

14 de enero de 2015

**V.Des. SIGESA.O-010-2015**

Máster

Dinia Fonseca Oconor

**VICERRECTORA DE DESARROLLO**

**ASUNTO: Informe de Labores 2014.**

Estimada señora:

De acuerdo con su solicitud, me permito remitir el Informe de Labores 2014 correspondiente al Proyecto SIGESA.

Atentamente,



Patricia Ortiz Calderón

**Directora**



Ymf

Adjunto: Lo indicado.

**UNIVERSIDAD NACIONAL  
Vicerrectoría de Desarrollo**

**INFORME DE LABORES 2014**

**ENERO 2015**

## TABLA DE CONTENIDO

Marco Estratégico de la Unidad .....	1
Acciones ejecutadas en el 2014 y retos para el periodo 2015-2017 .....	1
Anexos .....	5

## Marco Estratégico de la Unidad

### Misión

La Vicerrectoría de Desarrollo es la instancia responsable de la gestión administrativa universitaria que coadyuva al quehacer académico, mediante una gestión responsable, oportuna, pertinente e integral de los recursos y servicios de apoyo institucional.

### Visión

A ser la instancia que promueve la mejora continua en la gestión administrativa y que facilita el quehacer institucional, mediante modelos de gestión administrativa, con orientación al usuario, transparentes, innovador, ágil, eficiente y eficaz a partir de la medición y evaluación de los resultados, con talento humano comprometido y con altos estándares de desempeño.

### Acciones ejecutadas en el 2014 y retos para el periodo 2015-2017

Metas Conforme el plan estratégico de la Vicerrectoría de Desarrollo 2013-2017	Productos o servicios alcanzados en el periodo 2014	Retos para los periodos 2015-2017
<p><b>Objetivo 3:</b> Impulsar la creación e implementación de sistemas de información que apoyen la gestión y la toma de decisiones.</p>	<p>Concluidos los documentos de reglas, validaciones, estados y flujos de los siguientes módulos</p> <p>Módulo Planillas: Nomenclatura para planilla mensual Formulación para académicos de planilla mensual Formulación para administrativos para planilla mensual</p> <p>Módulo de Atracción y Dotación del Talento</p>	<p>Concluir las especificaciones de los siguientes módulos: Dietas Contratos Tiempo de prestación futura Cobros Sanciones Planilla Aguinaldo Planilla Salario Escolar Planilla retroactiva Solicitud de Zonaje Activos fijos Cuentas por Cobrar Cuentas por Pagar</p>

Metas Conforme el plan estratégico de la Vicerrectoría de Desarrollo 2013-2017	Productos o servicios alcanzados en el periodo 2014	Retos para los periodos 2015-2017
	Humano: Nómina Registro de elegibles Revaloraciones e Inscripciones Concurso Interno Concurso Externo Procesos internos y Externos Módulo de Funcionarios y Movimientos: Nombramientos Permisos Tiempo servido Embargos Horas Extras Permisos Ausencias Embargos Pensiones Alimenticias Puntos de Carrera Administrativa Otros Conceptos Suspensiones Ceses (Liquidaciones) Módulo de Vacaciones Módulo de Plazas Puestos y Salarios Escalas Salariales Módulos de Planificación y Finanzas Planificación estratégica + Control Interno Módulo de Contabilidad presupuestal Módulo de Contabilidad patrimonial Módulo de Formulación presupuestaria	Caja Chica Fondos Especiales Proveedores Solicitud de Bienes y Servicios Catálogo de Bienes y Servicios Normalización Almacén de Bienes y Servicios Administración de Almacén Pronósticos de Demanda Compras y Contratación de Bienes y Servicios Administración de Contratos Exoneraciones Gestión Aduanal Recepción de Bienes y Servicios Distribución de Bienes y Servicios Garantías de Bienes y Servicios

Metas Conforme el plan estratégico de la Vicerrectoría de Desarrollo 2013-2017	Productos o servicios alcanzados en el periodo 2014	Retos para los periodos 2015-2017
	Módulo de Bancos Módulo de Proveeduría Proveedores	
	Prototipos concluidos de los siguientes módulos o sub módulos: Módulo de Planillas Planilla General Módulo de Funcionarios y Movimientos Funcionario Nombramientos Cambio de funciones Contratos Tiempo reconocido Zonaje Horas Extras Puntos carrera administrativa Pensiones alimentarias Embargos Cobros Ausencias Accidentes Permisos Tiempo de prestación futura Suspensiones Ceses Módulo de Vacaciones Módulo de Incapacidades Módulo de Atracción y Dotación del Talento Humano Módulo de Planificación y Finanzas Planificación estratégica Control Interno	Desarrollar los prototipos de los siguientes módulos: Dietas Contratos Tiempo de prestación futura Cobros Sanciones Planilla Aguinaldo Planilla Salario Escolar Planilla retroactiva Solicitud de Zonaje Activos fijos Cuentas por Cobrar Cuentas por Pagar Caja Chica Fondos Especiales

Metas Conforme el plan estratégico de la Vicerrectoría de Desarrollo 2013-2017	Productos o servicios alcanzados en el periodo 2014	Retos para los periodos 2015-2017
	Módulo de Contabilidad Presupuestal Módulo de Contabilidad patrimonial Módulo de Bancos Módulo de Formulación Presupuestal Módulo de Proveeduría Proveedores	
	Desarrollado el Módulo de Persona General, el Módulo de Puestos y el de Escalas Salariales, en primera versión, el módulo de accidentes laborales y el de constancias	Poner en producción los módulos de Persona General y el de Puestos. Concluir los desarrollos de los siguientes módulos: Atracción y Dotación de Talento (ADT) + Nombramientos Reconocimiento de Tiempo Servido + Vacaciones Incapacidades + Planilla - Planificación Estratégica + Control Interno Contabilidad Presupuestal Persona General (PGE- Persona Jurídica)

# Anexos



## Informe de labores 2014

Enero 2015

### Módulos desarrollados en primera versión

- Framework (Plataforma para el desarrollo)
- Sistema de administración y seguridad (SAS)
- Calendario
- Sistema de Persona General (PGE)
- Puestos, Plazas y Salarios (PPS)
- Escala salarial
- Accidentes laborales
- Constancias

## Módulos en desarrollo

- Atracción y Dotación de Talento (ADT) +
- Nombramientos
- Reconocimiento de Tiempo Servido +
- Incapacidades +
- Planilla –
- Vacaciones
- Planificación estratégica +
- Control Interno
- Contabilidad presupuestal
- Contabilidad patrimonial
- Bancos
- Persona General (PGE-Persona Jurídica)

## Dificultades Enfrentadas

- Recursos informáticos
- Proceso de aprendizaje
- Especificaciones para el desarrollo (Modificaciones y nuevos alcances)
- Aprobación de documentos
- Modificaciones reglamentarias sin aprobar
- Prioridad de la operación ordinaria de la gestión informática
- Espacio para el proyecto

## Modificación del alcance

Se incorpora al Proyecto el desarrollo de los siguientes módulos:

- Plataforma de servicios virtuales para el Programa de Gestión Financiera.
- Sistema para el proceso de Carrera Administrativa.
- Distribución de roles de puestos de personal de seguridad. (I etapa)
- Control de tiempo extraordinario y horas de ampliación de jornada del personal de seguridad (II etapa).

## Módulos a comprar

- Evaluación del Desempeño
- Desarrollo del Talento Humano
- Inversiones
- Flujo de efectivo

## Nuevos desarrollos

- Plataforma de servicios virtuales para el Programa de Gestión Financiera.
- Sistema para el proceso de Carrera Administrativa.
- Distribución de roles de puestos de personal de seguridad. (I etapa)
- Control de tiempo extraordinario y horas de ampliación de jornada del personal de seguridad (II etapa).

## Compra de sistemas

- **Evaluación del Desempeño**
- **Capacitación del Proyecto**

**Se debe definir qué desarrollos se deben posponer.**

