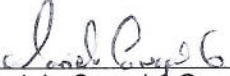
	<b>Instructivo</b> <b>Elaboración de Información</b> <b>Trimestral sobre Balanza de Pagos</b> <b>para el Banco Central de Costa Rica</b>	<b>Página 1 de 6</b>	
	<b>Código:</b> <b>UNA-PGF-INST-032-2017</b>	<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>27/11/2017</b>
	<b>Área de Análisis y Plan Presupuesto</b> <b>Programa de Gestión Financiera</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	
<b>No. de Versión</b>		<b>1</b>	



## INSTRUCTIVO

### Elaboración de Información Trimestral sobre Balanza de Pagos para el Banco Central de C.R.

Elaborado por:		
		25/10/2017
Mariela Carvajal García Profesional Asistencial en Financiero Contable	Firma	Fecha

Revisado por:		Aprobado por:	
	03/11/2017 Fecha		
Javier Durán Fallas Jefe, Área de Análisis y Plan Presupuesto		Dinia Fonseca Oconor Directora Programa de Gestión Financiera	
	22/11/2017 Fecha	Fecha: 27/11/2017	
Marly Yisette Alfaro Salas Profesional Especialista en Financiero Contable			



 	<b>Instructivo</b> <b>Elaboración de Información</b> <b>Trimestral sobre Balanza de Pagos</b> <b>para el Banco Central de Costa Rica</b>		<b>Página 2 de 6</b>	
	<b>Código:</b> <b>UNA-PGF-INST-032-2017</b>		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>27/11/2017</b>
	<b>Área de Análisis y Plan Presupuesto</b> <b>Programa de Gestión Financiera</b>		<b>Fecha de Actualización</b>	
			<b>No. de Versión</b>	<b>1</b>

### I. Objetivo:

Describir la metodología para completar la encuesta sobre Balanza de Pagos y la Posición de Inversión Internacional, requerida en forma trimestral por parte del Banco Central de Costa Rica a la Universidad Nacional.

### II. Alcance

El presente instructivo involucra al Programa de Gestión Financiera, siendo el Área de Análisis y Plan Presupuesto la encargada de recopilar la información necesaria para elaborar la información solicitada por el Banco Central de C.R. Se reciben insumos del Área de Planificación Económica, Junta de Becas y Sección de Contabilidad.

### III. Generalidades:

Con el fin de cumplir con lo estipulado en el artículo 14 de la Ley Orgánica del Banco Central de Costa Rica y el artículo 4 de la Ley del Sistema de Estadística Nacional, la Universidad Nacional facilita la información necesaria para realizar la participación activa en esta encuesta que se constituye materia prima necesaria para actualizar la Balanza de Pagos y la Posición de Inversión Internacional.

Para facilidad del proceso se presentan las actividades en forma secuencial por responsable.

### IV. Descripción de actividades en el Programa de Gestión Financiera:

Secuencia Actividades	Actividad	Responsable (s)
1. Prepara y remite la información solicitada por el Banco Central de C.R. sobre la Encuesta Trimestral de la Balanza de Pagos y la Posición de Inversión Internacional,	1.1. Recibe mediante correo electrónico del Banco Central de Costa Rica el formulario de Encuesta Trimestral de Balanza de Pagos y Servicios del periodo correspondiente. 1.2. Descarga el formulario en formato Excel. 1.3. Solicita mediante correo electrónico a las diferentes instancias universitarias información para la Encuesta de la Balanza de Pagos del periodo correspondiente, a saber: 1.3.1. Área de Planificación económica: Se solicita información referente a la matrícula de estudiantes extranjeros que llevaron cursos en la UNA. 1.3.2. Junta de Becas: Solicita el monto de las becas en dólares otorgadas a funcionarios(as) para estudios fuera del país con el detalle de países destino de los gastos y cantidad de funcionarios por país. 1.3.3. Sección Contabilidad: Se solicita la información sobre el pago de las Cuotas	Profesional Asistencial en Financiero Contable y Profesional Analista en Financiero Contable



Código:  
**UNA-PGF-INST-032-2017**

Fecha de Aprobación 27/11/2017

Área de Análisis y Plan Presupuesto  
Programa de Gestión Financiera

Fecha de Actualización

No. de Versión 1

	<p>de suscripción a organismos Internacionales; así como el detalle de los Ingresos y donaciones del sector externo recibidas por la UNA.</p> <p>1.4. Recibe y revisa la información enviada por las instancias universitarias mediante oficio; si se requiere algún ajuste en la información recibida, se comunica con la instancia involucrada.</p> <p>1.5. Incorpora la información enviada por las instancias universitarias en el archivo enviado por el BCCR de la siguiente manera:</p> <p>1.5.1. APEUNA: Se agrega la información en el apartado V de la encuesta BP, indicando el número de estudiantes, créditos matriculados, y valor del crédito por país de origen y se totaliza al final.</p> <p>1.5.2. Junta de Becas: en el formato Excel enviado por el BCCR, en la pestaña llamada egresos, se indica en una de las columnas el país con la mayor cantidad de becados y otra con Otros (es la suma de los funcionarios que fueron a otros países) y se determina el porcentaje de participación (se divide la cantidad de funcionarios entre el total y se multiplica por cien) y se agrega la información en el apartado VII en el punto 3.</p> <p>1.5.3. Contabilidad: Se incorpora la información sobre los ingresos por donaciones recibidos del exterior y Transferencias pagadas a organismos internacionales:</p> <p>1.5.3.1. Revisa y clasifica por país de procedencia la información sobre donaciones recibidas, excluyendo el país Costa Rica. Se revisa la columna de monto donado en dólares y se procede a incluir la información de país y monto en dólares en el formato Excel de la encuesta BP en el apartado VI.</p> <p>1.5.3.2. Revisa la información de las cuotas de organismos internacionales y verifica que en la columna de</p>	
--	---	--



Instructivo  
Elaboración de Información  
Trimestral sobre Balanza de Pagos  
para el Banco Central de Costa Rica

Página 4 de 6

Código:  
**UNA-PGF-INST-032-2017**

Fecha de Aprobación 27/11/2017



Área de Análisis y Plan Presupuesto  
Programa de Gestión Financiera

Fecha de Actualización

No. de Versión 1

“país destino de los recursos”  
contenga la información de los  
países donde se efectuaron las  
transacciones.

- 1.5.3.3. Revisa la columna del monto y se verifica que las cantidades estén en dólares; de lo contrario realiza la conversión del tipo de cambio tomando como base la información del asiento de diario contable donde se registró el movimiento; se determina el monto en dólares de la transacción; identifica en el archivo Excel enviado por el BCCR la pestaña Egresos y en la fila Suscripciones a Organismos Internacionales anota en una columna el país con mayor monto (participación) y en otra columna indica OTROS (es la suma de los demás países que efectuaron transacciones) y se determina el porcentaje de participación (se divide el monto del (os) país(es) entre el total pagado por cuotas Org.Intern. y se multiplica por cien). Dicha información se agrega en el apartado VII en el 8.
- 1.6. Imprime la encuesta de balanza de pagos y se remite a al Profesional Analista en Financiero Contable AAPP para su revisión, para lo cual se adjuntan como respaldo los oficios enviados por las instancias universitarias. De existir ajustes se realizan y se firma la revisión y se archiva en el ampo Balanza de Pagos.
- 1.7. Elabora y envía un oficio al BCCR con la información de la Encuesta Balanza de Pagos. Asimismo, se remite la información vía correo electrónico al BCCR.

 	<b>Instructivo</b> <b>Elaboración de Información</b> <b>Trimestral sobre Balanza de Pagos</b> <b>para el Banco Central de Costa Rica</b>	<b>Página 5 de 6</b>	
	<b>Código:</b> <b>UNA-PGF-INST-032-2017</b>	<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>27/11/2017</b>
	<b>Área de Análisis y Plan Presupuesto</b> <b>Programa de Gestión Financiera</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	
		<b>No. de Versión</b>	<b>1</b>

**Glosario de términos:**

1. Promedio de matrícula: proceso a través del cual una persona que ha sido admitida a carrera se inscribe en uno o varios cursos del programa de esa carrera.
2. BCCR: Banco Central de Costa Rica
3. B.P: Balanza de Pagos

**V.Normativa de referencia:**

1. Constitución de la República de Costa Rica.
2. Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos. (LAFRPP) N°8131 y su Reglamento.
3. Ley Orgánica de la Contraloría General de la República N°7428 (Artículo 19)
4. Ley de Control Interno N°8292.
5. Normas Técnicas sobre Presupuesto Público.
6. Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional.
7. Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP).

**VI.Formularios.** No hay

**VII.Anexos**





**Instructivo  
Elaboración de Información  
Trimestral sobre Balanza de Pagos  
para el Banco Central de Costa Rica**

Página 6 de 6

Código:  
**UNA-PGF-INST-032-2017**

Fecha de Aprobación: 27/11/2017

Área de Análisis y Plan Presupuesto  
Programa de Gestión Financiera

Fecha de Actualización

No. de Versión: 1

ENCUESTA DE SERVICIOS PARA LA BALANZA DE PAGOS III TRIMESTRE 2017  
UNIVERSIDADES

I. Código empresa  II. Moneda utilizada en este formu  Colones  Dólares   
 III. Datos en Unidades  Miles   
 IV. Ubicación de la empi Provincia  Cantón  Distrito

*Residente es la unidad física o jurídica cuyo centro de interés (residencia, lugar, trabajo o actividad económica) se localiza en Costa Rica.*

**V. ESTUDIANTES EXTRANJEROS QUE SIGUIERON CURSOS EN LA INSTITUCIÓN**

País de origen	Número de estudiantes	Promedio matrícula	Costo por crédito

**VI. DONACIONES RECIBIDAS DEL EXTERIOR**

País de origen	Tipo de donación		
	Electivo	Bienes	Asistencia técnica y otros servicios
País: _____ Donante: _____	_____	_____	_____
País: _____ Donante: _____	_____	_____	_____
País: _____ Donante: _____	_____	_____	_____

**VII. TRANSACCIONES CON NO RESIDENTES POR CONCEP**

Ingresos	Detalle los países origen de los ingresos provenientes de No Residentes:				Egresos	Detalle los países a los que se efectúan pagos por servicios adquiridos del exterior:			
	Principal		Secundario (s)			Principal		Secundario (s)	
	%	País	%	País		%	País	%	País
(adquiridos o prestados independientemente de haber sido pagados)									
1. Servicios de informática									
2. Servicios de información									
3. Becas otorgadas a empleados para estudios fuera del país									
4. Suscripciones a medios de comunicación extranjeros									
5. Servicios de personal docente en el extranjero									
6. Servicios culturales y recreativos									
7. Otros servicios empresariales, profesionales y técnicos (especificar) _____									
8. Suscripciones a Organismos Internacionales									
<b>VIII. TOTAL DE INTERESES</b>									
1. Intereses por obligaciones frente a inversionistas directos									
2. Intereses por bonos									
3. Intereses por depósitos y préstamos (no incluidos en puntos anterior)									
4. Intereses por arrendamiento financiero (leasing)									
5. Otros intereses (especificar) _____									