



## CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PONENCIAS COMITÉ CIENTÍFICO DE EVENTOS ACADÉMICOS

Estimada comunidad universitaria, participante como ponente; a continuación le comunicamos los criterios de evaluación de ponencias;

Miembros del Comité:

- ✓ M.Sc. Kattia Lizzett Vasconcelos Vásquez, Escuela de administración  
Coordinadora
- ✓ Licda. María Eugenia Restrepo Salazar, Vicerrectoría de Extensión, Revista  
Universidad en Diálogo
- ✓ MAU. Liana Penabad Camacho, Centro de Investigación y Docencia en  
Educación (CIDE), Revista EDUCARE
- ✓ MSc. Silvia Rojas Herrera, Escuela de Sociología, Coordinadora Programa  
Comunitario Costero
- ✓ Dr. Martín Parada Gómez, Escuela de Economía, Extensionistas

Contáctenos: ponenciascongreso@una.cr

### ¿CÓMO SERÁ EVALUADA SU PONENCIA?

1. Su documento será leído por un evaluador nacional y otro internacional.
2. Se marcarán los espacios “Cumple”, “Cumple parcialmente” y “No cumple”, según corresponda al alcance del criterio evaluado.
3. En la columna “Recomendaciones para mejorar” se añadirán comentarios que el par evaluador considere pertinente para que como personas autoras, puedan mejorar la estructura o contenido del texto.
4. La valoración de cada rubro será de 1 a 10, siendo 1 un pobre desempeño y 10 un desempeño sobresaliente.
5. El promedio de aceptación de la ponencia será de 80.



### Criterios para ponencia o comunicación general

CRITERIO	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	RECOMENDACIONES	Valoración (1 a 10)	Ponderación	Resultado Final
<b>1. ESTRUCTURA (40%)</b>							
<b>1. ESTRUCTURA.</b> El texto respeta la estructura solicitada; ofrece: Resumen, Introducción, Metodología, Resultados Discusión (Conclusiones) y referencias bibliográficas.						5	0
<b>2. FORMA.</b> El texto demuestra cohesión y coherencia en su redacción, en el planteamiento de las ideas y en la discusión planteada.						5	0
<b>3. PERTINENCIA TEMÁTICA.</b> El texto contribuye con la temática del Congreso. Se alinea, al menos con uno de sus ejes y sub ejes. Ver el listado adjunto.						10	0
<b>4. PERTINENCIA DE CONTENIDO.</b> El texto identifica - desde la actualidad, la originalidad o la innovación- la labor y relevancia del extensionista y de la extensión universitaria. <u>El texto aporta elementos para la discusión y reflexión de los participantes en el Congreso.</u>						20	0
<b>2. CONTENIDO (60%)</b>							
<b>5. EL TÍTULO.</b> Refleja con claridad el contenido del texto.						2	0
<b>6. EL RESUMEN.</b> Recupera los elementos principales de la ponencia o comunicación. Menciona el objetivo y los principales resultados obtenidos.						3	0



<p><b>7. LAS PALABRAS CLAVES.</b> Son palabras o frases representativas del contenido de la ponencia o comunicación. No se repiten con el título.</p>				2	0
<p><b>8. LA INTRODUCCIÓN.</b> Declara el objetivo o propósito de la comunicación. Ubica con precisión el tema de estudio y lo contextualiza al mencionar antecedentes, identificar el potencial de alcance que tendrá su abordaje o dimensionar el impacto que tendrá en la comunidad, grupo, organización, etc., a la que está dirigido. Vincula la temática con la labor extensionista. Identifica y desarrolla los conceptos necesarios para comprender el alcance de los resultados que se presentarán. Apoya sus argumentos con autoridades y referentes en el campo temático.</p>				10	0
<p><b>9. LA METODOLOGÍA.</b> Plantea con claridad el enfoque, las técnicas e instrumentos utilizados. Caracteriza a la población de participantes. Da muestras de un tratamiento ético de la información que así lo requiera.</p>				16	0
<p><b>10. LOS RESULTADOS.</b> Son consistentes con los parámetros planteados en la Introducción y la Metodología. Son consistentes con el objetivo planteado. Se percibe con claridad el aporte crítico de los ponentes. Apoya sus argumentos, cuando corresponda, con figuras de autoridad y referentes de las líneas conceptuales abordadas. Las figuras y tablas mantienen relación directa con la temática abordada.</p>				10	0



<p><b>11. LA DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES.</b> Analiza, relaciona, contrasta los resultados obtenidos Evalúa el alcance del objetivo planteado. Demuestra cómo los resultados impactan a la comunidad, personas, grupos, entidades, instituciones a las que fue dirigido. Incluye, cuando corresponda, además de las conclusiones, reflexiones, recomendaciones, llamados a la acción en relación a los objetivos del Congreso.</p>				17	0
<b>Resultado Final</b>				100	0