

Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación, DTIC 2013

Área de Apoyo Técnico del CGT

Boleta para aplicar garantía o para reparaciones

Fecha:(dd/mm/aa) _____ DTIC-CGT-____-2013

Estimados Compañeros de la Proveduría Institucional:



Nombre de Técnico:	N° Reporte:
Cédula:	Teléfono:
Correo:	Área de Trabajo del CGT:

Nombre de Usuario:	Cédula
Correo:	
Departamento /Unidad:	
Tel /Ext:	

N° de Activo:	Fecha de revisión:		
N° de Serie:			
Service Tag:			
<input type="checkbox"/> CPU	<input type="checkbox"/> Impresora	<input type="checkbox"/> Otros:	Marca:
<input type="checkbox"/> Monitor	<input type="checkbox"/> Video Beam		Modelo:

Se debe:

Aplicar Garantía (1) Dar de baja (2) Adquirir repuesto (3) Reparación externa (4)

Descripción del problema:
Procedimiento aplicado:
Observaciones:

Firma del Técnico de CGT



- Aplicar Garantía:** Se debe remitir a la Proveduría con el reporte del técnico.
- Dar de baja:** se debe iniciar el proceso que indica la Vicerrectoría de Desarrollo para dar de baja un equipo.
- Adquirir repuesto:** cotizar y adquirir la pieza indicada por el técnico.
- Reparación externa:** Se procede según Circular N° 23-2012 SOBRE REPARACIONES

////>>>><<< 978 HSC 15/10/2013 1015ir69=66i78 DTIC-ÁREAPOYOTEC-CGT 2013 >>><<<////

