

EDUCACIÓN

# COMERCIAL

DIPLOMADO, BACHILLERATO Y LICENCIATURA



## ¿DE QUÉ SE TRATA?

Esta carrera forma profesionales en la enseñanza de las áreas comercial y de secretariado. Además, busca crear ambientes académicos favorables para la construcción y reconstrucción del conocimiento acerca de los procesos de enseñanza-aprendizaje de una disciplina y de sus vínculos con los procesos educativos en los que ocurren.

### Algunas de las tareas como profesional:

Enseñar las materias propias del área de Secretariado, Ejecutivo Comercial y de Servicio al Cliente y Administración de Oficinas en enseñanza media, parauniversitaria y universitaria, en instituciones públicas y privadas.

Participar en proyectos de investigación, docencia y extensión, en campos vinculados con la enseñanza de la Educación Comercial.

Evaluar recursos didácticos y tecnológicos para el proceso enseñanza-aprendizaje de la Educación Comercial.

### Características que se esperan del estudiantado:

Interés, apertura y disposición hacia la actualización.

Capacidad de análisis y creatividad.

Habilidad y gusto por las relaciones interpersonales.

Facilidad y gusto por el trabajo en equipo.

Gusto por la investigación.

Facilidad para comunicar ideas.

### Posibles lugares de trabajo:

Secretariado profesional.

Docente de las materias propias de Educación Comercial a nivel de enseñanza media parauniversitaria y universitaria, en instituciones públicas y privadas.

