

**CIRCULAR
UNA-RA-CIRC-001-2022**

Para: Comunidad Universitaria

De: Rectoría Adjunta

Asunto: Servicios y atención desde Rectoría Adjunta

Fecha: 13 de enero de 2022

Estimados/as señores/as:

En atención a la instrucción UNA-R-DISC-001-2022 emitida por la Rectoría, en la que informa la modificación temporal de las actividades relacionadas con la gestión académico-administrativa y administrativa en la presencialidad y en el modelo mixto de teletrabajo, informo a la Comunidad Universitaria que la Rectoría Adjunta continuará ofreciendo sus servicios en horario regular con modalidad mixta y presencialidad reducida.

Debido a lo anterior se comunica que de requerir atención presencial esta deberá ser coordinada con anterioridad con el colaborador respectivo a través de la plataforma Teams o por medio de sus correos electrónicos:

- Bach. Karla Picado Sánchez, Técnico Auxiliar en Servicios Secretariales, correo kpicado@una.cr
- Bach. Carolina Campos Bonilla, Profesional Auxiliar en Servicios Secretariales, correo carolina.campos.bonilla@una.cr
- Licda. Yeny Monge Fallas, Profesional Asistencial en Servicios Secretariales, correo rectoriadjunta@una.cr
- Bach. Cindy Chavarría Muñoz, Profesional Asistencial, Gestión de la Calidad para la Excelencia – SIGEI, correo cindy.chavarría.munoz@una.cr
- M.Sc. Silvia Argüello Vargas, Asesor Académico, Comunidades Epistémicas, correo jorge.rojas.rojas@una.cr





Año de las Universidades Públicas
por la conectividad como
derecho humano universal
BICENTENARIO DE LA
INDEPENDENCIA DE COSTA RICA

- M.Sc. Roberto Rojas Benavides, Asesor Académico, Enlace UNA – Colegios Humanísticos, correo german.gonzalez.sandoval@una.cr
- MA. Hellen Varela Fernández, Traductora, correo hellen.varela.fernandez@una.cr
- Mag. Mayela Morera Chaves, Profesional Ejecutiva, correo mayela.morera.chaves@una.cr
- Licda. Laura Lobo Chacón, Profesional Analista, correo llobo@una.cr
- M.Sc. Evelyn Apú Álvarez, Directora Ejecutiva, correo evelyn.apu.alvarez@una.cr
- Dra. Marianela Rojas Garbanzo, Rectora Adjunta, correo rectoriadjunta@una.cr

Con respecto a la recepción de documentos se recuerda que la Rectoría Adjunta cuenta con el módulo de recepción y envío de documentos habilitado, por lo que la recepción y envío de correspondencia se realizará mediante el sistema AGDe.

Para aquellas instancias internas que no tengan habilitado el módulo de envío de documentos, deberá remitir la documentación al correo electrónico oficial rectoriadjunta@una.cr en formato PDF y esta debe contar con firma digital certificada.

Para aquellas instancias internas que no cuenten con el módulo de envío de documentos habilitado, se les indica que la correspondencia se recibirá únicamente de forma presencial en nuestras oficinas; para lo cual se deberá coordinar previo a la entrega del documento con la compañera Karla Picado Sánchez mediante correo electrónico o la plataforma Microsoft Teams karla.picado.sanchez@una.cr, o al teléfono 2277-3904.

Cordialmente,

Dra. Marianela Rojas Garbanzo
Rectora Adjunta

/kps

