



Registro de elegibles Administrativo

Artículo 37, Convención Colectiva

Mayo, 2016

INSTRUCTIVO PARA ELEGIBLE

NOTIFICACION POR CORREO INSTITUCIONAL

Revise diariamente el correo institucional para verificar la recepción de invitaciones a participar por parte de las Unidades Ejecutoras.

Si recibe el correo y es de su interés optar por la plaza, debe ingresar a la dirección electrónica indicada (sólo si está interesado). Utilizar buscador **Google Chrome o Mozilla Firefox.** **NO RESPONDER EL CORREO.**

A partir de la recepción del correo, tiene tres días para indicar su interés EN EL SISTEMA. Al cuarto día el sistema desactiva la invitación.

Si ingresa para visualizar los detalles del puesto, mismos que están indicados en el correo y **NO ESTÁ INTERESADO, NO DÉ CLIC EN EL CAMPO ACEPTAR INVITACIÓN**

----- Mensaje enviado -----

De: <achav@una.ac.cr>

Fecha: 30 de mayo de 2016, 14:51

Asunto: Consulta sobre inter? en solicitud de personal

Para:

Estimado (a) señor (a):

Considerando que usted cuenta con la condición de elegible en el cargo TECNICO ASISTENCIAL EN SERVICIOS SECRETARIALES SECRETARIO/A DE DIRECCION , clave de clase 020303227, en la Unidad Ejecutora Departamento de Física, le consulta sobre su interés en participar en el proceso de selección de dicho cargo, según solicitud de personal No. 1

Para obtener información sobre las condiciones que se ofrecen y confirmar su asistencia ingrese al [link](#)

Es importante recordarle que cuenta con 3 días hábiles para confirmar su interés en participar.

Las condiciones de cargo se detallan a continuación :

SOLICITUD : 1
CATEGORIA : null
UNIDAD EJECUTORA : Departamento de Física
RESPONSABLE : MORALES REQUENES CASTA AMANDA
TIPO PRESUPUESTO : Sustitución
HORARIO : DIURNA
JORNADA : 40
FECHA DESDE : 08/08/2016
FECHA HASTA : 31/12/2016
NOTAS :

Es importante recordarle que si acepta participar y no se presenta a la entrevista será suspendido (a) del Registro de Elegibles por un período de 365 días naturales, según el Artículo 37, inciso 18, de la IV Convención Colectiva.

Además es importante aclararle que en caso de ser nombrado (a), debe permanecer en el cargo por un período igual o mayor a 6 meses para ser considerado (a) nuevamente en invitaciones o propuestas de nombramiento, según lo establece el Artículo 37, incisos 15 y 16 de la IV Convención Colectiva.

Elegible propuesto

1. De acuerdo con lo establecido en el inciso 16 del Artículo 37 de la Convención Colectiva, la Unidad Ejecutora podrá proponer a un candidato en condición elegible sin necesidad de enviar invitación a elegibles.
2. Para este efecto, usted recibirá únicamente un correo a su dirección electrónica institucional para convocarlo a entrevista.
3. La información de la plaza, fecha, hora y lugar de la entrevista, podrá visualizarla en la pantalla “lista de invitaciones a entrevista”.
4. Si no se presenta o no acepta el nombramiento por propuesta, la sanción de suspensión por un año dentro del registro de elegibles no se aplica en este caso.

Ingreso al sistema

Inicio de sesión



Nombre de usuario *

Contraseña *

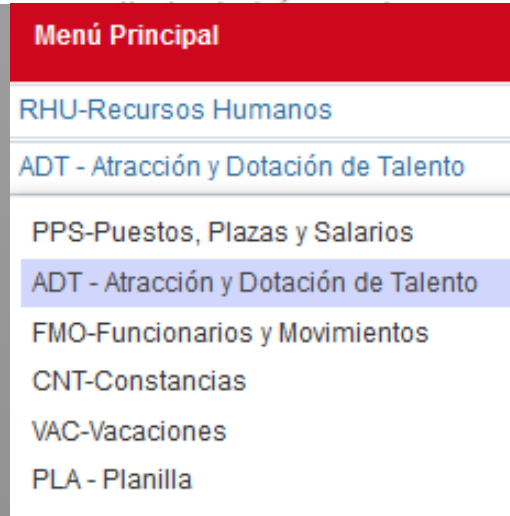
[Olvidé mi contraseña](#) 

1. Ingrese a la dirección `erp.una.ac.cr`.
2. Digite su nombre de usuario (cédula)
3. Ingrese su contraseña (clave unificada)

Crear una Solicitud de Elegible



- a. En Menú principal Seleccione un sistema: Elija el sistema de **RHU-Recursos Humanos**



- b. Seleccione un módulo: Elija el módulo de **ADT - Atracción y Dotación de Talento**

Responder a invitación

The screenshot displays the SIGESA web interface. On the left, a sidebar menu contains the following items:

- Menú Principal
- RHU-Recursos Humanos
- ADT - Atracción y Dotación de Talento
- Ingrese un criterio de búsqueda
- Accesos frecuentes
- Opciones
 - ADT - Transacciones
 - Lista de Registro de Elegibles
 - Lista de Solicitudes de Elegible
 - Lista de Invitaciones a Participar
 - Lista de Invitaciones a Entrevistas
 - ADT - Procesos
 - ADT - Administración

The main content area shows a table titled 'Lista de Invitaciones a Participar' with the following columns: Solicitud, Cédula, Unidad Ejecutora, Puesto, Fecha de Solicitud, Estado, and Acciones. The table contains 8 rows of data, all with 'Invitación' in the 'Estado' column. A red circle with the number '1' highlights the 'Lista de Invitaciones a Participar' option in the sidebar. A red circle with the number '2' highlights the 'Acciones' button in the second row of the table.

Solicitud	Cédula	Unidad Ejecutora	Puesto	Fecha de Solicitud	Estado	Acciones
88	900870714	Área de Educación	GESTIÓN OPERATIVA ESPECIALIZADA EN SERVICIOS GENERALES CHOFER	19/05/2016	Invitación	[Acciones]
88	105170315	Área de Educación	GESTIÓN OPERATIVA ESPECIALIZADA EN SERVICIOS GENERALES CHOFER	19/05/2016	Invitación	[Acciones]
88	108930585	Área de Educación	GESTIÓN OPERATIVA ESPECIALIZADA EN SERVICIOS GENERALES CHOFER	19/05/2016	Invitación	[Acciones]
88	401580468	Área de Educación	GESTIÓN OPERATIVA ESPECIALIZADA EN SERVICIOS GENERALES CHOFER	19/05/2016	Invitación	[Acciones]
88	601840112	Área de Educación	GESTIÓN OPERATIVA ESPECIALIZADA EN SERVICIOS GENERALES CHOFER	19/05/2016	Invitación	[Acciones]
88	401570594	Área de Educación	GESTIÓN OPERATIVA ESPECIALIZADA EN SERVICIOS GENERALES CHOFER	19/05/2016	Invitación	[Acciones]

1. Ingrese mediante un clic a la opción “lista de invitaciones a participar”.

2. Seleccione la invitación de su interés mediante un clic en el botón acciones.

3. El sistema lo redirigirá a la pantalla invitación a participar.

3

Invitación a Participar

General Notas

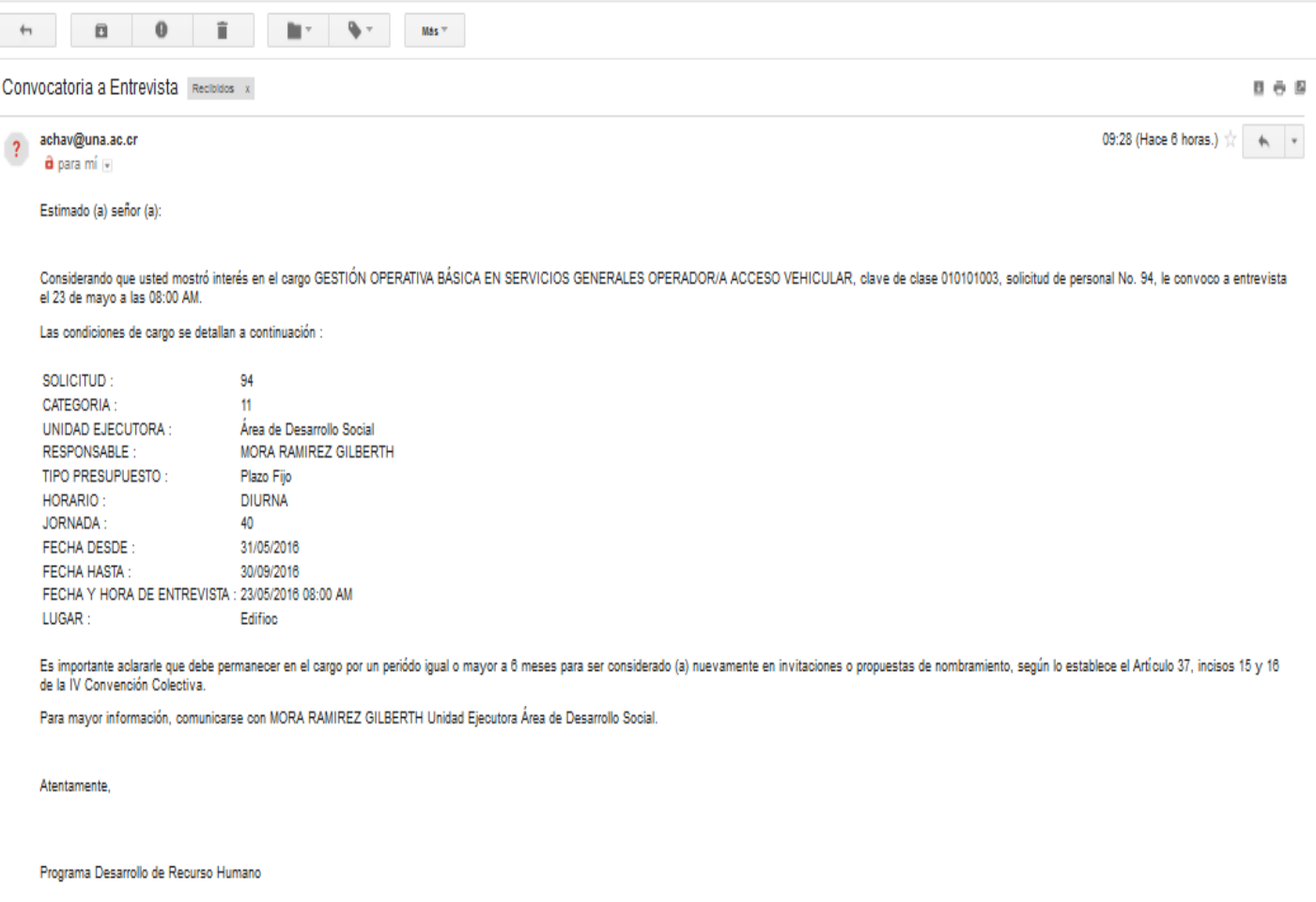
Puesto	GESTIÓN OPERATIVA ESPECIALIZADA EN SERVICIOS GENERALES CHOFER
Categoría	14
Unidad Ejecutora	Área de Educación
Persona Responsable	SAID LA CRUZ DE
Tipo Presupuesto	Plazo Fijo
Tipo Jornada	DIURNA
Jornada	35
Fecha Desde	31/05/2016
Fecha Hasta	29/11/2016

Estoy interesado en participar

1. La pantalla “invitación a participar” le muestra los detalles de la plaza.
2. Si es de su interés ser considerado para la plaza, indíquelo mediante un check en la opción “Estoy interesado en participar”.
3. Dé clic en la opción **guardar** para que el sistema conforme la lista de elegibles interesados.
4. Esperar el resultado del proceso de selección de la Unidad Ejecutora.

Convocatoria a entrevista

1. Se recuerda que según lo indicado en el inciso 17, del artículo 37 de la Convención Colectiva, si la Unidad Ejecutora no propone, deberá seleccionar de la lista de los elegibles inscritos mínimo a tres personas.
2. De ser considerado para la entrevista, por la Unidad Ejecutora, recibirá un correo con la fecha, hora y lugar, en un plazo no menor a tres días hábiles.



Convocatoria a Entrevista Recibidos x

achav@una.ac.cr 09:28 (Hace 8 horas.)
para mí

Estimado (a) señor (a):

Considerando que usted mostró interés en el cargo GESTIÓN OPERATIVA BÁSICA EN SERVICIOS GENERALES OPERADOR/A ACCESO VEHICULAR, clave de clase 010101003, solicitud de personal No. 94, le convoco a entrevista el 23 de mayo a las 08:00 AM.

Las condiciones de cargo se detallan a continuación :

SOLICITUD :	94
CATEGORIA :	11
UNIDAD EJECUTORA :	Área de Desarrollo Social
RESPONSABLE :	MORA RAMIREZ GILBERTH
TIPO PRESUPUESTO :	Plazo Fijo
HORARIO :	DIURNA
JORNADA :	40
FECHA DESDE :	31/05/2016
FECHA HASTA :	30/09/2016
FECHA Y HORA DE ENTREVISTA :	23/05/2016 08:00 AM
LUGAR :	Edificio

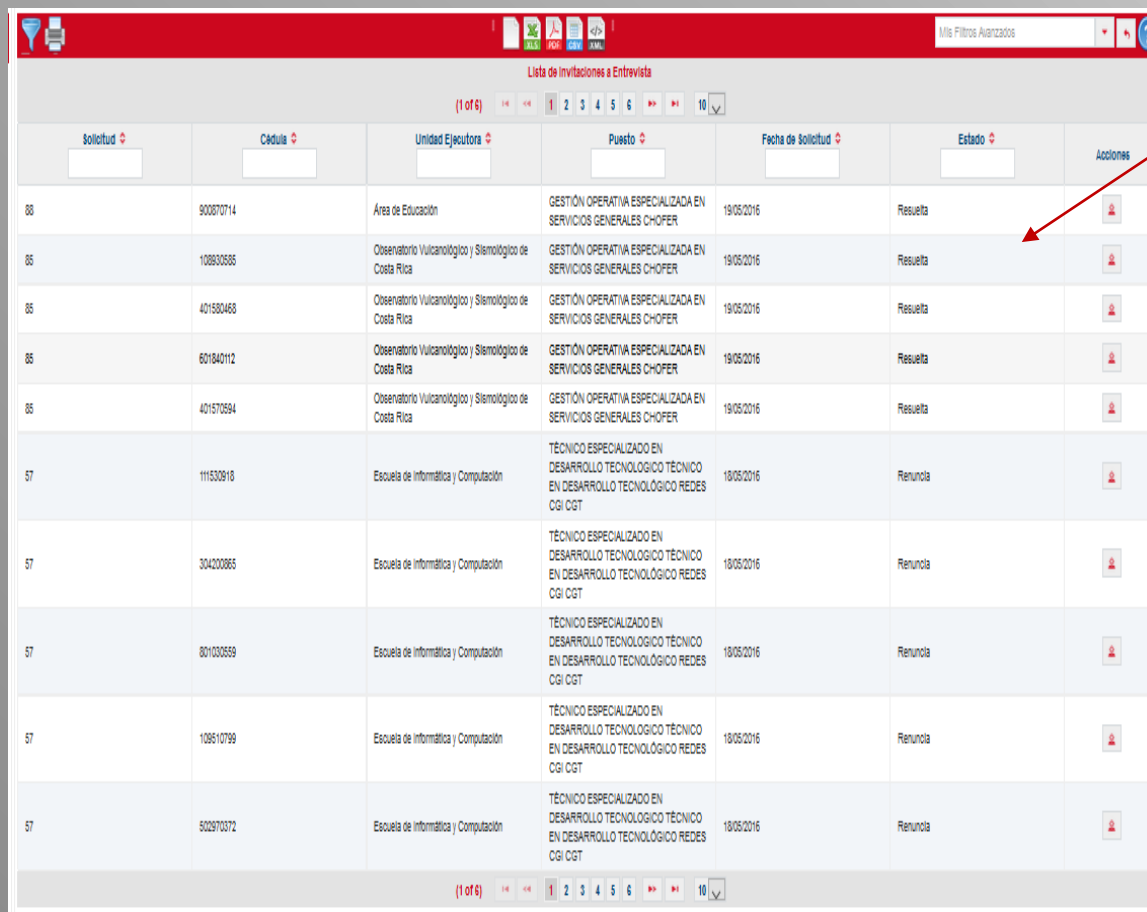
Es importante aclararle que debe permanecer en el cargo por un período igual o mayor a 6 meses para ser considerado (a) nuevamente en invitaciones o propuestas de nombramiento, según lo establece el Artículo 37, incisos 15 y 16 de la IV Convención Colectiva.











Para mayor información, comunicarse con MORA RAMIREZ GILBERTH Unidad Ejecutora Área de Desarrollo Social.

Atentamente,

Programa Desarrollo de Recurso Humano

Proceso de entrevista



Solicitud	Cédula	Unidad Ejecutora	Puesto	Fecha de solicitud	Estado	Acciones
66	900870714	Área de Educación	GESTIÓN OPERATIVA ESPECIALIZADA EN SERVICIOS GENERALES CHOFER	19/05/2016	Resuelta	
66	108930585	Observatorio Vulcanológico y Sismológico de Costa Rica	GESTIÓN OPERATIVA ESPECIALIZADA EN SERVICIOS GENERALES CHOFER	19/05/2016	Resuelta	
66	401580468	Observatorio Vulcanológico y Sismológico de Costa Rica	GESTIÓN OPERATIVA ESPECIALIZADA EN SERVICIOS GENERALES CHOFER	19/05/2016	Resuelta	
66	601940112	Observatorio Vulcanológico y Sismológico de Costa Rica	GESTIÓN OPERATIVA ESPECIALIZADA EN SERVICIOS GENERALES CHOFER	19/05/2016	Resuelta	
66	401670594	Observatorio Vulcanológico y Sismológico de Costa Rica	GESTIÓN OPERATIVA ESPECIALIZADA EN SERVICIOS GENERALES CHOFER	19/05/2016	Resuelta	
57	111530918	Escuela de Informática y Computación	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN DESARROLLO TECNOLÓGICO TÉCNICO EN DESARROLLO TECNOLÓGICO REDES CGI CGT	18/05/2016	Renuncia	
57	304200865	Escuela de Informática y Computación	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN DESARROLLO TECNOLÓGICO TÉCNICO EN DESARROLLO TECNOLÓGICO REDES CGI CGT	18/05/2016	Renuncia	
57	801030559	Escuela de Informática y Computación	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN DESARROLLO TECNOLÓGICO TÉCNICO EN DESARROLLO TECNOLÓGICO REDES CGI CGT	18/05/2016	Renuncia	
57	109510799	Escuela de Informática y Computación	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN DESARROLLO TECNOLÓGICO TÉCNICO EN DESARROLLO TECNOLÓGICO REDES CGI CGT	18/05/2016	Renuncia	
57	602970372	Escuela de Informática y Computación	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN DESARROLLO TECNOLÓGICO TÉCNICO EN DESARROLLO TECNOLÓGICO REDES CGI CGT	18/05/2016	Renuncia	

1. La información de la plaza, fecha, hora y lugar de la entrevista, podrá visualizarla en la pantalla “lista de invitaciones a entrevista”.
2. No se le convocará a dos o varias entrevistas en el mismo día.
3. Se le suspenderá por un año del registro de elegibles en caso de haber marcado “estar interesado en el puesto” y no presentarse o no aceptar el puesto. (inciso 18, artículo 37)

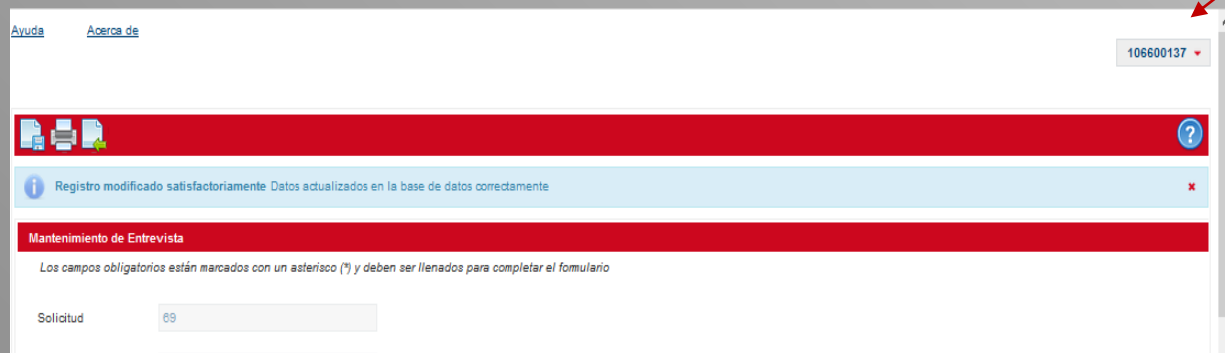
Preséntese en fecha y hora indicada para evitar sanciones.

JUSTIFICACIONES

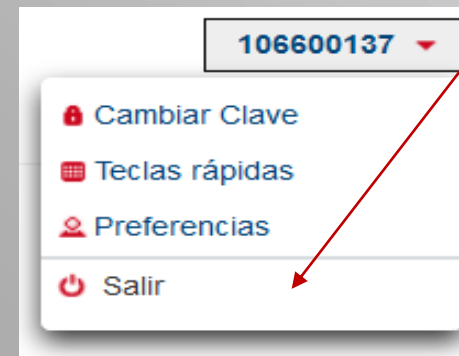
1. La justificaciones por no presentarse o no aceptar se hace ante el Programa Desarrollo de Recursos Humanos y no ante la Unidad Ejecutora.
2. Se le notifica que tiene 8 días hábiles para presentar la justificación únicamente ante el Programa Desarrollo de Recursos Humanos.

¿Cómo salir del sistema?

- De clic en el campo donde se indica su número de cédula.



Clic en el icono “salir”.





SIGESA

Sistema de Gestión Administrativa

UNA *Evolución*

Contáctenos
empleuna.nomina@una.cr



SIGESA



UNA per la
MADRE TIERRA 2016