

PROGRAMA ARTÍSTICO: PROYECTO: AGRUPACIONES ARTÍSTICAS

Descripción	Usuario	Profesional en desarrollo tecnológico	Profesional Asistencial en Vida Estudiantil	Profesional Especialista en Vida Estudiantil	Dirección Especialista en Vida Estudiantil
1.Elabora plan de trabajo anual.					
2.Revisa y analiza el Plan de Trabajo.					
3.Revisa y Aprueba los Planes de Trabajo de acuerdo con el presupuesto asignado.					
4.Coordina la Ejecución del plan de trabajo.					
5.Recibe la aprobación del plan de trabajo y lo ejecutiva.					
6.Establece la estrategia de inscripción.					
7.Sube el formato de inscripción de los grupos artísticos al Sitio WEB junto con las fechas de convocatoria a las pruebas de selección.					
8.Aplica el formato de inscripción VIA WEB en el grupo artístico de su elección.					
9.Ordena las listas por grupo y las traslada al Director Artístico con copia al Coordinador.					
10. Recibe el listado de inscritos y elabora la prueba de selección.					
11. Realiza la prueba de selección.					
12. Evalúa y comunica la lista de estudiantes seleccionados y no seleccionados con la justificación respectiva.					



PROGRAMA ARTÍSTICO: PROYECTO: AGRUPACIONES ARTÍSTICAS

Descripción	Usuario	Profesional en desarrollo tecnológico	Profesional Asistencial en Vida Estudiantil	Profesional Especialista en Vida Estudiantil	Dirección Especialista en Vida Estudiantil
13. Recibe y da el aval al listado de estudiantes seleccionados.				[]	
14. Aprueba la lista de estudiantes seleccionados.					[]
15. Recibe la aprobación y publica la lista de admitidos.			[]		
16. Verifica el resultado del proceso de selección.	[]				
17. Inicio de ensayos y presentaciones.			[]		
18. Participa de ensayos y presentaciones.	[]				
19. Elabora informes mensuales, ciclo y anual.			[]		
20. Recibo de lista de estudiantes con derecho a beca cultural y actividad cocurricular, informes mensuales, ciclo y anual.				[]	
21. Analiza y elabora informe de grupos.				[]	
22. Evalúa el proceso del grupo artístico.	[]				
23. Realiza sistematización de resultados.				[]	
24. Recibe informes de medio período, anual y anuales y resultados de evaluación. Retroalimenta estos procesos para el siguiente período y envía las listas de becados y actividad co-curricular.					[]

PROGRAMA ARTÍSTICO: PROYECTO: AGRUPACIONES ARTÍSTICAS					
Descripción	Usuario	Profesional en desarrollo tecnológico	Profesional Asistencial en Vida Estudiantil	Profesional Especialista en Vida Estudiantil	Dirección Especialista en Vida Estudiantil
25. Analiza resultados de evaluación y retroalimenta su gestión.			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

ELEMENTOS DE CONTROL

Usuario	Profesional en desarrollo tecnológico	Profesional Asistencial en Vida Estudiantil	Profesional Especialista en Vida Estudiantil	Dirección Especialista en Vida Estudiantil
Lista de estudiantes inscritos			Fólder de cada grupo artístico con nombre, teléfono de contacto, horario de prueba de aptitud y de ensayo. Asimismo, publicación en un diario de circulación nacional.	Presupuestos
		Lista de estudiantes Lista de asistencia Lista de estudiantes con derecho a beca Horario de entrenamiento Informe mensual Informe de visitas del Profesional Especialista a los entrenamientos	Lista de estudiantes seleccionados Informes mensuales, por ciclo y anual.	Lista de estudiantes seleccionados Lista de estudiantes con derecho a beca cultural. Documentación con experiencia comprobada