



**RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES GENERALES Y CAMBIOS
EN EL ENTORNO QUE AFECTAN EL QUEHACER DE LA UNIDAD O DE LA INSTITUCIÓN**

Control de confidencialidad: Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

DATOS GENERALES DEL INFORME			
N° informe	Fecha del informe	Período del informe	
		Desde	Hasta
1	8/2/2022	17/7/2019	31/12/2021
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME			
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula
GILBERTO	PIEDRA	MARIN	203910579
Puesto		Unidad ejecutora	
0		0	
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula
0	0	0	0
Puesto		Unidad ejecutora	
0		0	
DETALLE DE LAS RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES GENERALES Y CAMBIOS EN EL ENTORNO			
<i>Se recomienda darle seguimiento a las modificaciones o actualizaciones del Reglamento del Régimen de Carrera Académica que actualmente se discuten en el seno del Consejo Universitario</i>			
<i>Se deben estandarizar los procedimientos de consulta del contenido presupuestario ante el Departamento Financiero como parte integral del estudio de las solicitudes de ascenso, asignación salarial, dedicación exclusiva, etc., que ingresan los académicos</i>			
<i>Volver a valorar la alternativa de adquirir recursos adicionales que pueda brindar apoyo técnico permanente a la Comisión en lo referente al sistema SICA</i>			
<i>Queda por retomar la revisión de los criterios para la valoración del idioma computacional</i>			

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad

Firma del funcionario/a que rinde el informe

DETALLE DE LAS RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES GENERALES Y CAMBIOS EN EL ENTORNO

Nota aclaratoria para completar este formulario:

La persona funcionaria sujeta a rendir este informe enumera recomendaciones u observaciones y el resultado de su experiencia por los años de gestión, y que además considera prioritarias de atender, en el marco de la realidad institucional, nacional e internacional, considerando los cambios en el entorno que afectan el quehacer de la unidad o de la institución. Dispone de un amplio margen discrecional para incluir la información que considere conveniente y relevante.

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad

2

Firma del funcionario/a que rinde el informe