

Tribunal Universitario de Apelaciones
Telefax: 2277-3941 Email: tua@una.ac.cr

22 de mayo de 2012
TUA-P-69-2012

Señores (as)
Consejo Universitario
Universidad Nacional

Estimados señores (as):

En relación con el acuerdo SCU-1842-2006, artículo cuatro, inciso III, del 19 de octubre de 2006, acta N°2796, le remito el *Informe Final por Cese de Funciones del Tribunal Universitario de Apelaciones*, lo anterior, por acogermelo a la jubilación a partir de 1 de junio del presente año.

Adjunto encontrará en físico y digital:

- a. Instancia que presenta el informe.
- b. Traspaso de activos.
- c. Estado de cuentas, Fondos fijos o cajas chicas.
- d. Estado de actividades planificadas.
- e. Informe sobre actividades NO planificadas.
- f. Trámites o gestiones relevantes en proceso que requieren seguimiento.
- g. Estado actualizado de cumplimientos de disposiciones de la CGR o derivadas de recomendaciones emitidas por la Contraloría u órganos de tutela.
- h. Estado actualizado de autoevaluación.
- i. Anexos
 - 1) Boletas de traslado de activos 8809
 - 2) Boletas de traslado de activos 8811
 - 3) Lista de descripción y detalle de activos
 - 4) Copia de oficio de traslado de caja chica
 - 5) Copia del Plan Operativo Anual para 2012
 - 6) Copia del informe de labores 2012

Atentamente

M.A. Magaly Chaves Solano
Presidenta
Tribunal Universitario de Apelaciones

C. Mag. Gilbert Mora Ramírez, Director, Programa de Recursos Humanos
M.Sc. Maykol Phillips Seas, Director, Centro de Gestión Tecnológica, Unidad de Redes.
☞ Consecutivo

TRIBUNAL UNIVERSITARIO DE APELACIONES
INFORME DE FIN DE GESTIÓN
PRESIDENCIA
Enero de 2007
Mayo de 2012

PRESENTACION

En cumplimiento del acuerdo del Consejo Universitario, comunicado mediante oficio SCU-1842-2000 y atendiendo lo dispuesto en el inciso e) del artículo 12 de la Ley General de Control Interno y las directrices emitidas por la Contraloría General de la República, se presenta el Informe de Cese de Gestión de la Presidencia del Tribunal Universitario de Apelaciones.

En este documento, además de los resultados de la gestión, en el apartado de las actividades planificadas, se destacan los principales objetivos plasmados en el POA 2011, así como el nivel de cumplimiento de los mismos hasta el 21 de mayo de 2012.

Se especifica detalladamente los trámites y gestiones relevantes que requieren seguimiento para el año 2012 y posterior cuando corresponda.

INDICE

I. Instancia que presenta el informe	1
II. Traspaso de activos	2
III. Estado de cuentas, Fondos fijos o cajas chicas	3
IV. Estado de actividades planificadas	5
V. Informe sobre actividades NO planificadas	6
VI. Trámites o gestiones relevantes en proceso que requieren seguimiento	7
VII. Estado actualizado de cumplimientos de disposiciones de la CGR o derivadas de recomendaciones emitidas por la Contraloría u órganos de tutela.	8
VIII. Estado actualizado de autoevaluación	9
IX. Anexos	10
Boletas de traslado de activos 8809	
Boletas de traslado de activos 8809	
Lista de descripción y detalle de activos	
Copia de oficio de traslado de caja chica	
Copia del Plan Operativo Anual para 2012	
Copia del informe de labores 2012	



INFORME POR CESE DE FUNCIONES

IV. ESTADO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS

Período del Informe:

Del:

01 de enero del 2012

Al:

UNIDAD: Tribunal Universitario de Apelaciones

CODIGO DE UNIDAD EJECUTORA: 10304

ACTIVIDAD: Vida Universitaria

CODIGO ACTIVIDA VHAU03

OBJETIVO ESPECIFICO		META PROPUESTA		META LOGRADA		PERIODO O FECHA DE LOGRO		FACILIDADES / LIMITACIONES / JUSTIFICACIONES / OBSERVACIONES
Código	Descripción	Código	Descripción	No. Absolut	%	P	R	
1	Brindar información a la comunidad universitaria sobre el quehacer del Tribunal Universitario de Apelaciones, con el fin de dar a conocer información de interés para la Comunidad Universitaria.	1	Elaborar el folleto de los considerandos de los votos del TUA del 2011.	1	100%		R	
		2	Publicar 300 ejemplares de los considerandos 2011.	0	0%	P		
		3	Distribuir 150 considerandos 2011 a las diferentes autoridades de la Universidad Nacional.	0	100%	P		
		4	Actualizar la información que ofrece el Tribunal en la página WEB una vez al año.	1	100%		R	
		5	Brindar un informe anual de las labores del TUA al Consejo Universitario.	1	100%		R	
2	Resolver los recursos que ingresen al Tribunal durante el 2012, con el fin de resolver los conflictos presentados a esta entidad.	1	Elaborar un total de 30 votos de los recursos de apelación presentados ante el TUA.	6	20%	P		
		2	Resolver un total de 5 recusaciones presentadas ante el TUA.	3	6%	P		
		3	Resolver un total de 3 recursos de nulidad presentados ante el TUA.	0	0%	P		
		4	Presentar a Asesoría Jurídica un informe de actuación de un recurso de amparo presentado en contra del TUA.	0	0%	P		
		5	Solicitar un total de 5 pruebas para mejor resolver a las diferentes instancias.	0	0%	P		

Principales Logros:

Nombre del funcionario (a) que rinde el informe: M.A. Magaly Chaves SolanoPuesto Presidenta

Firma:

Fecha:

SELLO

Original: Superior Jerárquico Copias: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de Redes, Funcionario que rinde informe.



INFORME POR CESE DE FUNCIONES

IV. ESTADO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS

Período del Informe:

Del:

01/01/2012

Al:

21/05/2012

UNIDAD: Tribunal Universitario de Apelaciones

CODIGO DE UNIDAD EJECUTORA: 10304

ACTIVIDAD: Vida Universitaria

CODIGO ACTIVIDAD: YHAU03

OBJETIVO ESPECIFICO		META PROPUESTA		META LOGRADA		PERIODO O FECHA DE LOGRO		FACILIDADES / LIMITACIONES / JUSTIFICACIONES / OBSERVACIONES
Código	Descripción	Código	Descripción	No. Absolut	%	P	R	
3	Notificar a las partes sobre las diferentes recursos presentados ante el Tribunal, con el fin de dar a conocer las resoluciones resueltas por el Tribunal.	1	Enviar un total de 30 notificaciones a las partes sobre las resoluciones de los recursos presentados ante el TUA.	22	73%	P		
		2	Enviar un total de 10 notificaciones a las partes sobre el envío de documentos faltantes en los expedientes.	3	30%	P		
4	Realizar el estudio de las diferentes leyes nacionales y de la normativa institucional en materia legal para instruir a los miembros del TUA	1	Llevar a cabo 20 estudios de las leyes nacionales y de la normativa de la Universidad Nacional en las sesiones del TUA, reunión de por medio.	2	10%	P		
		2	Proponer una reforma a una de las diferentes reglamentos institucionales.	0	0%	P		

Principales Logros:

Nombre del funcionario (a) que rinde el informe: M.A. Magaly Chaves Solano

Firma:

Puesto: Presidenta

Fecha:

SELLO

Original: Superior Jerárquico Copias: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de Redes, Funcionario que rinde informe.

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

VII. ESTADO ACTUALIZADO DE CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA CGR O DERIVADAS DE RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA CONTRALORIA UNIVERSITARIA U ORGANOS DE TUTELA

Fecha de corte:

OFICIO O INFORME			DISPOSICIÓN / RECOMENDACIÓN		DOCUMENTO DE ATENCION		DESCRIPCION DEL ESTADO ACREDITADO	CLASIF ESTADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO				
No.	FECHA	Título	No.	DETALLE	NUMERO	FECHA			0-24	25-49	50-74	75-99	100
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
				NO SE RECIBIERON DISPOSICIONES DE PARTE DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA O RECOMENDACIONES UNIVERSITARIAS U ORGANOS DE TUTELA.									

Clasificación del estado **I** = implementada, **P** = en proceso o parcialmente implementada y **NI** = no implementada.

Nombre del funcionario que rinde el informe: _____ Firma: _____

Puesto:

Original: Superior Jerárquico Copia: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de Redes, Funcionario que rinde informe.

Anexos

Boletas de traslado de activos 8809

Boletas de traslado de activos 8809

Lista de descripción y detalle de activos

Copia de oficio de traslado de caja chica

Copia del Plan Operativo Anual para 2012

Copia del informe de labores 2012

09 ABR. 2012 *

Nº A 8811

Recibido por: *[Firma]*

**SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y
TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS**

PLACA Nº	DESCRIPCIÓN	PLACA Nº	DESCRIPCIÓN	PLACA Nº	DESCRIPCIÓN	PLACA Nº	DESCRIPCIÓN
000112057	Coffeemaker	5-N	Mesa apoyo				
000113543	Compu Portatil	5-N	Mueble 2 pts				
000115057	Impresora	5-N	Mueble 1pt baño				
000114786	Refrigeradora	5-N	Mueble 1pt Recic				
000114788	Aspiradora	5-N	Mueble 3pt café				
000114789	Horno Micro						
000115742	Mesa p'sala						
000116430	Pantalla						
000116171	Mesa cuadrada						
000116988	Compu H.P.						
39814	Mesa ruedas						
18863	Maquina escribir						
104937	CPU						
78653	Grabadora						
5-N	Impresora A3						

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE:		PASAN A SER RESPONSABILIDAD DE:	
Nombre:	M.A. Magaly Chaves Solano	Nombre:	M.Sc. Patricia Ortiz Calderon
Cédula:	1 0365 0923	Cédula:	105580350
Dependencia Universitaria	Organización	Dependencia Universitaria	Organización
Tribunal Apelaciones	TA (010304)	Tribunal de Apelaciones	TA (010304)
Programa	Local (ubicación del o los activos)	Programa	Local (ubicación del o los activos)
VHAU03	Oficinas Tribunal de Heredia	VHAU03	Oficinas Plaza Heredia
FIRMA: <i>[Firma]</i>		FIRMA: <i>[Firma]</i>	

AUTORIZACIÓN DEL SUPERIOR JERÁRQUICO DEL FUNCIONARIO QUE TRASLADA LA RESPONSABILIDAD DEL ACTIVO FIJO	
Nombre:	<i>[Firma]</i>
Cédula:	4-097-834
FIRMA:	<i>[Firma]</i>

Razón de transferencia: Por arrojarse a la pensión por vejez de la C.C.S.

Observaciones: Se adjunta una lista en excel con una descripción más detallada de los activos a trasladar

Fecha solicitud de cambio	Fecha de recepción en la Sección de Contabilidad
---------------------------	--

**SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y
TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS**

PLACA N°	DESCRIPCIÓN	PLACA N°	DESCRIPCIÓN	PLACA N°	DESCRIPCIÓN	PLACA N°	DESCRIPCIÓN
78218	teclado Aopen	77687	scanner	000112291	Silla Operat.	000112478	Estacion trabajo
103029	CPU	000111106	Grabadora	000112292	Silla Operat.	000112536	Biblioteca
103030	teclado H.P	73342	Impresora	000112293	Silla Operat.	000112537	Biblioteca
103031	Monitor H.P	000110750	Fax	000112294	Silla Operat.	000112538	Biblioteca
104731	Video Beam	000111136	televisor	000112298	Silla Operat.	000112539	Biblioteca
104748	Destruyectora	000111175	Ventilador	000112299	Silla Operat.	000112541	Biblioteca
104630	telefono	000111176	Ventilador	000112392	Silla Espera	000112542	Biblioteca
104631	telefono	000111138	Aspiradora	000112621	Credenza	000112543	Estacion trabajo
000109965	Archivo M.	000111177	Ventilador	000112393	Silla espera	000112297	Silla Operativa
000109966	Archivo M	00011248	Moto	000112394	Silla espera	000112622	Credenza
000110551	Estacion Ind	000112289	Silla Operat	000112395	Silla espera	000112540	Biblioteca
04938	teclado H.P	000112290	Silla Operat	000112398	Silla espera	000112390	Silla espera
04939	Monitor H.P	000112295	Silla Ergo.	000112399	Silla espera	000112391	Silla espera
00018358	fotocopiadora	000112296	Silla Operat	000112619	Modulo T.V.	000112346	Silla espera
77686	N. externa	000112288	Silla Operat	000112477	Mesa rectang	000112397	Silla espera

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE:		PASAN A SER RESPONSABILIDAD DE:	
Nombre:	I.A. Magaly Chaves Solano	Nombre:	M.Sc. Patricia Ortiz Calderon
Cédula:	10365 0723	Cédula:	105580350
Dependencia Universitaria	Organización	Dependencia Universitaria	Organización
Tribunal de Apelaciones	TA (010304)	Tribunal de Apelaciones	TA (010304)
Programa	Local (ubicación del o los activos)	Programa	Local (ubicación del o los activos)
VHAM03	Oficina Plaza Heredia	VHAM03	Oficina Plaza Heredia
FIRMA:		FIRMA:	

AUTORIZACIÓN DEL SUPERIOR JERÁRQUICO DEL FUNCIONARIO QUE TRASLADA LA RESPONSABILIDAD DEL ACTIVO FIJO	
Nombre:	Sandra León Coto
Cédula:	1-097-834
FIRMA:	

Razón de transferencia: Por irse a la pensión por vejez de la CCS.S. RECTORIA

Observaciones: Se adjunta una lista en excel con una descripción más detallada de los activos a trasladar.

Fecha solicitud de cambio	Fecha de recepción en la Sección de Contabilidad
---------------------------	--

TRASLADO DE ACTIVOS

Unidad Ejecutora: Tribunal Universtario de Apelaciones 010304

No. Placa	Descripción	Estado	No. Placa	Descripción	Estado
78218	TECLADO AOPEN B-104 9881	B	73342	IMPRESORA EPSON 660 BSA103362	B
1E+05	C.P.U. H.P. 62903JT DX5150	B	N00110750	FAX PANASONIC KXFHD351LA 7LBBB086011	B
1E+05	TECLADO H.P. SK2880 PT2ICK	B	N00111136	TELEVISOR LCD PANASONIC CT-F2121GY XA8	B
1E+05	MONITOR H.P. L1506 625Q86	B	N00111175	VENTILADOR DE TORRE ERICK-SON PTH29DT	B
1E+05	VIDEO BEAM EPSON 784445L PROLITE77C	B	N00111176	VENTILADOR DE TORRE ERICK-SON PTH29DT	B
1E+05	DESTRUCTORA DE DOCUMENTOS GBC 1130\$ R	B	N00111238	ASPIRADORA ELECTRICA SUPER GENERAL \$	B
1E+05	TELEFONO INALAMBRICO SIEMENS A-140	B	N00111177	VENTILADOR DE TORRE ERICK-SON PTH29DT	B
1E+05	TELEFONO INALAMBRICO SIEMENS A-140	B	N00111248	MOTOCICLETA LML STAR DELUXE E12TP10575	B
N00109965	ARCHIVO METALICA IMPERIO S.A	B	N00112283	SILLA OPERATIYA ERGONOMICA EUROMOBIL	B
N00109966	ARCHIVADOR METALICO TAMA?O LEGAL META	B	N00112290	SILLA OPERATIYA ERGONOMICA EUROMOBIL	B
N00110551	ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO FANTIA	B	N00112295	SILLA ERGONOMICA EUROMOBILIA	B
1E+05	TECLADO H.P. SK-2880 B93CBOACPTGC	B	N00112296	SILLA OPERATIYA ERGONOMICA EUROMOBIL	B
1E+05	MONITOR H.P. L1506 CNC631PWHB	B	N00112288	SILLA OPERATIYA ERGONOMICA EUROMOBIL	B
N00118358	FOTOCOPIADORA KYOCERA KM-1820LA XJN82	B	N00112291	SILLA OPERATIYA ERGONOMICA EUROMOBIL	B
97686	UNIDAD EXTERNA DE C.D. LITE ON 5239\$X 003	B	N00112292	SILLA OPERATIYA ERGONOMICA EUROMOBIL	B
97687	SCANNER H.P. 1920A TALIQ4	B	N00112293	SILLA OPERATIYA ERGONOMICA EUROMOBIL	B
N00111106	GRABADORA PERIODISTICA SONY ICD-520 127	B	N00112294	SILLA OPERATIYA ERGONOMICA EUROMOBIL	B

Nombre del funcionario (a) que entrega: M.A. Magaly Chaves Solano

Firma: _____

Nombre del funcionario (a) que recibe: M.Sc. Patricia Ortiz Calderón

Puesto: Secretaria del TUA

Observaciones: _____

Firma:

Fecha en que recibe:

Sello

TRASLADO DE ACTIVOS

Unidad Ejecutora: Tribunal Universtario de Apelaciones 010304

No. Placa	Descripción	Estado	No. Placa	Descripción	Estado
N00112298	SILLA OPERATIVA ERGONOMICA EURO	B	N00112542	BIBLIOTECA ALTA ACOFI E3	B
N00112299	SILLA OPERATIVA ERGONOMICA EURO	B	N00112543	ESTACION DE TRABAJO ACOFI BS	B
N00112392	SILLA DE ESPERA EUROMOBILIA	B	N00112297	SILLA OPERATIVA ERGONOMICA EUROMOBILIA	B
N00112621	CREDENZA ACOFI G	B	N00112622	CREDENZA ACOFI G	B
N00112393	SILLA DE ESPERA EUROMOBILIA	B	N00112540	BIBLIOTECA ALTA ACOFI E3	B
N00112394	SILLA DE ESPERA EUROMOBILIA	B	N00112390	SILLA DE ESPERA EUROMOBILIA	B
N00112395	SILLA DE ESPERA EUROMOBILIA	B	N00112391	SILLA DE ESPERA EUROMOBILIA	B
N00112398	SILLA DE ESPERA EUROMOBILIA	B	N00112396	SILLA DE ESPERA EUROMOBILIA	B
N00112399	SILLA DE ESPERA EUROMOBILIA	B	N00112397	SILLA DE ESPERA EUROMOBILIA	B
N00112649	MODULO PARA TY ACOFI	B	N00112057	COFFEEMAKER PROCTOR SILEX 43501	B
N00112477	MESA RECTANGULAR EUROMOBILIA A	B	N00113543	COMPUTADORA PORTATIL DELL VOSTRO1500 53	B
N00112478	ESTACION DE TRABAJO EUROMOBILIA	B	N00115057	IMPRESORA H.P. P3005DN CNJIN27886	B
N00112536	BIBLIOTECA ALTA ACOFI E3	B	N00114786	REFRIGERADORA DE 1 PUERTA GENERAL ELEC	B
N00112537	BIBLIOTECA ALTA ACOFI E3	B	N00114788	ASPIRADORA ELECTRICA SUPER GENERAL SGV	B
N00112538	BIBLIOTECA ALTA ACOFI E3	B	N00114789	HORNO DE MICROONDAS SANSUNG AMW612Y 7	B
N00112539	BIBLIOTECA ALTA ACOFI E3	B	N00115742	MESA PARA SALA DE ESPERA ACOFI	B
N00112541	BIBLIOTECA ALTA ACOFI E3	B	N00116430	PANTALLA PARA PROYECCION DA-LITE VERSA	B

Nombre del funcionario (a) que entrega: M.A. Magaly Chaves Solano

Firma: _____

Nombre del funcionario (a) que recibe: M.Sc. Patricia Ortiz Calderón

Puesto: Secretaria del TUA

Observaciones: _____

Firma: _____ Fecha en que recibe: _____ Sello _____

TRASLADO DE ACTIVOS

Unidad Ejecutora: Tribunal Universtiaro de Apelaciones 010304

No. Placa	Descripción	Estado	No. Placa	Descripción	Estado
N00126171	MESA CUADRADA EUROMOBILIA	B	/		
N00116988	COMPUTADORA ESCRITORIO ESTANDAR II H	B			
39814	MESA CON RUEDAS CAFÉ	B			
18863	MAQUINA DE ESCRIBIR	B			
N/C	MESA DE APOYO BLANCA CON RODINES	B			
N/C	MUEBLE BLANCO, 2 PUERTAS P/LIMPIEZA	B			
N/C	MUEBLE MEDIANO, 1 PUERTA, BLANCO P/BA	B			
N/C	MUEBLE PEQUEÑA, 1 PUERTA, BLANCO, P/RE	B			
N/C	MUEBLE GRANDE, 3 DIVISIONES, BLANCO CO	B			
104937	CPU HP	B			
N/C	IMPRESORA EPSON STYLUS OFFICE T30 NEG	B			
78653	GRABADORA PEARLCORDER DT 1000	B			

Nombre del funcionario (a) que entrega: M.A. Magaly Chaves Solano

Firma: _____

Nombre del funcionario (a) que recibe: M.Sc. Patricia Ortiz Calderón

Puesto: Secretaria del TUA

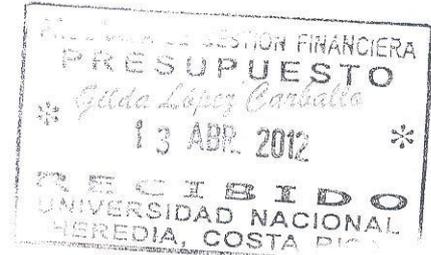
Observaciones: _____

Firma:

Fecha en que recibe:

Sello

9 de abril de 2012
TUA-P-45-2012



Lic. Rafael Brenes
Jefe de Tesorería
Gestión de Desarrollo Presupuesto y Financiero

Estimado señor:

Por medio de la presente y en relación con oficio TUA-P-2-2012, del 9 de enero del 2012, el TUA solicito la reapertura de la caja chica 2012, fungiendo como responsable, mi persona, M.A. Magali Chaves Solano, cédula 1-0365-0723, debido a que me encuentro tramitando mi pensión por vejez, la responsable de la caja chica, a partir del jueves 12 de abril de 2012, será la M.Sc. Patricia Ortiz Calderón, cédula 1-0558-0350 y la encargada continua siendo la Br. Gabriela Campos Vargas, cédula 1-1035-0558, teléfono 22-77-39-41 y correo electrónico gcampo@una.ac.cr.

Le remito la información suministrada en el oficio TUA-P-2-2012, para la reapertura de la caja chica 2012.

Unidad ejecutora:	010304	TA
Monto solicitado:	¢ 100.000	¢ 100.000
Código presupuestario:	071106	VHAU03
Cuenta:		H1504
Tipo de presupuesto:		UNA001
Fuente de financiamiento:		UNA001

Cordialmente,

Magaly Chaves Solano
M.A. Magali Chaves Solano
Presidenta
Tribunal Universitario de Apelaciones



Gilda
M.Sc. Patria Ortiz Calderón
Secretaria
Miembro Propietaria
Tribunal Universitario de Apelaciones

Avalado

Sandra León Goto
Rectoría
Licda. Sandra León Goto



RECTORIA

C. Consecutivo

Analys

**UNIVERSIDAD NACIONAL
CAMPUS OMAR DENGO**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2012
TRIBUNAL UNIVERSITARIO DE APELACIONES**

19 DE JULIO 2011

TABLA DE CONTENIDO

Oficio de remisión de la autoridad correspondiente.....	1
Portada.....	2
Tabla de contenido.....	3
Instrumento para la formulación de objetivos y metas del plan operativo anual 2012.....	4
Reporte del presupuesto laboral general.....	5
Reporte del presupuesto laboral en propiedad y plazo fijo.....	7
Reporte del presupuesto de operación del control de asignación de límites presupuestarios y distribución por programa y cuentas (operación).....	8
Reporte del presupuesto de operación de control de distribución del presupuesto por fondos y programas.....	9
Reporte del presupuesto de operación de distribución del presupuesto por programas y cuentas.....	10
Instrumento de capacitación formal e informal.....	11
Mecanismo de evaluación y seguimiento.....	12
Anexos del plan operativo anual.....	13

TRIBUNAL UNIVERSITARIO DE APELACIONES
PROGRAMA PRESUPUESTARIO VIDA UNIVERSITARIA

CODIGO 010304

Objetivo estratégico institucional	Objetivo estratégico de unidad	Objetivo operativo	Meta	Código Banner	Indicador de gestión	Unidad de medida	Fecha de ejecución
2. Fomentar la gestión del talento humano que incentiva el compromiso con la institución, las competencias, la formación de alto nivel y la productividad.		1. Brindar información a la comunidad universitaria sobre el quehacer del Tribunal Universitario de Apelaciones, con el fin de dar a conocer información de interés para la Comunidad Universitaria.	1. Elaborar el folleto de los considerandos de los Votos del TUA del 2011. 2. Publicar 300 ejemplares de los considerandos 2011. 3. Distribuir 150 considerandos 2011 a las diferentes autoridades de la Universidad Nacional. 4. Actualizar la información que ofrece el Tribunal en la página WEB una vez al año. 5. Brindar un informe anual de las labores del TUA al Consejo Universitario.	VHAU03	Número de folletos elaborados/Número de folletos propuestos. Número de publicaciones realizadas/Número de programadas.	Folletos	Febrero 2012
				VHAU03	Número de considerandos distribuidos/Número de considerandos propuestos.	Publicaciones	Agosto 2012
				VHAU03	Número de actualizaciones de la página WEB realizadas/Número de actualizaciones de la página WEB programadas.	Considerandos	Setiembre 2012
				VHAU03	Número de informe de labores realizados/Número de informe de labores propuestos.	Actualizaciones de la página WEB.	Mayo 2012
				VHAU03	Número de votos realizados/Número de votos propuestos.	Informe de labores.	Febrero 2012
5. Desarrollar un modelo de gestión universitaria orientada a la toma de decisiones basada en la evaluación del desempeño.		2. Resolver los recursos que ingresen al Tribunal durante el 2012, con el fin de resolver los conflictos presentados a esta entidad.		VHAU03	Número de recusaciones realizadas/Número de recusaciones propuestas.	Votos	Diciembre 2012
				VHAU03	Número de recursos de nulidad resueltos/Número de recursos de nulidad propuestos.	Recusaciones	Diciembre 2012
				VHAU03	Número de informes de actuación de recursos de amparo presentados/Número de informes de actuación de recursos de amparo propuestos.	Recursos de Nulidad	Diciembre 2012
				VHAU03	Número de pruebas para mejor resolver realizadas/Número de pruebas para mejor resolver propuestas.	Informe de actuación de un recurso de amparo	Diciembre 2012
				VHAU03	Número de pruebas para mejor resolver realizadas/Número de pruebas para mejor resolver propuestas.	Pruebas para mejor resolver.	Diciembre 2012



Director: M.A. Magali Chaves Solano
Fecha: 19/07/2011

Firma: *Magaly Chaves Solano*

Objetivo estratégico institucional	Objetivo estratégico de unidad	Objetivo operativo	Meta	Código Banner	Indicador de gestión	Unidad de medida	Fecha de ejecución
5. Desarrollar un modelo de gestión universitaria orientada a la toma de decisiones basada en la evaluación del desempeño.		3. Notificar a las partes sobre los diferentes recursos presentados ante el Tribunal, con el fin de dar a conocer las resoluciones resueltas por el Tribunal.	1. Enviar un total de 30 notificaciones a las diferentes partes sobre las resoluciones de los recursos presentados ante el TUA. 2. Enviar un total de 10 notificaciones a las partes sobre el envío de documentos faltantes en los expedientes.	VHAU03	Número notificaciones sobre las resoluciones de los recursos realizadas/Número notificaciones sobre las resoluciones de los recursos propuestas. Número de notificaciones sobre documentos faltantes programadas/Número de notificaciones sobre documentos faltantes realizadas.	Notificaciones sobre las resoluciones de los recursos. Notificaciones sobre documentos faltantes.	Diciembre 2012
2. Fomentar la gestión del talento humano que incentive el compromiso con la institución, las competencias, la formación de alto nivel y la productividad.		4. Realizar el estudio de las diferentes leyes nacionales y de la normativa institucional en materia legal para instruir a los miembros del TUA.	1. Llevar a cabo 20 estudios de las leyes nacionales y de la normativa de la Universidad Nacional en las sesiones del TUA, sesión de por medio. 2. Proponer una reforma a uno de los diferentes reglamentos institucionales.	VHAU03	Número de estudios sobre leyes nacionales y normativa de la UNA realizadas/Número de estudios sobre leyes nacionales y normativa de la UNA propuestas. Número de reforma a los reglamentos institucionales realizados/Número de reformas a los reglamentos institucionales propuestos.	Estudios sobre leyes nacionales y normativa de la UNA Número de reformas.	Diciembre 2012
			3. Realizar 2 talleres anuales para la capacitación de los nuevos miembros del TUA. 4. Solicitar un taller anual a alguna instancia universitaria (Asesoría Jurídica, Instituto de la Mujer) para la capacitación de los miembros del TUA.	VHAU03	Número de talleres realizados/Número de talleres programados. Número de talleres solicitados a alguna instancia universitaria realizados/Número de talleres solicitados a alguna instancia universitaria propuestos.	Talleres Taller de alguna instancia universitaria.	Diciembre 2012

Director:

M.A. Magali Chaves Solano

Fecha:

21/07/2011

Firma:

Magaly Chaves S.



PROGRAMA: PAP35F
PORTE: PAP351I

UNIVERSIDAD NACIONAL
PLAN ACADEMICO-PRESUPUESTO 2012

PAGINA: 1
FECHA : 20/07/2011

PRESUPUESTO LABORAL

UNIDAD EJECUTORA : 010304 TRIBUNAL UNIVERSITARIO DE APELACIONES
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: PRESUPUESTO U.N.A. (PUESTOS EN PROPIEDAD)
CODIGO PRESUPUESTARIO : 071106 UNIDADES ADMINISTRATIVAS

IDENTIFICACION	NOMBRE	CAT.	JOR.	DESDE	HASTA
----------------	--------	------	------	-------	-------

PUESTO : 50111	GEST OPER BASICA EN SERV GRALS				
0000401370108	JESUS SALAZAR MONTERO	11	20	01-01	30-12
TOTAL JORNADAS POR PUESTO:			20		

PUESTO : 50143	GEST OPER ESPECIALIZADA EN SERV GRALS				
0000401370108	JESUS SALAZAR MONTERO	14	20	01-01	30-12
TOTAL JORNADAS POR PUESTO:			20		

PUESTO : 65311	PROF AUXILIAR EN SERV SECRET				
0000800720451	ALBA LUZ CANALES GARCIA	31	40	01-01	30-12
TOTAL JORNADAS POR PUESTO:			40		

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: PRESUP. U.N.A. (PUESTO PLAZO FIJO PRESUPUEST.)

PUESTO : 19268	MIEMBRO TRIBUNAL UNIV DE APELACIONES				
	PUESTO PLAZO FIJO (PRESUPUESTA	91	20	01-01	30-12
TOTAL JORNADAS POR PUESTO:			20		

TOTAL HORAS CONTACTO :

I SEM: 0.00 II SEM: 0.00 I TRI: 0.00 II TRI: 0.00 III TRI: 0.00

FIRMA :

TOTAL JORNADAS POR CODIGO: 100

PRESUPUESTO LABORAL

UNIDAD EJECUTORA : 010304 TRIBUNAL UNIVERSITARIO DE APELACIONES
TIPO DE FINANCIAMIENTO: PRESUPUESTO U.N.A. (PUESTOS EN PROPIEDAD)

IDENTIFICACION	NOMBRE	CAT.	JOR.	PUESTO
00000401370108 DISTR.PRESUP: 07 11 06 UNIDADES ADMINISTRATIVAS	JESUS SALAZAR MONTERO	11	20	50111 020 01-01 30-
00000401370108 DISTR.PRESUP: 07 11 06 UNIDADES ADMINISTRATIVAS	JESUS SALAZAR MONTERO	14	20	50143 020 01-01 30-
00000800720451 DISTR.PRESUP: 07 11 06 UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ALBA LUZ CANALES GARCIA	31	40	65311 040 01-01 30-

PROGRAMA: PAP35F
REPORTE: PAP351I

UNIVERSIDAD NACIONAL
PLAN ACADEMICO-PRESUPUESTO 2012

PAGINA: 2
FECHA : 20/07/2011

PRESUPUESTO LABORAL

UNIDAD EJECUTORA : 010304 TRIBUNAL UNIVERSITARIO DE APELACIONES
TIPO DE FINANCIAMIENTO: PRESUP. U.N.A. (PUESTO PLAZO FIJO)

PUESTO	CAT	JORNADA	DESDE	HASTA
19268 MIEMBRO TRIBUNAL UNIV DE APELACIONES	91	20	01-01	30-12
DISTR.PRESUP: 07 11 06 UNIDADES ADMINISTRATIVAS			020 01-01	30-12

**PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
CONTROL DE ASIGNACION DE LIMITES PRESUPUESTARIOS Y DISTRIBUCION POR PROGRAMA Y CUENTAS (OPERACIÓN)**

Organizacion	Nombre Organizacion	Cod. Fondo	Monto Autorizado	Distribuido por Programa	Pendiente por Programa	Distribuido por Cuentas	Pendiente por Cuentas
TA	TRIBUNAL UNIVERSIT. DE APELAC.	UNA001	1,223,040.00	1,223,040.00	0.00	1,223,040.00	0.00
Subtotal:			1,223,040.00	1,223,040.00	0.00	1,223,040.00	0.00
	TOTAL GENERAL:		1,223,040.00	1,223,040.00	0.00	1,223,040.00	0.00

PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
CONTROL DE DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR FONDOS Y PROGRAMAS
Presupuesto Ordinario 2012 (OPERACIÓN)

ORGANIZACIÓN: TA TRIBUNAL UNIVERSIT. DE APELAC.

Fondo	Programa	Nombre Programa	Asignado por Programa	Distribuido por Cuenta	Pendiente Distribuir x Cuenta
UNA001	VHA U03	UNIDAD PARA ACADEMICA DEPART.	₺1,223,040.00	₺1,223,040.00	₺0.00
SUBTOTAL FONDO			₺1,223,040.00	₺1,223,040.00	₺0.00
TOTAL ORGANIZACIÓN			₺1,223,040.00	₺1,223,040.00	₺0.00

PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA
DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS Y CUENTAS
Presupuesto Ordinario 2012 (OPERACIÓN)

ORGANIZACIÓN: TA TRIBUNAL UNIVERSIT.DE APELAC.
FONDO: UNA001 RECURSOS UNA CORRIENTES
PROGRAMA: VHAU03 UNIDAD PARAACADEMICA DEPART.

Cuenta	Descripción Cuenta	Monto
HA		
H0303	IMPRES, ENCUADER Y OTROS	¢15,000.00
H0406	SERVICIOS GENERALES	¢30,000.00
H0502	VIATICOS DENTRO DEL PAIS	¢50,000.00
H0807	MANTEN. EQUIPO MOB Y OFICINA	¢50,000.00
H0808	MANTEN. EQ.COMP Y SIST.INFORM	¢50,000.00
H1099	OTROS SERVIC NO ESPECIFICADOS	¢100,000.00
TOTAL GRUPO		¢295,000.00
HB		
H1504	TINTAS PINTURAS Y DILUYENTES	¢350,000.00
H1603	ALIMENTOS Y BEBIDAS	¢200,000.00
H1802	REPUESTOS Y ACCESORIOS	¢18,040.00
H2001	UTILES, MATER OFIC COMPUTO	¢90,000.00
H2003	PROD PAPEL CART	¢100,000.00
H2004	TEXTILES Y VESTUARIO	¢50,000.00
H2005	UTIL. Y MATER LIMPIEZA	¢80,000.00
H2007	UTIL. COCINA Y COMEDOR	¢10,000.00
H2099	OTROS UTILES, MAT Y SUMINIST	¢30,000.00
TOTAL GRUPO		¢928,040.00
TOTAL PROGRAMA		¢1,223,040.00

INSTRUMENTO PARA LA FORMULACIÓN DE CAPACITACIÓN 2012

Nombre de la instancia: _____

Código de la instancia: _____

Número de funcionarios		Área de Desarrollo (1)	Periodo (2)	Grado académico por obtener (3)	Certificado por obtener (4)
Académico	Administrativo				

En la capacitación formal e informal el Tribunal Universitario de Apelaciones no tiene programado ninguna capacitación durante el 2012 para funcionarios administrativos, sin embargo la capacitación informal podrá variar en el transcurso del año 2012 si se presenta alguna preparación para los funcionarios en que puedan adquirir conocimiento para el área en la que se desempeña.

MECANISMOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Los mecanismos de evaluación y seguimiento que realiza este Tribunal Universitario de Apelaciones son tres:

1. De conformidad con el Estatuto Orgánico y el artículo 43 de Directrices Institucionales para la formulación, la aprobación, la ejecución, la evaluación y el seguimiento del Plan Operativo Anual Institucional, este Tribunal realiza dos evaluaciones de grado de cumplimiento de objetivos y metas.

Artículo 43:” Con el objeto de cumplir con la normativa vigente, así como los principios de rendición de cuentas, las facultades, los centros, las sedes, las vicerrectorías, la Rectoría y las unidades ejecutoras deberán presentar, durante la última semana de junio y la última semana hábil de diciembre, el informe sobre el grado de cumplimiento de la totalidad de las metas incluidas en sus POA”

2. Asimismo de conformidad con el artículo 52 del Reglamento del Tribunal Universitario de Apelaciones, este Tribunal presenta un informe anual al Consejo Universitario.

Artículo 52: “El Tribunal remitirá anualmente al Consejo Universitario, un informe de labores y, si lo considera pertinente, las propuestas sobre modificaciones reglamentarias”

3. Por último se lleva un mecanismo de control interno de los acuerdos de cada sesión que se realiza semanalmente.

Anexos del plan operativo anual

PROGRAMA: PAP44F
REPORTE : PAP441I

UNIVERSIDAD NACIONAL
PLAN OPERATIVO ANUAL 2012
PRESUPUESTO LABORAL A DISTRIBUIR

PAGINA
FECHA

UNIDAD EJEC.: 010304 TRIBUNAL UNIVERSITARIO DE APELACIONES

CAT IDENTIFICACION	NOMBRE	JORNADA ASIGNADA	HORAS ASIGNADAS
PUESTO : 19268	MIEMBRO TRIBUNAL UNIV DE APELACIONES		
91 0000000000000000	JORNADA A PLAZO FIJO	20	1,440.00
ANUAL. 80.00% DEDIC.35% PROHIB.00% DISPON.00% RECAR.00% SOBR.BASE 00% SOBR.			
INCT. ACAD. 0.00	INCT. DOCENT. 0.00	INCT. COORD. 0.00	PTS 0.00
PUESTO : 50111	GEST OPER BASICA EN SERV GRALS		
11 C00000401370108	JESUS SALAZAR MONTERO	20	1,440.00
ANUAL. 15.00% DEDIC.00% PROHIB.00% DISPON.00% RECAR.00% SOBR.BASE 00% SOBR.			
INCT. ACAD. 0.00	INCT. DOCENT. 0.00	INCT. COORD. 0.00	PTS 0.00
PUESTO : 50143	GEST OPER ESPECIALIZADA EN SERV GRALS		
14 C00000401370108	JESUS SALAZAR MONTERO	20	1,440.00
ANUAL. 15.00% DEDIC.00% PROHIB.00% DISPON.00% RECAR.00% SOBR.BASE 00% SOBR.			
INCT. ACAD. 0.00	INCT. DOCENT. 0.00	INCT. COORD. 0.00	PTS 0.00
PUESTO : 65311	PROF AUXILIAR EN SERV SECRET		
11 C00000800720451	ALBA LUZ CANALES GARCIA	40	2,880.00
ANUAL. 52.00% DEDIC.15% PROHIB.00% DISPON.00% RECAR.00% SOBR.BASE 00% SOBR.			
INCT. ACAD. 20,000.00	INCT. DOCENT. 0.00	INCT. COORD. 0.00	PTS 0.00

TOTAL TIEMPOS COMPLETOS : 2.50 7,200.00

TOTAL TIEMPOS ACADEMICOS: 0.50 TOTAL TIEMPOS ADMINISTR.: 2.00

PRESUPUESTO LABORAL

UNIDAD EJECUTORA : 010304 TRIBUNAL UNIVERSITARIO DE APELACIONES
TIPO DE FINANCIAMIENTO: PRESUPUESTO U.N.A. (PUESTOS EN PROPIEDAD)

IDENTIFICACION	NOMBRE	CAT.	JOR.	PUESTO
C00000401370108	JESUS SALAZAR MONTERO	11	20	50111
C00000401370108	JESUS SALAZAR MONTERO	14	20	50143
C00000800720451	ALBA LUZ CANALES GARCIA	31	40	65311

PROGRAMA: PAP35F
REPORTE: PAP351I

UNIVERSIDAD NACIONAL
PLAN ACADEMICO-PRESUPUESTO 2012

PAGINA:
FECHA :19/07/2012

PRESUPUESTO LABORAL

UNIDAD EJECUTORA : 010304 TRIBUNAL UNIVERSITARIO DE APELACIONES
TIPO DE FINANCIAMIENTO: PRESUP. U.N.A. (PUESTO PLAZO FIJO)

PUESTO	CAT	JORNADA	DESDE	HASTA
19268 MIEMBRO TRIBUNAL UNIV DE APELACIONES	91	20	01-01	30-12

30 de marzo de 2012
TUA-P-43-2012

Licenciada
Sandra León Coto
Presidenta
Consejo Universitario

Estimada señora:

En cumplimiento del artículo 52 del Reglamento del Tribunal Universitario de Apelaciones, le remito el informe de labores, correspondiente al año 2011.

Cordialmente,

Magaly Chaves S
M.A. Magali Chaves Solano
Presidenta
Tribunal Universitario de Apelaciones



SECRETARIA
CONSEJO UNIVERSITARIO

30 MAR 2012
Sandra López Castilla
Firma _____ Hora _____

Consecutivo

INFORME DE LABORES 2011
TRIBUNAL UNIVERSITARIO DE APELACIONES

INTEGRANTES PROPIETARIOS

MA. Magali Chaves Solano
MSc. Arturo Chaves Alvarado
Lic. Carlos Herrera Herrera
MSc Patricia Ortiz Calderón
Mariana Muñoz Sánchez

INTEGRANTES SUPLENTE

Dra. Adela Rojas Marín
Dra. Jeannette Valverde Chaves
M.A. Ginneth Pizarro Chacón
MAG. Ana Yansi Vargas Barquero

PERSONAL ADMINISTRATIVO

Bach. Gabriela Campos Vargas
Sr. Jesús Salazar Montero

INDICE

I. Índice	.....	2
II. Presentación	.....	3
III. Gestión Administrativa	.....	3
IV. Sesiones de trabajo	.....	3
V. Otras actividades	.....	4
VI. Recursos de Apelación	.....	5
VII. Cuadro de recursos de apelación en el 2011.....		6
VIII. Gráfico de tipos de recursos 2011... ..		7
IX. Cuadros comparativos de recursos.....		8
X. Cuadro comparativo de causas que motivaron el proceso administrativo.....		9
XI. Cuadro comparativo de recursos de apelación y recursos de amparo		10

I. PRESENTACIÓN

De conformidad con el artículo 52 de su Reglamento, el Tribunal Universitario de Apelaciones presenta su informe de labores, correspondiente al año 2010, ante el Consejo Universitario, y por su medio, a la comunidad universitaria en general.

El Estatuto Orgánico, en su artículo 67, define al Tribunal Universitario de Apelaciones como "el órgano jurisdiccional desconcentrado, que resuelve los recursos de apelación en materia disciplinaria, laboral y estudiantil. Sus resoluciones agotan la vía administrativa. Su estructura y funcionamiento serán establecidos en un reglamento aprobado por el Consejo Universitario".

La creación del Tribunal de Apelaciones conlleva un mayor grado de seguridad jurídica y el cumplimiento del principio constitucional de justicia pronta y cumplida, para trabajadores y estudiantes que sean objeto de procesos de naturaleza disciplinaria, por cuanto éstos serán resueltos con una gran celeridad y ajustados a la técnica jurídica, primero por la autoridad competente y, en segunda y definitiva instancia, el Tribunal.

II. GESTION ADMINISTRATIVA

La gestión, durante el año anterior, se realizó eficientemente gracias al aporte invaluable de quienes integran el Tribunal, a saber, los miembros propietarios, los miembros suplentes y sobre todo el apoyo invaluable del personal administrativo.

En este mismo año, se distribuyeron un total de 161 Considerandos del 2010 a las autoridades universitarias.

III SESIONES DE TRABAJO

Los miembros del Tribunal sesionaron todos los jueves de cada mes, con el fin de cumplir con el principio de celeridad y eficiencia; es decir, revisar documentación y tramitarla, estudiar la normativa y organizar sesiones de trabajo que fortalezcan el quehacer del TUA. Se llevaron a cabo 42 sesiones ordinarias y 1 extraordinaria.

IV. OTRAS ACTIVIDADES

Los miembros propietarios del Tribunal realizaron el Taller sobre la "Elaboración del Voto" para todos los miembros nuevos del TUA.

Dos miembros del Tribunal participaron en el Taller: Analizar la importancia que tiene el establecimiento de una cultura de paz en la UNA", organizado por la Junta de Relaciones Laborales de la UNA.

Cinco miembros del TUA participaron en el taller Acoso Laboral (Mobbing): Regulación legal y jurisprudencia en Costa Rica, ofrecido por el Colegio de Abogados y el Programa de Recursos Humanos de la Universidad Nacional.

V. RECURSOS DE APELACIÓN PRESENTADOS ANTE EL TUA

Como se desprende en el cuadro anexo, durante el año 2011 se presentaron ante el TUA 14 apelaciones en las cuales actuaron como Órgano Director: la Dirección del Instituto de Estudios Latinoamericanos, la Oficina de Transferencia Tecnológica y Vinculación Externa, la Vicerrectoría Académica, la Sede de Sarapiquí, la Sección de Transportes, la Dirección de Docencia, el Centro de Investigación y Docencia en Educación, el SPAAU de la Proveduría Institucional, el Centro de Investigación, Docencia y Extensión Artística, la Sección de Vigilancia, y la Dirección del INISEFOR.

En lo referente al tipo de recurso, 5 fueron de apertura, 6 de acto final, 1 procedimiento abreviado y 2 de medida cautelar. Además se resolvieron: 13 recusaciones, 8 recursos de adición y aclaración, 2 recursos extraordinarios de revisión, 2 recursos de gestión de nulidad, 1 recurso de amparo y se confirió una audiencia.

La causa que motivó el procedimiento administrativo de carácter disciplinario en lo fundamental lo constituye el incumplimiento de labores con 7 casos, el acoso sexual con 6 casos y el incumplimiento de deberes con 1 caso. (Ver Cuadro, página 6).

VI. CUADRO

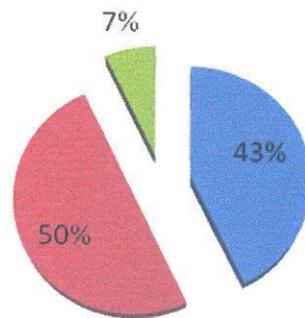
RECURSOS DE APELACIÓN PRESENTADOS ANTE EL TUA EN EL 2011

PROCEDENCIA	CANTIDAD DE RECURSOS	CALIDAD DEL RECURRENTE	TIPO DE RECURSO	CAUSA	RESOLUCIÓN
Estudios Latinoamericanos	1	Administrativo	Acto Final	Acoso Sexual	Voto-1-2011
Transferencia Tecnológica	1	Administrativo	Procedimiento abreviado	Incumplimiento de labores	Voto-2-2011
Vicerrectoría Académica	1	Administrativo	Acto Final	Incumplimiento de labores	Voto-3-2011
Vigilancia Sede Sarapiquí	1	Estudiante	Medida Cautelar	Acoso Sexual	Voto 4-2011
	1	Estudiante	Acto Final	Acoso Sexual	Voto 10-2011
Sección de Transportes	1	Administrativa	Acto Final	Acoso Sexual	Voto 6-2011
Dirección de Docencia	1	Administrativo	Apertura	Incumplimiento de labores	Voto 7-2011
CIDE	1	Estudiante	Apertura	Incumplimiento de deberes	Voto 8-2011
Proveeduría	1	Administrativo	Apertura	Incumplimiento de labores	Voto 5-2011
	1	Administrativo	Medida Cautelar	Incumplimiento de labores	Voto 9-2011
CINPE	1	Administrativo	Apertura	Incumplimiento de labores	Voto 11-2011
Vigilancia	1	Administrativa	Acto Final	Acoso Sexual	Voto 13-2011
Sección de Transportes	1	Administrativo	Apertura	Incumplimiento de labores	Voto 14-2011
INISEFOR	1	Administrativo	Acto Final	Acoso Sexual	Voto 18-2011
TOTAL	14				

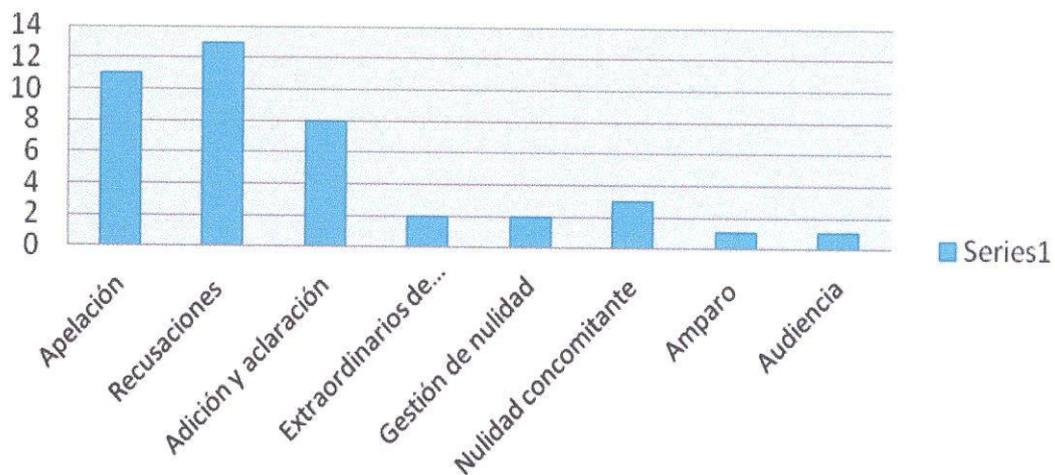
VII. GRAFICOS

Recursos de apelación presentados ante el TUA en el 2011

■ Acoso Sexual ■ Incumplimiento de labores ■ Incumplimiento de deberes

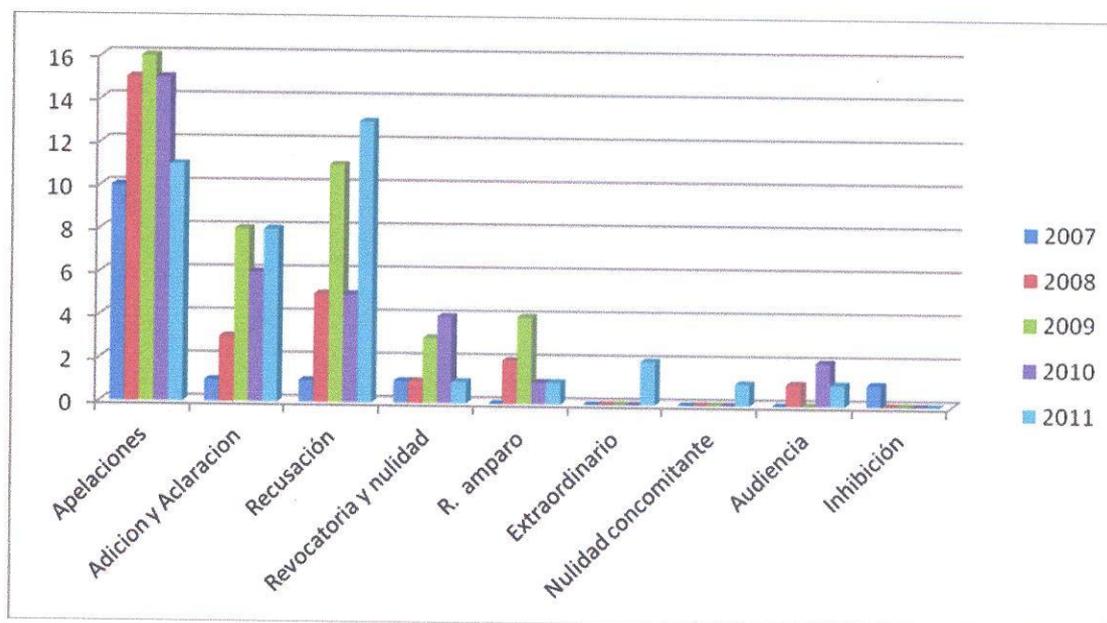


Tipos de recursos presentados ante el TUA en el 2011

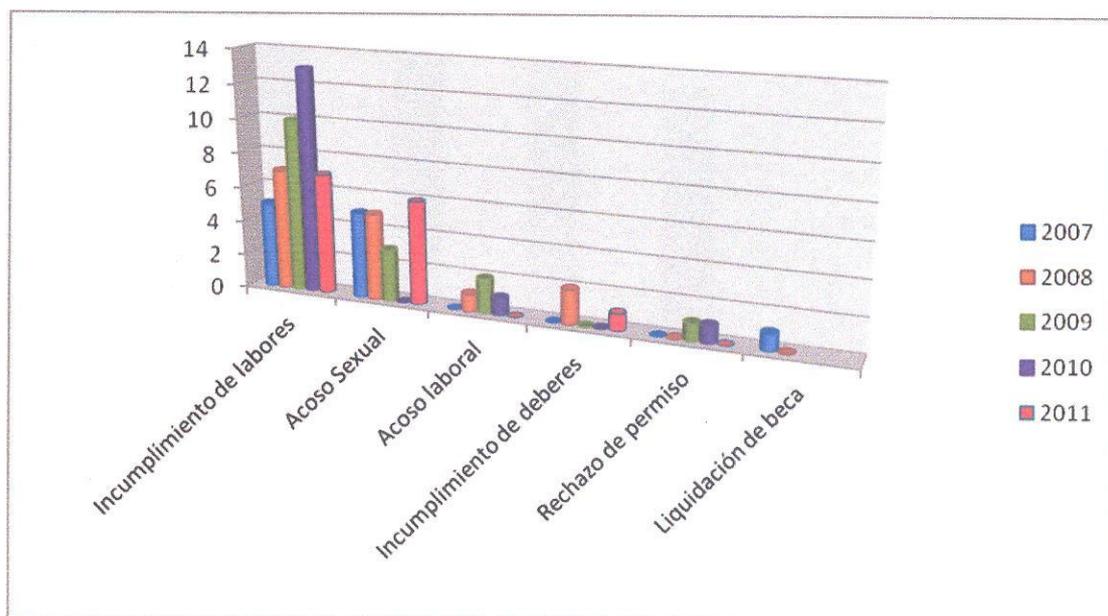


CUADROS COMPARATIVOS DE LOS RECURSOS PRESENTADOS ANTE EL TUA DEL 2007 AL 2011

Tipos de recursos presentados (2007-2011)



Causas que motivaron el proceso administrativo (2007 - 2011)



Cuadro comparativo entre recursos de apelación y recursos de amparo (2007-2011)

