



**Universidad Nacional**  
**Facultad de Ciencias de la Salud**

***Informe de fin de gestión de la Decanatura y  
Vicedecanatura de la Facultad de Ciencias de la  
Salud, período 2010 - 2015***

## **TABLA DE CONTENIDO**

	<b>N° Página</b>
<i>Informe de labores: Decanatura Facultad de Ciencias de la Salud</i>	<i>1</i>
<i>Estado de cuentas de proyectos, convenios o actividades</i>	<i>16</i>
<i>Estado de cuentas, fondos fijos o cajas chicas</i>	<i>17</i>
<i>Traspaso de activos M.Sc. María Antonieta Corrales Araya</i>	<i>24</i>
<i>Traspaso de activos Dr. Rafael Vindas Bolaños</i>	<i>26</i>
<i>Estado de actividades planificadas</i>	<i>28</i>
<i>Referencia a la labor sustantiva y cambios en el entorno</i>	<i>34</i>
<i>Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la CGR o derivados de recomendaciones emitidas por la Contraloría Universitaria u órganos de tutela</i>	<i>38</i>
<i>Estado actualizado de autoevaluación</i>	<i>39</i>
<i>Informe sobre actividades no planificadas</i>	<i>40</i>
<i>Trámites o gestiones relevantes en proceso que requieren seguimiento</i>	<i>42</i>
<b>Anexos</b>	
<i>Anexo 1. Presentación del informe (versión Power point)</i>	<i>45</i>

## **Informe de labores**

### **DECANATURA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

**Período noviembre de 2010– noviembre de 2015**

#### **PRESENTACIÓN**

Primeramente, queremos expresar nuestro reconocimiento y agradecimiento a todos los miembros del Facultad Ciencias de la Salud por asumir responsablemente las acciones que les correspondían, e incluso más allá de sus funciones, lo cual permitió que nuestra gestión concluyera exitosamente al alcanzar los objetivos propuestos en nuestro Plan de Trabajo; asimismo, esto permitió que la Facultad tuviera un impulso cuantitativo y cualitativo, al interior de la Universidad, del país y la región. Gracias compañeros y compañeras.

El presente documento corresponde al informe de cese de funciones de la Decana, MSc. María Antonieta Corrales Araya, del Vicedecano Dr. Rafael Ángel Vindas Bolaños y la Directora Ejecutiva, Gloriana Villegas Sánchez de la Facultad Ciencias de la Salud durante el periodo 2010-2015, en cumplimiento a las disposiciones institucionales sobre rendición de cuentas. Esta situación se presentó por la renuncia de la MSc. Corrales Araya unos días antes de concluir su periodo de nombramiento como Decana, al asumir el nombramiento como representante académico en el Consejo Universitario 2015-2020; asimismo, el Dr. Vindas Bolaños asumió la Decanatura a.i.

Es importante indicar que la Facultad Ciencias de la Salud la conforman cuatro unidades ejecutoras: La Escuela de Medicina Veterinaria (EMV), la Escuela Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida (CIEMHCAVI), el Posgrado en Ciencias Veterinarias Tropicales (PCVET) y el Decanato de la Facultad, de las cuales se hará referencia en el presente informe sobre todo su quehacer.

A continuación se presenta la acción sustantiva que se desarrolló durante la gestión académica-administrativa (2010-2015) en la Facultad Ciencias de la Salud, considerando la propuesta del Programa de Trabajo de nuestra candidatura.



## PRINCIPALES LOGROS SEGÚN PLAN DE TRABAJO:

### 1. Vincular de manera eficaz y oportuna la Administración Central con la Facultad de Ciencias de la Salud.

La Facultad fue representada en todos los niveles de la Administración Central de la Universidad, desde la Rectoría, Gabinete, Vicerrectorías, Direcciones Académicas, Consaca y Consejo Universitario, órganos desconcentrados, y las unidades para-académicas y de apoyo a la gestión académica. Esto se realizó mediante la atención de las diferentes solicitudes, reuniones atendidas, talleres, entre otras.

En Consaca además de atender las tareas propias de este órgano colegiado, se plantearon todas las inquietudes y necesidades de la Facultad, presentadas al decanato, en forma individual, en el consejo Académico y la Asamblea de Facultad.

Debe considerarse que el Decanato lideró la Comisión pro-mejoras del Campus Presbítero Benjamín Núñez, donde se trataron las necesidades del Campus (sus unidades académicas) y la consecución de las soluciones. Esto gracias a la comunicación fluida y oportuna con la Vicerrectora de Desarrollo y los jefes de las diferentes instancias que esta tiene bajo su liderazgo (PRODEMI, Sección de Vigilancia y Transporte, Apeuna); el Centro de Gestión Tecnológica y el Centro de Gestión Informática; la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y sus departamentos, entre otros.

Como Decana de la Facultad, la MSc. Corrales Araya asistió a doscientas sesiones del Consaca y un 95% de las sesiones de la Comisión de Asuntos docentes y estudiantiles y de la Comisión de Planificación académica, evaluación y asuntos Jurídicos, así como a las comisiones especiales nombradas en el Consaca y Consejo Universitario. En estas comisiones participé del análisis de la documentación que ingresaba a esta, así como en la elaboración de los acuerdos que se elevaban posteriormente al plenario del Consaca.





El Dr. Vindas como Vicedecano asistió a 95 reuniones de la Comisión de Vicedecanos, convocadas por los Directores Académicos, para atender asuntos académicos, entre las cuales se pueden mencionar manera de ejemplo: normativa institucional, políticas, lineamientos, procedimientos (todos en el área académica), jornadas académicas, entre otras.



### **Puertas Abiertas de la Universidad Nacional**

Las Jornadas Académicas continúan siendo una forma más de integrar y conocer mejor las actividades académicas que se realizan en áreas afines, incentivando el trabajo en equipo, maximizando los recursos y divulgando el quehacer universitario.

A pesar que asistieron cerca de 150 personas entre profesores, estudiantes e invitados, se debe mejorar la convocatoria de las mismas con estrategias universitarias de mayor peso, que aseguren la participación del público meta, para poder sacar mayor provecho al evento.



2.

Tel. 2277-3000  
Apartado 86-3000  
Heredia  
Costa Rica  
www.una.ac.cr

**2. Velar por la transparencia de la ejecución de los recursos asignados anualmente y captados por vínculo externo.**

A continuación se presentan cuadros que resumen la ejecución presupuestaria de los recursos Asignados a la Facultad.



**Cuadro 1. Ejecución presupuestaria de los recursos asignados a la Facultad Ciencias de la Salud para en el rubro de Pasantes durante el periodo 2011-2015 (Colones).**

Año	Número de Pasantes	Ejecución en colones
2011	14 pasantes (7 CIEMHCAVI y 7 EMV)	7.432.991
2012	13 pasantes (8CIEMHCAVI y 5 EMV)	9.912.213.94
2013	11 pasantes (8 CIEMHCAVI y 3 EMV)	12.618.689
2014	11 pasantes (7 CIEMHCAVI y 4EMV)	15.053.537.51
2015	11 pasantes (6 CIEMHCAVI y 5 EMV)	14.272.523
	Quedan por ejecutar (2015)	(1.878.057 EMV y 527.840 CIEMHCAVI)

**Cuadro 2. Ejecución presupuestaria de los recursos asignados a la Facultad Ciencias de la Salud en el rubro de Becas para Eventos Cortos durante el periodo 2011-2015 (Colones)**

Año	Número de becas en eventos y cursos cortos	Ejecución en colones
2011	14 becados (9 Administrativos y 23 Académicos)	7.045044,82
2012	13 becados (13 Administrativos y 22 Académicos)	12.467.655
2013	11 becados (32 Administrativos y 29 Académicos)	10.591.235
2014	11 becados (11 Administrativos y 32 Académicos)	16.118.066
2015	11 becados (8 Administrativos y 16 Académicos)	10.272.523
	Recursos por ejecutar (2015)	(12.000.000) **

La ejecución de estos recursos ha sido efectiva. Debe considerarse que debido a las directrices institucionales de no financiar el 100% del costo de los eventos y cursos cortos, y la confusión sobre la aplicación de esta directriz sobre los recursos destinados para becas de los funcionarios en la FUNDANUA, dado que a varios académicos de les dedujo de los recursos UNA, cuando tenía presupuesto por la fundación (aun cuando posteriormente por la intervención de los consejos de Unidad y de Facultad se les reintegró el dinero). Por lo anterior, disminuyó drásticamente las

Tel. 2277-3000  
Apartado 86-30  
Heredia  
Costa Rica  
www.una.ac.cr





solicitudes de los académicos, por lo que a la fecha del presente informe, se cuenta con un monto de C 12.000.000 sin ejecutar.

Los recursos asignados para traer pasantes del exterior a nuestra facultad se ha logrado ejecutar casi en un 100%, CIENHCAVI los utiliza para traer expertos internacionales al Congreso que organiza anualmente, dándole gran relevancia científica y técnica al mismo. En el 2015 se apoyó al encuentro que realizaron los estudiantes de la EMV con el apoyo de los académicos.



**Encuentro de la Escuela de Medicina Veterinaria**



**Congreso de CIEMHCAVI**

En cuanto a inversión realizada en CIEMHCAVI y que se apoyó desde el Decanato son: la remodelación de la soda, contratación y seguimiento del concesionario de la soda, el Plan Maestro de Infraestructura (Banco Mundial), y seguimiento en la construcción de Laboratorios.



**Soda comedor de CIEMHCAVI.**



**Construcción de los laboratorios.**

La inversión del EMV se acompañó en la construcción del pasillo que une el edificio de la Escuela con la soda, la remodelación de la soda y la construcción de la caseta del vigilante, contratación y seguimiento del concesionario de la soda comedor, y el reforzamiento de los Taludes de la Escuela, el proyecto de entubamiento del río y la recuperación de terrenos que fueron desestabilizados por las escorrentías.



**Soda de EMV.**



**Pasillo.**



**Caseta y calle norte.**



**Talud.**



La inversión para beneficio de todo el Campus es la soda comedor, que está bajo la supervisión de la Dirección Ejecutiva del Decanato; así como lo referente a la contratación del concesionario que prestará el servicio de atención de dicha soda. Así mismo, se realiza la contratación y seguimiento del servicio de los autobuses que prestan servicio al Campus.



Soda Comedor del Campus Benjamín Núñez

**3. Impulsar la capacitación y actualización del personal administrativo y académico, que contribuya al mejoramiento del desempeño profesional y ascensos de su categoría.**

Durante nuestra gestión se ofrecieron cinco capacitaciones sobre liderazgo, motivación y trabajo en equipo, una al año entre octubre y noviembre a los miembros de la Facultas, con el propósito de



Durante estos cinco años de gestión se han ofrecido y coordinado capacitaciones con diferentes instancias administrativas y académicas las cuales se presentan en el siguiente cuadro.

**Cuadro 3. Número de académicos que se han capacitado gracias a la gestión del Decanato, durante los últimos cinco años.**

Años	Número de académicos y administrativos capacitados
2011	35
2012	24
2013	25
2014	20
2015	8







Capacitación sobre la base de datos Primo

**4. Apoyar a los planes de mejoramiento de las carreras propuestos por la Unidades Académicas de la Facultad, que se sometieron al Proceso de Auto-evaluación con fines de Mejoramiento y Acreditación como respuesta a las debilidades, así como reforzar las fortalezas.**

Las dos Unidades Académicas cuentan con una carrera Re-acreditada (EMV), una acreditada, otra en proceso de Autoevaluación (CIEMHCAVI) y un posgrado iniciará el proceso de re-acreditación (PCVET), Todos estos procesos han sido acompañados por el Decanato de la Facultad.

**5. Promover la aplicación y conocimiento de las normativas y procedimientos vigentes, con el propósito de agilizar la gestión de nuestra Facultad.**

A continuación se desglosan las acciones que se realizaron según instancia de participación referente a la elaboración o aplicación de la normativa institucional.

a. Participamos activamente en el Pre-congreso Universitario 2012- I ciclo 2013, del cual se generaron cinco propuesta para el apartado de Gobernanza, para el Estatuto Orgánico. Asimismo participamos durante el Congreso Universitario, y en la elaboración y aprobación del Estatuto Orgánico 2015.

b. Como Decana participe como miembro de las comisiones:

- Comisión de asuntos docentes y estudiantiles de CONSACA.
- Comisión de Asuntos administrativos y Jurídicos del CONSACA



Tareas realizadas por el Vicedecano desde la Comisión de Vicedecanos

- Trabajos Finales de Graduación
- Instrumento de evaluación del superior jerárquico
- Mejoras en el SIA
- Instrumento de autoevaluación
- Valoración de material de video-conferencia o digital para carrera académica.
- Instrumentos de evaluación del docente
- Cambio de modalidad a ciclos de 17 semanas
- Instrumentos de evaluación del docente para cursos colegiados de Medicina Veterinaria
- Guía Académico
- Instrumento de evaluación del docente para laboratorios de Medicina Veterinaria
- Reconocimiento de título por experiencia
- Instrumentos de Evaluación del Docente
- Cursos de Verano

d. El decanato lideró el proceso de elaboración del Reglamento de trabajos finales de graduación de la Facultad y le dio seguimiento al de las Unidades Académicas.

**6. Concretar la innovación tecnológica que nos ubiquen en un mayor nivel de competitividad a nivel nacional e internacional.**

Se veló por la aprobación y seguimiento de los proyectos con fondos concursables, la Facultad cuenta con un promedio de cinco proyectos aprobados anual.

**7. Promover al interno de la Facultad mayor comunicación, para favorecer el intercambio de las acciones que cada instancia ejecuta en los diferentes ámbitos del quehacer académico, esto con el fin de enriquecer y retroalimentar nuestra labor.**

**Jornadas Académicas**

Las Jornadas Académicas han venido formando parte del intercambio de conocimiento entre las Unidades, Centros y Sedes de la Universidad Nacional, donde se expone a la comunidad universitaria y nacional, los principales resultados de los programas, proyectos y actividades académicas.



El Campus Benjamín Núñez se vistió de gala el pasado 16 de octubre, donde el Vicedecanato de la Facultad de Ciencias de la Salud organizó la presentación de algunas de las principales actividades de docencia, investigación, extensión, producción y vinculación, que se realizan en la Escuela de Ciencias de Movimiento Humano y Calidad de Vida y la Escuela de Medicina Veterinaria.

Profesores de ambas Unidades Académicas expusieron temas tales como rehabilitación cardíaca, investigación y diagnóstico en la salud, entrenamiento físico, valores en los procesos de aprendizaje, resistencia de antibióticos, natación para personas con discapacidad, genética, uso de vacunas fluorescentes, enfermedades tóxicas y metabólicas en animales, sistemas de información para monitorear la reproducción en bovinos, Unidades de respuesta ante emergencias veterinarias, entre otros.



Además se presentaron los dos trabajos de graduación más sobresalientes del 2013 de ambas Unidades. En Medicina Veterinaria correspondió al tema sobre biopsias en caninos y felinos con enfermedades renales; mientras que en Ciencias de Movimiento Humano y Calidad de Vida al tema de Identificación de procesos de detección, seguimiento y selección de talentos en las Escuelas Deportivas de Fútbol de Primera y Segunda División.



Tel. 2277-3000  
Apartado 86-3000  
Heredia  
Costa Rica  
[www.una.ac.cr](http://www.una.ac.cr)

**Ponencias presentadas por Académicos de la Facultad**





También se expusieron posters con temas de interés en la salud pública y animal para estudiantes profesores y visitantes.



**Carteles presentados por académicos de la Facultad**

Al final de la tarde se realizó una mesa redonda sobre la Participación de la Selección Nacional de Costa Rica en el Mundial de Brasil 2014 y los aspectos a considerar para los encuentros futuros, con los especialistas del fútbol nacional, resultando sumamente atractiva y educativa para los asistentes.



**Mesa Redonda durante las Jornadas**

### **Ferias de la Salud**

Como parte las acciones que lideró el Decanato de la Facultad fueron las ferias de la Salud, las cuales integraron todas instancias del campus (EMV, CIEMHCAVI, Escuela de Informática, CINPE y CINAT), ofreciendo a las comunidades aledañas al Campus los servicios que se generan desde los proyectos de extensión, docencia y vínculo externo; pasando de ferias de la salud a ferias de la salud y tecnología. Durante el periodo de nuestra gestión se realizó un total de cinco ferias (una por año).



**Actividad realizada durante la Feria de la Salud y Tecnología**





**8. Apoyar los posgrados de las dos Unidades Académicas y estimular nuevas propuestas y áreas de expansión de éstos, mediante la Comisión Curricular de la Facultad.**

Se acompañó al Posgrado de PCVET en las nuevas propuestas de la Maestría en Entomología Médica, en la de Epidemiología Profesional y la Maestría en Vida Silvestre y el diplomado en Entomología médica. Así como a CIEMHCAVI con las modificaciones realizadas a los diferentes planes de estudio de la misma.

**9. Aprovechar las áreas del conocimiento de las Unidades de la Facultad para realizar intercambios académicos que fortalezcan nuestro desarrollo personal y profesional.**

Capacitaciones de académicos de las Unidades a sus pares:

- Uso de la pizarra electrónica.
- Compartir los conocimientos y experiencias generados en congresos.
- Técnicas laboratoriales.

**10. Elaborar un programa anual de divulgación de los productos académicos de las Unidades de nuestra Facultad.**

Durante los cinco años de nuestra gestión se elaboró el plan de comunicación de la Facultad, uno de sus componentes es la programación anual de los artículos que se publicarían en el periódico campus, los posibles



Artículos sobre la actividad académica de la Facultad

**11. Apoyar las bibliotecas descentralizadas de nuestras respectivas unidades académicas a través de la Comisión de la Facultad.**

Tel. 2277-3000  
Apartado 86-3000  
Heredia  
Costa Rica  
www.una.ac.cr

La Decanatura apoyo a los Centros documentales de las dos Unidades Académicas, mediante la Comisión del SIDUANA de la Facultad. Se dio seguimiento a la adquisición de material documental, seguimiento a la colaboración de los académicos indicando el



material documental actualizado que requieren para los cursos que imparten, las necesidades de mobiliario y anclaje de los estantes, solicitud y análisis de informes de cada Centro, entre otros.

Se realizó un promedio de dos reuniones al año.

### **12. Apoyar el plan de relevo de las Unidades Académicas.**

Cada Unidad Académica concluyó su plan de relevo en el 2013 (solamente un académico de EMV no realizó estudios de Posgrado). Actualmente cada Escuela cuenta con un nuevo Plan de Fortalecimiento Académico aprobado, el cual está proceso de ejecución.

### **13. Contribuir con el desarrollo de los proyectos, programas y actividades académicas de extensión, docencia, investigación e integrados de las Unidades Académicas.**

Se apoyó a los proyectistas en la presentación de los informes parciales y anuales, así como las nuevas propuestas mediante la revisión de los informes y presidiendo las Sesiones de Análisis da cada PPAA.

El Vicedecanato realizó esfuerzos importantes para mantener la evaluación los PPAA al día, por lo que gestionó lo correspondiente para cerrar cumplir con las directrices y lineamientos y cerrar aquellos proyectos que concluyeron.

La Facultad posee 80 proyectos vigentes anualmente en promedio. Asimismo, el Decanato posee un archivo físico y otro digital de los PPAA que se desarrollan en la Facultad actualizado.

### **14. Velar porque en los planes de estudio incorporen los ejes transversales y los valores humanísticos de la UNA.**

Actualmente la Facultad mediante sus Unidades Académicas y el PCVET oferta:

- 1 diplomado
- 2 bachilleratos
- 3 licenciaturas
- 6 maestrías
- 1 doctorado.



**15. Propiciar un ambiente de sana convivencia para la comunidad de Ciencias de la Salud que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de cada persona.**

El Decanato se ha caracterizado por apoyar y participar de las actividades de integración, comunicación y de celebración de las Unidades Académicas y las propias, con el propósito de influir positivamente en el clima laboral y la identificación con el sello UNA.



Taller impulsado por la EMV

**16. Establecer una política de puertas abiertas para la comunidad del Campus.**

**A. Comisión Pro-mejoramiento del Campus**

Durante los cinco años de gestión del Decanato lideró la Comisión Pro-mejoramiento del Campus, la cual fue impulsada en el 2005 por la gestión anterior. Las acciones más importantes fueron:

- Se promovió una cultura de integración, concepto y de posicionamiento del Campus.
- Se realizaron un promedio de tres reuniones de Campus anuales.
- Se abordaron temas de seguridad, transporte, infraestructura, accesibilidad de Internet, reconocimiento de productos virtuales, Jornadas Académicas, Feria de la Salud y Tecnología, Comisión Ambiental de Campus.

**Comisión Ambiental de Campus (BAE)**

Durante los cinco años de gestión se impulsó y mantuvo activa la Comisión ambiental del Campus (BAE), logando obtener la Bandera Azul Ecológica con tres estrellas para el 2010, 2011, 2012, 2013 y en el 2014 se logró avanzar obteniendo cuatro estrellas. El Decanato lideró estos procesos tomando la coordinación entre la Decana y la Directora Administrativa.

Adicionalmente a las tareas propias de la Comisión se realizó la reforestación del Campus, la limpieza de las orillas del Río Pirro y la campaña dos veces al año de limpieza del Campus, eliminando criaderos de vectores transmisores de enfermedad.





**17. Promover en el estudiantado de las unidades de la Facultad actividades conjuntas de uso del tiempo libre (deportivo-recreativo-culturales), así como científico-académico, que favorezca una sana convivencia universitaria.**

El Decanato apoyo e incentivo a las Unidades Académicas para coordinar actividades de tipo recreativo y cultural con la Vicerrectoría de Vida Estudiantil. Estas actividades se realizaron en las dos escuelas durante el año, a medio día.

**18. Apoyar al sector estudiantil que aspira participar de intercambios académicos en otras universidades de prestigio en el exterior.**

#### **Becas y Pasantías**

La Decanatura apoyó las pasantías de los estudiantes mediante:

- Favoreciendo los espacios en el Consejo Académico de Facultad para que las instancias técnicas informen sobre las opciones de becas para los estudiantes.
- Cartas de recomendación a estudiantes para pasantías
- Estimulación y acompañamiento en la materialización convenios y cartas de entendimiento.

#### **Reconocimientos:**

Se realizaron actos de reconocimiento a estudiantes y académicos que se distinguieron en el ejercicio de sus funciones.



**Acto de reconocimiento al cuerpo técnico de la Selección Femenina de Fútbol.**

#### **Trabajos finales de Graduación.**

Entre la M.Sc. Ma. Antonieta Corrales y el Dr. Rafael Vindas se revisaron y presidieron 120 trabajos finales de graduación (TFG) de las dos Unidades Académicas de la Facultad, durante los cinco años de gestión, con un promedio anual de 24 TFG.



**Defensa de tesis CIEMHCAVI**





**19. Motivar al estudiantado para que se incorporen mediante su representación a los órganos colegiados de la Facultad, con el fin de que se integren a la toma de decisiones y mantengan informados a la comunidad estudiantil.**

Durante los cinco años de gestión se motivó a los estudiantes a participar activamente en los órganos colegiados de la Facultad. Se logró contar con la representación estudiantil en el Consejo Académico de Facultad en un 90%, de al menos unos de los dos de los representantes estudiantiles.

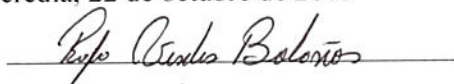
Para concluir, nuestro especial agradecimiento al equipo de trabajo que nos acompañó en el desarrollo de nuestra gestión, cada uno (a) de ustedes fueron la clave para que pudiéramos alcanzar cada uno de los objetivos propuestos y concluir exitosamente la gestión, sin duda ustedes son parte del trípode que sostiene nuestro Decanato,

Gracias Beatriz Núñez, Ana Patricia Palma, Lorena Hernández, Orian Villalobos y Licda. Angélica Quesada.

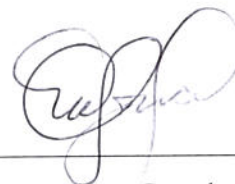
*Nuestro equipo de trabajo*



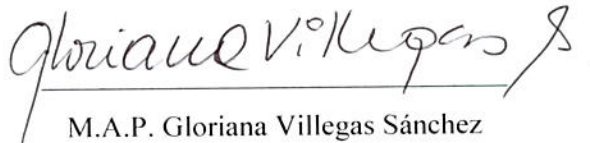
Heredia, 22 de octubre de 2015



Dr. Rafael Ángel Vindas Bolaños  
Vicedecano



MSc. María Antonieta Corrales Araya  
Decana



M.A.P. Gloriana Villegas Sánchez

Directora Ejecutiva





INFORME POR CESE DE FUNCIONES

INSTANCIA QUE PRESENTA EL INFORME

VICERRECTORIA: PROGRAMA PRESUPUESTARIO: GHAK02

FACULTAD, CENTRO O SEDE: FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD CODIGO DE UNIDAD EJECUTORA 050630 (DS)

UNIDAD: CODIGO PRESUPUESTARIO: 90343

DATOS DEL FUNCIONARIO QUE RINDE EL INFORME

Corrales Araya María Antonieta

Primer apellido Segundo apellido Nombre

Puesto: Decana Vindas Bolaños Rafael Ángel

Periodo de nombramiento: del 02-11-2010 al 02-11-2015

Primer apellido Segundo apellido Nombre

Puesto: Vicedecano Villegas Sánchez Gloriana

Periodo de nombramiento: del 02-11-2010 al 02-11-2015

Primer apellido Segundo apellido Nombre

Puesto: Directora Ejecutiva

Periodo de nombramiento: del 14-04-2015 al 02-11-2015

I. ESTADO DE CUENTAS DE PROYECTOS, CONVENIOS O ACTIVIDADES

Fecha de corte de informe: Día: 13 Mes: 10 Año: 2015

Proyecto o actividad	Clase	Oficio de aprobación		Periodo de vigencia	Responsable de ejecución	No. Cuenta	Saldo	Estado del Proyecto
		No.	Fecha					

OBSERVACIONES: En el Decanato de la FCSA no se tienen proyectos, convenios u otros suscritos.

Firma del funcionario (a) que rinde el informe: María Antonieta Corrales Araya Fecha: 30/9/2015

Firma del funcionario (a) que rinde el informe: Rafael Ángel Vindas Bolaños Fecha: 30/9/2015

Firma del funcionario (a) que rinde el informe: Gloriana Villegas Sánchez Fecha: 30/9/2015

Original: Superior Jerárquico Copia: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de Redes, Funcionario que rinde informe, OCTI y OTTVE

UNIVERSIDAD NACIONAL  
Costa Rica

Facultad de Ciencias de la Salud  
Decanato



UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

Pág:

### INFORME POR CESE DE FUNCIONES



0000017

#### III. ESTADO DE CUENTAS, FONDOS FIJOS O CAJAS CHICAS

Unidad Ejecutora: Decanato, Facultad Ciencias de la Salud

Fecha de corte de informe:

Día:

30

Mes:

9

Año:

2015

Cuenta, Fondo Fijo o Caja Chica Número	Monto / Saldo	Ultima Liquidación / Estado de cuenta		Ubicación	Responsable de manejo
		Número	Fecha		
FCSA-DE-074-2015	300.000,00	FCSA-DE-166-2015	29 setiembre 2015	Decanato de la Facultad de Ciencias de la Salud	Gloriana Villegas Sánchez (Directora Ejecutiva en Servicios Administrativos)
FCSA-EMV-AA-209-2015	1.000.000,00	FCSA-EMV-AA-356-2015	22 setiembre 2015	Asistencia Administrativa de la Escuela de Medicina Veterinaria	Karen Mejias Luna (Profesional Ejecutivo en Servicios Administrativos)
			...ul...		

Nombre del funcionario (a) que rinde el informe: M.Sc. María Antonieta Corrales Araya

Puesto: Decana FCSA

Firma: 30/9/15

Fecha:

Nombre del funcionario (a) que rinde el informe: Dr. Rafael Vindas Bolaños

Puesto: Vicedecano FCSA

Firma:

Fecha: 30/9/15

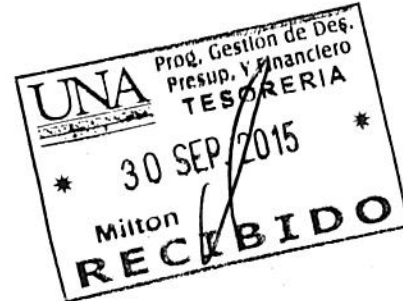
UNIVERSIDAD NACIONAL  
Costa Rica  
Facultad de Ciencias de la Salud  
Decanato







29 de setiembre de 2015  
**FCSA-DE-166-2015**



Señores  
Sección de Tesorería  
Programa de Gestión Financiera

Estimados señores:

Me permito liquidar la caja chica del Decanato de la Facultad de Ciencias de la Salud, mediante el detalle de las facturas adjuntas, en liquidación N° 02-2015, que corresponde a un monto de ₡230.040<sup>00</sup> (doscientos treinta mil cuarenta colones exactos), además es importante indicar que se reintegran ₡69.960<sup>00</sup> (sesenta y nueve mil novecientos sesenta colones exactos) de la siguiente manera ₡50.185<sup>00</sup> (cincuenta mil ciento ochenta y cinco colones exactos) en efectivo y ₡19.779<sup>00</sup> (diecinueve mil setecientos setenta y nueve exactos) depositados en la tarjeta.

Agradezco su atención.

Atentamente,

*Gloriana Villegas S.*

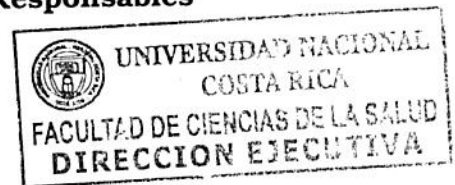
M.A.P. Gloriana Villegas Sánchez  
**Funcionaria Encargada**  
**Directora Ejecutiva**

*Rafael Vindas Bolaños*

Dr. Rafael Vindas Bolaños  
**Funcionario Responsable**  
**Vicedecano**

*Maria Antonieta Corrales Araya*

MSc. María Antonieta Corrales Araya  
**Funcionaria Control**  
**Decana**



appm







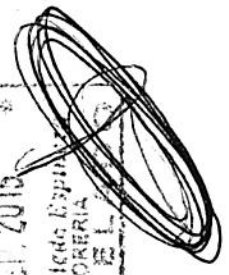
30-SEP-2015 11:32:56 Universidad Nacional PAG. 1  
Recibos Diversos 489533 TORMISC

CAJERO : 1401360685

GLORIANA VILLEGAS SANCHEZ  
LIQUIDACION DE CAJA CHICA  
OFICIO FCSA-DE-074-0215  
110080259

DEBIT CREDIT COD. COD.	DESCRIPCION	MTO DEBIT	MTO CREDIT
FLIQ	PAGOS LIQ CAJAS Y FONDOS	50,185.00	50,185.00
FCCH	LIQUIDACION DE CAJA CHICA		
		<u>50,185.00</u>	<u>50,185.00</u>

UNIVERSIDAD NACIONAL  
HEREDIA, COSTA RICA  
PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA  
30 SEP 2015  
Oficina Oficina Espina  
TESORERIA  
CANCELLADO




\*\*\* RECIBO DUPLICADO \*\*\*

22 de Setiembre del 2015  
FCSA-EMV-AA-0356-2015Lic. Rafael Brenes López  
Jefe, Sección Tesorería  
Programa Gestión Financiera  
Universidad Nacional


Estimado señor:

En relación a la solicitud de caja chica gestionada mediante oficio **FCSA-EMV-AA-209-2015**, por la suma de **€1.000.000.00** (*Un millón de colones exactos*), del programa **GHAK02**, correspondientes a la caja chica de la Escuela de Medicina Veterinaria, a cargo de la **Licda. Karen Cristina Mejías Luna**, cédula de identidad 205750686. Se remite para que se proceda con la liquidación respectiva el Formulario "Liquidación de Caja Chica", el cual contiene las respectivas facturas originales firmadas y selladas al dorso que suman un total de **€561.832.50** (*Quinientos sesenta y un mil ochocientos treinta y dos colones con 50/100 céntimos de colón*), la diferencia se reintegra de la siguiente manera: **€435.943.50** (*Cuatrocientos treinta y cinco mil novecientos cuarenta y tres colones con 50/100 céntimos de colón*), quedan depositados en la cuenta de la tarjeta del Banco de Costa Rica a nombre de la Licda. Karen Cristina Mejías Luna, según reporte del Sistema del BCR que se adjunta y se reintegra en efectivo la suma de **€2.224.00** (*Dos mil doscientos veinticuatro colones exactos*), quedando de esta manera liquidada la caja chica en su totalidad por la suma de €1.000.000.00 (Un millón de colones exactos).


Cordialmente,



**Licda. Karen Cristina Mejías Luna**  
Profesional Ejecutiva  
Escuela Medicina Veterinaria

**Dra. Nancy Astorga Miranda**  
Directora  
Escuela Medicina Veterinaria

**VB° M.Sc. María Antonieta Corrales Araya**  
Decana  
Facultad Ciencias de la Salud

Tel: 26 3000  
San José, Costa Rica

Tel: (506)562 4574  
Tel: (506)562 4520

Correo electrónico:  
karen.mejias.luna@una.cr

Web: <http://www.una.ac.cr>





CAJERO : I401360685

KAREN CRISTINA MEJIAS LUNA  
LIQUIDACION DE CAJA CHICA  
OFICIO FCSA-EMV-AA-209  
205750686

DEBIT	CREDIT	DESCRIPCION	MTO DEBIT	MTO CREDIT
COD.	COD.			
FLIQ		PAGOS LIQ CAJAS Y FONDOS	2,225.00	
FCCH		LIQUIDACION DE CAJA CHICA		2,225.00
			2,225.00	2,225.00



\*\*\* RECIBO DUPLICADO \*\*\*

## INFORME POR CESE DE FUNCIONES

### II. TRASPASO DE ACTIVOS

Unidad Ejecutora: Decanato de la Facultad de Ciencias de la Salud

No. Placa	Descripción	Estado	No. Placa	Descripción	Estado
N00116340	Computadora portátil				
N00122219	Computadora de escritorio				
N00116771	Biblioteca alta				
N00116775	Estación individual				
N00125868	Estación de trabajo para Decano				
N00125873	Silla para jefatura				
N00129870	Biblioteca				
N00129871	Biblioteca				
N00133534	Computadora portátil				
	...UL...				

Nombre del funcionario (a) que entrega: M.Sc. María Antonieta Corrales Araya

Firma: 

Nombre del funcionario (a) que recibe: Licda. Beatriz Núñez Cruz

Puesto: Prof. Auxiliar Serv. Secretariales

Observaciones: Se realiza el traslado de activos motivo de la finalización de mi gestión como Decana de la FCSA.

Firma:  Fecha en que recibe: 29-9-15

Sello

Original: Superior Jerárquico Copia: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de Redes, Funcionario que entrega, Unidad Control de Activos del PGF.

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
 Costa Rica  
 Facultad de Ciencias de la Salud  
 Decanato

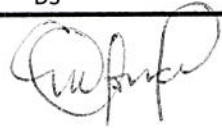



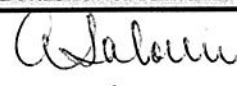



**SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y  
TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS**

0000025

PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE
N00116340	Computadora portatil	Hacer	LG1	XTQP0Z42385200D3	X	X	X	X	X
N00122219	Computadora escritorio	H.P.	PRO 3005MT	MXL01204NB	X	X	X	X	X
N00116771	Biblioteca alta	Euromobilia	E1	X	X	X	X	X	X
N00116775	Estacion individual	Euromobilia	CA3	X	X	X	X	X	X
N00125868	Estacion de trabajo para decano	Fantini	X	X	X	X	X	X	X
N00125873	Silla para jefatura	Fantini	X	X	X	X	X	X	X
N00129870	Biblioteca	Fantini	X	X	X	X	X	X	X
N00129871	Biblioteca	Fantini	X	X	X	X	X	X	X
N00133534	Computadora portatil	H.P.	mini110-4300LA	5CD31314VX	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ACTUALMENTE BAJO LA RESPONSABILIDAD DE:		PASAN A SER RESPONSABILIDAD DE:	
Nombre:	María Antonieta Corrales Araya	Nombre:	Beatriz Núñez Cruz
Cédula:	105750237	Cédula:	205570359
Nombre Dependencia Universitaria		Nombre Dependencia Universitaria	
Decanato Facultad Ciencias de la Salud		Decanato Facultad de Ciencias de la Salud	
Organización	Ubicación	Organización	Ubicación
DS	Oficina Decanato	DS	Oficina Decanato
Firma:	 UNIVERSIDAD NACIONAL Costa Rica Facultad de Ciencias de la Salud Decanato	Firma:	 UNIVERSIDAD NACIONAL Costa Rica Facultad de Ciencias de la Salud Decanato

AUTORIZACION DEL SUPERIOR JERARQUICO DEL FUNCIONARIO QUE TRASLADA LA RESPONSABILIDAD DE:		ACTIVO	
Nombre:	Alberto Salom Echeverría	Firma:	
Cédula:	104430578		
Razón de la Transferencia:		 Sello RECTORIA	

Observaciones:

Fecha solicitud del cambio	08 de setiembre de 2015	Fecha de recepción en la Sección de Contabilidad	
----------------------------	-------------------------	--	--

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

II. TRASPASO DE ACTIVOS

Unidad Ejecutora: Decanato de la Facultad de Ciencias de la Salud

No. Placa	Descripción	Estado	No. Placa	Descripción	Estado
106303	Impresora		N00130087	Computadora portátil	
N00120240	Estación individual para cómputo		N00132243	Laboratorio móvil	
N00123528	Computadora portátil		N00130111	Computadora portátil	
N00116639	Computadora de escritorio			...UL...	
N00116639	Radio de comunicación portátil				
N00125870	Estación de trabajo para jefatura				
N00129874	Biblioteca				
N00130107	Computadora portátil				
N00130115	Computadora portátil				
N00128805	Computadora de escritorio				
N00130067	Computadora portátil				
N00130074	Computadora portátil				
N0013005	Computadora portátil				
N00130077	Computadora portátil				
N00130078	Computadora portátil				
N00130085	Computadora portátil				
N00130094	Computadora portátil				

Nombre del funcionario (a) que entrega: Dr. Rafael Vindas Bolaños

Firma: *Rafael Vindas Bolaños*

Nombre del funcionario (a) que recibe: Licda. Beatriz Núñez Cruz

Puesto: Prof. Auxiliar Serv. Secretariales

Observaciones:

Se realiza el traslado de activos motivo de la finalización de mi gestión como Vicedecano de la FCSA.

Firma: *Beatriz N*

Fecha en que recibe: 29-9-15

UNIVERSIDAD NACIONAL

Self-Costa Rica

Original: Superior Jerárquico Copia: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de Redes, Funcionario que entrega  
Unidad Control de Activos del PGF.





**SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y  
TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS**

0000027

No se deben anotar dos veces los números de etiquetas o placas, ambas columnas son espacios disponibles para indicar bienes para traslado.

PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	PLACA N°	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE
106303	IMPRESORA	Samsung	ML3051N	3R618KBP1097	X	X	X	X	X
N00120240	Estación individual para computo	x	X	X	X	X	X	X	X
N00123528	Computadora portatil	H.P.	4320S	CNF0183Z5C	X	X	X	X	X
N00114314	Computadora escritorio	Hewlett Packard	DC5750	MXJ80807F2	X	X	X	X	X
N00125870	Estación de trabajo para jefatura	Fantini	X	X	X	X	X	X	X
N00129874	Biblioteca	Fantini	X	X	X	X	X	X	X
N00130107	Computadora portatil	Dell	Latitude E5420	BD1Q4S1	X	X	X	X	X
N00130115	Computadora portatil	Dell	Latitude E5420	BD1Q4S1	X	X	X	X	X
N00128805	Computadora escritorio	Dell	Dptiplex 790M	9ZB1ZQ1	X	X	X	X	X
N00130067	Computadora portatil	Dell	Latitude E5420	BD0M4S1	X	X	X	X	X
N00130074	Computadora portatil	Dell	Latitude E5420	BD1H4S1	X	X	X	X	X
N00130075	Computadora portatil	Dell	Latitude E5420	BD1L5S1	X	X	X	X	X
N00130077	Computadora portatil	Dell	Latitude E5420	BD0Q5S1	X	X	X	X	X
N00130078	Computadora portatil	Dell	Latitude E5420	BD1V4S1	X	X	X	X	X
N00130085	Computadora portatil	Dell	Latitude E5420	BD0W4S1	X	X	X	X	X
N00130094	Computadora portatil	Dell	Latitude E5420	BD0V4S1	X	X	X	X	X
N00130087	Computadora portatil	Dell	Latitude E5420	BD195S1	X	X	X	X	X
N00130099	Computadora portatil	Dell	Latitude E5420	BD165S1	X	X	X	X	X
N00130111	Computadora portatil	Dell	Latitude E5420	BD0J5S1	X	X	X	X	X
N00132243	Laboratorio movil	H.P.	QL488AA	5CV241005J	X	X	X	X	X

ACTUAL MANTENIENDO LA RESPONSABILIDAD DE:		PASANA SIN RESPONSABILIDAD DE:	
Nombre: Rafael Vindas Bolaños	Cédula: 204350617	Nombre: Beatriz Núñez Cruz	Cédula: 205570359
Nombre Dependencia Universitaria: Decanato Facultad Ciencias de la Salud		Nombre Dependencia Universitaria: Decanato Facultad de Ciencias de la Salud	
Organización: DS UNIVERSIDAD NACIONAL	Ubicación: Costa Rica	Organización: DS UNIVERSIDAD NACIONAL	Ubicación: Costa Rica
Firma: <i>Rafael Vindas Bolaños</i>	Facultad de Ciencias de la Salud Vicedecanato	Firma: <i>Beatriz Núñez Cruz</i>	Facultad de Ciencias de la Salud Decanato

AUTORIZACION DEL SUPERIOR HIERARQUICO DEL FUNCIONARIO QUE TRASLAPA LA RESPONSABILIDAD A LA UNIVERSIDAD NACIONAL	
Nombre: María Antonieta Corrales Araya	Firma: <i>María Antonieta Corrales Araya</i>
Cédula: 105750237	Costa Rica Facultad de Ciencias de la Salud Decanato

Razón de la Transferencia: \_\_\_\_\_

Tel. 2277-3000  
Observaciones: 86-3000  
Heredia  
Costa Rica  
www.una.ac.cr

PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA  
SECCION DE CONTABILIDAD

17 SEP. 2015

3:35

C. Rojas Salazar





**INFORME POR CESE DE FUNCIONES**

**IV. ESTADO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS**

Período del Informe: Del:  Al:

UNIDAD: Decanato de la Facultad Ciencias de la Salud CODIGO DE UNIDAD EJECUTORA: 050630 (DS)

ACTIVIDAD: CODIGO ACTIVIDAD: 90343

Código	OBJETIVO ESPECIFICO	Código	META PROPUESTA		META LOGRADA		PERIODO O FECHA DE LOGRO		FACILIDADES / LIMITACIONES / OBSERVACIONES
			Descripción	Descripción	No. Absoluto	%	P	R	
	1. Dar seguimiento a las acciones de divulgación que generan las UA sobre las modalidades de graduación dirigida a los egresados para que aumente la cantidad de graduados.		Realizar al menos dos acciones de seguimiento sobre la atracción de egresados propuestas por las UA.	1	50%	2015	2015	Se realizaron dos reuniones en febrero con los subdirectores de la UA para conocer las acciones a realizar para informar de los egresados sobre los TFG.	
	2. Dar seguimiento a la formación de los estudiantes regulares en las diferentes modalidades de graduación de la facultad para que aumente la cantidad de graduados.		Reuniones de seguimiento sobre las revisiones metodológicas de los cursos de las UA relacionadas con los procesos de graduación.	1	50%	2015	2015	Se realizó una reunión con cada uno de los subdirectores para conocer y dar seguimiento a los cursos de las UA relacionadas con los procesos de graduación.	
	3. Apoyar a las Unidades Académicas en los procesos de admisión para que el mismo sea exitoso.		Apoyar mediante dos acciones los procesos de graduación de los estudiantes de la Facultad.	3	100%	2015	2015	En el I ciclo 2015 se revisaron todas las actas de graduación de la Facultad, verificando si poseen todos los requisitos para tener derecho a la graduación. Se han prescrito y revisado los informes de los TFG en CIEMHCAVI 2 y EN MedVet. 5. Asimismo el decanato organizó la ceremonia de graduación y participó de la Graduación de Sarapiquí del 20 de mayo, apoyando a los estudiantes que tenemos en ese Programa.	
	4. Apoyar la oferta académica en		Apoyar al menos con una acción relacionada con las pruebas específicas de admisión de una carrera de la Facultad.	0	0	2015	2015	Se espera trabajar con la Esc. MedVet en la realización de la prueba específica en el II ciclo 2015.	
			Acompañar a las UA mediante 3 acciones que garanticen la pertinencia y calidad de la oferta académica docente.	1	35%	2015	2015	Se espera acompañar a las Unidades Académicas en el II ciclo en los procesos de rediseño de la oferta académica	

	docencia de la Facultad para que garantice su pertinencia y calidad.		Dar seguimiento mediante 5 acciones a los procesos de fortalecimiento de la oferta académica en el área de docencia con fines de autoevaluación, mejoramiento y acreditación que realizan las UA.	3	60%	2015	2015	2015	Se ha apoyado las diferentes acciones de las UA en los procesos de mejoras, autoevaluación y acreditación.
	5. Promover la educación permanente no formal mediante los proyectos de educación continua de la Facultad para la atención de las necesidades de la sociedad en las áreas de conocimiento de la Facultad.		Dar seguimiento a los dos proyectos de educación continua de la Facultad	2	100%	2015	2015	2015	
	6. Impulsar el uso de las TIC para el fortalecimiento de la academia.		Coordinar al menos 3 acciones que permitan la aplicación de las TIC en la docencia	2	67%	2015	2015	2015	Por error se consigno 17 carreras, lo correcto es 12 carreras
	7. Apoyar la oferta académica actualizada y diversificada en el área de conocimiento de la Facultad para la atención de las necesidades de la sociedad.		Apoyar que al menos se ofrezcan 17 carreras en las áreas del conocimiento de la Facultad.	12	70%	2015	2015	2015	
			Dar Seguimiento a las UA en la matrícula de menos 600 estudiantes en las diferentes carreras de grado y posgrado que ofrece la Facultad anualmente.	600	100%	2015	2015	2015	
	8. Apoyar los PPAA de las Unidades con pertinencia y calidad para el fortalecimiento del quehacer académico de la Facultad y que incidan en la sociedad.		Acompañar a al menos a 70 PPAA de investigación extensión, docencia y producción que permitan el vínculo con la sociedad. (40 EMV y 30 CIEMHCAVI)	88	100%	2015	2015	2015	Se realizaron sesiones de análisis para la aprobación de las nuevas propuestas, así como para el cierre de los PPAA que finalizaron en el 2014. Adicionalmente se revisaron los PPPAA que están vigentes en el 2015. Se apoyo a las UA con la conformación del Tribunal evaluador, recomendando evaluadores externos.
	9. Procurar la capacitación de los proyectistas para el mejoramiento de la formulación, ejecución y resultados de los PPAA de la Facultad.		Coordinar al menos dos acciones de capacitación para los proyectistas sobre formulación, ejecución y resultados de los PPAA.	1	50%	2015	2015	2015	Se ofreció en el II ciclo, dado que se tuvieron que realizar muchas sesiones de análisis, lo que involucró a los académicos, asesores, Subdirecciones y Vicedecanato.
	10. Apoyar a los académicos en la gestión de los recursos externos para que se solventen en alguna medida las necesidades de infraestructura y equipamiento.		Apoyar mediante dos acciones a los académicos para que participen en las convocatorias de fondos concursales para los PPAA.	2	100%	2015	2015	2015	Se remitió correos a los académicos sobre información de fondos concursables. Se evaluaron y aportaron recomendaciones a todos las propuestas de PPAA para concursar por fondos FIDA

	11. Apoyar los planes de Fortalecimiento y Renovación Académico de las UA para el mejoramiento profesional de los académicos y su estabilidad laboral que incide en la excelencia académica.		Acompañar mediante dos acciones a las UA en la implementación de sus planes de fortalecimiento y renovación académica.	1	50%	2015	2015	2015	Debe darse seguimiento a los planes de fortalecimiento y renovación académica, en cuanto a los nombramientos en propiedad de los académicos durante todo el 2015
	12. Gestionar el nombramiento en propiedad de dos funcionarios administrativos del Decanato para la estabilidad laboral de los mismos.		Nombrar a dos funcionarios administrativos del Decanato en propiedad.	0	0%	2015	2015	2015	Se está a la espera de que los funcionarios concreten recomendaciones que se les han indicado sobre su desempeño.
	13. Apoyar el talento humano mediante la capacitación en temas y áreas de interés de la Facultad para la excelencia académica.		Apoyar a 20 funcionarios mediante recursos de Junta de Becas para que se capaciten.	6	30%	2015	2015	2015	Se analizar 6 solicitudes de ayuda económica para cursos cortos, pasantías y otros que solicitan los funcionarios de la Facultad durante el I ciclo. Se aprobaron las 6 solicitudes, 13 fueron para académicos y 3 para administrativos.
			Coordinar al menos tres capacitaciones para los funcionarios con las instancias técnicas y académicas.	1	34%	2015	2015	2015	Se coordinó la capacitación con la Oficina de relaciones públicas para que participaran 16 persona en el curso de Capacitación con SIEMENS
	14. Dar seguimiento a la construcción de sus respectivos repositorios de las unidades académicas para la difusión y accesibilidad al conocimiento generado.		Acompañar a la construcción de tres repositorios de cada una de las unidades ejecutoras de la Facultad.	1	50%	2015	2015	2015	CIEMHCAVI cuenta con un repositorio
	15. Contribuir a la divulgación del quehacer académico de la Facultad para la socialización del conocimiento generado en los distintos sectores de la sociedad nacional e internacional		Realizar al menos una acción que permita la divulgación del quehacer académico de la Facultad a nivel nacional e internacional.	7	47%	2015	2015	2015	Se han asignado a 7 académicos de la Facultad recursos para divulgación del quehacer académico de la Facultad a nivel nacional e internacional, durante el I ciclo.
			Realizar al menos 2 acciones para el desarrollo del plan de comunicación de la Facultad.	2	100%	2015	2015	2015	
	16. Elaborar el plan de comunicación de la Facultad en concordancia con la estrategia institucional para divulgar el quehacer académico.		Implementar tres acciones que consoliden el sistema de información de la Facultad.	1	34%	2015	2015	2015	Se cuenta con la base de datos de los PPAA de la Facultad. Se conversó con el Director de la Escuela de Informática. Se estará trabajando en el II ciclo con las compañeras de Relaciones Públicas.
	17. Actualizar el reglamento de facultad para que este en concordancia con la normativa Institucional vigente.		Aprobar un reglamento de Facultad actualizado y congruente con la normativa institucional.	1	25%	2015	2015	2015	Se está trabajando en el reglamento de facultad y se espera que podamos aprobarlo en el II ciclo en la Asamblea de Facultad
	18. Contribuir al mejoramiento del clima organizacional de las UA para el mejoramiento de las relaciones interpersonales que incidan en el servicio que se brinda.		Realizar al menos un taller al año que propicie el mejoramiento del clima organizacional.	1	100%	2015	2015	2015	La actividad se realizó el 2 de octubre de 2015





	23. Promover la limpieza general para el mantenimiento de la belleza escénica del Campus PBN		Realizar al menos 5 acciones que contribuyan a la limpieza general y el mantenimiento de la belleza escénica.	4	80%	2015	El 29 de mayo se realizó la limpieza del Campus. Se ha dado seguimiento a la Planta de tratamiento de MEDVET en reuniones de campus. Se ha dado seguimiento y apoyo al manejo de los desechos mediante la Comisión BAE del campus que lidera el Decanato. Se ha apoyado a las unidades en el embellecimiento de los espacios libres.
24- Impulsar a través de la Comisión ambiental del Campus PBN acciones de ahorro y mejoramiento del medio ambiente para la protección del ambiente en el mismo.		Realizar al menos seis acciones en pro del medio ambiente del Campus Presbitero Benjamín Núñez.	5	2015	83%	2015	El 12 de junio se sembraron alrededor de 35 árboles en el campus desde el programa BAE del Campus, mediante los trabajadores agrícolas y liderado del decanato se le ha dado seguimiento a los árboles cultivados. Se espera en el II ciclo realizar las charlas de capacitación en el tema ambiental. Se realizó por parte de los trabajadores agrícolas la valoración de los árboles cultivados.
25. Apoyar las iniciativas de las UA que favorezcan la participación de la comunidad universitaria de la Facultad para la promoción de la vida universitaria integral y saludable.		Acompañar con al menos dos acciones al año que fortalezca el ejercicio del liderazgo, el voluntariado y la representación estudiantil.		2015		2015	Mediante el Consejo Académico de la Facultad se ha hecho llamadas de atención y solicitudes vehementes a los estudiantes para que participen activamente en el tema de liderazgo estudiantil. Se incluyen en las diferentes actividades que se realizan en los diferentes programas de la FCSA.
26. Apoyar las iniciativas de las UA que favorezcan la participación de la comunidad universitaria de la Facultad para la promoción de los estilos de vida saludables.		Apoyar con al menos una acciones las actividades promotora de la salud que coordinan las UA con la VVE.		2015		2015	Se han acompañado a los estudiantes en dos de las actividades organizadas por la VVE. En MEDVET.

**Principales Logros: Elaboración del Plan estratégico, cumplimiento del Plan de relevo y becas; Elaboración y ejecución del Plan operativo anual 2010, 2011, 2012, 2013, 014 y I ciclo 2015, Aprobación del Plan de Fortalecimiento Académico, Ejecución del plan de trabajo 2010-2015; Aprobación de nuevas carreras; Aprobación y ejecución de un promedio anual de 80 programas, proyectos y actividades académicas anualmente en las áreas del conocimiento de la Facultad; Aprobación y ejecución de un promedio de cinco proyectos anualmente con Fondos internos y externos a la UNA. Se apoyó a las Unidades Académicas en el desarrollo de la oferta académica, en la implementación del Plan de Desarrollo de infraestructura de CIEMHCAVI, la apertura de la calle norte de la Escuela de Medicina Veterinaria, el pasillo que comunica la escuela con la Soda y la remodelación de las sodas de CIMHCAVI y Medicina Veterinaria; Se coordinaron y realizaron alrededor tres reuniones anuales de la Comisión Pro-Campus, de las cuales se obtuvieron logros importantes en pro del mejoramiento de las instancias del Campus.**

De: María Antonieta Corrales Araya

Puesto: Decana

Firmat:   
Fecha: 30/9/2015

De: Dr. Rafael Ángel Vindas Bolaños

Puesto: Vicedecano

Firma:   
Fecha: 30/9/2015

De: M.A.P. Gloriana Villegas Sánchez

Puesto: Directora Ejecutiva



Firma:   
Fecha: 30/9/2015

UNIVERSIDAD NACIONAL  
Costa Rica

Facultad de Ciencias de la Salud  
Decanato





**INFORME POR CESE DE FUNCIONES**

**IX. REFERENCIA A LABOR SUSTANTIVA Y CAMBIOS EN EL ENTORNO**

Unidad Ejecutora: Decanato de la Facultad de Ciencias de la Salud

Labor Sustantiva	Cambios en el entorno	Cambios en el ordenamiento jurídico	Riesgos / Oportunidades / Observaciones
Seguimiento y actualización de la base de datos digital de los PPAA de la Facultad por Unidad Académica, y proyectista	Se cuenta con un archivo digital actualizado de los programas, proyectos y académicas de la Facultad, hasta marzo del 2015.	Se cumple con lo indicado por la Contraloría Universitaria en el 2006.	Se le dio seguimiento al proyecto iniciado en la administración anterior para mantener control y seguimiento a los PPAA y la actividad académica en este apartado.
Se colaboró en la comisión de Vicedecanos que coordina las direcciones académicas, e la revisión y propuestas e cambios de la normativa vigentes en lo referente a la academia (docencia, investigación, extensión)	Todos los normativas y procedimientos revisados fueron elebados a CONSACA para su revisión y debida aprobación	Se continuó con la separación de la normativa de los procedimientos, reduciendo la cantidad de normas y procedimientos en trámites de orden académico	Se agilizó la normativa y trámites
Se elaboró y aprobó el reglamento de Trabajos Finales de graduación de la Facultad	Mediante la aprobación de la nueva normativa se le permite a los estudiantes de licenciatura contar con mayor cantidad de opciones para realizar su trabajo finalde graduación acorde a sus destrexxas y habilidades	El estudiante tiene la oportunidad de optar entre diferentes alternativas para realizar su trabajo final de graduación, Así contar con	Mayor número de graduados anualmente.

Se cuenta con equipo de cómputo portátil en un dispositivo móvil para llevar capacitación en diferentes partes del país.	Gracias al equipo móvil de cómputo se podrá brindar capacitación a diferentes poblaciones en variedad de tópicos abordados por la facultad	Se solicitó el software requerido para que el equipo pueda correr los programas que se utilizan en las diferentes cátedras y llevar la capacitación respetando los derechos de autor	En la actualidad todos los PPAA y Cátedras tendrán la posibilidad de llevar capacitación a diferentes puntos del país.
Se cuenta con equipo de video-conferencia para ser utilizada por las unidades académicas de la Facultad.	Gracias al equipo de video-conferencia se podrá atender todas las necesidades de comunicación de la facultad. Asimismo, responder oportunamente con todas las obligaciones de la facultad en temas académicos como administrativo-académico.	No hay cambios en este ámbito.	En la actualidad se han atendido exposiciones de tesis, charlas, entre otras actividades académicas, compartiendo a nivel institucional e interinstitucional.
Se adquirieron tre computadoras portátiles para Decana, Vicedecano y Dirección Administrativa.	Mejores condiciones para trabajar.	No hay cambios en este ámbito.	Tener las condiciones mínimas para el logro de los objetivos y tareas propuestas en esta gestión.
se adquirieron tre discos duros externos para contar con respalda de la información de la información de la Decanatura, Vicedecanatura y Dirección Administrativa.	Mejores condiciones para trabajar.	No hay cambios en este ámbito.	Tener las condiciones mínimas para el logro de los objetivos y tareas propuestas en esta gestión.
Se consolidó la realización de ferias de la salud humana y animal con todas la Unidades del Campus una vez al año, y se incorporó a la escuela de Informática, por lo que la feria se amplió al componente tecnológico.	Se logró divulgar sobre el quehacer de las unidades del Campus Benjamín Núñez a las comunidades cercanas y aumentar la cobertura de la misma al incluir el componente tecnológico.	No hay cambios en este ámbito.	La integración y aprendizaje de los estudiantes de las unidades participantes y el involucramiento de las comunidades aledañas..

<p>Coordinación con las Asistentes Administrativas de Facultad para la coordinación del trabajo realizado con las instancias técnicas de la Universidad.</p>	<p>Traslado de la información a las Asistentes Administrativas.</p>	<p>No hay cambios en este ámbito.</p>	<p>Mejor coordinación a nivel de Facultad.</p>
<p>Coordinación con los Asistentes Administrativos del Campus en los temas de interés que nos unen: servicio transporte, servicio de mensajería y servicio de soda.</p>	<p>Mejora en los servicios y comunicación de los cambios suscitados.</p>	<p>No hay cambios en este ámbito.</p>	<p>Mejor coordinación a nivel del Campus.</p>
<p>Seguimiento al Programa y cultura ambiental a nivel de Campus con el acompañamiento del Programa BAE.</p>	<p>Un mejor ambiente ecológico con miras a un desarrollo más sostenible. Obtención de premio Bandera Azul Ecológica del A y A</p>	<p>NA</p>	<p>Se necesita más trabajo de concientización y apoyo a las actividades en este vital campo, miembros Bandera Azul</p>
<p>Elaboración y aprobación correspondiente de los Planes de Fortalecimiento Académico de las dos Unidades Académicas de la Facultad.</p>	<p>Mayor claridad de las necesidades de renovación e innovación de las áreas emergentes y tradicionales de las carreras</p>	<p>NA</p>	<p>Dar el respectivo seguimiento y ejecución de los mismos</p>
<p>Ejecución presupuestaria laboral, operación y recursos en fundación en más del 95%.</p>	<p>La facultad en los última década se ha destada en la ejecución de los presupuestos asignados a sus diferentes Unidades Ejecutoras.</p>	<p>N/A</p>	<p>La ejecución presupuestaria ha permitido que en los algoritmos no se le castigue con la disminución de los diferentes presupuestos.</p>



Reparación de la Calle Norte de la Escuela de Medicina Veterinaria	Con la apertura de la Calle Norte de la Escuela de Medicina Veterinaria, contribuirá a disminuir el tiempo de traslado al Campus Benjamín Núñez, contribuyendo a su vez a disminuir los niveles de estrés de los funcionarios y estudiantes del Campus.	N/A	Hacer correcciones en los horarios, servicios del bus y padas dentro de Campus.
Construcción de los laboratorios de CIEMHCAVI.	Los PPAA de CIEMHCAVI así como la docencia se verán beneficiados al contar con una infraestructura moderna y adecuada a las demandas de la academia.	N/A	Dar seguimiento a la conclusión de las obras.
Mediante las reuniones de Campus lideradas por la Facultad se lograron variedad de mejoras del Campus.	De logró promover mejoras del Campus en transporte, infraestructura, servicio de sodas, accesibilidad a Internet, seguridad, entre otros.	N/A	Se recomiendo dar seguimiento y continuidad a los acuerdos y a la Comisión e Campus.



Nombre del funcionario (a) que rinde el informe: M.Sc. Maria Antonieta Corrales Araya

Firma:

Puesto: Decana

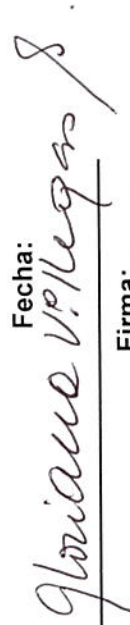
Fecha: 30/9/2015

Nombre del funcionario (a) que rinde el informe: Dr. Rafael Ángel Vindas Bolaños



Firma:

Puesto: Vicedecano



Fecha:

Nombre del funcionario (a) que rinde el informe: M.A.P. Gloriana Villegas Sánchez

Firma:

Puesto: Directora Ejecutiva

Fecha: 30/9/2015

UNIVERSIDAD NACIONAL  
SELLO  
Costa Rica

Original: Superior Jerárquico Copias: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de Recursos Humanos, Facultad de Ciencias de la Salud  
Funcionario que rinde informe. Decanato

**INFORME POR CESE DE FUNCIONES  
VII. ESTADO ACTUALIZADO DE CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA CGR O DERIVADAS DE RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA CONTRALORIA  
UNIVERSITARIA U ORGANOS DE TUTELA**

Fecha de corte:

OFICIO O INFORME		DISPOSICIÓN / RECOMENDACIÓN		DOCUMENTO DE ATENCIÓN		DESCRIPCIÓN DEL ESTADO ACREDITADO	CLASIF. ESTADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO				
No.	FECHA	Título	No.	DETALLE	NUMERO			FECHA	0-24	25-49	50-74	75-99

Clasificación del estado **I** = implementada, **P**= en proceso o parcialmente implementada y **NI** = no implementada.

**Observaciones:**

La Contraloría Universitaria ejecutó en el I Semestre 2015 una auditoría al Decanato Ciencias de la Salud, como parte de una estrategia que está realizando en los diferentes decanatos de la Universidad, pero los resultados y recomendaciones aun no se han entregado a este Decanato, por lo que una vez que se vaya a realizar la entrega del informe se deberán de asumir las recomendaciones que en este se precisen.

Nombre del funcionario que rinde el informe: MSc. Ma. Antonieta Corrales Araya

Puesto: Decana

Firma:



Nombre del funcionario que rinde el informe: Dr. Rafael Ángel Vindas Bolaños

Puesto: Vicedecano

Firma:



Nombre del funcionario que rinde el informe: M.A.P. Gloriana Villegas Sánchez

Puesto: Directora Ejecutiva FCSA

Firma:



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
Costa Rica**  
Facultad de Ciencias de la Salud  
Decanato

Original: Superior Jerárquico    Copia: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de Redes, Funcionario que rinde informe.



UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

Pág:

# INFORME POR CESE DE FUNCIONES

## VIII. ESTADO ACTUALIZADO DE AUTOEVALUACION

Unidad Ejecutora: Decanato FCSA

Fecha de corte: 02/11/2015

Fecha de la última Autoevaluación:

No. de oficio de remisión:

Actividades para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno

Estado de actividades

Riesgos / Oportunidades / Observaciones

Nombre del funcionario (a) que rinde el informe: Ma. Antonieta Corrales Araya

Puesto: Decana

Nombre del funcionario (a) que rinde el informe: Rafael Vindas B.

Puesto: Vicedecano

Nombre del funcionario (a) que rinde el informe: Gloriana Villegas UNIVERSIDAD NACIONAL

Costa Rica

Puesto: Directora Ejecutiva

Facultad de Ciencias de la Salud

Decanato

0000039

30/9/2015






**INFORME POR CESE DE FUNCIONES**


CODIGO	DETALLE DE ACTIVIDADES	AVANCE		PERIODO O FECHA DE LOGRO	JUSTIFICACIONES / OBSERVACIONES
		No. Absoluto	%		
50630	Congreso Internacional de Educación Superior (CIESUP), dos congresos uno en el 2012 y el otro en el 2014	1	100%	2011-2014	Participación como miembro de la comisión organizadora y miembro del comité científico del Congreso Internacional de Educación Superior (CIESUP).
50630	Comisión organizadora IV Congreso	1	100%	Febrero-noviembre 2010	Participación en reuniones y presentaciones de motivación al IV Congreso. Asimismo se trabajo en junto con Consejo Universitario para darle seguimiento y tomar decisiones en torno a este.
50639	Participación en la Asamblea de Representantes para la revisión y aprobación del Nuevo Estatuto Orgánico	1	100%	2014-2015	Participación en todas las sesiones de la Asamblea de Representantes con aportes en la revisión y propuestas para la conformación del Nuevo Estatuto Orgánico
50639	Colaboración en el desarrollo del Encuentro estudiantil de Medicina Veterinaria	1	100%	del 5 al 7 de agosto 2015	Participación activa en el Encuentro acompañando a los estudiantes en la realización del mismo. Traída de pasante Holandes y el acompañamiento del mismo durante el Encuentro.
50639	Colaboración en la organización del Congreso Nacional de Medicina Veterinaria	1	100%	11 al 13 de noviembre de 2014	Además de participar en la comisión Organizadora del Congreso, se colaboró en el Comité Científico que valoró las ponencias y carteles.

50639	Conformación de una comisión interinstitucional que trabajó el tema de derecho de autor y publicaciones digitales.	1	100%	2013	El Decanato convocó a representaciones institucionales y de la Facultad para trabajar el tema de derecho de autor, publicaciones digitales, lo cual impluso el trabajo institucional en esta temática.
50639	Se impulsó y apoyó al Laboratorio de Bacteriología en el proceso de Oficialización del mismo ante el SENASA	1	100%	2011-2015	Esta actividad se hizo en coordinación con el SENASA
50639	Se impulsó y apoyó la implementación del sistema de calidad para la futura acreditación iniciando con el laboratorios de Bacteriología.	1	100%	2011-2015	Esta actividad se hizo en coordinación con PROCAME

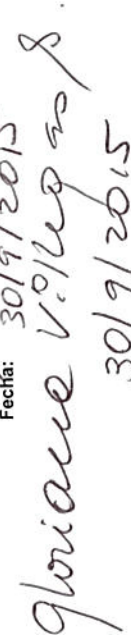
Nombre del funcionario (a) que rinde el informe: M.Sc. Ma Antonieta Corrales Araya \_\_\_\_\_  
 Puesto: Decana

Firma:  UNIVERSIDAD NACIONAL Costa Rica  
 Fecha: 30/9/2015 Facultad de Ciencias de la Salud Decanato

Nombre del funcionario (a) que rinde el informe: Dr. Rafael Vindas B. \_\_\_\_\_  
 Puesto: Vicedecano

Firma:   
 Fecha: 30/9/2015

Nombre del funcionario (a) que rinde el informe: M.A.P. Gloriana Villegas S. \_\_\_\_\_  
 Puesto: Directora Ejecutiva

Firma:  Gloriana Villegas S.  
 Fecha: 30/9/2015

Original: Superior Jerárquico Copias: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de redes, Funcionario que rinde informe.



**INFORME POR CESE DE FUNCIONES**

**VI. TRÁMITES O GESTIONES RELEVANTES EN PROCESO QUE REQUIEREN SEGUIMIENTO**

Unidad Ejecutora: Decanato de la Facultad de Ciencias de la Salud

Trámite o Gestión Relevante	Responsable de ejecución	Oficio de trámite		Instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
Licitación del servicio de alimentación para la Soda CPBN.	Gloriana Villegas Sánchez, Director Ejecutivo en Servicios Administrativos	FCSA-DE-083-2015	08-may-15	Proveeduría Institucional	
Construcción de la Soda de CPBN.	Gloriana Villegas Sánchez, Director Ejecutivo en Servicios Administrativos	PRODEMI-I-343-2015	25/05/2015	PRODEMI	
Compra de mobiliario nuevo para la Soda CPBN y la reparación del mobiliario actual de Soda CIEMHCAVI que se trasladará posteriormente.	Gloriana Villegas Sánchez, Director Ejecutivo en Servicios Administrativos	R0063035	20/07/2015	Proveeduría Institucional	
Tramitar prórroga de la actual concesión de la Soda EMV (seis meses a partir del 03 de mayo 2016) e iniciar trámite licitatorio para dar dicho servicio en una nueva concesión.	Gloriana Villegas Sánchez, Director Ejecutivo en Servicios Administrativos	N/A	N/A	Proveeduría Institucional	Gestión se debe iniciar en el 2016
Trámite de exoneración de pago de alquiler y servicios públicos para Soda de la EMV para período 2016.	Gloriana Villegas Sánchez, Director Ejecutivo en Servicios Administrativos	FCSA-DE-176-2015	07/10/2015	SISAUNA, Proveeduría Institucional.	Comunicar resolución al Programa de Gestión Financiera.
Gestionar la asignación de contenido presupuestario para prorrogar en período 2016 - 2017 el servicio de transporte para funcionarios y estuadiates del CPBN.	Gloriana Villegas Sánchez, Director Ejecutivo en Servicios Administrativos	N/A	N/A	Sección de Transporte Institucional y Proveeduría Institucional.	Actualmente con contenido hasta febrero 2016. Se dara inicio a la gestión en Octubre 2015.
Coordinación, seguimiento y ejecución de proceso de eliminación documental a nivel de la FCSA.	Gloriana Villegas Sánchez, Director Ejecutivo en Servicios Administrativos	N/A	N/A	Decanato, Unidades Académicas y el Archivo Institucional.	En proceso concretar fecha de ejecución, previsto para marzo 2016.
Seguimiento a la asignación de fondos de inversión 2016 para la FCSA según POA.	Gloriana Villegas Sánchez, Director Ejecutivo en Servicios Administrativos	FCSA-CA-204-2015 y FCSA-CA-205-2015	16/07/2015	Vicerrectoría de Administración y otras instancias	



Seguimiento a solicitud de parada provisional en CIEMHCAVI para autobuses que trasladan a funcionarios y estudiantes del Campus.	31/08/2015	PRODEMI	
Evaluación del POA 2015 del Decanato e integración de la Evaluación del POA 2015 de la Facultad.	Noviembre a Diciembre 2015	APEUNA	
Nombramiento y seguimiento al Congreso de Educación Superior (CIESUP)	2015-2016	CIESUP	
Seguimiento del Plan de Fortalecimiento Académico	2013-2017	Rectoría Adjunta, Apeuna	
Seguimiento de los nombramientos pendientes del Decanato de los dos funcionarios administrativos	2015	Recursos Humanos	
Construcción de la Página Webb del Decanato	2015	UNA WEB	Coordinación con el Director de Informática para que nombre un estudiante asistente y colabore con la construcción de la Página Web.
Dar seguimiento a la Comisión Ambiental (BAE) del Campus.	Noviembre a Diciembre 2015	Una Campus Sostenibel	Recordar que se está trabajando en el PGAI del Campus.
Dar seguimiento a la Comisión en Pro del mejoramiento del Campus.	nov-15	Vicerrectoría de Administración	Dar seguimiento a la reunión que se programó para octubre
Dar seguimiento a la Comisión de reconocimiento y equiparación de Títulos de Posgrado.	2015	CCP	

Gloriana Villegas Sánchez, Director Ejecutivo en Servicios Administrativos

Maria Antonieta Corrales Araya, Decana.  
Dr. Rafael Vindas Bolaños, Vicedecano  
Gloriana Villegas Sánchez, Director Ejecutivo en Servicios Administrativos

Maria Antonieta Corrales Araya, Decana.

Maria Antonieta Corrales Araya, Decana.  
Dr. Rafael Vindas Bolaños, Vicedecano  
Gloriana Villegas Sánchez, Director Ejecutivo en Servicios Administrativos  
Dr.  
Nancy Astorga, Directora EMV.

Maria Antonieta Corrales Araya, Decana.  
Dr. Rafael Vindas Bolaños, Vicedecano  
Gloriana Villegas Sánchez, Director Ejecutivo en Servicios Administrativos  
Dr.  
Nancy Astorga, Directora EMV.

Maria Antonieta Corrales Araya, Decana.

Miembros de la Comisión Ambiental de Campus (Dr. Rafael Vindas Bolaños, Vicedecano  
Gloriana Villegas Sánchez, Director Ejecutivo en Servicios Administrativos), MSc. Carlos Araya coordinador de la Comisión y miembro de UNA Campus Sostenible.

Dr. Rafael Vindas Bolaños, Vicedecano  
Gloriana Villegas Sánchez, Director Ejecutivo en Servicios Administrativos.  
Autoridades del Campus

Maria Antonieta Corrales Araya, Decana.

Dar seguimiento a la apertura de la Calle Norte de la Escuela de Medicina Veterinaria, así como a la intervención de los talud y recuperación de terrenos de la EMV.	Maria Antonieta Corrales Araya, Decana. Dr. Rafael Vindas Bolaños, Vicedecano Gloriana Villegas Sánchez, Director Ejecutivo en Servicios Administrativos Dr. Nancy Astorga, Directora EMV.	N/A	2015	PODEMI Vicerectoria de Administración	
Dar seguimiento al Plan maestro de Infraestructura de CIEMHCAVI	Maria Antonieta Corrales Araya, Decana. Dr. Rafael Vindas Bolaños, Vicedecano Gloriana Villegas Sánchez, Director Ejecutivo en Servicios Administrativos MSc. Luis Banco Romero, Director CIEMHCAVI	N/A	2015-2017	PRODEMI Vicerectoria de Administración	
Reglamento de la Facultad	Rafael Vindas Bolaños Decano a.i.	N/A	N/A	Decanato	Se inició su revisión con la MSc. Antonieta Corrales, queda finalizarlo y socializarlo
Oficialización de laboratorio de Bacteriología	Rafael Vindas Bolaños Decano a.i.	N/A	N/A	Unidad Académica y Decanato	En proceso en coordinación con el SENASA, el laboratorio de Bacteriología y la Unidad Académica
Dar seguimiento al plan de estudio del diplomado de Entomología Médica del PCVET que está en OPES-CONARE para su análisis y aprobación correspondiente	MSc. Ma. Antonieta Corrales Araya, Decana Dr. Rafael Vindas Bolaños, Vicedecano Marco Herrero, Académico de la EMV	N/A	N/A	OPES-CONARE	
Dar seguimiento a las solicitudes de manuales para la docencia que están en revisión en el Comité de la EUNA de la Facultad	MSc. Ma. Antonieta Corrales Araya, Decana Dr. Rafael Vindas Bolaños, Vicedecano Miembros del Comité de la EUNA de la Facultad	N/A	2015	EUNA	Dar seguimiento a los Manuales de la Dra. Andria Passos sobre cortes de carne.

**Nombre del funcionario (a) que rinde el informe:** M.Sc. Maria Antonieta Corrales Araya

**Puesto:** Decana FCSA


**Nombre del funcionario (a) que rinde el informe:** Dr. Rafael Ángel Vindas Bolaños


**Puesto:** Vicedecano FCSA

**Nombre del funcionario (a) que rinde el informe:** M.A.P. Gloriana Villegas Sánchez

**Puesto:** Directora Ejecutiva FCSA

**Firma:**   
**Fecha:** 30/9/2015

**Firma:**   
**Fecha:** 30/9/2015

**Firma:**   
**Facultad de Ciencias de la Salud**  
**Decanato**

30/9/2015



# *Anexos*







1. Vincular de manera eficaz y oportuna la Administración Central con la Facultad de Ciencias de la Salud.



Sesiones de  
CONSACA

Asistencia a 102  
sesiones  
de  
CONSACA

Asistencia al 90%  
de las sesiones de  
las Comisiones de  
CONSACA

UNA  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL

INSTITUCIÓN BENEFACTORA DE LA EDUCACIÓN, LA TECNOLOGÍA,  
LA CIENCIA Y LA CULTURA COSTARRICENSE - LEY 9187

Sesiones de  
Vicedecanos

- Docencia
- Extensión
- Investigación

95  
reuniones

UNA  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL

INSTITUCIÓN BENEFACTORA DE LA EDUCACIÓN, LA TECNOLOGÍA,  
LA CIENCIA Y LA CULTURA COSTARRICENSE - LEY 9187

2. Velar por la transparencia de la ejecución de los recursos asignados anualmente y captados por vínculo externo.

## JUNTA DE BECAS

Año	Número de Becados	Ejecución en colones
2011	14 becados (9 Administrativos y 23 Académicos)	7.045.044,82
2012	13 becados (13 Administrativos y 22 Académicos)	12.467.655
2013	11 becados (32 Administrativos y 29 Académicos)	10.591.235
2014	11 becados (11 Administrativos y 32 Académicos)	16.118.066
2015	11 becados (8 Administrativos y 16 Académicos)	10.272.523

(1.878.057 EMV y 527.840 CIEMHCAVI)

## PASANTES

Año	Número de Pasantes	Ejecución en colones
2011	14 pasantes (7 CIEMHCAVI y 7 EMV)	7.432.991
2012	13 pasantes (8 CIEMHCAVI y 5 EMV)	9.912.213.94
2013	11 pasantes (8 CIEMHCAVI y 3 EMV)	12.618.689
2014	11 pasantes (7 CIEMHCAVI y 4 EMV)	15.053.537.51
2015	11 pasantes (6 CIEMHCAVI y 5 EMV)	14.272.523

(12.000.000)

## Congreso Internacional de CIEMHCAVI



## Encuentro estudiantil de la EMV



INSTITUCIÓN BENSINEMITA DE LA EDUCACIÓN, LA TECNOLOGÍA,  
LA CIENCIA Y LA CULTURA COSTARRICENSE - LEY 9187

UNA  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL

## Inversión Escuela Medicina Veterinaria



Paseo techado  
EMV

Soda de EMV

Calle Norte del  
Campus

Caseta del  
Guarda

Evaluación e  
intervención de  
salud.

INSTITUCIÓN BENSINEMITA DE LA EDUCACIÓN, LA TECNOLOGÍA,  
LA CIENCIA Y LA CULTURA COSTARRICENSE - LEY 9187

UNA  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL

## Inversión CIEMHCAVI



Soda de CIEMHCAVI

Apoyo Plan Maestro de  
Infraestructura (Banco  
Mundial)

Apoya y seguimiento en la  
construcción de Laboratorios

INSTITUCIÓN BENSINEMITA DE LA EDUCACIÓN, LA TECNOLOGÍA,  
LA CIENCIA Y LA CULTURA COSTARRICENSE - LEY 9187

UNA  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL

## Inversión CAMPUS



INSTITUCIÓN BENSINEMITA DE LA EDUCACIÓN, LA TECNOLOGÍA,  
LA CIENCIA Y LA CULTURA COSTARRICENSE - LEY 9187

UNA  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL



3. Impulsar la capacitación y actualización del personal administrativo y académico, que contribuya al mejoramiento del desempeño profesional y ascensos de su categoría.

## Capacitación



- Cinco capacitaciones sobre liderazgo, motivación y trabajo en equipo, una al año entre octubre y noviembre.

## Capacitaciones



2011	35
2012	24
2013	35
2014	20
2015	8

4. Apoyar a los planes de mejoramiento de las carreras propuestos por la Unidades Académicas de la Facultad, que se sometieron al Proceso de Auto-evaluación con fines de Mejoramiento y Acreditación como respuesta a las debilidades, así como reforzar las fortalezas.

Las dos Unidades Académicas cuentan con una carrera Re-acreditada (EMV), una acreditada, otra en proceso de Autoevaluación(CIEMHCAVI) y un posgrado iniciará el proceso de re-acreditación (PCVET)

5. Promover la aplicación y conocimiento de las normativas y procedimientos vigentes, con el propósito de agilizar la gestión de nuestra Facultad.



### Otras participaciones

- Pre- Congreso 2012- I ciclo 2013:  
-Cinco propuesta de Gobernanza
- Participación activa durante el Congreso Universitario.
- Elaboración y aprobación del Nuevo Estatuto Orgánico 2015.

### Otras participaciones

- Comisión de asuntos docentes y estudiantiles de CONSACA.
- Comisión de Asuntos administrativos y Jurídicos del CONSACA


**Otras participaciones Vicedecanato**

- Trabajos Finales de Graduación
- Mejoras en el SIA
- Valoración de material de videoconferencia o digital para carrera académica.
- Cambio de modalidad a ciclos de 17 semanas
- Cursos de Verano
- Guía Académico
- Reconocimiento de título por experiencia
- Instrumentos de Evaluación del Docente
- Instrumento de evaluación del superior jerárquico
- Instrumento de autoevaluación
- Instrumentos de evaluación del docente
- Instrumentos de evaluación del docente para cursos colegiados de Medicina Veterinaria
- Instrumento de evaluación del docente para laboratorios de Medicina Veterinaria



  
INSTITUCIÓN BENSINIENTA DE LA EDUCACIÓN, LA TECNOLOGÍA,  
LA CIENCIA Y LA CULTURA COSTARRICENSE - LEY 9187

**6. Concretar la innovación tecnológica que nos ubiquen en un mayor nivel de competitividad a nivel nacional e internacional.**

Se vela por la aprobación y seguimiento de los proyectos con Fondos concursables, la Facultad cuenta con un promedio de cinco proyectos aprobados anual.


  
INSTITUCIÓN BENSINIENTA DE LA EDUCACIÓN, LA TECNOLOGÍA,  
LA CIENCIA Y LA CULTURA COSTARRICENSE - LEY 9187

**7. Promover al interno de la Facultad mayor comunicación, para favorecer el intercambio de las acciones que cada instancia ejecuta en los diferentes ámbitos del quehacer académico, esto con el fin de enriquecer y retroalimentar nuestra labor.**


  
INSTITUCIÓN BENSINIENTA DE LA EDUCACIÓN, LA TECNOLOGÍA,  
LA CIENCIA Y LA CULTURA COSTARRICENSE - LEY 9187

*Jornadas Académicas*  
2011-2012-  
2013-2014




  
INSTITUCIÓN BENSINIENTA DE LA EDUCACIÓN, LA TECNOLOGÍA,  
LA CIENCIA Y LA CULTURA COSTARRICENSE - LEY 9187



## Feria de la Salud y Tecnología



8. Apoyar los posgrados de las dos Unidades Académicas y estimular nuevas propuestas y áreas de expansión de éstos, mediante la Comisión Curricular de la Facultad.

Se acompañó al Posgrado de PCVET en las nuevas propuestas de la Maestría en Entomología Médica, en la de Epidemiología Profesional y la Maestría en Vida Silvestre.

9. Aprovechar las áreas del conocimiento de las Unidades de la Facultad para realizar intercambios académicos que fortalezcan nuestro desarrollo personal y profesional.

Capacitaciones de académicos de las Unidades a sus pares:  
Uso de la pizarra electrónica.  
Compartir los conocimientos y experiencias generados en congresos.

10. Elaborar un programa anual de divulgación de los productos académicos de las Unidades de nuestra Facultad.



Alimentación y cultura contribuyeron a propagar el ébola



Plan de comunicación de la Facultad

Redes sociales.  
Paginas Web

11. Apoyar las bibliotecas descentralizadas de nuestras respectivas unidades académicas a través de la Comisión de la Facultad.



12. Apoyar el plan de relevo de las Unidades Académicas.

Cada Unidad Académica concluyó su plan de relevo en el 2013 (solamente un académico de EMV no realizó estudios de Posgrado). Actualmente cada Escuela cuenta con un nuevo Plan de Fortalecimiento Académico que está en ejecución.

13. Contribuir con el desarrollo de los proyectos, programas y actividades académicas de extensión, docencia, investigación e integrados de las Unidades Académicas.

Anualmente se apoyó a los proyectista en la presentación de los informes parciales y anuales, así como las nuevas propuestas.  
80 proyectos vigentes anualmente en promedio.

14. Velar porque en los planes de estudio incorporen los ejes transversales y los valores humanísticos de la UNA.

Actualmente la Facultad cuenta con:

- 1 diplomado
- 2 bachilleratos
- 3 licenciaturas
- 6 maestrías
- 1 doctorado.

15. Propiciar un ambiente de sana convivencia para la comunidad de Ciencias de la Salud que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de cada persona.



16. Establecer una política de puertas abiertas para la comunidad del Campus.

Se promovió una cultura de integración, concepto y de posicionamiento del Campus.

Se realizaron un promedio de tres reuniones de Campus anuales.

Se abordaron temas de seguridad, transporte, infraestructura, accesibilidad de Internet, reconocimiento de productos virtuales, Jornadas Académicas, Feria de la Salud y Tecnología, Comisión Ambiental de Campus.

### Comisión Ambiental de Campus (BAE)





17. Promover en el estudiantado de las unidades de la Facultad actividades conjuntas de uso del tiempo libre (deportivo-recreativo-culturales), así como científico-académico, que favorezca una sana convivencia universitaria.

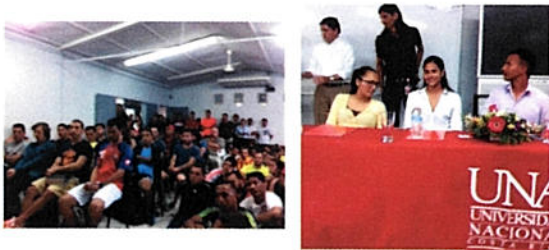
Actividades de tipo recreativo y cultural con la Vicerrectoría de Vida Estudiantil.

18. Apoyar al sector estudiantil que aspira participar de intercambios académicos en otras universidades de prestigio en el exterior.

Cartas de recomendación a estudiantes para pasantías

Estimulación y acompañamiento en convenios.

## Reconocimientos



## Trabajos de graduación revisados y presididos en la Facultad: 120



15. Motivar al estudiantado para que se incorporen mediante su representación a los órganos colegiados de la Facultad, con el fin de que se integren a la toma de decisiones y mantengan informados a la comunidad estudiantil.

Motivación para la participación en órganos colegiados de la Facultad.

### *Nuestro equipo de trabajo*



Gracias