



Sistema de Becas y Beneficios a estudiantes
de la Universidad Nacional

Guía para la inscripción a actividades grupales
en el SIBEUNA

2024

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
¿CÓMO REALIZAR LA INSCRIPCIÓN A UNA ACTIVIDAD GRUPAL?	4
Paso 1 Ubicar el SIBEUNA.	4
Paso 2 Ingresar al SIBEUNA.	4
Paso 3 Ingresar a la carpeta “Actividad grupales”.....	5
Paso 4 Seleccionar el evento.	5
Paso 5 Realizar la inscripción.....	6
¿CÓMO REVISAR LA INSCRIPCIÓN A UNA ACTIVIDAD GRUPAL?.....	8
Paso 1 Ingresar a la carpeta “Actividad grupales”.....	8
Paso 2 Dar “Desplegar datos”.	8

INTRODUCCIÓN

Esta guía está dirigida a estudiantes de la Universidad Nacional que cuentan con la Beca Luis Felipe o la Beca Omar Dengo, y muestra los pasos que deben seguirse para realizar la inscripción de las actividades grupales en el SIBEUNA.

El período de la inscripción a las actividades será informado al correo estudiantil y mediante diferentes canales de difusión del Departamento de Bienestar Estudiantil y de las unidades de Vida Estudiantil en sedes y sección regional. Puede consultar también en el siguiente enlace las fechas:

<https://www.vidaestudiantil.una.ac.cr/vidasaludable#fechas-de-inscripcion-a-actividad>

Las siguientes son consideraciones generales sobre la convocatoria y asistencia a las actividades:

- a) Estas actividades corresponden al cumplimiento de obligaciones de la persona becaria definidas en el inciso a) del Artículo 16 del Reglamento de becas, beneficios y servicios a estudiantes de la Universidad Nacional.
- b) Las actividades aportan mediante diversos espacios, experiencias y conocimiento que contribuyen a la reflexión y al crecimiento personal.
- c) Si la convocatoria a estas actividades se define como obligatoria, existen diversas sanciones por el incumplimiento injustificado según el Artículo 108 del Reglamento de becas, beneficios y servicios a estudiantes de la Universidad Nacional, entre estas, la primera vez recibirá un apercibimiento por escrito y en caso de reincidencia dentro del plazo de un año calendario, se le rebajará un 10% del monto de beca por cada falta y será acumulativo.

¿CÓMO REALIZAR LA INSCRIPCIÓN A UNA ACTIVIDAD GRUPAL?

Paso 1 Ubicar el SIBEUNA.

Puede localizarlo en el sitio web de la Universidad Nacional:
<https://www.sibeuna.una.ac.cr>

Paso 2 Ingresar al SIBEUNA.

Para ingresar al sistema se utiliza el número de identificación personal, número de cédula en el caso de estudiantes nacionales y la identificación universitaria que inicia con A00... en el caso de las personas extranjeras (escriba siempre la letra “A” en mayúscula) y la clave de matrícula.



SIBEUNA
Sistema de información de becas y beneficios
estudiantiles de la Universidad Nacional

UNA UNIVERSIDAD
NACIONAL
COSTA RICA

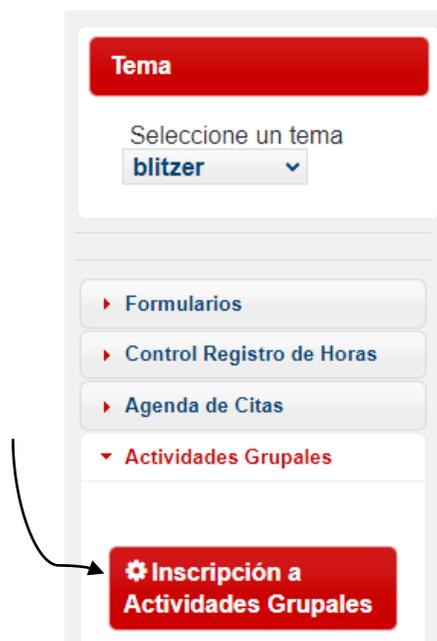
Ingreso al Sistema

Tema	Identificación *	Identificación
Seleccione un tema	Clave *	Clave
blitzer		Enviar

Identificarse, digitar
clave de matrícula y dar
enviar.

Paso 3 Ingresar a la carpeta “Actividad grupales”.

Seleccione en el menú principal del SIBEUNA, la carpeta “Actividades Grupales” y elija la opción de “Inscripción a Actividades Grupales”:



Paso 4 Seleccionar el evento.

En la pantalla seleccione el nombre del evento al que fue convocado/a:

Inscripción a Actividad Grupal

Evento/Actividad

Evento a Seleccionar: **Seleccione ...**

El sistema muestra las condiciones e instrucciones, asegúrese de realizar una lectura detenida antes de dar clic en “ACEPTO TODAS LAS CONDICIONES DEL EVENTO”:

CONDICIONES DEL EVENTO (ACTIVIDAD GRUPAL)

ACEPTO TODAS LAS CONDICIONES DEL EVENTO (Actividad Grupal).

Paso 5 Realizar la inscripción.

Una vez aceptadas las condiciones, dar clic a la cejilla de “Datos Personales y Actividad”:



Inscripción a Actividad Grupal

Evento/Actividad Datos Personales y Actividad

The image shows a registration form titled "Inscripción a Actividad Grupal". At the top, there are two tabs: "Evento/Actividad" and "Datos Personales y Actividad". The "Datos Personales y Actividad" tab is highlighted in red, indicating it is the active section. An arrow points from the text above to this tab.

Para activar la búsqueda de sus datos en el sistema, dar clic en el recuadro “Desplegar datos”:



Identificación : **Desplegar datos**

The image shows a search interface with the label "Identificación :". To the right of the label is a text input field. Further right is a button labeled "Desplegar datos" in blue text. An arrow points from the text above to this button.

Puede que encuentre eventos de una sola actividad y otros con diversas opciones, en este último caso, elija la actividad según preferencia y conveniencia. Asegúrese de realizar una lectura detenida de las condiciones e instrucciones para la actividad seleccionada:

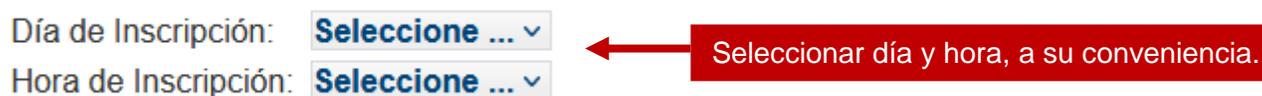


Actividad a Inscribirse : **Seleccione ...** v

Condiciones de la Actividad:

The image shows a dropdown menu for selecting an activity. The text "Actividad a Inscribirse :" is followed by a dropdown menu with the text "Seleccione ..." and a downward arrow. Below this, the text "Condiciones de la Actividad:" is displayed in green.

Seleccionar el Día de Inscripción. Seleccionar la “Hora de Inscripción.”



Día de Inscripción: **Seleccione ...** v

Hora de Inscripción: **Seleccione ...** v

Seleccionar día y hora, a su conveniencia.

The image shows two dropdown menus for selecting the day and hour of registration. The first dropdown is labeled "Día de Inscripción:" and the second is labeled "Hora de Inscripción:". Both dropdowns have the text "Seleccione ..." and a downward arrow. A red arrow points from a red box containing the text "Seleccionar día y hora, a su conveniencia." to the first dropdown menu.

Digitar número de Teléfono 1 y Teléfono 2



Telefono 1 :

Telefono 2 :

Digitar números de teléfono actuales.

The image shows two input fields for phone numbers. The first is labeled "Telefono 1 :" and the second is labeled "Telefono 2 :". Both fields are empty. A red arrow points from a red box containing the text "Digitar números de teléfono actuales." to the first input field.

En caso de presentar alguna necesidad especial o algún inconveniente indicarlo en el campo de “Observación”.

Observación:

Finalmente dar clic en “Guardar Inscripción”. El sistema le regresará un número de consecutivo asignado para futuras consultas o bien como comprobante de inscripción.

Guardar Inscripción



Dar clic para guardar la inscripción

¿CÓMO REVISAR LA INSCRIPCIÓN A UNA ACTIVIDAD GRUPAL?

Paso 1 Ingresar a la carpeta “Actividad grupales”.

Seleccione en el menú principal del SIBEUNA, la carpeta “Actividades Grupales” y elija la opción de “Consulta Inscripción a Actividades Grupales”:



Paso 2 Dar “Desplegar datos”.

Para activar la búsqueda de sus datos en el sistema, dar clic en el recuadro “Desplegar datos”:



El sistema mostrará la tabla con el detalle de la lista de inscripciones a actividades

LISTA DE INSCRIPCIONES A ACTIVIDADES

Identificador	Evento	Actividad	Día	Hora	Lugar	Estado	Asistencia

Guía para la inscripción a actividades grupales en el SIBEUNA

Elaboró: Departamento de Bienestar Estudiantil
Vicerrectoría de Vida Estudiantil
Universidad Nacional

Aprobado por: MEd Paula Vargas Segnini
Directora, Departamento de Bienestar Estudiantil

Fecha aprobación: 13.02.2024