

UNA presente en los territorios y las regiones de todo el país



DOCENCIA
EXTENSIÓN
INVESTIGACIÓN



REGIONALIZACIÓN
COMUNIDADES EPISTÉMICAS
JORNADAS TERRITORIALES
CARRERAS ITINERANTES,
PROGRAMAS ACADÉMICOS



Plan Operativo Anual Institucional | POAI 2020

Heredia, Costa Rica - Enero 2020

28 de enero de 2020
UNA-SCU-ACUE-009-2020

Dr. Alberto Salom Echeverría
Rector

Estimado señor:

Para su información y los efectos consiguientes, le transcribo el acuerdo tomado por el Consejo Universitario de la Universidad Nacional, según el artículo IX, inciso I, de la sesión extraordinaria celebrada el 28 de enero de 2020, acta n.º 3883-531, que dice:

AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO ORDINARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2020.

RESULTANDO:

1. El oficio UNA-SCU-ACUE-250-2019, del 27 de setiembre de 2019, suscrito por el M.Sc. José Carlos Chinchilla Coto, presidente del Consejo Universitario, mediante el cual se aprueba el Plan Operativo Anual Institucional y Presupuesto Ordinario de la Universidad Nacional para el 2020, por la suma de ₡168.271.122,1 miles (ciento sesenta y ocho mil doscientos setenta y un millones ciento veintidós mil cien colones); el cual fue remitido al Consejo Universitario por la rectoría mediante el oficio UNA-R-OFIC-2673-2019, del 19 de setiembre de 2019.
2. El oficio UNA-SCU-ACUE-296-2019, del 5 de diciembre de 2019, suscrito por el M.Sc. José Carlos Chinchilla Coto, presidente del Consejo Universitario, aprueba las jornadas laborales asignadas en el plan operativo anual institucional y presupuesto ordinario de la Universidad Nacional para el ejercicio económico 2020, en atención a las resoluciones de la rectoría UNA-R-RESO-210-2019, del 15 de julio del 2019, UNA-R-RESO-228-2019 del 16 de julio de 2019 y adendum con el oficio UNA-R-OFIC-2372-2019, del 28 de agosto del 2019.



3. El oficio UNA-SCU-ACUE-297-2019, del 5 de diciembre del 2019, suscrito por el M.Sc. José Carlos Chinchilla Coto, presidente del Consejo Universitario, se aprueba el acuerdo de Negociación Salarial de la Universidad Nacional para el año 2020, remitido al Consejo Universitario por el Dr. Alberto Salom Echeverría, rector, mediante el oficio UNA-R-OFIC-2560-2019, del 9 de setiembre de 2019.
4. El oficio UNA-SCU-ACUE-302-2019, del 10 de diciembre de 2019, suscrito por M.Sc. José Carlos Chinchilla Coto, presidente del Consejo Universitario, se amplía lo indicado en el acuerdo UNA-SCU-ACUE-296-2019, del 5 de diciembre de 2019, referente a la aprobación de jornadas nuevas laborales y aquellas que continúan de años anteriores, asignadas en el Plan Operativo Anual Institucional y Presupuesto ordinario de la Universidad Nacional para el ejercicio económico 2020, en atención a las resoluciones de la rectoría UNA-R-RESO-210-2019 del 15 de julio del 2019, UNA-R-RESO-228-2019, del 16 de julio de 2019 y adendum con el oficio UNA-R-OFIC-2372-2019, del 28 de agosto del 2019.
5. El oficio 20236, del 19 de diciembre de 2019, suscrito por el M.BA Manuel Corrales Umaña, gerente de área y el Lic. Juan Miguel Rodríguez Alpizar, fiscalizador, de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa, Área de Fiscalización Operativa y Evaluativa, de la Contraloría General de la República, remiten al Dr. Alberto Salom Echeverría, rector, el archivo sin trámite del presupuesto inicial del periodo 2020 de la Universidad Nacional.
6. El oficio UNA-CAEA-SCU-OFIC-001-2020, del 14 de enero de 2020, suscrito por la M.BA Dinia Fonseca Oconor, coordinadora de la Comisión de Asuntos Económicos y Administrativos, convoca al Dr. Alberto Salom Echeverría, rector, para audiencia el lunes 20 de enero, a la 1:30 p.m., en la sala del plenario del Consejo Universitario, para que presente el análisis de la situación presupuestaria 2020 en aplicación de lo dispuesto por la Contraloría General de la República, en oficio 20236, del 19 de diciembre de 2019.
7. El oficio UNA-CAEA-SCU-OFIC-002-2020, 14 de enero de 2020, suscrito por la M.BA Dinia Fonseca Oconor, coordinadora de la Comisión de Asuntos Económicos y Administrativos, invita a los miembros del Consejo Universitario a la sesión extraordinaria ampliada de la Comisión de Asuntos Económicos y Administrativos, para que participen en la audiencia dada a la Rectoría.
8. El oficio UNA-CAEA-SCU-OFIC-004-2020, del 14 [sic] de enero de 2020, suscrito por la M.BA Dinia Fonseca Oconor, remite solicitud de información al Dr. Alberto Salom Echeverría, rector, relativas a la situación presupuestaria de la Universidad Nacional para el año 2020, según escenario presentado en la



sesión extraordinaria de la Comisión de Asuntos Económicos y Administrativos, celebrada el lunes 20 de enero de 2020.

9. El oficio UNA-R-OFIC-146-2020, del 20 de enero de 2020, suscrito por el Dr. Alberto Salom Echeverría, rector, responde al oficio UNA-CAEA-SCU-OFIC-001-2020, confirmando su asistencia a la sesión de análisis del presupuesto 2020 en compañía de la señora Rectora Adjunta, Dra. Ana María Hernández Segura, quien asume la Rectoría en su ausencia, el Dr. Pedro Ureña Bonilla, vicerrector de Administración, así como de los profesionales del Programa de Gestión Financiera, quienes han preparado las alternativas técnicas de la propuesta que se presentará a esa comisión para el respectivo análisis a la luz de la aplicación de lo dispuesto por la Contraloría General de la República, mediante oficio 20236, del 19 de diciembre del 2019.
10. La audiencia del día 20 de enero de 2020, otorgada en sesión ampliada por la Comisión de Asuntos Económicos y Administrativos, al Dr. Alberto Salom Echeverría, rector; Dra. Ana María Hernández Segura, rectora Adjunta; Dr. Pedro Ureña Bonilla, vicerrector de Administración; al Mag. Sergio Fernández Rojas, director del Programa de Gestión Financiera; M.Sc. Marly Yisette Alfaro Salas, Profesional Especialista en FC-Dirección, al Lic. Javier Durán Fallas, jefe del Área de Análisis y Presupuesto del Programa de Gestión Financiera, al Mag. Ronny Hernández Álvarez, jefe de la Sección de Presupuesto, al M.Sc. Juan Miguel Herrera Delgado, director del Área de Planificación (Apeuna), máster Willy Calderón Guerrero, jefe de la Sección de Gestión Operativa de Apeuna, máster Allam Chaves Zamora, director del Centro de Gestión Informática y el Lic. Gerardo Solís Esquivel, director de Asesoría Jurídica. En la audiencia se analizó la situación presupuestaria 2020 en aplicación de lo dispuesto por la Contraloría General de la República, en oficio 20236, del 19 de diciembre de 2019.
11. El oficio UNA-R-OFIC-146-2020 del 20 de enero de 2020, suscrito el Dr. Alberto Salom Echeverría, confirma el acuerdo UNA-CAEA-SCU-OFIC-001-2020, donde se le convoca a audiencia referente al tema situación de la UNA por el archivo del Presupuesto Ordinario 2020.
12. La audiencia del día 23 de enero de 2020, otorgada por la Comisión de Análisis de Temas Institucionales a Rectoría, la cual asistió la Dra. Ana María Hernández Segura, rectora a.i. y el Dr. Pedro Ureña Bonilla, vicerrector de Administración con el objetivo de informar sobre la posición de Conare y la Universidad Nacional en relación con la aprobación del presupuesto 2020 y las consecuencias derivadas del mismo.
13. La circular UNA-R-CIRC-003-2020 del 23 de enero de 2020, suscrita por la Dra. Ana María Hernández Segura, rectora a.i, referente al Presupuesto 2020.

14. El acuerdo del Consejo Universitario UNA-SCU-ACUE-008-2020 del 23 de enero de 2020, suscrito por el M.Sc. Tomás Marino Herrera, presidente del Consejo Universitario mediante el cual se le solicita a la Rectoría presentar de inmediato la gestión por desacato de la Contraloría General de la República ante la Sala Constitucional, por incumplimiento al artículo 81 de la ley n.º 7135.
15. El oficio UNA-R-OFIC-184-2020, del 24 de enero de 2020, suscrito por la Dra. Ana María Hernández Segura, rectora Adjunta, remite a la M.BA Dinia Fonseca Oconor, coordinadora de la Comisión de Asuntos Económicos, el análisis de las alternativas y acciones para presentar ante el Consejo Universitario la propuesta de ajuste al presupuesto 2020.
16. El correo electrónico del 24 de enero de 2020, suscrito por la M.BA Dinia Fonseca Oconor, coordinadora de la Comisión de Asuntos Económicos, remite consulta adicional a la Rectoría relacionada con la información remitida en oficio UNA-R-OFIC-184-2020, del 24 de enero de 2020.
17. La circular UNA-R-CIRC-004-2020 del 24 de enero de 2020, gestión emitida por la Rectoría presentada ante la Sala Constitucional contra la Contraloría General de la República, por archivar sin trámite el presupuesto institucional 2020.
18. El acuerdo UNA-CAEA-SCU-ACUE-004-2020 del 27 de enero de 2020, suscrito por la M.BA. Dinia Fonseca Oconor, coordinadora de la Comisión de Asuntos Económicos y Administrativos, mediante el cual solicita a la Rectoría presentar de forma urgente del día lunes 27 de enero de 2020, a más tardar a las 2: 00 p.m., lo siguiente:
 - Precisar y justificar cuáles son las razones políticas y técnicas del por qué no se está incorporando recursos de superávit en el caso de nuestra institución.
 - Que la administración activa busque las alternativas para incorporar el superávit del 2019 en el ajuste al presupuesto 2020, considerando que los recursos por superávit representan la segunda fuente de ingresos del plan presupuesto 2020, que incorporan montos de compromiso tanto de aplicación general como específicos para atender obligaciones contractuales con terceros poniendo en riesgo a la institución al verse expuesta a posibles demandas, indemnizaciones, rescisiones contractuales, entre otros, como fue expuesto a esta comisión ampliada el lunes 20 de enero de 2020.



19. El oficio UNA-R-OFIC-201-2020 del 27 de enero de 2020, suscrito por la Dra. Ana María Hernández Segura, rectora a.i, en adición al oficio UNA-R-OFIC-184-2020, se adjunta la posición política de la gestión desde dos niveles: 1. Nivel Externo y 2. Nivel interno.
20. El oficio UNA-R-OFIC-205-2020 del 27 de enero de 2020, suscrito por la Dra. Ana María Hernández Segura, rectora a.i, en atención al acuerdo de la Comisión de Asuntos Económicos y Administrativos con el oficio UNA-CAEA-SCU-ACUE-004-2020 del 27 de enero de 2020, adjunta el criterio técnico emitido por el Programa Gestión Financiera con el oficio UNA-PGF-OFIC-054-2020 y UNA-AAPP-OFIC-005-2020 del 27 de enero de 2020, suscritos por el Lic. Javier Durán Fallas, jefe del AAPP y la M.Sc. Marly Yisette Alfaro Salas, directora a.i del Programa de Gestión Financiera.
21. El correo electrónico del 27 de enero de 2020, dirigido a Rectoría, en el cual la Comisión de Asuntos Económicos y Administrativos solicita presentar el detalle por programas y partidas de los compromisos pendientes al 31 de diciembre de 2019 indicando cuales son de aplicación general y cuáles de aplicación específica. Lo anterior para efectos de su posible incorporación en el presupuesto ajustado 2020 en relación con la respuesta de la Rectoría en el oficio UNA-R-OFIC-205-2020 del 27 de enero de 2020.
22. El correo electrónico del 27 de enero de 2020, dirigido al Dr. Pedro Ureña Bonilla, presidente de Junta de Becas, relacionado con consulta sobre las becas de posgrado a funcionarios.
23. La M.BA. Dinia Fonseca Oconor, Coordinadora de la Comisión de Asuntos Económicos y Administrativos, mediante el correo electrónico del 27 de enero de 2020, dirigido a la Dra. Ana María Hernández Segura, rectora a.i, solicitó una gestión de prórroga de 5 días ante la Contraloría General de la República para tramitar el presupuesto ordinario ante dicho ente Contralor, quien otorga respuesta en los siguientes términos:

Procedo a dar respuesta a su correo electrónico de horas de la tarde del día lunes 27 de enero de 2020, en el que se me solicita gestionar una prórroga de 5 días ante la Contraloría General de la República para tramitar el presupuesto ordinario. Respetuosamente, deseo manifestarle que considero inconveniente, por la fecha en que nos encontramos, plantear dicha prórroga.

Sin embargo, si se acuerda esta petición en la sesión extraordinaria no.3883-531 del Consejo Universitario convocada para el día martes 28 del presente, se estaría dando trámite a dicho acuerdo.



24. El correo electrónico del 28 de enero de 2020, suscrito por la M.ag María Teresa Mena Coto, profesional de Junta de Becas, mediante el cual remite respuesta a la consulta de la Comisión de Asuntos Económicos y Administrativos.
25. La audiencia del 28 de enero de 2020, otorgada por la Comisión de Asuntos Económicos y Administrativos al Área de Planificación, al Programa de Gestión Financiera y al Centro de Gestión Informática de la Dirección de Tecnologías de la Comunicación para aclarar consultas en relación con el ajuste al Plan Operativo Anual y Presupuesto Ordinario de la Universidad Nacional para el ejercicio económico 2020.
26. El oficio UNA-R-OFIC-217-2020 del 28 de enero de 2020, suscrito por la Dra. Ana María Hernández Segura, rectora adjunta, mediante el cual remite respuesta a la consulta de la Comisión de Asuntos Económicos y Administrativos de presentar el detalle por programas y partidas de los compromisos pendientes al 31 de diciembre de 2019 indicando cuáles son de aplicación general y cuáles de aplicación específica. Lo anterior para efectos de su posible incorporación en el presupuesto ajustado 2020 en relación con la respuesta de la Rectoría con el oficio UNA-R-OFIC-205-2020 del 27 de enero de 2020.

CONSIDERANDO:

1. La Constitución Política de la República de Costa Rica, en artículos 11 y 180, expresa:

“ARTÍCULO 11.-Los funcionarios públicos son simples depositarios de la autoridad. Están obligados a cumplir los deberes que la ley les impone y no pueden arrogarse facultades no concedidas en ella. Deben prestar juramento de observar y cumplir esta Constitución y las leyes. La acción para exigirles la responsabilidad penal por sus actos es pública. La Administración Pública en sentido amplio, estará sometida a un procedimiento de evaluación de resultados y rendición de cuentas, con la consecuente responsabilidad personal para los funcionarios en el cumplimiento de sus deberes. La ley señalará los medios para que este control de resultados y rendición de cuentas opere como un sistema que cubra todas las instituciones públicas.”



“ARTÍCULO 180.- El presupuesto ordinario y los extraordinarios constituyen el límite de acción de los Poderes Públicos para el uso y disposición de los recursos del Estado, y sólo podrán ser modificados por leyes de iniciativa del Poder Ejecutivo.

Todo proyecto de modificación que implique aumento o creación de gastos deberá sujetarse a lo dispuesto en el artículo anterior.

2. La Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuesto Público, N° 8131, en artículos 11, 31, 72, señala:

“ARTÍCULO 11.- Pago de obligaciones con el sector público

Ninguna suma de dinero depositada en cualquier oficina o institución, que no sea un cajero general o auxiliar debidamente autorizado, será reconocida como pago de obligaciones con la respectiva entidad.

Ningún funcionario público podrá recibir dineros en pago de obligaciones con el sector público, si no está formalmente autorizado para tal efecto; tampoco podrá percibirlos por otros medios distintos del prescrito en el párrafo anterior o en leyes específicas, so pena de la sanción correspondiente.”

“ARTÍCULO 31.- Objetivos

Los objetivos del Subsistema de Presupuesto serán:

d) Dar seguimiento a los resultados financieros de la gestión institucional y aplicar los ajustes y las medidas correctivas que se estimen necesarias para garantizar el cumplimiento de los objetivos y las metas, así como el uso racional de los recursos públicos.”

“ARTÍCULO 72.- Caducidad de las órdenes de pago

Durante seis meses a partir de la emisión de las órdenes de pago, la Tesorería Nacional las mantendrá a disposición de los interesados; transcurrido este plazo, procederá a anularlas. No obstante, los interesados conservarán el derecho de solicitar su revalidación durante el plazo improrrogable de seis meses. Si el administrado no empleó ambos plazos, deberá acudir a la vía judicial para solicitar su cancelación. Cuando la orden de pago se haya materializado mediante giros o cheques, según el caso, y estos se encuentren en poder de los beneficiarios, se aplicará lo dispuesto en el Código de Comercio en cuanto a la caducidad de cheques.”



3. El oficio UNA-SCU-ACUE-250-2019, del 27 de setiembre de 2019, suscrito por M.Sc. José Carlos Chinchilla Coto, presidente del Consejo Universitario, se aprueba el Plan Operativo Anual Institucional y Presupuesto Ordinario de la Universidad Nacional para el 2020, por la suma de ¢168.271.122,1 miles (ciento sesenta y ocho mil doscientos setenta y un millones ciento veintidós mil cien colones), que destaca:

- El presupuesto de ingresos y egresos de la Universidad Nacional para el año 2020 se formuló por un monto total de ¢168.271.112,1 miles de colones. De ese total, ¢163.255.885,5 miles de colones corresponden a recursos de aplicación general y representan el 97,0% del presupuesto total y ¢5.015.236,6 miles de colones corresponden a recursos de aplicación específica, para un 3,0% del presupuesto total, como se muestra en el cuadro 1.

Cuadro 1

UNIVERSIDAD NACIONAL PRESUPUESTO DE INGRESOS - AÑO 2020 (miles de colones)			
Descripción	Total Integrado UNA	Aplicación General	Aplicación Específica
Ingresos Corrientes	124.680.701,6	122.234.165,1	2.446.536,6
Ingresos No Tributarios	6.661.520,2	6.661.520,2	-
Venta De Bienes Y Servicios	2.915.496,4	2.915.496,4	-
Ingresos De La Propiedad	3.403.479,9	3.403.479,9	-
Otros Ingresos No Tributarios	342.543,9	342.543,9	-
Transferencias Corrientes	118.019.181,5	115.572.644,9	2.446.536,6
Transf. Corrien. Del Sect. Público	117.770.324,8	115.572.644,9	2.197.679,9
Transf. Corrien. Del Sect. Externo	248.856,7	-	248.856,7
Financiamiento	43.590.420,4	41.021.720,4	2.568.700,0
Recursos De Vigencias Anteriores	43.590.420,4	41.021.720,4	2.568.700,0
Superávit Libre	41.021.720,4	41.021.720,4	-
Superávit Específico	2.568.700,0	-	2.568.700,0
TOTALES	168.271.122,1	163.255.885,5	5.015.236,6

Fuente: UNA- PGF; Presupuesto Ordinario 2020.

Tel. 2277-3000
Apartado 86-3000
Heredia
Costa Rica
www.una.ac.cr

- La principal fuente de recursos del Plan Presupuesto 2020 de la Institución son los fondos del FEES, por ¢115.572.644,9 miles de colones (incluyendo la suma de ¢4.137,2 millones de Fondos del Sistema), lo que representa un 68,68% del presupuesto total. Le siguen en importancia los

recursos de vigencias anteriores, por un monto de ¢43.590.420,4 miles de colones, lo cual representa un 25,9% del total presupuestado. Y luego el cobro de derechos estudiantiles por un monto de ¢2.179.403,0 miles de colones, esto representa un 1,3% del total de ingresos.

En relación con las Transferencias Corrientes del Gobierno Central por la Ley de Rentas Propias, redefinidas con la Ley 9635, en este Presupuesto 2020 se incluyen como Transferencias del Ministerio de Educación Pública, por la suma ¢2.093.993,7 miles.

Cuadro2
UNIVERSIDAD NACIONAL
PRESUPUESTO DE INGRESOS - AÑO 2020
(miles de colones)

Código	Descripción	Total Integrado UNA	Aplicación General	Aplicación Específica
1.3.9	OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	342.543,9	342.543,9	-
1.3.9.9	Ingresos Varios No Especificados	342.543,9	342.543,9	-
1.4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	118.019.181,5	115.572.644,9	2.446.536,6
1.4.1	TRANSF. CORRIEN. DEL SECT. PÚBLICO	117.770.324,8	115.572.644,9	2.197.679,9
1.4.1.1	Transferencias Corrientes del Gobierno Central	117.666.638,6	115.572.644,9	2.093.993,7
1.4.1.1.01	Ministerio de Educación Pública - Ley 5909 FEES	115.572.644,9	115.572.644,9	-
1.4.1.1.02	Ministerio de Educación Pública - Ley 9635 FFP	2.093.993,7	-	2.093.993,7
1.4.1.3	Transf. Ctes. de Instit. Descentr. no Empresar.	103.686,2	-	103.686,2
1.4.1.3.01	Consejo Nal. Investig. Cient. y Tecnol. (CONICIT)	53.686,2	-	53.686,2
1.4.1.3.03	Instit. Costarric. de Pesca y Acuicultura - Ley 8436	50.000,0	-	50.000,0
1.4.3	TRANSF. CORRIEN. DEL SECT. EXTERNO	248.856,7	-	248.856,7
1.4.3.1	Transferencias Organismos Internacionales	248.856,7	-	248.856,7
3.0	FINANCIAMIENTO	43.590.420,4	41.021.720,4	2.568.700,0
3.3.0	RECURSOS DE VIGENCIAS ANTERIORES	43.590.420,4	41.021.720,4	2.568.700,0
3.3.1	Superávit Libre	41.021.720,4	41.021.720,4	-
3.3.2	Superávit Específico	2.568.700,0	-	2.568.700,0
	TOTALES	168.271.122,1	163.255.885,5	5.015.236,6

Fuente: UNA- PGF; Presupuesto Ordinario 2020.

- El Presupuesto de Egresos 2020 de la Universidad Nacional por partida presupuestaria, distribuidos en recursos de aplicación general y recursos de aplicación específica se presenta en el cuadro 3. Las principales partidas de gastos son remuneraciones, bienes duraderos, transferencias corrientes y servicios.



En relación con los egresos, el principal rubro lo constituyen las remuneraciones por un monto de ₡92.589.597,04 miles de colones, lo que representa el 55,02% del presupuesto total.

Cuadro 3

UNIVERSIDAD NACIONAL PRESUPUESTO DE EGRESOS, PERIODO 2020 APLICACIÓN GENERAL Y APLICACIÓN ESPECÍFICA (miles de colones)			
PARTIDA	INTEGRADO UNIVERSIDAD	APLICACIÓN GENERAL	APLICACIÓN ESPECÍFICA
Remuneraciones	92.589.597,4	92.347.557,0	242.040,4
Remuneraciones básicas	35.895.049,9	35.775.994,2	119.055,6
Remuneraciones eventuales	1.678.831,2	1.678.831,2	0,0
Incentivos salariales	38.134.884,8	38.052.955,6	81.929,2
Contrib. Pat.al desarrollo social y seg social	6.813.260,3	6.795.309,8	17.950,5
Cont.pat.fondos pensaiones y otr.de capit	9.977.571,3	9.954.466,2	23.105,1
Otras Remuneraciones	90.000,0	90.000,0	0,0
Servicios	12.308.500,8	11.027.021,5	1.281.479,3
Materiales y suministros	2.669.898,5	2.221.411,5	448.487,0
Intereses y comisiones	306.501,9	0,0	306.501,9
Activos financieros	6.000,0	6.000,0	0,0
Bienes duraderos	35.653.133,8	33.372.493,4	2.280.640,4
Transferencias corrientes	15.800.615,8	15.641.902,1	158.713,7
Amortización	297.373,9	0,0	297.373,9
Cuentas especiales	8.639.500,0	8.639.500,0	0,0
TOTAL EGRESOS	168.271.122,1	163.255.885,5	5.015.236,6

Fuente: UNA-PGF; Proyecto Presupuesto Ordinario 2020, págs. 80-85.

- El cuadro 4 detalla el resumen del Presupuesto de Egresos por partida presupuestaria, distribuido por programa presupuestario: Programa Académico, Programa Vida Universitaria y Programa Administrativo. Se observa que, a nivel integrado, al Programa Académico se le asigna el 54,80% del presupuesto, al Programa Vida Universitaria, el 17,50%, y al Programa Administrativo, el 27,70% de los recursos presupuestados para el año 2020.



Cuadro4

UNIVERSIDAD NACIONAL PRESUPUESTO DE EGRESOS, PERIODO 2020 INTEGRADO GENERAL POR PROGRAMAS (miles de colones)				
PARTIDA	INTEGRADO UNIVERSIDAD	PROG. ACADÉMICO	PROG. VIDA UNIVERSIT.	PROG. ADMINIST
Remuneraciones	92.589.597,4	65.888.958,1	7.831.698,1	18.868.941,2
Servicios	12.308.500,8	2.177.039,8	1.185.205,9	8.946.255,1
Materiales Y Suministros	2.669.898,5	1.287.732,5	403.618,4	978.547,5
Intereses Y Comisiones	306.501,9	39.026,9	0,0	267.475,0
Intereses Sobre Préstamos	39.376,9	39.026,9	0,0	350,0
Activos Financieros	6.000,0	0,0	6.000,0	0,0
Bienes Duraderos	35.653.133,8	19.952.458,7	5.404.692,7	10.295.982,4
Transferencias Corrientes	15.800.615,8	2.492.591,4	11.684.902,0	1.623.122,4
Amortización	297.373,9	297.373,9	0,0	0,0
Cuentas Especiales	8.639.500,0	0,0	2.920.000,0	5.719.500,0
	168.271.122,1	92.135.181,2	29.436.117,2	46.699.823,6
Relación de porcentajes	100%	54,8%	17,5%	27,7%

Fuente: UNA-Apeuna; Proyecto Plan Operativo Anual Presupuesto Ordinario 2020, Págs. 7-12.

- El documento de Plan Operativo Anual Institucional 2020 de la Universidad Nacional incluye el Estado de Origen y Aplicación de Recursos, tanto de los recursos de aplicación general como los recursos de aplicación específica; asimismo, contiene una serie de anexos con información complementaria referente a los ingresos y egresos del presupuesto 2020 de la Institución.
- El Plan Operativo Anual Institucional 2020 de la Universidad Nacional incluye para cada uno de los programas (Académico, Vida Universitaria y Administrativo) una matriz de objetivos, metas, indicadores de gestión de resultados y su vinculación al presupuesto asignado a cada una de las correspondientes metas.
- El Plan Operativo Anual Institucional y el Presupuesto Ordinario para el 2020 de la Universidad Nacional están sustentados según la distribución de los ingresos comunicada por OPES-CONARE en oficio CNR-290-2019 del 11 de setiembre de 2019, y OPES-OFIC-111-2019-ADI del 25 de setiembre de 2019, con la información y el análisis realizado por las autoridades ejecutivas; además cuenta con las características necesarias para que la Universidad Nacional desarrolle su labor de manera efectiva y oportuna durante el ejercicio económico del año 2020. Para el Consejo Universitario constituye una prioridad verificar que las diferentes partidas

de gasto cuenten con el contenido presupuestario de manera suficiente para asegurar el cumplimiento de los objetivos y las metas institucionales.

4. Es función del Consejo Universitario velar porque los recursos financieros institucionales sean acordes a las necesidades reales; por lo tanto, se requiere que la administración ejecutiva garantice su uso de forma eficaz y eficiente, en aplicación de los principios de legalidad, razonabilidad, conveniencia, transparencia y rendición de cuentas en la gestión pública.
5. El oficio UNA-SCU-ACUE-302-2019, del 10 de diciembre de 2019, suscrito por el M.Sc. José Carlos Chinchilla Coto, presidente del Consejo Universitario, se amplía lo indicado en el acuerdo UNA-SCU-ACUE-296-2019, del 5 de diciembre de 2019, referente a la “aprobación de jornadas nuevas laborales y aquellas que continúan de años anteriores, asignadas en el plan operativo anual institucional y presupuesto ordinario de la universidad nacional para el ejercicio económico 2020, en atención a las resoluciones de la rectoría UNA-R-RESO-210-2019 del 15 de julio del 2019, UNA-R-RESO-228-2019, del 16 de julio de 2019 y adendum con el oficio UNA-R-OFIC-2372-2019, del 28 de agosto del 2019, indicando lo siguiente:

[...]

“Entre las situaciones de incertidumbre existentes que generan riesgo a la sostenibilidad financiera institucional, se han acrecentado en los últimos años y eso hace que este proceso de formulación tenga que ser aún más riguroso, según los siguientes argumentos:

- i. FEES cuyos crecimientos aprobados desde la Comisión de Enlace han disminuido significativamente de 3,7% para el año 2018, 3% para el año 2019 y para el año 2020 un 2.32%.*
- ii. Decisiones externas que hace que nos acerquemos al límite de crecimiento del porcentaje alcanzado a distribuir entre las universidades.*
- iii. Inconsistencias de lo aprobado por los Rectores en el seno de la Comisión de Enlace para el año 2020, condujo inicialmente en la transferencia de capital por 70.000 millones y el consecuente compromiso de las universidades para destinar este presupuesto a inversión de capital. Finalmente, y según la aprobación por la Asamblea Legislativa, este monto se redujo a 35.000 millones.*
- iv. Acciones legales que ha emprendido Conare y que no han sido resueltas a nivel judicial tales como: la acción de inconstitucionalidad al rebajo de los 10.000 millones del FEES para el año 2019, el Contencioso Administrativo contra la aplicación del título III de empleo público y la acción de inconstitucionalidad al título iv, ambos de la Ley de Fortalecimiento de Finanzas Públicas 9635.*
- v. Incertidumbre sobre la posibilidad de que la Contraloría General de la*

República pueda pronunciarse con respecto a la aprobación del presupuesto ordinario para el año 2020, en atención a las acciones legales emprendidas por el Conare. Esto podría eventualmente implicar un inicio del año 2020 con el presupuesto del año 2019, dependiendo de lo resuelto por el ente contralor, lo cual conlleva escenarios no disponibles en este momento pues su pronunciamiento se conoce por lo general posterior al 20 de diciembre de cada año.”

6. El oficio DFO-SO-1366-(20236), del 19 de diciembre de 2019, suscrito por el MBA Manuel Corrales Umaña, gerente de área y el Lic. Juan Miguel Rodríguez Alpizar, fiscalizador, de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa, Área de Fiscalización Operativa y Evaluativa, de la Contraloría General de la República, remiten al Dr. Alberto Salom Echeverría, rector, el archivo sin trámite del presupuesto inicial del período 2020 de la Universidad Nacional, señalando los siguientes aspectos:

[...]

la Contraloría General de la República tiene el deber constitucional y legal de “examinar, aprobar o improbar los presupuestos de las Municipalidades e instituciones autónomas, y fiscalizar su ejecución y liquidación” (artículo 184 inciso 2 de la Constitución Política y artículo 18 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, N.º 7428).

La norma 4.2 de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público (N-1-2012-DC- DFOE) dispone que la fase de aprobación presupuestaria comprende el conjunto de normas y procedimientos técnicos, legales y administrativos y es la fase mediante la cual la autoridad competente conoce, estudia y emite pronunciamiento por medio de acto administrativo sobre el presupuesto formulado y sus variaciones, en función de su conformidad con la planificación anual y del cumplimiento de las disposiciones del bloque de legalidad y la técnica que le es aplicable, otorgándole la validez y la eficacia jurídica que el presupuesto institucional requiere para su ejecución y para formar parte del marco de referencia de la gestión institucional.

Por su parte, de acuerdo con lo establecido en la norma técnica 4.2.2, la aprobación presupuestaria “comprende el análisis y discusión rigurosos de la viabilidad técnica, legal y administrativa del presupuesto inicial o de sus variaciones y la emisión del acto de aprobación por parte de las instancias internas que corresponda y la externa competente”.

Financiero, de elaborar sus presupuestos y variaciones presupuestarias con pleno apego a lo establecido en la regla fiscal prevista en el artículo 11 de ese mismo cuerpo de normativo.

Asimismo, le estableció a la Contraloría General el deber de considerar, para efectos de la revisión del bloque de legalidad que efectúa en la fase de aprobación, la certificación que emitirá la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria (STAP) sobre el cumplimiento de la regla fiscal. Los artículos 11 y 19, citados se encuentran impugnados ante la Sala Constitucional, lo que conforme la Ley de la Jurisdicción Constitucional significa que tales normas se mantienen vigentes y no podrán invocarse únicamente cuando se agote la vía administrativa.

De lo anterior se desprende que, fue una decisión del legislador, modificar el proceso de formulación presupuestaria, al punto de que la certificación que emite la STAP, es requisito sustancial para la aprobación o no del respectivo presupuesto; en otras palabras, sin esa certificación, no es posible tramitar ningún presupuesto, dado que forma parte del bloque de legalidad que debe ser revisado en el análisis del documento presupuestario.

[...] las Universidades públicas estaban en la obligación de remitir a la STAP, a más tardar el 30 de setiembre de 2019, la documentación necesaria para realizar el cálculo de cumplimiento de la regla fiscal. En ese sentido, el 06 de setiembre de 2019, la STAP, mediante oficio N.º STAP-1595-2019, le comunicó al Consejo Nacional de Rectores (CONARE), la obligación de presentar la información que se solicitó a todas las instituciones del sector público no financiero mediante el STAP-CIRCULAR-1453-2019 del 23 de agosto de 2019.

En atención al comunicado remitido a las Universidades públicas por parte de la STAP, el 13 de setiembre de 2019, con oficio N.º OF-CNR-2015-2019, el CONARE comunica que dichas instituciones acordaron no presentar los presupuestos universitarios a la STAP. Ante esto, la STAP reiteró, con el oficio N.º STAP-1668-2019 del 24 de setiembre de 2019, que tanto CONARE como las Universidades están bajo el ámbito de aplicación de la Ley N.º 9635, y por tanto, deben remitir a más tardar el 30 de setiembre la información inicialmente solicitada.

Posteriormente, con oficio N.º STAP-2078-2019 del 31 de octubre de 2019, la STAP le comunicó a la Contraloría General de la República, que le resultó imposible emitir la certificación sobre el cumplimiento de la regla fiscal, para el caso de las Universidades y el CONARE, entre otras, dado que no presentaron copia de sus presupuestos ordinarios 2019 y 2020.

En razón de lo anterior, con oficio N.º 18804 (DFOE-SOC-1229), del 29 de noviembre de 2019 este Órgano Contralor le comunicó a esa Universidad y al

CONARE mediante oficio N.° 18812 (DFOE-SOC-1234) de esa misma fecha, que, dado lo informado por la STAP en su oficio N.° STAP-2078-2019, y de conformidad con lo establecido en el artículo 184 inciso 2 de la Constitución Política y el artículo 18 de la Ley N.° 7428, la Contraloría General tiene el deber de analizar que los presupuestos sean formulados y presentados de conformidad con las disposiciones legales y técnicas, dentro de las cuales está la certificación que emita la STAP sobre el cumplimiento de la regla fiscal. En respuesta a este oficio, esa Universidad remitió el oficio Nro. UNA-R-OFIC-3510-2019 del 9 de diciembre de 2019, en cuyo caso adjunto el oficio de CONARE donde se indicó que se encuentra pendiente de resolución la acción de inconstitucionalidad contra varios artículos de la Ley N.° 9635, y que el presupuesto de las Universidades se encuentra regulado por el artículo 84 y 85 de la Constitución Política; motivo por el cual, no remitirán la información requerida.

[...] el diseño previsto por el legislador fue el de responsabilizar a las autoridades desde el proceso de formulación presupuestaria y promover una política fiscal específica, y por ende el emitir la certificación de cumplimiento de la regla fiscal es una competencia legalmente dada a la STAP; la cual, ante la omisión de esa Universidad, no pudo desplegar ningún proceso de revisión de frente a certificar lo pertinente. Acorde con lo expuesto, la situación descrita impide a este Órgano Contralor continuar con el proceso de revisión presupuestaria, dada la ausencia de un requisito sustancial como lo es la certificación.

En esa línea, vista la omisión de la certificación a cargo de la STAP, se dispone archivar sin trámite el presupuesto inicial de esa Universidad para el año 2020. Sin embargo, dado que las instituciones requieren de un presupuesto para su funcionamiento, en aplicación de los principios de necesidad y continuidad del servicio público, y en procura de aplicar e interpretar el ordenamiento jurídico de la forma en la que mejor garantice la realización del fin público regirá el presupuesto definitivo del año inmediato anterior ajustado en lo que corresponda.

La condición de “archivo sin trámite”, le permitirá a esa entidad disponer de un presupuesto válido, eficaz y ejecutable, con el cual hacer frente a los gastos asociados al ejercicio de sus competencias.



7. En relación con el archivo sin trámite del presupuesto 2020, el ente contralor señala que esto implica realizar los ajustes que procedan al presupuesto definitivo del año anterior, con la exclusión de los ingresos y gastos que por su naturaleza sólo tuvieron eficacia para ese año, así como la programación ajustada. Asimismo, en ningún caso podrán eliminarse ingresos o gastos para crear otros nuevos, es decir no pueden darse traslados entre programas.

En ese sentido, la Administración es responsable de que el monto del presupuesto ajustado que se remita a la Contraloría General, por rubro de ingreso, por partida presupuestaria de gastos y por programas, sea igual o inferior al presupuesto definitivo del año precedente; presupuesto que no corresponde ser aprobado por este Órgano Contralor, y que debería cumplir con el bloque de legalidad aplicable.

En lo que respecta al SIPP, se habilitará la posibilidad para que puedan incluir el presupuesto y el plan ajustados, con el fin de que los usuarios que tienen la función de registrar y validar la información presupuestaria en dicho sistema incorporen el nuevo presupuesto que regirá para el 2020. Para ello, se dispone con un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles, siguientes a la fecha de esta comunicación, de conformidad con lo definido en la norma 4.2.17 de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público.

El presupuesto ajustado deberá incorporar como documentos adjuntos, la siguiente información:

- 1. Nota de remisión oficial suscrita por el jerarca de la institución o de la instancia –legal o contractualmente- competente. Debe hacerse referencia que el presupuesto ajustado fue conocido por el jerarca, con indicación de la sesión en el caso de órganos colegiados.*
- 2. Justificaciones de ingresos y gastos.*
- 3. Detalle de origen y aplicación de recursos.*
- 4. Plan anual ajustado, el cual también deberá ser ajustado en el módulo del plan básico del SIPP.*

En conclusión, se archiva sin trámite el presupuesto inicial de esa Universidad para el ejercicio económico de 2020, que se propuso por la suma de ₡168.271,1 millones; lo que le permitirá utilizar el presupuesto definitivo del año inmediato anterior ajustado en lo que corresponda; para lo cual, se habilitará en el SIPP la posibilidad de incorporar la información presupuestaria con dichos ajustes.

Por su parte, la ejecución presupuestaria es de exclusiva responsabilidad del jerarca y de los titulares subordinados, la cual deberá realizarse con estricto apego a las disposiciones legales y técnicas, dentro de las que se encuentra la Ley Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, N.º 9635.



8. El oficio UNA-CAEA-SCU-OFIC-004-2020, del 14 [sic] de enero de 2020, suscrito por la M.BA Dinia Fonseca Oconor, coordinadora, remite solicitud de información al Dr. Alberto Salom Echeverría, rector, relativas a la situación presupuestaria de la Universidad Nacional para el año 2020:

[...]

“De lo analizado en dicha sesión y en vista de la compleja situación presupuestaria, es necesario que la documentación que se remita a este Consejo Universitario, contenga información clara y concreta, acompañada del análisis político, jurídico, académico, técnico u otro, que señale el escenario presupuestario propuesto y las posibles implicaciones para la Universidad Nacional. En ese sentido, es necesario incorporar además lo siguiente:

1. ¿Exponer los motivos para acudir a la Autoridad Presupuestaria cuando se había argumentado por CONARE – según lo manifestado por el señor Rector- que ello afectaba la autonomía Universitaria y que sería contrario a los intereses universitarios?

En ese sentido, ¿cuáles serían las implicaciones políticas, jurídicas, técnicas u otras, de ir a la Autoridad Presupuestaria?

2. Cuáles son las acciones jurídicas emprendidas o por emprender desde Conare ante el criterio del Ente Contralor y la hoja de ruta que se prevé, ¿cuál es la estrategia y coordinación entre las universidades públicas para atender el accionar del Ente Contralor?

3. En relación con la presentación del escenario del presupuesto ajustado con que se inició el año 2020 u otro escenario que se proponga, se requiere que se aclare:

a. Señalar cuáles son los criterios definidos para priorizar las partidas que sufren ajustes

b. Hasta ¿cuándo podrían ser suficientes en el año los montos establecidos en las partidas presupuestarias afectadas?

c. Presentar el ajuste de las metas y objetivos del Plan Operativo Anual Institucional 2020.

d. Al ser la anualidad una de las partidas que principalmente se afectarían, clarificar su alcance, así como el tiempo en el cual se tendrá que recuperar los montos que quedan al descubierto.



4. *¿Clarificar las implicaciones para la Institución por la no atención de los compromisos adquiridos con los proveedores en general y los compromisos asumidos con el Banco Mundial? ¿Cuál sería la condición de las obras que no tendrían contenido para su ejecución? ¿Cuáles son los riesgos en concreto de incumplimiento de pago?*
 5. *Clarificar las implicaciones legales de considerar la afectación en acuerdos laborales debidamente formalizados.*
 6. *¿Cómo se coordinará y comunicará con los otros Órganos Colegiados? ¿Con las instancias afectadas en forma inmediata por la no posibilidad de ejecución de sus recursos (proyectos) y con la comunidad universitaria en general? ¿Cuáles son los mecanismos de comunicación que se van a implementar y a partir de cuándo?*
 7. *Otros aspectos de información que consideren necesarios aportar para enriquecer el análisis y toma de decisiones a efectuar por parte de este Consejo Universitario."*
9. El oficio UNA-R-OFIC-184-2020, del 24 de enero de 2020, suscrito por la Dra. Ana María Hernández Segura, rectora Adjunta, dirigido a la M.BA Dinia Fonseca Oconor, coordinadora de la Comisión de Asuntos Económicos, señala:

(...) me permito adjuntar a este oficio un informe detallado atendiendo las preguntas planteadas en el supra citado oficio, con sus respectivos anexos de las instancias técnicas involucradas en el proceso (Asesoría Jurídica, Proveeduría Institucional, Apeuna, Programa Gestión Financiera y Unidad Coordinadora de Plan de Mejoramiento Institucional).

Es importante indicar que desde el día 19 de diciembre de 2019 la administración activa ha actuado a cabalidad, manteniendo reuniones de coordinación, análisis y toma de decisiones, con las instancias técnicas responsables, en sesión permanente de Consejo de Rectoría y haciendo las valoraciones correspondientes a partir de lo comunicado por la Contraloría General de la Republica mediante oficio DFOE-SOC-1366-2019.

En enero de 2020 las personas responsables del proceso de presupuesto institucional, Programa Gestión Financiera, Apeuna, Centro de Gestión Informática, Programa Desarrollo Recursos Humanos, Asesoría Jurídica en conjunto con las autoridades competentes, se abocaron (sic) al análisis de las alternativas y acciones para presentar ante el Consejo Universitario la propuesta de ajuste al presupuesto 2020. Estas alternativas fueron analizadas y discutidas en el seno del Consejo de Rectoría oportunamente, en sesión del lunes 13 y lunes 20 de enero del presente.



En la información remitida, se adjunta los siguientes anexos que responden a las preguntas realizadas por la Comisión de Asuntos Económicos y Administrativos, según oficio UNA-R-OFIC-184-2020, del 24 de enero de 2020:

Anexo 1: Criterio emitido por la Asesoría Jurídica, correo electrónico del 23 de enero de 2020, referente a preguntas 1,4 y 5.

Anexo 2: Criterio del Programa de Gestión Financiera (UNA-AAPP-OFIC-004-2020, UNA-PGF-OFIC-043-2020, AVAL DE VADM: UNA-VADM-OFIC-124-2024 del 24 de enero de 2020 (sic), del ajuste al presupuesto inicial 2020, pregunta 3.

Anexo 3: Criterio de Área de Planificación Económica (UNA-APEUNA-OFIC-014-2020 del 25 de enero de 2020), ajuste a objetivos y metas POAI 2020, pregunta 3.c

Anexo 4: Criterio Técnico de Proveeduría (correo electrónico de 23 de enero de 2020), pregunta 4.

Anexo 5: Criterio de Unidad Coordinadora (UNA-UCPI-OFIC-36-2020 del 23 de enero de 2020), pregunta 4.

Anexo 6: Circular UNA-R-CIRC-003-2020 de fecha 23 de enero de 2020.

10. En relación con el análisis realizado por la Asesoría Jurídica, según información del anexo 1, remitido en oficio UNA-R-OFIC-184-2020, del 24 de enero de 2020, relacionado con la consulta de las preguntas 1, 4 y 5 del considerando anterior, se destaca:

(...)

I. El 31 de mayo de 2019 se realizó una Conferencia para el Gestor Presupuestario del Sector Público Costarricense en la cual tanto la Contraloría General de la República como el Ministerio de Hacienda afirmaron que el presupuesto universitario quedará a partir de la formulación presupuestaria 2020, sometido a la regla fiscal, ratificándolo posteriormente mediante el oficio STAP-CIRCULAR-0754-2019 del 22 de mayo de 2019.

II. Mediante acuerdo tomado por el CONARE en sesión 21-19 celebrada el 15 de junio de 2019, se acordó:

Tel. 2277-3000
Apartado 86-3000
Heredia
Costa Rica
www.una.ac.cr

A.- **NO PRESENTAR LOS PRESUPUESTOS UNIVERSITARIOS A LA SECRETARIA TECNICA DE LA AUTORIDAD PRESUPUESTARIA COMO INICIO DE LA IMPLEMENTACION DEL PROCESO PRESUPUESTARIO**

QUE SEÑALA EL OFICIO STAP-CIRCULAR-0754-2019, PUES TAL HECHO IMPLICARÍA UNA CLARA VIOLACION A LA AUTONOMIA UNIVERSITARIA AL SUJETAR NUESTRAS INSTITUCIONES AL AMBITO DE DECISION DE UN ORGANO DEL PODER EJECUTIVO. LA AUTONOMIA UNIVERSITARIA ESTA GARANTIZADA EN LA CONSTITUCION POLITICA, NORMA QUE TODO FUNCIONARIO PUBLICO HA JURADO OBSERVAR Y DEFENDER (ARTICULOS 11 Y 194 DE LA CONSTITUCION POLITICA).

- B.- *PLANTEAR UNA ACCION DE INCONSTITUCIONALIDAD POR OMISION CONTRA LOS ARTICULOS 5, 6, 11, 14, 17, 19 Y 26 DEL TITULO IV DE LA LEY No9635 DEL 3 DE DICIEMBRE DE 2018, LEY DE FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PUBLICAS.*
- C.- *COMUNICAR EL ANTERIOR ACUERDO A LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA, A LA COMISION DE ENLACE Y A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.*

III. Mediante oficio DVME-0192-2019 de 28 de junio de 2019, el Viceministro de Egresos del Ministerio de Hacienda comunicó, ante el acuerdo tomado por el CONARE, que “si a criterio de las universidades públicas la argumentación jurídica (...) fundamentada en jurisprudencia administrativa y constitucional, no las hace sujeto de la aplicación del requisito antes señalado, queda a criterio de dichos centros de educación superior acreditar el cumplimiento de la Regla Fiscal directamente ante el órgano competente, bajo el entendido de que corresponde a la Contraloría General de la República verificar si se cumple o no con la regla fiscal.”

IV. El CONARE interpuso el día 1 de julio de 2019, la acción de inconstitucionalidad por omisión contra los artículos 5, 6, 11, 14, 17, 19 y 26 del Título IV de la Ley No9635 del 3 de diciembre de 2018, Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, publicada en Alcance 202 a La Gaceta (Diario Oficial) número 225 del 4 de diciembre de 2018, que se tramita ante la Sala Constitucional bajo expediente número 2019-011540-0007-CO. En esa acción se solicitó que se declare la inconstitucionalidad por omisión de los artículos 5, 6, 11, 14, 17, 19 y 26 del Título IV de la Ley No No9635 del 3 de diciembre de 2018 por violación contra el artículo 85 de la Constitución Política, por no exonerar de su cumplimiento al Fondo Especial para el Financiamiento de la Educación Superior Universitaria Estatal (FEES) que posee un origen y un régimen de fijación y determinación constitucional propios, que la ley ordinaria no puede abolir ni derogar.

V. La Sala Constitucional mediante resolución de las 8:35 horas del 05 de julio 2019 dio curso a la acción de inconstitucionalidad interpuesta por las universidades estatales, y ordenó al órgano que agota la vía administrativa, en este caso la CGR, no dictar resolución final mientras la Sala no haya hecho el pronunciamiento del caso, de conformidad con el numeral 81 de la Ley de la Jurisdicción Constitucional.



VI. Mediante el oficio N.º 20236, DFOE-SOC-1366 del 19 de diciembre de 2019, la Contraloría General de la República comunicó a la Universidad Nacional que se procedió con el archivo sin trámite del presupuesto inicial de esa Universidad para el ejercicio económico de 2020. Indicó además que al archivar sin trámite dicho presupuesto, se utilizará el presupuesto definitivo del año inmediato anterior ajustado en lo que corresponda; para lo cual, se habilitará en el SIPP la posibilidad de incorporar la información presupuestaria con dichos ajustes. Además, se aclaró que el presupuesto ajustado deberá incorporar como documentos adjuntos, la siguiente información:

- a. Nota de remisión oficial suscrita por el jerarca de la institución o de la instancia – legal o contractualmente- competente. Debe hacerse referencia que el presupuesto ajustado fue conocido por el jerarca, con indicación de la sesión en el caso de órganos colegiados.
- b. Justificaciones de ingresos y gastos.
- c. Detalle de origen y aplicación de recursos.
- d. Plan anual ajustado, el cual también deberá ser ajustado en el módulo del plan básico del SIPP.

El oficio citado no posee recurso alguno, en consecuencia, agota vía administrativa respecto a la aprobación del presupuesto de esta casa de estudios para el 2020. El trámite de aprobación presupuestaria a cargo de la Contraloría General debió efectuarse sin considerar la aplicación de las normas cuestionadas, es decir, sin tope en el gasto corriente de las universidades estatales y sin efecto posterior en el superávit, como lo indicó la misma CGR mediante escrito presentado el 30 de julio de 2019, a saber:

“Tal como se expuso en los apartados iniciales de nuestro planteamiento, la consecuencia directa de esta acción en el trámite de aprobación presupuestaria a cargo de la Contraloría General-respecto de las accionantes- llevaría a efectuar la revisión del presupuesto sin considerar la aplicación de las normas cuestionadas, es decir, entre otras, sin tope en el gasto corriente de las universidades estatales y sin efecto posterior en el superávit.”

Conforme a estos antecedentes, los motivos para acudir a la Autoridad Presupuestaria a pesar de que inicialmente se había decidido no hacerlo, responden a una valoración acerca de la realidad institucional y la necesidad de garantizar la continuidad del servicio.

sobre otros aspectos. Si la Universidad se encuentra dentro de los parámetros establecidos para el cumplimiento de la regla fiscal, no debería existir problema para que se emita la certificación.

La STAP podría tener como respuesta, alguna de las siguientes alternativas:

- a. Que omita el cumplimiento de la certificación en razón de la acción de inconstitucional, lo cual podría implicar que se presente un reclamo para que se cumpla con la emisión de la certificación, o que, con dicha respuesta de la STAP, se acuda a la CGR y se pida la tramitación del presupuesto extraordinario sin el requisito de la certificación de la STAP.
- b. Que la STAP emita la certificación de forma positiva, lo cual permitiría a la universidad presentar el presupuesto ante la CGR.
- c. Que la STAP emita la certificación y verifique un incumplimiento de la regla fiscal.
- d. Que la STAP omita pronunciamiento por carecer de documentos de respaldo.

11. El oficio UNA-AAPP-OFIC-004-2020, UNA-PGF-OFIC-043-2020 y UNA-VADM-OFIC-124-2020 del 24 de enero de 2020 (anexo 2 del oficio UNA-R-OFIC-184-2020), presenta el ajuste al presupuesto ordinario 2020, en el que señala:

*El Programa de Gestión Financiera en coordinación con la Vicerrectoría de Administración, realizó un análisis orientado a determinar en cuales programas, partidas y subpartidas de gasto se podrían realizar los ajustes (**temporales**) pertinentes, procurando salvaguardar en lo posible las actividades sustantivas de la institución. (Lo resaltado no es del original)*

Para dichos efectos, fue necesario considerar lo señalado por el Ente Contralor, en el oficio DFOE-SOC-1366, que dice:

“Lo anterior implica realizar los ajustes que procedan al presupuesto definitivo del año anterior, con la exclusión de los ingresos y gastos que por su naturaleza sólo tuvieron eficacia para ese año, así como la programación ajustada. Asimismo, en ningún caso podrán eliminarse ingresos o gastos para crear otros nuevos, es decir no pueden darse traslados entre programas.

En ese sentido, la Administración es responsable de que el monto del presupuesto ajustado que se remita a la Contraloría General, por rubro de ingreso, por partida presupuestaria de gastos y por programas, sea igual o inferior al presupuesto definitivo del año precedente...”



Asimismo, el escenario inicial de ajuste considera tres premisas recomendadas por el señor Rector, a saber:

- 1- Mantener la mejora cualitativa presupuestada para las becas a estudiantes;
- 2- Mantener el incremento salarial pactado y aprobado para el año 2020 y
- 3- Salvaguarda del presupuesto de regionalización.

Con base en lo anterior, se realizó un ejercicio comparativo entre el presupuesto final 2019 y el presupuesto inicial 2020, tanto de los ingresos, como de los egresos por programas, esto con el objetivo de determinar en primer lugar las diferencias en las cuentas de los ingresos, así como entre los montos de los programas y partidas presupuestarias de egresos, que en principio estarían siendo sujetas de ajuste.

Tabla 1
COMPARATIVO Y AJUSTES AL PRESUPUESTO DE INGRESOS 2020
(millones de colones)

Descripción	2019 Final	2020 Formulado	2020 Ajustado	Ajuste
Ingresos del Período	129.914,0	124.680,7	114.176,1	(10.504,6)
FEES	113.340,0	115.572,6	105.520,1	(10.052,6)
Ley 9635 Fort. F. Públ. (Ley 7386 R. Propias)	2.229,5	2.094,0	2.094,0	0,0
Recursos Bco Mundial - Minist. Hcda.	4.866,4	0,0	0,0	0,0
Ley de Pesca y Acuicultura No. 8436	50,0	50,0	50,0	0,0
Cobro de Derechos Estudiantiles	4.645,2	2.179,4	2.179,4	0,0
Diferencias Cambiarias	158,4	109,5	109,5	0,0
Ley Impuesto Cemento	37,4	0,0	0,0	0,0
Comisión Nal. Emergencias	4,9	0,0	0,0	0,0
Transferencias - Fundauna	10,0	0,0	0,0	0,0
Venta de Bienes y Servicios	880,8	736,1	738,0	1,9
Intereses s/Inver. Financ. y Otras Rent.	3.228,8	3.204,0	3.176,2	(27,8)
Intereses Ctas. Bancarias	76,1	90,0	76,1	(13,8)
Transferencias - Proyec. Vinculo Externo	126,2	248,9	0,0	(248,9)
Conicit	24,9	53,7	0,0	(53,7)
Otros Recursos (Ingr. Varios)	235,1	342,5	232,8	(109,7)
Ingresos de Períodos Anteriores	44.342,8	43.590,4	0,0	(43.590,4)
Superávit Libre	39.783,8	41.021,7	0,0	(41.021,7)
Superávit Específico	4.559,0	2.568,7	0,0	(2.568,7)
Total Presupuesto de Ingresos	174.256,8	168.271,1	114.176,1	(54.095,0)

Elaborado por: AAPP, ST, Programa de Gestión Financiera

Fuente: Presupuesto formulado 2020 y presupuesto ajustado 2019



Tabla2
EGRESOS - COMPARATIVO PRESUP. FINAL 2019 VERSUS PRESUP. INICIAL 2020
(millones de colones)

PARTIDA	PRESUPUESTO 2019 - FINAL				PRESUPUESTO 2020 - INICIAL				DIFERENCIA			
	ACADÉM.	ADMIN.	VIDA UNIV.	TOTAL 2019	ACADÉM.	ADMIN.	VIDA UNIV.	TOTAL 2020	ACAD.	ADMIN.	VIDA UNIV.	TOTAL DIFER.
Remuneraciones	60.558,2	18.853,5	7.719,5	87.131,3	65.889,0	18.868,9	7.831,7	92.589,6	-5.330,7	-15,5	-112,2	-5.458,3
Servicios	3.423,2	8.461,6	1.752,0	13.636,8	2.177,0	8.946,3	1.185,2	12.308,5	1.246,2	-484,6	566,8	1.328,3
Materiales	1.431,1	1.180,8	410,9	3.022,8	1.287,7	978,5	403,6	2.669,9	143,3	202,3	7,3	352,9
Intereses y comis.	74,1	358,9	0,0	433,0	39,0	267,5	0,0	306,5	35,1	91,4	0,0	126,5
Activos financieros	0,0	0,0	3,9	3,9	0,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0	-2,1	-2,1
Bienes duraderos	18.051,6	11.796,9	9.089,4	38.937,9	19.952,5	10.296,0	5.404,7	35.653,1	-1.900,8	1.500,9	3.684,7	3.284,8
Transferen. corrientes	2.767,4	2.940,3	13.779,5	19.487,2	2.492,6	1.623,1	11.684,9	15.800,6	274,8	1.317,2	2.094,6	3.686,6
Amortización	297,4	0,0	0,0	297,4	297,4	0,0	0,0	297,4	0,1	0,0	0,0	0,1
Cuentas especiales	2.759,9	8.546,5	0,0	11.306,4	0,0	5.719,5	2.920,0	8.639,5	2.759,9	2.827,0	-2.920,0	2.666,9
TOTAL	89.363,1	52.138,5	32.755,2	174.256,8	92.135,2	46.699,8	29.436,1	168.271,1	-2.772,1	5.438,7	3.319,1	5.985,7

Elaborado por: AAPP, ST, Programa de Gestión Financiera
Fuente: Presupuesto formulado 2020 y presupuesto ajustado 2019

I- INGRESOS:

Tal y como se puede apreciar en la tabla 1, sobre los ingresos, corresponderá realizar un rebajo en el presupuesto del FEES 2020 por la suma de ¢10.052,6 millones, conformado de la siguiente manera:

- 1- Diferencia entre el FEES 2020 y 2019 por ¢2.262,6 millones
- 2- La suma de ¢7.819,9 millones, relativo al monto que la UNA deberá capitalizar como inversión, producto de la transferencia de capital del FEES, cuyos recursos **no** están siendo girados por parte del Ministerio de Hacienda a la UNA.

Asimismo, en consulta verbal hecha a un funcionario de la Contraloría General de la República, se nos indicó que no se permite incorporar recursos de superávit del año precedente, por tal motivo, en el cuadro de ingresos se muestra el ajuste (recorte) total en la línea del superávit, por la suma de ¢43.590,4 millones.

II- EGRESOS:

Tal y como se indicó inicialmente, la tabla 2 (comparativo de egresos), muestra las diferencias por programas y partidas entre el presupuesto final 2019 y el inicial formulado 2020, en donde la diferencia más significativa se refleja en la partida de remuneraciones del programa académico, por un monto de ¢5.330,7 millones (de menos en el año 2019), razón por la que se hace necesario realizar el ajuste pertinente en dicho programa y partida.



Según el análisis realizado de la partida de “remuneraciones”, se consideró que la subpartida laboral que en menor grado estaría generando afectación sobre la actividad sustantiva de la Universidad, producto de un ajuste o disminución temporal, sería la cuenta de “ **aumentos anuales**” (anualidades), la cual históricamente es una de las principales subpartidas laborales que generan economías (subejecución) a lo largo del año, producto de diversos factores que intervienen durante el proceso laboral.

Según el análisis realizado sobre el comportamiento histórico del gasto anual y mensual de la cuenta de anualidades, se estima que, a nivel institucional el presupuesto ajustado en el renglón de anualidades del año 2020, alcanzará para cubrir las necesidades hasta el mes de agosto de dicho año. De ahí la importancia que significa el monitoreo mensual sobre la ejecución de dicha cuenta, la cual tendrá la posibilidad de restituirse con el primer presupuesto extraordinario 2020, o en su defecto, mediante el mecanismo interno de modificaciones presupuestarias durante la etapa de ejecución, cuya principal fuente de recursos, serían las economías salariales que se generen en las otras cuentas laborales.

Por tanto, es pertinente tomar en lo inmediato decisiones que conlleven al control y monitoreo permanente del comportamiento de ejecución de la cuenta de anualidades, así como de restringir el uso de economías salariales, las cuales deberán ser orientadas prioritariamente a resarcir y reforzar la subpartida de “anualidades”, según se requiera. De esta forma se estará minimizando el riesgo de una posible insuficiencia presupuestaria en esta subpartida a una fecha avanzada del año.

En cuanto a los ajustes temporales en otras cuentas de gastos se destaca la siguiente tabla:

Tabla 3
AJUSTE PRESUPUESTO DE BECAS Y AYUDAS A FUNCIONARIOS, AÑO 2020
(millones de colones)

Concepto	Formulado Inicial	Ajuste	Presupuesto Ajustado
Becas a Funcionarios - FEES	688,73	-551,0	137,75
Sustitución Funcionarios Becados	108,40	0,0	108,40
Becas a Funcionarios - Fdos. Sistema FEES	402,87	-402,9	-
Ayudas a Funcionarios	438,51	-350,8	87,70
Total	1.638,51	-1.304,7	333,85

Elaborado por: AAPP, ST, Programa de Gestión Financiera.

Fuente: Presupuesto formulado 2020 y presupuesto ajustado 2019.



En relación con el ajuste al presupuesto de becas a funcionarios, el Programa de Gestión Financiera señala:

De acuerdo con información de Junta de Becas, ya están cubiertos y girados los compromisos con funcionarios becados del primer trimestre 2020, razón por la cual se consideró pertinente realizar un ajuste temporal en dichas cuentas, por cuanto no se requiere de la totalidad del presupuesto en los primeros meses del año. Asimismo, tomando en cuenta la obligación de capitalizar gastos producto de la transferencia de capital consignada en el acuerdo del FEES 2020, se prevé incorporar nuevamente esos montos al presupuesto (mediante un presupuesto extraordinario), lo cual permitirá contribuir con la capitalización de gastos requerida.

12. En relación con la consulta realizada por la Comisión por la no atención de los compromisos adquiridos con los proveedores en general y los compromisos asumidos con el Banco Mundial, así como los riesgos en concreto de incumplimiento de pago en los que podría incurrir la institución por insuficiencia presupuestaria, la Asesoría Jurídica indica:

En lo que respecta al pago de los compromisos adquiridos con base en procedimientos de contratación administrativa, sólo podrán cargarse a las partidas correspondientes de las cuentas objeto del gasto en tanto se tenga el respectivo contenido presupuestario (véase al respecto, el oficio N.º 08634, DFOE-DL-0921 del 19 de junio de 2019, de la Contraloría General de la República).

En sentido contrario, si los compromisos no tienen sustento en una partida presupuestaria, no podría realizarse el pago. Esto implicará el riesgo de incumplimiento, por lo que se deberá valorar si corresponde proceder a la rescisión de contratos conforme al artículo 11 de la Ley de Contratación Administrativa y el artículo 214 del Reglamento a la ley (ver anexo 1, sobre Normativa aplicable en materia de contratación administrativa). La posibilidad de rescindir los contratos implica que la universidad deberá liquidar al contratista la parte que haya sido efectivamente ejecutada, así como resarcir los daños y perjuicios ocasionados.

Igualmente, es muy probable que la universidad deba asumir el pago de intereses por atrasos, conforme a lo establecido en el artículo 34 del Reglamento de Contratación Administrativa. Esta norma indica que la Administración indicará en su cartel el plazo máximo para pagar, el cual en ningún caso podrá ser superior a treinta días naturales, en lo que se refiere a la Universidad Nacional. Este plazo correrá a partir de la presentación de la factura, previa verificación del cumplimiento a satisfacción, de conformidad con lo indicado en el contrato. Una vez transcurrido ese plazo, la Administración se constituirá en mora automática y el interesado podrá reclamar el pago de intereses sobre el monto adeudado en colones, los cuales serán cancelados aplicando el interés según la tasa básica pasiva del Banco Central a seis meses plazo.



El reconocimiento de intereses se hará, previo reclamo del interesado, mediante resolución administrativa, que será emitida dentro de un plazo de dos meses posteriores a la solicitud. En las contrataciones de obra pública, en que se efectúen pagos por avance de obra, podrá hacerse reconocimientos de intereses por los atrasos en el pago durante el transcurso de la ejecución. Posteriormente, si se estableciera que el retardo es imputable a algún funcionario, la Administración deberá iniciar las gestiones cobratorias respectivas, con respeto del debido proceso. Para operaciones en dólares de los Estados Unidos de América los intereses serán cancelados aplicando la tasa de interés internacional referenciado por el Banco Central de Costa Rica (prime rate).

Otra opción es la rescisión por mutuo acuerdo (artículo 215 del Reglamento de la Contratación Administrativa), la cual puede ser convenida cuando existan razones de interés público y no concurra causa de resolución imputable al contratista. En este caso la Administración podrá acordar los extremos a liquidar o indemnizar, que en ningún caso podrá exceder los límites señalados en el artículo anterior, siempre dentro de los límites de razonabilidad y proporcionalidad.

Finalmente, la Administración podrá valorar la posibilidad de suspender la ejecución de los contratos administrativos hasta por seis meses como máximo, prorrogable por otro plazo igual. No obstante, el contratista conserva el derecho de reclamar a la Administración la indemnización de los daños que le provoque la suspensión contractual (artículo 210 del Reglamento de Contratación Administrativa).

*Por otra parte, cualquier proveedor inconforme con la decisión institucional, podrá acudir a la sede judicial para reclamar contra la UNA por incumplimiento contractual, conforme al artículo 2 inciso a) del **Código Procesal Contencioso Administrativo**.*

13. El MAP Nelson Valerio Aguilar, director de la Proveeduría Institucional, en correo electrónico del 23 de enero de 2020, anexo 4 del oficio UNA-R-OFFIC-184-2020, del 24 de enero de 2020, señala:

(...)

El contrato administrativo nace con la adjudicación del procedimiento de contratación. Durante la firmeza de esa adjudicación, aún no se han generado derechos a favor del proveedor adjudicatario, sin embargo, una vez que la adjudicación está firme, genera derechos subjetivos. No obstante, aún en esta etapa, el ya contratista, no se encuentra facultado para ejecutar dicho contrato, pues en ese momento por lo general, aún está pendiente la formalización del contrato y la eficacia del mismo.



(...)

No obstante lo anterior, ante una situación como la que se describe en la consulta, en la cual aparentemente existiría una actuación de un órgano externos (CGR) que genera un impacto negativo en la situación presupuestaria de la institución que impide garantizar la continuidad de los contratos administrativos existentes, claramente esta situación obliga a tomar medidas atípicas que eventualmente generarán una afectación a los contratistas y sus correspondientes consecuencias patrimoniales lo cual, supondrá un riesgo para la Universidad en el tanto dichos contratistas podrán iniciar acciones legales tendientes a ser indemnizados en caso que se les impida ejecutar los contratos.

Al respecto no podemos perder de vista lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley de Contratación Administrativa que establece que "Los contratistas tienen derecho de ejecutar plenamente lo pactado, excepto si se produce alguno de los supuestos mencionados en el artículo 11 de esta Ley."

Es justamente ese derecho el que obligaría a reconocer una indemnización por daños o perjuicios en caso de que la Administración, ya sea actuando lícita o ilícitamente, impida la ejecución del contrato.

Así las cosas, (...) en caso de insuficiencia presupuestaria derivada del archivo sin trámite del presupuesto institucional que efectuó la CGR, vislumbro 3 posibles escenarios para aquellos contratos que en este momento no podrían ser "financiados" por falta de presupuesto.

1. **Nulidad sobreviniente del contrato:** Como es de su conocimiento, la Ley de Contratación Administrativa (LCA9 y su Reglamento (RLCA), establecen la obligación de verificar la existencia de ciertas condiciones de previo a iniciar cualquier procedimiento de contratación administrativa, sin las cuales, dicho procedimiento estaría viciado de nulidad absoluta. Una de estas condiciones que se debe verificar es justamente la disponibilidad el contenido presupuestario, tal y como lo establece el artículo 8 de la LCA que señala:

"Para iniciar el procedimiento de contratación administrativa, es necesario contar con recursos presupuestarios suficientes para enfrentar la erogación respectiva. En casos excepcionales y para atender una necesidad muy calificada, a juicio de la Administración y previa autorización de la Contraloría General de la República, podrán iniciarse los procedimientos de contratación administrativa, para lo cual se requiere la seguridad de que oportunamente se dispondrá de la



asignación presupuestaria. En estas situaciones, la Administración advertirá, expresamente en el cartel, que la validez de la contratación queda sujeta a la existencia del contenido presupuestario.

Si bien es cierto, en la totalidad de los procedimientos que realiza la Proveduría Institucional se verifica el cumplimiento de este artículo, por ende, los procedimientos de contratación serían válidos, aparentemente en el escenario actual estaríamos frente a una situación sobreviniente, derivada de una actuación de un órgano externo, que afecta contratos administrativos válidos, en una etapa de formalización o incluso de ejecución contractual al dejarlos sin el respectivo contenido presupuestario y que eventualmente generará la nulidad de ese contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159 de la Ley General de la Administración Pública que señala:

Artículo 159.-

- 1. La nulidad del acto podrá sobrevenir por la desaparición de una de las condiciones exigidas por el ordenamiento para su adopción, cuando la permanencia de dicha condición sea necesaria para la existencia de la relación jurídica creada, en razón de la naturaleza de la misma o por disposición de ley.*
- 2. En este caso la declaración de nulidad surtirá efecto a partir del hecho que la motive.*

2. Rescisión Contractual

Otro escenario es rescindir contratos. La rescisión de contratos es una figura prevista en la LCA y RLCA según la cual “*La Administración podrá rescindir unilateralmente sus contratos, no iniciados o en curso de ejecución, por razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, debidamente acreditadas. Para ello deberá emitir una resolución razonada en donde señale la causal existente y la prueba en que se apoya, la cual será puesta en conocimiento del contratista por el plazo de quince días hábiles*”.

Tal y como se puede observar, este procedimiento aplica para “*contratos no iniciados o en ejecución*” lo que sugiere que en contratos que se encuentran en su etapa de formalización o eficacia, no sería procedente la aplicación de la figura, sin embargo, ese es un tema que deberá revisarse desde una perspectiva jurídica.

Tel. 2277-3000
Apartado 86-3000
Heredia
Costa Rica
www.una.ac.cr

Igualmente, la rescisión contractual implica la aplicación de un debido proceso, liquidación de daños y eventual indemnización de daños y perjuicios.



Sobre la posibilidad de rescindir contratos con motivo de improbaciones presupuestarias, de las referencias que hasta el momento he podido identificar, se encuentra la resolución N^o 2396-2009 del Tribunal Contencioso Administrativo, que podría darnos una señal de la forma en que en Sede Judicial se tratarían aquellos casos de rescisión unilateral de contrato en caso de llegar a esa sede.

(...)

De esta resolución se podría interpretar que, cuando por condiciones presupuestarias la Administración se viera en la necesidad de rescindir unilateralmente el contrato, debe hacerse cargo del pago de la parte efectivamente ejecutada, y de aquello que el actor pueda demostrar como daño directamente relacionado con la decisión tomada por la Administración, mas no podría cobrar la expectativa que tenía de pagos futuros.

Sin embargo, como se dijo anteriormente, cada caso contiene sus propios elementos que podrían hacer que la decisión sea de una u otra forma.

3. Suspensión del Contrato

El tercer posible escenario consiste en la posibilidad de suspender los contratos administrativos que se están viendo afectados por la situación presupuestaria.

Al respecto, en caso que se opte por esta posibilidad se debe tener presente lo dispuesto en el artículo 210 del RLCA que señala:

“Artículo 210.-Suspensión del contrato. Una vez que el contrato adquiera eficacia y durante su ejecución, la Administración por motivos de interés público, institucional o causas imprevistas o imprevisibles al momento de su trámite, podrá suspender la ejecución del contrato hasta por seis meses como máximo, prorrogable por otro plazo igual.

La suspensión deberá acordarse por escrito, mediante resolución motivada, dictada por el Jarca o titular subordinado competente, con indicación precisa, entre otras cosas, de la parte realizada hasta ese momento, su estado y a cargo de quién corre el deber de conservar lo ejecutado, las medidas que se adoptarán para garantizar el equilibrio financiero y la fecha de eventual reinicio de la ejecución. El reinicio del contrato se comunicará por escrito, antes del vencimiento del



plazo de suspensión.

El contratista podrá reclamar a la Administración la indemnización de los daños que le provoque la suspensión contractual.

De no reiniciarse el contrato dentro del plazo estipulado, la Administración deberá iniciar de forma inmediata el procedimiento tendiente a su rescisión, salvo que razones de interés público, impongan continuar con su inmediata ejecución.

(...)

Como se aprecia, el supuesto normativo admite que, por motivos de interés público, institucional o causas imprevistas o imprevisibles se pueda dar la suspensión del contrato, lo que trae aparejada una suspensión de todas las obligaciones y derechos de las partes y en consecuencia también trae consigo la suspensión del plazo de ejecución del contrato.

Ahora bien, en caso que se opte por esta posibilidad, considera este servidor que al menos debería existir una hoja de ruta clara que permita “presumir” que, en un plazo no mayor a los 6 meses previstos para la suspensión, se tendrá una solución real al problema que genera la suspensión, pues de lo contrario dicha suspensión podría agravar la situación de responsabilidad frente al contratista, y lo mejor sería optar de una vez por la rescisión contractual que señala el mismo artículo.

14. Mediante oficio UNA-UCPI-OFIC-36-2020 del 23 de enero de 2020, el Máster Javier Rodríguez Ramírez, Coordinador General de la Unidad Coordinadora de Proyecto Institucional, del anexo 6, remitido en el oficio UNA-R-OFIC-184-2020, del 24 de enero de 2020 en relación con los compromisos presupuestarios vigentes señala:

(...) es necesario proceder con el pago de las facturas recibidas antes de la fecha de finalización del PMI (31 de diciembre de 2019, dispuesto así por el Banco Mundial). Dicha cifra corresponde a un total de ₡924.813.387,49 (novecientos veinticuatro millones, ochocientos trece mil trescientos ochenta y siete colones con cuarenta y nueve centavos), según el cuadro 1 siguiente:



Cuadro 1: Compromisos por atender con fondos BMU
(fuente externa, Banco Mundial)

Programa	Iniciativa	Facturas por pagar			Observación	Orden de compra
		Proveedor	Colones	Dólares		
NBCH02	BM03 ABASTEC Y LOGÍSTICA	Tecnología Educativa	₡9.074.877,60	\$15.782,40	Pizarras interactivas	P0036115
NXIR03	BM04 EDIFICIO FISICA APLICADA	G&H Steinorth	₡171.238.427,15	\$285.000,00	Carta crédito	P0035129
		Rigaku	₡111.094.684,85	\$184.900,00	Carta crédito	P0036498
NDKH01	BM06 PROCESOS ARTISTICOS	Tecnología Educativa	₡21.196.565,55	\$36.863,59	Pizarras interactivas	P0036115
		Avelec	₡4.486.164,00	\$7.802,02	Equipo sonorización	P0036567
NXIR05	BM07 EDIFICIO PROCESOS INDUSTRIALES	Nuclear Lab	₡17.879.625,00	\$31.095,00	Embarque 1	P0036238
		TecnoDiagnóstica	₡28.520.000,00	\$49.600,00	Equipo laboratorio	P0035744
		Tecnología Educativa	₡2.067.125,00	\$3.595,00	Pizarras interactivas	P0035747
		IFR	₡2.124.050,00	\$3.694,00	Equipo laboratorio	P0035748
		Ehmed*	₡51.583.250,00	\$89.710,00	Equipo laboratorio	P0035742
NFAH02	BM08 MOVIMIENTO HUMANO Y TERAPIAS C	Tecnología Educativa	₡1.134.359,70	\$1.972,80	Pizarras interactivas	P0036115
		ACOFI (fact 311)	₡46.095.346,08	\$80.555,00	Mobiliario	P0031396
		ACOFI (fact 314)	₡802.009,24	\$1.401,57	Mobiliario	P0036302
		ACOFI (fact 313)	₡13.118.190,17	\$22.925,00	Mobiliario	P0031396
NXIR06	BM08 EDIF MOVIM HUMANO	Ecosistemas (fact 80)	₡141.414.430,50	\$245.938,14	Equipo	P0035071
UXIR01	BM10 RESIDENCIAS Y O DEPORTIVAS NICOYA	Ecosistemas (fact 82)	₡11.369.199,00	\$19.772,52	Equipo	P0035718
		Ecosistemas (fact 83)	₡29.202.421,50	\$50.786,82	Equipo	P0035719
		Ecosistemas (fact 84)	₡56.598.480,50	\$98.432,14	Equipo	P0035720
		Ecosistemas (fact 85)	₡43.969.111,50	\$76.468,02	Infraestructura	P0035559
		Quiros Hnos SA	₡26.100.110,00	\$45.391,50	Mobiliario	P0032000
UXIR02	BM10 RESIDENCIAS Y O DEPORTIVAS LIBERIA	Contek (fact 205)	₡46.558.782,07	\$80.971,79	Equipo	P0027671
		Contek (fact 207)	₡89.186.178,09	\$155.106,40	Infraestructura	P0027668
TOTAL			₡924.813.387,49	\$1.587.763,71		



En el cuadro 2 se encuentra el detalle de los compromisos presupuestarios que se generaron con recursos institucionales (fondo UNA920), que corresponden a ₡854.229.419,72 (ochocientos cincuenta y cuatro millones, doscientos veintinueve mil cuatrocientos diecinueve colones con setenta y dos centavos).

Cuadro 2: Compromisos por atender con fondos institucionales
(fuente interna, UNA920)

Programa	Iniciativa	Compromiso	Observación
NBCH02	BM03 CADENA DE ABASTEC Y LOGISTICA 1/	₡3.201.546,00	Compra de software (P0037415 y P0037416)
NXIR03	BM04 EDIFICIO FISICA APLICADA	₡41.765.561,38	Construcción del cuarto limpio (P0037368)
NDKH01	BM06 PROCESOS ARTISTICOS	₡168.738.879,90	Adquisición de: computadoras y tabletas (P0037142), marcador deportivo(P0036585), UPS (P0037439), Equipo de sonido (P0036673, P0036672)
NXIR04	BM06 EDIF PROCE ARTISTICOS/OBRAS DEPORTI	₡963.169,20	Compra de equipo de laboratorio (P0037093, P0037096, P0037091, P0037094, P0037090, P0037088, P0037095)
NXIR05	BM07 EDIFICIO PROCESOS INDUSTRIALES	₡634.332.881,70	
NFAH02	BM08 MOVIMIENTO HUMANO Y TERAPIAS C	₡5.227.381,54	Adquisición de: Pantallas Smart TV (P0037531), Equipo para terapias complementarias (P0037525, P0037530, P0037289, P0037290, P0037103, P0037104, P0037109, P0037105, P0037108, P0037107, P0037527, P0037528, P0037529)
TOTAL		₡854.229.419,72	

Adicionalmente, mediante oficio UNA-VADM-OFIC-1419-2019, se autorizó la formulación en el presupuesto ordinario 2020 de ₡470.000.000,00 (cuatrocientos setenta millones de colones), como previsión para atender lo relacionado con la adquisición de "Equipo de laboratorio" y "Adquisición de laboratorio de cómputo móvil". En ambos casos, se cuenta con órdenes de compra en firme, que se prevé deberán ser honradas entre marzo y abril 2020.

Para la construcción del cuarto limpio requerido en el Edificio de Física Aplicada, se estableció un compromiso presupuestario de ₡250.000.000,00 (doscientos cincuenta millones de colones exactos), cuyo respaldo proviene de fondos del sistema (FSI921).

Tel. 2277-3000
Apartado 86-3000
Heredia
Costa Rica
www.una.ac.cr

El monto precitado fue complementado con ₡41.765.561,38 incluidos en el cuadro 2 (fondo UNA920).



(...)

*En resumen, el monto al que ascienden los compromisos suscritos por la UCPI en el marco del PMI, corresponden a un total de **¢2.029.042.807,21** (dos mil veintinueve millones cuarenta y dos mil ochocientos siete colones con veintiún céntimos).*

Los compromisos correspondientes a financiamiento con fondos BMU (Banco Mundial) se encuentran en la etapa de liquidación (facturas de bienes y servicios recibidos, pendientes de pago) y, por tanto, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- En la medida en que se sobrepase el plazo de ley para cancelar las facturas recibidas, deberán asumirse con recursos institucionales los costos de posibles procesos legales que deriven de atrasos o incumplimientos*
- La fecha máxima establecida por el Banco Mundial para el pago de facturas con recursos del empréstito, corresponde al 30 de abril de los corrientes. En caso de sobrepasar dicho plazo, los compromisos del cuadro 1 deberán ser asumidos con recursos institucionales*

En el caso de los compromisos correspondientes a financiamiento con fondos institucionales (UNA), mismos que se encuentran en diferentes etapas del proceso de contratación (referéndum, perfeccionamiento del contrato, ejecución, entre otras) es necesario indicar que se adolece de un método para valorar el impacto del costo de oportunidad que significaría prescindir de alguna de las líneas, así mismo como del monto por pagar derivado de posibles procesos legales que deriven de atrasos o incumplimientos.

15. Ante el criterio emitido por el Máster Nelson Valerio y dadas las implicaciones de los incumplimientos a los cuales la Institución se vería expuesta, la Rectoría no emitió ningún análisis sobre las posibles soluciones e implicaciones, razón por la cual, mediante correo electrónico de fecha 24 de enero de 2020, la Comisión de Asuntos Académicos y Administrativos realiza las siguientes consultas:

- a. En el total del superávit de 43.590,4 millones de colones, se incorporan montos de compromisos tanto de aplicación general como específicos, que responden a obligaciones contractuales con terceros, los cuales estarían quedando sin poder atenderse. En ese sentido, con el escenario presupuestario 2020 ajustado, ¿cuáles son los contratos y montos estimados en los que la institución entraría en moratoria durante el tiempo estimado para incorporar nuevos ingresos?*



- b. *En el criterio emitido por el MAP. Nelson Valerio, se señala tres posibles escenarios para aquellos contratos que en este momento no podrían atenderse por falta de presupuesto. ¿Cuál es la posición que desde la gestión activa se estará aplicando?*
16. El acuerdo UNA-CAEA-SCU-ACUE-004-2020 del 27 de enero de 2020, suscrito por la M.BA. Dinia Fonseca Oconor, coordinadora de la Comisión de Asuntos Económicos y Administrativos, mediante el cual solicita a la Rectoría presentar de forma urgente el lunes 27 de enero de 2020 a las 2:00 p.m., lo siguiente:
- Precisar y justificar cuáles son las razones políticas y técnicas del por qué no se está incorporando recursos de superávit en el caso de nuestra institución.
 - Que la administración activa busque las alternativas para incorporar el superávit del 2019 en el ajuste al presupuesto 2020, considerando que los recursos por superávit representan la segunda fuente de ingresos del plan presupuesto 2020, que incorporan montos de compromiso tanto de aplicación general como específicos para atender obligaciones contractuales con terceros poniendo en riesgo a la institución al verse expuesta a posibles demandas, indemnizaciones, rescisiones contractuales, entre otros, como fue expuesto a esta comisión ampliada el lunes 20 de enero de 2020.
17. El oficio UNA-R-OFIC-201-2020 del 27 de enero de 2020, suscrito por la Dra. Ana María Hernández Segura, rectora a.i, en adición al oficio UNA-R-OFIC-184-2020, se adjunta la posición política de la gestión desde los niveles: 1. Nivel Externo y 2. Nivel interno. Se indica:

Sobre la base de lo expuesto con detalle en el documento que da respuesta al oficio UNA-CAEA-SCU-OFIC-004-2020, la posición política de la gestión se entiende en dos niveles:

1. Nivel externo:

La Universidad Nacional continuará con la defensa incondicional por la Constitución Política de Costa Rica, de manera particular, lo consignado en el artículo 85.

(...)



1. *El Contencioso Administrativo contra el título III de la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas (Empleo Público), el Recurso de Inconstitucionalidad contra el título IV de la supra mencionada Ley (Regla Fiscal). Ambos recursos fueron acogidos por la Sala. Asimismo, en ambos casos se solicitó medidas cautelares, sin embargo, a la fecha solo se emitió medida cautelar en relación con el título IV.*
2. *El Recurso de Inconstitucionalidad contra la decisión la Asamblea Legislativa en el 2019, en la que se recortó 10 mil millones al presupuesto de las universidades públicas para ese período.*
3. *Finalmente, el miércoles 23 de enero, del presente año, se presentó ante la Sala Constitucional la Gestión por Desacato de la Contraloría General de la República, (CGR) ante la Sala Constitucional (Expediente Número 190115400007CO) por incumplimiento al artículo 81 de la Ley 7135.*

Es importante acotar que, para hacer efectivo el uso de los recursos de superávit del 2019 y el presupuesto proveniente de la negociación del FEES 2020, es necesario formular presupuestos extraordinarios que deben ser remitidos a la CGR para la gestión correspondiente. En vista de la posición manifiesta por la CGR en relación con el presupuesto 2020, existe una alta probabilidad de que los presupuestos extraordinarios tengan el mismo trato que el presupuesto 2020, si se omite la certificación de la STAP.

Esta realidad obliga a plantear, bajo protesta, la solicitud de la certificación de la STAP, instancia ineludible para que los presupuestos extraordinarios puedan ser aprobados por la CGR, todo esto sin renunciar a la defensa de la Constitución Política y de la Autonomía Universitaria. Esta decisión se fundamenta en la necesidad que tienen las instituciones universitarias de garantizar la continuidad de sus servicios minimizando la afectación de la actividad sustantiva.

Este es un tema que se constituye en punto de agenda de discusión permanente en el seno del CONARE, del Consejo de Rectoría y se propone en los mismos términos para que sea discutido en el plenario del CONSACA y Consejo Universitario oportunamente.

2. Nivel interno

La necesidad de realizar ajustes al presupuesto definitivo del 2019 obliga a la institución a tomar decisiones sobre el recorte temporal de algunas cuentas que posteriormente serán reforzadas conforme sean aprobados los presupuestos extraordinarios y modificaciones presupuestarias internas, instrumentos válidos y avalados por la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos.



Los recortes temporales responden a los siguientes criterios: respetar lo establecido en la Convención Colectiva de Trabajo (UNA-SITUN), respetar lo negociado en materia de ajuste salarial con el SITUN, respetar la mejora cualitativa de las becas estudiantiles y honrar el compromiso con las sedes regionales en cuanto a jornadas académicas aprobadas. Estas decisiones son consecuentes con la necesidad de generar un clima estable al interior de la Universidad Nacional, en la medida en que no se afecta los salarios de los funcionarios y se protege el desarrollo normal de la actividad sustantiva.

Debido a que la Universidad tiene que capitalizar un monto superior a los 7800 millones de colones, se consideró estratégico realizar los recortes temporales a aquellas cuentas que pueden ser capitalizables. De manera que, en los presupuestos extraordinarios, estas serían las cuentas que se reforzarían, por ejemplo, aquellas asociadas a becas de funcionarios, tal y como se indica en el documento remitido mediante oficio UNA R-OFIC-184-2020.

El ajuste presupuestario propuesto, es producto del esfuerzo mancomunado de diferentes instancias universitarias, entre ellas, Programa Gestión Financiera, Área de Planificación, Departamento de Tecnologías de la Información, (CGI) Programa Desarrollo de Recursos Humanos, Proveeduría, Asesoría Jurídica y Unidad Coordinadora del Plan de Mejoramiento Institucional, bajo el liderazgo conducción de la Rectoría, Rectoría Adjunta, Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Vicerrectoría de Administración, a lo largo de numerosas sesiones permanentes de trabajo realizadas desde diciembre de 2019 y continuadas desde los primeros días del mes de enero de 2020, hasta que sea necesario.

Por otro lado, las cuentas que están siendo sometidas a recortes temporal no están comprometidas en los primeros meses del año, de manera que, no se afecta el funcionamiento normal de la institución.

Los ajustes realizados permiten, en lo fundamental, mantener la operatividad de la institución, resguardando la acción sustantiva, honrando los compromisos adquiridos y fortaleciendo el apoyo al sector estudiantil desde el fortalecimiento que se le hace a las becas.

Las universidades públicas tomaremos las decisiones necesarias e ineludibles para enfrentar esta difícil situación y garantizar el funcionamiento presupuestario del presente año. Dichas decisiones se harán paralelas al estudio y presentación de otras acciones administrativas y jurisdiccionales necesarias para hacer valer los derechos constitucionales que nos amparan. Todas las acciones judiciales que amerite serán presentadas ante los tribunales competentes.



18. El oficio UNA-R-OFFIC-205-2020 del 27 de enero de 2020 en atención al oficio UNA-CAEA-SCU-004-2020 de la Comisión, la Rectoría adjunta el criterio técnico emitido por el Programa Gestión Financiera mediante oficios UNA-PGF-OFFIC-054-2020 y UNA-AAPP-OFFIC-005-2020, que señala:

(...)

- 1) *Al ser ésta una situación especial y atípica que afecta el presupuesto inicial 2020 formulado por la Institución, se realizaron dos consultas vía telefónica a funcionarios de la Contraloría General de la República, una a inicios de enero y otra el día de hoy, relacionadas con la viabilidad técnica y normativa de incorporar el superávit en el presupuesto inicial ajustado 2020, sobre lo cual se nos indicó:*
 - a. *Al tener que utilizarse el presupuesto final 2019, el superávit contenido en ese año corresponde al del año 2018, por tanto, ese ingreso extraordinario fue eficaz solamente para dicho año (2019), por cuanto su inclusión correspondió a montos y aplicaciones del 2018.*
 - b. *Por lo antes indicado, no corresponde, según la aclaración sobre este tema dada por la CGR, incorporar el superávit utilizado en el año 2019 en el presupuesto 2020.*
- 2) *Sobre la consulta relacionada con posibles consecuencias de incluir el superávit en el presupuesto ajustado 2020, no se especificó en detalle por parte de los funcionarios del Ente Contralor el alcance de las mismas. No obstante, se nos indicó que, si bien esa Contraloría en principio no tiene que aprobar el presupuesto inicial ajustado 2020 que se incorpore en el SIPP antes del 30 de enero de 2020, tiene la potestad de revisar y fiscalizar posteriormente el cumplimiento de las normas y actuar de conformidad.*

Desde este escenario es que técnicamente y según lo informado en la CGR, no se incorporó en el presupuesto ajustado, lo correspondiente al superávit.

La Rectoría según oficio UNA-R-OFFIC-201-2020 indica que *para hacer efectivo el uso de los recursos del superávit del 2019 y el presupuesto proveniente de la negociación del FEES 2020, es necesario formular presupuestos extraordinarios que deben de ser remitidos a la CGR para la gestión correspondiente. En vista de la posición manifiesta por la CGR en relación con el presupuesto 2020 existe una alta posibilidad de que los presupuestos extraordinarios tengan el mismo trato que el presupuesto 2020, si se omite la certificación de la STAP, en este sentido este órgano colegiado no evidencia dentro de la información enviada la estrategia de cómo la institución podría*

Tel. 2277-3099
Apartado 86
Heredia
Costa Rica
www.una.ac

cumplir con las obligaciones referidas a la Contratación Administrativa, en el entendido de que los presupuestos extraordinarios son una posibilidad incierta.

Esta preocupación resulta de lo evidenciado en los considerandos de este dictamen y emitidos por la oficina de asesoría jurídica, Proveeduría Institucional y la Unidad Coordinadora del PMI.

19. Del análisis realizado por la Comisión de Asuntos Económicos y Administrativos en relación con el presupuesto ajustado para becas de posgrado de la Universidad Nacional, ante la importancia de contar con un presupuesto que no ponga en riesgo a los funcionarios becarios que ya gozan de este beneficio, se solicitó a la presidencia de Junta de Becas, la cantidad de funcionarios y monto requerido para los becarios que se encuentran en la actualidad disfrutando de las becas y la cantidad de funcionarios y el monto requerido de becas aprobadas por la Junta de Becas al 31 de diciembre de 2019, cuya ejecución no ha iniciado. La Máster María Teresa Mena Coto, profesional de Junta de Becas, remitió mediante correo electrónico la siguiente respuesta:

El total de recursos comprometidos para becas corresponde a 576,6 millones y el monto asignado con el ajuste presupuestario presentado por la Rectoría es de 246,15 millones quedando al descubierto una diferencia de 330,5 millones. Además, indica que solamente se aprobó y formalizó un caso nuevo para dar inicio en el año 2020.

En este sentido el Programa de Gestión Financiera manifestó la pertinencia de realizar un ajuste temporal en las cuentas a becas y ayudas a funcionarios por cuanto no se requiere la totalidad del presupuesto en los primeros meses del año. Asimismo, tomando en cuenta la obligación de capitalizar gastos producto de la transferencia de capital consignada en el acuerdo del FEES 2020, se prevé incorporar nuevamente esos montos al presupuesto mediante un presupuesto extraordinario lo cual permitirá contribuir con la capitalización de gastos requerida.

Por su parte el Área de Planificación coincide con lo indicado por el Programa de Gestión Financiera en cuanto a la capitalización de los recursos de beca, sin embargo, también indican que en la formulación la meta cubre los compromisos adquiridos al 31 de diciembre de 2019 con 24 funcionarios para el 2020, no obstante, el presupuesto según el ajuste remitido por la Rectoría es menor.

Este órgano colegiado considera de vital importancia asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos, asegurando la cobertura de la totalidad de los recursos necesarios para asumir los compromisos de los becarios que tienen un contrato formalizado al 31 de diciembre de 2019. Asimismo, manifestamos nuestro interés de que la administración activa gestione estrategias alternativas para cumplir con la totalidad de los casos de becas formuladas para el 2020.



20. El oficio UNA-APEUNA-OFIC-014-2020 del 25 de enero de 2020 (sic), (anexo 3 del oficio UNA-R-OFIC-184-2020), el Máster Juan Miguel Herrera Delgado, director del Área de Planificación Económica, adjunta dos matrices relacionadas con los ajustes en objetivos y metas, así como su presupuesto asociado adjuntas a este acuerdo.
21. El Consejo Universitario da por conocido la propuesta de ajuste al presupuesto 2020 y a la vez manifiesta lo siguiente:
- La necesidad de que la Rectoría genere propuestas alternativas -a la de los presupuestos extraordinarios- como medio para atender los compromisos financieros derivados de contratos previos asumidos durante el 2019. Consideramos que existe un nivel de riesgo en el incumplimiento de los pagos de inicio de año; así como también no hay certeza absoluta de que se aprobarán los presupuestos extraordinarios destinados a poder contar con los recursos del superávit para garantizar el pago de las deudas.
 - Se considera importante además que la administración activa, inicie un proceso de información a la comunidad universitaria, a la organización sindical y a otras instancias para explicar las implicaciones que las medidas de contingencia asumidas tienen para las personas integrantes de nuestra comunidad. Particularmente en relación con las anualidades, becas y otros aspectos modificados del presupuesto original en el 2020.
 - El Consejo Universitario solicita a la administración activa, generar acciones tendientes a conseguir los recursos necesarios para poder concretar las previsiones de becas originalmente contempladas en el presupuesto 2020.
 - Este consejo está consciente de que con el presupuesto del año 2019 es materialmente imposible cubrir los gastos de lo formulado para el año 2020. Razón por la cual la institución tendrá que hacer uso de otros instrumentos presupuestarios para atender el fortalecimiento de las partidas a las cuales se les está realizando el ajuste.
22. El análisis de la Comisión de Asuntos Económicos y Administrativos.

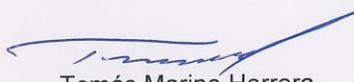


POR LO TANTO, SE ACUERDA:

- A. DAR POR CONOCIDO EL AJUSTE AL PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO ORDINARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2020, EMITIDO POR LA RECTORIA MEDIANTE EL OFICIO UNA-R-OFIC-184-2020, DEL 24 DE ENERO DE 2020. **ACUERDO FIRME.**
- B. SOLICITAR A LA RECTORÍA ATENDER DE FORMA OPORTUNA Y DENTRO DEL MARCO DE LA LEGALIDAD LO SEÑALADO EN LOS CONSIDERANDOS 13, 14, 18, 19 y 21. **ACUERDO FIRME.**
- C. SOLICITAR A LA RECTORIA COMUNICAR A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA INCLUIDO EL SECTOR SINDICAL EL ACUERDO TOMADO POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO RELACIONADAS CON EL AJUSTE PRESUPUESTARIO PARA BENEFICIO DE LA GESTIÓN UNIVERSITARIA. **ACUERDO FIRME.**

Atentamente,

CONSEJO UNIVERSITARIO


Tomás Marino Herrera
Presidente



Isr/w/misdoc/acuerdo/009-2020 sobre ajuste presupuesto 2020

- C: Consejo Académico
Contraloría Universitaria
Asesoría Jurídica
Dra. Ana María Hernández, Rectoría Adjunta
Dr. Pedro Ureña Bonilla, Vicerrectoría de Administración
M.Ag. Sergio Fernández Rojas, director del Programa de Gestión Financiera
M.Sc. Juan Miguel Herrera Delgado, director del Área de Planificación
M.AP. Nelson Valerio Aguilar, director de la Proveeduría Institucional
M.ag. Gilbert Mora Ramírez, director del Programa Desarrollo de Recursos Humanos

Tel. 2277-3000
Apartado 86-3000
Heredia
Costa Rica
www.una.ac.cr



**Comparativo de Montos POAI-2020
OBJETIVOS, METAS Y CRONOGRAMA PARA LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA
DEL PROGRAMA ACADÉMICO PARA EL AÑO 2020**

OBJETIVOS	METAS 2020 A ENERO 2020		PRESUPUESTO 2020 A ENERO 2020		METAS 2020 A SETIEMBRE 2019		PRESUPUESTO 2020 A SETIEMBRE 2019	
<p>1. Brindar una oferta académica, inclusiva, flexible, innovadora y con pertinencia social que contribuya a formar profesionales capaces de responder a las necesidades del desarrollo de la sociedad.</p> <p>2. Generar y transferir conocimiento mediante el desarrollo de programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) de investigación, extensión y actividad académica integrada en concordancia con las necesidades de la sociedad.</p>	1.1	Matricular 14.465 estudiantes de pregrado, grado y posgrado en los Campus Omar Dengo y Benjamín Núñez.	14.465	26.222.084,0	1.1	Matricular 14.465 estudiantes de pregrado, grado y posgrado en los Campus Omar Dengo y Benjamín Núñez.	14.465	28.259.307,2
	1.2	Matricular 5.334 estudiantes de pregrado y grado en las Sedes y Sección Regional.	5.334	9.282.213,4	1.2	Matricular 5.334 estudiantes de pregrado y grado en las Sedes y Sección Regional.	5.334	10.267.264,6
	1.3	Ejecutar 36 programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) que contribuyan al mejoramiento de la docencia.	36	713.490,6	1.3	Ejecutar 36 programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) que contribuyan al mejoramiento de la docencia.	36	769.157,3
	1.4	Realizar 56 actividades tendientes a mejorar la calidad de las carreras ofertadas.	56	774.259,5	1.4	Realizar 56 actividades tendientes a mejorar la calidad de las carreras ofertadas.	56	814.447,1
	2.1	Ejecutar 195 programas, proyectos y actividades académicas de investigación universitaria que fomenten el intercambio de conocimiento y la creación de comunidades científicas.	195	3.687.733,4	2.1	Ejecutar 195 programas, proyectos y actividades académicas de investigación universitaria que fomenten el intercambio de conocimiento y la creación de comunidades científicas.	195	3.950.425,9
	2.2	Ejecutar 75 programas, proyectos y actividades académicas de extensión que propicien la creación y desarrollo de las capacidades de los actores sociales.	75	918.472,7	2.2	Ejecutar 75 programas, proyectos y actividades académicas de extensión que propicien la creación y desarrollo de las capacidades de los actores sociales.	75	980.349,7

OBJETIVOS	METAS 2020 A ENERO 2020	PRESUPUESTO 2020 A ENERO 2020	METAS 2020 A SETIEMBRE 2019	PRESUPUESTO 2020 A SETIEMBRE 2019
	<p>2.3 Ejecutar 215 programas, proyectos y actividades académicas integradas que fortalezcan la vinculación y la proyección de la investigación, la extensión y la docencia universitaria.</p>	<p>Ø5 849 242,9</p>	<p>2.3 Ejecutar 215 programas, proyectos y actividades académicas integradas que fortalezcan la vinculación y la proyección de la investigación, la extensión y la docencia universitaria.</p>	<p>Ø6.260.313,3</p>
	<p>2.4 Ejecutar 31 actividades de producción intelectual y difusión del conocimiento que genera la Universidad, como contribución a la sociedad.</p>	<p>Ø711 918,5</p>	<p>2.4 Ejecutar 31 actividades de producción intelectual y difusión del conocimiento que genera la Universidad, como contribución a la sociedad.</p>	<p>Ø746.475,8</p>
<p>3. Desarrollar procesos de gestión y de evaluación de calidad, oportunos y pertinentes, que propicien, la innovación, la mejora continua, la transparencia y la rendición de cuentas del quehacer sustantivo de la Universidad.</p>	<p>3.1 Fortalecer el funcionamiento de 50 Unidades Académicas, que promuevan la calidad y la pertinencia académica.</p>	<p>Ø17 967 690,4</p>	<p>3.1 Fortalecer el funcionamiento de 50 Unidades Académicas, que promuevan la calidad y la pertinencia académica.</p>	<p>Ø18.084.222,0</p>
		<p>-</p>	<p>3.2 Gestionar 8 actividades de desarrollo y mantenimiento de la infraestructura institucional dedicada a las actividades académicas.</p>	<p>Ø15.752.170,4</p>
	<p>3.2 Actualizar y renovar el equipo necesario para las actividades de acreditación, apoyo didáctico y equipo científico financiado con fondos del sistema.</p>	<p>Ø543 718,6</p>	<p>3.3 Actualizar y renovar en un 85%, el equipo científico y tecnológico que facilite la gestión y el desarrollo de las actividades académicas de acuerdo con lo establecido para este concepto en el plan de inversiones institucional.</p>	<p>Ø6.251.048,1</p>
<p>TOTAL PRESUPUESTO PROGRAMA ACADÉMICO</p>		<p>Ø92.135.181,2</p>		<p>Ø66.670.823,9</p>

OBJETIVOS, METAS Y CRONOGRAMA PARA LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DEL PROGRAMA VIDA UNIVERSITARIA PARA EL AÑO 2020

OBJETIVOS	METAS 2020 A ENERO 2020	PRESUPUESTO 2020 A ENERO 2020	METAS 2020 A SETIEMBRE 2019	PRESUPUESTO 2020 A SETIEMBRE 2019
1. Ofrecer a la población estudiantil universitaria servicios de apoyo que le permitan mejorar su calidad de vida; con particular atención a los estudiantes en condiciones de vulnerabilidad.	1.1 Otorgar 6.900 becas y ayudas con aporte económico a la población estudiantil para la atención de sus necesidades.	Ø11.884.718,1	1.1 Otorgar 6.900 becas y ayudas con aporte económico a la población estudiantil para la atención de sus necesidades.	Ø11.753.054,5
	1.2 Brindar 1.586 consultas a estudiantes en servicios de orientación, intervención psicopedagógica y atención psicoterapéutica que solicitan adecuaciones y servicios de apoyo.	Ø619.171,0	1.2 Brindar 1.586 consultas a estudiantes en servicios de orientación, intervención psicopedagógica y atención psicoterapéutica que solicitan adecuaciones y servicios de apoyo.	Ø616.355,9
2. Garantizar servicios de apoyo que coadyuven al desarrollo curricular y curricular exitoso de los estudiantes.	2.1 Promover 377 actividades curriculares en el ámbito deportivo, artístico, cultural y recreativo, que mejoren sus habilidades y actitudes de liderazgo.	Ø582.892,2	2.1 Promover 377 actividades curriculares en el ámbito deportivo, artístico, cultural y recreativo, que mejoren sus habilidades y actitudes de liderazgo.	Ø580.637,9
	2.2 Brindar el servicio de 19 Bibliotecas y Centros de Documentación a toda la comunidad Universitaria, y a los usuarios externos.	Ø2.069.162,8	2.2 Brindar el servicio de 19 Bibliotecas y Centros de Documentación a toda la comunidad Universitaria, y a los usuarios externos.	Ø2.454.454,9
3. Desarrollar servicios que promuevan la mejora en la calidad de vida de la comunidad universitaria.	2.3 Desarrollar 8 procesos que resuelvan las solicitudes de registro y certificación de los estudiantes de la Universidad Nacional.	Ø1.016.121,6	2.3 Desarrollar 8 procesos que resuelvan las solicitudes de registro y certificación de los estudiantes de la Universidad Nacional.	Ø1.016.712,9
	3.1 Ejecutar 14.970 actividades en las áreas de atención, promoción y prevención, y comunicación y educación de la salud a la comunidad universitaria.	Ø403.271,7	3.1 Ejecutar 14.970 actividades en las áreas de atención, promoción y prevención, y comunicación y educación de la salud a la comunidad universitaria.	Ø402.693,5

OBJETIVOS	METAS 2020 A ENERO 2020	PRESUPUESTO 2020 A ENERO 2020	METAS 2020 A SETIEMBRE 2019	PRESUPUESTO 2020 A SETIEMBRE 2019
	<p>3.2 Fomentar el funcionamiento de 17 comisiones, jornadas y actos de reconocimiento -participación estudiantil que atiende las necesidades institucionales en el ámbito de la vida universitaria.</p> <p>3.3 Promover el quehacer de 8 instancias que resuelvan las solicitudes en materia de protección de los derechos de la comunidad universitaria.</p> <p>3.4 Brindar 1.434 servicios de producción editorial, publicaciones e impresiones, que permitan divulgar el quehacer universitario.</p>	<p>Ø685 235,8</p> <p>Ø1 179 133,5</p> <p>Ø846 881,5</p> <p>Ø417 079,0</p>	<p>3.2 Fomentar el funcionamiento de 17 comisiones, jornadas y actos de reconocimiento -participación estudiantil que atiende las necesidades institucionales en el ámbito de la vida universitaria.</p> <p>3.3 Promover el quehacer de 8 instancias que resuelvan las solicitudes en materia de protección de los derechos de la comunidad universitaria.</p> <p>3.4 Brindar 1.434 servicios de producción editorial, publicaciones e impresiones, que permitan divulgar el quehacer universitario.</p>	<p>Ø726.134,7</p> <p>Ø1.172.666,8</p> <p>Ø856.597,0</p> <p>Ø1.716.691,6</p>
<p>4. Mejorar las condiciones de infraestructura física, dedicadas a asegurar la permanencia de los estudiantes y el desarrollo adecuado de las actividades de la vida universitaria.</p>	<p>3.5 Otorgar 24 becas de posgrado a funcionarios</p> <p>4.1 Gestionar la adjudicación y la construcción de 4 obras de infraestructura en el ámbito de la vida universitaria.</p>	<p>-</p>	<p>3.5 Otorgar 24 becas de posgrado y 950 ayudas a funcionarios para capacitación en eventos cortos.</p> <p>-</p>	<p>Ø5.220.117,5</p>
<p>TOTAL PRESUPUESTO PROGRAMA VIDA UNIVERSITARIA</p>		<p>Ø19.703.667,2</p>		<p>Ø26.516.117,2</p>

**OBJETIVOS, METAS Y CRONOGRAMA PARA LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA
DEL PROGRAMA ADMINISTRATIVO PARA EL AÑO 2020**

OBJETIVOS	PRESUPUESTO 2020 A ENERO 2020		PRESUPUESTO 2020 A ENERO 2020		PRESUPUESTO 2020 A		
	METAS 2020 A ENERO 2020		METAS 2020 A ENERO 2020		METAS 2020 A SETIEMBRE 2019	SETIEMBRE 2019	
1. Orientar el desarrollo de la gestión universitaria, de forma planificada y transparente, que potencie la acción sustantiva de la Universidad.	1.1 Desarrollar el quehacer de 5 instancias de dirección superior que orienten el desarrollo universitario.		1.1 Desarrollar el quehacer de 5 instancias de dirección superior que orienten el desarrollo universitario.		1.1 Desarrollar el quehacer de 5 instancias de dirección superior que orienten el desarrollo universitario.	Ø2.699.452,9	
	1.2 Ejecutar 18 acciones tendientes al fortalecimiento de la gestión institucional que permiten la asignación oportuna y pertinente de los recursos necesarios para el quehacer universitario, de conformidad con la planificación institucional.		1.2 Ejecutar 18 acciones tendientes al fortalecimiento de la gestión institucional que permiten la asignación oportuna y pertinente de los recursos necesarios para el quehacer universitario, de conformidad con la planificación institucional.		1.2 Ejecutar 18 acciones tendientes al fortalecimiento de la gestión institucional que permiten la asignación oportuna y pertinente de los recursos necesarios para el quehacer universitario, de conformidad con la planificación institucional.		Ø5.758.949,6
	1.3 Ejecutar 9 actividades del Programa Desarrollo de Recursos Humanos que propicien la gestión eficiente del talento humano institucional.		1.3 Ejecutar 9 actividades del Programa Desarrollo de Recursos Humanos que propicien la gestión eficiente del talento humano institucional.		1.3 Ejecutar 9 actividades del Programa Desarrollo de Recursos Humanos que propicien la gestión eficiente del talento humano institucional.		Ø4.873.847,1
	1.4 Realizar 38 acciones que promuevan la permanencia, identidad y reconocimiento de la institución en el ámbito educativo, para mejorar el posicionamiento de la Universidad a nivel nacional e internacional.		1.4 Realizar 38 acciones que promuevan la permanencia, identidad y reconocimiento de la institución en el ámbito educativo, para mejorar el posicionamiento de la Universidad a nivel nacional e internacional.		1.4 Realizar 38 acciones que promuevan la permanencia, identidad y reconocimiento de la institución en el ámbito educativo, para mejorar el posicionamiento de la Universidad a nivel nacional e internacional.		Ø1.745.730,6
	1.5 Atender 16 estudios y trámites en materia judicial y de contraloría (estudios y comunicados en el ámbito de la contraloría universitaria y trámites en materia judicial), que garanticen el control interno y la transparencia de la gestión universitaria.		1.5 Atender 16 estudios y trámites en materia judicial y de contraloría (estudios y comunicados en el ámbito de la contraloría universitaria y trámites en materia judicial), que garanticen el control interno y la transparencia de la gestión universitaria.		1.5 Atender 16 estudios y trámites en materia judicial y de contraloría (estudios y comunicados en el ámbito de la contraloría universitaria y trámites en materia judicial), que garanticen el control interno y la transparencia de la gestión universitaria.		Ø1.580.134,6
		Ø2.810.623,3		Ø2.810.623,3			
		Ø4 948 864,9		Ø4 948 864,9			
		Ø4 078 740,0		Ø4 078 740,0			
		Ø1 850 837,5		Ø1 850 837,5			
		Ø1 661 809,8		Ø1 661 809,8			

OBJETIVOS	METAS 2020 A ENERO 2020	PRESUPUESTO 2020 A ENERO 2020	METAS 2020 A SETIEMBRE 2019	PRESUPUESTO 2020 A SETIEMBRE 2019
<p>2. Garantizar la funcionalidad de los servicios de apoyo institucional que permitan el desarrollo del quehacer sustantivo de la universidad.</p>	<p>2.1 Gestionar 16 requerimientos institucionales, de servicios generales en materia de seguridad, transportes, archivo, proveeduría y correos.</p> <p>2.2 Implementar 15 acciones de desarrollo, renovación, ajuste y mantenimiento de equipo tecnológico, sistemas integrados de información y herramientas tecnológicas acordes a la necesidad institucional.</p>	<p>Ø5 678 060,9</p> <p>Ø3 149 291,3</p>	<p>2.1 Gestionar 16 requerimientos institucionales, de servicios generales en materia de seguridad, transportes, archivo, proveeduría y correos.</p> <p>2.2 Implementar 15 acciones de desarrollo, renovación, ajuste y mantenimiento de equipo tecnológico, sistemas integrados de información y herramientas tecnológicas acordes a la necesidad institucional.</p>	<p>Ø5.355.784,3</p> <p>Ø2.916.556,2</p>
<p>3. Gestionar la Infraestructura institucional que garanticen la accesibilidad y condiciones de funcionalidad en concordancia con las necesidades de la comunidad universitaria.</p>	<p>3.1 Ejecutar 12 acciones en materia de gestión, mantenimiento civil y electromecánico de la infraestructura institucional</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>Ø3 622 868,3</p>	<p>3.1 Gestionar la adjudicación y construcción de 7 obras de infraestructura en el ámbito institucional.</p> <p>3.2 Actualizar y renovar en un 85%, el equipo científico y tecnológico que facilite la gestión y el desarrollo en el ámbito institucional.</p> <p>3.3 Ejecutar 12 acciones en materia de gestión, mantenimiento civil y electromecánico de la infraestructura institucional</p>	<p>Ø8.705.470,1</p> <p>Ø3.950.965,3</p> <p>Ø3.393.432,9</p>
<p>TOTAL PRESUPUESTO ADMINISTRATIVO</p>	<p>PROGRAMA</p>	<p>Ø19.703.667,2</p>		<p>Ø26.516.117,2</p>

Tel. 2277-3000
 Apartado 86-3000
 Heredia
 Costa Rica
 www.una.ac.cr

**VERSION A ENERO 2020
 OBJETIVOS, METAS Y CRONOGRAMA PARA LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA
 DEL PROGRAMA ACADÉMICO PARA EL AÑO 2020**

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES DE GESTIÓN Y DE RESULTADOS	FECHAS		PRESUPUESTO (miles de colones)
			Inicio	Final	
1. Brindar una oferta académica, inclusiva, flexible, innovadora y con pertinencia social que contribuya a formar profesionales capaces de responder a las necesidades del desarrollo de la sociedad.	1.1 Matricular 14.465 estudiantes de pregrado, grado y posgrado en los Campus Omar Dengo y Benjamin Núñez.	% de estudiantes matriculados.	enero	diciembre	Q26.222.084,0
	1.2 Matricular 5.334 estudiantes de pregrado y grado en las Sedes y Sección Regional.	% de estudiantes matriculados.	enero	diciembre	Q9 282 213,4
	1.3 Ejecutar 36 programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) que contribuyan al mejoramiento de la docencia.	% de programas, proyectos y actividades académicas de docencia ejecutados.	enero	diciembre	Q713 490,6
	1.4 Realizar 56 actividades tendientes a mejorar la calidad de las carreras ofertadas.	% de actividades realizadas.	enero	diciembre	Q774 259,5
2. Generar y transferir conocimiento mediante el desarrollo de programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) de investigación, extensión y actividad académica integrada en concordancia con las necesidades de la sociedad.	2.1 Ejecutar 195 programas, proyectos y actividades académicas de investigación universitaria que fomente el intercambio de conocimiento y la creación de comunidades científicas.	% de programas, proyectos y actividades de investigación ejecutados.	enero	diciembre	Q3 687 733,4
	2.2 Ejecutar 75 programas, proyectos y actividades académicas de extensión que propicien la creación y desarrollo de las capacidades de los actores sociales.	% de programas, proyectos y actividades académicas de extensión ejecutados.	enero	diciembre	Q918 472,7



Tel. 2277-30
Apartado 86
Heredia
Costa Rica
www.una.ac



OBJETIVOS	METAS	INDICADORES DE GESTIÓN Y DE RESULTADOS	FECHAS		PRESUPUESTO (miles de colones)
			Inicio	Final	
3. Desarrollar procesos de gestión y de evaluación de calidad, oportunos y pertinentes, que propicien la innovación, la mejora continua, la transparencia y la rendición de cuentas del quehacer sustantivo de la Universidad.	2.3 Ejecutar 215 programas, proyectos y actividades académicas integradas que fortalezcan la vinculación y la proyección de la investigación, la extensión y la docencia universitaria.	% de programas, proyectos y actividades académica integradas ejecutadas.	enero	diciembre	05 849 242,9
	2.4 Ejecutar 31 actividades de producción intelectual y difusión del conocimiento que genera la Universidad, como contribución a la sociedad.	% de actividades de producción intelectual y difusión ejecutadas.	enero	diciembre	0711 918,5
	3.1 Fortalecer el funcionamiento de 50 Unidades Académicas, que promuevan la calidad y la pertinencia académica.	% unidades académicas fortalecidas.	enero	diciembre	017 967 690,4
	3.2 Actualizar y renovar el equipo necesario para las actividades de acreditación, apoyo didáctico y equipo científico financiado con fondos del sistema.	% de equipo científico y tecnológico actualizado y renovado.	enero	diciembre	0543 718,6
TOTAL PRESUPUESTO PROGRAMA ACADÉMICO					066.670.823,9



Tel. 2277-3000
Apartado 86-3000
Heredia
Costa Rica
www.una.ac.cr

OBJETIVOS, METAS Y CRONOGRAMA PARA LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DEL PROGRAMA VIDA UNIVERSITARIA PARA EL AÑO 2020

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES DE GESTIÓN Y DE RESULTADOS	FECHAS		PRESUPUESTO (miles de colones)
			Inicio	Final	
1. Ofrecer a la población universitaria servicios de apoyo que le permitan mejorar su calidad de vida; con particular atención a los estudiantes en condiciones de vulnerabilidad.	1.1 Otorgar 6.900 becas y ayudas económicas a la población estudiantil para la atención de sus necesidades.	% de becas y ayudas otorgadas.	enero	diciembre	∅11.884.718,1
	1.2 Brindar 1.586 consultas a estudiantes en servicios de orientación, intervención psicopedagógica y atención psicoterapéutica que solicitan adecuaciones y servicios de apoyo.	% de consultas a estudiantes ofrecidas.	enero	diciembre	∅619.171,0
2. Garantizar servicios de apoyo que coadyuven al desarrollo coccursular y curricular exitoso de los estudiantes.	2.1 Promover 377 actividades coccursulares en el ámbito deportivo, artístico, cultural y recreativo, que mejoren sus habilidades y actitudes de liderazgo.	% de actividades ofrecidas.	enero	diciembre	∅582.892,2
	2.2 Brindar el servicio de 19 Bibliotecas y Centros de Documentación a toda la comunidad Universitaria, y a los usuarios externos.	% de bibliotecas y centros de documentación.	enero	diciembre	∅2.069.162,8
	2.3 Desarrollar 8 procesos que resuelvan las solicitudes de registro y certificación de los estudiantes de la Universidad Nacional.	% de procesos desarrollados.	enero	diciembre	∅1.016.121,6



Tel. 2277-30
Apartado 86
Heredia
Costa Rica
www.una.ac

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES DE GESTION Y DE RESULTADOS	FECHAS		PRESUPUESTO (miles de colones)
			Inicio	Final	
3. Desarrollar servicios que promuevan la mejora en la calidad de vida de la comunidad universitaria.	3.1 Ejecutar 14.970 actividades en las áreas de atención, promoción y prevención, y comunicación y educación de la salud a la comunidad universitaria.	% de actividades ejecutadas.	enero	diciembre	0403 271,7
	3.2 Fomentar el funcionamiento de 17 comisiones, jornadas y actos de reconocimiento -participación estudiantil que atiende las necesidades institucionales en el ámbito de la vida universitaria.	% de comisiones, jornadas y actos de reconocimiento - participación estudiantil.	enero	diciembre	0685 235,8
	3.3 Promover el quehacer de 8 instancias que resuelvan las solicitudes en materia de protección de los derechos de la comunidad universitaria.	% de instancias.	enero	diciembre	01 179 133,5
	3.4 Brindar 1.434 servicios de producción editorial, publicaciones e impresiones, que permitan divulgar el quehacer universitario.	% de servicios de producción editorial, publicaciones e impresiones brindados.	enero	diciembre	0846 881,5
	3.5 Otorgar 24 becas de posgrado a funcionarios	% de becas otorgadas.	enero	diciembre	0417 079,0
TOTAL PRESUPUESTO PROGRAMA VIDA UNIVERSITARIA					019.703.667,2



OBJETIVOS, METAS Y CRONOGRAMA PARA LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DEL PROGRAMA ADMINISTRATIVO PARA EL AÑO 2020

Tel. 2277-3000
Apartado 86-3000
Heredia
Costa Rica
www.una.ac.cr

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS	FECHAS		PRESUPUESTO (miles de colónes)
			Inicio	Final	
1. Orientar el desarrollo de la gestión universitaria, de forma planificada y transparente, que potencie la acción sustantiva de la Universidad.	1.1 Desarrollar el quehacer de 5 instancias de dirección superior que orienten el desarrollo universitario.	% de instancias de dirección superior.	enero	diciembre	Ø2.810.623,3
	1.2 Ejecutar 18 acciones tendientes al fortalecimiento de la gestión institucional que permiten la asignación oportuna y pertinente de los recursos necesarios para el quehacer universitario, de conformidad con la planificación institucional.	% de acciones ejecutadas	enero	diciembre	Ø4.948.864,9
	1.3 Ejecutar 9 actividades del Programa Desarrollo de Recursos Humanos que propicien la gestión eficiente del talento humano institucional.	% de actividades ejecutadas	enero	diciembre	Ø4.078.740,0
	1.4 Realizar 38 acciones que promuevan la permanencia, identidad y reconocimiento de la institución en el ámbito educativo, para mejorar el posicionamiento de la Universidad a nivel nacional e internacional.	% de acciones ejecutadas	enero	diciembre	Ø1.850.837,5
	1.5 Atender 16 estudios y trámites en materia judicial y de contraloría (estudios y comunicados en el ámbito de la contraloría universitaria y trámites en materia judicial), que garanticen el control interno y la transparencia de la gestión universitaria.	% de estudios y trámites atendidos	enero	diciembre	Ø1.661.809,8

Tel. 2277-30
Apartado 86
Heredia
Costa Rica
www.una.ac

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS	FECHAS		PRESUPUESTO (miles de colones)
			Inicio	Final	
2. Garantizar la funcionalidad de los servicios de apoyo institucional que permitan el desarrollo del quehacer sustantivo de la universidad.	2.1 Gestionar 16 requerimientos institucionales, de servicios generales en materia de seguridad, transportes, archivo, proveeduría y correos.	% de requerimientos de servicios gestionados.	enero	diciembre	∅5 678 060,9
	2.2 Implementar 15 acciones de desarrollo, renovación, ajuste y mantenimiento de equipo tecnológico, sistemas integrados de información y herramientas tecnológicas acordes a la necesidad institucional.	% de acciones atendidas	enero	diciembre	∅3 149 291,3
3. Gestionar la Infraestructura institucional que garanticen la accesibilidad y condiciones de funcionalidad en concordancia con las necesidades de la comunidad universitaria.	3.1 Ejecutar 12 acciones en materia de gestión, mantenimiento civil y electromecánico de la infraestructura institucional	% de acciones ejecutadas	enero	diciembre	∅3 622 868,3
TOTAL PRESUPUESTO PROGRAMA ADMINISTRATIVO					∅27.801.096,2



INDICE

1. MARCO JURIDICO INSTITUCIONAL	1
El Principio de Legalidad	2
El Principio de Razonabilidad	2
El Principio de Autonomía Universitaria	3
El Principio de Libertad de Cátedra	5
2. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.....	6
3. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.....	6
4. ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	8
5. MARCO ESTRATÉGICO	9
6. PRESUPUESTO DEL POAI 2020.....	10
Resumen del Presupuesto Ordinario	10
Presupuesto Total Asignado por Programa.....	11
7. FORMULARIOS RESUMEN PARA INTEGRAR PLAN – PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA PARA LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS PROGRAMAS.....	12
I. Programa Académico	12
II. Programa Vida Universitaria.....	16
III. Programa Administrativo	19
8. INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS	22
9. ACCIONES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.....	40
10. PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN POBLACIÓN META A LA QUE SE DIRIGEN	42
Programa Académico	42
Programa de Vida Universitaria.....	45
Programa Administrativo	48
11. VINCULACIÓN DEI POAI-2020 CON EL PLAN NACIONAL DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL Y EL PLAN DE MEDIANO PLAZO INSTITUCIONAL.....	49
Vinculación del Plan Nacional de la Educación Superior Universitaria Estatal (PLANES) 2016-2020, con el Plan de Mediano Plazo Institucional 2017-2021 y el Plan Operativo Anual Institucional POAI-2020	50
12. ANEXOS	56
Anexo 1	57
Políticas Institucionales	57
Anexo 2	71
Ficha de Indicadores	71

1. MARCO JURIDICO INSTITUCIONAL

La base jurídica en la cual se enmarca el quehacer de la Universidad Nacional, como requisito de formulación del presupuesto, según dispone la norma de presupuesto público 4.1.3¹, se halla conformada de la siguiente manera:

- ✓ La Constitución Política de Costa Rica.
- ✓ La Ley 5182 del 15 de febrero de 1973, Ley de creación de la Universidad Nacional.
- ✓ Todas aquellas leyes y normativa nacional de carácter obligante para las instituciones pública, entre algunas de ellas:
 - Ley General de Administración Pública.
 - Ley de Administración Financiera y Presupuestos Públicos.
 - Ley sobre igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad.
 - Ley General de Control Interno.
 - Ley contra la corrupción y el enriquecimiento ilícito.
 - Código de Trabajo, Manual de Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE.
- ✓ El Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional, aprobado por la Asamblea Universitaria el 31 de octubre del 2014, y modificado en dos de sus artículos el 10 de abril del 2015 (publicado en la gaceta N°8 del 20 de abril del 2015).
- ✓ Los reglamentos internos aprobados por el Consejo Universitario y la Convención Colectiva de Trabajo.

Este marco jurídico institucional está concebido, no como un conjunto de leyes o normas escritas, sino como un sistema normativo compuesto por reglas de distintas jerarquías y naturaleza, según un orden que va de lo general a lo particular, todo ello con el propósito de enmarcar las actuaciones y las conductas de la administración universitaria en la malla de sus valores y dictados obligatorios.

¹ Normas técnicas sobre presupuesto público N-1-2012-DC-DFOE, emitidas por la Contraloría General de la República, mediante resolución R-DC-24-2012 del 27 de febrero del 2012.

La Constitución Política exige a la Universidad –al igual que al resto de la Administración Pública– una adhesión irrestricta a los principios de legalidad y razonabilidad y le concede a cambio dos facultades de las que está desprovista la administración ordinaria. Ellas son la autonomía universitaria y la libertad de cátedra. Estas constituyen principios distintivos esenciales e irrenunciables de la institucionalidad universitaria.

El Principio de Legalidad

El principio de legalidad que se consagra en el artículo 11 de nuestra Constitución Política y se desarrolla en el artículo 11 de la Ley General de la Administración Pública, significa que los actos y los comportamientos de la Administración deben estar regulados por norma escrita, lo que implica, desde luego, el sometimiento a la Constitución y a la ley, preferentemente y en general a todas las otras normas del ordenamiento jurídico –reglamentos ejecutivos y autónomos, especialmente-; o sea, en última instancia, a lo que se conoce como el “Principio de Juridicidad de la Administración”.

Este principio en el estado de derecho postula una forma especial de vinculación de las autoridades e instituciones públicas al ordenamiento jurídico, a partir de su definición básica, según la cual toda autoridad o institución pública lo es y solamente puede actuar en la medida en la que se encuentre empoderada para hacerlo por el mismo ordenamiento y normalmente a texto expreso.

El Principio de Razonabilidad

Según este principio, una norma o acto público o privado únicamente es válido cuando, además de su conformidad formal con la Constitución, está razonablemente fundado y justificado de acuerdo con la ideología constitucional.

De esta manera se procura, no solo que la ley o el acto no sea irracional, arbitrario o caprichoso, sino también que los medios seleccionados tengan una relación real y sustancial con su objeto. Se distingue entonces entre razonabilidad técnica, que es la proporcionalidad entre medios y fines; razonabilidad jurídica, o la adecuación a la Constitución en general, y en especial, a los derechos y libertades reconocidos o supuestos por ella; y finalmente, la razonabilidad de los efectos sobre los derechos personales, en el sentido de no imponer a esos derechos otras limitaciones a cargas que las razonablemente derivadas de la naturaleza y régimen de los derechos mismos.

El principio de razonabilidad remite a una pauta de justicia con la que completa el principio de legalidad –que es la forma para componer una sola. El control de razonabilidad es una forma de controlar la constitucionalidad, porque lo irrazonable es inconstitucional.

El Principio de Autonomía Universitaria

La autonomía universitaria tiene como principal finalidad, procurar al ente todas las condiciones jurídicas necesarias para que lleve a cabo con independencia su misión de cultura y educación superiores.

En este sentido la Universidad no es una simple institución de enseñanza, pues a ella corresponde la función compleja, propia de su naturaleza, de realizar y profundizar la investigación científica, cultivar las artes y las letras en su máxima expresión, analizar y criticar, con objetividad, conocimiento y racionalidad elevados, la realidad social, cultural, política y económica del país y el mundo, proponer soluciones a los grandes problemas nacionales, servir de impulsora a ideas y acciones para alcanzar el desarrollo en todos los ámbitos (espiritual, social, científico y material) contribuyendo de esa manera a la realización efectiva de los valores fundamentales de la identidad costarricense, que pueden resumirse así: democracia, estado social de derecho, paz y justicia, dignidad esencial del ser humano y el “sistema de libertad”.

La Universidad, como centro de pensamiento libre, debe y tiene que estar exenta de presiones o medidas de cualquier naturaleza que tiendan a impedirle cumplir con su misión.

Por tal razón, las universidades del Estado están dotadas de independencia para el desempeño de sus funciones y de plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones, así como para darse su organización y gobierno propios. Esta autonomía, que ha sido clasificada como especial, es completa y por esto distinta de la del resto de los entes descentralizados en nuestro ordenamiento jurídico.

Así, como resultado de estas prerrogativas constitucionales, las universidades públicas están fuera de la dirección del Poder Ejecutivo y de su jerarquía, cuentan con todas las facultades y poderes administrativos necesarios para llevar adelante el fin especial que legítimamente se les ha encomendado: que pueden autodeterminarse, en el sentido de que están habilitadas para establecer sus planes, programas y presupuestos, organización interna y estructurar su gobierno propio. Tienen poder reglamentario (autónomo y de ejecución); pueden autoestructurarse, repartir sus competencias en el ámbito interno del ente, desconcentrarse en lo jurídicamente posible y lícito, regular el servicio que prestan y decidir libremente sobre su personal. En suma, estas son las modalidades administrativas, política, organizativa y financiera, que el principio de autonomía garantiza a las universidades públicas.

El Principio de Libertad de Cátedra

La jurisprudencia constitucional entiende el principio de libertad de cátedra en dos sentidos. En primer lugar, como una prolongación y complemento de la autonomía universitaria y desde este punto de vista lo define como la potestad de la universidad de decidir el contenido de la enseñanza que imparte –y la orientación de las otras funciones académicas que ejerce-, sin estar sujeta a lo dispuesto por poderes externos a ella.

En segundo lugar, como la facultad de los académicos universitarios de expresar sus ideas al interno de la institución, permitiendo la coexistencia de diferentes corrientes de pensamiento.

El Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional hace suyos ambos sentidos cuando en su Artículo 5 señala: “La libertad de cátedra es principio fundamental de la enseñanza en la Universidad Nacional. Se ejerce en un marco de responsabilidad ética e intelectual por parte de cada académico y como comunidad universitaria, y comprende los siguientes aspectos:

- a) Garantía del derecho a la libre expresión del personal académico en el ámbito universitario, conforme a los principios de la Declaración Universal de los Derechos Humanos y demás instrumentos jurídicos atinentes, sin ser impedido o limitado por factores ajenos a sus funciones propias, ni por coacciones de cualquier género.
- b) Desarrollo de los programas académicos con libertad de expresión en aspectos filosóficos, políticos, religiosos, científicos y didácticos.
- c) Derecho a la libre investigación individual o colectiva, conducida como un todo por la Universidad, en función de sus propias necesidades y las del país.
- d) Derecho a la libre discusión razonada de los miembros de la comunidad universitaria, en un marco de respeto mutuo y sin temor a represalias.”

2. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

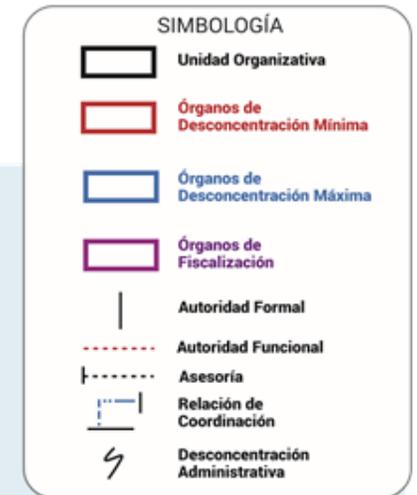
Se omite el detalle del presente apartado dado que la Universidad Nacional no ha experimentado cambios respecto al Diagnóstico Institucional; por lo que se mantiene lo consignado en el Plan Operativo Anual Institucional POAI-2019.

3. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Respondiendo a los cambios suscitados en el Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional aprobado en Asamblea Universitaria mediante referéndum realizado el 31 de octubre de 2014, según los resultados oficiales transcritos por el Tribunal Electoral de la Universidad Nacional mediante comunicado oficial 21-2014 de 12 de noviembre de 2014 y publicado en la Gaceta Extraordinaria N° 8-2015 de 20 de abril 2015; se presenta el Esquema de Organización vigente aprobado según el acuerdo UNA-R-RESO-171-2017 del 24 de mayo del 2017.

ESQUEMA DE ORGANIZACIÓN

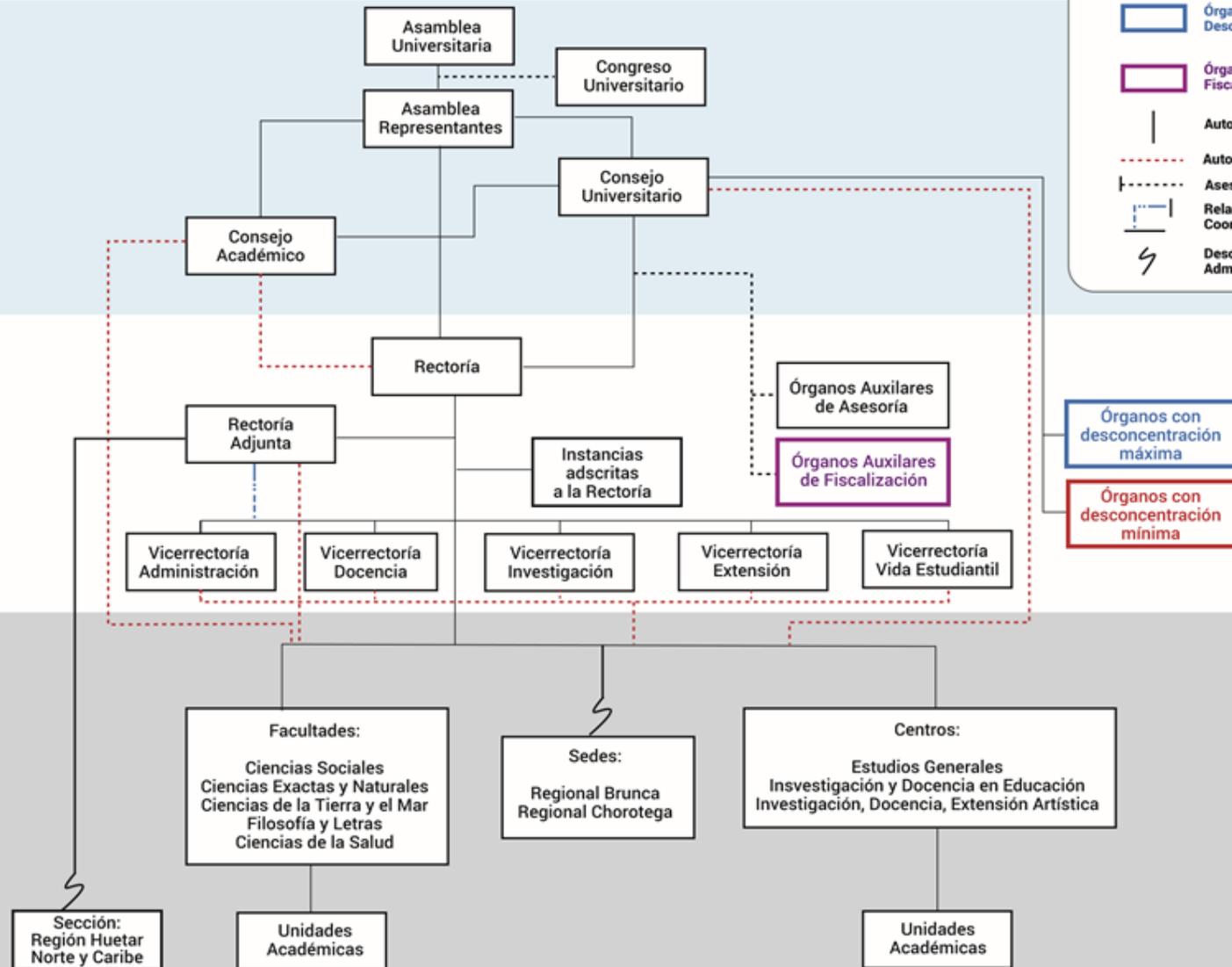
El presente esquema muestra la organización formal y funcional en la Universidad Nacional, de acuerdo a su Estatuto Orgánico.



Órganos colegiados superiores

Dirección superior ejecutiva

Instancias que ejecutan la acción sustantiva



4. ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

La estructura presupuestaria de la Universidad Nacional fue modificada por el Consejo Universitario en el año 2007 (SCU-712-2007 del 18 de mayo), por lo tanto, se mantiene conforme lo señalado en el Plan Operativo Anual Institucional del 2008.

No obstante, lo anterior, las resoluciones RG-08-2011 y RG-11-2013 de Gabinete de Rectoría, de fecha 14 de junio del 2011 y 19 de febrero de 2013 respectivamente, establecen los lineamientos de aplicación de la estructura para que se cumplan de manera precisa los fines con los que esta fue aprobada, y se refleje de mejor manera la aplicación de recursos en correspondencia con los productos y los servicios del quehacer institucional. De la misma manera en la RG-11-2013 se establecen los parámetros para la asignación de los recursos destinados a la inversión pública.

Como parte de la estructura programática establecida, la institución asigna sus recursos en tres programas, a saber: Programa Académico, Programa Vida Universitaria y Programa Administrativo. El Programa Académico por su parte responde a la actividad sustantiva de la Universidad y es el componente de mayor peso y representa un **58,4%** del presupuesto nivel institucional. Por otro lado, Programa Administrativo, que se refiere a la administración institucional, presenta una participación de **24,3%** del presupuesto total, y finalmente el Programa Vida Universitaria se orienta al fortalecimiento y desarrollo del bienestar estudiantil y de la comunidad universitaria, muestra una participación presupuestaria del **17,3%**.

5. MARCO ESTRATÉGICO

Se omite el detalle del presente apartado dado que la Universidad Nacional no ha experimentado cambios respecto al Diagnóstico Institucional; por lo que se mantiene lo consignado en el Plan Operativo Anual Institucional POAI-2019.

6. PRESUPUESTO DEL POAI 2020

Resumen del Presupuesto Ordinario

Periodo 2020
(en miles de colones)

Conceptos	Total de presupuesto ordinario	Presupuesto aplicación general	Presupuesto aplicación específica
INGRESOS TOTALES	114.175.587,3	112.031.593,6	2.143.993,7
INGRESOS CORRIENTES	114.175.587,3	112.031.593,6	2.143.993,7
Ingresos no tributarios	6.511.512,9	6.511.512,9	0,0
Venta de bienes y servicios	2.914.614,6	2.914.614,6	0,0
Ingresos de la propiedad	3.361.809,3	3.361.809,3	0,0
Otros ingresos no tributarios	235.089,0	235.089,0	0,0
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	107.664.074,4	105.520.080,7	2.143.993,7
TRANS. CORRIENT. DEL SECT. PÚBLICO	107.664.074,4	105.520.080,7	2.143.993,7
Transferencias Corrientes del Gobierno Central	107.614.074,4	105.520.080,7	2.093.993,7
<i>Ministerio de Educación Pública - Ley 5909 (FEES)</i>	<i>105.520.080,7</i>	<i>105.520.080,7</i>	<i>0,0</i>
<i>Ministerio de Educación Pública - Ley 5909 (FEES)</i>	<i>2.093.993,7</i>	<i>0</i>	<i>2.093.993,7</i>
Transf. Ctes de Instit. Descentr. No Empres.	50.000,0	0,0	50.000,0
<i>Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura - Ley 8488</i>	<i>50.000,0</i>	<i>0,0</i>	<i>50.000,0</i>
EGRESOS TOTALES	114.175.587,3	112.031.593,6	2.143.993,7
Remuneraciones	86.480.257,7	86.432.370,1	47.887,5
Servicios	10.126.726,1	9.108.706,3	1.018.019,8
Materiales y suministros	2.289.538,5	2.137.513,0	152.025,5
Intereses y comisiones	306.501,9	0,0	306.501,9
Activos financieros	3.900,0	3.900,0	0,0
Bienes duraderos	718.731,9	542.520,6	176.211,3
Transferencias corrientes	13.952.557,3	13.806.583,5	145.973,8
Amortización	297.373,9	0,0	297.373,9

FUENTE: Área de Análisis y Plan Presupuesto, Programa de Gestión Financiera

Presupuesto Total Asignado por Programa

AÑO 2020
(miles de colones)

PARTIDA	INTEGRADO UNIVERSIDAD	PROG. ACADÉMICO	PROG. VIDA UNIVERSIT.	PROG. ADMINIST
Remuneraciones	86.480.257,7	60.394.732,9	7.719.541,9	18.365.982,9
Servicios	10.126.726,1	1.950.339,8	1.129.826,4	7.046.559,9
Materiales y suministros	2.289.538,5	1.013.021,3	381.901,4	894.615,8
Intereses y comisiones	306.501,9	39.026,9	0,0	267.475,0
Activos financieros	3.900,0	0,0	3.900,0	0,0
Bienes duraderos	718.731,9	527.131,5	88.260,3	103.340,1
Transferencias corrientes	13.952.557,3	2.449.197,7	10.380.237,2	1.123.122,4
Amortización	297.373,9	297.373,9	0,0	0,0
TOTAL EGRESOS	114.175.587,3	66.670.823,9	19.703.667,2	27.801.096,2

FUENTE: Área de Análisis y Plan Presupuesto, Programa de Gestión Financiera

7. FORMULARIOS RESUMEN PARA INTEGRAR PLAN – PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA PARA LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS PROGRAMAS²

I. Programa Académico

Responsable:

Dr. Alberto Salom Echeverría, Rector

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA ACADÉMICO PARA EL AÑO 2020

PARTIDA	MONTO (miles de colones)
Remuneraciones	60.394.732,9
Servicios	1.950.339,8
Materiales y suministros	1.013.021,3
Intereses y comisiones	39.026,9
Bienes duraderos	527.131,5
Transferencias corrientes	2.449.197,7
Amortización	297.373,9
TOTAL	66.670.823,9

FUENTE: Área de Planificación con información del Programa de Gestión Financiera

El programa Académico refleja el trabajo sustantivo de la institución, en tanto a través de sus actividades se cumple con las funciones estipuladas en el Estatuto Orgánico y en la Ley de Creación de la Universidad.

² La vinculación entre los objetivos operativos anuales 2020, los objetivos estratégicos institucionales 2017-2021 y el PLANES (Plan Nacional de Educación Superior Universitaria Estatal) 2016-2020, se encuentra en el apartado 11 de este documento.

El Estatuto Orgánico, en su artículo 6, define la actividad central del quehacer de la UNA como la acción sustantiva y señala que "...se realiza mediante la docencia, la investigación, la extensión, la producción y otras formas que establezca la normativa institucional, las cuales se complementan y nutren mutuamente. Integra diversas prácticas y propicia el diálogo entre saberes, de manera innovadora, sistemática y transformadora". El programa Académico incluye las acciones propias de este proceso, y se encuentra constituido por cinco subprogramas, a saber: Docencia, Investigación, Extensión, Programas Integrados y Gestión Académica, cuya aprobación se encuentra en el SCU-712-2007, y aparece detallado en el POAI-2008.

**OBJETIVOS, METAS Y CRONOGRAMA PARA LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA
DEL PROGRAMA ACADÉMICO PARA EL AÑO 2020**

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES DE GESTIÓN Y DE RESULTADOS	FECHAS		PRESUPUESTO (miles de colones)
			Inicio	Final	
1. Brindar una oferta académica, inclusiva, flexible, innovadora y con pertinencia social que contribuya a formar profesionales capaces de responder a las necesidades del desarrollo de la sociedad.	1.1 Matricular 14.465 estudiantes de pregrado, grado y posgrado en los Campus Omar Dengo y Benjamín Núñez.	% de estudiantes matriculados.	enero	diciembre	₡26.222.084,0
	1.2 Matricular 5.334 estudiantes de pregrado y grado en las Sedes y Sección Regional.	% de estudiantes matriculados.	enero	diciembre	₡9 282 213,4
	1.3 Ejecutar 36 programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) que contribuyan al mejoramiento de la docencia.	% de programas, proyectos y actividades académicas de docencia ejecutados.	enero	diciembre	₡713 490,6
	1.4 Realizar 56 actividades tendientes a mejorar la calidad de las carreras ofertadas.	% de actividades realizadas.	enero	diciembre	₡774 259,5
2. Generar y transferir conocimiento mediante el desarrollo de programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) de investigación, extensión y actividad académica integrada en concordancia con las necesidades de la sociedad.	2.1 Ejecutar 195 programas, proyectos y actividades académicas de investigación universitaria que fomente el intercambio de conocimiento y la creación de comunidades científicas.	% de programas, proyectos y actividades de investigación ejecutados.	enero	diciembre	₡3 687 733,4
	2.2 Ejecutar 75 programas, proyectos y actividades académicas de extensión que propicien la creación y desarrollo de las capacidades de los actores sociales.	% de programas, proyectos y actividades académicas de extensión ejecutados.	enero	diciembre	₡918 472,7

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES DE GESTIÓN Y DE RESULTADOS	FECHAS		PRESUPUESTO (miles de colones)
			Inicio	Final	
	2.3 Ejecutar 215 programas, proyectos y actividades académicas integradas que fortalezcan la vinculación y la proyección de la investigación, la extensión y la docencia universitaria.	% de programas, proyectos y actividades académica integradas ejecutadas.	enero	diciembre	¢5 849 242,9
	2.4 Ejecutar 31 actividades de producción intelectual y difusión del conocimiento que genera la Universidad, como contribución a la sociedad.	% de actividades de producción intelectual y difusión ejecutadas.	enero	diciembre	¢711 918,5
3. Desarrollar procesos de gestión y de evaluación de calidad, oportunos y pertinentes, que propicien, la innovación, la mejora continua, la transparencia y la rendición de cuentas del quehacer sustantivo de la Universidad.	3.1 Fortalecer el funcionamiento de 50 Unidades Académicas, que promuevan la calidad y la pertinencia académica.	% unidades académicas fortalecidas.	enero	diciembre	¢17 967 690,4
	3.2 Actualizar y renovar el equipo necesario para las actividades de acreditación, apoyo didáctico y equipo científico financiado con fondos del sistema.	% de equipo científico y tecnológico actualizado y renovado.	enero	diciembre	¢543 718,6
TOTAL PRESUPUESTO PROGRAMA ACADÉMICO					¢66.670.823,9

FUENTE: Área de Planificación

II. Programa Vida Universitaria

Responsable:

Dr. Alberto Salom Echeverría, Rector

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA VIDA UNIVERSITARIA PARA EL AÑO 2020

PARTIDA	MONTO (miles de colones)
Remuneraciones	7.719.541,9
Servicios	1.129.826,4
Materiales y suministros	381.901,4
Activos financieros	3.900,0
Bienes duraderos	88.260,3
Transferencias corrientes	10.380.237,2
TOTAL	19.703.667,2

FUENTE: Área de Planificación con información del Programa de Gestión Financiera

Conforme lo estipula el acuerdo del Consejo Universitario SCU-712-2007 del 18 de mayo del 2007, el programa Vida Universitaria comprende todas aquellas actividades dirigidas al fortalecimiento y el desarrollo del bienestar estudiantil, tomando en cuenta que uno de los aspectos fundamentales en la institución es el aporte a la equidad y la justicia social, mediante las oportunidades de formación que se brindan a los jóvenes, con independencia de sus condiciones socioeconómicas, procedencia geográfica y género.

El programa Vida Universitaria incluye dos subprogramas: Vida universitaria y Gestión vida universitaria.

**OBJETIVOS, METAS Y CRONOGRAMA PARA LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA
DEL PROGRAMA VIDA UNIVERSITARIA PARA EL AÑO 2020**

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES DE GESTIÓN Y DE RESULTADOS	FECHAS		PRESUPUESTO (miles de colones)
			Inicio	Final	
1. Ofrecer a la población estudiantil universitaria servicios de apoyo que le permitan mejorar su calidad de vida; con particular atención a los estudiantes en condiciones de vulnerabilidad.	1.1 Otorgar 6.900 becas y ayudas con aporte económico a la población estudiantil para la atención de sus necesidades.	% de becas y ayudas otorgadas.	enero	diciembre	₡11.884.718,1
	1.2 Brindar 1.586 consultas a estudiantes en servicios de orientación, intervención psicopedagógica y atención psicoterapéutica que solicitan adecuaciones y servicios de apoyo.	% de consultas a estudiantes ofrecidas.	enero	diciembre	₡619.171,0
2. Garantizar servicios de apoyo que coadyuven al desarrollo cocurricular y curricular exitoso de los estudiantes.	2.1 Promover 377 actividades cocurriculares en el ámbito deportivo, artístico, cultural y recreativo, que mejoren sus habilidades y actitudes de liderazgo.	% de actividades ofrecidas.	enero	diciembre	₡582 892,2
	2.2 Brindar el servicio de 19 Bibliotecas y Centros de Documentación a toda la comunidad Universitaria, y a los usuarios externos.	% de bibliotecas y centros de documentación.	enero	diciembre	₡2 069 162,8
	2.3 Desarrollar 8 procesos que resuelvan las solicitudes de registro y certificación de los estudiantes de la Universidad Nacional.	% de procesos desarrollados.	enero	diciembre	₡1 016 121,6

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES DE GESTIÓN Y DE RESULTADOS	FECHAS		PRESUPUESTO (miles de colones)
			Inicio	Final	
3. Desarrollar servicios que promuevan la mejora en la calidad de vida de la comunidad universitaria.	3.1 Ejecutar 14.970 actividades en las áreas de atención, promoción y prevención, y comunicación y educación de la salud a la comunidad universitaria.	% de actividades ejecutadas.	enero	diciembre	¢403 271,7
	3.2 Fomentar el funcionamiento de 17 comisiones, jornadas y actos de reconocimiento -participación estudiantil que atienda las necesidades institucionales en el ámbito de la vida universitaria.	% de comisiones, jornadas y actos de reconocimiento -participación estudiantil.	enero	diciembre	¢685 235,8
	3.3 Promover el quehacer de 8 instancias que resuelvan las solicitudes en materia de protección de los derechos de la comunidad universitaria.	% de instancias.	enero	diciembre	¢1 179 133,5
	3.4 Brindar 1.434 servicios de producción editorial, publicaciones e impresiones, que permitan divulgar el quehacer universitario.	% de servicios de producción editorial, publicaciones e impresiones brindados.	enero	diciembre	¢846 881,5
	3.5 Otorgar 24 becas de posgrado a funcionarios	% de becas otorgadas.	enero	diciembre	¢417 079,0
TOTAL PRESUPUESTO PROGRAMA VIDA UNIVERSITARIA					¢19.703.667,2

FUENTE: Área de Planificación

III. Programa Administrativo

Responsable:

Dr. Alberto Salom Echeverría, Rector

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA ADMINISTRATIVO PARA EL AÑO 2020

PARTIDA	MONTO (miles de colones)
Remuneraciones	18.365.982,9
Servicios	7.046.559,9
Materiales y suministros	894.615,8
Intereses y comisiones	267.475,0
Bienes duraderos	103.340,1
Transferencias corrientes	1.123.122,4
TOTAL	27.801.096,2

FUENTE: *Área de Planificación con información del Programa de Gestión Financiera*

Conforme lo estipula el acuerdo del Consejo Universitario SCU-712-2007 del 18 de mayo del 2007, el programa Administrativo incluye todas las acciones de gestión administrativa, de dirección superior, de asesoría técnica, tecnológica y contraloría, servicios generales, que dan soporte logístico a las actividades sustantivas del quehacer universitario. Este programa se subdivide en dos subprogramas: Gestión administrativa (todas las erogaciones propias de la gestión administrativa) e Inversión estratégica (terrenos, infraestructura, equipos institucionales, entre otros).

**OBJETIVOS, METAS Y CRONOGRAMA PARA LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA
DEL PROGRAMA ADMINISTRATIVO PARA EL AÑO 2020**

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS	FECHAS		PRESUPUESTO (miles de colones)
			Inicio	Final	
1. Orientar el desarrollo de la gestión universitaria, de forma planificada y transparente, que potencie la acción sustantiva de la Universidad.	1.1 Desarrollar el quehacer de 5 instancias de dirección superior que orienten el desarrollo universitario.	% de instancias de dirección superior.	enero	diciembre	¢2.810.623,3
	1.2 Ejecutar 18 acciones tendientes al fortalecimiento de la gestión institucional que permiten la asignación oportuna y pertinente de los recursos necesarios para el quehacer universitario, de conformidad con la planificación institucional.	% de acciones ejecutadas	enero	diciembre	¢4 948 864,9
	1.3 Ejecutar 9 actividades del Programa Desarrollo de Recursos Humanos que propicien la gestión eficiente del talento humano institucional.	% de actividades ejecutadas	enero	diciembre	¢4 078 740,0
	1.4 Realizar 38 acciones que promuevan la permanencia, identidad y reconocimiento de la institución en el ámbito educativo, para mejorar el posicionamiento de la Universidad a nivel nacional e internacional.	% de acciones ejecutadas	enero	diciembre	¢1 850 837,5
	1.5 Atender 16 estudios y trámites en materia judicial y de contraloría (estudios y comunicados en el ámbito de la contraloría universitaria y trámites en materia judicial), que garanticen el control interno y la transparencia de la gestión universitaria.	% de estudios y trámites atendidos	enero	diciembre	¢1 661 809,8

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS	FECHAS		PRESUPUESTO (miles de colones)
			Inicio	Final	
2. Garantizar la funcionalidad de los servicios de apoyo institucional que permitan el desarrollo del quehacer sustantivo de la universidad.	2.1 Gestionar 16 requerimientos institucionales, de servicios generales en materia de seguridad, transportes, archivo, proveeduría y correos.	% de requerimientos de servicios gestionados.	enero	diciembre	€5 678 060,9
	2.2 Implementar 15 acciones de desarrollo, renovación, ajuste y mantenimiento de equipo tecnológico, sistemas integrados de información y herramientas tecnológicas acordes a la necesidad institucional.	% de acciones atendidas	enero	diciembre	€3 149 291,3
3. Gestionar la Infraestructura institucional que garanticen la accesibilidad y condiciones de funcionalidad en concordancia con las necesidades de la comunidad universitaria.	3.1 Ejecutar 12 acciones en materia de gestión, mantenimiento civil y electromecánico de la infraestructura institucional	% de acciones ejecutadas	enero	diciembre	€3 622 868,3
TOTAL PRESUPUESTO PROGRAMA ADMINISTRATIVO					€27.801.096,2

FUENTE: Área de Planificación

8. INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS

Los indicadores corresponden a herramientas que permiten operacionalizar de forma precisa objetivos e impactos para así contar con un estándar contra el cual evaluar o demostrar el progreso respectivo.

Por tanto, según la norma UNE 66.175 (2003), un indicador corresponde a un “dato o conjunto de datos que ayudan a medir objetivamente la evolución de un proceso o de una actividad”. Un indicador es un antecedente específico que contribuye a caracterizar, dentro de algún orden sistémico, un objeto particular de análisis, en la perspectiva de una instancia evaluadora determinada (CINDA, 2002).

Ahora bien, derivado del proceso de planificación y considerando los indicadores operativos como los que corresponden a la medición directa de los procesos y/o procedimientos en el nivel más básico u operativo, los cuales utilizan las instancias de la institución que formulan planes operativos anuales para la gestión y toma de decisiones de corto plazo, se han definido dos tipos:

1. *Indicadores de gestión*: concierne a la expresión cuantitativa de administrar y/o establecer acciones concretas para hacer realidad las tareas programadas y planificadas; es decir, el comportamiento y desempeño de un proceso y así visualizar si se están cumpliendo los objetivos propuestos.

Ejemplo: *Número de unidades académicas*

2. *Indicadores de resultados*: corresponde a los productos que se obtienen de la gestión de los procesos de una instancia; por tanto, manifiestan el avance alcanzado de los objetivos y metas operativas comparando los resultados obtenidos con las aspiraciones iniciales.

Ejemplo: *Número de estudiantes matriculados*

A partir de la revisión del Plan Operativo Anual Institucional 2020, y tomando en consideración la información institucional, se identifican un total de **28** indicadores de gestión y resultados, los cuales se distribuyen en **14** indicadores de gestión y **14** indicadores de resultados; lo que constituye la propuesta inicial del Área de Planificación, para valoración de las instancias responsables de evaluación y seguimiento asociadas a las metas institucionales.

A continuación, se enumeran los indicadores propuestos según el programa académico, vida universitaria y administrativo; así como las metas con que estos se vinculan:

Universidad Nacional
Indicadores para el seguimiento POAI 2020

Consecutivo	Indicador	Meta(s) vinculadas
AC0101	Estudiantes matriculados	Matricular 14.465 estudiantes de pregrado, grado y posgrado en los Campus Omar Dengo y Benjamín Núñez.
AC0102	Estudiantes matriculados Sedes y Sección Regional	Matricular 5.334 estudiantes de pregrado y grado en las Sedes y Sección Regional.
AC0103	Programas, Proyectos y Actividades Académicas (PPAA) de docencia	Ejecutar 36 programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) que contribuyan al mejoramiento de la docencia.
AC0104	Actividades de calidad y mejoramiento de la docencia	Realizar 56 actividades tendientes a mejorar la calidad de las carreras ofertadas.
AC0201	Programas, Proyectos y Actividades Académicas (PPAA) de investigación	Ejecutar 195 programas, proyectos y actividades académicas de investigación universitaria que fomenten el intercambio de conocimiento y la creación de comunidades científicas.
AC0202	Programas, Proyectos y Actividades Académicas (PPAA) de extensión	Ejecutar 75 programas, proyectos y actividades académicas de extensión que propicien la creación y desarrollo de las capacidades de los actores sociales.
AC0203	Programas, Proyectos y Actividades Académicas (PPAA) integradas	Ejecutar 215 programas, proyectos y actividades académicas integradas que fortalezcan la vinculación y la proyección de la investigación, la extensión y la docencia universitaria.

Consecutivo	Indicador	Meta(s) vinculadas
AC0204	Actividades de Producción Intelectual y Difusión.	Ejecutar 31 actividades de producción intelectual y difusión del conocimiento que genera la Universidad, como contribución a la sociedad.
AC0301	Unidades académicas.	Fortalecer el funcionamiento de 50 Unidades Académicas, que promuevan la calidad y la pertinencia académica.
AC0302	Equipo científico y tecnológico de actividades académicas	Actualizar y renovar el equipo necesario para las actividades académicas de acreditación, apoyo didáctico y equipo científico financiado con fondos del sistema.
VU0101	Becas y ayudas con aporte económico	Otorgar 6.900 becas y ayudas con aporte económico a la población estudiantil para la atención de sus necesidades.
VU0102	Atención estudiantil	Brindar 1.586 consultas a estudiantes en servicios de orientación, intervención psicopedagógica y atención psicoterapéutica que solicitan adecuaciones y servicios de apoyo.
VU0201	Actividades cocurriculares	Promover 377 actividades cocurriculares en el ámbito deportivo, artístico, cultural y recreativo, que mejoren sus habilidades y actitudes de liderazgo.
VU0202	Bibliotecas y Centros de Documentación	Brindar el servicio de 19 Bibliotecas y Centros de Documentación a toda la comunidad Universitaria, y a los usuarios externos.
VU0203	Procesos de Registro de Estudiantes	Desarrollar 8 procesos que resuelvan las solicitudes de registro y certificación de los estudiantes de la Universidad Nacional.
VU0301	Actividades áreas de salud	Ejecutar 14.970 actividades en las áreas de atención, promoción y prevención, y comunicación y educación de la salud a la comunidad universitaria.
VU0302	Comisiones, festivales, comisiones, jornadas y actos de reconocimiento - participación estudiantil.	Fomentar el funcionamiento de 17 comisiones, jornadas y actos de reconocimiento -participación estudiantil que atienda las necesidades institucionales en el ámbito de la vida universitaria.
VU0303	Instancias en materia de protección de los derechos	Promover el quehacer de 8 instancias que resuelvan las solicitudes en materia de protección de los derechos de la comunidad universitaria.

Consecutivo	Indicador	Meta(s) vinculadas
VU0304	Servicios de producción editorial, publicaciones e impresiones	Brindar 1.434 servicios de producción editorial, publicaciones e impresiones, que permitan divulgar el quehacer universitario.
VU0305	Becas a funcionarios	Otorgar 24 becas de posgrado a funcionarios.
AD0101	Instancias de dirección superior	Desarrollar el quehacer de 5 instancias de dirección superior que orienten el desarrollo universitario.
AD0102	Acciones de gestión institucional	Ejecutar 18 acciones tendientes al fortalecimiento de la gestión institucional que permiten la asignación oportuna y pertinente de los recursos necesarios para el quehacer universitario, de conformidad con la planificación institucional.
AD0103	Actividades del Programa Desarrollo de Recursos Humanos	Ejecutar 9 actividades del Programa Desarrollo de Recursos Humanos que propicien la gestión eficiente del talento humano institucional.
AD0104	Acciones para la permanencia, identidad y reconocimiento	Realizar 38 acciones que promuevan la permanencia, identidad y reconocimiento de la institución en el ámbito educativo, para mejorar el posicionamiento de la Universidad a nivel nacional e internacional.
AD0105	Estudios y trámites en materia judicial y de contraloría	Atender 16 estudios y trámites en materia judicial y de contraloría (estudios y comunicados en el ámbito de la Contraloría Universitaria y trámites en materia judicial), que garanticen el control interno y la transparencia de la gestión universitaria.
AD0201	Requerimientos institucionales	Gestionar 16 requerimientos institucionales, de servicios generales en materia de seguridad, transportes, archivo, proveeduría y correos.
AD0202	Acciones de tecnologías, información y comunicación	Implementar 15 acciones de desarrollo, renovación, ajuste y mantenimiento de equipo tecnológico, sistemas integrados de información y herramientas tecnológicas acordes a la necesidad institucional.
AD0301	Acciones en materia de gestión, mantenimiento civil y electromecánico.	Ejecutar 12 acciones en materia de gestión, mantenimiento civil y electromecánico de la infraestructura institucional.

En el siguiente apartado, se establecen las fichas referentes a los indicadores de gestión y resultados

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Académico		
Código	AC0101	
Denominación	Estudiantes Matriculados	
Tipo	Resultado	
Descripción	Número de estudiantes matriculados	
Forma de cálculo	Número de estudiantes matriculados / número de estudiantes programados	
Unidad de medida	Estudiante	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Ciclos lectivos
	Fuente de información	Departamento de Registro
	Responsable	Director Departamento de Registro
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Académico		
Código	AC0102	
Denominación	Estudiantes Matriculados Sedes y Sección Regional	
Tipo	Resultado	
Descripción	Número de estudiantes matriculados	
Forma de cálculo	Número de estudiantes matriculados / número de estudiantes programados	
Unidad de medida	Estudiante	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Ciclos lectivos
	Fuente de información	Departamento de Registro
	Responsable	Director Departamento de Registro
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Académico		
Código	AC0103	
Denominación	Programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) de docencia	
Tipo	Resultado	
Descripción	Número de PPAA ejecutados	
Forma de cálculo	Número de PPAA de docencia ejecutados / número de PPAA de docencia programados	
Unidad de medida	PPAA	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Sistema Informático: Sistema de Información Académica (SIA).
	Responsable	Coordinador del SIA
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Académico		
Código	AC0104	
Denominación	Actividades de mejoramiento de la calidad	
Tipo	Gestión	
Descripción	Número de actividades realizados	
Forma de cálculo	Número de actividades realizados / número actividades programados	
Unidad de medida	Actividad	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Sistema de Planificación Presupuesto Institucional (SPPI)
	Responsable	Vicerrector de Docencia
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Académico		
Código	AC0201	
Denominación	Programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) de investigación	
Tipo	Resultado	
Descripción	Número de PPAA de investigación ejecutados	
Forma de cálculo	Número de PPAA de investigación ejecutados / número de PPAA de investigación programados	
Unidad de medida	PPAA	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Sistema Informático: Sistema de Información Académica (SIA).
	Responsable	Coordinador del SIA
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Académico		
Código	AC0202	
Denominación	Programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) de extensión	
Tipo	Resultado	
Descripción	Número de PPAA de extensión ejecutados	
Forma de cálculo	Número de PPAA de extensión ejecutados / número de PPAA de extensión programados	
Unidad de medida	PPAA	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Sistema Informático: Sistema de Información Académica (SIA).
	Responsable	Coordinador del SIA
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Académico		
Código	AC0203	
Denominación	Programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) integradas	
Tipo	Resultado	
Descripción	Número de PPAA integrados ejecutados	
Forma de cálculo	Número de PPAA integrados ejecutados / número de PPAA integrados programados	
Unidad de medida	PPAA	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Sistema Informático: Sistema de Información Académica (SIA).
	Responsable	Coordinador del SIA
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Académico		
Código	AC0204	
Denominación	Actividades de producción intelectual y difusión.	
Tipo	Resultado	
Descripción	Número de actividades ejecutadas	
Forma de cálculo	Número de actividades ejecutadas / número de actividades programados	
Unidad de medida	Actividad	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Sistema Informático: Sistema de Información Académica (SIA).
	Responsable	Coordinador del SIA
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Académico		
Código	AC0301	
Denominación	Unidades académicas	
Tipo	Gestión	
Descripción	Número de unidades académicas	
Forma de cálculo	Número de unidades académicas que atienden / número de unidades académicas programados	
Unidad de medida	Unidad académica	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Proyecto Sistema de Gestión Administrativa (SIGESA)
	Responsable	Jefe, Sección de Gestión Operativa, Área de Planificación
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Académico		
Código	AC0302	
Denominación	Equipo científico y tecnológico de actividades académicas	
Tipo	Gestión	
Descripción	Porcentaje de equipo científico y tecnológico actualizado y renovado	
Forma de cálculo	Porcentaje de equipamiento actualizado y renovado	
Unidad de medida	Porcentaje	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Programa de Desarrollo y Mantenimiento de la Infraestructura Institucional (PRODEMI)
	Responsable	Director de PRODEMI
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Vida Universitaria		
Código	VU0101	
Denominación	Becas y ayudas con aporte económico	
Tipo	Resultado	
Descripción	Número de becas y ayudas con aporte económico otorgadas	
Forma de cálculo	Número de becas y ayudas otorgadas / número de becas y ayudas programadas	
Unidad de medida	Beca y ayuda	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Sistema de Planificación Presupuesto Institucional (SPPI)
	Responsable	Directora, Departamento de Bienestar Estudiantil
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Vida Universitaria		
Código	VU0102	
Denominación	Consulta estudiantil	
Tipo	Resultado	
Descripción	Número de consultas a estudiantes en servicios de Orientación, Intervención psicopedagógica y atención psicoterapéutica	
Forma de cálculo	Número de consultas ofrecidas / número de consultas programados	
Unidad de medida	Consulta	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Sistema de Planificación Presupuesto Institucional (SPPI)
	Responsable	Directora, Departamento de Orientación y Psicología
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Vida Universitaria		
Código	VU0201	
Denominación	Actividades cocurriculares	
Tipo	Resultado	
Descripción	Número de actividades cocurricular en el ámbito deportivo, artístico, cultural y recreativo ofrecidas	
Forma de cálculo	Número de actividades ofrecidas / número de actividades programadas	
Unidad de medida	Actividad	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Sistema de Planificación Presupuesto Institucional (SPPI)
	Responsable	Directora, Departamento de Promoción Estudiantil
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Vida Universitaria		
Código	VU0202	
Denominación	Bibliotecas y Centros de Documentación	
Tipo	Gestión	
Descripción	Número de bibliotecas y centros de documentación brindados	
Forma de cálculo	Número de bibliotecas y centros de documentación existentes / número de bibliotecas y centros de documentación programados	
Unidad de medida	Biblioteca y Centro Documentación	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Sistema de Información Documental de la Universidad Nacional (SIDUNA)
	Responsable	Coordinador SIDUNA
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Vida Universitaria		
Código	VU0203	
Denominación	Procesos de Registro de Estudiantes	
Tipo	Gestión	
Descripción	Número de procesos de registro de estudiantes atendidos	
Forma de cálculo	Número de procesos atendidos / número de procesos programados	
Unidad de medida	Proceso	
Interpretación		
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Departamento de Registro
	Responsable	Director, Departamento de Registro
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Vida Universitaria		
Código	VU0301	
Denominación	Actividades en las áreas de la salud	
Tipo	Resultado	
Descripción	Número de actividades en las áreas de atención, promoción y prevención, y comunicación y educación de la salud ejecutadas	
Forma de cálculo	Número de actividades ejecutadas / número de actividades programadas	
Unidad de medida	Actividad	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Departamento de Salud
	Responsable	Directora, Departamento de Salud
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Vida Universitaria		
Código	VU0302	
Denominación	Comisiones, jornadas y actos de reconocimiento	
Tipo	Gestión	
Descripción	Número de comisiones, jornadas y actos de reconocimiento	
Forma de cálculo	Número de comisiones, jornadas y actos de reconocimiento / número de comisiones, jornadas y actos de reconocimiento	
Unidad de medida	Comisión, jornadas y actos de reconocimiento	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Vicerrectoría de Vida Estudiantil
	Responsable	Vicerrectora de Vida Estudiantil
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Vida Universitaria		
Código	VU0303	
Denominación	Instancias en materia de protección de los derechos	
Tipo	Gestión	
Descripción	Número de instancias en materia de protección de los derechos que atienden actividades, solicitudes y resoluciones	
Forma de cálculo	Número de instancias que atienden/ número de instancias programadas	
Unidad de medida	Instancia	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Proyecto Sistema de Gestión Administrativa (SIGESA)
	Responsable	Jefe, Sección Gestión Operativa, Área de Planificación
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Vida Universitaria		
Código	VU0304	
Denominación	Servicios producción editorial, publicaciones e impresiones	
Tipo	Resultado	
Descripción	Número de servicios de producción editorial, publicaciones e impresiones brindados	
Forma de cálculo	Número de servicios brindados / número de servicios programados	
Unidad de medida	Servicio	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Sistema de Planificación Presupuesto Institucional (SPPI)
	Responsable	Director Programa de Publicaciones e Impresiones y Presidente Editorial UNA
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Vida Universitaria		
Meta	VU0305	
Denominación	Becas de posgrado a funcionarios	
Tipo	Resultado	
Descripción	Número de becas a funcionarios otorgadas	
Forma de cálculo	Número de becas otorgadas / número de becas programadas	
Unidad de medida	Beca y ayuda	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Sistema de Planificación Presupuesto Institucional (SPPI)
	Responsable	Presidente Junta de Becas
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Administrativo		
Código	AD0101	
Denominación	Instancias de dirección superior	
Tipo	Gestión	
Descripción	Número de instancias de dirección superior que toman acuerdos y ejecutan acciones	
Forma de cálculo	Número de instancias que desarrollan el quehacer/ número de instancias programadas	
Unidad de medida	Instancia	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Proyecto Sistema de Gestión Administrativa (SIGESA)
	Responsable	Jefe, Sección Gestión Operativa, Área de Planificación
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Administrativo		
Código	AD0102	
Denominación	Acciones de Gestión Institucional	
Tipo	Gestión	
Descripción	Número de acciones tendientes al fortalecimiento de la gestión institucional ejecutadas	
Forma de cálculo	Número de acciones ejecutadas / número de acciones programadas	
Unidad de medida	Acción	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Proyecto Sistema de Gestión Administrativa (SIGESA)
	Responsable	Jefe, Sección Gestión Operativa, Área de Planificación
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Administrativo		
Código	AD0103	
Denominación	Actividades del Programa Desarrollo Recursos Humanos	
Tipo	Gestión	
Descripción	Número de actividades ejecutadas por el Programa Desarrollo de Recursos Humanos	
Forma de cálculo	Número de actividades ejecutadas / número de actividades programadas	
Unidad de medida	Actividad	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Sistema de Planificación Presupuesto Institucional (SPPI)
	Responsable	Director, Programa Desarrollo de Recursos Humanos
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Administrativo		
Código	AD0104	
Denominación	Acciones para la permanencia, identidad y reconocimiento	
Tipo	Gestión	
Descripción	Número de acciones realizadas que promuevan la permanencia, identidad y reconocimiento nacional e internacional	
Forma de cálculo	Número de acciones realizadas / número de acciones programadas	
Unidad de medida	Acción	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Sistema de Planificación Presupuesto Institucional (SPPI)
	Responsable	Jefe, Sección Gestión Operativa, Área de Planificación
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Administrativo		
Código	AD0105	
Denominación	Estudios y trámites en materia judicial y de contraloría	
Tipo	Gestión	
Descripción	Número de estudios y trámites en materia judicial y de contraloría atendidos	
Forma de cálculo	Número de estudios y trámites atendidos / número de estudios y trámites programados	
Unidad de medida	Estudio y trámite	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Sistema de Planificación Presupuesto Institucional (SPPI)
	Responsable	Jefe, Sección Gestión Operativa, Área de Planificación
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Administrativo		
Código	AD0201	
Denominación	Requerimientos institucionales	
Tipo	Gestión	
Descripción	Número de requerimientos institucionales de servicios en materia de seguridad, transporte, archivo, proveeduría y correos gestionados	
Forma de cálculo	Número de requerimientos gestionados / número de requerimientos programados	
Unidad de medida	Requerimiento	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Sistema de Planificación Presupuesto Institucional (SPPI)
	Responsable	Jefe, Sección Gestión Operativa, Área de Planificación
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Administrativo		
Código	AD0202	
Denominación	Acciones de tecnologías, información y comunicación	
Tipo	Gestión	
Descripción	Número de acciones de desarrollo, renovación, ajuste y mantenimiento de sistemas integrados de información implementados	
Forma de cálculo	Número de acciones implementadas / número de acciones programados	
Unidad de medida	Acción	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Sistema de Planificación Presupuesto Institucional (SPPI)
	Responsable	Director, Dirección de Tecnologías, Información y Comunicación (DTIC)
Observaciones		

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa Administrativo		
Código	AD0301	
Denominación	Acciones de gestión, mantenimiento civil y electromecánico	
Tipo	Resultado	
Descripción	Número de acciones ejecutadas	
Forma de cálculo	Número de acciones ejecutadas/ número de acciones programadas	
Unidad de medida	Acción	
Resultado satisfactorio	A mayor valor	
Características	Periodicidad	Semestral y Anual
	Fuente de información	Programa de Desarrollo y Mantenimiento de la Infraestructura Institucional (PRODEMI)
	Responsable	Director de PRODEMI
Observaciones		

9. ACCIONES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

El seguimiento y el control del POAI permiten verificar el uso eficiente y eficaz de los recursos institucionales en la consecución de los objetivos definidos y tomar las acciones correctivas a tiempo en caso de que esto no se cumpla. En este proceso deben participar, en el ámbito de las instancias universitarias, los funcionarios encargados y responsables de las actividades presupuestarias que se contemplan en cada uno de los programas. Ello significa que en los programas académicos participarán de un modo más determinante las instancias académicas de la Universidad, aunque también deban participar en la evaluación de los programas de apoyo.

Las acciones de control y seguimiento del POAI se enmarcan en la normativa correspondiente y los documentos o informes que se elaboran son una respuesta a las decisiones institucionales y a la normativa nacional en esta materia. En ese sentido, se enuncian a continuación:

- * Ley N.º 8131, de Administración Financiera y Presupuestos Públicos.
- * Ley N.º 8292 General de Control Interno.
- * Plan Nacional de la Educación Superior Universitaria Estatal (Planes).
- * Estatuto Orgánico.
- * Políticas Institucionales.
- * Convención Colectiva.
- * Red Inter Institucional de Transparencia en el Sector Público (Oficio UNA-R-OFIC-3282-2016, noviembre del 2016)
- * Reglamentos de las instancias.
- * Directrices institucionales para la formulación, la aprobación, la ejecución, la evaluación y el seguimiento del POAI y sus procedimientos.
- * Plan de Mediano Plazo Institucional 2017-2021.

Esta normativa requiere de la rendición de informes de variada naturaleza, desde los institucionales como los emitidos por las unidades ejecutoras, así como también los reportes de los Sistemas automatizados: Banner, SIGESA (Sistema de Gestión Administrativa), SIA (Sistema de Información Académica) y Sistema de Planificación Presupuesto Institucional, indispensables para el control de lo programado versus lo ejecutado.

El proceso de evaluación del grado de cumplimiento de objetivos y metas del POAI se realiza considerando los informes que se realizan en los ámbitos de unidad, facultad, centro, sede, sección regional, vicerrectoría, rectoría y universidad, mediante la valoración de los logros que en ellos se reporten, además de su replanteamiento en los casos en que se presente un cambio que así lo amerite. Los resultados de esa valoración constituyen un criterio para el establecimiento de los objetivos y las metas del siguiente periodo.

10. PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN POBLACIÓN META A LA QUE SE DIRIGEN

La Universidad Nacional, según la población meta a la que se dirigen sus productos y servicios, ofrece en la actualidad la gama que a continuación se describe:

Programa Académico

<i>PRODUCTOS / SERVICIOS</i>	<i>CARACTERÍSTICAS</i>	<i>POBLACIÓN META</i>
Matrícula de estudiantes nuevos y regulares	Estudiantes en pregrado (diplomado, técnico y profesorado), grado (bachillerato y licenciatura) y posgrado (maestría, especialidad profesional y doctorado); formados con responsabilidad social, condiciones de liderazgo, ética, respeto por los derechos humanos, así como con alto rigor científico, que coadyuven a un enfoque integral humanista.	Estudiantes potenciales, estudiantes regulares de pregrado, grado y posgrado.
Graduados	Persona que ha obtenido un título universitario, de pregrado, grado y/o posgrado.	Estudiante regular de pregrado, grado y posgrado.
Proyectos de docencia.	Procesos que promueven el desarrollo integral del estudiantado y de los docentes y contribuyen al mejoramiento del sistema educativo mediante la sistematización de experiencias y la reflexión crítica, participativa e innovadora, para construir y actualizar conocimientos para transformar la realidad. Se caracteriza por: el desarrollo de nuevas estrategias y métodos de enseñanza y aprendizaje, por la innovación curricular, la actualización de materiales educativos, la educación permanente y su interrelación con la investigación y la extensión.	Estudiantes y profesores.
Cursos Optativos	Estos cursos permiten que estudiantes de diferentes carreras compartan experiencias, conocimientos y diversos puntos de vista respecto a un mismo tema, permitiendo una formación más integral.	Estudiantes y profesores.
Cursos: de Educación permanente	La educación permanente se define como una actividad de educación no formal, abierta, accesible, flexible, comprometida con su entorno, permeable a las fronteras entre etapas y conocimientos, que actúa y se convierte a sí misma en una organización que aprende.	Comunidad universitaria y público en general.

PRODUCTOS / SERVICIOS	CARACTERÍSTICAS	POBLACIÓN META
Proyectos de investigación.	Procesos creativos, reflexivos, rigurosos y sistemáticos que resultan en la generación de nuevos conocimientos o soluciones. “Con la investigación, la Universidad genera y transfiere a la sociedad el conocimiento y la tecnología requeridos para satisfacer las necesidades del país y coadyuvar en su desarrollo humano, económico y social”. Se caracteriza por un enfoque sistemático, innovador y crítico; generar nuevos conocimientos que los aporta a la realidad institucional, nacional o internacional y se vincula con la comunidad científica nacional e internacional. Además, aporta conocimiento y retroalimenta las otras áreas académicas.	Estudiantes, profesores, profesionales, funcionarios de los sectores público y privado, y público en general.
Proyectos de extensión.	Procesos de creación y desarrollo de las capacidades de sus actores sociales, institucionales y locales, y de transformación social integral para una mayor calidad de vida de las comunidades. La extensión nutre la formación integral del académico y del estudiante y fortalece el compromiso que demanda el desarrollo humano. Comprende acciones conjuntas sociedad – universidad, continuas y planificadas, para la generación de una mejora social integral y la retroalimentación del quehacer universitario. Se caracteriza por la participación de actores sociales, estrategias, formación de académicos, estudiantes y actores del proceso. Permite, sistematizar y divulgar el conocimiento, establece alianzas estratégicas, conforma redes con la sociedad, y se interrelaciona la docencia, la investigación aportando oportunidades de desarrollo.	Estudiantes, estudiantes potenciales, profesores, profesionales, funcionarios de los sectores público y privado, público en general y comunidades nacionales e internacionales.
Proyectos integrados	Se considera proyecto o programa integrado aquel que articula e incorpora sistemática y explícitamente proyectos - para el caso de los programas - o actividades de al menos dos áreas sustantivas (docencia, investigación, extensión, producción). Se caracterizan por definir metodología, sistematizar las estrategias metodológicas participativas, entre otros aspectos.	Estudiantes, profesores, profesionales, funcionarios de los sectores público y privado, y público en general, comunidades nacionales e internacionales.

PRODUCTOS / SERVICIOS	CARACTERÍSTICAS	POBLACIÓN META
Cursos participativos y de verano.	Cursos cortos de introducción a diversos temas.	Comunidad nacional (niños, jóvenes, adultos, y adulto mayor).
Seminarios, encuentros, videoconferencias, congresos, cursos, talleres de capacitación y refrescamiento, ponencias, exposiciones regionales universitarias, ferias, revistas, propuestas, entre otros.	Proyección universitaria a la comunidad nacional e internacional, protección de la propiedad intelectual del conocimiento generado y material de complemento de cursos, así como creación de enlaces académicos y difusión de sus alcances.	Estudiantes regulares, comunidad científica y profesional, extensionistas, investigadores y público en general.
Servicios de apoyo a la academia.	Son aquellos servicios que prestan las unidades administrativas que apoyan el desarrollo del quehacer académico: planes de mejoramiento, certificación pedagógica, desarrollo de sistemas de gestión de la calidad, apoyo y asesoría a los procesos de diseño y rediseño o modificación de planes de estudio; acreditación, reacreditación, autoevaluación y mejoramiento de carreras y de laboratorios; diseño y validación de instrumentos; talleres para promover el desarrollo de la oferta académica; actualización de diagnósticos; presentación de propuestas a fuentes cooperantes y reactivación de convenios.	Comunidad universitaria y público en general.
Equipo científico y tecnológico.	Es la priorización de recursos que permiten a la institución fortalecer e incrementar el desarrollo del quehacer sustantivo impulsando el equipo científico tecnológico y otros, mejoras en el acceso tecnológico así como de sus herramientas, mantenimiento correctivo, implementación de sistemas de información electrónica estudiantil, desarrollo de modelos, supervisión y proyectos tecnológicos.	Comunidad universitaria

Programa de Vida Universitaria

PRODUCTOS / SERVICIOS	CARACTERÍSTICAS	POBLACIÓN META
Becas y ayudas con aporte económico y residencias estudiantiles	Consiste en la asignación de aportes económicos y de reconocimiento a estudiantes con determinadas condiciones personales, académicas o socioeconómicas, tales como: diferentes categorías de becas; diversos grados de exoneraciones de pago de matrícula; servicios de residencias estudiantiles, estudiante asistente, aportes para giras, becas para movilidad académica estudiantil, becas artísticas y deportivas, becas de liderazgo estudiantil, entre otras.	Estudiantes de primer ingreso y regulares, de bajo ingreso económico y/o de alto rendimiento académico.
Servicios de orientación, intervención psicopedagógica y atención psicoterapéutica	Brinda intervención en orientación individual y vocacional, ajustes metodológicos y de evaluación, así como valoración psicológica y psicoterapia individual y grupal que potencien el desarrollo de las habilidades personales para afrontar situaciones socio afectivas y la toma de decisiones.	Población estudiantil, así como estudiantes con necesidades educativas asociadas o no a discapacidad.
Plan de inducción, atracción a la vida universitaria.	Orienta el accionar de la Universidad en la realización de los procesos que permiten informar, y orientar al estudiante respecto de posibilidades vocacionales, oferta académica, servicios de ayuda económica y becas, mediante visitas, ferias, actividades de inserción, giras, panfletos, redes sociales.	Estudiantes que cursan el último año de educación diversificada y estudiantes que ya concluyeron ese nivel educativo.
Actividades cocurriculares en el ámbito deportivo, artístico, cultural y recreativo.	Actividades formativas y recreativas de participación voluntaria, asociadas a la relación y vinculación individual o colectiva. Garantizan la formación integral del estudiante, crítica, creativa y humanista, y propician el fortalecimiento de la interacción social, el liderazgo, la recreación saludable, la autodisciplina y la autoconfianza, por ejemplo: equipos deportivos y artísticos de los cuales algunos compiten en campeonatos estudiantiles (nacionales e internacionales), talleres culturales, encuentros meridianos, exposiciones de arte, festivales universitarios, actividades lúdicas, presentaciones, actividades de voluntariado, entre otras.	Estudiantes regulares, primer ingreso y público en general.

PRODUCTOS / SERVICIOS	CARACTERÍSTICAS	POBLACIÓN META
<p>Servicios administrativos de apoyo al desarrollo curricular exitoso.</p>	<p>Proporcionan un trabajo profesional específico coadyuvante en la formación integral del estudiante, por ejemplo, uso de bases de datos, gestión de compra de material bibliográfico, préstamo de salas, equipos audiovisuales y tecnológicos, técnicas de software, servicio de impresiones y fotocopias, aulas tecnológicas; así como la atención de solicitudes, como lo son la inscripción, admisión, matrícula, historia académica, graduación, reconocimiento de títulos, equiparación de cursos, empadronamientos, certificaciones, actas de calificaciones, confección de títulos y expedientes estudiantiles, emisión de carné, juramentaciones, elaboración de material informativo para la población estudiantil.</p>	<p>Comunidad universitaria y público en general</p>
<p>Servicios en las áreas de atención, promoción y prevención, y comunicación y educación de la salud</p>	<p>Propicia adecuados estados de salud con el fin de mejorar la calidad de vida por medio de los múltiples servicios de salud, entre ellos: medicina preventiva, nutrición, asesoría en actividad física, enfermería, ferias, medicina asistencial, odontología, charlas.</p>	<p>Comunidad Universitaria</p>
<p>Comisión, jornadas y actos de reconocimiento – participación estudiantil.</p>	<p>Gestiona acciones que incentivan el desarrollo académico y personal, mediante la participación en: comisiones institucionales (CIEUNA, CIMAD, SISAUNA, Comisión de Análisis del Fondo de Becas, UNA-IAFA, Equipo Interdisciplinario para la Promoción de la Salud, CIEUNA), jornadas de voluntariado con la participación estudiantil en todos los campus universitarios, así como la organización de actos de reconocimiento a estudiantes distinguidos y Premio a la Excelencia Académica Rubén Darío.</p>	<p>Comunidad Universitaria</p>

PRODUCTOS / SERVICIOS	CARACTERÍSTICAS	POBLACIÓN META
Servicios en materia de protección de los derechos de la comunidad universitaria.	<p>Servicios orientados a garantizarle a la comunidad universitaria la aplicación de las normativas interna y externa en la gestión de sus solicitudes respecto de beneficios inherentes a su condición, por ejemplo: desarrollo de talleres de apoyo, solicitudes de atención individual, charlas, panfletos informativos, conciliaciones, audiencias, mediaciones, denuncias.</p> <p>Asimismo, trámites de apoyo a funcionarios en resoluciones, recursos de apelación, reforma a reglamentos internos, reconocimiento de factores de capacitación, incentivos, procesos administrativos, solicitudes de licencia remuneradas, actos de conciliación y mediación, proceso electoral.</p>	Estudiantes y funcionarios.
Producción Editorial, publicaciones e impresiones: libros, revistas, folletos, documentos, artículos, periódicos, página web.	Constituye el medio de difusión de la producción académica: publicación, difusión y promoción de libros y revistas de temas científicos variados e información básica sobre el acontecer de la institución y material impreso de carácter institucional, por medio de ferias, simposios, congresos, encuentros, campañas profesionales.	Estudiantes, profesionales, técnicos y público en general.
Becas a funcionarios.	Aportes institucionales para el fortalecimiento de competencias y capacidades de las personas. Formación permanente, pertinente, innovadora, comprometida socialmente y humanizada que facilita las capacidades profesionales y sociales.	Personal académico y administrativo.

Programa Administrativo

PRODUCTOS / SERVICIOS	CARACTERÍSTICAS	POBLACIÓN META
Servicios de apoyo a la gestión.	Es el impulso a la Administración Activa que prestan las unidades administrativas como apoyo del quehacer universitario en gestión de: estudios, rendición de cuentas, resoluciones, contratos, diagnósticos, diseño metodológico, asesorías técnicas, planes, eventos, talleres, sesiones, acuerdos, emisión de dictámenes e informes, contrataciones administrativas, atención de: trámites, solicitudes, acciones, reportes y actividades de coordinación, servicios generales.	Autoridades superiores, comunidad universitaria y público en general.

11. VINCULACIÓN DEL POAI-2020 CON EL PLAN NACIONAL DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL Y EL PLAN DE MEDIANO PLAZO INSTITUCIONAL

La Universidad Nacional como institución pública de educación superior, de conformidad con el artículo 85 de la Constitución Política de la República y los artículos 3 a) y 17 a) del *Convenio de coordinación de la educación superior universitaria estatal*, formula su Plan operativo anual institucional (POAI) en concordancia con el *Plan nacional de la educación superior universitaria estatal (Planes)*.

El Planes 2016-2020 define la misión, la visión, los principios, los valores, los lineamientos y los objetivos del Sistema de Educación Superior Universitaria Estatal, el cual se estructura los ejes de Docencia, Investigación, Extensión y Acción Social, Vida Estudiantil, Gestión y Desarrollo Regional, así como dos ejes transversales: Calidad y Ambiente. Cabe mencionar, que los aspectos citados anteriormente se mantienen tal como se muestra en el Plan Operativo Anual Institucional POAI-2019.

Por su parte la Universidad Nacional cuenta con un Plan de Mediano Plazo Institucional (PMPI) 2017-2021, aprobado en junio del 2016, que incluye las estrategias por alcanzar para la concreción de su visión institucional. El PMPI es un elemento orientador en el proceso de planificación estratégica de Rectoría, vicerreorías, facultades, centros, sedes y sección regional.

El PMPI establece los objetivos estratégicos institucionales horizonte para la formulación de los objetivos operativos anuales 2020, en apego a lo establecido en el artículo 85 de la Constitución Política, mediante reforma aprobada por Ley No.6580, del 18 de mayo de 1981. A continuación, se presenta la vinculación de objetivos del *Plan Nacional de la Educación Superior Universitaria Estatal: Planes 2016-2020* con los objetivos estratégicos institucionales 2017-2021, así como con los objetivos operativos institucionales 2020, en respuesta al compromiso de la Universidad con la sociedad costarricense.

Vinculación del Plan Nacional de la Educación Superior Universitaria Estatal (PLANES) 2016-2020, con el Plan de Mediano Plazo Institucional 2017-2021 y el Plan Operativo Anual Institucional POAI-2020

PLANES 2016-2020	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS UNA 2017- 2021	OBJETIVOS OPERATIVOS UNA 2019
<p>Eje Sustantivo: Docencia</p> <p>Formar estudiantes en pregrado, grado y posgrado mediante programas de excelencia, articulados con la investigación, la extensión y la acción social, dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje para contribuir al mejoramiento de la realidad nacional.</p>	<p>Eje 1: Universidad pertinente, transformadora y sustentable. Objetivo 1 Promover una universidad con autonomía y basada en una visión histórica y holística del ser humano para contribuir a la transformación sustentable de sí misma y de la sociedad en general, comprometida preferentemente con los sectores socialmente vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social.</p> <p>Eje 2: Universidad dialógica e interconectada. Objetivo 2 Promover relaciones dialógicas y recíprocas para el fortalecimiento del liderazgo nacional e internacional de la Universidad, por su innovación y compromiso con los sectores sociales, especialmente, aquellos vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social.</p> <p>Eje 3: Formación Humanista del estudiantado Objetivo 3 Formar profesionales humanistas con capacidades de liderazgo, proactividad, sinergia y sentido de pertenencia de acuerdo con los valores, principios y fines de la Universidad Nacional para que contribuyan con la transformación y sustentabilidad ecosocial.</p>	<p>Programa Académico Objetivo 1 Brindar una oferta académica inclusiva, flexible, innovadora y con pertinencia social que contribuya a formar profesionales capaces de responder a las necesidades del desarrollo de la sociedad.</p>

PLANES 2016-2020	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS UNA 2017- 2021	OBJETIVOS OPERATIVOS UNA 2019
<p>Eje Sustantivo: Investigación</p> <p>Generar conocimiento en las diferentes áreas mediante el desarrollo de programas, proyectos y actividades académicas de investigación, desarrollo e innovación para beneficio del país.</p>	<p>Eje 1: Universidad pertinente, transformadora y sustentable. Objetivo 1 Promover una universidad con autonomía y basada en una visión histórica y holística del ser humano para contribuir a la transformación sustentable de sí misma y de la sociedad en general, comprometida preferentemente con los sectores socialmente vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social.</p> <p>Eje 2: Universidad dialógica e interconectada. Objetivo 2 Promover relaciones dialógicas y recíprocas para el fortalecimiento del liderazgo nacional e internacional de la Universidad, por su innovación y compromiso con los sectores sociales, especialmente, aquellos vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social.</p>	<p>Programa Académico Objetivo 2 Generar y transferir conocimiento mediante el desarrollo de programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) de investigación, extensión y actividad académica integrada en concordancia con las necesidades de la sociedad.</p>
<p>Eje Sustantivo: Extensión y acción social</p> <p>Contribuir con la transformación de la realidad social mediante actividades concertadas y articuladas con las comunidades, que propicien el intercambio de experiencias y la construcción conjunta de soluciones a los problemas que enfrentan.</p>	<p>Eje 1: Universidad pertinente, transformadora y sustentable. Objetivo 1 Promover una universidad con autonomía y basada en una visión histórica y holística del ser humano para contribuir a la transformación sustentable de sí misma y de la sociedad en general, comprometida preferentemente con los sectores socialmente vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social.</p> <p>Eje 2: Universidad dialógica e interconectada. Objetivo 2 Promover relaciones dialógicas y recíprocas para el fortalecimiento del liderazgo nacional e internacional de la Universidad, por su innovación y compromiso con los sectores sociales, especialmente, aquellos vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social.</p>	<p>Programa Académico Objetivo 2 Generar y transferir conocimiento mediante el desarrollo de programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) de investigación, extensión y actividad académica integrada en concordancia con las necesidades de la sociedad.</p>

PLANES 2016-2020	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS UNA 2017- 2021	OBJETIVOS OPERATIVOS UNA 2019
<p>Eje Sustantivo: Vida Estudiantil</p> <p>Ofrecer a la población estudiantil universitaria un ambiente y condiciones adecuadas que favorezcan el acceso, la permanencia y el éxito académico como apoyo a su esfuerzo de desarrollo personal integral, con particular atención en las poblaciones vulnerables.</p>	<p>Eje 1: Universidad pertinente, transformadora y sustentable. Objetivo 1 Promover una universidad con autonomía y basada en una visión histórica y holística del ser humano para contribuir a la transformación sustentable de sí misma y de la sociedad en general, comprometida preferentemente con los sectores socialmente vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social.</p> <p>Eje 3: Formación Humanista del estudiantado Objetivo 3 Formar profesionales humanistas con capacidades de liderazgo, proactividad, sinergia y sentido de pertenencia de acuerdo con los valores, principios y fines de la Universidad Nacional para que contribuyan con la transformación y sustentabilidad ecosocial.</p> <p>Eje 5: Convivencia Universitaria Sinérgica Objetivo 5: Promover estilos de vida universitaria saludables y espacios de convivencia solidarios y justos, para alcanzar una cultura institucional de paz, sinérgica y democrática, en procura de los derechos humanos.</p>	<p>Programa Vida Universitaria Objetivo 1 Ofrecer a la población estudiantil universitaria servicios de apoyo que le permitan mejorar su calidad de vida; con particular atención a los estudiantes en condiciones de vulnerabilidad.</p> <p>Programa Vida Universitaria Objetivo 3 Desarrollar servicios que promuevan la mejora en la calidad de vida de la comunidad universitaria.</p>
<p>Eje Sustantivo: Gestión</p> <p>Ejecutar en forma articulada los procesos de gestión administrativa con el fin de proporcionar servicios pertinentes y efectivos que faciliten y apoyen el desarrollo armónico de las actividades sustantivas de las instituciones, así como el uso adecuado de los recursos institucionales.</p>	<p>Eje 4: Gestión flexible, simple y desconcentrada. Objetivo 4: Impulsar una gestión universitaria de excelencia, humanista, propositiva, justa, ágil y desconcentrada al servicio de la realización de la acción sustantiva.</p>	<p>Programa Académico Objetivo 3 Desarrollar procesos de gestión y de evaluación de calidad, oportunos y pertinentes, que propicien la innovación, la mejora continua, la transparencia y la rendición de cuentas del quehacer sustantivo de la Universidad.</p>

PLANES 2016-2020	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS UNA 2017- 2021	OBJETIVOS OPERATIVOS UNA 2019
		<p>Programa Vida Universitaria Objetivo 2 Garantizar servicios de apoyo que coadyuven al desarrollo cocurricular y curricular exitoso de los estudiantes.</p> <p>Programa Vida Universitaria Objetivo 3 Desarrollar servicios que promuevan la mejora en la calidad de vida de la comunidad universitaria.</p> <p>Programa Administrativo Objetivo 1 Orientar el desarrollo de la gestión universitaria, de forma planificada y transparente, que potencie la acción sustantiva de la Universidad.</p> <p>Programa Administrativo Objetivo 2 Garantizar la funcionalidad de los servicios de apoyo institucional que permitan el desarrollo del quehacer sustantivo de la universidad.</p> <p>Programa Administrativo Objetivo 3 Gestionar la Infraestructura institucional que garanticen la accesibilidad y condiciones de funcionalidad en concordancia con las necesidades de la comunidad universitaria.</p>

PLANES 2016-2020	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS UNA 2017- 2021	OBJETIVOS OPERATIVOS UNA 2019
<p>Eje Sustantivo: Desarrollo Regional</p> <p>Promover en las regiones las acciones articuladas universitarias e interuniversitarias, para contribuir a su desarrollo integral y al del país.</p>	<p>Eje 1: Universidad pertinente, transformadora y sustentable. Objetivo 1 Promover una universidad con autonomía y basada en una visión histórica y holística del ser humano para contribuir a la transformación sustentable de sí misma y de la sociedad en general, comprometida preferentemente con los sectores socialmente vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social.</p> <p>Eje 2: Universidad dialógica e interconectada. Objetivo 2 Promover relaciones dialógicas y recíprocas para el fortalecimiento del liderazgo nacional e internacional de la Universidad, por su innovación y compromiso con los sectores sociales, especialmente, aquellos vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social.</p> <p>Eje 3: Formación Humanista del estudiantado Objetivo 3 Formar profesionales humanistas con capacidades de liderazgo, proactividad, sinergia y sentido de pertenencia de acuerdo con los valores, principios y fines de la Universidad Nacional para que contribuyan con la transformación y sustentabilidad ecosocial.</p> <p>Eje 4: Gestión flexible, simple y desconcentrada. Objetivo 4: Impulsar una gestión universitaria de excelencia, humanista, propositiva, justa, ágil y desconcentrada al servicio de la realización de la acción sustantiva.</p>	<p>Programa Académico Objetivo 1 Brindar una oferta académica inclusiva, flexible, innovadora y con pertinencia social que contribuya a formar profesionales capaces de responder a las necesidades del desarrollo de la sociedad.</p> <p>Programa Académico Objetivo 3 Desarrollar procesos de gestión y de evaluación de calidad, oportunos y pertinentes, que propicien, la innovación, la mejora continua, la transparencia y la rendición de cuentas del quehacer sustantivo de la Universidad.</p> <p>Programa Vida Universitaria Objetivo 1 Ofrecer a la población estudiantil universitaria servicios de apoyo que le permitan mejorar su calidad de vida; con particular atención a los estudiantes en condiciones de vulnerabilidad.</p>

PLANES 2016-2020	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS UNA 2017- 2021	OBJETIVOS OPERATIVOS UNA 2019
	<p>Eje 5: Convivencia Universitaria Sinérgica Objetivo 5: Promover estilos de vida universitaria saludables y espacios de convivencia solidarios y justos, para alcanzar una cultura institucional de paz, sinérgica y democrática, en procura de los derechos humanos.</p>	

Nota:

Los ejes de Ambiente y Calidad, establecidos en el PLANES 2016-2020, se vinculan a nivel institucional con el PMPI 2017-2021 y a su vez permea a nivel transversal cada uno de los objetivos contenidos en el Plan Operativo Anual Institucional 2019.

12. ANEXOS

Anexo 1
Políticas Institucionales

Modificación a las políticas aprobadas mediante SCU 2369-2004 del 3 de diciembre del 2004

(UNA-SCU-ACUE-823-2016 del 17 de mayo del 2016)

Gaceta N° 10-2016, 1° de junio del 2016

POLÍTICAS INSTITUCIONALES

Presentación

El documento Políticas Institucionales constituye una sistematización de las políticas aprobadas y vigentes en la Universidad Nacional. Se agrupan en tres grandes apartados: las políticas orientadoras de la actividad académica, de la gestión universitaria y, de la inversión y el financiamiento.

Por una parte, las políticas orientadoras de la actividad académica; primero se enumeran las políticas generales, luego se señalan las políticas específicas dirigidas a la formación profesional y, por último, las políticas que orientan la actividad académica cuando está organizada bajo la modalidad de prestación de servicios remunerados o financiada y organizada, en forma parcial o total, por Cooperación Externa.

Las políticas orientadoras de la gestión universitaria se concentran en cuatro ámbitos: vida estudiantil, sistema de planificación, recursos humanos, y organización del proceso académico y apoyo administrativo.

En todas las actividades se procurará avanzar en el desarrollo de una cultura institucional basada en los principios, los valores y los fines estatutarios. *(Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*

PRIMERO: ACTIVIDAD ACADÉMICA

A. Orientaciones generales

Toda actividad de la Universidad Nacional:

1. Responde a las tendencias de la época, a las necesidades del entorno, las prioridades establecidas en el plan nacional de desarrollo y en armonía con los principios estatutarios. *(Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*
2. Propicia el desarrollo regional del país como objeto de estudio y estrategia de desarrollo institucional; para ello la Universidad Nacional fortalece su sistema de sedes y secciones regionales y promueve su articulación con las entidades públicas, privadas, nacionales e internacionales presentes en las regiones donde estas se ubican. *(Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*

3. Coadyuva a la promoción de los sectores sociales menos favorecidos, mediante la puesta en práctica de políticas de inclusión e igualdad de oportunidades.
4. Promueve la atracción, la participación y la permanencia de la población estudiantil en igualdad de oportunidades.
5. Es propuesta por la unidad o la instancia competente, según su campo disciplinario.
6. Integra el quehacer en programas estratégicos inter y multidisciplinarios que conlleve a alianzas con otras unidades, facultades, centros, sedes y secciones regionales. (*Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.*)
7. Procura la cooperación permanente con otras universidades, instituciones públicas, y organizaciones nacionales y extranjeras, así como estrechar relaciones con el sector productivo nacional y extranjero.
8. Es objeto de evaluación permanente, a fin de garantizar su compromiso social y excelencia, según los principios de equidad e inclusión. (*Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.*)
9. Corresponde a un orden de prioridad establecido en el marco del plan académico de la unidad, de la facultad, centro o sede a la que se adscribe y del Plan de Mediano Plazo Institucional.
10. Cuenta con los recursos necesarios para el cumplimiento de las metas propuestas.
11. Integra las áreas académicas de docencia, investigación, extensión y producción.
12. Se fundamenta en un comprobado desarrollo de su área disciplinaria y garantiza su excelencia, accesibilidad y competitividad.

B. Formación de profesionales

La actividad académica que conduce a la formación de profesionales, a nivel de pregrado, grado y posgrado, se rige por las siguientes políticas:

1. Garantiza la formación de profesionales capaces de interpretar y dar respuesta a los retos de las tendencias actuales del desarrollo con un alto compromiso social, respeto a la diversidad y promoción de la equidad.
2. Consolida una formación con perspectiva inter y multidisciplinaria.
3. Ofrece distintas opciones de formación: accesible, atractiva y pertinente, según las tendencias y las necesidades de la época.
4. Los currículos son flexibles al construirse a partir de una concepción del trabajo académico con solidez disciplinaria que permite, al mismo tiempo, el establecimiento de relaciones interdisciplinarias, el respeto a la diversidad y la atención de las necesidades de las personas, según sus características.
5. Los currículos garantizan la formación integral del estudiante al contemplar al menos:
 - a. una formación humanística que coadyuva a la igualdad de oportunidad de todas las personas;
 - b. una práctica profesional supervisada que responde a las necesidades sociales, científicas, artísticas y culturales de la sociedad costarricense y regional;
 - c. la participación plena en los procesos académicos de su unidad;
 - d. una adecuada integración teórico-práctica;
 - e. una incorporación de los estudios sobre la cultura científico-tecnológica en las áreas de sociales, artes, letras y filosofía, así como una visión integral e integradora de la realidad en las áreas científico- tecnológicas;
 - f. condiciones de accesibilidad para la participación en actividades recreativas, artísticas y deportivas, entre otras.
6. Ofrece espacios para la profundización e integración del conocimiento en los campos del saber que prioriza la Universidad, mediante un sistema de posgrados que comprende cursos, especializaciones, maestrías, doctorados y posdoctorados.
7. Garantiza y facilita el establecimiento de relaciones de reciprocidad y apoyo entre la oferta docente de pregrado, grado y posgrado.

8. Propicia la formación continua mediante el diseño y la ejecución de una oferta académica flexible, diversificada, con fundamento en la accesibilidad e igualdad de oportunidades y los principios y los valores estatutarios. (*Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016*).
9. Cuenta con una estrategia de seguimiento de sus egresados.
10. Reconoce el aprendizaje adquirido por la experiencia y en centros de formación técnico-profesional debidamente acreditados.

C. Prestación de servicios, transferencia tecnológica y cooperación externa.

ESTE INCISO C) DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES FUERON DEROGADAS MEDIANTE EL ACUERDO SCU-448-2014 DEL 18 DE MARZO DE 2014, QUE APROBÓ LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EXTERNAS CON CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA.

SEGUNDA: GESTIÓN UNIVERSITARIA

La gestión universitaria adopta como principios orientadores el conocimiento transformador, la probidad y la transparencia, los cuales se manifiestan en la necesidad de responder en forma oportuna a los requerimientos del proceso académico. Para ello: (*Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016*.)

A. En el área de Vida Estudiantil

1. Promueve una cultura institucional centrada en el estudiante como sujeto activo del proyecto universitario, reconociendo y facilitando la atención a la diversidad, con el fin de asegurar su inserción, permanencia, promoción y egreso.
2. Fomenta en la población estudiantil una cultura de independencia y responsabilidad en el desarrollo de su personalidad y de su vida académica.
3. Desarrolla programas de calidad e incentivos sustentados en el principio de inclusión con equidad, conducen al mejoramiento de las condiciones de logro académico de la población estudiantil, así como su incorporación y liderazgo en proyectos académicos. (*Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016*.)

4. Investiga, en forma sistemática y permanente, tanto las variables psicológicas, económicas, sociales, culturales y de salud de la población estudiantil, como las del entorno, con el fin de establecer políticas de desarrollo que promuevan la accesibilidad y la inclusión. *(Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*

Lo anterior con base en el artículo 57 del Estatuto Orgánico y las políticas aprobadas por el Consejo Asesor de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil.

B. El Sistema de Planificación

1. Fundamenta su quehacer en el estudio de la realidad nacional e internacional.
2. Sustenta el desarrollo institucional en forma coherente con los fines que establece el Estatuto Orgánico, fundamentando la toma de decisiones en los principios estatutarios, por medio de estrategias de corto, mediano y largo plazo. *(Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*
3. Establece lineamientos institucionales que velen por el cumplimiento de los principios estatutarios, mediante estrategias definidas en el plan de mediano plazo institucional y en los planes estratégicos definidos por la Rectoría, vicerrectoría, facultad, centro o sede regional, dentro de los cuales se enmarcan sus actividades y las de sus unidades académicas y secciones regionales. *(Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*
4. Concreta el Plan de Mediano Plazo Institucional en planes estratégicos de rectoría, vicerrectoría, facultad, centro y sede, y estos a su vez en planes operativos y presupuesto de unidad ejecutora, congruentes con sus prioridades y con los principios estatutarios. *(Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*
5. Asigna su presupuesto institucional, según las prioridades establecidas en el plan de mediano plazo.
6. Asigna los recursos a las actividades de cada facultad, centro, sede regional, sección regional y unidad, según la priorización establecida en su plan. *(Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*

7. Consolida un sistema de evaluación permanente del quehacer universitario, como base para su planificación de corto, mediano y largo plazo. *(Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*

Lo anterior con base en el Estatuto Orgánico, Capítulo III y XI, Reglamento al Sistema de Planificación y las Directrices Académicas, SCU-1365-97, pero modifican sustancialmente las Directrices Generales, Normas de Formulación y Normas de Ejecución Presupuestarias para 1997, SCU-1155-96.

C. En materia de recurso humano

1. Cuenta con el recurso humano idóneo y dispone de mecanismos de reclutamiento y selección respetuosos del principio de igualdad de oportunidades, con el fin de garantizar la contratación en igualdad de condiciones.
2. Dispone de un cuerpo académico calificado y sensible a la atención de la diversidad, por lo cual contrata recursos con el grado académico mínimo de maestría. En el caso de estudios de posgrado los académicos poseen, al menos, el posgrado que se ofrece.

Transitorio a la política institución C.2. En materia de recurso humano. El grado mínimo académico de maestría entrará en vigencia a partir de enero del 2019, según el Reglamento de Contratación Laboral de Personal Académico. Antes de esa fecha el grado académico mínimo es la licenciatura. *(Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*

3. Dispone de funcionarios sensibles a la atención y el respeto de la diversidad, por lo cual tanto las instancias como las personas responsables de la contratación garantizan el cumplimiento de este principio.
4. Cuenta con un plan de inducción, actualización, capacitación, mejoramiento, formación, sensibilización y renovación de los recursos, con respeto a la diversidad; además brinda servicios y apoyos accesibles y oportunos, en concordancia con la misión, los principios, los fines y las prioridades institucionales.

5. Garantiza al personal universitario, de conformidad con los recursos institucionales, condiciones laborales de ascenso profesional y salarial sustentadas en los principios de equidad e igualdad de oportunidades, calidad, producción y dedicación sostenidas.
6. Cuenta con mecanismos equitativos de evaluación permanente de su desempeño profesional como base para su incorporación y permanencia en la institución, y en los diferentes regímenes de incentivos laborales.
7. Capacita en forma permanente a sus autoridades de dirección administrativa y académico - administrativa, en aspectos de gestión, gerencia y atención a la diversidad.
8. Garantiza su utilización óptima y plena mediante sistemas accesibles, normas e instrumentos ágiles y creados para tal efecto. *(Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*
9. En el ámbito laboral garantiza el derecho constitucional e internacional a la Libertad Sindical y, por ende, se reconocen todas las organizaciones gremiales que estén legítimamente constituidas, con las limitaciones que establece la normativa vigente para la negociación de las convenciones colectivas. *(Se incluye según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*

D. La organización académica y de apoyo administrativo

1. Es flexible, accesible, está en función del proceso académico y el cumplimiento de las políticas académicas, y maximiza el uso de los recursos humanos, físicos y financieros.
2. Su diseño posibilita la integración inter y multidisciplinaria de las áreas, programas y proyectos que comparten, desde diferentes enfoques, un mismo objeto u objetos de estudio.
3. Dispone de procesos ágiles, accesibles, oportunos y de calidad que incorporan elementos de los enfoques modernos de atención al usuario, calidad y efectividad del producto, así como oportunidad en su entrega.
4. Dispone de una estructura organizativa simple, eficiente y eficaz.

5. Impulsa la automatización y la accesibilidad de los procesos como medio de lograr una óptima eficiencia y eficacia en la administración.
6. Facilita la coordinación interuniversitaria e integración de la educación superior y el sistema educativo en su conjunto, en el marco de los principios institucionales como instrumentos de democratización. *(Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*
7. Favorece los nexos con el Estado, la sociedad civil y sus organizaciones.
8. En la desconcentración de los procesos administrativos de facultades, centros, sedes, secciones regionales y unidades académicas. *(Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)*

Estas políticas se extraen de los siguientes documentos aprobados por el Consejo Universitario: políticas y lineamientos sobre la prestación de servicios y transferencia tecnológica, SCU-639-97; políticas y lineamientos sobre cooperación internacional; directrices académicas, SCU-1365-97; políticas institucionales sobre cursos y carreras autofinanciadas SCU- 643-96; acuerdo de aprobación de presupuesto 1998, SCU-1720-97; el Reglamento al Sistema de Planificación, y los capítulos III y IX del Estatuto.

TERCERA: FINANCIAMIENTO E INVERSIÓN

A. Finanzas institucionales

En este ámbito las acciones institucionales se orientan por el principio de transparencia, el cual se manifiesta en el equilibrio y la sostenibilidad financiera de las actividades académicas. Para ello:

(Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.)

1. Cuenta con un presupuesto equilibrado y sostenible, cuya asignación responde obligatoriamente a las prioridades académicas establecidas, a los resultados de la evaluación y a los compromisos establecidos por el ordenamiento jurídico.
2. Garantiza el financiamiento de las actividades prioritarias debidamente aprobadas.

3. Transforma los aspectos estructurales que introducen rigidez y crecimiento automático en los gastos institucionales.
4. Genera ingresos adicionales a los derivados de los mecanismos de financiamiento estatales establecidos.
5. Integra, a las finanzas universitarias, los recursos que provienen de cooperación externa, de prestación de servicios remunerados y de transferencia tecnológica.

Establece convenios y proyectos con otras universidades e instituciones públicas para aprovechar de la mejor manera la capacidad y los recursos de sedes y secciones regionales.

B. Inversión

La inversión que la institución hará en el próximo quinquenio busca formar los recursos humanos, fortalecer y modernizar el sistema de inversión financiera, actualizar la tecnología educativa, los equipos y la planta física, con el fin de asegurar un desempeño académico de excelencia. Para ello:

1. Favorece la automatización de los procesos administrativos y de apoyo académico.
2. Garantiza la adquisición de recursos tecnológicos que favorezcan el desempeño académico y la laboral de las personas con discapacidad.
3. Garantiza el mejoramiento sostenido de las condiciones y el medio ambiente de trabajo.
4. Mantiene actualizado el acervo documental y, garantiza el acceso y la disponibilidad en diferentes formatos y soportes.
5. Garantiza el mantenimiento de la infraestructura disponible y respetar los esquemas de accesibilidad al espacio físico para los diferentes usuarios.
6. Se esfuerza en atender las demandas más urgentes de construcción de infraestructura, de acuerdo con las prioridades académicas institucionales y los requerimientos de accesibilidad al espacio físico.

7. Mantiene inversiones financieras institucionales que rindan los mejores resultados al amparo de la normativa establecida.
8. Promueve el desarrollo permanente de sus recursos humanos. (*Se modifica según el oficio UNA-SCU-ACUE-823-2016.*)

Estas políticas se extraen de los siguientes documentos aprobados por el Consejo Universitario: Directrices Académicas, según oficio SCU-1365-97, y Acuerdo de aprobación de presupuesto 1998, transcrito en oficio SCU-1720-97.

Estas políticas derogan las aprobadas en la sesión N.º 2051 del 6 de agosto de 1998, así como cualquier otra disposición que se le oponga.

Adicionalmente se presentan algunos oficios que ilustran políticas y lineamientos en concordancia con los anteriormente descritos:

- SCU-279-2003: Políticas y lineamientos curriculares. Gaceta N.º 3-2003 del 31 de marzo del 2003.
- Consaca-018-2003: Políticas multi, inter y transdisciplinarias. Gaceta N.º 04-2004 del 2 de marzo del 2004.
- SCU-748-2008: Políticas del Sistema de becas estudiantiles de la Universidad Nacional. Gaceta N.º 9 del 15 de junio del 2008.
- Consaca-060-2009: Políticas para la definición de horarios y la asignación de aulas en la Universidad Nacional. Gaceta N.º 7 del 31 de mayo del 2009.
- UNA-SCU-988-2010: Política para la Igualdad y Equidad de Género. Gaceta N.º 09-2010 del 15 de junio del 2010.
- SCU-1052-2014: Políticas institucionales del Sistema de mejoramiento continuo de la gestión universitaria. Gaceta N.º 9-2014 del 16 de junio del 2014.
- SCU-1178 -2014: Creación de una Política institucional para el uso del software libre en la Universidad Nacional. Gaceta N.º 11-2014 del 15 de julio del 2014.
- SCU-1428-2014: Políticas de conservación del patrimonio académico institucional. Gaceta N.º 13-2014 del 31 de agosto del 2014.

- SCU-1429-2014: Política Institucional contra el hostigamiento sexual. Gaceta N.º 13-2014 del 31 de agosto del 2014. Gaceta N.º 8-2015. Estatuto Orgánico al 20 de abril del 2015.
- SCU-488-2015: Políticas Institucionales del Sistema de Gestión del Activo Fijo Institucional y Reglamento al Sistema de Gestión de Activo Fijo. Gaceta N° 11-2015, del 1° de junio del 2015.
- SCU-989-2015: Políticas del Programa de Desarrollo de Recursos Humanos. Gaceta N.º 13-2015 del 21 de julio del 2015
- SCU-1067-2015: Declaratoria de prioridad institucional la ejecución de los fondos provenientes del Banco Mundial para el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) de la Universidad Nacional. Alcance N° 5 a la Gaceta N° 13-2015 del 31 de julio del 2015.
- SCU-1036-2015: Políticas institucionales para planes de estudios cofinanciados. Alcance N°3, Gaceta N°14-2015, del 27 de julio del 2015.
- SCU-1123-2015: Políticas de Admisión a la Universidad Nacional. Alcance N° 5 a la Gaceta N.º 14-2015 del 13 de agosto del 2015.
- SCU-1036-2015: Reglamento para la Emisión de Normativa Universitaria. Alcance N° 3 a la Gaceta N°14- 2015 del 27 de julio del 2015.
- SCU-1102-2015: Políticas para la utilización de los servicios electrónicos brindados por la Universidad Nacional. Gaceta N.º 15-2015 del 17 de agosto del 2015.
- UNA-SCU-ACUE-1912-2015: Política Institucional para promover la Ética en la Universidad Nacional. Alcance N°3 a la Gaceta Ordinara N.º 20-2015 al 7 de diciembre de 2015.
- UNA-SCU-ACUE-136-2016: Política institucional para la Promoción de la Salud en la Universidad Nacional. Gaceta N.º 02-2016 del 15 de febrero del 2016.
- UNA-SCU-823-2016: Políticas para la protección y fomento de la propiedad intelectual generada en la UNA. Políticas institucionales para la inversión en flotilla vehicular. Gaceta N.º 10-2016 del 1° de junio del 2016.
- UNA-SCU-ACUE-1250-2016: Reglamento del Sistema de Planificación de la Universidad Nacional. Gaceta N°13-2016 del 04 de agosto del 2016.
- UNA-R-RESO-241-2016: Manual para la elaboración de disposiciones normativas. Gaceta N°16-2016 del 27 de setiembre de 2016.
- UNA-SCU-ACUE-2121-2016: Políticas del sistema de comunicación de la Universidad Nacional. Gaceta N°20-2016 del 30 de noviembre de 2016.
- SCU-2121-2016: Política ambiental de la Universidad Nacional. Gaceta N.º 20 2016 del 30 de noviembre del 2016.

- UNA-SCU-ACUE-2119-2016: Políticas para la incorporación de las tecnologías de información y la comunicación en los procesos académicos de la Universidad Nacional. Gaceta N°21 del 5 de diciembre del 2016.
- UNA-SCU-ACUE-2283-2016: Políticas institucionales para la ejecución de acciones externas con contraprestación presupuestaria o financiera. Gaceta N°01-2017 del 24 de enero de 2017.
- UNA-SCU-ACUE-1071-2017: Políticas artísticas y culturales de la Universidad Nacional Gaceta N°07-2017.
- SCU-1071-2017: Política para la igualdad y equidad de género en la Universidad. Gaceta N°07- 2017 del 29 de mayo del 2017.
- SCU-ACUE-1071-2017: Reglamento de estructura y operacionalización del SIDUNA. Gaceta N.º 7-2017 del 29 de mayo 2017.
- UNA-SCU-ACUE-1071-2017: Políticas para el establecimiento de la Práctica Profesional Supervisada. Gaceta 07-2017 del 29 de mayo del 2017.
- UNA-SCU-ACUE-1864-2017: Políticas para la aplicación del manual de imagen gráfica de la Universidad Nacional. Gaceta N.º 12-2017 del 20 de setiembre de 2017.
- UNA-SCU-ACUE-2482-2017: Reglamento de Gestión de Cobro Administrativo y Judicial de la Universidad Nacional. Gaceta Ordinaria N.º 15-2017 al 16 de noviembre de 2017.
- UNA-CONSACA-ACUE-634-2017: Lineamientos para el Fondo de Equipo Científico, Tecnológico y Especializado (FECTE). Alcance No. 1 a la Gaceta Ordinaria N° 16-2017 al 04 de diciembre de 2017.
- UNA-SCU-ACUE-342-2018: Política Institucional para Promover la Ética en la Universidad Nacional. Gaceta Ordinaria N°3-2018 del 5 de marzo de 2018.
- UNA-SCU-ACUE-2587-2018: Política Institucional de Desarrollo Regional. Gaceta 19-2018 del 30 de noviembre del 2018
- UNA-SCU-ACUE-032-2018: Política Institucional de Investigación. Gaceta Ordinaria N.º 1-2018 al 31 de enero de 2018.
- UNA-SCU-ACUE-342-2018: Conceptualización de la Filosofía de la Ética en la Universidad Nacional, los principios, valores y la actualización de la Política Institucional para promover la ética, en seguimiento al Informe “Evaluación de las acciones para la implementación y divulgación del Programa Ético Universitario”, según oficio UNA-CU-INFO-10-2016. Gaceta Ordinaria N° 3-2018 al 05 de marzo de 2018.
- UNA-SCU-ACUE-391-2018: Modificación al artículo 16 del Reglamento de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil. Publicación íntegra del reglamento. Gaceta Ordinaria N.º 3-2018 al 05 de marzo de 2018.

- UNA-SCU-ACUE-691-2018: Modificación al transitorio, a los incisos i), j), k) y l) del artículo 13 y a los incisos e), f) y g) del artículo 17 del Reglamento de Rectoría, Rectoría Adjunta y Vicerrectorías. Alcance No. 2 a la Gaceta N° 6-2018 al 23 de abril de 2018.
- UNA-SCU-ACUE-691-2018: Modificación a los artículos 7 y 36 de las Directrices Institucionales para la Formulación, Aprobación, Ejecución, Seguimiento y Evaluación del POAI. Alcance No. 2 a la Gaceta N° 6-2018 al 23 de abril de 2018.
- UNA-CONSACA-ACUE-164-2018: Modificación de la presentación y el artículo 1, e incorporación del artículo 14 bis en el Reglamento para la Gestión de Programas, Proyectos y Actividades Académicas. Alcance N.º 1 a la Gaceta N.º 8-2018 al 23 de mayo de 2018.
- UNA-SCU-ACUE-1032-2018: Reglamento de Distribución y control de cargas académicas del personal académico en propiedad y la derogación de los anexos 1 y 2 de las Directrices Institucionales para la Formulación, Aprobación, Ejecución, Seguimiento y Evaluación del POAI (aprobadas mediante oficio UNA-SCU-ACUE-691-2018, del 17 de abril de 2018, publicado en el Alcance 2 a la UNA-Gaceta 6-2018 al 23 de abril de 2018). Gaceta N.º 9-2018 al 01 de junio de 2018.
- UNA-SCU-ACUE-1026-2018: Reglamento de Sedes Regionales, Secciones Regionales y Sedes Interuniversitarias. Gaceta Ordinaria N.º 11-2018 al 31 de julio de 2018.
- UNA-SCU-ACUE-1652-2018: Reglamento de la Procuraduría de la Ética de la Universidad Nacional, publicación íntegra del Reglamentos para la Rendición de Cuentas y los Informes de fin de Gestión, publicación íntegra del Reglamento del Sistema de Mejoramiento Continuo de la gestión en la Universidad Nacional. Gaceta Ordinaria N.º 12-2018 al 17 de agosto de 2018.
- UNA-SCU-ACUE- 027-2019: Política Institucional para el empleo y la Inclusión de las personas con Discapacidad. Gaceta Ordinaria N°2-2019 del 18 de febrero de 2019.
- UNA-SCU-ACUE-072-2019: Modificación al artículo 37 e inclusión de un transitorio al artículo 37 de las Directrices Institucionales para la Formulación, Aprobación, Ejecución, seguimiento y Evaluación del POAI. Gaceta Ordinaria N°5 - 2019 al 2 de abril de 2019.
- UNA-SCU-ACUE-121-2019: Reglamento para la gestión de las inversiones financieras de la Universidad Nacional. Gaceta Ordinaria N°8 - 2019 al 31 de mayo de 2019.

Anexo 2
Ficha de Indicadores

FICHA TECNICA DE INDICADOR

Programa (Académico, Vida Universitaria o Administrativo)		
Código	<i>etiqueta - identificador funcional del indicador</i>	
Denominación	<i>nombre del indicador</i>	
Tipo	<i>define la clasificación del indicador</i>	
Descripción	<i>detalle sobre el propósito del indicador</i>	
Forma de cálculo	<i>forma funcional en que se relacionan las variables</i>	
Unidad de medida	<i>magnitud estandarizada en que se expresa el indicador</i>	
Resultado satisfactorio	<i>detalle sobre la correcta interpretación de sus resultados</i>	
Características	Periodicidad	<i>regularidad temporal con que se calcula el indicador</i>
	Fuente de información	<i>fuelle(s) primaria(s) de información para la obtención de las variables de interés</i>
	Responsable	<i>instancia a cargo del cálculo del indicador</i>
Observaciones	<i>aspectos de relevancia para el cálculo y correcta interpretación del indicador</i>	