

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO POR PARTE DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Estimada/o Directora/or:

Este instrumento tiene como propósito valorar el quehacer de las y los académicos que se desempeñan en las áreas de docencia, investigación, extensión y producción para mejorar la acción sustantiva en la Universidad Nacional.

I. Información General

Fecha: ___/___/___
Día Mes Año

Unidad^{1*}, Facultad, Centro o Sede:

Nombre de la o el académico:

Carreras: _____

Sexo:

1. Mujer ()
2. Hombre ()

Periodo de evaluación:

Anual: ___

Ciclo: I ___ II ___

Trimestre: I ___ II ___ III ___

Distribución de la carga académica de la/el académico:

- ___ horas en docencia
- ___ horas en investigación
- ___ horas en extensión
- ___ horas en otra institución

II. Indicaciones Generales:

1. En este instrumento, se valoran los aspectos del desempeño de la o el académico asignado según el área y su carga académica de la/el académico.
2. Es importante considerar que **todas y todos** las y los académicos deben ser evaluados.
3. Es necesario completar todos los ítemes del instrumento correspondientes a la o el académico.

En el caso de escala SI o NO, marque con una X la casilla correspondiente.

III. Evaluación del área de docencia

Aspectos por evaluar	SÍ	NO
1. La/EI académico entrega en las fechas establecidas el programa de curso a la dirección.		
2. La/EI académico elabora diferentes recursos con tecnologías de la información y la comunicación para la promoción de los aprendizajes.		
3. La/EI académico utiliza diferentes recursos con tecnologías de la información y la comunicación para la promoción de los aprendizajes.		
4. La/EI académico entrega en las fechas establecidas las actas de calificaciones de los cursos a su cargo.		
5. La/EI académico presenta informes finales de cada curso que imparte.		

En el caso de una escala del 1 al 5, marque con un X la casilla donde indique la frecuencia de la o el académico en la acción indicada. Tome en cuenta que 5 corresponde a "siempre", 4

Departamento, escuela, instituto, división o recinto

corresponde a “casi siempre”, 3 corresponde a “algunas veces”, 2 corresponde a “casi nunca” y 1 a “nunca”.

Aspectos por evaluar	Nunca (1)	Casi Nunca (2)	Alguna s veces (3)	Casi siempre (4)	Siempre (5)
6. La/El académico se actualiza para promover aprendizajes.					
7. La/El académico actualiza los programas de los cursos que imparte.					
8. La /El académico innova en su quehacer docente a partir de las evaluaciones del desempeño docente por parte del estudiantado y las autoevaluaciones.					
9. La/El académico socializa con las y los académicos de su nivel las temáticas desarrolladas en los cursos.					
10. La/El académico participa en procesos de acreditación, autoevaluación, planes de mejoramiento, comisión de acreditación.					
11. La o el académico se involucra con el quehacer la unidad académica					

Marque en cuáles actividades participa la o el académico:

- () Tutor de trabajos finales
- () Lector de trabajos finales
- () Supervisor de prácticas
- () Comisiones
- () Coordinador de nivel o sede
- () Guía Académico
- () Otras especifique: _____

IV. Evaluación del accionar en programas, proyectos y actividades académicas - PPAA (docencia-investigación-extensión)

Aspectos por evaluar	Nunca (1)	Casi Nunca (2)	Algunas veces (3)	Casi siempre (4)	Siempre (5)
12. El académico está al día con sus obligaciones académicas respecto a los PPAA en los que participa (sesiones de análisis, informes de avance, informes finales)					

Aspectos por evaluar	Nunca (1)	Casi Nunca (2)	Algunas veces (3)	Casi siempre (4)	Siempre (5)
13. La/El académico participó en la formulación de PPAA integrados (docencia, investigación, extensión)					
14. La/El académico sistematiza las experiencias de los PPAA					
15. La/El académico integra participación estudiantil en PPAA que ejecuta					
16. La/El académico crea espacios para mostrar resultados de PPAA a la comunidad universitaria y nacional					
17. La/El académico se actualiza para mejorar su quehacer en la universidad					
18. La/El académico genera acciones académicas (talleres, congresos, capacitaciones, cátedras) que realimentan el quehacer de la UNA.					
19. La/El académico genera articulación en los PPAA con unidades (departamento, escuela, instituto o división), facultades, centros o sedes					
20. La/El académico ha diseñado propuestas innovadoras producto de los PPAA en que participa					

V. **Evaluación del área de producción**

Aspectos por evaluar	Nunca (1)	Casi Nunca (2)	Algunas veces (3)	Casi siempre (4)	Siempre (5)
21. La/El académico es expositor en congresos, seminarios, charlas, o foros institucionales, nacionales o internacionales.					
22. La/El académico participa en comités científicos, eventos académicos o de jurados o curadores (artes y deportes)					
23. La/El académico tiene publicaciones con o sin sello editorial (obras literarias, artísticas, científicas, técnicas, antologías, traducciones de libros).					
24. La/El académico promueve publicaciones conjuntas (colectivas) o de forma individual.					

Indicadores de internacionalización en la academia (Esta parte del instrumento no será tomada en cuenta para la nota global)

Aspectos por evaluar	Sí	No
25. La/El académico ha publicado en otros idiomas.		
26. La/El académico ha recibido algún premio o reconocimiento nacional o internacional en el área en la que se desempeña.		
27. La/El académico forma parte de organismos nacionales o internacionales.		

28. ¿Cuáles capacidades reconoce de la/el académico en su quehacer? (

29. ¿Cuáles capacidades debe fortalecer la/el académico en su quehacer?

28. Este apartado es para comentarios adicionales, opiniones o sugerencias que permitan mejorar el proceso de evaluación de la/el académico.

**¡MUCHAS GRACIAS POR SU APORTE, CON EL ESTAMOS CONSTRUYENDO
UNA UNIVERSIDAD NACIONAL MEJOR!**