/2005 | 31/12/2020 | Mary Luz Moreno Díaz | 056015-0100 FUNDAUNA Colones | €15 078 222,78 | En esta cuenta se administran las subcuentas de los proyectos de Valoración, ARESEP y MEC. |
| Asesorías y Consultorías CINPE dólares | Consultoría | UNA-CINPE-ACUE-031-2016 | 25/2/2016 | 3/5/2005 | 31/12/2020 | Mary Luz Moreno Díaz | 056015-0200 FUNDAUNA Dólares | \$39 616,73 | En esta cuenta se administran las subcuentas de los proyectos NEO y ALLARSE. También se le da apoyo a la Revista de Política Económica. |
| Encuesta Nacional de Innovación MICT | ARE-VER | VA-1185-2014 | 23/9/2017 | 1/8/2008 | 31/12/2019 | Jeffrey Orozco Barrantes | 053345-0000 FUNDAUNA Colones | €84 306 004,89 | Vigente |
| Valoración económica de servicios ecosistémicos en el área de conservación Marina Cocos (ACMC) y aguas adyacentes con financiamiento de la Fundación amigos del Coco (FAICO) | ARE-VER | UNA-OTVE-OFIC-861-2018 | 21/11/2018 | 28/9/2018 | 31/12/2019 | Mary Luz Moreno Díaz | 025529-0000 FUNDAUNA Colones | €1 359 578,65 | Vigente |
| Estudio de una valoración económica del daño socioambiental, moral y de imagen, cuantificación del daño y plan reparador para AYA | ARE-VER | UNA-OTVE-OFIC-067-2019 | 12/2/2019 | 30/1/2019 | 1/2/2020 | Olman Segura Bonilla | 059958-0000 FUNDAUNA Colones | €0,00 | Vigente. En este proyecto ingresará un total de €28 550 000. Se está a la espera del registro de €11 420 000, correspondiente al 40% de la contratación - primer pago. |
| Evaluación de Alternativas residenciales del Eje de Protección del Programa Pobreza y Discapacidad del Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS) | ARE-VER | UNA-OTVE-OFIC-742-2018 | 12/10/2018 | 1/10/2018 | 31/3/2020 | Arlette Pichardo Muñoz | 052905-0000 FUNDAUNA Colones | €3 587 336,10 | Mediante oficio UNA-OTVE-OFIC-135-2019, se solicitó a DESAF el oficio de recibido a satisfacción de los productos de la contratación para dar cierre al proyecto. |
| Valoración de los servicios ecosistémicos que ofrecen siete humedales protegidos en Costa Rica | ARE-VER | SUB-2016-016 | 21/11/2016 | 23/11/2016 | 30/9/2017 | Olman Segura Bonilla | 056015-0500 FUNDAUNA Colones | €2 205 541,39 | Mediante acuerdo UNA-CINPE-ACUE-061-2019 se aprobó una prórroga del proyecto. |
| Formulación e implementación de una Política de Cambio Climático para la Municipalidad de Heredia | ARE-VER | UNA-CINPE-ACUE-136-2018 | 19/10/2018 | 23/6/2018 | 31/12/2020 | Olman Segura Bonilla | 056015-0600 FUNDAUNA Colones | €5 125 289,40 | Vigente Subcuenta del proyecto Asesoría y Consultoría CINPE colones |
| Análisis de Impactos de la Apertura comercial en el sector Azucarero de Costa Rica (LAICA) | ARE-VER | UNA-OTVE-OFIC-086-2018 | 2/10/2018 | 1/10/2018 | 31/12/2019 | Rafael Díaz Porras | 057333-0000 FUNDAUNA Colones | €1 990 841,88 | Vigente |

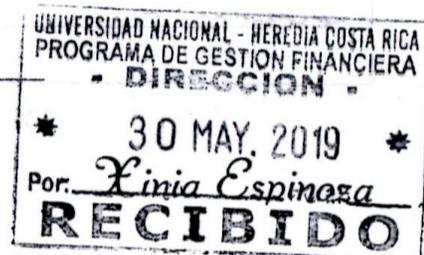
Firma del funcionario/a que rinde el informe

Fecha de recibo de copia en el Programa de Gestión Financiera



UNIVERSIDAD NACIONAL DE POLÍTICA ECONÓMICA

Firma:



ANEXO 6
Estado de cuentas:
fondos fijos o cajas chicas

CONSECUTIVO:

UNA-CINPE-FORM-006-2019



ESTADO DE CUENTAS FONDOS FIJOS O CAJAS CHICAS

Fecha de corte:

20/5/2019

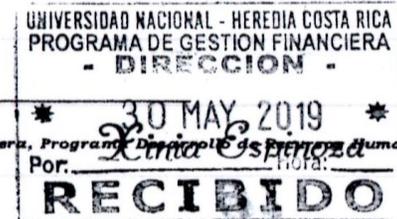
| Cuenta Corriente, Fondo Fijo o Caja Chica | | Última Liquidación/ Estado de Cuenta | | Ubicación | Responsable del manejo de la cuenta | Observaciones |
|---|---------------|--------------------------------------|--------------------|--|-------------------------------------|---|
| Número | Monto / Saldo | Número | Fecha | | | |
| UNA-CINPE-OFIC-001-2019 | €500 000 | UNA-CINPE-OFIC-185-2019 | 22 de mayo de 2019 | Oficina de la Profesional Ejecutiva | Francine Núñez Badiilla | Fondos UNA |
| FF3-130-2019 | €500 000 | FF7-167-2019 | 22 de mayo de 2019 | Oficina secretarial del Programa Docence | Beatriz Garita Chaves | Proyecto FUNDAUNA 014130-01 Maestría en Gerencia del Comercio Internacional |
| FF3-133-2019 | €150 000 | FF7-156-2019 | 14 de mayo de 2019 | Oficina de la Dirección de Investigación | Mary Luz Moreno Díaz | Proyecto FUNDAUNA 056015-01 Asesorías y Consultorías CINPE-colones |
| FF3-149-2019 | €200 000 | FF7-174-2019 | 21 de mayo de 2019 | Oficina asignada a la académica | Suyen Alonso Ubieta | Proyecto FUNDAUNA 056015-02 Asesorías y Consultorías CINPE-dólares |
| FF3-216-2019 | €150 000 | FF7-172-2019 | 21 de mayo de 2019 | Oficina asignada al académico | Olman Segura Bonilla | Proyecto FUNDAUNA 056015-06 Formulación e Implementación de una Política de Cambio Climático para la Municipalidad de Heredia |
| FF3-99-2019 | €150 000 | FF7-155-2019 | 13 de mayo de 2019 | Oficina de la Profesional Ejecutiva | Francine Núñez Badiilla | Proyecto FUNDAUNA 057333-00 Análisis de impacto de la apertura comercial en el sector azucarero de Costa Rica |
| FF3-168-2019 | €500 000 | FF7-166-2019 | 17 de mayo de 2019 | Oficina de la Profesional Ejecutiva | Francine Núñez Badiilla | Proyecto FUNDAUNA FS0004-01 Fondo Solidario Administración CINPE-colones |

Firma del funcionario/a que rinde el informe: _____

CENTRO INTERNACIONAL DE POLÍTICA ECONÓMICA
RUELA DEL SECTOR PÚBLICO

Fecha de recibo de copia en el Programa de Gestión Financiera: _____

Firma: _____



Nota: recuerde que debe tramitar la exclusión en registros de firmas y códigos de acceso a sistemas, según corresponda: Programa de Gestión Financiera, Programa de Desarrollo de Recursos Humanos, Área de Planificación, Programa de Servicios Generales, Departamento de Registro, SIA, Centro de Gestión Informática, FUNDAUNA.

ANEXO 7

Estado actualizado de principales acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar el sistema de control interno

CONSECUTIVO: UNA-CINPE-FORM-007-2019



ESTADO ACTUALIZADO DE PRINCIPALES ACCIONES PARA ESTABLECER, MATENER, PERFECCIONAR, EVALUAR O AUTOEVALUAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

| | | |
|---|---|---|
| Fecha de la última autoevaluación | may-19 | |
| No. Oficio de remisión: | No aplica | |
| Acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar el sistema de control interno | Estado de actividades | Riesgos / Oportunidades / Observaciones |
| Plan de Mediano Plazo 2017-2021 de la Facultad de Ciencias Sociales | Se realizó la evaluación 2017 y 2018 de las metas atinentes al CINPE | Mediante acuerdo UNA-CO-CINPE-ACUE-011-2019, del 30 de enero de 2019, se solicitó la incorporación de las siguientes tres metas del CINPE: 1. Elaborar una estrategia de relevo académico para el CINPE 2. Fomentar espacios de discusión y proyectos académicos entre las diferentes áreas estratégicas del CINPE 3. Colaborar con la procesos impulsados desde la facultad para la elaboración del protocolo de inducción al personal de reciente ingreso |
| Evaluación POA | Se realizó la evaluación anual desde el 2014 al 2018. En el 2019 se realizó el corte a mayo de 2019 para dar cierre a la gestión. | Se debe dar seguimiento al POA 2019. |
| Autoevaluación de posgrado | En proceso | Maestría en Política Económica: En proceso de acreditación con ACAP. Se tuvo la visita de los pares evaluadores externos en febrero de 2019 y se envió el Plan de Mejoramiento en abril de este mismo año. Maestría en Gestión de Finanzas Públicas: En proceso de preparación de autoevaluación con fines de acreditación ante SINAES. Maestría en Gerencia del Comercio Internacional: En proceso de autoevaluación con fines de acreditación ante SINAES. Se entregó un borrador del informe a la Vicerrectoría de Docencia, está en revisión. |
| Contro de activos | En enero de 2019 se realizó la toma física de los activos del CINPE | Mediante correo electrónico del 11 de febrero de 2019 se hizo entrega formal a la Sección de Contabilidad del listo de activos actualizado. |
| Rotación de personal de conserjería y recibimiento de áreas de forma trimestral | Cada tres meses se realiza la rotación del personal de conserjería, la última se realizó a finales de marzo de 2019 | En este momento se cuenta con un recurso menos por la incapacidad de Michael Oviedo, lo que conlleva a realizar una reasignación de funciones para cubrir todas las áreas del CINPE. |

Firma del funcionario/a que rinde el informe: _____



ANEXO 8
Estado actualizado de cumplimiento de
disposiciones de la CGR o derivadas de
recomendaciones de auditoria u órganos de control
o tutela externa

CONSECUTIVO: UNA-CINPE-FORM-008-2019



**ESTADO ACTUALIZADO DE CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA CGR O DERIVADAS DE RECOMENDACIONES DE AUDITORIA U
ORGANOS DE CONTROL O TUTELA EXTERNA**

| Oficio o Informe | | | Disposición / Recomendación | | Documento de Atención | | Descripción del Estado Acreditado | Clasificación del Estado | Porcentaje de cumplimiento | | | | |
|------------------|-------|--------|-----------------------------|---------|-----------------------|-------|---|-----------------------------|----------------------------|---------|---------|---------|-----|
| N° | Fecha | Título | N° | Detalle | N° | Fecha | | | 0 - 24 | 25 - 49 | 50 - 74 | 75 - 99 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

NO APLICA
no se realizaron estudios de
auditoría

Firma del funcionario/a que rinde el informe _____

Clasificación del estado I= Implementada; P= en proceso o parcialmente implementada; NI= No implementada



ANEXO 9
Solicitud de cambio de responsable y traslado de
activos fijos



SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS

| Placa | Descripción | Marca | Modelo | Serie | Estado | Ubicación | Placa | Descripción | Marca | Modelo | Serie | Estado | Ubicación |
|-------|--------------------------------|--------------|------------|-----------|--------|-----------------|-------|--------------------------------|--------------|-------------|---------|--------|---------------------------|
| 78137 | CONVERTIDOR | ALLIED TELES | AT-MC102XL | L0331294B | En uso | Bodega | 80111 | SILLA GIRATORIA CON DESCANSABR | EUROMOBILIA | 0 | 0 | En uso | Sala Dir. Gen. |
| 78150 | SWITCH | CISCO | 2950 | 17XOK8 | En uso | Bodega | 80216 | TELEVISOR | PANASONIC | CT-Z-1422 | 7274 | En uso | Cocina |
| 78722 | SWITCH | CISCO | 2950 | 7XOTJ | En uso | Bodega | 80253 | ENCUADERNADORA | PERFEX | 210PB | 9004713 | En uso | Fotocopiadora |
| 80072 | ESCRITORIO EN "L" | EUROMOBILIA | 0 | 0 | En uso | Fotocopiadora | 80263 | BASURERO MADERA FINO | LEOGAR | 0 | 0 | En uso | Oficina |
| 80075 | ARCHIVO | 0 | 0 | 0 | En uso | Archivo | 80264 | PERCHERO | LEOGAR | 0 | 0 | En uso | Oficina |
| 80079 | ARCHIVO | EUROMOBILIA | 0 | 0 | En uso | Oficina | 80267 | SILLA GIRATORIA SIN DESCANSABR | 0 | 103-G | 0 | En uso | Ofic. Izq. Fotocopiadora |
| 80083 | BIBLIOTECA | EUROMOBILIA | 0 | 0 | En uso | Oficina | 80280 | SILLA GIRATORIA SIN DESCANSABR | M.M ALVARADO | 0 | 0 | En uso | Oficina |
| 80085 | ESCRITORIO EN "L" | EUROMOBILIA | 0 | 0 | En uso | Oficina | 82122 | ESCRITORIO | EUROMOBILIA | MELAMINA | 0 | En uso | Oficina |
| 80087 | ESCRITORIO EN "L" | EUROMOBILIA | 0 | 0 | En uso | Ofic. Dir. Inv. | 82129 | ESCRITORIO | EUROMOBILIA | MELAMINA | 0 | En uso | Sala Holanda |
| 80090 | BIBLIOTECA | EUROMOBILIA | 0 | 0 | En uso | Oficina | 82135 | ESCRITORIO | EUROMOBILIA | MELAMINA | 0 | En uso | Oficina Donald M. |
| 80091 | BIBLIOTECA | EUROMOBILIA | 0 | 0 | En uso | Oficina | 82145 | ESCRITORIO | EUROMOBILIA | 0 | 0 | En uso | UNA Virtual |
| 80093 | MESA PARA SESIONES | EUROMOBILIA | 0 | 0 | En uso | Sala Dir. Gen. | 82200 | MESA CON RODINES | EUROMOBILIA | TRAPEZOIDAL | 0 | En uso | UNA Virtual |
| 80096 | SILLA GIRATORIA CON DESCANSABR | EUROMOBILIA | 0 | 0 | En uso | Sala Dir. Gen. | 82211 | ESCRITORIO | EUROMOBILIA | 0 | 0 | En uso | Ofic. Sebastián Maturrita |
| 80097 | SILLA GIRATORIA | EUROMOBILIA | 0 | 0 | En uso | Sala Dir. Gen. | 82219 | ESCRITORIO | EUROMOBILIA | 0 | 0 | En uso | Archivo |
| 80098 | SILLA GIRATORIA CON DESCANSABR | EUROMOBILIA | 0 | 0 | En uso | Sala Holanda | 82220 | ESCRITORIO | EUROMOBILIA | 0 | 0 | En uso | UNA Virtual |
| 80102 | SILLA GIRATORIA CON DESCANSABR | EUROMOBILIA | 0 | 0 | En uso | Sala Holanda | 82223 | ESCRITORIO | EUROMOBILIA | 0 | 0 | En uso | Oficina Arlette P. |
| 80104 | SILLA GIRATORIA CON DESCANSABR | EUROMOBILIA | 0 | 0 | En uso | Sala Holanda | 82224 | ESCRITORIO | EUROMOBILIA | 0 | 0 | En uso | UNA Virtual |
| 80107 | SILLA GIRATORIA CON DESCANSABR | EUROMOBILIA | 0 | 0 | En uso | Sala Holanda | 82245 | SILLA ERGONOMICA | EUROMOBILIA | SECRETARIAL | 0 | En uso | Sala Holanda |
| 80108 | SILLA GIRATORIA CON DESCANSABR | EUROMOBILIA | 0 | 0 | En uso | Sala Dir. Gen. | 82246 | SILLA ERGONOMICA | EUROMOBILIA | SECRETARIAL | 0 | En uso | Sala Dir. Gen. |
| 80110 | SILLA GIRATORIA CON DESCANSABR | EUROMOBILIA | 0 | 0 | En uso | Sala Dir. Gen. | 82250 | SILLA ERGONOMICA | EUROMOBILIA | SECRETARIAL | 0 | En uso | Sala Dir. Gen. |

Nombre del funcionario (a) que entrega: Jeffrey Orozco Barrantes

Cédula 203960253

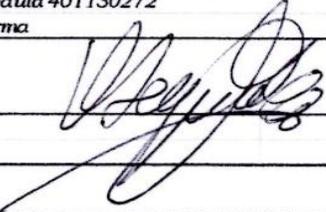
Firma

 Sello


Nombre del funcionario (a) que recibe: Olman Segura Boralla

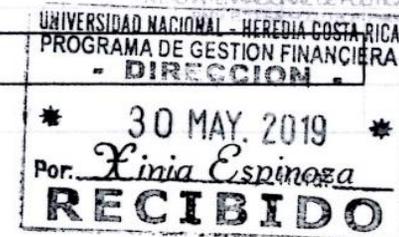
Cédula 401130272

Firma

 Sello


Observaciones:

Original: Superior Jerárquico
 Copia: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa Desarrollo de Recursos Humanos, Centro de Gestión Tecnológica, Funcionario que entrega, Unidad Control de Activos del PGF.





SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS

| Placa | Descripción | Marca | Modelo | Serie | Estado | Ubicación | Placa | Descripción | Marca | Modelo | Serie | Estado | Ubicación |
|-----------|--------------------------------|-----------------|----------------|-------------------|--------|----------------------|-----------|---------------------|----------|--------------|----------------------|--------|------------------|
| 82251 | SILLA ERGONOMICA | EUROMOBILIA | SECRETARIAL | 0 | En uso | Sala Holanda | N00134634 | CREDENZA | FANTINI | NO TIENE | NO TIENE | En uso | Sala Dinamarca |
| 82257 | SILLA ERGONOMICA | EUROMOBILIA | SECRETARIAL | 0 | En uso | Sala Dir. Gen. | N00134635 | CREDENZA | FANTINI | NO TIENE | NO TIENE | En uso | Sala Holanda |
| 82259 | SILLA ERGONOMICA | EUROMOBILIA | SECRETARIAL | 0 | En uso | Sala Dir. Gen. | N00137185 | BIBLIOTECA | FANTINI | NO TIENE | NO TIENE | En uso | Sala de Sesiones |
| 82264 | MESA DE TRABAJO MODULAR | EUROMOBILIA | SESIONES | 0 | En uso | Sala Holanda | N00141273 | AUTOMOVIL PLACA-476 | TOYOTA | HILUX 4X4 | MR0FR22G2G0793657 | En uso | Parqueo |
| 82265 | MESA DE TRABAJO MODULAR | EUROMOBILIA | SESIONES | 0 | En uso | Sala Dinamarca | N00142956 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526193B | En uso | Techo |
| 83798 | TECLADO | FUJITSU SIEMENS | KBPC SX | P54878 | En uso | Sala de Consultas | N00142957 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526234B | En uso | Techo |
| 87279 | SWITCH | CISCO SYSTEM | C2950 | 12Z-12X | En uso | Bodega | N00142958 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526242B | En uso | Techo |
| 96748 | SILLA ERGONOMICA | EUROMOBILIA | ERGONOMICA | 0 | En uso | Cocina | N00142959 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526243B | En uso | Techo |
| 96749 | SILLA ERGONOMICA | EUROMOBILIA | ERGONOMICA | 0 | En uso | Cocina | N00142960 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526245B | En uso | Techo |
| 96760 | SILLA ERGONOMICA | EUROMOBILIA | ERGONOMICA | 0 | En uso | Cocina | N00142961 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526246B | En uso | Techo |
| 98802 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | FANTINI | CE | 0 | En uso | Ofic Asit. Leiner V. | N00142962 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526247B | En uso | Techo |
| 105629 | MONITOR | H.P. | L1506 | CNC631PXOP | En uso | Ofic Asit. Leiner V. | N00142963 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526304B | En uso | Techo |
| 106887 | VIDEO BEAM | SHARP | XR-10XL | 702928186 | En uso | Archivo | N00142964 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526305B | En uso | Techo |
| N00115497 | AUTOMOVIL | TOYOTA | PRADO VX | JTEBY25J500066795 | En uso | Parqueo | N00142965 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526308B | En uso | Techo |
| N00115997 | GABINETE CERRADO(PROGESTIC) | TEKDATA | NO TIENE | NO TIENE | En uso | UNA Virtual | N00142966 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526359B | En uso | Techo |
| N00120717 | ARCHIVO | NO TIENE | NO TIENE | NO TIENE | En uso | Archivo | N00142967 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526362B | En uso | Techo |
| N00120718 | MONITOR | AOC | F225S | R109AHA062765 | En uso | Oficina Direc. | N00142968 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526368B | En uso | Techo |
| N00120853 | FOTOCOPIADORA | EYOCERA | EM-4050 | PPJ9913806 | En uso | Fotocopiadora | N00142969 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526369B | En uso | Techo |
| N00120927 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | EPSON | POWER LITE S8+ | M45F9Y6500L | En uso | Archivo | N00142970 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526370B | En uso | Techo |
| N00127472 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | EPSON | PL900 H385A | PA2F18300L | En uso | Archivo | N00142971 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526380B | En uso | Techo |
| N00127483 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | LEXMARK | PRO-709-LAD | 0009802757K | En uso | Archivo | N00142972 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526381B | En uso | Techo |

Nombre del funcionario (a) que entrega: Jeffrey Orozco Barrantes

Cédula 203960253

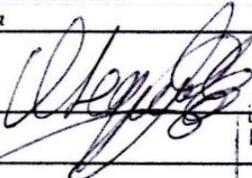
Firma

Nombre del funcionario (a) que recibe: Olman Segura Bonilla

Cédula 401130272

Firma

Observaciones:

Original: Superior Jerárquico

Copia: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa Desarrollo de Recursos Humanos, Centro de Gestión Tecnológica, Funcionario que entrega, Unidad Control de Activos del PGF.

UNIVERSIDAD NACIONAL - HEREDIA COSTA RICA
PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
DIRECCION
* 30 MAY 2019 *
Por: Xinia Espinaza
RECIBIDO



SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS

| Placa | Descripción | Marca | Modelo | Serie | Estado | Ubicación | Placa | Descripción | Marca | Modelo | Serie | Estado | Ubicación |
|-----------|-------------|----------|--------------|----------------------|--------|-----------|-----------|-------------|----------|--------------|----------------------|--------|-----------|
| N00142973 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526382B | En uso | Techo | N00142995 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526541B | En uso | Techo |
| N00142974 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526386B | En uso | Techo | N00142996 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526564B | En uso | Techo |
| N00142975 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526391B | En uso | Techo | N00142997 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526574B | En uso | Techo |
| N00142976 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526394B | En uso | Techo | N00142998 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526591B | En uso | Techo |
| N00142977 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526396B | En uso | Techo | N00142999 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526592B | En uso | Techo |
| N00142978 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526397B | En uso | Techo | N00143000 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526599B | En uso | Techo |
| N00142979 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526400B | En uso | Techo | N00143001 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526608B | En uso | Techo |
| N00142980 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526406B | En uso | Techo | N00143002 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526643B | En uso | Techo |
| N00142981 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526415B | En uso | Techo | N00143003 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526688B | En uso | Techo |
| N00142982 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526418B | En uso | Techo | N00143004 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526690B | En uso | Techo |
| N00142983 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526421B | En uso | Techo | N00143005 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526691B | En uso | Techo |
| N00142984 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526426B | En uso | Techo | N00143006 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526694B | En uso | Techo |
| N00142985 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526430B | En uso | Techo | N00143007 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526718B | En uso | Techo |
| N00142986 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526432B | En uso | Techo | N00143008 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526731B | En uso | Techo |
| N00142987 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526433B | En uso | Techo | N00143009 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526767B | En uso | Techo |
| N00142988 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526435B | En uso | Techo | N00143010 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526769B | En uso | Techo |
| N00142989 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526436B | En uso | Techo | N00143011 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526773B | En uso | Techo |
| N00142990 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526459B | En uso | Techo | N00143012 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526784B | En uso | Techo |
| N00142991 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526462B | En uso | Techo | N00143013 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526785B | En uso | Techo |
| N00142992 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526495B | En uso | Techo | N00143014 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526786B | En uso | Techo |
| N00142993 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526516B | En uso | Techo | N00143015 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526794B | En uso | Techo |
| N00142994 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526535B | En uso | Techo | N00143016 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526796B | En uso | Techo |

Nombre del funcionario (a) que entrega: Jeffrey Orozco Barrantes
 Cédula 203960253
 Firma _____ Sello _____

Nombre del funcionario (a) que recibe: Oltan Segura Bonilla
 Cédula 401130272
 Firma _____ Sello _____

Observaciones:

Original: Superior Jerárquico

Copias: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa Desarrollo de Recursos Humanos, Centro de Gestión Tecnológica, Funcionario que entrega, Unidad Control de Activos del RGF*



UNIVERSIDAD NACIONAL - HEREDIA COSTA RICA
 PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
 - DIRECCION -
 30 MAY. 2019
 Por: Xinia Espinoza
RECIBIDO

CONSECUTIVO:

UNA-CINPE-FORM-009-2019

Pág 4 de 4



SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS

| Placa | Descripción | Marca | Modelo | Serie | Estado | Ubicación | Placa | Descripción | Marca | Modelo | Serie | Estado | Ubicación |
|-----------|-------------|----------|--------------|----------------------|--------|-----------|-----------|----------------------|-------------|------------------|----------------------|--------|----------------------|
| N00143017 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526799B | En uso | Techo | N00143040 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150210527112B | En uso | Techo |
| N00143018 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526800B | En uso | Techo | N00143041 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150210527115B | En uso | Techo |
| N00143019 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526801B | En uso | Techo | N00143042 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150210527118B | En uso | Techo |
| N00143020 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526806B | En uso | Techo | N00143043 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150210527124B | En uso | Techo |
| N00143021 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526809B | En uso | Techo | N00143044 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150210527124B | En uso | Techo |
| N00143022 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526810B | En uso | Techo | N00143045 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150210527126B | En uso | Techo |
| N00143023 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526832B | En uso | Techo | N00143046 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150210527139B | En uso | Techo |
| N00143024 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526833B | En uso | Techo | N00143047 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150210527140B | En uso | Techo |
| N00143025 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526834B | En uso | Techo | N00143048 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150210527147B | En uso | Techo |
| N00143026 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526844B | En uso | Techo | N00143049 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150210527150B | En uso | Techo |
| N00143027 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526849B | En uso | Techo | N00143050 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150210527177B | En uso | Techo |
| N00143028 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526855B | En uso | Techo | N00143051 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150210527194B | En uso | Techo |
| N00143029 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526865B | En uso | Techo | N00143052 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150210527225B | En uso | Techo |
| N00143030 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526881B | En uso | Techo | N00143053 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150210527245B | En uso | Techo |
| N00143031 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526896B | En uso | Techo | N00143054 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150210527287B | En uso | Techo |
| N00143032 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526905B | En uso | Techo | N00143055 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150210527340B | En uso | Techo |
| N00143033 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209526931B | En uso | Techo | N00144143 | AIRE ACONDICIONADO | CARRIER | 38/42 HVM118303A | HVM01815120042/HVM | En uso | Bodega |
| N00143034 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209527044B | En uso | Techo | N00146411 | IMPRESORA LASER | HP | 606DN | endejld14c | En uso | Ofic. Impres. |
| N00143035 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150209527046B | En uso | Techo | N00146893 | ESTACION SECRETARIAL | FANTINI | NO TIENE | NO TIENE | En uso | Ofic. Arlette P. |
| N00143036 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150210527054B | En uso | Techo | N00150507 | PIZARRA INTERACTIVA | SMART MEDIA | TWB-JR10-92 | IR9210WFXK2217406SL | En uso | Sala Dinamarca |
| N00143037 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150210527077B | En uso | Techo | N00152223 | MOTOCICLETA | SUZUKI | | LCGPCJB1940802341 | En uso | Parqueo |
| N00143038 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150210527097B | En uso | Techo | 82258 | SILLA ERGONOMICA | EUROMOBILIA | SECRETARIAL | NO TIENE | En uso | Ofic. asist. Revista |
| N00143039 | PANEL SOLAR | RENESOLA | JC255M-24/BD | 1JC1549150210527102B | En uso | Techo | N00134636 | CREDENZA | FANTINI | NO TIENE | NO TIENE | En uso | Cubículo conserjes |

Nombre del funcionario (a) que entrega: Jeffrey Orozco Barrantes
Cédula 203960253

Nombre del funcionario (a) que recibe: Obman Segura Borilla
Cédula 401130272

Firma

Sello

Firma

Sello

Observaciones:

Original: Superior Jerárquico

Copia: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa Desarrollo de Recursos Humanos, Centro de Gestión Tecnológica, Funcionario que entrega, Unidad Control de Activos del PGF.



ANEXO 10
Observaciones, recomendaciones o sugerencias
generales

| | | |
|--|---------------------|--------------------------------|
|  | CONSECUTIVO: | UNA-CINPE-FORM-010-2019 |
| OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS GENERALES | | |
| <p>La gestión en el CINPE es bastante llevadera. En Consejo de Facultad y en conversaciones con otros compañeros de otras facultades, se escuchan una serie de comentarios sobre el ambiente conflictivo en muchas unidades académicas, lo que les dificulta la gestión. En el CINPE hemos logrado un ambiente laboral y de profesionalismo, tanto en la dimensión académica como administrativa, que facilita los procesos. Es algo que se debe seguir cuidando porque marca la diferencia. Aunque hay diferencia de criterios y estilos, el ambiente laboral de eficiencia, eficacia y respeto por los otros, ha marcado una cultura de trabajo muy apropiada en el CINPE.</p> <p>Los grupos que se han conformado alrededor de las áreas temáticas, así como las direcciones de docencia y de investigación y el área administrativa, generan dinámicas propias. En algunos de los casos, el director general impulsa proyectos o actividades, pero en muchos otros casos, funciona más bien como facilitador de los procesos que impulsan otros colegas o el área administrativa. Debe existir una coordinación permanente para que los procesos funcionen de forma eficiente y eficaz.</p> <p>Como instituto nos hemos consolidado en los campos de acción en que nos desenvolvemos y tenemos prestigio tanto en la UNA, como a nivel nacional e internacional. Es importante mantener o incrementar ese prestigio, con presencia en los temas de trabajo y garantizando la calidad de la investigación y la docencia.</p> <p>Nos hemos consolidado en varias redes de colaboración nacionales e internacionales. Eso ha permitido el surgimiento de proyectos, pero también la incidencia en temas fundamentales. Es importante continuar con esa participación estratégica y, en algunos casos, hacer un mayor esfuerzo para hacer visible el trabajo que generamos.</p> <p>La participación en proyectos adicionales a los financiados con los recursos de la UNA ha sido muy importante para generar recursos adicionales. Eso ha permitido inyectar recursos de inversión, pero también ampliar la posibilidad de contratar asistentes y otras personas en los proyectos.</p> <p>La participación de numerosos asistentes ha tenido efectos ganar-ganar, porque ha permitido una mayor producción, pero también ha generado un proceso de formación y entrenamiento para los participantes. Es importante mantener estrategias que permitan recursos para mantener ese tipo de participación.</p> <p>Una de las dificultades mayores ha sido la de tener grupos suficientemente grandes en los programas de maestría. Eso a pesar del prestigio que tienen esos programas y de los esfuerzos que hace el equipo en el programa docente. Debemos seguir en procesos de innovación que nos permitan atraer más estudiantes.</p> <p>Las dinámicas de los núcleos han llevado a una amplia producción y a la organización de varios eventos como conferencias y talleres. Hay espacio para una mayor dinámica y por eso es importante plantearse permanentemente revisión de las estrategias al respecto.</p> <p>Firma del funcionario/a que rinde el informe _____</p> <div style="text-align: right;">   </div> | | |

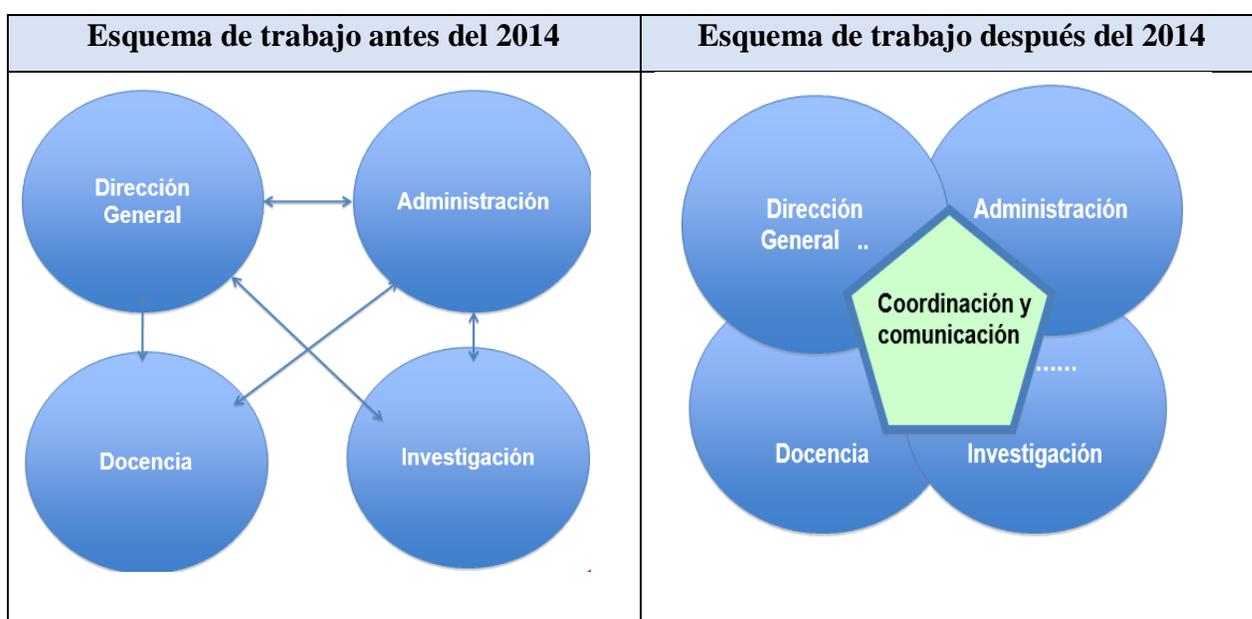
ANEXO 11
Cuadros resumen de los principales resultados

Cuadros resumen de los principales resultados

Seguidamente se presentan los cuadros resumen de los principales resultados de la gestión obtenidos en el periodo mayo 2014 a mayo 2019.

Dirección General

Cambio de esquema de trabajo



Plan de Emergencias CINPE

| 2014 mayo -diciembre | 2015 | 2016 | 2017 a mayo de 2019 |
|--|---|--------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -Se consolidó una nueva comisión -Se concluyó diagnóstico por áreas -Se socializó la información | <ul style="list-style-type: none"> -Cronograma de trabajo y socialización -Plan de evacuación -Diagnóstico de accesibilidad y presentación del plan de evacuación -Reconocimiento de medios sonoros -Equipamiento de brigadas -Señalización | <p>Plan de Emergencias Concluido</p> | <p>Se dio seguimiento al Plan de Emergencias</p> |

Comisiones dentro de la UNA

- Apoyo en Plan Estratégico del CINAT
- Asamblea de Representantes
- Comisión Ambiental Campus BN
- Comisión apoyo a negociación FEES
- Comisión apoyo a negociación salarial
- Comisión de Incidencia en Política Pública
- Comisión de Normativa para Recursos Genéticos en Investigación
- Comisión de Sostenibilidad
- Comisión de UNA por la Madre Tierra
- Comisiones nuevos reglamentos
- Participación en el Consejo de Facultad
- Participación en la Junta de Relaciones Laborales
- Proyectos conjuntos con otras unidades académicas
- Representación del Decano en defensas de tesis
- Comisión de Análisis del Impacto de la Educación Superior Universitaria del Proyecto de Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.
- Comisión de trabajo para elaborar una propuesta de conceptualización de la pasantía como modalidad de trabajo, entre otras

Vínculos Nacionales

- Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos (ARESEP)
- Cámara de Industrias de Costa Rica
- Consejo Nacional de Rectores (CONARE)
- Fundación Amigo Isla del Coco (FAICO)
- Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (AyA)
- Instituto de Costarricense de Turismo (ICT)
- Instituto de Desarrollo Rural (INDER)
- Instituto Interamericano de Cooperación Agrícola (IICA)
- Liga Agrícola Industrial de la Caña de Azúcar (LAICA)
- Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)
- Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE)
- Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones (MICITT)
- Ministerio de Comercio Exterior (COMEX)
- Ministerio de Economía, Industria y Comercio (MEIC)
- Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN)
- Ministerio de Salud (MINSAL)
- Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS)
- Municipalidad de Heredia
- Sistema Nacional de Áreas de Conservación (SINAC)
- Universidad de Costa Rica (UCR), entre otros

| Internacionalización | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • ALASRU • CatChain • CERDI • CIRAC • CIRAD • Colegio de Posgraduados, México • Copenhagen Business school; Julich Bioscience Center • Ecosistema Services Partnership, • FOCEVAL • GLOBELICS • IPBES • LALICS • Maestría con INTEC • RAMSAR • Red Latinoamericana de Posgrados • Red PP-AL • REDILACG | <ul style="list-style-type: none"> • Sociedad Internacional de Economía Ecológica • Taller UNAM-Arizona State • Universidad de Bocconi • Universidad de Campeche, México • Universidad de Chapingo, México • Universidad Complutense de Madrid • Universidad de Filadelfia • Universidad de Lund • Universidad de Münster • Universidad de Sevilla • Universidad de Wageningen, • Varias iniciativas en el marco de UE 2020 • AMERICANISTAS • Sociedad Mesoamericana y Mundial de Economía Ecológica • ESP • ISEE, entre otros |

Plazas en Propiedad

| Área | 2015 | 2017 | 2019 enero-mayo |
|-----------------|--|-------------------------|---|
| Administrativos | -Cinthia González Acosta -Beatriz Garita Chaves | Silvia Fallas Rodríguez | Se está gestionando la plaza del área de jardinería para darla en propiedad |
| Académicos | Mary Luz Moreno | - | - |

Capacitación personal Académico

| Ámbito | 2014 mayo -diciembre | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 enero-mayo |
|---------------|-------------------------|------|------|------|------|--------------------|
| Internacional | 14 | 13 | 17 | 24 | 25 | 6 |
| Nacional | 9 | 11 | 3 | 17 | 34 | 2 |

Capacitación personal administrativo

| Área | 2014 mayo - diciembre | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 enero- mayo |
|---------------------------|-----------------------------|--|--|---|---|----------------------------|
| Asistencia Administrativa | -Gestión de talento humano | -Coordinación técnica de equipos de trabajo -Administración efectiva del tiempo | -Seminario: Creando una cultura innovadora -Conclusión Programa de Maestría en Recursos Humanos -Capacitaciones Implementación de sistema SIGESA -Capacitación: Trabajando para el equipo | -11 capacitaciones para implementación SIGESA | Programación neurolingüística para las relaciones laborales - XXII Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y la Administración Pública | Gestión de las ARES y PPAA |

| Área | 2014 mayo - diciembre | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 enero-mayo |
|-------------------------------|---|---|--|---|--|--|
| Secretarial | -Redacción y Ortografía -Ilustrador -Tipos Documentales | Redacción de actas | I Congreso de Estudiantes de Recursos Humanos UNA-UNED-UTN | Taller de prevención del riesgo cardiovascular en personal administrativo de la Facultad de Ciencias Sociales | Marketing Digital (Programa Docente) | Gestión de las ARES y PPAA (secretaría Dirección) Redacción de Actas, en proceso (secretaría de Dirección y secretaría apoyo docente) |
| Conserjes | -Manipulación de alimentos -Integración y equipos de trabajo | -Etiqueta y Protocolo en un Establecimiento Gastronómico • Servicio de bufete en eventos especiales | -Uso de Compostera -Taller: El conflicto como parte integral de las relaciones humanas | Mi trabajo, mi espacio: Yo más que conserje. XI Semana de Ciencias Sociales | - | - |
| Jardinería | -Asistencia Técnica en Jardines | Asesoría de Jardinería INA | -Uso de Compostera -Taller: El conflicto como parte integral de las relaciones humanas | - | - | - |
| Comisión de emergencias | -Educación continua Primeros Auxilios -Administración efectiva de emergencias | Primeros Auxilios (4 personas) | Actualización | Actualización nuevo brigadista en primeros auxilios Andrés Sánchez | Actualización | - |
| Biblioteca | -Bases de Datos de SPRINGER -XV Jornadas de actualización bibliotecológicas | -Capacitación de base de datos Elsevier -Estrategias y conceptos para el facilitador en la formación de adultos -Capacitación de base de datos Proquest, Dissertation & Theses y ebrary -Base de datos Web of Science y sus aplicaciones | -Presentación del Repositorio Scriptorium y Repertorio Americano -IV Reunión de Usuarios Ex Libris de Costa Rica -Capacitaciones de las plataformas Scopus y science direct de Elsevier | - | -II Congreso "bibliotecas universitarias como agentes infomediadoras en el proceso de investigación académica" - Library Tour and Festival: Innovation, knowledge & you | - |
| Todo el equipo administrativo | - | Taller: Relaciones interpersonales, comunicación y trabajo equipo | -Charla: Estilo de vida saludable -Taller: Identificando nuestro estilo de comunicación y su impacto en las relaciones laborales -Taller: Fortaleciendo el trabajo en equipo y la convivencia organizacional | -Plan de Desarrollo Personal en varios temas, entre ellos: servicio al usuario, organización del trabajo, trabajo para el equipo, aplicaciones tecnológicas, habilidades sociales en Instituciones Públicas, Organización del tiempo, mejora continua en el desempeño, resolución de conflictos, métodos y técnicas de investigación, comunicación efectiva. -Taller de Neurolingüística | -Plan de Desarrollo Personal PDRH: Trabajo para el Equipo G1 -El valor de la diversidad Seminario Programación neurolingüística para las relaciones laborales | - |

Inversión

| 2014 mayo - diciembre | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 enero-mayo |
|---|---|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de láminas transparentes en ambos edificios • Remarcación de los parqueos • Reparación de las gradas en ambos edificios • Pintura de antigua UNA-Virtual, Antiguo ProGesTIC, aula 02 y laboratorio • Instalación de lámparas Sala Holanda y Sala Dinamarca • Limpieza del tanque de agua • Eliminación de malos olores | <ul style="list-style-type: none"> • Reparación general de canoas en el Edificio de Investigación • Cajas de registro que eliminó el mal olor • Aire acondicionado Centro de Datos • Carro pick up (Aporte UNA-CINPE) • Pintura de techos (2016) • 100 paneles solares • Tres computadoras portátiles FCS • Mural tapias traseras | <ul style="list-style-type: none"> • 1 proyector multimedia interactivo • 3 estaciones Secretariales • 2 computadoras • 3 sillas operativas • 3 sillas • 1 impresora Láser • Portones metálicos • Divisiones del auditorio • Página Web CINPE y dominio • Refrigeradora • Compostera • Signos externos | <ul style="list-style-type: none"> • Lámparas externas de la explanada • Instalación de cámaras externas • Dispositivos para malos olores • Cambio el sistema de bombeo de agua • Pizarra interactiva • Reparación de la caseta de vigilancia • Lona de vinil para vehículo • 6 divisiones de mingitorios • Un inodoro ultra suficiente • Reparación y lubricación de 122 persianas verticales de las aulas y oficinas • 3 sillas ergonómicas • Podadora de altura • Banderas • Microondas | <ul style="list-style-type: none"> • Inicio de funcionamiento de los 100 paneles solares. • Instalación de pila detrás de la cocina. • 7 estaciones secretariales • 4 sillas con rodines. • Cambio del 100% de la grifería del CINPE. • Cambio del 100% de la iluminación por luces LED. • Limpieza total de aires acondicionados. • Limpieza del tanque de agua 2 veces al año • Reparación y equipamiento total de la nueva Aula 7. • Lavado y limpieza de 100 paneles solares. • Ajuste de divisiones en servicios sanitarios. • Reparación mueble de la cocina, • Impermeabilización de paredes Aula 3, aula 4 y auditorio. • Limpieza y reparación eléctrica rótulo CINPE • Traslado de pila cocina • Instalación de mamparas baños, cocina y Dirección General. • 30 estaciones (mesas estudiantes). • 4 estaciones básica recta (mesa profesor). • 2 estaciones secretariales • Compra de equipo tecnológico. • Signos externos • Compra de 7 Normas INTECO. | <ul style="list-style-type: none"> • En proceso con reunión de PRODEMI con puntos varios entre ellos Ley 7600. • Pintura de los edificios ya se realizó. • Cambio de iluminación LED en proceso • Reparación de techos en licitación. |

Revista

| 2014 mayo -diciembre | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 enero-mayo |
|--|---|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -Redacción, elaboración y aprobación del proyecto e inscripción en el SIA. -En proceso la primera edición para enero 2015 con cuatro artículos. | <ul style="list-style-type: none"> -Se participó en 9 eventos. -Se realizó la presentación de la Revista. -En diciembre de 2015 se publicó el primer número. | <ul style="list-style-type: none"> -2 números de la revista -5 artículos publicados -10 actividades de capacitación. -2 talleres a estudiantes y académicos de la FCS -Un taller bajo el tema de visibilidad de la producción académica | <ul style="list-style-type: none"> -Se publica: 2 (2) y 3 (1) -Publicación de 4 artículos -8 capacitaciones -Evaluación Directorio Latindex -Se participó en la revisión del nuevo reglamento para revistas académicas y en la redacción del perfil del editor técnico para revistas académicas. | <ul style="list-style-type: none"> -3 artículos para el número 3 (2) -3 artículos para el número 4 (1) -4 artículos originales -2 editorial científica -5 capacitaciones -Curso de OJS3:30 horas -Nuevos editores -1 publicación (Código de Ética) -Capacitación Turnitin -Formulario para revistas en el SIA -Diseño del sitio web de la revista -Cuentas en Google académico -Divulgación de los artículos. | <ul style="list-style-type: none"> -El cierre de edición de la revista se da el 30 de junio, por lo que aún no se tiene certeza del número total de artículos que contendrá. A la fecha hay un artículo ya publicado y otro en proceso de evaluación. -Se han realizado tres actividades de divulgación -2 capacitaciones |

CINPE-DOC

| 2014 mayo - diciembre | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 enero-mayo |
|--|---|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Base de datos actualizada • Talleres de capacitación • Mayor número de personas que utilizan el servicio de biblioteca en horario vespertino | <ul style="list-style-type: none"> • Base de datos actualizada • Talleres de capacitación • Se distribuyeron libros de producción del CINPE durante el seminario • Capacitaciones • Maestría de Marjorie Rosales | <ul style="list-style-type: none"> • 95 nuevos registros ingresados base de Datos • 4 capacitaciones de uso de bases de datos • 200 registros nuevos • 50 préstamos Interbibliotecarios con el SIDUNA y con las bibliotecas afines • Se participó en 10 capacitaciones, talleres, congresos • 9 boletines electrónicos | <p>En el 2017 se creó una comisión para elaborar un plan de corto y mediano plazo con el fin de mejorar el funcionamiento de la biblioteca.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Compra de material bibliográfico -Adquisición de normas técnicas -Suscripción de periódicos nacionales -Solicitud de suscripción a Environment and Development Economics, The Economist) de 2 títulos de revista. -Donación de material bibliográfico duplicado, no pertinente. -Revisión de la totalidad de los trabajos finales de graduación. -Corrección de errores en Aleph. -Gestión de ejemplares EUNA (donación). -Descarte de material bibliográfico no pertinente, y sin clasificar. -Acomodo, descarte, donación e identificación de errores, de la colección de discos, obras de referencia. -Divulgación de investigaciones CINPE (6 actividades) -Elaboración de perfiles, políticas y calendario editorial (Joomag, Facebook, Instagram). -Realización de Diagnóstico de situación CINPE-DOC. -Cine Foro -Trámite en la Agencia ISBN para publicaciones CINPE. Colaboración en eventos especiales. -12 capacitaciones (grupales e individuales). - Realización de 4 Boletines de Alerta. | <p>Se está trabajando en la catalogación en el Sistema Aleph de 171 tesis del CINPE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizan al menos tres publicaciones a la semana en las redes sociales del CINPE-DOC: Facebook e Instagram. -Se realiza la revisión de los parámetros del Centro de Documentación (Sistema Aleph). -Se está trabajando en un cronograma de capacitaciones para impartirlas en el II semestre. |

Dirección de Investigación

Encuentros de Investigación

| 2014 mayo -diciembre | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 enero-mayo |
|-------------------------|------|------|------|------|--------------------|
| 7 | 10 | 12 | 8 | 8 | 1 |

Actividades de difusión

| Periódico CAMPUS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2014 mayo -diciembre | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 enero-mayo |
| 5 | 19 | 8 | 13 | 11 | 2 |
| Participación en medios de comunicación | | | | | |
| 8 | 23 | 5 | 11 | 6 | 3 |
| Ponencias | | | | | |
| 9 | 8 | 8 | 8 | 11 | 1 |
| Libros | | | | | |
| -1 publicado -2 en preparación | 4 publicados 1 en preparación | -Libro XX Aniversario CINPE -2 publicados -2 en preparación -2 capítulos de libros | Un capítulo de un libro | -1 capítulo de libro -1 libro | -1 borrador de capítulo de libro |
| Seminarios, talleres y conferencias | | | | | |
| 3 impartidos por investigadores CINPE 15 internacionales | 2 seminarios, 2 talleres y un foro en el marco de la celebración del 20 aniversario del CINPE. -3 talleres Internacionales -8 Impartidos por investigadores CINPE | -15 Internacionales -7 Impartidos por investigadores CINPE | -7 conferencias nacionales 9 talleres nacionales -4 internacionales | -5 (seminarios, foros o conferencias) -7 charlas impartidas a estudiantes | -2 talleres -3 charla a estudiantes |
| Artículos | | | | | |
| Periódicos 60 Revistas 14 Cuadernos de trabajo 8 | Periódicos 74 Revistas 5 Cuadernos de trabajo 3 | La República 57 Revistas 2 Cuadernos de trabajo 3 | -Artículos 7 -Cuadernos de trabajo 2 | -Artículos 12 -En proceso de publicación 3 -En proceso de elaboración 13 -Cuadernos de trabajo 6 | -3 artículos -1 artículo traducido en inglés en proceso 1 artículo en proceso -2 cuadernos de trabajo en proceso -2 cuadernos de trabajo terminados |

Proyectos Vigentes

| Docencia | SIA | ARES | Cooperación Internacional |
|---|---------------------|--------------------|--|
| 6 (Autoevaluación de posgrados, MGFP, MPE, MGCI, INTEC y Cursos Posgrados en Economía) | 15 (Ver anexo 4) | 9 (Ver anexo 4) | 5 (CatChain, Erasmus +, Universidad de Campeche, Universidad de Chapingo y Universidad de Lund) |

Proyectos nuevos

| Fondos UNA | | | | | |
|---------------------------------|------|------|------|------|--|
| 2014 mayo -diciembre | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 enero-mayo |
| 2 | 6 | 2 | 4 | 2 | 2 iniciaron 4 formulados para iniciar en el 2020 |
| Acciones de Relaciones Externas | | | | | |
| 1 | 2 | 5 | 2 | 6 | 1 (AyA) 1 (en proceso MTSS) |
| Cooperación Internacional | | | | | |
| - | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 |

Proyectos cerrados

| 2014 mayo -diciembre | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 enero-mayo |
|-------------------------|------|------|------|------|---------------------------|
| 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 en proceso de cierre |

Evaluaciones parciales de proyectos

| 2014 mayo -diciembre | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 enero-mayo |
|-------------------------|------|------|------|------|--------------------|
| 8 | 4 | 5 | 7 | 10 | 8 |

Pasantes

| | 2014 mayo -diciembre | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 enero-mayo |
|-------------|-------------------------|------|------|------|------|--------------------|
| Académicos | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 |
| Estudiantes | 5 | 13 | 13 | 4 | 5 | 4 |

Dirección de Docencia

Apertura de promociones de Maestría e inicio del Doctorado

| | 2014 mayo -diciembre | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 enero-mayo |
|-----------|---|--|---|---|--|---|
| MGCI | II Trimestre 2014: XIV Promoción (Campus Liberia) | - I Trimestre 2015: XV Promoción (Campus BN) -II Trimestre 2015: III Promoción (UNA-INTEC) | I Trimestre 2016: XVI Promoción (Campus BN) II Trimestre 2016: XVII Promoción en Liberia III Trimestre 2016: IV Promoción (UNA-INTEC) | I Trimestre 2017: XVIII Promoción (Campus BN) | -XIX Campus Benjamín Núñez (I Trimestre) -XX Campus Liberia (II trimestre) | XXI Campus Benjamín Núñez (II Trimestre) |
| MGFP | III Trimestre 2014: XI Promoción (Campus BN) | -III Trimestre 2015: XII Promoción (Campus BN) -II Trimestre 2015: XIII Promoción (Campus PZ) | III Trimestre 2016: XIV Promoción (Campus BN) | III Trimestre 2017: XV Promoción (Campus BN) | XVI Campus Benjamín Núñez (III trimestre) | - |
| MPE | II Trimestre 2014: XVII Promoción (Campus BN) | - | II Trimestre 2016: XVIII Promoción | - | XIX Campus Benjamín Núñez | - |
| Doctorado | Documento borrador | Se presentó el documento a Diseño Curricular y brindaron observaciones | Se avanzó en la segunda ronda de comentarios que realizó Diseño Curricular | El documento fue aprobado en la Asamblea del CINPE y en el Consejo de Facultad. | Se realizaron nuevos cambios por parte de Diseño Curricular. Se envió el documento con las observaciones incorporadas. | Diseño Curricular dio el aval definitivo. En este momento se encuentra en Rectoría y luego sigue el proceso en CONARE. |

Cantidad de estudiantes en los posgrados

| | 2014 mayo -diciembre | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 enero-mayo |
|--------------|-------------------------|------------|------------|-----------|------------|--------------------|
| MGCI | 35 | 30 | 35 | 24 | 45 | 41 |
| MGCI (INTEC) | 28 | 38 | 27 | 12 | 22 | 8 |
| MGFP | 36 | 27 | 26 | 18 | 25 | 10 |
| MPE | 9 | 9 | 17 | 9 | 11 | 9 |
| Total | 108 | 104 | 105 | 63 | 103 | 68 |

Estudiantes Becados

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 enero-mayo |
|--------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Beca DAAD | 4 MPE | 4 MPE | 2 MPE | 2 MPE | 3 MPE | 3 MPE |
| Beca 15% | 2 MGCI 13 MGFP | 2 MGCI 9 MGFP | 6 MGCI 9 MGFP | 6 MGCI 9 MGFP | 10 MGCI 8 MGFP | 8 MGCI 5 MGFP |
| Beca 25% | 8 MGCI 16 MGFP | 4 MGCI 8 MGFP | 6 MGCI 8 MGFP 1 MPE | 4 MGCI 6 MGFP 1 MPE | 22 MGCI 13 MGFP | 21 MGCI 8 MGFP |
| Beca + 25% | 7 MGCI 2 MGFP 16 MPE | 2 MGCI 2 MGFP 4 MPE | 3 MGCI 3 MGFP 5 MPE | 2 MGCI 3 MGFP 5 MPE | 5 MGCI 3 MGFP 6 MPE | 3 MGCI 2 MGFP 6 MPE |
| Otra beca | 5 MGFP | 1 MGCI 1 MGFP | 1 MGCI 1 MGFP | 1 MGCI 1 MGFP | 2 MGCI 3 MGFP | 1 MGCI –una beca 100% |
| Total General | 63 | 37 | 45 | 40 | 73 | 57 |

Autoevaluación de posgrados

| Posgrado | Estado del proceso de autoevaluación a mayo de 2019 |
|---|--|
| Maestría en Política Económica | En proceso de acreditación con ACAP. Se tuvo la visita de los pares evaluadores externos en febrero de 2019 y se envió el Plan de Mejoramiento en abril de este mismo año. |
| Maestría en Gestión de Finanzas Públicas | En proceso de preparación de autoevaluación con fines de acreditación ante SINAES |
| Maestría en Gerencia del Comercio Internacional | En proceso de autoevaluación con fines de acreditación ante SINAES. Se entregó un borrador del informe a la Vicerrectoría de Docencia, está en revisión. |