

2019

# EQUIPO GESTIÓN DE CLIMA

8 De febrero  
59 participantes

## BIENVENIDA



11 reuniones

## REUNIONES



2 informes  
cuatrimestrales  
enviados al PDRH

## ACUERDOS



10 Reflexiones

## REFLEXIONES



## Objetivo

Gestionar y promover acciones para facilitar un ambiente laboral armonioso y saludable donde prima el bien colectivo, a través del diálogo y el respeto, enmarcado en los valores y principios institucionales y permita el desarrollo de funcionarios líderes positivos, capaces de convertirse en verdaderos transformadores de sí mismos y de sus centros de trabajo.



## VENTAS DE COMIDA



6 ventas de comidas

## PULPERÍA



3 puntos de venta:  
primera planta, segunda  
planta y oficinas de salud  
laboral

## CUESTIONARIO



44 Respuestas  
recibidas

## CLAUSURA



Taller 20 de  
noviembre

# INFORME FINANCIERO

## ESTRATEGIAS DE RECAUDACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

1,323.785.00



EGECO 2018

₡121,575.00

PULPERÍA

₡976,870.00

CUOTA DE  
FEBRERO  
2019

₡59,000.00

VENTAS DE  
COMIDA

₡136,540.00

ESTUCHES  
DE  
CUCHARAS

₡16,200.00

# INFORME FINANCIERO

## PULPERÍA PUNTOS DE VENTA

PUNTO DE VENTA	CANTIDAD DE FUNCIONARIOS	MONTO EN COLONES RECAUDADO	%
Salud Laboral	8	₡ 108.750,00	11
ARGI-AFATH	36	₡637.370,00	66
OTCVC-ADTH- Dirección-AD	25	₡230.750,00	23
Total	69	₡976.870,00	100

# INFORME FINANCIERO

VENTAS DE COMIDA POR ÁREA		
AREA	MONTO	MES
ARGI	¢21.500,00	febrero
ADTH	¢40.000,00	marzo
AOTCVC	¢34.500,00	abril
AFATH	¢25.540,00	mayo
Dirección	¢13.600,00	junio
SALUD LABORAL	¢15.000,00	julio
Total	¢150.140,00	

# INFORME FINANCIERO

## ESTADO DE RESULTADO AL 18 NOVIEMBRE 2019

### INGRESOS

MONTO RECAUDADO

¢ 1.323.785,00

TOTAL DE INGRESOS

¢ 1.323.785,00

### GASTOS

Compras varias

¢ 1.368.908,00

TOTAL DE GASTOS

¢1.368.908,00

UTILIDAD

-¢ 45.123,00

# INFORME FINANCIERO

Compra de productos para vender: 814,738.000

Compra de necesidades del EGECO y subcomisiones: 554.170.00

Compra de necesidades del EGECO y subcomisiones	
3 jugos de naranja	6.150,00
59 desayunos	94.400,00
1 alquiler de 60 sillas	21.000,00
1 flete de sillas	3.000,00
2 ramos flores para centros de mesa	7.800,00
Chocolates subc. comunicación	2.140,00
Almacén El rey	11.200,00
El nido	2.250,00
Reprocentro	2.340,00
galletas para las mamás	33.900,00
Galletas subcomisión de comunicación	9.090,00
jugos de naranja 30/08	6.000,00
decoración y regalos día del niño 30/08	33.100,00
alquiler y transporte mesas 30/08	34.000,00
flores 30/08	4.000,00
desayunos 30/08	103.000,00
Decoración de mesas taller del 20 de noviembre	7.800,00
Subcomisión comunicación	3000
Subcomisión trabajo para el equipo	15.000,00
Alimentación para el taller del 20 de noviembre	150.000,00
Photo booth para taller 20 de noviembre	5.000,00
	554.170,00



# SUB COMISIÓN SOCIO LABORAL

---

«RECUERDA QUE DE LA  
CONDUCTA DE CADA UNO  
DEPENDE EL DESTINO DE TODOS»

...

## INTEGRANTES:

- **ADRIANA MONTERO ULATE (DIRECCIÓN)**
- **GABRIELA NÚÑEZ BADILLA (AFATH)**
- **MAGALY SANDOVAL SALAS (ARGI)**
- **MILADY VALVERDE HIDALGO (DIRECCIÓN)**
- **NATALIA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ (SALUD LABORAL)**
- **ROGER VARELA ESQUIVEL (OTCVC)**
- **SELENY CRUZ ARROYO (DIRECCIÓN)**
- **SUGEY UMAÑA RUÍZ (ARGI)**



*Gestión*

# LABORES REALIZADAS 2019

---

*organizacional*

---

Dpto. Talento Humano



## NUESTRA LABOR Y COMPROMISO

Mantener armonía en las interacciones sociales del personal, observadas en la cordialidad, respeto, buenos hábitos, relaciones humanas, colaboración y actitudes positivas en los compañeros

El aporte financiero se obtuvo por medio de ventas de productos de la pulpería y otras actividades realizadas.

## PLAN DE TRABAJO 2019

La Sub Comisión Socio laboral, integró en una sola celebración día del del padre, madre y niño.

# OBSEQUIO DÍA DEL PADRE



Cada obsequio fue diseñado con el nombre de cada padre, que forma parte de nuestro departamento.

Total de obsequios entregados:

14 papás

# OBSEQUIO DÍA DE LA MADRE





# OBSEQUIO DÍA DEL NIÑO

Cada obsequio fue diseñado con el nombre de cada copañeras/os (niñas/os), que forma parte de nuestro departamento.

Total de obsequios entregados:

18 copañeras/os (niñas/os).

# DESAYUNO 30 DE AGOSTO 2019

Celebración  
conjunta de las  
fechas  
especiales  
durante el año,  
día de la  
madre, padre y  
niño.

Se gestiono  
permiso a la  
dirección del  
Departamento  
y Vicerrectoría  
de  
Administración

Total de  
compañeros  
que  
participaron:  
68



# OTRAS LABORES REALIZADAS

## TARJETAS Y RECORDATORIO DE CUMPLEAÑOS

Felicitación de cumpleaños virtual: Programar el envío de una tarjeta de cumpleaños y copiar el correo a todo el programa.



## OTRAS FECHAS ESPECIALES

Felicitación virtual para profesionales del PDRH:

- .26 / 04: Día de la secretaria.
- 28/04: Día de la salud ocupacional.
- 01/05: Día del trabajador.
- 19/05: Día del abogado.
- 20/05: Día del conserje.
- 29/06: Día del trabajador de recursos humanos.
- 03/07: Día del ingeniero
- 13/09: Día del informático.
- 19/10: Día del administrador
- 10/11: Día del psicólogo



# DINERO INVERTIDO EN 2019

## Dinero girado a la Sub Comisión Socio Laboral por EGECO

Almacén El rey	¢11.200,00
El nido	¢2.250,00
Reprocentro	¢2.340,00
Galletas para las mamás	¢33.900,00
Jugo de naranja 30/08	¢6.000,00
Decoración y regalos día del niño 30/08	¢33.100,00
Alquiler y transporte mesas 30/08	¢34.000,00
Flores 30/08	¢4.000,00
Desayunos 30/08	¢103.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>229.790.00</b>

**Nota:** Se solicitó una colaboración a cada compañero por un monto de ¢1.000.00 colones, durante el mes de agosto, con el fin, de contribuir en la inversión de la actividad de ese mismo mes, total recaudado ¢60.000.00

¢229.790.00+¢60.000.00=¢289.790.00



- ❖ Trabajamos para fomentar la unión entre compañeros mediante la organización de actividades y fechas especiales.
- ❖ Todos los integrantes estamos dispuestos a colaborar, reconocemos el impacto que provoca nuestra labor en el departamento y tratamos de implementar nuevas ideas.
- ❖ Escuchamos activamente las opiniones de los demás para mejorar nuestras acciones.

## Resumen

---

*Muchas  
Gracias!*

*Sub Comisión Socio laboral*

*20/11/2019*



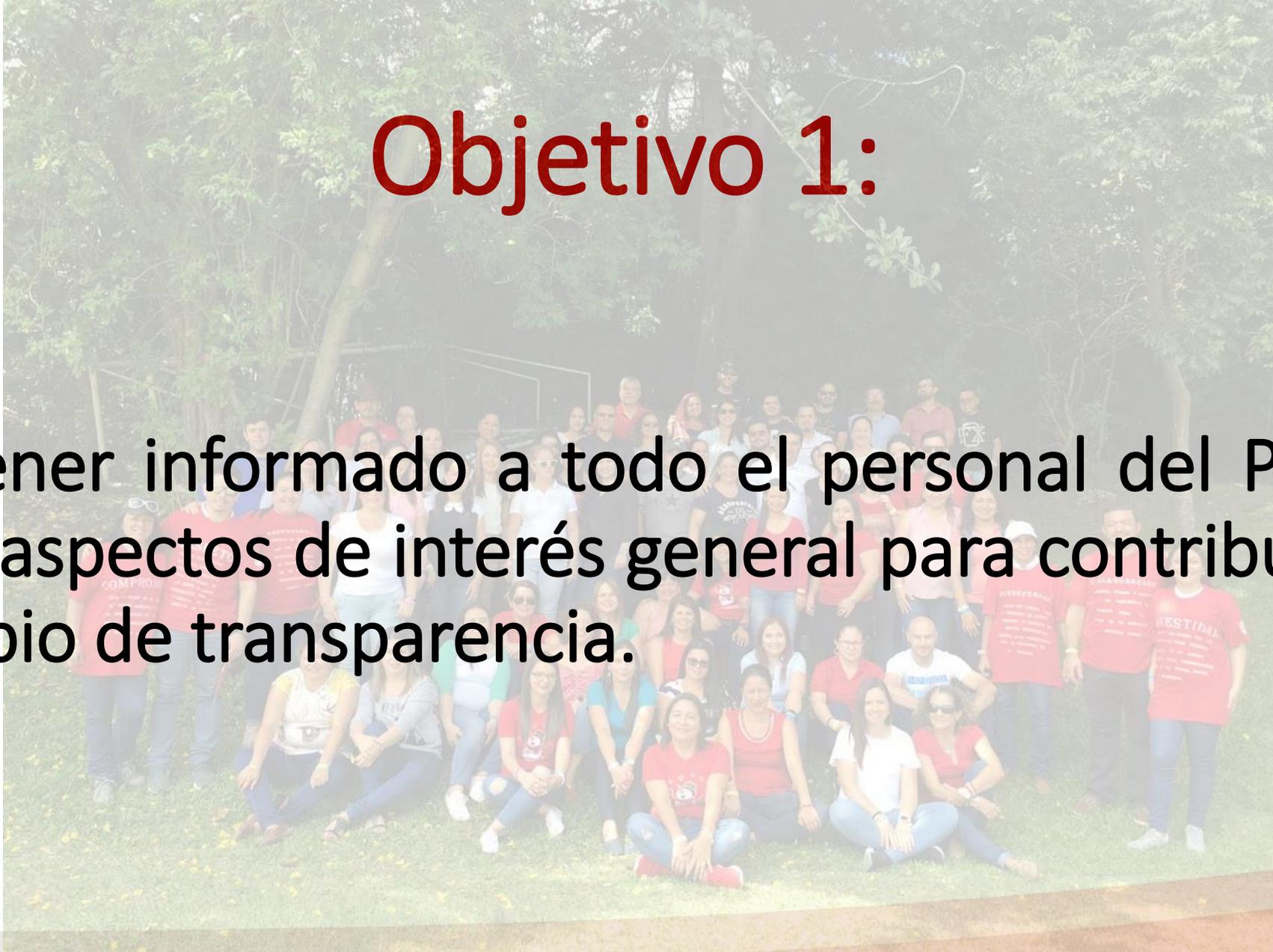
# EQUIPO ASESOR (Jefaturas)

*Informe de labores entorno al clima laboral*

*20 de noviembre del 2019*

# Objetivo 1:

Mantener informado a todo el personal del PDRH sobre aspectos de interés general para contribuir al principio de transparencia.



# Actividades realizadas

- Publicación de 7 boletines informativos vía correo electrónico

**DEPARTAMENTO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**EQUIPO ASESOR INFORMA**

BOLETÍN N° 1 | 17 DE MAYO DEL 2019

**Movimientos de personal**

Ingresos:

- Los académicos Magaly Madridal Lizano, Manuel Ortega Álvarez y Cristina Calderón Mejías, en AFATH I semestre 2019.
- Adriana Valverde Hidalgo, conserje planta alta.
- María León Campos, Andrea Gamboa Herrera y Cristhel Vargas Mora, en ARGJ.
- Edith Araya Sandoval, en ASL.

Salidas:

- José Vindas fue nombrado en la Sección de Seguridad.

**Lugar para la actividad de fin de año**

Se seleccionó la Quinta para Eventos Montelandia, ubicada en Los Ángeles de San Rafael de Heredia, 400 m Este de la entrada al Residencial El Castillo.

**Teletrabajo**

Los siguientes compañeros se incorporaron a la modalidad de teletrabajo:

- Esteban Carazo: miércoles
- Emilio Montero: jueves y viernes.

**Capacitaciones**

Participación de los jefaturnos en las subcomisiones

Se les informa que las jefaturnas se incorporaron a las diferentes subcomisiones de clima laboral como parte del interés de apoyar las acciones que surgen en el seno de cada subcomisión.

**Recordatorio actividades formativas**

Un especial agradecimiento a las compañeras Yurley Villalobos, Susana Ramírez y Edith Gutiérrez por el excelente trabajo de coordinación de la logística para hacer posible las visitas antes mencionadas y a las compañeras Catalina Barboza, Wendy Jiménez, Elmira Bañola, Piedad Sánchez y al compañero Carlos Flores por elaborar dicha capacitación.

Interesados comunicarse a la ext. 3151 con Gabriela Nuñez para conocer detalles de cada actividad.

**Actividades formativas (capacitación)**

AFATH comunica la apertura de matrícula para capacitación en valores para la transformación.

1. "UNA Orientación para Funcionarios Administrativos de Nuevo Ingreso".

Interesados comunicarse a la ext. 3011 con Gabriela Nuñez para conocer detalles de cada actividad.

2. Tecnología (Office, Excel, PPIVot, PView).

3. Inserción laboral de personas con discapacidad.

4. Taller de Marco Filosófico UNA.

**Apertura Salas Zoom Room**

Se comunica que la Sala No.3 de Capacitación ubicada en el Edificio Registro-Financiero (sala principal), y Sala en Pérez Zeledón (sala remoto), cuentan con tecnología ZOOM, la cual permite a varios integrantes ubicados en sitios geográficamente distintos establecer sesiones de trabajo multimedia a través de la Internet tipo Videoconferencia.

Actualmente el equipo AFATH en coordinación con CGT y Campus Pérez Zeledón, se encuentran realizando pruebas del uso de los equipos. Se espera realizar apertura de las salas Zoom Room, en la última semana del mes de mayo 2019, para iniciar una programación de capacitaciones en el uso de las mismas, con representantes de cada área del PDRH, así como, de las unidades ejecutoras interesadas.

**DEPARTAMENTO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**EQUIPO ASESOR INFORMA**

BOLETÍN N° 2 | 31 DE MAYO DEL 2019

**Movimientos de personal**

Ingresos:

- Se le da la más cordial bienvenida a la compañera Silvia Gabriela Rodríguez Guerra, quien está desempeñando el cargo de conserje en la planta baja.

**Capacitaciones**

A partir del 27 de mayo y hasta el 30 de junio las áreas OTCVC, ARGJ y ADTH estarán visitando los 42 centros de trabajo para divulgar la nueva herramienta informática (SIPROCO) del módulo ADT para la participación en procesos concursales, y hacer un refinanciamiento del uso de los módulos de PPS y PGE.

**Ley Marco de Empleo Público**

La Submisión de Comunicación estará informando los avances en la aplicación de la Ley Marco de Empleo Público para la Universidad Nacional.

**Recordatorio actividades formativas**

Se les recuerda que todavía quedan cupos disponibles para matricular los siguientes cursos de capacitación:

1. Tecnología (Office, Excel, PPIVot, PView).
2. Inserción laboral de personas con discapacidad.
3. Taller de Marco Filosófico UNA.
4. Facilitadora de mesas rondas enfocadas en valores para la transformación.

Interesados comunicarse a la ext. 3151 con Gabriela Nuñez para conocer detalles de cada actividad.

**Participación de los jefaturnos en las subcomisiones**

Un especial agradecimiento a las compañeras Yurley Villalobos, Susana Ramírez y Edith Gutiérrez por el excelente trabajo de coordinación de la logística para hacer posible las visitas antes mencionadas y a las compañeras Catalina Barboza, Wendy Jiménez, Elmira Bañola, Piedad Sánchez y al compañero Carlos Flores por elaborar dicha capacitación.

Interesados comunicarse a la ext. 3151 con Gabriela Nuñez para conocer detalles de cada actividad.

**DEPARTAMENTO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**EQUIPO ASESOR INFORMA**

BOLETÍN N° 4 | 19 DE JULIO DEL 2019

**Movimientos de personal**

Ingresos:

- Se le da la más cordial bienvenida a la compañera Denysa Cordero Delgado quien se reincorporó a su puesto en propiedad de Gestión Operativa Auxiliar en Servicios Secretarías Oficinista, destacada en ARGJ (Archivo Especializado).

**Agradecimientos**

Un especial agradecimiento a la Sección de Recursos Humanos por la actividad realizada el 28 de junio del 2019 para la celebración del día del funcionario de recursos humanos.

Asimismo, se extiende un agradecimiento por el excelente trabajo realizado por las áreas ADTH, AFATH, ARGJ, AOTVCV y en especial al equipo del Área de Salud Laboral por el stand entregado a la población participante, que hicieron posible la capacitación "UNA Orientación para Funcionarios Administrativos de Nuevo Ingreso", impartida el 27 de junio del 2019.

**Puesta en operación de la nueva página web del DGTTH**

Con sumo agrado se les comunica que en horas de la tarde del día de ayer se puso en ejecución la nueva página web de nuestro departamento, la cual sin duda, se trabajó en una mejora para nuestros usuarios.

Por lo tanto, se les invita a visitar dicha página en el siguiente enlace: <http://www.recursoshumanos.una.ac.cr/>

**DEPARTAMENTO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**EQUIPO ASESOR INFORMA**

BOLETÍN N° 5 | 14 DE AGOSTO DEL 2019

**Movimientos de personal**

Ingresos:

- Se les da la más cordial bienvenida a las compañeras Solene Cruz Arroyo, Mily Valverde Hidalgo y Jessica Alfaro Chaves.
- Se les da la más cordial bienvenida a la compañera María Chiristhel Vargas Mora su colaboración en el equipo de la planta baja del DGTTH.

**Actividad de fin de año**

Estamos en la cuenta regresiva para nuestro **Convenio de la Noche del 2019**, así que hoy mismo se prepara para el karaoke, traigan buen gusto y preparen su ropa cómoda para disfrutar el día en compañía de la familia del DGTTH.

Se les recuerda que la actividad se realizará en la Quinta para Eventos Montelandia, ubicada en Los Ángeles de San Rafael de Heredia, 400 m Este de la entrada al Residencial El Castillo.

Por otro lado, se le agradece a Cristhel Vargas Mora su colaboración.

**Inauguración Salas Zoom Room**

Se les comunica que el 28 de agosto del 2019, a partir de las 9:00 a.m. se realizará la inauguración de las Salas Zoom Room ubicadas en la sala de capacitación No.3 en el Edificio Registro-Financiero (sala principal), y sala en Pérez Zeledón (sala remoto), las cuales cuentan con tecnología ZOOM, la cual permite a varios integrantes ubicados en sitios geográficamente distintos establecer sesiones de trabajo multimedia a través de la Internet tipo Videoconferencia.

Se le agradece al equipo de AFATH por las gestiones realizadas que hicieron posible el uso de esta tecnología.

**DEPARTAMENTO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**EQUIPO ASESOR INFORMA**

BOLETÍN N° 6 | 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

**Movimientos de personal**

Ingresos:

- Se le da la más cordial bienvenida a la compañera María Valverde Hidalgo quien se reincorporó a su puesto en propiedad de Gestión Operativa Auxiliar en Servicios Secretarías Oficinista, destacada en ARGJ (Archivo Especializado).

**Remodelaciones planta baja DGTTH**

El 2 de septiembre del 2019 se concluyó la obra de remodelación de las áreas oficinas de las jefaturas de ARGJ y AFATH, cuyo espacio se transformó en una sala de reuniones, la cual cuenta con dos pantallas interactivas con su respectivo proyector multimedia y el mobiliario correspondiente, que permitirá, una vez instalado el panel, dividir el espacio en dos salas independientes cuando se requiera.

Ingresos:

- Se le da la más cordial bienvenida a la compañera Cristhel Vargas Mora que se encuentra apoyando labores en el Área de ARGJ.

**Recuperación de "El Parquecito"**

Debido a que se concluyó el proyecto de construcción del ascensor y batería de baños en el edificio administrativo, se realizó "El Parquecito", ubicado al costado este de la planta baja del DGTTH, espacio destinado a la recreación de nuestros compañeros y compañeras, por lo que se les invita a hacer uso de éste.

Asimismo, paralelamente se inició con la remodelación de la cocina, la cual se amplió utilizando el espacio de la antigua sala de reuniones contigua a ésta.

**DEPARTAMENTO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**EQUIPO ASESOR INFORMA**

BOLETÍN N° 7 | 21 DE NOVIEMBRE DEL 2019

**Movimientos de personal**

Ingresos:

- Se le da la más cordial bienvenida a la compañera Melina Acosta Rodríguez, quien se reincorpora a labores en la ventanilla I del Área de ARGJ, en sustitución de la compañera María Chaves Zamora.

**Felicitación**

Se felicita a la compañera Vivian Navarro Fallas por haber obtenido el "Premio Trabajo Fin de Máster" correspondiente a la Maestría en Problemas Sociales cursada en la Universidad de Granada, España.

**Rotación conserjes**

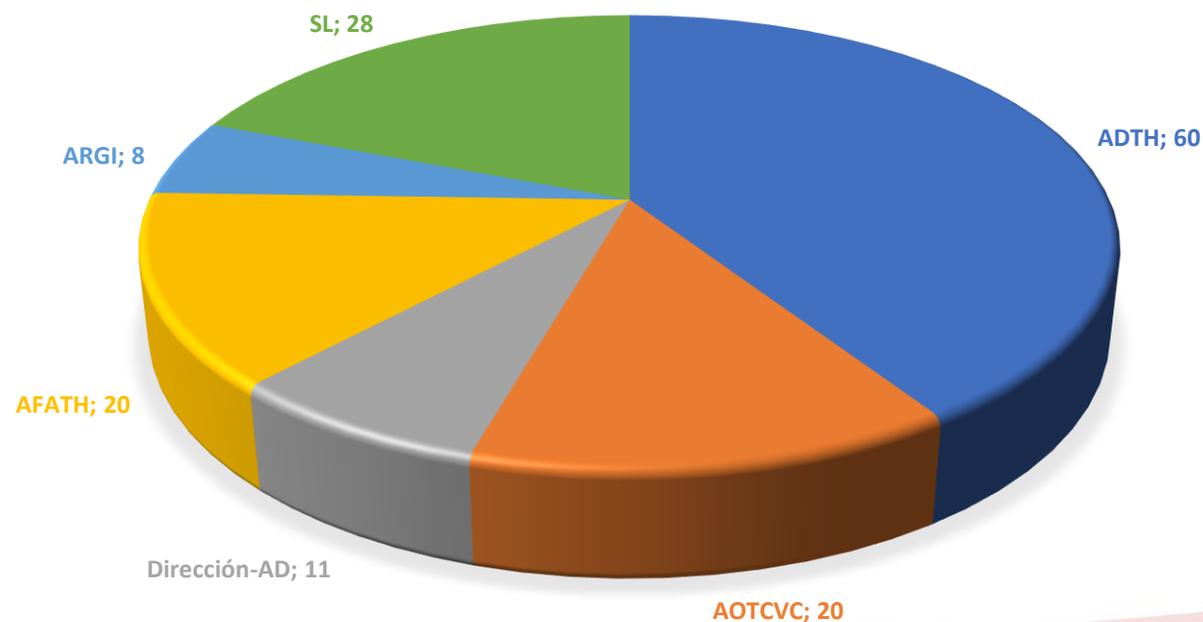
Como parte de la organización del trabajo y la sana administración de los recursos en el área de conserjería, se valió la necesidad de establecer rotación rotativa mensual a los tres conserjes que laboran en el PDRH, de esta forma se espera adicionalmente una interacción más dinámica con todos los compañeros del Programa, un mayor conocimiento de los diferentes procesos a cargo de las áreas, y un mayor empoderamiento de las tareas que realizan como parte del servicio que brindan al usuario. En razón de lo anterior, a partir del lunes 04 de noviembre del presente año, se inició con el primer cambio de áreas de trabajo, quedando de la siguiente manera:

\*Melina: segunda planta del PDRH  
\*Solene: primera planta del PDRH  
\*Mily: Salud Laboral, Archivo Especializado, sala de capacitación y correspondencia.

# Actividades realizadas

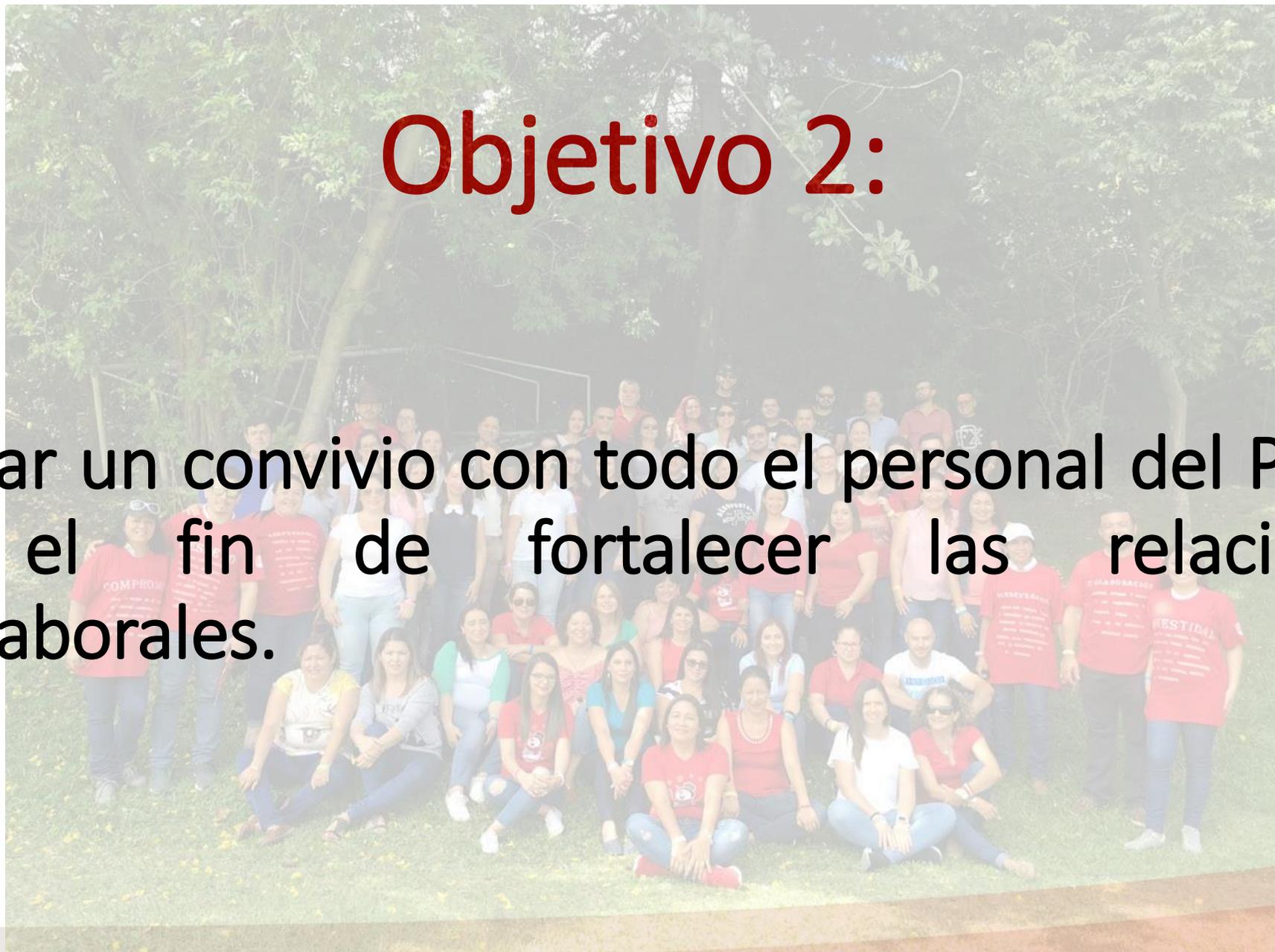
- Realización de reuniones periódicas (semanales o mensuales) en cada área.

CANTIDAD DE REUNIONES REALIZADAS POR ÁREA,  
AL 20-11-2019



# Objetivo 2:

Realizar un convivio con todo el personal del PDRH con el fin de fortalecer las relaciones sociolaborales.



# Actividades realizadas

- Aplicación de un cuestionario para conocer la opinión del personal del PDRH para determinar la actividad de fin de año (tipo de actividad, lugar, estrategias para solventar los gastos y coordinar la logística).
- Dos visitas al lugar escogido para filmación de las instalaciones (video) para su divulgación (motivar la participación del personal), así como para la firma del contrato.



Salón de eventos



Naturaleza



Área de juegos



Instalaciones

# Actividades realizadas

- Coordinación de la logística para el convivio de fin de año (repartición de tareas) para la contratación de los servicios:

- ✓ lugar,
- ✓ alimentación,
- ✓ audio y video con



- Recaudación de las 9 cuotas mensuales:  
¢2000 por mes por persona, total pp= ¢18000



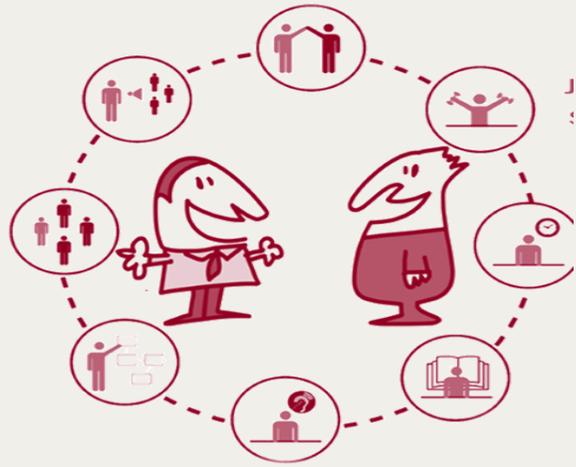
# Objetivo 3:

Dar seguimiento al tema de clima laboral para que las jefaturas de cada área se comprometan más con sus equipos de trabajo.

# Actividades realizadas

- Incorporación del tema de clima laboral como parte de la agenda permanente del equipo asesor (22 sesiones a la fecha).
- Realización de reuniones periódicas (semanales o mensuales) en cada área.





# SUBCOMISIÓN DE COMUNICACIÓN

---



- Escuchar
- Respeto
- Empatía

# BUZÓN DE SUGERENCIAS

---

Junio, 2019



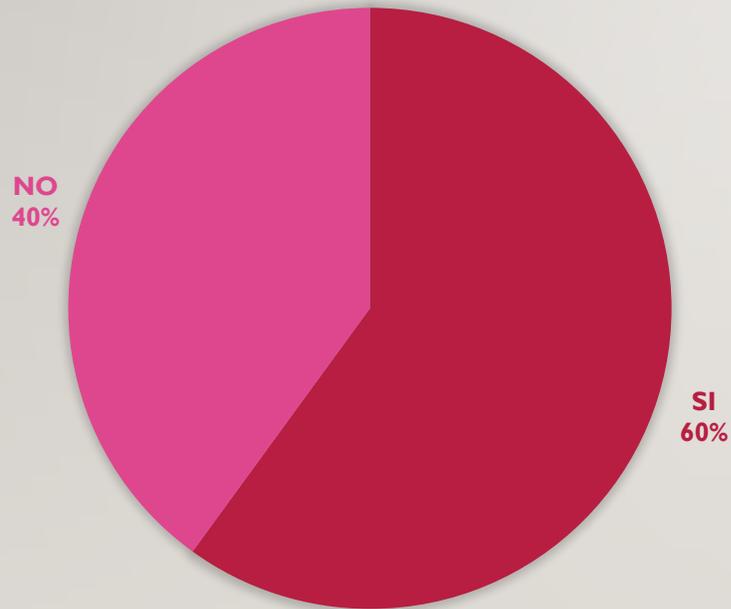
# ANALISIS GENERAL

CONCEPTOS	ABSOLUTO	PORCENTAJE
TOTAL FUNCIONARIOS PDRH	69	100%
TOTAL RESPUESTAS COMPLETADAS	30	43,48%
SI HA MEJORADO	18	26,09%
NO HA MEJORADO	12	17,39%

## RESULTADOS PERSONAS QUE CONTESTARON LA ENCUESTA

- I. ¿Considera que ha mejorado la comunicación entre compañeros? si o no y porqué?

### COMUNICACIÓN ENTRE COMPAÑEROS



### ¿Ha mejorado o no la comunicación?



- 2. ¿Qué sugiere para mejorar la comunicación entre compañeros y compañeras?

### Sugerencias para mejorar la comunicación



# TALLER: “FORTALECIENDO NUESTRA COMUNICACIÓN”

*Retroalimentación*



## Aspectos

### positivos

- Promueven interacciones sociales respetuosas

- Integración al equipo

- Proyección de mejoras

- Disposición al cambio

- Participación de las jefaturas

## Aspectos a mejorar

- Trabajar la proactividad

- Mejorar la escucha

- Atender a las ideas del otro

- Fortalecer la empatía

- Ser más asertivos

- Ser más participativos y comprometidos







# FRASES DEL MES

"EL SECRETO DEL CAMBIO  
ES ENFOCAR TODA TU ENERGÍA  
NO EN LUCHAR CONTRA LO VIEJO  
SINO EN CONSTRUIR LO NUEVO"  
-Sócrates



www.paisdelosvalles.com/centro-ideas-organizacional

"Demostremos nuestros valores por la forma en como tratamos y convivimos con los demás"



M  
A  
R  
Z  
O  
2019

"La cooperación es la convicción plena de que nadie puede llegar a la meta si no llegamos todos"  
Virginia Burder



"Más importante que sumar esfuerzos es aprender a colaborar para crear juntos"

Anónimo



«Para comunicarse de manera efectiva, debemos darnos cuenta que todos somos diferentes en la forma en que percibimos el mundo y usar este conocimiento como guía para nuestra comunicación con los demás».

Anthony Robbins.

80  
20

"La comunicación efectiva es 20% lo que sabes y 80% cómo te sientes con respecto a lo que sabes"  
Jim Rohn

# VIDEO DE COMUNICACIÓN ASERTIVA



REACCIONAS  
**AGRESIVO**

TE DEJAS LLEVAR POR LA CARGA EMOCIONAL DEL MOMENTO



REACCIONAS  
**PASIVO**

PREFIERES EVITARTE MOLESTIAS Y MEJOR NO DICES NADA

ENTRE LA AGRESIVIDAD  
**ASERTIVIDAD**  
ENTRE LA PASIVIDAD

# CONSEJOS COMUNICACIÓN ASERTIVA

---

## 1. NIVEL VERBAL:

Se recomienda hablar en primera persona y expresar como nos sentimos o lo que nos gustaría, por ejemplo:

“Yo creo, yo pienso, yo me siento....”

“Comprendo que usted.... pero yo....”,

“Me siento... (*indicar la emoción o sentimiento*) cuando usted dice / hace....” (*describir los hechos*).

“A mí me gustaría...”

•También interesarnos por la otra persona y validar sus sentimientos, por ejemplo:

\* “Qué le parece?”

\* “Qué piensas?”

\* “¿Qué opinas?”

## 2. NIVEL NO VERBAL:

\* Mantener la mirada.

\* Utilizar un tono de voz firme, pero no elevado.

\* Movimientos corporales serenos y postura adecuada.

\* Asentimientos hacia los argumentos de los demás.



Durante este año la Comisión de Comunicación ha realizado esfuerzos que nos han permitido recordar la importancia de aprender a intercambiar nuestras ideas, experiencias y sentimientos en un espacio de respeto y armonía a través de una comunicación efectiva. De nuestra parte queda aplicar lo aprendido en nuestros ámbitos laborales y personales. Finalmente, les dejo esta frase para la reflexión: **"La comunicación guía a la comunidad al entendimiento, intimidad y valoración mutua".-Rollo May.**

Magaly Solano Pérez, OTCVC

"La información que nos remiten es importante y el taller nos permitió ver cosas que normalmente no percibimos de los demás y de nosotros mismos que debemos conocer para respetar y mejorar."

Magaly Sandoval Salas, ARGI.

"Los eventos y mensajes han sido enriquecedores, se han recibido muy bien, han calado en la gente, dejó una huella y de fue de valor para interiorizar al que quería hacerlo"

Kattia Solís Chaverri, AFATH.

# TEATRO FORO



La Subcomisión de Comunicación tiene el agrado de invitarlos al **teatro foro**:

## ¿QUÉ TIENES QUE DECIR?

"El humor y la dramatización serán puestas a disposición de los participantes como una herramienta de escucha y altavoz, con el objetivo de tomar conciencia de nuestra realidad para que seamos protagonistas del cambio".

**30 DE OCTUBRE, SALA DE CONFERENCIAS DE CIENCIAS SOCIALES**

**¡No te lo pierdas!**

¡Confirma horario  
con su jefatura!



**9:00am- 12:00m (Grupo 1)**  
**1:30pm- 4:30pm (Grupo 2)**

**.... 2020 ESPÉRALO!!!**

**FRASE DEL MES:**

---

**DICIEMBRE**



Nuestra recompensa se encuentra en el  
esfuerzo y no en el resultado. Un  
esfuerzo total es una victoria completa.

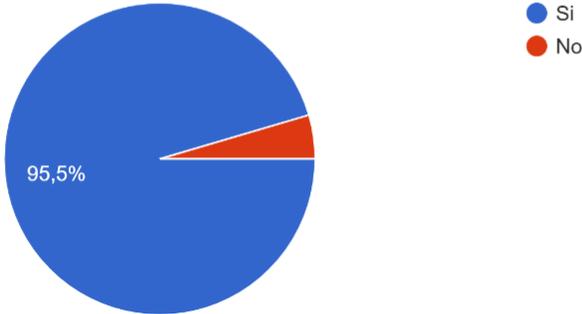
**Mahatma Gandhi**

# Cuestionario para medir el impacto de las acciones realizadas sobre clima laboral del PDRH

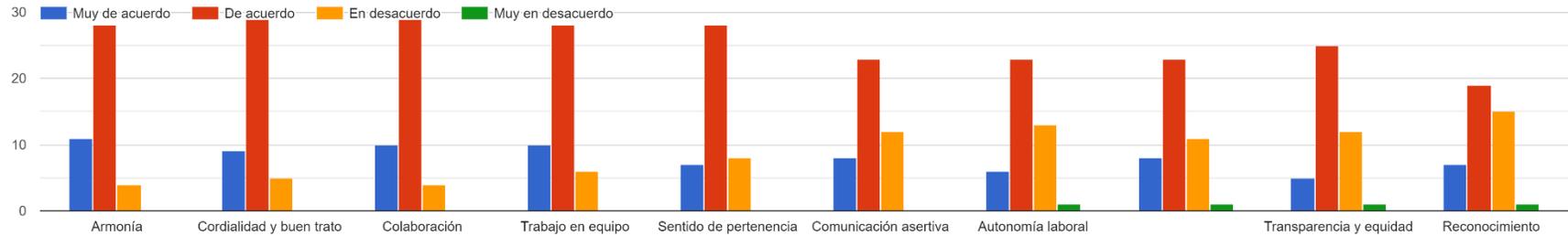
El objetivo de este cuestionario es conocer la percepción del personal de PDRH sobre el efecto de las acciones realizadas por las subcomisiones y el equipo de gestión para la mejora del clima laboral.

1. ¿Participa usted de las actividades que organiza las subcomisiones y el equipo de gestión?

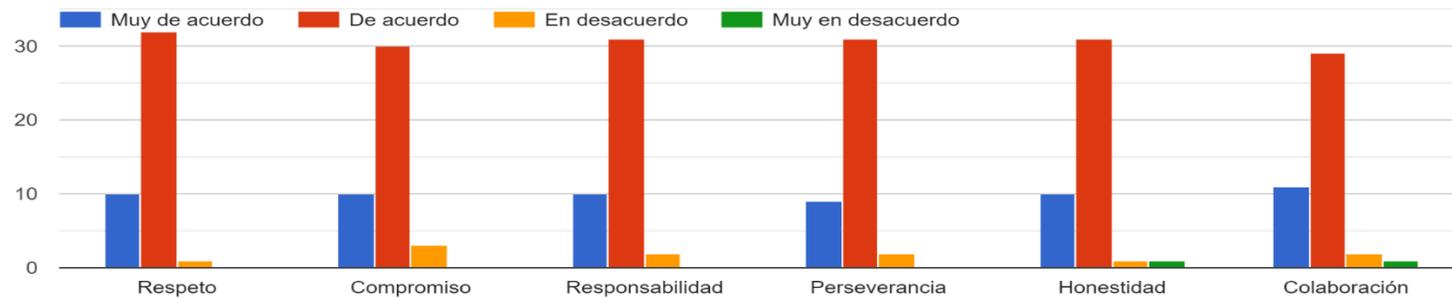
44 respuestas



2. ¿Considera usted que las actividades realizadas han promovido?

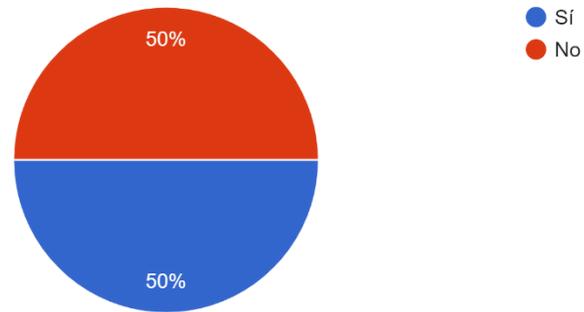


3. ¿Las actividades impulsadas por el equipo de gestión y las subcomisiones han permitido fomentar los siguientes valores?



4. ¿Para el año 2020 estaría interesado (a) en mantenerse o formar parte de alguna de las subcomisiones o del equipo de gestión?

44 respuestas



5. ¿En cual de las siguientes?

22 respuestas

