

**Minuta de Reunión
UNA-CIGA-MINU-001-2018**

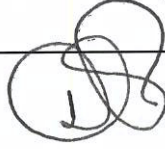


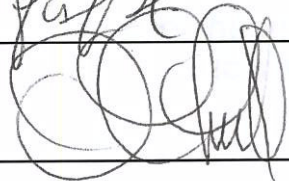
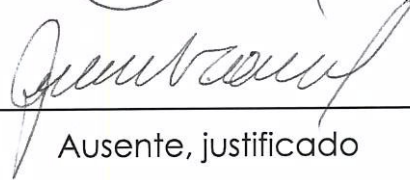


Tipo de Reunión: Comisión Institucional de Gobierno Abierto (CIGA)
Lugar: Sala de Reuniones Área de Planificación (Apeuna)
Fecha: 26/01/2018
Hora: 01:30 p.m

I. AGENDA

1. Aprobación de la agenda
2. Aprobación firmas de minutas
3. Definición del calendario de sesiones de la Comisión para el año 2018
4. Presentación del borrador del informe de labores de la Comisión 2016-2017
5. Presentación de los aspectos de intervención inmediata para la próxima evaluación ITSP y la designación de roles para el trabajo a realizar.
6. Correspondencia
7. Asuntos Varios

II. ASISTENCIA

Miembros de la Comisión	Firma
Dra. Ana María Hernández Segura	Ausente, justificado
MSc. Christian González Hernández	Ausente, justificado
Mag. Dennis Alberto Víquez Ruiz	
Lcdo. Julio Arrieta Morera	
Lcda. Karen Herrera Benavides	
MSc. Efraín Cavallini Acuña	
M.A. Víctor Julio Barrantes Calderón	
Mag. César Sánchez Badilla	Ausente, justificado

III. TEMAS ABORDADOS

Asuntos tratados	Descripción del asunto
1. Aprobación de la agenda.	El señor Dennis Víquez da lectura a la agenda del día, en ausencia del señor Christian González Hernández.
2. Aprobación minutas 7-8 y 9	Se procede incorporar las observaciones a las minutas y se aprueban.
3. Definición del calendario de sesiones de la Comisión para el año 2018	Se comenta sobre la definición de fechas para las sesiones de la Comisión; para lo cual los miembros señalan seguir con la misma metodología del año pasado de realizar las sesiones ordinarias los primeros viernes de cada mes y en caso de realizar alguna extraordinaria se estaría convocando al mismo.
4. Presentación del borrador del informe de labores de la Comisión 2016-2017	<p>El señor Víquez Ruiz, presenta la propuesta del informe elaborado a la Comisión para el período 2017, para lo cual se compartirá con los demás miembros con el fin de que realicen los cambios y observaciones que consideren pertinentes, dado a que se debe remitir al Consejo de Rectoría y al Consejo Universitario. Para lo cual se procederá a remitir al los correos electrónicos de cada uno.</p> <p>La señora Karen Herrera, ofrece trabajar en el diseño del informe para que sea oficial y publicado en el sitio web de transparencia.</p>
5. Presentación de los aspectos de	El señor Víquez Ruiz presenta una matriz donde se exponen las actividades que obtuvieron baja calificación y requieren atención inmediata, para mejorar nuestra posición según el

<p>intervención inmediata para la próxima evaluación ITSP y la designación de roles para el trabajo a realizar.</p>	<p>ITSP de la Defensoría de los habitantes. Asimismo, se comenta sobre visita que hicieron los funcionarios Karen Herrera, Dennis Víquez y Julio Arrieta al Cicap, donde se realizó una revisión minuciosa de los ítems en que se obtuvo una baja calificación y se explico la escala de evaluación. Esta visita permitió aclarar el panorama sobre la situación actual de la UNA y los aspectos de mejora para el presente año.</p>
<p>6. Correspondencia</p>	<p>6.1 Rectoría Adjunta</p> <p>El señor Dennis Víquez comenta sobre el correo electrónico de la señora Gabriela Arguedas, Directora Ejecutiva de la Rectoría Adjunta, en el cual comunica a la Comisión sobre disposición para apoyar económicamente para traer un pasante y realizar las diferentes actividades en el marco del tema de Gobierno Abierto.</p> <p>El señor Víctor Barrantes reitera que, es importante definir las actividades con el fin de incluirlas con la debida anticipación en el calendario y con ello sacar el mayor provecho.</p> <p>El señor Dennis Víquez recuerda a los presentes el interés de las autoridades en que las Sedes se integren al proyecto de Gobierno Abierto.</p> <p>El señor Julio Arrieta consulta sobre la cantidad de actividades que se realizarán con el pasante.</p> <p>El señor Barrantes, según su experiencia nos comenta que es mejor unas 3 o 4 actividades bien organizadas. Sobre el particular los presentes concuerdan con el señor Barrantes, para lo cual una vez que se tenga claro el procedimiento</p>

	<p>se estaría realizando las gestiones pertinentes.</p> <p>6.2 Casa Presidencial</p> <p>Se coordina con la señora Sharon Matamoros de Casa Presidencial para realizar el Taller de gobierno abierto en la UNA, dicho taller estará dirigido a las instancias proveedoras de información el día 14 de febrero durante la mañana. Aun estamos a la espera de los requerimientos por parte de los instructores para iniciar con la logística respectiva.</p> <p>6.3 Sección de Documentación y Archivo</p> <p>Se recibe el oficio UNA-SDA-OFIC-006-2018, en relación con una solicitud para que miembros de esta Comisión participen como ponentes en la celebración del XXV aniversarios del Sistema Institucional de Archivos.</p> <p>Sobre el particular se proponen que la señora Herrera y los señores Víquez y Arrieta participen de dicha actividad.</p>
7. Varios	<p>Los señores Dennis Víquez y Julio Arrieta comentan sobre la publicación de las minutas en una carpeta de Google Drive, esto para uso exclusivo de los miembros de la Comisión y con ello disponer toda la información de las sesiones previo a ser analizadas y discutidas.</p>






IV. ACUERDOS TOMADOS

Acuerdo	Responsable(s)
1. Las sesiones de la Comisión para el año 2018, serán los primeros viernes de cada mes a la 13:30 horas.	Los miembros de esta Comisión.

2. Enviar el borrador del informe de labores de la Comisión 2016-2017 para los miembros realicen sus observaciones y se han remitidos antes del 31 de enero de 2018.	Dennis Víquez
3. Coordinar reuniones con los proveedores para dar seguimiento a las recomendaciones brindadas por el equipo evaluador del Cicap.	Dennis Víquez Cristian Gonzalez Julio Arrieta
4. Iniciar las gestiones para la visita del pasante.	Dennis Víquez
5. Coordinar aspectos de logística para el taller con los proveedores de información	Dennis Víquez.
6. Enviar oficio a la Sección de Documentación y Archivo para informar sobre la participación de la Comisión en la actividad del XXV aniversario del Sistema Institucional de Archivos.	Dennis Víquez.

Universidad Nacional
Comisión Institucional de Gobierno Abierto (CIGA)

Lista de Asistencia
26 de enero de 2018

Nombre	Instancia a la que pertenece	Teléfono	Correo electrónico	Firma
MSc. Christian González Hernández	Área de Planificación	2277-3439	cristian.gonzalez.hernandez@una.cr	Ausente
Mag. Dennis Alberto Víquez Ruiz	Área de Planificación	2277-3146	dennis.viquez.ruiz@una.cr	
Lcdo. Julio Arrieta Morera	Área de Planificación	2277-3449	julio.arrieta.moreira@una.cr	
Lcda. Karen Herrera Benavides	Oficina de Relaciones Públicas	2277-3136	karen.herrera.benavides@una.cr	
MSc. Efraín Cavallini Acuña	Rectoría	2277-3902	efrain.cavallini4@gmail.com	
M.A. Víctor Julio Barrantes Calderón	Oficina de Comunicación	2237-5929	victor.barrantes.calderon@una.cr	
Mag. César Sánchez Badilla	Asesoría Jurídica	2562-4730	cesar.sanchez.badilla@una.cr	Ausente

