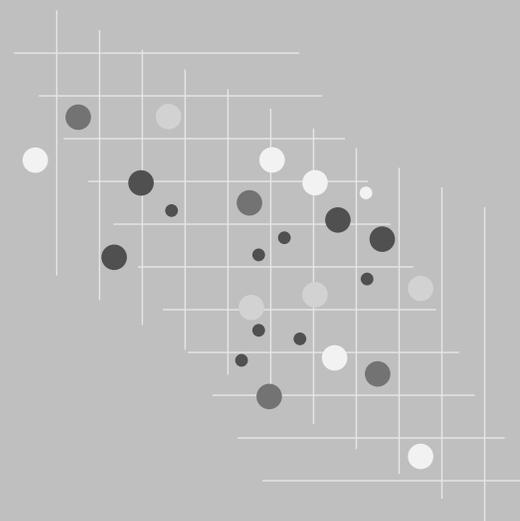


# **Informe Ejecutivo de Labores Decanato CIDE**

---

**PERIODO 2020- 2021**

---





Año de las Universidades Públicas  
por la conectividad como  
derecho humano universal  
BICENTENARIO DE LA  
INDEPENDENCIA DE COSTA RICA

18 de enero de 2022  
UNA-AS-CIDE-ACUE-EXT-001-2021

Doctor  
Francisco González Alvarado, Rector  
Universidad Nacional

Estimado señor:

Para su información y efectos consiguientes, me permito transcribirle el acuerdo tomado por la Asamblea del Centro de Investigación y Docencia en Educación (CIDE), en la Sesión Extraordinaria 01-2021, realizada el 9 de diciembre de 2021, que dice:

CONSIDERANDO:

- a) Que en el inciso c) del artículo 52) Funciones de la asamblea de facultad, centro o sede, del Estatuto Orgánico, se indica que debe “conocer y pronunciarse sobre los informes de rendición de cuentas anuales del decano”
- b) Que en el inciso l) del artículo 56) Funciones del decano, del Estatuto Orgánico, se estipula que debe “Presentar el informe anual de labores al rector y a la asamblea de facultad o centro”.
- c) Que en el artículo 4) del Reglamento de rendición de cuentas, publicado en UNA GACETA 12-2018, Anexo 3 UNA-SCU-ACUE-1652-2018, se instruye a los jefes y titulares subordinados responsables de la gestión universitaria la obligación de presentar informes.
- d) El oficio UNA-CIDE-CONV-7-2021; mediante el cual se convocó a Sesión Extraordinaria 01-2021; de la Asamblea del Centro de Investigación y Docencia en Educación -CIDE-
- e) La presentación realizada ante la Asamblea de Centro; por parte de la M.Sc. Sandra Ovarés Barquero, la M.Ed. Erika Vásquez Salazar y la MBA. Ericka Villalobos Hernández sobre el Informe Ejecutivo de Labores 2020-2021.
- f) Que los comentarios y consultas realizadas por parte de las y los miembros de la Asamblea del CIDE, fueron atendidos en la misma sesión.



## SE ACUERDA

1. DAR POR RECIBIDO CON UNA VALORACIÓN POSITIVA EL INFORME DE LABORES 2020-2021 Y EL INFORME FINAL DE GESTIÓN DE LA DECANA.
2. ELEVAR ESTE ACUERDO A LA RECTORÍA, PARA SU TRÁMITE RESPECTIVO.
3. ACUERDO FIRME Y UNÁNIME.

Atentamente,



ERIKA VASQUEZ SALAZAR (FIRMA)  
PERSONA FISICA, CPF-01-0832-0129.  
Fecha declarada: 18/01/2022 02:43:39 PM

M.Ed. Erika Vásquez Salazar  
Presidenta  
Asamblea del CIDE

# ÍNDICE

Agradecimiento.....	9
Introducción.....	10
<b>1. Eje Gestión.....</b>	<b>11</b>
1.1. <i>Gestionar la búsqueda de fondos, tanto institucionales como externos (MEP, PANI, CONARE, CONICIT) para apoyar la publicación de los productos que se generan en los diferentes proyectos y actividades académicas que se realizan en el CIDE.....</i>	11
1.2. <i>Apoyar la finalización del proceso del plan de fortalecimiento y generar procesos de trabajo que conlleven a la nueva propuesta de plan estratégico para los años venideros.....</i>	11
1.3. <i>Reuniones periódicas con el personal administrativo para que estén enterados de los procesos que se realizan en el CIDE y hagan sus aportes en beneficio de la gestión.....</i>	12
1.4. <i>Apoyar el proceso de acreditación y reacreditación de carreras con la finalidad de fortalecer los procesos académicos.....</i>	13
1.5. <i>Incentivar y apoyar la capacitación, actualización y beneficio de becas a nivel nacional e internacional, tanto para el sector administrativo como para el académico, de manera que se ponga en práctica el reglamento vigente.....</i>	13
1.6. <i>Dar seguimiento al plan general de remodelación del Centro, buscando no solamente maximizar el espacio disponible, sino crear un ambiente que favorezca la convivencia académica y administrativa en un entorno que ofrezca las condiciones propicias para el desempeño de las labores diarias....</i>	14
1.7. <i>Dar seguimiento y buscar opciones en relación con la eliminación del archivo de centro para maximizar los espacios y depurar la documentación que se maneja en las Unidades Académicas.....</i>	15
1.8. <i>Crear una red para que el personal administrativo pueda compartir información relacionada con nuevos lineamientos y procedimientos de la gestión administrativa, así como sobre eventos y capacitaciones en las que pueda participar.....</i>	16

<i>1.9. Dar acompañamiento al personal de conserjería con la finalidad de mejorar las condiciones de trabajo y maximizar el recurso humano.....</i>	<i>16</i>
<i>1.10. Fortalecer el talento humano del Centro mediante capacitación áreas prioritarias de acuerdo con las necesidades y perfil del puesto.....</i>	<i>16</i>
<i>1.11. Apoyar al BEEC en los procesos de acondicionamiento y mantenimiento del espacio físico.....</i>	<i>16</i>
<i>1.12. Fortalecer la Revista Educare, Ensayos Pedagógicas y otras iniciativas de divulgación del quehacer del centro.....</i>	<i>17</i>
<b>2. Eje Académico</b>	<b>19</b>
<i>2.1. Apoyar la creación de espacios de divulgación del trabajo que se realiza en los diferentes PPAA de las unidades académicas, mediante la realización de diversos eventos, con el objetivo de posicionar al Centro como un referente nacional.....</i>	<i>19</i>
<i>2.2. Generar espacios de discusión en la comunidad académica con el fin de desarrollar diferentes líneas de acción en torno a la investigación, extensión y docencia, que posibilite visualizar puntos de encuentro y diseñar un plan de trabajo conjunto de mediano plazo.....</i>	<i>20</i>
<i>2.3. Impulsar las actividades de extensión que se realizan en las diferentes unidades, apoyando con las gestiones necesarias para el adecuado desarrollo de estas iniciativas, así como en la divulgación del impacto que se logra mediante el trabajo del extensionista.....</i>	<i>21</i>
<i>2.4. Promover la participación del personal académico y administrativo en giras de extensión, investigación y docencia que desarrollan las unidades, para que la comunidad CIDE pueda conocer de primera mano el trabajo que se realiza fuera de la Sede Omar Dengo.....</i>	<i>21</i>
<i>2.5. Fortalecer el trabajo en torno al tema ambiental que se ha desarrollado, dándole continuidad a la comisión y propiciando un trabajo activo desde las unidades académicas, donde se involucre activamente a toda la comunidad CIDE.....</i>	<i>22</i>
<i>2.6. Propiciar espacios de discusión en torno a temas como el ambiente, la inclusión, la diversidad, género y cultura, con la finalidad de integrar a la</i>	

<i>comunidad CIDE y asumir posturas ante diferentes temáticas de relevancia nacional e internacional.....</i>	<i>23</i>
<i>2.7. Fomentar el trabajo interdisciplinario tanto dentro como fuera del Centro mediante la búsqueda de vínculos que favorezcan las condiciones para desarrollarlo, así como la internalización de la academia por medio de las redes, movilidad e intercambio académico.....</i>	<i>24</i>
<i>2.8. Promover intercambios a nivel nacional e internacional que le brinden al estudiantado, cuerpo académico y administrativo oportunidades de conocer experiencias educativas en otros contextos y realidades con la finalidad de crear redes que nutran la labor de las distintas unidades del Centro.....</i>	<i>24</i>
<i>2.9. Posicionar al Centro en diferentes instancias tales como CONARE y CONSACA mediante la participación, generación de iniciativas y divulgación del trabajo que se realiza en las diferentes unidades.....</i>	<i>25</i>
<i>2.10. Apoyar las iniciativas en torno a la oferta de doctorados en el CIDE por medio del seguimiento y divulgación de los procesos que se desarrollan.....</i>	<i>27</i>
<i>2.11. Fortalecer los vínculos existentes con el Colegio Humanístico y la Escuela Laboratorio, así como gestionar nuevos con otras instituciones, considerando tanto el Gran Área Metropolitana como aquellas zonas que puedan ser claves en otros lugares del país.....</i>	<i>27</i>
<b>3. Eje Estudiantes</b>	<b>28</b>
<i>3.1. Fomentar la presencia del CIDE en comunidades diversas, tanto en el Gran Área Metropolitana como en zonas que así lo requieran, apoyando a las U en las iniciativas que presenten para atención del estudiantado.....</i>	<i>28</i>
<i>3.2. Apoyar desde la Comisión de Admisión a los grupos de interés institucional, así como los grupos que ingresan por convenio y las iniciativas relacionadas con carreras itinerantes.....</i>	<i>28</i>
<i>3.3. Apoyar las iniciativas de Vicerrectoría de Vida Estudiantil relacionadas con lactancia materna, matrícula diferenciada para madres y guardería.....</i>	<i>29</i>
<i>3.4. Oficina de Atención Estudiantil (OAE).....</i>	<i>29</i>
<i>3.5. Biblioteca Especializada en Educación (BEEC).....</i>	<i>31</i>

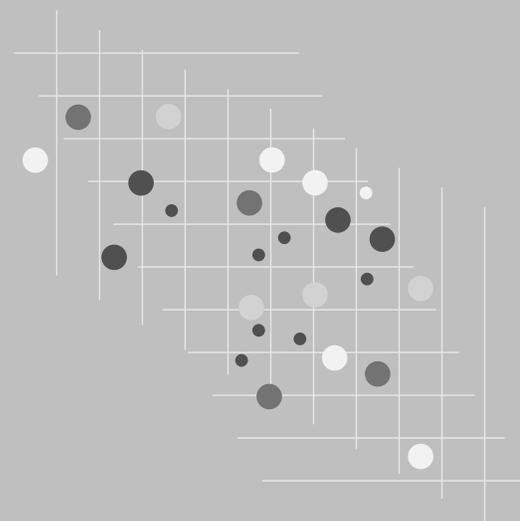
<b>4. Otros</b>	<b>33</b>
<i>4.1. Divulgación y Comunicación.....</i>	<i>33</i>
<i>4.2. Trabajos Finales de Graduación, PPAA, Comisiones, entre otros.....</i>	<i>33</i>
<i>4.3. Acciones ante la emergencia sanitaria provocada por la pandemia mundial por COVID-19.....</i>	<i>34</i>
<i>4.4. Conectividad.....</i>	<i>36</i>
<i>4.5. Otros.....</i>	<i>36</i>

# **Informe Ejecutivo de Labores Decanato CIDE**

---

**PERIODO 2020- 2021**

---



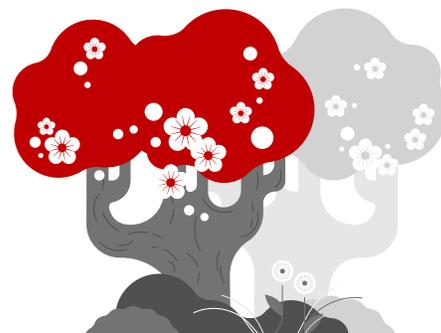
## Agradecimiento

El presente informe abarca temporalmente una época que ha estado llena de retos e incertidumbre, iniciamos en el 2019 con recortes en el FEES y fuertes ataques por parte del gobierno a las universidades públicas que antecedieron lo que hoy sucede con la aprobación de la Regla Fiscal y la amenaza de la Ley de Empleo Público. El 2020 llega y con él también la pandemia que aún vivimos, la COVID-19 cambió nuestra cotidianeidad y nos planteó un panorama totalmente diferente a lo que conocíamos.

La comunidad CIDE ha logrado construir en tiempos difíciles, se ha fortalecido y seguimos acumulando aprendizajes y logros que nos ayudan a cumplir el objetivo de que nuestro querido Centro irradie nuevamente a toda la comunidad universitaria y asuma papel de referente en temas de educación.

Deseamos agradecer a cada persona que conforma el CIDE, porque con su apoyo y acciones somos lo que somos hoy y mejoramos día con día.

¡Gracias comunidad CIDE!



## Introducción



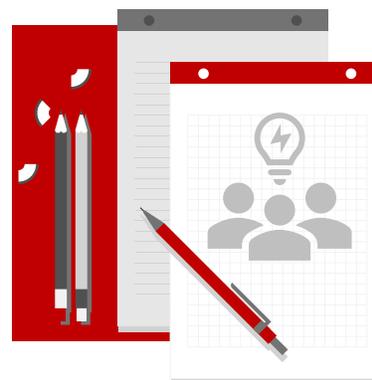
El presente informe describe el avance de las metas propuestas en los diferentes ejes que integran el plan de trabajo de la Gestión 2018-2023 en el periodo comprendido entre diciembre 2019 y diciembre 2021.

En concordancia con lo planteado en el plan de trabajo propuesto para la gestión, el documento ha sido dividido en 3 ejes temáticos. En la primera parte se plantea el eje de la gestión relacionado con el quehacer diario del Centro, por medio del fortalecimiento de la Revista EDUCARE, así como otras iniciativas de divulgación, además la búsqueda de fondos con diversos órganos institucionales, nacionales e internacionales para apoyar los procesos de fortaleciendo, brindar seguimiento a los planes estratégicos, planes operativos, incentivar al personal administrativo y académico sobre temas de interés mediante charlas, talleres entre otros, así como la participación en eventos cortos. Asimismo, gestionar ante las autoridades la construcción de un nuevo edificio e incrementar el número de aulas para el CIDE, apoyar los procesos de acreditación, reacreditación de las unidades académicas, dar seguimiento al tema del archivo mediante la contratación de un experto en el área que diseñe las tres etapas que conllevan la eliminación de los documentos.

El segundo eje académico describe el apoyo a la creación de espacios de divulgación por medio de proyectos y actividades, coloquios, mesas redondas, generando espacios de discusión en cuanto a la investigación, extensión y docencia, dentro del cual se inserta el mecanismo de giras a diversas comunidades, conociendo otros contextos y propiciando temas de ambiente, inclusión, diversidad de género, cultura entre otros, fomentando el trabajo en equipo e interdisciplinario.

En la tercera parte se muestra el eje estudiantil, cuyo trabajo se ve desarrollado con el apoyo de las unidades académicas, el BEEC, Oficina de Atención estudiantil, así como el personal docente y administrativo que apoya esta población por medio de talleres con diversas temáticas hacia estudiantes, comisión de admisión, carreras itinerantes, así como orientación vocacional, seguimiento y apoyos vinculados con otras instancias de la UNA.

## 1. Eje Gestión



### **1.1. Gestionar la búsqueda de fondos, tanto institucionales como externos (MEP, PANI, CONARE, CONICIT) para apoyar la publicación de los productos que se generan en los diferentes proyectos y actividades académicas que se realizan en el CIDE.**

El Decanato ha gestionado los fondos para la diagramación e impresión de las siguientes publicaciones de las diferentes unidades del CIDE producto de proyectos de investigación en los cuales participan unidades de otras facultades:

- Libro “Historias Bribri contadas por Awapa”, producto del proyecto Alfabetización Crítica.
- Libro “Etnomatemáticas: matemáticas contextualizadas para la docencia” propuesta didáctica desde la región de Nicoya coordinado por la académica Marcela García Borbón del proyecto Matemáticas con Visión Cultural.

### **1.2. Apoyar la finalización del proceso del plan de fortalecimiento y generar procesos de trabajo que conlleven a la nueva propuesta de plan estratégico para los años venideros.**

Desde el Decanato e instancias adscritas, se ha generado una cultura de capacitación que pretende acercarnos a las instancias asesoras en diferentes procesos de gestión, en este caso se han realizado 3 reuniones con Área de Planificación, y, además, se recibió acompañamiento de esta instancia en el proceso y se ha dado el seguimiento a las unidades del Centro en los diferentes procesos. Se han logrado realizar los procesos de evaluación y del plan de fortalecimiento, adicionalmente se ha trabajado en los POA que se encuentran ligados al primero, así como en los planes de mejoramiento.

Asimismo, se trabajó una prórroga para el Plan Estratégico de Mediano Plazo para el 2022 y en el Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión Universitaria.

Además, se ha brindado seguimiento y apoyo a los procesos de estabilidad laboral generados por las unidades académicas, las cuales en el periodo en total otorgaron 12 plazas en propiedad y se procesaron 3 jubilaciones.

**1.3. Reuniones periódicas con el personal administrativo para que estén enterados de los procesos que se realizan en el CIDE y hagan sus aportes en beneficio de la gestión.**

La propuesta desde la gestión ha sido el trabajo en equipo para lograr un proceso de integración de las diferentes instancias administrativas y académicas que conforman el Centro, por lo que se ha buscado el desarrollo de una dinámica integradora.

Como parte de la propuesta, las personas han recibido diversas capacitaciones que se citan a continuación:

- Charla “Riesgos laborales”
- Sesión Informativa sobre Ley de Pensiones
- Coordinación de graduaciones
- Reuniones con personal del Área de Planificación
- Taller sobre lenguaje inclusivo
- Capacitación de módulos de SIGESA
- Talleres sobre uso de AGDe
- Charla “Neuro felicidad en Pandemia”
- Charla “Educación Postural: Salud y Bienestar”
- Taller “Uso de Herramientas Tecnológicas”
- Charla “Motivación en Tiempos de Pandemia”
- Charla “Etiqueta y Protocolo en Pandemia”
- Charla “Desintoxicación: Un Espacio de Esparcimiento y Recreación”
- Charla “Medidas de Prevención ante el COVID-19”
- Charla “Elementos Ciberseguridad”
- Capacitación sobre juramentación virtual módulo de graduaciones
- Taller “Distantes, pero más unidos”
- Taller “La comunicación como proceso clave en la convivencia”
- Charla “Inclusión de persona general en SIGESA”
- Taller sobre compostaje
- Charla “Estrés laboral”
- Charla “Preparación para la jubilación”
- Taller “Pausa Activa”
- Taller “Recreación, vida y salud”

Adicionalmente se busca mantener una estrecha comunicación por medio de diversos canales para poder hacer partícipes de los procesos y toma de decisiones a las personas que conforman la comunidad administrativa CIDE.

#### **1.4. Apoyar el proceso de acreditación y reacreditación de carreras con la finalidad de fortalecer los procesos académicos.**

La Gestión ha participado activamente en los procesos de acreditación y reacreditación de las carreras, se les ha dado seguimiento a las solicitudes específicas relacionadas con los planes de mejoramiento y a necesidades que deben cubrirse en relación con las visitas de pares, y se ha asistido a las reuniones programadas con diferentes instancias universitarias y las unidades académicas.

A la fecha estas son las carreras que han realizado procesos en esa línea:

- Educación Especial con énfasis en proyectos pedagógicos en contextos inclusivos (Reacreditada)
- Pedagogía con Énfasis en Educación Preescolar (Reacreditada)
- Pedagogía con Énfasis en I y II Ciclo (Reacreditada)
- Enseñanza de Inglés para I y II Ciclos (Proceso de Autoevaluación con miras a la acreditación)
- Enseñanza del Francés (Reacreditada)
- Enseñanza de la Matemática (Reacreditada)
- Enseñanza del Inglés (Reacreditada)
- Bachillerato y Licenciatura en Orientación (Reacreditación)
- Administración Educativa (Proceso de Autoevaluación)
- Educación Comercial (Proceso de Autoevaluación)
- Licenciatura en Pedagogía (Proceso de Autoevaluación)

#### **1.5. Incentivar y apoyar la capacitación, actualización y beneficio de becas a nivel nacional e internacional, tanto para el sector administrativo como para el académico, de manera que se ponga en práctica el reglamento vigente.**

Se ha incentivado al personal académico y administrativo para que participen en eventos cortos tanto a nivel nacional como internacional con los recursos económicos de Junta de Becas.

En el 2020 se asignaron al CIDE 5.768.824,91 y en el 2021 un total de 5.865.161.28, montos que disminuyeron considerablemente en comparación con años anteriores como consecuencia de los recortes del FEES y la situación presupuestaria que se genera de la crisis económica del país.

**1.6. Dar seguimiento al plan general de remodelación del Centro, buscando no solamente maximizar el espacio disponible, sino crear un ambiente que favorezca la convivencia académica y administrativa en un entorno que ofrezca las condiciones propicias para el desempeño de las labores diarias.**

Desde el inicio de la presente gestión un punto medular del plan de trabajo ha sido el retomar el tema de necesidades de infraestructura del CIDE, se han realizado gestiones por escrito ante Rectoría y Consejo de Rectoría, además se tuvieron 2 reuniones en aras de lograr atender las necesidades de infraestructura del CIDE con Rectoría, Vicerrectoría de Administración y PRODEMI. Como resultado, se tiene una propuesta de intervención de la infraestructura que conlleva la construcción de un edificio administrativo con espacio para bodegas, aumentar la cantidad de aulas disponibles y remodelar las existentes, mejorar la conectividad, cumplir con la Ley 7600 y Ley de Bomberos, entre otros. En este momento, el proyecto se encuentra en estado maduro en PRODEMI, ya fue incluido en el listado de obras proyectadas a ser atendidas con superávit para el 2022, acción que dependerá de las acciones legales que han sido interpuestas para que a las universidades no les aplique la Regla Fiscal y que aún no han sido resueltas por la instancia correspondiente.



Adicionalmente, como parte del objetivo de crear un ambiente que favorezca el desarrollo de las labores cotidianas, se han gestionado las siguientes acciones:

- Cambio de proyectores y pizarras interactivas de los dos laboratorios del CIDE.

- Instalación de SPSS en las computadoras de ambos laboratorios.
- Pintura de laboratorios.
- Mantenimiento de cables de las pizarras interactivas.
- Rotulación de áreas según protocolo sanitario por COVID-19.
- Se atendieron problemas de goteras del edificio.
- Cambio de persianas del auditorio.
- Mantenimiento de aires acondicionados y ascensor una vez al mes.
- Fumigaciones.
- Colocación de malla en portón de entrada principal y biblioteca.
- Gestión para atender plaga de mapaches en el edificio principal del CIDE.
- Baja de activos en desuso del CIDE, incluyendo biblioteca y demás unidades académicas.
- Pintura de baños y barandas de escaleras.
- Colocación de una pantalla para divulgación en la entrada del CIDE.
- Remodelación del jardín ubicado a la entrada del edificio.
- Cambio de audífonos a ambos laboratorios.
- Colocación de alfombra para zapatos, alcohol etc,
- Reparación en la tubería principal del sistema de bombeo de agua potable.
- Mantenimiento de proyectores multimedia de las aulas del CIDE.

**1.7. Dar seguimiento y buscar opciones en relación con la eliminación del archivo de centro para maximizar los espacios y depurar la documentación que se maneja en las Unidades Académicas.**

Se realizó la contratación por servicios profesionales a través Proveeduría, de un recurso especializado, lo anterior para que asumiera la primera etapa, la cual correspondió a la elaboración de la Tabla de Plazos Conservación de Documental del CIDE. Se realizó la revisión y seguimiento de la tabla de plazos y se defendió ante el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos recibiendo observaciones menores que deben ser subsanadas para su posterior aprobación.

**1.8. Crear una red para que el personal administrativo pueda compartir información relacionada con nuevos lineamientos y procedimientos de la gestión administrativa, así como sobre eventos y capacitaciones en las que pueda participar.**

Utilización de un grupo de distribución por medio del correo electrónico para enviar comunicados al personal administrativo del CIDE con el objetivo de que estén informados de todos los procesos que se llevan a cabo en el Centro. También se utilizan grupos de WhatsApp, así como otras herramientas tecnológicas para apoyo en el teletrabajo. Adicionalmente, se propician espacios de formación conjunta para que el aprendizaje pueda ser cooperativo y con esto se logre impulsar el trabajo en equipo.

**1.9. Dar acompañamiento al personal de conserjería con la finalidad de mejorar las condiciones de trabajo y maximizar el recurso humano.**

Se han realizado diversas actividades con el personal de conserjería, así como revisión de responsabilidades y funciones. En relación con las funciones, se le asignó un área a cada conserje para propiciar la pertenencia y seguimiento a los espacios. Además, se han integrado a diferentes comisiones y actividades de CIDE, han recibido charlas y capacitaciones en temáticas afines al puesto.

**1.10. Fortalecer el talento humano del Centro mediante capacitación áreas prioritarias de acuerdo con las necesidades y perfil del puesto.**

La gestión tiene como prioridad la capacitación del personal administrativo, ya que de esta manera se está al día con los sistemas informáticos y programas que se utilizan en las labores cotidianas, lo cual simplifica los procesos y agiliza tiempos.

En esta línea, se gestionaron diversas capacitaciones con el personal del Área de Planificación, se abordaron temáticas de los módulos de SIGESA y BANNER, asimismo se coordinaron talleres para el manejo de Itop, y AGDe.

**1.11. Apoyar al BEEC en los procesos de acondicionamiento y mantenimiento del espacio físico.**

Durante el periodo 2020 se incrementó la cantidad de computadoras que prestan servicio a la comunidad estudiantil y académica, utilizando equipo de cómputo usado en buen estado. En el 2021 y como parte de gestiones derivadas de los planes de mejoramiento de

las carreras acreditadas se logró que las autoridades se comprometieran a asignar 10 computadoras nuevas para la BEEC, las cuales se espera sean entregadas en el 2022.

Además, se compra nuevo mobiliario en el BEEC compuesto por sillones de colores y mesitas para uso con computadoras portátiles y tabletas.

Asimismo, se reparó la puerta automática del BEEC y se colocó malla para evitar el ingreso de mapaches a las instalaciones. También se gestionó la apertura de ventanas para mayor ventilación de las instalaciones, pero por motivos de falta de personal en PRODEMI no se pudo concretar la iniciativa.

También, se adquirieron pantallas TV para ubicar en las salas con información de la UNA, de la BEEC o bien información importante en general y se les brinda mantenimiento constante a los aires acondicionados en las diferentes áreas de la BEEC.

#### **1.12. Fortalecer la Revista Educare, Ensayos Pedagógicas y otras iniciativas de divulgación del quehacer del centro.**

La Revista EDUCARE se encuentra a cargo de la M.A.U. Liana Penabad Camacho, quien a partir del trabajo que ha desarrollado en el periodo comparte los siguientes datos relacionados con indizaciones y acreditaciones:

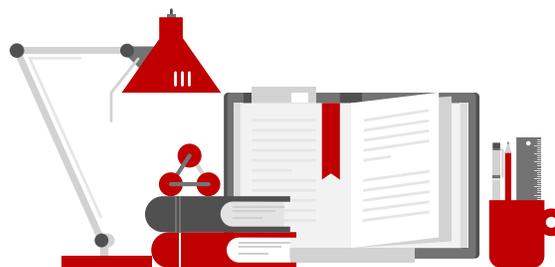
- Evaluación anual Latindex. Por su cumplimiento, su próxima evaluación será en 2023.
- Google Scholar Top 100: la revista subió de la posición 59 a la 40.
- Scopus: la Revista subió al Cuartil 3 de la clasificación SJR.
- Otras acreditaciones:
  - Pubindex (Colombia, Revistas homologadas)
  - Microsoft Academic
  - Library Hub
  - Cabells White List (acredita Buena prácticas editoriales, certifica que la revista no es depredadora)

En relación con los números publicados durante el periodo de diciembre 2019 a diciembre 2021 se desglosan los siguientes datos:

- Vol 24(1) 2020: con 25 artículos.
- Vol 24(2) 2020: con 26 artículos.
- Vol 24(3) 2020: con 30 artículos.
- Vol 24(S) 2020 con 15 editoriales.
- Vol 25(1) 2021: con 25 artículos.
- Vol 25(2) 2021: con 30 artículos.
- Vol 25(3) 2021: con 40 artículos.

Adicionalmente, para el suplemento especial de la revista dedicado a COVID-19, se estableció un enlace con el sitio institucional “COVID-19 en la UNA”, construido para ofrecer información sobre el tema.

## 2. Eje Académico



### **2.1. Apoyar la creación de espacios de divulgación del trabajo que se realiza en los diferentes PPAA de las unidades académicas, mediante la realización de diversos eventos, con el objetivo de posicionar al Centro como un referente nacional.**

Otro de los puntos medulares de la gestión ha sido el posicionar el Centro como un referente nacional, por lo tanto, se le ha dado especial atención a la búsqueda de oportunidades para la divulgación del quehacer que realizan las unidades académicas.

Se solicitó a la Oficina de Comunicación la elaboración de una estrategia para poder en los años venideros tener una ruta clara de cómo deseamos presentar el trabajo que se realiza utilizando las diferentes herramientas que pone a disposición la institución.

Se inició un proceso de mediano plazo, el cual se espera culminar con un congreso en el 2022, la propuesta que se hace es realizar un recorrido a las raíces históricas del CIDE, para posteriormente analizar lo que somos hoy y de allí en un ejercicio prospectivo poder mirar hacia el futuro y fijarnos objetivos que a largo plazo coloquen al CIDE como referente institucional, nacional e internacional. Para esto se colocó un tema permanente en Consejo Académico de Centro, se conformó una comisión con representantes de las diferentes unidades académicas y se ha llevado el tema a las diferentes asambleas. Se está, además, realizando una reconstrucción de la historia del CIDE para poder sentar las bases del trabajo del próximo año, el cual se proyecta iniciar con una serie de asambleas de centro que propicien la discusión y reflexión en torno a dónde venimos y qué somos hoy.

Otro esfuerzo fue el de la elaboración y presentación del apartado Educación Inclusiva en el marco del Ideario Institucional en conmemoración de la Costa Rica Bicentenario. Este documento denominado “La Educación de la Costa Rica del Bicentenario” fue el resultado del esfuerzo conjunto de un grupo de personas académicas representantes de las diferentes unidades académicas, que además contiene documentos de consulta y un listado de variables prospectivas.

Adicionalmente, se propició la elaboración de varios videoclips para divulgar a través de UNA-Comunica con información del trabajo que se desarrolla a través de los PPAA del Centro. También se realizaron las lecciones inaugurales 2020 y 2021.

En el 2021 se llevaron a cabo tres conversatorios en el marco de la pandemia, los cuales versaron sobre diferentes temáticas relevantes:

1. Desafíos y aprendizajes en tiempos de pandemia
2. *Educación en Tiempos de Pandemia: la voz de niños, niñas y adolescentes*
3. Reflexiones Críticas en torno a la Educación del Bicentenario

Además, se inició el trabajo en equipo para ser parte de la Colección de Oro de la UNA, una serie de tomos de libros que será publicado por la EUNA como parte de la conmemoración de los 50 años de la UNA en el 2023, liderando el CIDE el tomo 9 que corresponde a la temática Educación.

Durante el 2021 se participó en los talleres de visión prospectiva con miras a una innovación de los planes de estudio, así como a la pertinencia de las carreras con miras al 2050, estos organizados por la rectoría de la UNA.

**2.2. Generar espacios de discusión en la comunidad académica con el fin de desarrollar diferentes líneas de acción en torno a la investigación, extensión y docencia, que posibilite visualizar puntos de encuentro y diseñar un plan de trabajo conjunto de mediano plazo.**

Se ha realizado un trabajo conjunto con las unidades académicas a través de la Comisión de Gestión Curricular del CIDE, la cual durante el periodo del informe ha tenido 30 sesiones de trabajo ordinarias y 2 extraordinarias.

Se creó la Comisión de TFG-CIDE con la finalidad de realizar una actualización del reglamento de Centro vigente, la cual esté en armonía con la labor que se realiza en las diferentes unidades y responda a las necesidades de estas.

Asimismo, se han programado diferentes capacitaciones para personas académicas y administrativas relacionadas con los PPAA, dentro de las cuales se pueden mencionar sesiones con las asesoras de cada área (extensión, docencia e investigación), Turnitin, taller sobre formulación de proyectos FIDA, entre otros.

Además, se tuvo un encuentro de proyectistas en el 2020 para valorar posibilidades de capacitación e iniciar un acercamiento que se espera a largo plazo propicie el acercamiento de las unidades académicas, y en el 2021 se desarrollaron las jornadas de capacitación de proyectistas, las cuales incluyeron capacitación y espacios para conversar sobre posibilidades de mejora.

- 2.3. Impulsar las actividades de extensión que se realizan en las diferentes unidades, apoyando con las gestiones necesarias para el adecuado desarrollo de estas iniciativas, así como en la divulgación del impacto que se logra mediante el trabajo del extensionista.**
- 2.4. Promover la participación del personal académico y administrativo en giras de extensión, investigación y docencia que desarrollan las unidades, para que la comunidad CIDE pueda conocer de primera mano el trabajo que se realiza fuera de la Sede Omar Dengo.**

Debido a la emergencia sanitaria provocada por la pandemia mundial por COVID-19 las giras de docencia fueron suspendidas y las relacionadas con PPAA solamente se autorizaron a partir de setiembre 2020 bajo estrictos protocolos sanitarios y en situaciones excepcionales. A pesar de esto, el CIDE realizó 138 giras las cuales en su mayoría fueron de apoyo al estudiantado, entrega de materiales y para hacer posibles diversos procesos administrativos que debieron adaptarse al teletrabajo.

Como parte de los esfuerzos en relación con el proyecto financiado por el Banco Mundial, en el 2020 se recibe el laboratorio móvil, el cual es un recurso que apoyará la labor de las personas proyectistas ya que provee al Centro de un pick up todo terreno adaptado, el cual cuenta con el equipamiento especial para llevarlo a zonas de difícil acceso. El equipo tecnológico consta de 31 computadoras portátiles, generador eléctrico, proyector y pantalla para proyección con base, parlante con micrófono. Las computadoras se pueden conectar entre si con una red interna para el trabajo integrado.

Asimismo, desde la gestión se brinda apoyo a las iniciativas en las cuales participan las Unidades Académicas, participando en reuniones de la RED-PEA UNESCO, Proyecto de Valores de la Universidad de Osnabrück-UNA-UCR, Carta de la Tierra, entre otras.

Utilizando las herramientas tecnológicas se brinda apoyo en las diferentes actividades fuera del GAM tales como participación en actividades organizadas por el estudiantado de diferentes grupos de interés institucional, socialización de TFG y visitas a comunidades rurales con la Red de Interculturalidad.

Se ha coordinación estrechamente con las diferentes vicerrectorías para el seguimiento y apoyo a las iniciativas CIDE.

Adicionalmente, se ha brindado un importante apoyo a través de la Oficina de Atención Estudiantil en la atención de diferentes proyectos e iniciativas, tales como los que se mencionan a continuación:

- Éxito Académico
- Promoción Estudiantil
- Escuela de Música

- Programa de Adultos Mayores de Estudios Generales PAYPAM
- Departamento de Salud
- Departamento de Vida Estudiantil
- Departamento Orientación y Psicología
- Programa de Esperanza Joven
- Una Voluntariado

**2.5. Fortalecer el trabajo en torno al tema ambiental que se ha desarrollado, dándole continuidad a la comisión y propiciando un trabajo activo desde las unidades académicas, donde se involucre activamente a toda la comunidad CIDE.**

El CIDE cuenta con una comisión ambiental, la cual es liderada por la Licda. Mariana Murillo Montero y cuenta con representantes de las diferentes instancias del Centro, durante el periodo que comprende el informe se han realizado las siguientes actividades:

- Colaboración en el mantenimiento de 10 arbolitos, sembrados en los alrededores del CIDE.
- Mantenimiento de la página de Facebook de la Comisión Ambiental, así como el envío de cápsulas ambientales informativas.
- Envío de materiales y charlas a grupos de estudiantes sobre el uso de los contenedores y otras temáticas afines.
- Charla de conserjes “Menos basura más armonía”.
- Colaboración en la campaña de recolección de tapitas liderada por UNA Campus sostenible.
- Visita de la Comisión al Centro de Acopio.
- Campaña de Reciclaje.
- Celebración del Mes del Ambiente por redes sociales.
- Remodelación de jardines del CIDE
- Se forma parte de la Red UNA Carta de la Tierra.
- Charla sobre “La Comisión Ambiental del CIDE y los aportes del estudiantado en su quehacer” en relación con la iniciativa de Carta de La Tierra.
- Taller “Valores y ética ambiental: reflexiones para las acciones”
- Participación en dos capacitaciones del Programa UNA-Campus Sostenible

**2.6. Propiciar espacios de discusión en torno a temas como el ambiente, la inclusión, la diversidad, género y cultura, con la finalidad de integrar a la comunidad CIDE y asumir posturas ante diferentes temáticas de relevancia nacional e internacional.**

Como se menciona en el punto anterior, el CIDE cuenta con la Comisión Ambiental que es un equipo de trabajo, conformado por un equipo de personas administrativas y docentes de las diferentes unidades académicas del Centro de Investigación y Docencia en Educación (CIDE) que buscan, mediante diversas acciones, generar procesos de sensibilización ambiental y una cultura de cambio en la comunidad CIDE, a través de la divulgación y acción en cuanto al uso de los recursos se refiere y el cuidado del ambiente.

Adicionalmente, la Comisión Curricular del CIDE, además de abordar diferentes temáticas, ha realizado acercamientos importantes en conjunto con el IEM y la Vicerrectoría de Extensión para incluir en sus planes de estudio aspectos medulares relacionados con el género, diversidad, entre otros. En esta línea se han realizado las siguientes actividades:

- Talleres de “Lengua inclusivo” dirigidos a personal académico y administrativo
- Conformación de una comisión para analizar la temática de la Política Institucional de Género la cual está conformada por la Comisión curricular y una persona designada por cada unidad académica.
- Talleres de sensibilización a los equipos académicos de las unidades.
- Reuniones con la Dra. Marcela Jager para coordinar las acciones y creación de un plan de acción que brinde la ruta para el CIDE.
- Finaliza y aprueba por Consejo Académico CIDE el plan de acción 2021-2023.

Se participó en la Comisión Institucional de Reactivación Económica, que desarrolló una propuesta para la reactivación del país, el CIDE colaboró en la Subcomisión Arte y Cultura.

El proyecto Perfiles, Dinámicas y Desafíos de la Educación Costarricense se mantiene activo con participación de las cinco unidades académicas, en esta fase se encuentra trabajando en la temática factores socioeducativos y dinámicas de inclusión-exclusión en la oferta de Educación Media del MEP. Además, ya se presentó la línea de investigación para el 2022, la cual se centra en el análisis de la puesta en práctica de la política curricular vigente desde la dimensión pedagógica en la educación general básica del MEP: un acercamiento a su impacto en las dinámicas de la inclusión-exclusión.

Por medio del ideario se creó un espacio de reflexión en el cual se analizó la educación en la Costa Rica del Bicentenario y la visión como Centro que se tiene de las rutas a seguir para lograr cambios a futuro, el producto fue un documento que aportó sobre la educación inclusiva por medio de los siguientes ejes:

- La calidad en el contexto de una educación inclusiva. Disponibilidad, accesibilidad, aceptabilidad, adaptabilidad y transparencia.
- La orientación de la educación: para el trabajo y/o para la vida. ¿Contradicción o integración?
- Los modelos pedagógicos en el sistema de educación general: conceptualizaciones y prácticas áulicas.
- La convivencia solidaria, democrática y pacífica en el centro educativo.
- La articulación y la transición entre los niveles y los ciclos educativos.
- La participación de la comunidad educativa en los procesos de aprendizaje.
- Los retos de la educación en la zona rural y en la comunidad indígena.
- La educación popular y la alfabetización crítica: límites y alcances.
- La formación docente y la educación técnica, superior y continua.
- Los agentes educativos en la construcción de una cultura de paz y la educación de frontera

De cara a la situación que se ha vivido en el país en el 2020-2021, el Consejo Académico de CIDE con la colaboración de personas académicas de las diferentes unidades ha emitido pronunciamientos relacionados con los siguientes temas:

- El valor de la educación pública superior
  - Resguardo de la niñez de cara a la pandemia por COVID-19
  - Defensa del empleo público
  - Rechazo a la modificación del Reglamento de Carrera Académica
  - Pruebas FARO
- 2.7. Fomentar el trabajo interdisciplinario tanto dentro como fuera del Centro mediante la búsqueda de vínculos que favorezcan las condiciones para desarrollarlo, así como la internalización de la academia por medio de las redes, movilidad e intercambio académico.**
- 2.8. Promover intercambios a nivel nacional e internacional que le brinden al estudiantado, cuerpo académico y administrativo oportunidades de conocer experiencias educativas en otros contextos y realidades con la finalidad de crear redes que nutran la labor de las distintas unidades del Centro.**

Una de las prioridades del CIDE ha sido el fomentar los vínculos con instancias nacionales e internacionales, buscando siempre posicionar al Centro y lograr que la acción sustantiva de las diferentes unidades se vea beneficiada de las alianzas que se desarrollan.

Algunas de las acciones que buscan promover los vínculos que ayuden a fortalecer el trabajo del Centro se desglosan a continuación:

- Participación en el Proyecto Valores y Derechos Humanos con la Universidad de Osnabrück
- La participación de una académica en la beca Erasmus Universidad de Osnabrück
- Participación en la Red PEA – UNESCO.
- Relación por medio de una carta de entendimiento con la Universidad de Baylor – CIDE y la firma de un convenio marco en proceso.
- Vínculos múltiples con el Ministerio de Educación Pública.
- Vinculación con la Escuela Laboratorio por medio de un convenio firmado y una comisión activa en el marco del convenio conformada por autoridades del MEP, Escuela Laboratorio y CIDE.
- Se forma parte de la iniciativa de la Carta de la Tierra con miras a formalizar un PPAA.
- Miembros del Consejo de Facultades Humanísticas de Centro América y el Caribe (COFAHCA).
- Se ha apoyado activamente la creación de la Escuela del Fondo de Bienestar Social (FBS), conformando un equipo interdisciplinario de las diferentes unidades del CIDE que ha participado en reuniones y visitas a las instalaciones.
- Inicio de la construcción de un convenio específico con la Organización de Estudios Tropicales (OET) y el CIDE en beneficio del estudiantado y cuerpo académico.
- Se ha iniciado vinculación con el Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN) de Brasil.

## **2.9. Posicionar al Centro en diferentes instancias tales como CONARE y CONSACA mediante la participación, generación de iniciativas y divulgación del trabajo que se realiza en las diferentes unidades.**

La Decana ha participado en 80 sesiones ordinarias y 14 extraordinarias de CONSACA, funge como responsable de la secretaría de dicho órgano y participa en las comisiones de Evaluación del Desempeño Docente, Consejo de Gestión para la Admisión, Comisión de Interculturalidad, Comisión de Asuntos Estudiantes, Comisión de Entrega a la Docencia en el marco de la COVID-19 y Comisión del Modelo Académico UNA.

También es parte de la Comisión de Decanas de Facultades de Educación de CONARE, en esa instancia se participó en 12 sesiones durante el 2020 y se organizaron importantes eventos que abordaron temáticas relacionadas con la educación en época de pandemia. Durante el 2021 la UNA presidió esta instancia, se realizaron 12 sesiones y como actividades más destacadas se pueden mencionar las siguientes:

- Construcción de la misión y visión de la comisión.
- Desarrollo de dos cátedras en el marco de la celebración del Bicentenario.
- Articulación con el MEP para trabajar con los estudiantes de educación diversificada provenientes de los cantones con bajo IDS para mejorar el rendimiento y el ingreso a las universidades, actividad realizada en coordinación con los Vicerrectores de Docencia.
- Diseño y la negociación de los cinco proyectos MEP-CONARE en el marco de la agenda de gobierno en respuesta al documento Desafíos de la Educación, de los cuales el CIDE participa en 4 proyectos.
- 6 reuniones con la ministra y viceministra del MEP.

Desde el vicedecanato se participa activamente en la Comisión de Apoyo y Asesoría Académica (CAAA) de CONSACA, a la fecha se han realizado 27 sesiones y 2 sesiones de trabajo extraordinarias, a partir de junio del 2020 el CIDE preside la comisión, finalizando en diciembre 2021.

Como representante de la CAAA en CONSACA, se ha asistido a las sesiones convocadas por dicho órgano durante el 2020-2021, se participó en la Comisión del Reglamento de Posgrado y se lideró la revisión de la “Modificación Integral del Reglamento de Gestión de Programas, Proyectos Y Actividades Académicas (PPAA)”, la cual fue aprobada en el mes de noviembre para entrar en vigor en julio del 2022.

Asimismo, desde la CAAA el vicedecanato del CIDE lidera la Sub-Comisión de Revistas, la cual se creó con el objetivo desarrollar la reglamentación y lineamientos que respondan a los requerimientos del Estatuto Orgánico y a las realidades de las revistas en nuestra institución, a la fecha se ha trabajado en la versión final de la propuesta de reglamento para gestionar las revistas científico académicas de la universidad, y el estudio de los criterios de índices para crear una batería de criterios para evaluar y darle apoyo y seguimiento a las revistas.

También se ha trabajado en la temática de ciencia abierta, reglamento de TFG y laboratorios.

**2.10. Apoyar las iniciativas en torno a la oferta de doctorados en el CIDE por medio del seguimiento y divulgación de los procesos que se desarrollan.**

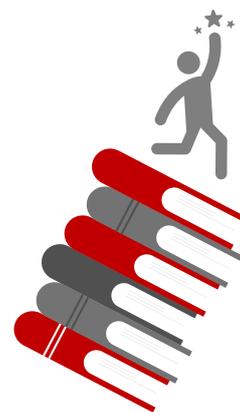
Con el liderazgo de la División de Educología se apoyaron las gestiones realizadas para motivar la participación del personal académico del CIDE en la elaboración de cursos optativos, así como en la valoración del documento. Se presentó una propuesta preliminar del Doctorado en Educación del CIDE ante CONARE para su respectiva revisión.

**2.11. Fortalecer los vínculos existentes con el Colegio Humanístico y la Escuela Laboratorio, así como gestionar nuevos con otras instituciones, considerando tanto el Gran Área Metropolitana como aquellas zonas que puedan ser claves en otros lugares del país.**

Se mantiene un vínculo estrecho con la Escuela Laboratorio, a la fecha se han mantenido reuniones periódicas, el CIDE forma parte de la Comisión Técnica de la Escuela Laboratorio y se han desarrollado diversas actividades de cooperación entre ambas instancias. Se logró renovar el convenio UNA-Escuela Laboratorio y UNA-MEP.

En relación con el Colegio Humanística, se ha participado en reuniones con el objetivo de aportar a la elaboración del Modelo Pedagógico para Colegios Humanísticos y se tendrá un representante CIDE en la comisión conformada para esto.

### 3. Eje Estudiantes



#### **3.1. Fomentar la presencia del CIDE en comunidades diversas, tanto en el Gran Área Metropolitana como en zonas que así lo requieran, apoyando a las U en las iniciativas que presenten para atención del estudiantado.**

Se han desarrollado diversas estrategias para fomentar la presencia del CIDE en comunidades diversas, a continuación, se detallan algunas:

- El CIDE dispone de 3 vehículos para atender giras de las unidades académicas y se han aprobado en el 2020 la cantidad de 64 giras y en el 2021 un total de 78.
- Se logró concretar la adquisición del Laboratorio Móvil del CIDE, el cual es un esfuerzo que traerá grandes beneficios a las comunidades que se ven impactadas por PPAA desarrollados por las unidades académicas o en las cuales se imparten carreras de grado o posgrado.
- Se realizó modificación de horario del chofer para que atiendan las giras de todas las unidades académicas del Centro, buscando que el único recurso existente pueda suplir las demandas de las diferentes instancias de manera equitativa.
- Durante el periodo la Oficina de Atención Estudiantil impartió 17 talleres en las temáticas de organización del tiempo, comunicación en los procesos de aula, técnicas de estudio, habilidades sociales, sexualidad, el juego como estrategia de aprendizaje, proyecto de visa, habilidades blandas, competencias emocionales, resiliencia, entre otras

#### **3.2. Apoyar desde la Comisión de Admisión a los grupos de interés institucional, así como los grupos que ingresan por convenio y las iniciativas relacionadas con carreras itinerantes.**

La Decana participa del Consejo de Gestión para la Admisión ofreciendo apoyo constante a los grupos de interés institucional y los que ingresan por convenio, así como las iniciativas relacionadas con carreras itinerantes y en la Comisión de Becas, que tiene como objetivo aprobar el presupuesto de becas para el estudiantado.

El objetivo de esta comisión es aprobar el ingreso de estudiantes a la UNA, lo anterior por medio de la metodología estratificada y la definición del percentil. Adicionalmente, atiende los grupos de interés institucional que ingresan y se resguarda presupuesto de becas para estos grupos.

Otra labor que se realiza es la de sistematizar cada semestre los informes de las carreras que solicitan esta modalidad, con la finalidad de atender el rezago y repitencia. Además, se validan las pruebas específicas de las unidades que cuentan con éstas.

El CIDE cuenta con 8 grupos de interés, las cuales se imparten en Buenos Aires, Coto, Lepanto, Valle la Estrella, Los Chiles, Upala, Sarapiquí, Guatuso.

**Creación de una red de apoyo al estudiantado compuesta por la Oficina de Atención Estudiantil, coordinadores de carrera de las Unidades Académicas y proyectos afines, con el objetivo de atender las diferentes necesidades de la población estudiantil del CIDE.**

Durante el 2020 se planifica y logra concretar la creación de la Red de Apoyo al Estudiantado CIDE, la cual cuenta con participación de representantes de las diferentes unidades del CIDE, así como de la Oficina de Atención Estudiantil. En el 2021 se tiene la primera reunión y se inicia la construcción del plan de trabajo.

### **3.3. Apoyar las iniciativas de Vicerrectoría de Vida Estudiantil relacionadas con lactancia materna, matrícula diferenciada para madres y guardería.**

El CIDE cuenta con espacio exclusivo para lactancia materna, al cual se le da mantenimiento periódico y se le dota de los implementos necesarios para su funcionamiento. Así mismo desde las redes sociales de la Oficina de Atención Estudiantil y del Decanato se publica la información referente a fechas para matrícula diferenciada y servicios de guardería.

### **3.4. Oficina de Atención Estudiantil (OAE)**

El CIDE cuenta con la Oficina de Atención estudiantil, la cual está coordinada por Máster Cristian Montero Vásquez quien funge como Orientador y la Licenciada Mariana Murillo Montero en el puesto de Trabajo Social, a continuación, el informe de las actividades realizadas durante el periodo que comprende el informe.

La oficina brinda los siguientes servicios:

- Orientación vocacional-ocupacional.
- Orientación Individual.

- Seguimiento individual.
- Apoyo educativo –académico.
- Talleres y actividades.
- Información acerca de trámites y servicios universitarios.
- Trámites estudiantiles, tales como graduación, salidas laterales, préstamos de programas de cursos; entre otros.

Además, se apoya el trabajo de diferentes comisiones del CIDE y se coordina con otras instancias, distintas actividades que se ejecutan a nivel institucional. Entre las instancias se mencionan las siguientes:

- Comisión Ambiental
- Red de Apoyo CIDE
- Comisión Página WEB
- Éxito Académico
- Promoción Estudiantil
- Escuela de Música
- Programa de Adultos Mayores de Estudios Generales PAYPAM
- Departamento de Salud
- Departamento de Vida Estudiantil
- Departamento Orientación y Psicología
- Programa de Esperanza Joven
- Una Voluntariado
- Carta de la Tierra

Asimismo, entre otras acciones se han desarrollado las siguientes:

- Elaboración y envío de cápsulas informativas a través del foro electrónico del CIDE, página de Facebook de la Oficina de Atención Estudiantil y el chat del grupo Comunidad CIDE.
- Mantenimiento de la página de Facebook de la oficina, mediante la publicación de 31 cápsulas informativas, mensajes positivos, comunicados oficiales; entre otros.
- Atención de consultas y seguimiento a estudiantes.
- Realización de 6 talleres bajo la temática de “Claves para el Éxito Académico”, como parte de las acciones de coordinación de la Oficina con el Programa de

Éxito Académico y Enlace Profesional, dirigidos a los grupos de Ingreso de las carreras de la DEB y Orientación.

- Participación de sesiones de clases con diferentes personas académicas con la charla “Apoyos a la población estudiantil en tiempos de COVID-19”.
- Elaboración del artículo: "Pensando en mi salud: Un reto en tiempos de COVID - 19", para ser incorporado en el 1er boletín digital del Proyecto "Aprender y Enseñar Tecnologías para la Educación".
- Actividades de inducción específica para diferentes unidades académicas.
- Sesiones informativas sobre becas a grupos específicos a solicitud de personas académicas y servicios de apoyo de la Oficina de Atención Estudiantil.
- Campaña de Alimentación Solidaria del CIDE, la cual benefició a 17 estudiantes, mujeres, adscritas a diferentes carreras.
- Acciones de coordinación, para la reestructuración de la página web de la Oficina de Atención Estudiantil del CIDE.
- Talleres sobre el “Manejo de emociones, ansiedad y organización de tiempo”, “Asertividad y manejo de conflictos: ideas para la labor docente”

### **3.5. Biblioteca Especializada en Educación (BEEC)**

La BEEC está coordinada por el Licenciado Enrique Zúñiga Maroto, es una de las bibliotecas más visitadas en la UNA, a continuación, el detalle de las acciones que realiza esta instancia.

Si bien es cierto la BEEC ofrece a la comunidad universitaria una serie de servicios normalmente presenciales, la situación cambió debido a la pandemia por Covid-19 y con ello se tuvo que fortalecer los servicios en línea existentes e incluir nuevas formas de llegar a la persona usuaria de manera remota:

- Bibliografías especializadas: se brinda a estudiantes regulares, estudiantes tesarios, docentes e investigadores de la UNA y consiste en realizar búsquedas de temas específicos en las bases de datos del SIDUNA y reenviarlo a la persona solicitante mediante correo electrónico o vía WhatsApp.
- Diseminación selectiva de información: se informa y promocionan servicios o se realizan recomendaciones de nuevas adquisiciones vía correo electrónico, boletines, Facebook, Instagram y WhatsApp. Además, se dio especial énfasis en el año 2020 y 2021 en impartir charlas de capacitación y formación de usuarios

a todos los(as) estudiantes, académicos(as) del Centro, en esta ocasión se realizaron de manera online debido a las circunstancias por el Covid\_19. La capacitación trata sobre el uso adecuado del OPAC, de las bases de datos y de los libros electrónicos.

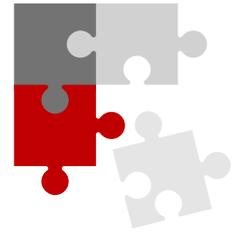
- Servicio de referencia y orientación de usuarios: atención personalizada en las consultas específicas por medio de correo electrónico o por el servicio de WhatsApp.
- Préstamo de material bibliográfico: libros y materiales lúdicos, en el año 2021 y aún con la situación que vivimos debido a la pandemia se realizaron un aproximado 700 préstamos.

En relación con las capacitaciones, en 2021 se impartieron las siguientes:

- APA 7 / 11 capacitaciones = 296 personas
- Bases de Datos 33 capacitaciones = 675 personas
- Inducciones 3 = 160 personas
- ZOTERO 3 capacitaciones = 42 personas



## 4. Otros



### 4.1. Divulgación y Comunicación

Como parte de los procesos que se han potenciado durante la gestión está la parte de divulgación y comunicación, a continuación, las principales acciones desarrolladas:

- Mantenimiento de las páginas WEB del Centro, como resultado se tienen las páginas de las diferentes unidades actualizadas, además, la BEEC cuenta con una página y la Comisión Ambiental también.
- Conformación de un Comisión Especial que se encargue de atender los asuntos relacionados con las páginas WEB actualizadas. Adicionalmente se tuvieron reuniones periódicas con personal de UNA-WEB para mejorar los procesos y planificar acciones a futuro.
- Mantenimiento de una página de Facebook para divulgar e informar sobre los asuntos del CIDE, la cual cuenta con una comunidad digital de 1.568 personas.
- Se solicita a la Oficina de Comunicación el apoyo para elaborar una estrategia de comunicación del CIDE, la cual está en proceso.
- Se realiza una campaña de posteo de videos, fotos y testimonios que resalten la importancia de la universidad pública especialmente la UNA.

### 4.2. Trabajos Finales de Graduación, PPAA, Comisiones, entre otros.

El CIDE es un Centro muy activo, lo cual se refleja en la cantidad de graduados de las diferentes unidades académicas, un total de 434 graduandos en el 2020 y en el 2021 de 553 graduandos.

El Decanato apoya los esfuerzos que realizan las unidades académicas para egresar al estudiantado, durante el periodo se presidieron 143 presentaciones orales de TFG.

El CIDE tiene vigentes 92 PPAA de los cuales 7 iniciativas son de investigación, 23 de docencia, 10 de Extensión Universitaria, así como 33 integrados y 19 de gestión académica. Igualmente, desarrolla proyectos en conjunto con otras universidades costarricenses y de otros países dentro y fuera de la región centroamericana; y es referente obligado de muchas acciones pedagógicas innovadoras en la región.

En relación con los PPAA se desarrollaron 24 sesiones de apertura y 16 de cierre, y se mantuvieron reuniones periódicas con las asesoras de las diferentes áreas (docencia, extensión e investigación).

El Centro oferta 21 carreras de formación docente y ofrece 4 posgrados en diferentes ámbitos de la educación, dos de ellos con diferentes énfasis. Uno de estos posgrados es de carácter regional impactando la educación rural centroamericana. Tiene inscritos en sus diferentes planes de estudio aproximadamente a 2885 estudiantes y cuenta con un cuerpo docente de 202 académicos.

Su ámbito de acción se extiende a todo el territorio nacional, trabajando en comunidades del Gran Área Metropolitana, Los Chiles, Upala, Guatuso, Sarapiquí, Bribri, Valle de la Estrella, Osa, Cordillera de Talamanca, Zona Peninsular e Insular de Nicoya, San Ramón, Atenas, Grecia, Orotina, Corredores, Coto Brus, Buenos Aires, Cureña, Zona de los Santos, Barra de Tortuguero, Kachabri, Pérez Zeledón, entre muchas otras.

Se mantienen 7 comisiones interunidades activas en las siguientes temáticas:

- Comisión de Ambiente
- Comisión Página WEB
- Comisión Curricular de CIDE
- Comisión RED-PEA UNESCO
- Comisión Trabajos Finales de Graduación CIDE
- Red de Apoyo Estudiantil
- Comisión Congreso CIDE

Se han emitido 20 criterios, a solicitud de Consejo Universitario, Asamblea Legislativa y otras instancias de gobierno que así lo requieren, las temáticas son variadas y están relacionadas con la acción sustantiva que se realiza en las diferentes unidades académicas.

#### **4.3. Acciones ante la emergencia sanitaria provocada por la pandemia mundial por COVID-19**

El periodo 2020-2021 ha presentado múltiples desafíos que han debido ser abordados de manera excepcional, ante esto la presente gestión ha priorizado salvaguardar la integridad emocional y de salud de nuestro recurso más valioso, el personal administrativo, académico y estudiantil.

Para esto, desde el inicio de la pandemia se han realizado numerosas reuniones de coordinación, nos mantuvimos actualizadas de las instrucciones emanadas y se crearon estrategias de comunicación para mantener a la comunidad CIDE al tanto de las decisiones que se tomaban.

Como medida de contingencia el personal administrativo realizó sus funciones por medio del teletrabajo, para esto se utilizaron herramientas como Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, entre otras. Además, se gestionó capacitación tanto para personal académico como administrativo.

Se organizaron espacios de encuentro en los cuales se brindaron charlas con el fin de motivar al personal en tiempos de pandemia, ya que algunas personas tenían temores y estaban sensibles por las amenazas de salud, por lo tanto, se pensó en utilizar las herramientas tecnológicas disponibles y el talento humano que se tiene en el CIDE. De diferentes unidades del CIDE, se tuvo la colaboración de personal académico y administrativo quienes brindaron espacios de motivación al personal y dieron estrategias para afrontar la situación. Se abordaron temas sobre postura en el teletrabajo, motivación, neuro felicidad, medidas para prevenir el contagio, trabajo en equipo, reciclaje, manejo de estrés, alimentación saludable, recreación, compostaje entre otras.

El CIDE elaboró un protocolo, el cual fue aprobado por el Departamento de Salud Laboral, posteriormente se le comunicó a toda la comunidad del CIDE para su debida implementación, como parte de ese protocolo se desarrollaron diferentes acciones que se desglosan a continuación.

Se contactó a proveedores para colocar barreras de protección (mamparas) en cada escritorio, se gestionó la colocación de medias puertas con el apoyo del personal de PRODEMI para mantener el distanciamiento en el momento de la atención al público y se señaló el piso para guardar la distancia.

Se realizó la compra de caretas, mascarillas con el logo CIDE-UNA para protección del personal de conserjería y decanato, se compraron termómetro, guantes, alfombras y artículos de desinfección entre otros. Además, se contó con el apoyo de Salud Laboral en cuanto a equipo de protección para conserjes y chofer, quienes tienen puestos no teletrabajables, por lo que necesitan especial protección y cuidado.

Se mantuvo informado por escrito al personal sobre las circulares de Rectoría, así como sobre las medidas por acatar, protocolos de seguridad e indicaciones relacionadas con las áreas de limpieza.

A los concesionarios a cargo de la soda y fotocopiadora, se les exoneró el canon de alquiler como medida de apoyo en tiempos de crisis, se les solicitó un protocolo para cuando se regrese a la presencialidad. Además, se les compartió al personal de la Soda el protocolo de la subcomisión de SISAUNA y se realizó la fumigación respectiva, así como mejoras al espacio físico y mantenimiento.

#### **4.4. Conectividad**

Se han hecho numerosos esfuerzos para mejorar la conectividad del Centro, dado que se cuenta con una deficiente conexión a internet tanto alámbrica como inalámbrica, en relación con esto se destacan las siguientes gestiones:

- Comunicado a autoridades el estado de la situación de conectividad por medio de oficios y reuniones con autoridades.
- Se han realizado gestiones para llevar a cabo medidas paliativas que mejoren en alguna medida.
- En diciembre del 2021 se iniciarán labores de mejora en el cableado para la conexión alámbrica.

#### **4.5. Otros**

Durante el periodo en mención, se ha asumido en diferentes momentos la dirección a.i del INEINA y la División de Educación Básica, ambas por un periodo aproximado de un año cada una.