TRIBUNAL ELECTORAL UNIVERSITARIO (TEUNA)

FORMULARIO PARA LA INSCRIPCIÓN DE CANDIDATURAS

Nombre y apellidos de la persona postulante: _____

Número de documento de identidad: _____

Lugar de trabajo: _____

Celular: _____ Tel. Trabajo: _____ Correo electrónico: _____

Al efecto, cumplo con los requisitos establecidos por los artículos: _____ del Estatuto Orgánico y los artículos _____ del Reglamento del Teuna para postular mi candidatura al Puesto de _____

Declaro, bajo fe de juramento, que la información aquí consignada y los documentos aportados son ciertos y auténticos. En caso de detectarse alguna alteración, omisión o irregularidad con respecto a los datos aportados, se aplicará la legislación vigente en materia de sanciones civiles o penales según sea el caso.

Firma de la persona postulante

ADJUNTO:

☐ **Programa de trabajo:**

1) Presentar en formato digital (correo electrónico oficial) o impreso.
2) Considerar plan estratégico institucional.
3) Máximo 6 páginas, incluyendo la portada: escrito a doble espacio, tipo de fuente Times New Roman, No. 12 y resumen del currículum. Excepto cuando se trate de la elección de Rectoría y Rectoría Adjunta, en cuyo caso el programa podrá tener una extensión máxima de 20 hojas (incluida la portada).
4) ***Portada:*** Logo de la Universidad Nacional, nombre de la facultad, escuela, instituto, centro o sede correspondiente a la elección. Indicar título académico y nombre completo de las personas candidatas con la frase "candidato/a a Director/a, Decano (a), etc. Período de vigencia del nombramiento (total o parcial), en este caso colocar años de vigencia.

☐ **Fotografía:** tamaño pasaporte, digital, de alta resolución, con fondo blanco o azul. Formato png o jpg. Dimensiones 135 de ancho por 180 de largo.

☐ **Original y copia del título académico:** Presentar el de mayor grado. En el caso de títulos obtenidos en el extranjero se debe presentar original y copia, así como el documento en el que certifique debidamente el reconocimiento y equiparación por las instancias competentes en caso de realizar la gestión presencial. Si el título cuenta con el "visto bueno de la confrontación del original" e incorporado en el módulo de persona general del Sistema de Recursos Humanos UNA (SIGESA) de previo a la postulación del interesado ante el TEUNA, se podrá recibir la copia digital sin necesidad de presentar el original en físico para su verificación.

☐ **Declaración Jurada (Compromiso) Este documento se encuentra en la página del Teuna.**

☐ **Currículum vitae completo.**

☐ **Constancia de tiempo servido:** reciente (Máximo ocho días antes de la fecha de presentación de los documentos).

☐ **Fotocopia legible del documento de identidad:** Cédula o pasaporte por ambos lados.

☐ **En el caso de que el funcionario cuente con firma digital oficial, se podrá entregar toda la documentación en formato digital.**

USO EXCLUSIVO DEL TRIBUNAL ELECTORAL UNIVERSITARIO

Nombre del funcionario/a que recibe: _____

Firma _____ Fecha: _____ Hora: _____

Observaciones:

Original: Expediente TEUNA / Copia: postulante

Aprobado en sesión n.°8-2021 con fecha del 4 de marzo de 2021

2213-21–P.UNA