



CONSECUTIVO:

UNA-PDRH-FORM-001

**PRESENTACIÓN INFORME DE FIN DE GESTIÓN**

Destinatario JUNTA DE BECAS	Cargo PRESIDENTE	No. Informe ene-20	Fecha 17/6/2020
--------------------------------	---------------------	-----------------------	--------------------

**DATOS DEL FUNCIONARIO/A QUE RINDE EL INFORME**

Nombre Norman	Primer Apellido Solorzano	Segundo Apellido Alfaro	Cédula 204050106
------------------	------------------------------	----------------------------	---------------------

Puesto PRESIDENTE DE LA JUNTA DE BECAS	Unidad Ejecutora JUNTA DE BECAS
---	------------------------------------

Nombramiento por elección (marque con X)		Periodo del nombramiento		Periodo del informe	
SI ( X )	NO ( )	Desde Hasta	22/6/2015 15/10/2019	Desde Hasta	22/6/2015 21/6/2020

Nombre Laura	Primer Apellido Bouza	Segundo Apellido Mora	Cédula 109390948
-----------------	--------------------------	--------------------------	---------------------

Puesto PRESIDENTE DE LA JUNTA DE BECAS	Unidad Ejecutora JUNTA DE BECAS
---	------------------------------------

Nombramiento por elección (marque con X)		Periodo del nombramiento		Periodo del informe	
SI ( )	NO ( X )	Desde Hasta	1/1/2020 21/6/2020	Desde Hasta	16/10/2019 21/6/2020

**INFORMES O MEMORIAS ANUALES REMITIDAS**

Periodo	No. Oficio	Fecha	Periodo	No. Oficio	Fecha
---------	------------	-------	---------	------------	-------

PRESENTA: (marque con X)	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
Informe sobre actividades planificadas	X			
Informe sobre logros o actividades no planificadas		X		
Estado de proyectos, actividades, cambios en el entorno y ordenamiento jurídico o procesos legales más relevantes que afectan el quehacer, a los que se les debe dar seguimiento		X		
Estado de cuentas programadas, proyectos o actividades	X			Se incluye en este apartado la información de las cuenta que tiene la Junta de Becas para atender las solicitudes de becas de posgrados y eventos cortos.
Estado de cuentas corrientes, fondos fijos o cajas chicas	X			
Estado actualizado de acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar en el sistema de control interno		X		
Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la CGR o derivadas de recomendaciones de auditoría		X		
Solicitud de cambio de responsable y traslado de activos fijos (firmado por el que traslada y recibe los activos con sello de recibido del PGF)		X		El Dr. Norman Solorzano Alfaro y la Dra. Laura Bouza Mora, no tienen asignados activos de la Junta de Becas.
Observaciones, recomendaciones o sugerencias generales		X		
Otro (especifique)		X		

	<b>Recibido</b>	<b>Superior</b>	<b>Sucesor</b>	<b>Programa Desarrollo de Recursos</b>	<b>Unidad de Redes - CGT</b>
Firma:					
Firma del funcionario/a que rinde el informe	Fecha:				