



CONSECUTIVO:

UNA-PDRH-FORM-001

PRESENTACIÓN INFORME DE FIN DE GESTIÓN

Destinatario	Cargo	No. Informe	Fecha
Ana María Hernández Segura	Rectora		6 de julio de 2020

DATOS DEL FUNCIONARIO/A QUE RINDE EL INFORME

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Cédula
Randall Mauricio	Arce	Alvarado	108980373

Puesto	Unidad Ejecutora
Director	Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación

Nombramiento por elección (marque con X)		Periodo del nombramiento		Periodo del informe	
SI	NO	Desde	Hasta	Desde	Hasta
()	(X)	22 de junio de 2015	06 de julio de 2020	22 de junio de 2015	06 de julio de 2020

INFORMES O MEMORIAS ANUALES REMITIDAS

Periodo	No. Oficio	Fecha	Periodo	No. Oficio	Fecha
22 de junio de 2015 al 21 de junio de 2020	UNA-AICE-OFIC-0135-2020	1 de abril de 2020			

PRESENTA: (marque con X)	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Informe sobre actividades planificadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Informe sobre logros o actividades no planificadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Estado de proyectos, actividades, cambios en el entorno y ordenamiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Estado de cuentas programadas, proyectos o actividades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Estado de cuentas corrientes, fondos fijos o cajas chicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Estado actualizado de acciones para establecer, mantener, perfeccionar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la CGR o derivadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Solicitud de cambio de responsable y traslado de activos fijos (firmado)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Observaciones, recomendaciones o sugerencias generales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Otro (especifique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Recibido Superior Sucesor Programa Desarrollo de Recursos Humanos Unidad de Redes - CGT

Firma:				
Firma del funcionario/a que rinde el informe	Fecha:			



CONSECUTIVO:

UNA-PDRH-FORM-002

INFORME DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS ⁽¹⁾

Periodo del informe Desde

Hasta

Unidad Ejecutora

Código de Unidad Ejecutora

Actividad

Código de actividad

Objetivo Específico		Meta Propuesta		Meta Lograda		Periodo o fecha de logro	Facilidades/Limitaciones / Justificaciones/ Observaciones
Código	Descripción	Código	Descripción	Absoluto	%		

	<p><i>Fortalecer el proceso de Internacionalización de la Universidad, mediante la implementación de iniciativas de cooperación que permitan mejorar la calidad en todas las áreas sustantivas de la Universidad.</i></p>	1.1	<p><i>Realizar 20 sesiones de trabajo con organismos multilaterales, bilaterales, organizaciones no gubernamentales y gubernamentales, tendientes a evaluar el desarrollo conjunto de actividades de cooperación.</i></p>	13	65	I semestre 2020	<p><i>Reunión con NC State University, Solicitada por el IRET, Convocatoria NOFO. Convivio 2020 "Proyectos UNA", Northern Iowa University, NC State University, Convocatoria NOFO. MIDEPLAN, CONARE, DAAD, PROCHILE, JICA, Embajada de Corea.</i></p>
--	---	-----	---	----	----	-----------------	---

		1.2	<p>Participar en tres eventos que permitan la gestión de la cooperación nacional e internacional y que contribuyan a fortalecer la proyección internacional de la UNA.</p>	8	100	I semestre 2020	<p>Primera Reunión Informativa con la Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA). CR Services Summit una reunión de preparación más 4 reuniones con universidades (Univ Pisa-Italia, ESUMA-España, Universidad César Vallejo-Perú, Universidad Peruana de Cs Aplicadas-Perú). Reunión Cross Cultural- México (programa de movilidad con UNAM). Rediseño del grupo Alumni Internacional UNA.</p>
--	--	-----	--	---	-----	-----------------	--

		1.3	<p><i>Desarrollar 3 procesos de capacitación de los funcionarios de la AICE en temas prioritarios para procurar una gestión más eficiente de las actividades de apoyo a la internacionalización ejecutadas por la oficina.</i></p>	23	100	<p><i>I semestre 2020</i></p>	<p><i>Capacitación: “Procesos con CONAGEBIO”, el cual se realizó el 09 de marzo de 2020; actividad organizada por la AICE en conjunto con la OTVE. Capacitación Reglamento de baja de activos fijos de la UNA. Taller para conocer sobre CEC-UNA. Taller sobre investigaciones que tengan por objeto de estudio la experimentación con animales. AICE, Buenas prácticas con y desde Organismos de Cooperación Internacionales (caso JICA Capacitación Sistema AGDe. Atención de 17 Webinars en aras de internacionalización frente al Covid-19.</i></p>
--	--	-----	--	----	-----	-------------------------------	---

		1.4	<p><i>Apoyar 10 Unidades Académicas, administrativas, Sedes, Centros o Secciones, en los procesos de internacionalización de su quehacer académico.</i></p>	9	90	I semestre 2020	<p><i>ICOMVIS, Sede Chorotega, Sede Brunca, Sección Regional Sarapiquí, CINPE, IDESPO, CEG, Química, Biología.</i></p>
--	--	-----	---	---	----	-----------------	--

		1.5	<i>Realizar un documento de seguimiento a la participación de la UNA en redes temáticas internacionales.</i>	0	0	<i>I semestre 2020</i>	<i>La actividad está preprogramada para el segundo semestre de 2020</i>
--	--	-----	--	---	---	------------------------	---

		1.6	<p>Contar con 6 voluntarios extranjeros colaborando con el desarrollo de acciones de internacionalización de la UNA.</p>	6	100	I semestre 2020	<p>2 Cooperantes de Chino Mandarín, 3 Cooperantes de Coreano, 1 Cooperante de Coreano. Debido a la situación del COVID-19, el cooperante japonés regresó a su país por instrucciones de la Agencia de Cooperación Japonesa (JICA), y hasta el momento, no está clara su fecha de regreso.</p>
--	--	-----	--	---	-----	-----------------	---

		1.7	<p>Apoyar la gestión para que 3 estudiantes y/o funcionarios de la UNA realicen una estadía académica en el marco de los convenios vigentes.</p>	1	33,3	I semestre 2020	<p>Exposición de becas Fullbrighth de EEUU y apoyo a la eventual postulación de Luis Nuñez de Sociología. Se han atendido a 4 estudiantes sin embargo ninguno aplicó debido a la Pandemia del Covid-19. Entre marzo y junio se ha realizado un arduo proceso de acompañamiento en la repatriación de 17 estudiantes que se encontraban realizando actividades de movilidad en el extranjero. dada la coyuntura COVID-19 (las convocatorias han sido cerradas).</p>
--	--	-----	--	---	------	-----------------	--

		1.8	<i>Presentar 2 propuestas de estadias cortas de investigación en el marco del Convenio DAAD-CONARE y o doctorandos</i>	0	0	<i>I semestre 2020</i>	<i>Se asesoró a: Cinthya Mora Izaguirre y Mariana Alfaro pero ninguna aplicó. Se espera presentar propuestas en la segunda convocatoria del año.</i>
--	--	-----	--	---	---	------------------------	--

		1.9	<i>Asesorar y presentar 15 iniciativas de cooperación internacional o nacional.</i>	22	100	<i>I semestre 2020</i>	<i>Se presentaron 8 proyectos de movilidad internacional y 14 proyectos de cooperación.</i>
--	--	-----	---	----	-----	------------------------	---

		1.10	<p><i>Desarrollar 5 sesiones de capacitación para miembros de la Comunidad Universitaria sobre la normativa para la ejecución de acciones de relaciones externas de cooperación.</i></p>	0	0	I semestre 2020	<p><i>Los procedimientos del Reglamento aún no han sido aprobados, por lo que no pueden iniciarse las sesiones de capacitación.</i></p>
--	--	------	--	---	---	-----------------	---

		1.11	<p><i>Asesorar a 150 académicos y/o administrativos sobre la naturaleza de los instrumentos de cooperación que mejor se ajustan a sus necesidades, de forma tal que se garantice una adecuada formulación de los mismos.</i></p>	92	61,3	I semestre 2020	<p><i>De todas las instancias académicas y administrativas de la Universidad Nacional.</i></p>
--	--	------	--	----	------	-----------------	--

		1.12	<p><i>Realizar adecuadamente 15 trámites migratorios de profesores visitantes, pasantes, voluntarios, cooperantes y estudiantes bajo convenios de movilidad con la Unión Europea.</i></p>	4	26,7	I semestre 2020	<p><i>Renovación de dimex de una voluntaria alemana y 3 trámites migratorios a profesores pasantes de unidades académicas. Cabe considerar que el ingreso de profesores visitantes, pasantes, voluntarios, cooperantes y estudiante se redujo en su totalidad por la situación a nivel mundial con la pandemia - COVID-19</i></p>
--	--	------	---	---	------	-----------------	---

		1.13	<i>Realizar una evaluación anual sobre el posicionamiento de la UNA en los rankings internacionales de Universidades.</i>	0	0	<i>I semestre 2020</i>	<i>Se tiene prevista para el segundo semestre de 2020</i>
--	--	------	---	---	---	------------------------	---

		1.14	<i>Desarrollar 5 talleres de trabajo sobre la internacionalización en la UNA, con el objetivo de clarificar la función de los actores institucionales en éste proceso, generar las articulaciones requeridas, así como dar a conocer la estrategia de la institución en este</i>	0	0	I semestre 2020	<i>Se tienen previstos para el segundo semestre de 2020</i>
--	--	------	--	---	---	-----------------	---

		1.15	<i>15. Realizar 3 sesiones de difusión sobre el Sistema de internacionalización, una vez que el mismo haya sido aprobada por las autoridades correspondientes. (ARR 1.18).</i>	0	0	<i>I semestre 2020</i>	<i>Se tienen previstas para el segundo semestre de 2020</i>
--	--	------	--	---	---	------------------------	---

	2 Mejorar la siste	2.1	<i>Presentar a la Rectoría y Consejo Universitario los siguientes informes 1) Informe anual de las donaciones y préstamos recibidos por la Universidad Nacional y que fueron tramitados por la AICE, 2) Dos informes semestrales de los instrumentos de cooperación que fueron</i>	2	66,7	I semestre 2020	<i>El informe paltante se tiene programado para agosto de 2020.</i>
--	--------------------	-----	--	---	------	-----------------	---

		2.2	<i>Elaborar 6 informes anuales sobre los instrumentos de cooperación cuya fecha de vencimiento es igual o menor a 3 meses e informar a las Unidades responsables de la ejecución de los mismos.</i>	2	33,3	<i>I semestre 2020</i>	<i>Durante el segundo semestre se elaborarán los 4 informes faltantes</i>
--	--	-----	---	---	------	------------------------	---

		2.3	<i>Desarrollar 8 actividades para presentar a la comunidad universitaria oportunidad es de cooperación internaciona l o capacitación .</i>	3	37,5	I semestre 2020	<i>Se desarrolló el convivio con Cooperantes 2020 las presentación de oportunidades en las convocatorias Fulbritght y del DAAD. Se tuvieron que suspender jornadas con embajadas debido a la situación del Covid-19.</i>
--	--	-----	--	---	------	-----------------	--

		2.4	Realizar 100	71	71	I semestre 2020	<i>Divulgaciones de oportunidades de cooperación, convocatorias de proyectos y oportunidades de movilidad.</i>
--	--	-----	--------------	----	----	-----------------	--

		2.5	<p><i>Mantener actualizada la página web y el Facebook institucional de la AICE, de forma tal que muestre la información pertinente para los estudiantes y funcionarios de la UNA.</i></p>	1	1	I semestre 2020	<p><i>El Facebook institucional se encuentra actualizado. La página web se encuentra en reconstrucción, pero la información estratégica de la Oficina está disponible en UNA Transparente.</i></p>
--	--	-----	--	---	---	-----------------	--

		2.6	<i>Articular el proceso de Gestión de Acciones de Relaciones Externas de Cooperación con la FUNDAUNA y el Programa de Gestión Financiera.</i>	1	1	I semestre 2020	<i>Se realizó la articulación inicial de cara a la formalización del Procedimiento de ARES de CE.</i>
--	--	-----	---	---	---	-----------------	---

Firma del funcionario/a que rinde el informe

(1) Se puede reemplazar cuando corresponda, por el informe sobre grado de cumplimiento de objetivos y metas del POA del año respectivo

INFORME SOBRE LOGROS O ACTIVIDADES NO PLANIFICADAS

Código	Descripción de logros o actividades	Avance		Periodo o fecha de logro	Facilidades/Limitaciones /Justificaciones/ Observaciones
		Absoluto	%		
NA	Debido a la pandemia del Covid 19, la AICE debió ejecutar un conjunto de acciones tendientes a garantizar el retorno de sus estudiantes en el extranjero. A la fecha, solamente está pendiente el regreso de una estudiante de la Escuela de Danza, que se encuentra en Guinea, Africa y que por el cierre de fronteras y vuelos internacionales no ha podido retornar al país.	22	95,6	I semestre	La Universidad Nacional deber implementar mecanismos y procedimientos adecuados para la atención de situaciones de emergencia con funcionarios y estudiantes que se encuentren en el extranjero. A pesar de lo anterior, el Programa de Gestión Finaciera estableció los mecanismos urgentes necesarios para poder desarrollar adecuadamente estas actividades.

Firma del funcionario/a que rinde el informe



CONSECUTIVO:

UNA-PDRH-FORM-001

PRESENTACIÓN INFORME DE FIN DE GESTIÓN

Destinatario	Cargo	No. Informe	Fecha
Ana María Hernández Segura	Rectora		6 de julio de 2020

DATOS DEL FUNCIONARIO/A QUE RINDE EL INFORME

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Cédula
Randall Mauricio	Arce	Alvarado	108980373

Puesto	Unidad Ejecutora
Director	Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación

Nombramiento por elección (marque con X)		Periodo del nombramiento		Periodo del informe	
SI	NO	Desde	Hasta	Desde	Hasta
()	(X)	22 de junio de 2015	06 de julio de 2020	22 de junio de 2015	06 de julio de 2020

INFORMES O MEMORIAS ANUALES REMITIDAS

Periodo	No. Oficio	Fecha	Periodo	No. Oficio	Fecha
22 de junio de 2015 al 21 de junio de 2020	UNA-AICE-OFIC-0135-2020	1 de abril de 2020			

PRESENTA: (marque con X)	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Informe sobre actividades planificadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Informe sobre logros o actividades no planificadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Estado de proyectos, actividades, cambios en el entorno y ordenamiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Estado de cuentas programadas, proyectos o actividades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Estado de cuentas corrientes, fondos fijos o cajas chicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Estado actualizado de acciones para establecer, mantener, perfeccionar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la CGR o derivadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Solicitud de cambio de responsable y traslado de activos fijos (firmado)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Observaciones, recomendaciones o sugerencias generales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Otro (especifique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Recibido Superior Sucesor Programa Desarrollo de Recursos Humanos Unidad de Redes - CGT

Firma:				
Firma del funcionario/a que rinde el informe	Fecha:			



CONSECUTIVO:

UNA-PDRH-FORM-002

INFORME DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS ⁽¹⁾

Periodo del informe Desde

Hasta

Unidad Ejecutora

Código de Unidad Ejecutora

Actividad

Código de actividad

Objetivo Específico		Meta Propuesta		Meta Lograda		Periodo o fecha de logro	Facilidades/Limitaciones / Justificaciones/ Observaciones
Código	Descripción	Código	Descripción	Absoluto	%		

	<p><i>Fortalecer el proceso de Internacionalización de la Universidad, mediante la implementación de iniciativas de cooperación que permitan mejorar la calidad en todas las áreas sustantivas de la Universidad.</i></p>	1.1	<p><i>Realizar 20 sesiones de trabajo con organismos multilaterales, bilaterales, organizaciones no gubernamentales y gubernamentales, tendientes a evaluar el desarrollo conjunto de actividades de cooperación.</i></p>	13	65	I semestre 2020	<p><i>Reunión con NC State University, Solicitada por el IRET, Convocatoria NOFO. Convivio 2020 "Proyectos UNA", Northern Iowa University, NC State University, Convocatoria NOFO. MIDEPLAN, CONARE, DAAD, PROCHILE, JICA, Embajada de Corea.</i></p>
--	---	-----	---	----	----	-----------------	---

		1.2	<p><i>Participar en tres eventos que permitan la gestión de la cooperación nacional e internacional y que contribuyan a fortalecer la proyección internacional de la UNA.</i></p>	8	100	I semestre 2020	<p><i>Primera Reunión Informativa con la Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA). CR Services Summit una reunión de preparación más 4 reuniones con universidades (Univ Pisa-Italia, ESUMA-España, Universidad César Vallejo-Perú, Universidad Peruana de Cs Aplicadas-Perú). Reunión Cross Cultural- México (programa de movilidad con UNAM). Rediseño del grupo Alumni Internacional UNA.</i></p>
--	--	-----	---	---	-----	-----------------	---

		1.3	<p><i>Desarrollar 3 procesos de capacitación de los funcionarios de la AICE en temas prioritarios para procurar una gestión más eficiente de las actividades de apoyo a la internacionalización ejecutadas por la oficina.</i></p>	23	100	<p><i>I semestre 2020</i></p>	<p><i>Capacitación: “Procesos con CONAGEBIO”, el cual se realizó el 09 de marzo de 2020; actividad organizada por la AICE en conjunto con la OTVE. Capacitación Reglamento de baja de activos fijos de la UNA. Taller para conocer sobre CEC-UNA. Taller sobre investigaciones que tengan por objeto de estudio la experimentación con animales. AICE, Buenas prácticas con y desde Organismos de Cooperación Internacionales (caso JICA Capacitación Sistema AGDe. Atención de 17 Webinars en aras de internacionalización frente al Covid-19.</i></p>
--	--	-----	--	----	-----	-------------------------------	---

		1.4	<p><i>Apoyar 10 Unidades Académicas, administrativas, Sedes, Centros o Secciones, en los procesos de internacionalización de su quehacer académico.</i></p>	9	90	<i>I semestre 2020</i>	<p><i>ICOMVIS, Sede Chorotega, Sede Brunca, Sección Regional Sarapiquí, CINPE, IDESPO, CEG, Química, Biología.</i></p>
--	--	-----	---	---	----	------------------------	--

		1.5	<i>Realizar un documento de seguimiento a la participación de la UNA en redes temáticas internacionales.</i>	0	0	<i>I semestre 2020</i>	<i>La actividad está preprogramada para el segundo semestre de 2020</i>
--	--	-----	--	---	---	------------------------	---

		1.6	<p>Contar con 6 voluntarios extranjeros colaborando con el desarrollo de acciones de internacionalización de la UNA.</p>	6	100	I semestre 2020	<p>2 Cooperantes de Chino Mandarín, 3 Cooperantes de Coreano, 1 Cooperante de Coreano. Debido a la situación del COVID-19, el cooperante japonés regresó a su país por instrucciones de la Agencia de Cooperación Japonesa (JICA), y hasta el momento, no está clara su fecha de regreso.</p>
--	--	-----	--	---	-----	-----------------	---

		1.7	<p>Apoyar la gestión para que 3 estudiantes y/o funcionarios de la UNA realicen una estadía académica en el marco de los convenios vigentes.</p>	1	33,3	I semestre 2020	<p>Exposición de becas Fullbrighth de EEUU y apoyo a la eventual postulación de Luis Nuñez de Sociología. Se han atendido a 4 estudiantes sin embargo ninguno aplicó debido a la Pandemia del Covid-19. Entre marzo y junio se ha realizado un arduo proceso de acompañamiento en la repatriación de 17 estudiantes que se encontraban realizando actividades de movilidad en el extranjero. dada la coyuntura COVID-19 (las convocatorias han sido cerradas).</p>
--	--	-----	--	---	------	-----------------	--

		1.8	<i>Presentar 2 propuestas de estadias cortas de investigación en el marco del Convenio DAAD-CONARE y o doctorandos</i>	0	0	<i>I semestre 2020</i>	<i>Se asesoró a: Cinthya Mora Izaguirre y Mariana Alfaro pero ninguna aplicó. Se espera presentar propuestas en la segunda convocatoria del año.</i>
--	--	-----	--	---	---	------------------------	--

		1.9	<i>Asesorar y presentar 15 iniciativas de cooperación internacional o nacional.</i>	22	100	<i>I semestre 2020</i>	<i>Se presentaron 8 proyectos de movilidad internacional y 14 proyectos de cooperación.</i>
--	--	-----	---	----	-----	------------------------	---

		1.10	<p><i>Desarrollar 5 sesiones de capacitación para miembros de la Comunidad Universitaria sobre la normativa para la ejecución de acciones de relaciones externas de cooperación.</i></p>	0	0	I semestre 2020	<p><i>Los procedimientos del Reglamento aún no han sido aprobados, por lo que no pueden iniciarse las sesiones de capacitación.</i></p>
--	--	------	--	---	---	-----------------	---

		1.11	<p><i>Asesorar a 150 académicos y/o administrativos sobre la naturaleza de los instrumentos de cooperación que mejor se ajustan a sus necesidades, de forma tal que se garantice una adecuada formulación de los mismos.</i></p>	92	61,3	I semestre 2020	<p><i>De todas las instancias académicas y administrativas de la Universidad Nacional.</i></p>
--	--	------	--	----	------	-----------------	--

		1.12	<p><i>Realizar adecuadamente 15 trámites migratorios de profesores visitantes, pasantes, voluntarios, cooperantes y estudiantes bajo convenios de movilidad con la Unión Europea.</i></p>	4	26,7	I semestre 2020	<p><i>Renovación de dimex de una voluntaria alemana y 3 trámites migratorios a profesores pasantes de unidades académicas. Cabe considerar que el ingreso de profesores visitantes, pasantes, voluntarios, cooperantes y estudiante se redujo en su totalidad por la situación a nivel mundial con la pandemia - COVID-19</i></p>
--	--	------	---	---	------	-----------------	---

		1.13	<i>Realizar una evaluación anual sobre el posicionamiento de la UNA en los rankings internacionales de Universidades.</i>	0	0	<i>I semestre 2020</i>	<i>Se tiene prevista para el segundo semestre de 2020</i>
--	--	------	---	---	---	------------------------	---

		1.14	<i>Desarrollar 5 talleres de trabajo sobre la internacionalización en la UNA, con el objetivo de clarificar la función de los actores institucionales en éste proceso, generar las articulaciones requeridas, así como dar a conocer la estrategia de la institución en este</i>	0	0	I semestre 2020	<i>Se tienen previstos para el segundo semestre de 2020</i>
--	--	------	--	---	---	-----------------	---

		1.15	<i>15. Realizar 3 sesiones de difusión sobre el Sistema de internacionalización, una vez que el mismo haya sido aprobada por las autoridades correspondientes. (ARR 1.18).</i>	0	0	<i>I semestre 2020</i>	<i>Se tienen previstas para el segundo semestre de 2020</i>
--	--	------	--	---	---	------------------------	---

	2 Mejorar la siste	2.1	<i>Presentar a la Rectoría y Consejo Universitario los siguientes informes 1) Informe anual de las donaciones y préstamos recibidos por la Universidad Nacional y que fueron tramitados por la AICE, 2) Dos informes semestrales de los instrumentos de cooperación que fueron</i>	2	66,7	I semestre 2020	<i>El informe paltante se tiene programado para agosto de 2020.</i>
--	--------------------	-----	--	---	------	-----------------	---

		2.2	<p><i>Elaborar 6 informes anuales sobre los instrumentos de cooperación cuya fecha de vencimiento es igual o menor a 3 meses e informar a las Unidades responsables de la ejecución de los mismos.</i></p>	2	33,3	I semestre 2020	<p><i>Durante el segundo semestre se elaborarán los 4 informes faltantes</i></p>
--	--	-----	--	---	------	-----------------	--

		2.3	<i>Desarrollar 8 actividades para presentar a la comunidad universitaria oportunidad es de cooperación internaciona l o capacitación .</i>	3	37,5	I semestre 2020	<i>Se desarrolló el convivio con Cooperantes 2020 las presentación de oportunidades en las convocatorias Fulbritght y del DAAD. Se tuvieron que suspender jornadas con embajadas debido a la situación del Covid-19.</i>
--	--	-----	--	---	------	-----------------	--

		2.4	Realizar 100	71	71	I semestre 2020	<i>Divulgaciones de oportunidades de cooperación, convocatorias de proyectos y oportunidades de movilidad.</i>
--	--	-----	--------------	----	----	-----------------	--

		2.5	<p><i>Mantener actualizada la página web y el Facebook institucional de la AICE, de forma tal que muestre la información pertinente para los estudiantes y funcionarios de la UNA.</i></p>	1	1	I semestre 2020	<p><i>El Facebook institucional se encuentra actualizado. La página web se encuentra en reconstrucción, pero la información estratégica de la Oficina está disponible en UNA Transparente.</i></p>
--	--	-----	--	---	---	-----------------	--

		2.6	<i>Articular el proceso de Gestión de Acciones de Relaciones Externas de Cooperación con la FUNDAUNA y el Programa de Gestión Financiera.</i>	1	1	I semestre 2020	<i>Se realizó la articulación inicial de cara a la formalización del Procedimiento de ARES de CE.</i>
--	--	-----	---	---	---	-----------------	---

Firma del funcionario/a que rinde el informe

(1) Se puede reemplazar cuando corresponda, por el informe sobre grado de cumplimiento de objetivos y metas del POA del año respectivo

INFORME SOBRE LOGROS O ACTIVIDADES NO PLANIFICADAS

Código	Descripción de logros o actividades	Avance		Periodo o fecha de logro	Facilidades/Limitaciones /Justificaciones/ Observaciones
		Absoluto	%		
NA	Debido a la pandemia del Covid 19, la AICE debió ejecutar un conjunto de acciones tendientes a garantizar el retorno de sus estudiantes en el extranjero. A la fecha, solamente está pendiente el regreso de una estudiante de la Escuela de Danza, que se encuentra en Guinea, Africa y que por el cierre de fronteras y vuelos internacionales no ha podido retornar al país.	22	95,6	I semestre	La Universidad Nacional deber implementar mecanismos y procedimientos adecuados para la atención de situaciones de emergencia con funcionarios y estudiantes que se encuentren en el extranjero. A pesar de lo anterior, el Programa de Gestión Finaciera estableció los mecanismos urgentes necesarios para poder desarrollar adecuadamente estas actividades.

Firma del funcionario/a que rinde el informe

ESTADO DE PROYECTOS, ACTIVIDADES, CAMBIOS EN EL ENTORNO Y ORDENAMIENTO JURÍDICO, PROCESOS LEGALES O GESTIONES MÁS RELEVANTES QUE AFECTAN EL QUEHACER Y REQUIEREN SEGUIMIENTO

<i>Proyecto, actividad, cambio en el entorno y ordenamiento jurídico, proceso legal o gestión</i>	<i>Responsable de ejecución o seguimiento</i>	<i>Documento de referencia</i>		<i>Fuente de origen o instancia en trámite</i>	<i>Observaciones</i>
		<i>No.</i>	<i>Fecha</i>		

Firma del funcionario/a que rinde el informe

SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS

No. Placa	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Estado	No. Placa	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Estado
N00141176	CHADOR PARA RECEPCION DE DOCUMENTOS	SEIKO	TP-20	3201476	Bueno	N00141176	CHADOR PARA RECEPCION DE DOCUMENTOS	SEIKO	TP-20	3201476	Bueno
N00155620	REFRIGERADORA	ATLAS	RTE 1436	ST1808B51002	Bueno	N00155620	REFRIGERADORA	ATLAS	RTE 1436	ST1808B51002	Bueno
103716	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	BADGER	PQ ABC	YM479884	Bueno	103716	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	BADGER	PQ ABC	YM479884	Bueno
103715	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	BADGER	PQ ABC	YM479849	Bueno	103715	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	BADGER	PQ ABC	YM479849	Bueno
N00113989	AUTOMOVIL	MITSUBISHI PICK-UP	L200-2008	BJNKB408D059	Bueno	N00113989	AUTOMOVIL	TSUBISHI PICK-UP	L200-2008	BJNKB408D059	Bueno
N00121834	PROYECTOR DE MULTIMEDIA	EPSON	POWERLITE 1725	KYSF9X0544L	Bueno	N00121834	PROYECTOR DE MULTIMEDIA	EPSON	POWERLITE 1725	KYSF9X0544L	Bueno
N00136443	EQUIPO MULTIFUNCIONAL	LEXMARK	CX510DE	7527039463xfu	Bueno	N00136443	EQUIPO MULTIFUNCIONAL	LEXMARK	CX510DE	7527039463xfu	Bueno
N00140905	COMPUTADORA PORTATIL	HP	PROBOOK 430GS	CND5052SFC	Bueno	N00140905	COMPUTADORA PORTATIL	HP	PROBOOK 430GS	CND5052SFC	Bueno
N00140622	COMPUTADORA PORTATIL	HP	PROBOOK 430G2	CND5052SPM	Bueno	N00140622	COMPUTADORA PORTATIL	HP	PROBOOK 430G2	CND5052SPM	Bueno
N00159452	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	DELL	OPTIPLEX 3060	197F7X2	Bueno	N00159452	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	DELL	OPTIPLEX 3060	197F7X2	Bueno
N00159447	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	DELL	OPTIPLEX 3060	18SH7X2	Bueno	N00159447	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	DELL	OPTIPLEX 3060	18SH7X2	Bueno
N00140344	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRODES K600GI TWR	MXL5030XGY	Bueno	N00140344	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRODES K600GI TWR	MXL5030XGY	Bueno
N00133491	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRO6300MT	MXL3141TRB	Bueno	N00133491	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRO6300MT	MXL3141TRB	Bueno
N00133488	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRO6300MT	MXL3141TPF	Bueno	N00133488	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRO6300MT	MXL3141TPF	Bueno
N00133486	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRO6300MT	MXL3141TSS	Bueno	N00133486	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRO6300MT	MXL3141TSS	Bueno
N00122181	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRO 3005MT	MXL01204QH	Bueno	N00122181	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRO 3005MT	MXL01204QH	Bueno
N00148656	EXTENSION TIPO PEDESTAL	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148656	EXTENSION TIPO PEDESTAL	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00148706	ESTANTERIA METALICA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148706	ESTANTERIA METALICA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00148705	ESTANTERIA METALICA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148705	ESTANTERIA METALICA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00148637	ESTACION DE RECEPCION	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148637	ESTACION DE RECEPCION	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00148609	STACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148609	STACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00120240	STACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00120240	STACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00130634	CREDENZA	EUROMOBILIA	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00130634	CREDENZA	EUROMOBILIA	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00148680	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148680	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00148662	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148662	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00148661	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148661	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00148660	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148660	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00130631	BIBLIOTECA ALTA	EUROMOBILIA	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00130631	BIBLIOTECA ALTA	EUROMOBILIA	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00120268	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00120268	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
80793	ARCHIVO	OPCION UNO	0	0	Bueno	80793	ARCHIVO	OPCION UNO	0	0	Bueno

Nombre del funcionario (a) que entrega: Randall Arce Alvarado

Nombre del funcionario (a) que recibe: _____

Firma Sello

Firma Sello

Observaciones:

SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS

No. Placa	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Estado	No. Placa	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Estado
N00141176	CHADOR PARA RECEPCION DE DOCUMENTOS	SEIKO	TP-20	3201476	Bueno	N00141176	CHADOR PARA RECEPCION DE DOCUMENTOS	SEIKO	TP-20	3201476	Bueno
N00155620	REFRIGERADORA	ATLAS	RTE 1436	ST1808B51002	Bueno	N00155620	REFRIGERADORA	ATLAS	RTE 1436	ST1808B51002	Bueno
103716	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	BADGER	PQ ABC	YM479884	Bueno	103716	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	BADGER	PQ ABC	YM479884	Bueno
103715	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	BADGER	PQ ABC	YM479849	Bueno	103715	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	BADGER	PQ ABC	YM479849	Bueno
N00113989	AUTOMOVIL	MITSUBISHI PICK-UP	L200-2008	BJNKB408D059	Bueno	N00113989	AUTOMOVIL	TSUBISHI PICK-UP	L200-2008	BJNKB408D059	Bueno
N00121834	PROYECTOR DE MULTIMEDIA	EPSON	POWERLITE 1725	KYSF9X0544L	Bueno	N00121834	PROYECTOR DE MULTIMEDIA	EPSON	POWERLITE 1725	KYSF9X0544L	Bueno
N00136443	EQUIPO MULTIFUNCIONAL	LEXMARK	CX510DE	7527039463xfu	Bueno	N00136443	EQUIPO MULTIFUNCIONAL	LEXMARK	CX510DE	7527039463xfu	Bueno
N00140905	COMPUTADORA PORTATIL	HP	PROBOOK 430GS	CND5052SFC	Bueno	N00140905	COMPUTADORA PORTATIL	HP	PROBOOK 430GS	CND5052SFC	Bueno
N00140622	COMPUTADORA PORTATIL	HP	PROBOOK 430G2	CND5052SPM	Bueno	N00140622	COMPUTADORA PORTATIL	HP	PROBOOK 430G2	CND5052SPM	Bueno
N00159452	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	DELL	OPTIPLEX 3060	197F7X2	Bueno	N00159452	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	DELL	OPTIPLEX 3060	197F7X2	Bueno
N00159447	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	DELL	OPTIPLEX 3060	18SH7X2	Bueno	N00159447	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	DELL	OPTIPLEX 3060	18SH7X2	Bueno
N00140344	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRODES K600GI TWR	MXL5030XGY	Bueno	N00140344	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRODES K600GI TWR	MXL5030XGY	Bueno
N00133491	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRO6300MT	MXL3141TRB	Bueno	N00133491	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRO6300MT	MXL3141TRB	Bueno
N00133488	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRO6300MT	MXL3141TPF	Bueno	N00133488	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRO6300MT	MXL3141TPF	Bueno
N00133486	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRO6300MT	MXL3141TSS	Bueno	N00133486	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRO6300MT	MXL3141TSS	Bueno
N00122181	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRO 3005MT	MXL01204QH	Bueno	N00122181	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRO 3005MT	MXL01204QH	Bueno
N00148656	EXTENSION TIPO PEDESTAL	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148656	EXTENSION TIPO PEDESTAL	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00148706	ESTANTERIA METALICA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148706	ESTANTERIA METALICA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00148705	ESTANTERIA METALICA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148705	ESTANTERIA METALICA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00148637	ESTACION DE RECEPCION	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148637	ESTACION DE RECEPCION	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00148609	STACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148609	STACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00120240	STACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00120240	STACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00130634	CREDENZA	EUROMOBILIA	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00130634	CREDENZA	EUROMOBILIA	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00148680	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148680	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00148662	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148662	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00148661	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148661	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00148660	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148660	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00130631	BIBLIOTECA ALTA	EUROMOBILIA	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00130631	BIBLIOTECA ALTA	EUROMOBILIA	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00120268	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00120268	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
80793	ARCHIVO	OPCION UNO	0	0	Bueno	80793	ARCHIVO	OPCION UNO	0	0	Bueno

Nombre del funcionario (a) que entrega: Randall Arce Alvarado

Nombre del funcionario (a) que recibe: _____

Firma Sello

Firma Sello

Observaciones:



CONSECUTIVO:

UNA-PDRH-FORM-005

ESTADO DE CUENTAS DE PROGRAMAS, PROYECTOS O ACTIVIDADES

Fecha de corte:

6	7	2020
<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>

<i>Proyecto o actividad</i>	<i>Clase</i>	<i>Oficio de aprobación</i>		<i>Periodo de vigencia</i>		<i>Responsable de ejecución</i>	<i>No. Cuenta</i>	<i>Saldo</i>	<i>Estado del Proyecto</i>
		<i>No.</i>	<i>Fecha</i>	<i>Desde</i>	<i>Hasta</i>				
N/A									

Firma del funcionario/a que rinde el informe _____

Fecha de recibo de copia en el Programa de Gestión Financiera: _____ Firma: _____

ESTADO DE CUENTAS FONDOS FIJOS O CAJAS CHICAS

Fecha de corte:

29/06/2020

Cuenta Corriente, Fondo Fijo o Caja Chica		Última Liquidación/ Estado de Cuenta		Ubicación	Responsable del manejo de la cuenta
Número	Monto / Saldo	Número	Fecha		
03.03.01	€500 000,00	R-0000437-20	26-06-2020	Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación	Randall Arce Alvarado
03.03.01	€1 000 000,00	R-0000360-20	05-06-2020	Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación	Randall Arce Alvarado
A.15.0004	€8 332 934,21	N/A	29/6/2020	Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación	Yanori Pacheco Castro
A.15.0015	€43 244 906,84	N/A	29/6/2020	Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación	Yanori Pacheco Castro
G.15.0560	€4 343 912,52	N/A	29/6/2020	Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación	Yanori Pacheco Castro
G.15.0579	€1 640 000,00	N/A	29/6/2020	Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación	Grettel Brenes Arguedas
N.18.0048	€2 000 000,00	N/A	29/6/2020	Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación	Randall Arce Alvarado
020501-0100	€123 090,64	N/A	29/6/2020	Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación	Randall Arce Alvarado

Adicionalmente a lo anterior, según oficios UNA-R-OFIC-2020 y UNA-AICE-OFIC-145-2020, existe un depósito por Liquidar por un montode 1.500.000 colones, relacionados con la atención de gastos de repatriación de estudiantes de la UNA en el extranjero debido a la emergencia por el COVID-19. Lo anterior, a nombre de Randall Mauricio Arce Alvarado.

Firma del funcionario/a que rinde el informe _____

Fecha de recibo de copia en el Programa de Gestión Financiera: _____

Firma: _____

Nota: recuerde que debe tramitar la exclusión en registros de firmas y códigos de acceso a sistemas, según corresponda: Programa de Gestión Financiera, Programa Desarrollo de Recursos Humanos, Área de Planificación, Programa de Servicios Generales, Departamento de Registro, SIA, Centro de Gestión Informática, FUNDAUNA.

Firma del funcionario/a que rinde el informe

ESTADO ACTUALIZADO DE CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA CGR O DERIVADAS DE RECOMENDACIONES DE AUDITORIA U ORGANOS DE CONTROL O TUTELA EXTERNA

Oficio o Informe			Disposición / Recomendación		Documento de Atención		Descripción del Estado Acreditado	Clasificación del Estado	Porcentaje de cumplimiento				
N°	Fecha	Título	N°	Detalle	N°	Fecha			0 - 24	25 - 49	50 - 74	75 - 99	100

El informe C.094.2013 tiene cumplidas todas las acciones de mejora.

Firma del funcionario/a que rinde el informe _____

Clasificación del estado I= Implementada; P= en proceso o parcialmente implementada; NI= No implementada

OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS GENERALES

Al finalizar ésta gestión, quedó entregada al Consejo Universitario y a CONSACA la propuesta de políticas de Internacionalización de la Universidad Nacional, para las cuales se requiere un seguimiento importante de parte de la AICE de forma tal que se puedan llegar a implementar. De manera complementaria, está pendiente la generación de una reforma integral a la forma en que la Universidad Nacional ejecuta los procesos de movilidad internacional.

La reestructuración de la AICE -complementaria a la de la OTVE- permitió demostrar que los procesos que realizan ambas oficinas no son los mismos, sino que en una pequeña porción son complementarios. Este tema es fundamental, porque permite evidenciar que la naturaleza de ambas instancias es diferentes y de que las acciones que desarrollan en común son mínimas. La AICE vió favorecida su estructura al establecerse como requisito indispensable en el puesto de Profesional Especialista en Relaciones Internas y Externas, el dominio completo de un segundo idioma. Lo anterior, repercutirá en una mejora en los procesos de apoyo a la internacionalización que realiza la instancia.

Un tema importante que queda pendiente, es la presentación y aprobación de un nuevo reglamento de la AICE, que garantice una mayor flexibilidad en la formalización de instrumentos de cooperación. Al respecto, es importante señalar que dicho reglamento deberá ser una norma complementaria al Reglamento de Vinculación Externa Remunerada, Cooperación Externa y su relación con la FUNDAUNA, y no un componente de éste último. Lo anterior, ya que debe reconocerse que las funciones de la AICE, trascienden aquellos componentes meramente asociados al desarrollo de iniciativas de cooperación internacional.

La AICE ha logrado implementar las recomendaciones emanadas del último informe de la Contraloría Universitaria. Sin embargo, sigue con el pendiente de contar con un sistema informático de gestión de la cooperación internacional, que permita brindar accesibilidad directa a los usuarios internos y externos, de la información de la oficina. Lo anterior, redundar no solamente en una mayor eficiencia de cara a los requerimientos internos, sino también, en el contar con los insumos en el tiempo requerido y de ésta forma mejorar la toma de decisiones.

A pesar de contar con un personal comprometido con sus labores, la gestión de la AICE se ha visto fuertemente impactada por la no existencia de un funcionario a nivel de recepción. Lo anterior, significa un recargo de funciones hacia el técnico asistencial en servicios secretariales. Dicha debilidad a nivel de equipo de soporte administrativo, se hizo más evidente aún cuando en 2016, se le dejó de brindar un recurso de profesional asistencial en servicios administrativos, que había sido asignado por más de 8 años a la AICE, pero que correspondía a la anterior Vicerrectoría Académica, hoy Rectoría Adjunta. Si efectivamente se desea que la AICE sea la entidad que gestione y articule las acciones de articulación de la UNA, se requiere que ésta instancia tenga mucho mayor apoyo institucional. Desde temas tan simples como el no contar con soporte a nivel de transporte institucional, incluso cuando se requieren trasladar delegaciones internacionales o representantes de cuerpos diplomáticos, hasta temas aún más complejos como su posibilidad de generar recomendaciones adecuadas para el fortalecimiento de los procesos de internacionalización y que los mismos sean acuerpados por las autoridades competentes.

La institución cuenta con un potencial importante si adecúa el funcionamiento de la Casa Internacional -que se encuentra en construcción- a un modelo articulado de movilidad internaciona pertinente y de impacto.

Los funcionarios de la AICE, quedan al final de ésta gestión con equipo computacional actualizado y con mobiliario conveniente para el desarrollo de sus actividades. A futuro, se hace necesario pensar en la renovación del vehículo asignado a la oficina, que por su estilo -pick up- y su antigüedad -2008- no es el adecuado para la gestiones que realiza la oficina.

Firma del funcionario/a que rinde el informe _____

ESTADO DE PROYECTOS, ACTIVIDADES, CAMBIOS EN EL ENTORNO Y ORDENAMIENTO JURÍDICO, PROCESOS LEGALES O GESTIONES MÁS RELEVANTES QUE AFECTAN EL QUEHACER Y REQUIEREN SEGUIMIENTO

<i>Proyecto, actividad, cambio en el entorno y ordenamiento jurídico, proceso legal o gestión</i>	<i>Responsable de ejecución o seguimiento</i>	<i>Documento de referencia</i>		<i>Fuente de origen o instancia en trámite</i>	<i>Observaciones</i>
		<i>No.</i>	<i>Fecha</i>		

Firma del funcionario/a que rinde el informe

SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS

No. Placa	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Estado	No. Placa	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Estado
N00141176	CHADOR PARA RECEPCION DE DOCUMENTOS	SEIKO	TP-20	3201476	Bueno	N00141176	CHADOR PARA RECEPCION DE DOCUMENTOS	SEIKO	TP-20	3201476	Bueno
N00155620	REFRIGERADORA	ATLAS	RTE 1436	ST1808B51002	Bueno	N00155620	REFRIGERADORA	ATLAS	RTE 1436	ST1808B51002	Bueno
103716	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	BADGER	PQ ABC	YM479884	Bueno	103716	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	BADGER	PQ ABC	YM479884	Bueno
103715	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	BADGER	PQ ABC	YM479849	Bueno	103715	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO	BADGER	PQ ABC	YM479849	Bueno
N00113989	AUTOMOVIL	MITSUBISHI PICK-UP	L200-2008	BJNKB408D059	Bueno	N00113989	AUTOMOVIL	TSUBISHI PICK-UP	L200-2008	BJNKB408D059	Bueno
N00121834	PROYECTOR DE MULTIMEDIA	EPSON	POWERLITE 1725	KYSF9X0544L	Bueno	N00121834	PROYECTOR DE MULTIMEDIA	EPSON	POWERLITE 1725	KYSF9X0544L	Bueno
N00136443	EQUIPO MULTIFUNCIONAL	LEXMARK	CX510DE	7527039463xfu	Bueno	N00136443	EQUIPO MULTIFUNCIONAL	LEXMARK	CX510DE	7527039463xfu	Bueno
N00140905	COMPUTADORA PORTATIL	HP	PROBOOK 430GS	CND5052SFC	Bueno	N00140905	COMPUTADORA PORTATIL	HP	PROBOOK 430GS	CND5052SFC	Bueno
N00140622	COMPUTADORA PORTATIL	HP	PROBOOK 430G2	CND5052SPM	Bueno	N00140622	COMPUTADORA PORTATIL	HP	PROBOOK 430G2	CND5052SPM	Bueno
N00159452	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	DELL	OPTIPLEX 3060	197F7X2	Bueno	N00159452	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	DELL	OPTIPLEX 3060	197F7X2	Bueno
N00159447	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	DELL	OPTIPLEX 3060	18SH7X2	Bueno	N00159447	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	DELL	OPTIPLEX 3060	18SH7X2	Bueno
N00140344	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRODES K600GI TWR	MXL5030XGY	Bueno	N00140344	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRODES K600GI TWR	MXL5030XGY	Bueno
N00133491	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRO6300MT	MXL3141TRB	Bueno	N00133491	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRO6300MT	MXL3141TRB	Bueno
N00133488	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRO6300MT	MXL3141TPF	Bueno	N00133488	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRO6300MT	MXL3141TPF	Bueno
N00133486	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRO6300MT	MXL3141TSS	Bueno	N00133486	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRO6300MT	MXL3141TSS	Bueno
N00122181	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRO 3005MT	MXL01204QH	Bueno	N00122181	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRO 3005MT	MXL01204QH	Bueno
N00148656	EXTENSION TIPO PEDESTAL	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148656	EXTENSION TIPO PEDESTAL	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00148706	ESTANTERIA METALICA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148706	ESTANTERIA METALICA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00148705	ESTANTERIA METALICA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148705	ESTANTERIA METALICA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00148637	ESTACION DE RECEPCION	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148637	ESTACION DE RECEPCION	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00148609	STACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148609	STACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00120240	STACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00120240	STACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00130634	CREDENZA	EUROMOBILIA	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00130634	CREDENZA	EUROMOBILIA	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00148680	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148680	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00148662	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148662	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00148661	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148661	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00148660	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00148660	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00130631	BIBLIOTECA ALTA	EUROMOBILIA	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00130631	BIBLIOTECA ALTA	EUROMOBILIA	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
N00120268	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno	N00120268	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Bueno
80793	ARCHIVO	OPCION UNO	0	0	Bueno	80793	ARCHIVO	OPCION UNO	0	0	Bueno

Nombre del funcionario (a) que entrega: Randall Arce Alvarado

Nombre del funcionario (a) que recibe: _____

Firma Sello

Firma Sello

Observaciones:



CONSECUTIVO:

UNA-PDRH-FORM-005

ESTADO DE CUENTAS DE PROGRAMAS, PROYECTOS O ACTIVIDADES

Fecha de corte:

6	7	2020
<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>

<i>Proyecto o actividad</i>	<i>Clase</i>	<i>Oficio de aprobación</i>		<i>Periodo de vigencia</i>		<i>Responsable de ejecución</i>	<i>No. Cuenta</i>	<i>Saldo</i>	<i>Estado del Proyecto</i>
		<i>No.</i>	<i>Fecha</i>	<i>Desde</i>	<i>Hasta</i>				
N/A									

Firma del funcionario/a que rinde el informe _____

Fecha de recibo de copia en el Programa de Gestión Financiera: _____

Firma: _____

ESTADO DE CUENTAS FONDOS FIJOS O CAJAS CHICAS

Fecha de corte:

29/06/2020

Cuenta Corriente, Fondo Fijo o Caja Chica		Última Liquidación/ Estado de Cuenta		Ubicación	Responsable del manejo de la cuenta
Número	Monto / Saldo	Número	Fecha		
03.03.01	€500 000,00	R-0000437-20	26-06-2020	Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación	Randall Arce Alvarado
03.03.01	€1 000 000,00	R-0000360-20	05-06-2020	Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación	Randall Arce Alvarado
A.15.0004	€8 332 934,21	N/A	29/6/2020	Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación	Yanori Pacheco Castro
A.15.0015	€43 244 906,84	N/A	29/6/2020	Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación	Yanori Pacheco Castro
G.15.0560	€4 343 912,52	N/A	29/6/2020	Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación	Yanori Pacheco Castro
G.15.0579	€1 640 000,00	N/A	29/6/2020	Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación	Grettel Brenes Arguedas
N.18.0048	€2 000 000,00	N/A	29/6/2020	Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación	Randall Arce Alvarado
020501-0100	€123 090,64	N/A	29/6/2020	Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación	Randall Arce Alvarado

Adicionalmente a lo anterior, según oficios UNA-R-OFIC-2020 y UNA-AICE-OFIC-145-2020, existe un depósito por Liquidar por un montode 1.500.000 colones, relacionados con la atención de gastos de repatriación de estudiantes de la UNA en el extranjero debido a la emergencia por el COVID-19. Lo anterior, a nombre de Randall Mauricio Arce Alvarado.

Firma del funcionario/a que rinde el informe _____

Fecha de recibo de copia en el Programa de Gestión Financiera: _____

Firma: _____

Nota: recuerde que debe tramitar la exclusión en registros de firmas y códigos de acceso a sistemas, según corresponda: Programa de Gestión Financiera, Programa Desarrollo de Recursos Humanos, Área de Planificación, Programa de Servicios Generales, Departamento de Registro, SIA, Centro de Gestión Informática, FUNDAUNA.

Firma del funcionario/a que rinde el informe



ESTADO ACTUALIZADO DE CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA CGR O DERIVADAS DE RECOMENDACIONES DE AUDITORIA U ORGANOS DE CONTROL O TUTELA EXTERNA

Oficio o Informe			Disposición / Recomendación		Documento de Atención		Descripción del Estado Acreditado	Clasificación del Estado	Porcentaje de cumplimiento				
N°	Fecha	Título	N°	Detalle	N°	Fecha			0 - 24	25 - 49	50 - 74	75 - 99	100

El informe C.094.2013 tiene cumplidas todas las acciones de mejora.

Firma del funcionario/a que rinde el informe _____

Clasificación del estado I= Implementada; P= en proceso o parcialmente implementada; NI= No implementada

OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS GENERALES

Al finalizar ésta gestión, quedó entregada al Consejo Universitario y a CONSACA la propuesta de políticas de Internacionalización de la Universidad Nacional, para las cuales se requiere un seguimiento importante de parte de la AICE de forma tal que se puedan llegar a implementar. De manera complementaria, está pendiente la generación de una reforma integral a la forma en que la Universidad Nacional ejecuta los procesos de movilidad internacional.

La reestructuración de la AICE -complementaria a la de la OTVE- permitió demostrar que los procesos que realizan ambas oficinas no son los mismos, sino que en una pequeña porción son complementarios. Este tema es fundamental, porque permite evidenciar que la naturaleza de ambas instancias es diferentes y de que las acciones que desarrollan en común son mínimas. La AICE vió favorecida su estructura al establecerse como requisito indispensable en el puesto de Profesional Especialista en Relaciones Internas y Externas, el dominio completo de un segundo idioma. Lo anterior, repercutirá en una mejora en los procesos de apoyo a la internacionalización que realiza la instancia.

Un tema importante que queda pendiente, es la presentación y aprobación de un nuevo reglamento de la AICE, que garantice una mayor flexibilidad en la formalización de instrumentos de cooperación. Al respecto, es importante señalar que dicho reglamento deberá ser una norma complementaria al Reglamento de Vinculación Externa Remunerada, Cooperación Externa y su relación con la FUNDAUNA, y no un componente de éste último. Lo anterior, ya que debe reconocerse que las funciones de la AICE, trascienden aquellos componentes meramente asociados al desarrollo de iniciativas de cooperación internacional.

La AICE ha logrado implementar las recomendaciones emanadas del último informe de la Contraloría Universitaria. Sin embargo, sigue con el pendiente de contar con un sistema informático de gestión de la cooperación internacional, que permita brindar accesibilidad directa a los usuarios internos y externos, de la información de la oficina. Lo anterior, redundar no solamente en una mayor eficiencia de cara a los requerimientos internos, sino también, en el contar con los insumos en el tiempo requerido y de ésta forma mejorar la toma de decisiones.

A pesar de contar con un personal comprometido con sus labores, la gestión de la AICE se ha visto fuertemente impactada por la no existencia de un funcionario a nivel de recepción. Lo anterior, significa un recargo de funciones hacia el técnico asistencial en servicios secretariales. Dicha debilidad a nivel de equipo de soporte administrativo, se hizo más evidente aún cuando en 2016, se le dejó de brindar un recurso de profesional asistencial en servicios administrativos, que había sido asignado por más de 8 años a la AICE, pero que correspondía a la anterior Vicerrectoría Académica, hoy Rectoría Adjunta. Si efectivamente se desea que la AICE sea la entidad que gestione y articule las acciones de articulación de la UNA, se requiere que ésta instancia tenga mucho mayor apoyo institucional. Desde temas tan simples como el no contar con soporte a nivel de transporte institucional, incluso cuando se requieren trasladar delegaciones internacionales o representantes de cuerpos diplomáticos, hasta temas aún más complejos como su posibilidad de generar recomendaciones adecuadas para el fortalecimiento de los procesos de internacionalización y que los mismos sean acuerpados por las autoridades competentes.

La institución cuenta con un potencial importante si adecúa el funcionamiento de la Casa Internacional -que se encuentra en construcción- a un modelo articulado de movilidad internaciona pertinente y de impacto.

Los funcionarios de la AICE, quedan al final de ésta gestión con equipo computacional actualizado y con mobiliario conveniente para el desarrollo de sus actividades. A futuro, se hace necesario pensar en la renovación del vehículo asignado a la oficina, que por su estilo -pick up- y su antigüedad -2008- no es el adecuado para la gestiones que realiza la oficina.

Firma del funcionario/a que rinde el informe _____