



TRIBUNAL ELECTORAL UNIVERSITARIO (TEUNA)
**FORMULARIO PARA LA
 INSCRIPCIÓN DE CANDIDATURAS**



Nombre y apellidos de la persona postulante: _____

Número de documento de identidad: _____

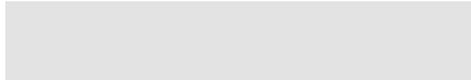
Lugar de trabajo: _____

Celular: _____ Tel. Trabajo: _____ Correo electrónico: _____

Al efecto, cumplo con los requisitos establecidos por los artículos: _____ del Estatuto Orgánico y los artículos _____

del Reglamento del Teuna para postular mi candidatura al Puesto de _____

Declaro, bajo fe de juramento, que la información aquí consignada y los documentos aportados son ciertos y auténticos. En caso de detectarse alguna alteración, omisión o irregularidad con respecto a los datos aportados, se aplicará la legislación vigente en materia de sanciones civiles o penales según sea el caso.



Firma de la persona postulante

ADJUNTO:

Programa de trabajo:

- 1) Presentar en formato digital (correo electrónico oficial) o impreso.
- 2) Considerar plan estratégico institucional.
- 3) Máximo 6 páginas, incluyendo la portada: escrito a doble espacio, tipo de fuente Times New Roman, No. 12 y resumen del currículum. Excepto cuando se trate de la elección de Rectoría y Rectoría Adjunta, en cuyo caso el programa podrá tener una extensión máxima de 20 hojas (incluida la portada).
- 4) **Portada:** Logo de la Universidad Nacional, nombre de la facultad, escuela, instituto, centro o sede correspondiente a la elección. Indicar título académico y nombre completo de las personas candidatas con la frase “candidato/a a Director/a, Decano (a), etc. Período de vigencia del nombramiento (total o parcial), en este caso colocar años de vigencia.

Fotografía: tamaño pasaporte, digital, de alta resolución, con fondo blanco o azul. Formato png o jpg. Dimensiones 135 de ancho por 180 de largo.

Original y copia del título académico: Presentar el de mayor grado. En el caso de títulos obtenidos en el extranjero se debe presentar original y copia, así como el documento en el que certifique debidamente el reconocimiento y equiparación por las instancias competentes en caso de realizar la gestión presencial. Si el título cuenta con el “visto bueno de la confrontación del original” e incorporado en el módulo de persona general del Sistema de Recursos Humanos UNA (SIGESA) de previo a la postulación del interesado ante el TEUNA, se podrá recibir la copia digital sin necesidad de presentar el original en físico para su verificación.

Declaración Jurada (Compromiso) Este documento se encuentra en la página del Teuna.

Currículum vitae completo.

Constancia de tiempo servido: reciente (Máximo ocho días antes de la fecha de presentación de los documentos).

Fotocopia legible del documento de identidad: Cédula o pasaporte por ambos lados.

En el caso de que el funcionario cuente con firma digital oficial, se podrá entregar toda la documentación en formato digital.

USO EXCLUSIVO DEL TRIBUNAL ELECTORAL UNIVERSITARIO

Nombre del funcionario/a que recibe: _____

Firma

Fecha: _____ Hora: _____

Observaciones: