

UNIVERSIDAD NACIONAL
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA EN EDUCACIÓN
DIVISIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO

Informe de fin de gestión
del período de
setiembre 2013 - setiembre 2018

Presentado por:

M. Ed. German González Sandoval, Director
M. Ed. Ana Lidieth Montes Rodríguez, Subdirectora

2018



Tabla de contenidos		Página
Introducción		3
1. Contexto reglamentario		4
2. Marco general de planificación y trabajo de la Unidad Académica		5
3. Datos generales		6
3.1 Información de las personas e instancia donde se realizan las labores		6
3.2 Fecha del informe y período de tiempo de la rendición de cuentas		6
4. Estado de la instancia bajo responsabilidad que incluya el nivel de cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores establecidos previamente en la planificación estratégica, especificando los principales logros y actividades pendientes.		6
4.1 Gestión académica		6
4.1.1 Bachillerato y Licenciatura en Orientación		6
4.1.2 Licenciatura en Administración Educativa		9
4.1.3 Maestría en Gestión Educativa con énfasis en Liderazgo		13
4.1.4 Maestría en Atención Integral a la Adolescencia		16
4.2 Educación continua		18
4.3 Programas, proyectos y actividades académicas		19
5. Difusión del quehacer académico		38
5.1 Eventos		38
5.2 Producción académica y divulgación		53
6. Gestión del recurso humano		56
6.1 Distribución de jornadas académicas		56
6.2 Distribución de jornadas administrativas		57
6.3 Plan de Fortalecimiento Académico y Estabilidad Laboral		57
7. Cumplimiento de objetivos, metas e indicadores		58
7.1 Plan estratégico		58
7.2 Plan de trabajo de la gestión		73
7.2.1 Docencia		74
7.2.2 Investigación		77
7.2.3 Extensión		79
7.2.4 Proyección		84
7.2.5 Vida estudiantil		90
7.2.6 Gestión del talento humano		94
7.3 Plan operativo anual (POA)		99
8. Gestión de los recursos financieros de la DET		112
8.1 Ejecución presupuestaria de aplicación general y adquisición de equipo		112
8.2 Recursos financieros quinquenal		112
9. Observaciones, recomendaciones y asuntos pendientes		126

Introducción

Se presenta el informe de rendición de cuentas de las acciones realizadas por esta gestión en el período comprendido entre el 11 de setiembre de 2013 hasta el 11 de setiembre de 2018; atendiendo las disposiciones reglamentarias determinadas por la Universidad Nacional para la rendición de cuentas y los informes de fin de gestión, según **Reglamento para la Rendición de Cuentas y los informes de fin de gestión, Gaceta Ordinaria N°12-2017 del 20 de setiembre de 2017; UNA-SCU-ACUE-1362-2017** del 26 de junio de 2017. Cabe señalar que según las disposiciones estatutarias se realiza la presentación del informe final de gestión, tomando en cuenta como antecedente y referencia básica el informe de rendición de cuentas presentado ante la Asamblea de Unidad Académica, mediante Sesión N°1, celebrada el 14 de mayo de 2018.

Es importante mencionar que las acciones que se llevan a cabo desde la División de Educación para el Trabajo, se fundamentan en el Plan estratégico del CIDE 2013-2017, el Plan de la Dirección y Subdirección de la DET y los Planes operativos (POA), que se ejecutan anualmente y que son aprobados por la Asamblea de Unidad Académica.

El presente documento, incluye el trabajo y las principales acciones, realizadas durante el periodo que comprende esta gestión, relacionadas con la acción sustantiva desarrollada por la comunidad de la DET. Se compone de 09 apartados, en los que se detallan aspectos como: el contexto reglamentario y el marco general de planificación y trabajo de la Unidad Académica que ampara este informe, datos generales de la instancia y las personas que rinden cuentas así como el periodo que corresponde al mismo, se incluye el estado de la instancia con el nivel de cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores establecidos previamente en la planificación estratégica, especificando los principales logros de la gestión académica, educación continua y programas, proyectos y actividades académicas, de igual manera se detallan las acciones de difusión del quehacer académico en lo referente a eventos y producción académica y divulgación.

El documento aporta información de la gestión del recurso humano en cuanto a la distribución de jornadas académicas y administrativas, así como el avance del Plan de Fortalecimiento Académico y Estabilidad Laboral.

Se estructura en tablas el contenido de las acciones realizadas para el cumplimiento de objetivos, metas e indicadores que se amparan en el Plan estratégico, el plan de la gestión y los Planes operativos, así como aquellas acciones en las que la gestión ha brindado su aporte y que se definieron en el respectivo plan de trabajo. Asimismo, se brinda información detallada sobre la gestión administrativa y financiera relacionada con la ejecución presupuestaria de aplicación general, adquisición de equipo y los recursos financieros quinquenal. Finalmente se aporta un espacio para observaciones, recomendaciones y actividades pendientes.

Por lo tanto, este informe de fin de gestión permite contribuir con la transparencia como funcionarios públicos y con una sana administración e informar sobre el cumplimiento de los objetivos y metas de la planificación de la DET, así como dejar evidencia de las acciones que deberán ser asumidas por la siguiente gestión de la División de Educación para el Trabajo.

1. Contexto reglamentario

El contexto normativo que regula la Universidad Nacional en lo relativo a la rendición de cuentas se fundamenta en la Constitución Política en el artículo 110 incisos b), j) y p) de la Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos No. 8131 del 18 de setiembre del 2001, el artículo 12 de la Ley General de Control Interno, así como procedimientos externos sobre la materia.

La Universidad Nacional en su Estatuto Orgánico establece como principios rectores la transparencia, la rendición de cuentas y la probidad, por lo que se asume con responsabilidad la entrega del presente informe para garantizar dicha transparencia y en apego al Reglamento para la Rendición de cuentas y los Informes de Gestión Gaceta Ordinaria N°12-2017 del 20 de setiembre de 2017. Donde se define en su Artículo 11, el contenido mínimo de los informes de la siguiente manera:

- a. Información que ubique la persona y la instancia donde realiza las labores.
- b. Fecha del informe y período de tiempo del cual está rindiendo cuentas.
- c. Un estado de la instancia bajo su responsabilidad que incluya el nivel de cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores establecidos previamente en su

planificación estratégica, especificando los principales logros y actividades pendientes.

- d. Información sobre la gestión de los recursos financieros asignados.
- e. Estado de implementación de las disposiciones pendientes o en ejecución del resultado de los procesos del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión Universitaria e informes de auditoría, cuando durante su gestión haya sido sujeto activo de alguno de esos procesos.
- f. Enumeración de los asuntos, hechos o información de carácter confidencial, garantizando la confidencialidad al momento de la comunicación, presentación y publicidad del informe, lo anterior por disposición legal o constitucional.
- g. Un resumen de las peticiones recibidas, contestadas o declaradas por resolución inadmisibles, de conformidad con lo indicado en el inciso e) del artículo 11 de la Ley 9097, Ley de Regulación del Derecho de Petición publicada en el Alcance Digital N° 49 a La Gaceta N° 52 de 14 de marzo de 2013.
- h. Recomendaciones y observaciones generales.

2. Marco general de planificación y trabajo de la Unidad Académica.

Las acciones de la División de Educación para el Trabajo se fundamentan y se desarrollan a partir de la Planificación Institucional (Plan de Mediano Plazo Institucional 2013-2017 y Plan de Mediano Plazo Institucional 2017-2021) último que se implementó a partir del año 2016 por solicitud de Rectoría y fue aprobado así por la Asamblea de Representantes. Asimismo, la Planificación de Centro (Plan estratégico del CIDE 2013-2017, así como el Plan estratégico del CIDE (2017-2021), del que se deriva la planificación específica de la Unidad Académica en los Planes operativos anuales (POA). Cada uno de los planes mencionados, son la guía de trabajo que puntualiza la forma en que se desarrollan las metas de los planes estratégicos y que son vistos y aprobados cada año por la Asamblea de unidad académica, según lo establece la normativa institucional.

El Plan de trabajo de la actual gestión, se elaboró tomando en cuenta las dos propuestas presentadas, una para la Dirección en el año 2013 y la otra para la Subdirección del 2014. En este documento se contemplan seis grandes áreas: docencia, investigación, extensión, proyección, vida estudiantil y gestión del talento humano, cada una de las cuales presenta las actividades a realizar a lo largo de los cinco años de gestión (2013 al 2018).

3. Datos generales

3.1 Información de la persona y de la instancia donde se realiza las labores

Instancia: División de Educación para el Trabajo, CIDE-UNA.

Director: M. Ed. German González Sandoval

Subdirectora: M. Ed. Ana Lidieth Montes Rodríguez

3.2 Fecha del informe y período de tiempo y período del cual se rinde cuentas

El informe abarca el período de 11 de setiembre de 2013 al 11 de setiembre de 2018, esto a partir de la normativa que establece la rendición de cuentas como un mecanismo de transparencia a nivel institucional.

4. Estado de la instancia bajo responsabilidad que incluya el nivel de cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores establecidos previamente en la planificación estratégica, especificando los principales logros y actividades pendientes.

Se detalla a continuación una descripción de las acciones específicas desarrolladas por las áreas más significativas del quehacer de la Unidad Académica.

4.1. Gestión académica

4.1.1 Bachillerato y Licenciatura en Orientación.

Durante el proceso de gestión y con el propósito de cumplir con la meta de mejorar el Bachillerato y Licenciatura en Orientación, se logra **la acreditación de la carrera**, en la Sesión número 967, artículo 11, celebrada el 16 de junio de 2015. Asimismo, se están generando las acciones requeridas para la **autoevaluación con miras a la reacreditación** de la carrera.

Se realizaron las gestiones necesarias para garantizar la ejecución del Compromiso de Mejoramiento. Una de las acciones de dicho compromiso es la **actualización del Plan de Estudios** de la carrera. En este sentido, el rediseño se ha logrado en un 80 % y se estima concluir el documento al término de este año. Algunas de las acciones que se han realizado para cumplir con la actualización de este plan son:

- Sesiones de trabajo con académicos de la Unidad para la elaboración de los rasgos del perfil profesional de la carrera (tres sesiones)
- Sesión de trabajo con empleadores, personas graduadas y estudiantes (una sesión de trabajo)
- Sesiones de trabajo con académicos para determinar áreas estratégicas, objetivos del plan de estudios y algunos aspectos de la fundamentación del mismo, así como la estructura curricular (cuatro sesiones).
- Sesiones de trabajo de la Comisión Curricular. (Un total de 63)

En cuanto a los **índices de ingreso** a la carrera se ha incrementado significativamente el interés por ingresar a la carrera, tanto que se incrementó a 70 cupos, esto en coordinación con la Vicerrectoría de Docencia.

En relación con el **número de personas graduadas**, para la carrera de Bachillerato y Licenciatura en Orientación se gradúan en promedio 62 estudiantes; casi la misma cantidad de personas que ingresan a la carrera por año.

Nivel	Número de graduados por año				
	2013	2014	2015	2016	2017
Bachillerato	37	43	34	33	44
Licenciatura	36	25	22	15	20
Totales	73	68	56	48	64

Se consolidó el desarrollo de dos **cursos optativos** : “Habilidades para la vida” y el curso “Bullying y Cyberbullying”, los cuales se han dado consecutivamente en los últimos cuatro años.

Se logró la **apertura, en período extraordinario, del curso** DTG 406 Recursos Tecnológicos para la Orientación, en horario de M: 13:00 A 17:00, para cubrir una cantidad de aproximadamente 18 estudiantes que no habían conseguido matricularse en los cursos regulares ofrecidos.

Disminución de los tiempos para los **procesos de elaboración de Trabajos Finales de Graduación** , de manera que el colectivo estudiantil, tuviese en plazos razonables la aprobación del tema, anteproyecto del TFG, así como la asignación de la persona tutora.

En cuanto a la **presentación del informe final de los TFG** , se realizaron las gestiones necesarias para disminuir los tiempos de revisión y programación de la Defensa pública del mismo.

Se logró la aprobación de nuevas modalidades de graduación, a la vez que se redactaron - y posteriormente se aprobaron en la Asamblea de Unidad Académica, Sesión 02-2015, celebrada el lunes 13 de abril - los **Lineamientos y procedimientos para la realización de los trabajos finales de graduación** ; este documento se encuentra en actualización como resultado del cambio de la Normativa institucional.

Es importante señalar que la Comisión de TFG realiza un **seguimiento a los estudiantes** que se encuentran en los diferentes procesos de TFG para garantizar su permanencia. En este sentido se cuenta con una base de datos de estudiantes que se encuentran en este proceso, la cual se actualiza anualmente. Asimismo, se solicita cada año, a las personas tutoras el grado de avance de los TFG. Esto con el objetivo de consolidar una acción que garantice la finalización de los mismos.

4.1.2 Licenciatura en Administración Educativa

Durante el proceso de gestión y para cumplir con la meta de mejorar la Licenciatura en Administración Educativa, se realizaron las gestiones necesarias para garantizar su proceso de autoevaluación, elaboración y ejecución del Compromiso de Mejoramiento, con miras a la acreditación de la carrera por parte del SINAES.

Se realizaron las gestiones necesarias para garantizar la ejecución del Compromiso de Mejoramiento. Una de las acciones de dicho compromiso es la **actualización del Plan de Estudios** de la carrera. En este sentido, el rediseño se ha logrado en un 80 % y se estima concluir el documento al término de este año. Algunas de las acciones que se han realizado para cumplir con la actualización de este plan son:

- Consolidación del equipo de trabajo para el rediseño, el cual ha tenido un total de 52 sesiones de trabajo para consolidar:
 - Perfil profesional
 - Objeto de estudio.
 - Estrategia metodológica, pedagógica y evaluativa de la carrera.
 - Tabla descriptiva con los contenidos de los cursos y el perfil.
 - Estructura curricular.
- Sesión de trabajo con empleadores, personas graduadas y estudiantes (una sesión de trabajo).
- Se logra establecer un trabajo colaborativo para que la participación con el 100% del equipo puedan incorporarse en diferentes momentos del proceso.

En relación con la **promoción estudiantil y los trabajos finales** de graduación se han logrado avances significativos que se describen a continuación:

- Se logró la aprobación de nuevas modalidades de graduación, a la vez que se redactaron - y posteriormente se aprobaron en la Asamblea de Unidad Académica, Sesión 02-2015, celebrada el lunes 13 de abril - los **Lineamientos y procedimientos para la realización de los trabajos finales de graduación**; este documento se encuentra en actualización como resultado del cambio de la Normativa institucional.

- Disminución de los tiempos para los **procesos de elaboración de Trabajos Finales de Graduación**, de manera que el colectivo estudiantil, tuviese en plazos razonables la aprobación del tema, anteproyecto del TFG, así como la asignación de la persona tutora.
- Se realizaron las gestiones necesarias para disminuir los tiempos de revisión y programación de la Defensa pública del mismo.
- Otro de los logros es la sostenibilidad de la modalidad de **prueba de grado**, se ha conseguido establecer un proceso ordenado y sistemático, que incluye, además, de los trámites administrativos, sesiones de tutoría para las personas postulantes.

Condición	Número de estudiantes graduados con prueba de grado por año					
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Graduados	03	01	03	02	03	04

Aunado a este esfuerzo se destaca el desarrollo del proyecto denominado “cero rezago” que consiste en un esfuerzo integrado de la gestión con los académicos de la carrera para identificar y diagnosticar a todos aquellos estudiantes que se hayan egresado del plan de estudios y que aún no se hayan graduado, se logran gestionar las siguientes acciones:

- Se contactan 27 personas.
- Asisten al primer contacto (reunión) 23 personas.
- Iniciaron el proceso de tutoría 10 personas.
- Se graduaron 5 personas.

Es importante mencionar que se cuenta con la información de personas interesadas en ser parte de un nuevo proceso de plan de “cero rezago”. La Comisión de Autoevaluación de la Carrera de Administración Educativa se ha dado a la tarea de contactar a cada una de estas personas, con el fin de abrir un nuevo grupo.

En cuanto al **ingreso** a la carrera se destacan aspectos como:

- Un trabajo del equipo de administración para promocionar la carrera todos los años en los meses de setiembre a noviembre.
- Se han logrado sostener grupos de aproximadamente 20 estudiantes en todas las promociones.
- Se ha generado sistemáticamente un proceso de ingreso que contempla procesos de entrevista, charla inicial, guía personalizada para el proceso de matrícula.
- Se logró implementar a partir del 2014 una sesión inaugural en cada promoción que consiste en una conferencia con un tema vinculado a la gestión educativa y además se brinda la información necesaria para que los estudiantes puedan desenvolverse en la vida universitaria de manera óptima.

En relación con el **número de personas graduadas**, para la Licenciatura en Administración Educativa en este período se gradúan un total 50 estudiantes, incluyendo la primera graduación del año 2018, quedando pendiente la segunda graduación de este año.

Nivel	Número de graduados por año					
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Licenciatura	08	05	03	05	20	10

Otro de los aspectos que se identifican como logros significativos de la carrera tiene relación con la **consolidación de la Comisión de Enlace**, la cual está conformada por funcionarios con puestos claves de las carreras de administración educativa de las universidades públicas; UNED, UCR y UNA, esta comisión tiene como principal objetivo promover espacios de colaboración conjunta que permita aportar alternativas viables para directivos en formación y en ejercicio, que apunten hacia el mejoramiento permanente de la gestión de los centros educativos. Dentro de algunas acciones significativas se pueden señalar:

- Desde el año 2016 se han venido haciendo esfuerzos para abrir espacios de diálogo y reflexión sobre el quehacer de los directivos de los centros educativos, los desafíos que tienen y el papel de las universidades como centros de formación para la transformación social.
- Con apoyo del fondo de profesores pasantes se contó con la visita de la Doctora Pilar Pozner, argentina y con una amplia trayectoria en el ámbito de la gestión escolar quien compartió con académicos, estudiantes y directivos escolares en el mes de octubre de 2017.
- Los días 27, 28 y 29 de mayo de 2018 se llevaron a cabo en las instalaciones de la UNED el seminario "*Retos en materia de Gestión Escolar ante la Nueva Política Educativa*", promovido por la Comisión de Enlace (UNA-UCR-UNED). En dicho evento académico se contó con la participación del profesor pasante Doctor Serafín Antúnez, de la Universidad de Barcelona y especialista en el área de la gestión de centros educativos y quien además es un referente para los administradores educativos.
- Este evento tiene lugar en el marco de un curso diseñado por la Comisión de Enlace que va dirigido a 40 directores en ejercicio de diferentes regiones del país y que es patrocinado por el Colegio de Licenciado y Profesores (COLYPRO) y coordinado con el Instituto de Desarrollo Profesional (IDEP) del Ministerio de Educación.
- Dicho curso plantea tres módulos: Modelos de gestión y política educativa, Gestión curricular y herramientas de mejora y Evaluación para la transformación de la gestión curricular, dicho curso tiene una duración de seis meses y se plantea en una modalidad virtual con apoyo presencial al inicio de cada módulo y finaliza con una propuesta de mejoramiento para la gestión curricular, así como una pasantía para observar buenas prácticas de gestión.
- La visita del Doctor Antúnez permitió repensar aspectos básicos de la administración educativa y el papel del líder para generar procesos de cambio con miras al mejoramiento.
- Ante el desafío que los directivos están enfrentando con la implementación de una nueva política curricular en el país, se hace necesario abrir espacios que permitan la comprensión de esta, así como buscar alternativas para que los educadores puedan concretar la nueva propuesta curricular en sus salones de clases y cumplir con la formación de la "nueva ciudadanía" que perfila la nueva política vigente.

4.1.3 Maestría en Gestión Educativa con énfasis en Liderazgo

Desde junio de 2014 la coordinación de la Maestría ha estado a cargo de la M. Sc. Evelyn Chen Quesada, académica de la Licenciatura en Administración Educativa. Quien ha formado parte del Consejo de la Unidad Académica como invitada permanente, así como de la Comisión de Posgrados del CIDE. Antes a esta fecha se mantuvo como coordinadora, la Doctora Nancy Torres Vitoria.

Durante este período la Maestría **ha graduado un total de 61 estudiantes** provenientes de distintas disciplinas, actualmente se encuentra finalizando un grupo de 11 estudiantes que se graduarán en la segunda ceremonia de graduación 2018 y un grupo activo con 15 estudiantes que se encuentran en su III nivel del posgrado.

Sede	Grupo	Periodo	Cantidad de Estudiantes
Sede Central, Campus Omar Dengo	VIII Promoción	II trimestre 2013 al III trimestre 2014	5
Sede Central, Campus Omar Dengo	IX Promoción	I trimestre 2014 al II trimestre 2015	9
Sede Central, Campus Omar Dengo	X Promoción	I trimestre 2015 al II trimestre 2016	10
Sede Central, Campus Omar Dengo	Programa Cero Rezago	Seguimiento desde III trimestre 2016 al II trimestre 2017	7
Sede Central, Campus Omar Dengo	XI Promoción	I trimestre 2017 al II trimestre 2018	11 (se gradúan II Ceremonia 2018)
Sede Central, Campus Omar Dengo	XII Promoción	I trimestre 2018 al II trimestre 2019	15 (finalizan II trimestre 2019)
Sede Chorotega, Campus Liberia	IV Promoción	II trimestre 2014 al III trimestre 2015	12
Sede Brunca, Campus Pérez Zeledón	II Promoción	II trimestre 2013 al III trimestre 2014	10
Sede Brunca, Campus Pérez Zeledón	III Promoción	I trimestre 2015 al II trimestre 2016	8

Con el fin de dar a conocer a la comunidad universitaria y al público en general el trabajo de la maestría, **se creó el sitio web** de la maestría <http://mgelizuna.wixsite.com/gestion-liderazgo> desde setiembre de 2016 y publicación de boletines informativos a partir junio de 2016. Dando a conocer actividades, acciones, aperturas, graduaciones, entre más datos importantes que ejecuta la maestría.

- Boletín 01-2016, publicado el 24 de junio de 2016:
https://issuu.com/maestriaengestioneducativa/docs/bolet_n_01-2016_mgeliz
- Boletín 02-2016, publicado el 30 de setiembre de 2016:
https://issuu.com/maestriaengestioneducativa/docs/bolet_n_02-2016_mgeliz
- Boletín 03-2016, publicado el 08 de diciembre de 2016:
https://issuu.com/maestriaengestioneducativa/docs/bolet_n_03-2016_mgeliz
- Boletín 01-2017, publicado el 28 de abril de 2017:
https://issuu.com/maestriaengestioneducativa/docs/bolet_n_01-2017_mgeliz
- Boletín 02-2017, publicado el 26 de agosto de 2016:
https://issuu.com/maestriaengestioneducativa/docs/bolet_n_02-2017_mgeliz
- Boletín 02-2017, publicado el 01 de diciembre de 2017:
https://issuu.com/maestriaengestioneducativa/docs/bolet_n_03-2017_mgeliz

Además del mantenimiento a la **página de facebook** en donde se comparte noticias importantes

<https://www.facebook.com/MaestriaEnGestionEducativaConEnfasisEnLiderazgo>

Se realizaron **actividades académicas** a lo interno y externo de la maestría como:

- Charla: “Liderazgo en orientación”, en junio de 2016, para profesionales en orientación del MEP, en la Universidad Latina, a cargo de la M.Sc. Evelyn Chen Quesada.
- Charla: “Liderazgo educativo”, el 18 de febrero de 2017, dirigida a estudiantes y docentes de la maestría, a cargo del M.Sc. José Aguilar Berrocal.
- Capacitación: “Brillant teams”, del 19 al 30 de junio de 2017, para los docentes del área de Inglés de la Sede Interuniversitaria, a cargo del M.Ed. Fernando Briceño Mackay, docente de la maestría.

- Conversatorio: “Calidad en la gestión educativa”, el 16 de junio de 2017, dirigido a estudiantes y docentes de la maestría, a cargo del Dr. Gilberto Alfaro Valera, Director Ejecutivo de SINAES.
- Informe: “Presentación del VI informe del Estado de la Educación”, el 20 de octubre de 2017, abierto al público, a cargo de la M.Sc. Isabel Román, Directora del Estado de la Educación.
- Charla: “De la idea a la acción: herramientas de liderazgo para profesionales en la educación”, abierto al público, el 23 de noviembre de 2017, a cargo del Dr. Mauricio Mayorga Torres, docente de la maestría.
- Charla: “Liderazgo y enfoques de género”, el 24 de marzo de 2018, dirigido a estudiantes y docentes del posgrado, a cargo de la M.Sc. Andrea Cuenca Botey, docente de la maestría.

En razón de la disminución de interesados por los programas de posgrado se definió como **estrategia de divulgación** lo siguiente:

- visitas a varios centros educativos de la zona de Heredia y de Liberia
- formulación de convenios con cooperativas como COOCIQUE y COOPENAE
- publicación en los periódicos Guanacaste a la Altura y en La Nación en noviembre 2016.

Se da la incorporación de la oficina de la maestría en el **programa de UNA Eco-oficina** a partir de mayo de 2017.

Se han realizado esfuerzos importantes para mejorar **el nivel académico** y su buen desarrollo. El trabajo realizado incluye lo siguiente:

- Mejora de los programas de los cursos, renovación y actualización del personal docente.
- Implementación de un plan remedial para estudiantes egresados pendientes de su Trabajo Final de Graduación para concluir el posgrado, programa de rezago.
- Gestión de eventos académicos con invitados y actividades públicas.
- Evaluación y reordenamiento del plan de estudios.
- Representación estudiantil en el CGA.
- Feria de presentación de TFG.

Se llevó a cabo el **Proceso de autoevaluación** de la Maestría en Gestión Educativa con énfasis en Liderazgo, SIA: 0084-12, desde el 21 de enero de 2013 hasta el 11 de diciembre de 2015, a cargo de la docente Giselle Román López en el marco institucional de procesos de autoevaluación de carreras con fines de mejoramiento del Programa de Diseño y Gestión Curricular. De acuerdo con las áreas del quehacer de la maestría se propone iniciar un proceso de mejoramiento con base en los siguientes insumos: debilidades detectadas y las causas que las provocan, fortalezas para transformar las debilidades en oportunidades, identificar acciones de mejoramiento que se encuadra en un sistema de seguimiento y control con el propósito de garantizar su efectividad en la realización de las mismas.

Se está trabajando en la formulación de **cursos de capacitación** sobre cambio climático en conjunto con el Centro Internacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible (CINPE). Desarrollo de ponencias para participar en el III Congreso Sostenibles Ambiental-UNA en octubre 2018 y un artículo en la Revista Latinoamericana de Educación Comparada.

La Maestría cuenta con un **registro de elegibles** de 27 profesores con especialización reconocida en múltiples campos, tales como: Innovación Educativa, Gestión Educativa, Administración Educativa, Derecho, Comunicación, Pedagogía con énfasis en liderazgo, Planificación curricular, Evaluación Educativa, Investigación.

Para la toma de decisiones y orientación del posgrado, se cuenta con un **Comité de Gestión Académica** se realizaron en el año 2014: 15 sesiones ordinarias y 5 sesiones extraordinarias; en el 2015: 8 sesiones ordinarias y 10 sesiones extraordinarias; en el 2016: 9 sesiones ordinarias y 2 sesiones extraordinarias; en el 2017: 8 sesiones ordinarias y 1 sesiones extraordinarias y en lo que llevamos del 2018: 5 sesiones ordinarias y 3 sesiones extraordinarias.

4.1.4 Maestría en Desarrollo integral de la Adolescencia.

En relación con la apertura de la Maestría en desarrollo integral de la adolescencia se han realizado las siguientes acciones:

- **Diseño del plan de estudios.** El diseño del Plan de estudios estuvo a cargo de:

- Juan Ortega Rojas (coordinador)
- Marta Sánchez López (Profesora Escuela de Psicología)
- Angélica Vargas Campos (Ginecóloga Hospital México)
- José Vidal Sáenz Castro (Presidente de la ASOGIA COSTA RICA: Asociación de Ginecología y Medicina Infanto Juvenil)
- Patricia Villalobos Vega (Diseño curricular)

- **Coordinaciones realizadas:** Dada la naturaleza del posgrado se mantuvo relación con el Instituto de Estudios Interdisciplinarios en Niñez y Adolescencia (INEINA), el Instituto de Alcoholismo y Farmacodependencia (IAFA) y la Asociación de Obstetricia y Ginecología de la Infancia y la Adolescencia (ASOGIA COSTA RICA) como ente consultor y proponente inicial de esta maestría.

Se estableció una **carta de entendimiento** con la Asociación Latinoamericana de Ginecología de la Adolescencia (ALOGIA) para efectos de posibles pasantías e intercambio de información. Se logró la conformación del CGA: con visto bueno del Sistema de estudios de posgrado de la UNA (SEPUNA) el CGA quedó conformado por:

- M. Sc. Juan Ortega Rojas, coordinador
- M. Sc. Oscar Castro Vargas, miembro
- Dr. José Vidal Sáenz, miembro

Para garantizar el inicio de la primera promoción se gestionó un proceso de divulgación que implicó las siguientes acciones:

- Envío de Correos electrónicos a funcionarios, egresados de la Universidad Nacional, así como a egresados de la Facultad de Ciencias Sociales de la UNA
- Participación en el Congreso de adolescencia
- Publicación en la página del Colegio de Trabajadores Sociales
- Publicación en el Colegio de Profesionales en Periodismo
- Participación en la Jornada de Puertas abiertas Universidad Nacional
- Envío de información a las siguientes entidades:
 - Asociación Profesionales en Derecho

- Asociación de profesionales en Ciencias Económicas
 - Asociación de profesionales en Psicología
 - Asociación de profesionales en trabajo social
 - CCSS, Ministerio de Salud, PANI
 - Núcleos de orientación de San José, Alajuela. Desamparados, Guápiles, Heredia.
- Página Facebook con un total de 750 seguidores aproximadamente
 - Visita a Núcleo de Orientadores y Orientadoras de la Dirección de Enseñanza de San José (50)
 - Envío de información a personas vía correo (100 aproximadamente).
 - Artículo periódico Campus de la Universidad Nacional acerca del tema de Adolescencia
 - Programa Canal 13 en Programa UNA MIRADA con el tema de embarazo adolescente

4.2 Cursos de Educación Continua

Debido a las nuevas políticas institucionales en relación con la oferta de cursos de Educación permanente, la Unidad Académica, no brinda cursos de Educación Continua desde el año 2016. **En el año 2013 se ofreció el curso:** Gestión del debido proceso. **Durante el año 2015 se llevaron a cabo los cursos:** Liderazgo efectivo para empoderar equipos de trabajo, Autoestima y autocuidado para personas portadoras de fibromialgia, Inteligencia emocional en el ámbito laboral y **en el año 2016:** Liderazgo y cambio organizacional en las instituciones educativas, así como el curso de Trabajo en equipo.

Es importante mencionar la necesidad de realizar gestiones para retomar la apertura de nuevos cursos que permitan, a la comunidad nacional y especialmente a las personas egresadas de las carreras de la DET, la actualización constante. Esta es una tarea que debe asumirse en las próximas gestiones encontrando la forma de ofrecer cursos que a la vez sean convenientes para la Unidad como para los facilitadores.

4.3 Programas, proyectos y actividades académicas

Durante la gestión 2013-2018, la DET ha contado con **dos proyectos de extensión, dos de investigación, dos de gestión académica y una actividad académica**, no obstante, se han realizado las gestiones para la apertura, seguimiento y cierre (en el caso requerido) de un total de **12 proyectos**. Se ofrece a continuación la lista respectiva.

PROYECTOS QUE SE INICIARON DURANTE LA GESTIÓN		
Proyecto	Académico(a) responsable	Objetivo general y producto
0061-13 Proyecto de autoevaluación para el mejoramiento de la carrera de Administración Educativa (2014-2017)	M.Sc. Satya Rosabal Vitoria	<p>Objetivo: Desarrollar el proceso de autoevaluación de la licenciatura en Administración Educativa, para el mejoramiento de la carrera, en el área administrativa como curricular.</p> <p>Productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un acuerdo de ratificación del Proyecto de autoevaluación. • Dos miembros de la comisión capacitados. • Un cronograma de trabajo. • Al menos tres reuniones con las entidades involucradas. • Seis instrumentos adaptados a las características de la carrera. • Un documento con la información analizada del proceso de Autoevaluación. • Un informe final del proceso de autoevaluación. • Un documento con el plan de mejoramiento de la carrera de Administración Educativa.

		<ul style="list-style-type: none"> ● Un cronograma de la evaluación y seguimiento del Plan de Mejoramiento de la carrera de Administración Educativa. ● Una ponencia presentada en el XVII Coloquio Internacional de Gestión Universitaria 2017, Mar del Plata, Argentina, llamada: "El trabajo colaborativo en procesos de autoevaluación en el contexto universitario".
<p>0100-14 Autoevaluación y Gestión de la Calidad de la Carrera de Orientación (2015-2018)</p>	<p>M.Ed. Ana Lidieth Montes Rodríguez</p>	<p>Objetivo: Desarrollar procesos de gestión de la calidad para el mejoramiento continuo en la Carrera de Bachillerato y Licenciatura en Orientación durante el período 2015-2018.</p> <p>Productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se ha logrado el 75 % del Compromiso de Mejoramiento de la carrera de Bachillerato y Licenciatura en Orientación. ● Un cronograma de trabajo por cada año del proyecto. ● Cinco reuniones anuales con el Programa de Diseño y Gestión Curricular. ● Información tabulada e incluida en base de datos. ● Información actualizada de todos los actores involucrados en el proceso.

<p>0223-17 Capacidades gerenciales de los directivos para el desarrollo de las Juntas de Educación y Juntas Administrativas. (2018-2019)</p>	<p>M.Sc. Satya Rosabal Vitoria</p>	<p>Objetivo: Fortalecer las capacidades gerenciales de los directivos para el desarrollo de las Juntas de Educación y Juntas Administrativas en el contexto educativo costarricense.</p> <p>Productos: El proyecto inició este año, por lo tanto, el informe de avance de los logros obtenidos se realizará al finalizar este año, según calendarización de los PPAA. No obstante, a la fecha se cuenta con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una carta de entendimiento con la Fundación Gente. • Documento con el estado del arte del proyecto. • Reuniones con instancias del MEP para el desarrollo del proyecto en 12 instituciones educativas.
<p>0228-16 Orientando Familias: Fase III Adolescencia (2017-2019)</p>	<p>Licda. Ana Lucía Villalobos Cordero</p>	<p>Objetivo: Fortalecer las capacidades de profesionales de instituciones que buscan apoyar a las familias, para que implementen procesos educativos que favorezcan las habilidades parentales de los y las progenitoras de hijos e hijas adolescentes, con el fin de promover una crianza más saludable.</p> <p>Productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de programa, en modalidad anual, como curso de aprovechamiento, para el proceso de capacitación “Construyendo familias”. • Veintiuna reuniones del equipo para la revisión y ajustes del plan de sesiones, así como para analizar los resultados parciales logrados; sobre aplicación y

		<p>pertinencia de herramientas sistémicas utilizadas en capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recopilación de realimentaciones (pretest y postest según meta propuesta) en 6 sesiones de capacitación, sobre las herramientas sistémicas utilizadas. • Seis sesiones de capacitación en el marco del curso “Construyendo familias”.
<p>0243-14 Actividad Académica Permanente: un acercamiento al espacio laboral, académico y de compromiso social (II fase). (2015-2019)</p>	<p>M.Sc. Juan Ortega Rojas</p>	<p>Objetivo: Fortalecer los procesos académicos, curriculares, administrativos y acciones de extensión que implican la Práctica Profesional Supervisada en Orientación (PPSO) para el mejoramiento de la práctica en los diversos ámbitos laborales como respuesta a las nuevas demandas sociales.</p> <p>Productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de trabajo con el equipo de docentes del curso de Diseño y gestión de proyectos en Orientación. • Reuniones anuales con la totalidad de estudiantes que realizan PPSO. • Elaboración de informe final sobre la cantidad y desglose de situaciones atendidas a nivel general. • Informe de los resultados del diagnóstico aplicado. • Entrevistas colectivas (grupo III nivel) entre estudiantes y docentes para evaluar habilidades,

		<p>preferencias, interés, con respecto a la PPSO.</p> <ul style="list-style-type: none">• Seis documentos del Programa del curso de Gestión y Diseño Proyectos de Orientación y del curso de Práctica Profesional Supervisada en Orientación.• Creación de un instrumento que identifique las habilidades, destrezas o competencias que consideran las organizaciones (no tradicionales) que requiere la persona en orientación. Sistematización de las habilidades, destrezas o competencias que consideran las organizaciones (no tradicionales) que requiere la persona en orientación.• La totalidad del estudiantado en práctica adquieran en físico y/o electrónico el Manual sobre PPSO, verificación por medio de las listas de estudiantes que adquieren.• Informe sobre el análisis relacionado con el perfil de llegada del estudiantado a PPSO y el esperado en el Programa de Estudios. Base de datos de instituciones receptoras de estudiantes de PPSO• Una ponencia presentada en el congreso de Orientación en México: Perfil de Llegada del estudiantado a Práctica Profesional Supervisada en Orientación: escenarios
--	--	--

		tradicionales y emergentes del estudiantado de la Universidad Nacional
<p>0263-15</p> <p>Modelos de Orientación: Una mirada desde el perfil de desempeño profesional en Orientación (2016-2019)</p>	<p>Dra. Alejandra Gamboa Jiménez</p>	<p>Objetivo: Analizar los modelos de Orientación que se desarrollan en Costa Rica, para la clarificación teórica y práctica de esta disciplina, a partir del perfil de desempeño profesional en algunos escenarios laborales en Costa Rica.</p> <p>Productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un documento sobre la discusión teórica de los Modelos que sustentan la Orientación a nivel Nacional • Identificación de los principales constructos de los diversos Modelos de Orientación. • Fase de análisis y redacción del documento teórico a partir de la exploración realizada. • Redacción del documento del estado de la cuestión. • Compilación de perfiles de contratación de los escenarios de la Orientación en estudio, para su respectivo contraste con los perfiles de desempeño profesional. (en construcción). • Documento del Marco Metodológico (en construcción) • Documento sobre el contraste entre el perfil de contratación y el perfil de desempeño profesional (en construcción)

		<ul style="list-style-type: none"> • Ponencia titulada: Modelos de Orientación la Génesis de un Proyecto, presentada en el Congreso Internacional de Orientación Educativa, Ciudad de México en noviembre, 2017.
<p>0269-13</p> <p>Modelos de gestión pedagógica hacia una educación de calidad. Plan Piloto UNA-MEP (2014-2016)</p>	<p>M.Sc. Satya Rosabal Vitoria</p>	<p>Objetivo: Establecer mecanismos de auto-mejoramiento institucional a través de los Modelos de Gestión Pedagógica para promover una educación de calidad.</p> <p>Productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un documento con las etapas del modelo a implementar. • Un documento con los conceptos a desarrollar, unificados por ambas organizaciones • Un módulo orientador para los centros educativos en la creación del ambiente propicio
<p>0279-13</p> <p>Tendencias y desafíos de la administración educativa costarricense (2014-2016)</p>	<p>Dra. Virginia Cerdas Montano</p>	<p>Objetivo: Analizar los cambios estructurales en materia de gestión educativa en la última década, considerando las particularidades de tres diferentes contextos como son el urbano, el rural y de situación de vulnerabilidad.</p> <p>Productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artículo en revista (con sello editorial) Tendencias y desafíos de la administración educativa costarricense: La génesis de un proyecto. • Artículo en revista (con sello editorial) Gestión curricular en centros

		<p>educativos costarricenses: un análisis desde la percepción docente y la dirección.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artículo en revista (con sello editorial) Análisis de la gestión administrativa de centros educativos costarricenses: percepción del colectivo docente y la dirección. • Una ponencia en un evento nacional. • Sesión de socialización de los resultados con personas interesadas en los hallazgos de la investigación.
<p>0283-16 Liderazgo en las organizaciones educativas costarricenses para la justicia social: tendencias y desafíos (2017-2018)</p>	<p>Dra. Virginia Cerdas Montano</p>	<p>Objetivo: Analizar desde una perspectiva de justicia social el estilo de liderazgo de los directores educativos costarricenses como plataforma para la transformación social</p> <p>Productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un artículo publicable “Liderazgo para la Justicia Social en el contexto educativo costarricense” divulgado en el Worl Education Leadership: Symposium and network. • Educational leadership for social justice in Costa Rica, Mexico, and Spain. Revista Journal of Educational Administration /Mayo 2017. • Escuelas para la justicia social: experiencias de liderazgo en dos centros educativos costarricenses. Revista Ensayos Pedagógicos 2018. • Vinculación con un TFG de la carrera de Licenciatura en Administración. Dicho trabajo final está por

		presentarse en la modalidad de Seminario.
0368-15 Maestría en Desarrollo Integral de la Adolescencia (2015-2020)	M.Sc. Juan Ortega Rojas	<p>Objetivo: Garantizar la formación de profesionales que inciden, desde una perspectiva integral e interdisciplinaria, en el desarrollo de la adolescencia en diversos espacios socio-cultural y económico.</p> <p>Desarrollar procesos de investigación, reflexión y análisis que realimenten y enriquezcan el proceso de enseñanza-aprendizaje en el que se asienta esta maestría.</p> <p>Productos:</p> <p>Se detallan las acciones en el apartado correspondiente a esta Maestría.</p>
0424-17 Mejoramiento continuo de la Carrera de Licenciatura en Administración Educativa (2018-2020)	M.Sc. Satya Rosabal Vitoria	<p>Objetivo: Implementar un proceso participativo de mejoramiento continuo en la Licenciatura en Administración Educativa, basado en la autoevaluación, que propicie el incremento del nivel de su calidad y promueva una cultura evaluativa, que incluya la ejecución de acciones de mejora viables y pertinentes.</p> <p>Productos:</p> <p>Actualmente se están realizando las acciones de mejora de la carrera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La totalidad del estudiantado recibe información oportuna de la vida universitaria mediante actividades de

		<p>inducción, así como otros espacios académicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización del plan de estudios de la carrera. • La bibliografía utilizada en los Programas se encuentra en la Biblioteca. En la actualidad existe un 60.3% del total de títulos recomendados por los académicos. • Planes de “cero rezago” para personas que han culminado su plan de estudios y no han logrado concluir su TFG.
<p>0466-14 Modelos de Gestión Pedagógicos: La experiencia compartida (2015-2017)</p>	<p>M.Sc. Satya Rosabal Vitoria</p>	<p>Objetivo: Socializar el proceso de desarrollo del proyecto de extensión "Modelo de Gestión Pedagógica", mediante la sistematización de la experiencia aplicada en diferentes centros educativos en los últimos nueve años.</p> <p>Productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita a 15 instituciones que han participado en el proyecto desde el 2005. • Libro (Impreso y Digital) Hacia una nueva comprensión de cómo hacer gestión pedagógica • Libro (Impreso y Digital) Habilidades básicas para el desarrollo de un trabajo colaborativo. • Artículo en revista (con sello editorial) Modelos de Gestión Pedagógica:

		<p>Una mirada hacia los factores de participación, actitud ante el cambio y la innovación pedagógica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artículo en revista (con sello editorial) Una educación basada en contextos reales. • Memoria Histórica Proyecto de Extensión Modelos de Gestión Pedagógica 2005-2017. • Seminario como Trabajo Final de Graduación de un grupo de estudiantes de la Licenciatura en Administración Educativa, denominado "Modelos de Gestión Pedagógico: Análisis de las habilidades requeridas por el equipo de gestión educativa para su desarrollo, implementación y seguimiento en el Centro Educativo Maurilio Soto Alfaro".
--	--	--

En el período que comprende este informe concluyeron los siguientes proyectos:

PROYECTOS QUE FINALIZARON DURANTE LA GESTIÓN		
Proyecto	Académico(a) responsable	Objetivo general y producto
<p>0084-12 Proceso de autoevaluación de la Maestría en Gestión Educativa con énfasis en Liderazgo</p>	<p>M.Sc. Guiselle Román López</p>	<p>Objetivo: Autoevaluar la carrera de Maestría en Gestión Educativa con énfasis en Liderazgo, tomando en cuenta información referente al período 2009-2013 para la implementación de un plan de mejoramiento. Productos:</p>

(2013-2015)		<ul style="list-style-type: none"> ● Una charla con información general, para cada sector. ● Un comunicado escrito con información general del proceso (impreso y digital). ● Una reunión cada 30 días con el PDGC, como forma de coordinación sistemática. ● Instrumentos adecuados ● Información recopilada por criterios ● Información analizada ● Plan de mejoramiento elaborado a partir de la identificación de debilidades y sus causas Informe final elaborado, presentado y avalado por la DET. ● Sistematización de la información. ● Plan de mejoramiento presentado y avalado.
<p>0143-11 Práctica profesional supervisada: un acercamiento al espacio laboral (2012-2014)</p>	<p>Dr. Arturo Fallas Vargas</p>	<p>Objetivo: Desarrollar las acciones académicas, curriculares y administrativas que implica la Práctica Profesional Supervisada (PPS) para el mejoramiento de los procesos de Orientación con miras a un mejor acercamiento a los diversos espacios laborales.</p> <p>Productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cinco reuniones de trabajo con el equipo de docentes del curso de Diseño y gestión de proyectos en Orientación. ● Cinco reuniones anuales con la totalidad de estudiantes que realizan PPS.

		<ul style="list-style-type: none"> • El cien por ciento de estudiantes que completan el instrumento de evaluación e informe de sistematización de resultados. • El cien por ciento de los/as docentes supervisores/as evaluados e informe de sistematización de resultados. • Desarrollar un informe final sobre la cantidad y desglose de situaciones atendidas a nivel general. • Un documento de inducción para académicos/as supervisoras de PPS. • Cuatro encuentros con los docentes y las docentes supervisores de PPS. • Un documento aprobado del Programa del Curso de PPS. • Un documento de sistematización de las competencias requeridas de los/as estudiantes para cada lugar de práctica que toma en cuenta las particularidades de cada institución que inciden en el desarrollo de la PPS. • Un artículo publicable con carácter científico como insumo para fortalecer el Plan de Estudios de la Carrera de Orientación.
<p>0150-11 Proyecto de autoevaluación para el mejoramiento de la carrera de Orientación, en los niveles de</p>	<p>M.Sc. Oscar Castro Vargas</p>	<p>Objetivo: Desarrollar el proceso de autoevaluación para el mejoramiento, de la carrera de Orientación, en los niveles de bachillerato y licenciatura, con la finalidad de superar las debilidades.</p> <p>Productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de instrumentos aplicados y tabulados

bachillerato y licenciatura (2012-2014)		<ul style="list-style-type: none"> • Un documento con la información analizada del proceso de autoevaluación. • Un Informe final del proceso de autoevaluación. • Un documento con el plan de mejoramiento de la carrera de Orientación. • Un cronograma de la evaluación y seguimiento del Plan de Mejoramiento de la carrera de Orientación.
<p>051-11</p> <p>Situación actual de la Disciplina de la Orientación en Costa Rica: Epistemología, de la teoría la práctica (2012-2015)</p>	<p>M.Sc. Juan Ortega Rojas</p>	<p>Objetivo: Analizar las bases epistemológicas de la orientación como disciplina de las Ciencias Sociales y de la Educación, para la clarificación de sus principales premisas teóricas y metodológicas.</p> <p>Productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento con los aportes de la Filosofía, el Derecho, la Sociología, la Psicología y la Educación para la Orientación. • Identificación de los elementos identitarios de la disciplina: <ul style="list-style-type: none"> - El carácter científico de la Orientación. - El motivo de elección de la carrera de Orientación. - La identificación clara con los principios de la profesión-disciplina.

		<ul style="list-style-type: none">- La claridad en los principios de la carrera y la convicción de preservar la esencia de la misma.- La congruencia comportamental.- Cualidades personales y profesionales de la persona orientadora.• Identificación de indicadores que le dan el carácter científico a la disciplina de la Orientación. Esos indicadores se agruparon en 4 grandes categorías:<ul style="list-style-type: none">A- El método Educativo como base de la intervención Orientadora.B- Claridad y coherencia epistemológica: posicionando la disciplina en el hacer.C- La intervención en Orientación: Clarificando modalidades e integrando enfoques.D- Plan de estudios de la carrera de Orientación: base del desempeño profesional.• Se identifican 6 elementos que manifiestan científicidad en rol docente:<ul style="list-style-type: none">- Perfil idóneo. Competente.- La claridad en su rol docente.- Saber-saber, saber-ser, saber-actuar, es decir, ser competente en estos tres saberes.- Modelo de su quehacer profesional.- Nutrir la teoría a través de la práctica.- Entrega de la docencia novedosa
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • En relación con el rol profesional de la persona Orientadora se identificaron 6 aspectos: A- Investigador (a) B- Planificador (a) de estrategias a largo plazo C- Trabajar interdisciplinariamente D- Producir intelectualmente E- Desempeñarse profesionalmente acorde con la formación recibida F- Promotor (a) de procesos de auto aceptación e incorporación social G- Empoderamiento en el desempeño profesional.
<p>288-12 Orientando familias. Fase 2 (2013-2016)</p>	<p>Licda. Ana Lucía Villalobos Cordero</p>	<p>Objetivo: Promover mayor comprensión de la familia y su funcionamiento con el propósito de mejorar las relaciones familiares y la producción de conocimiento, favoreciendo así el quehacer académico de la División de Educación para el Trabajo.</p> <p>Productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de capacitación “Creciendo en familia”. Se planificaron y ejecutaron 15 sesiones (2013). Participaron veinticinco personas profesionales que se desempeñan en: Docencia (II ciclo), Educación Especial, Orientación, Psicología, Trabajo Social, Administración Educativa, Problemas Emocionales y Conducta, Terapia del lenguaje y Psicopedagogía, en distintas instituciones del país.

		<ul style="list-style-type: none">• Capacitación “Fortaleciendo familias en prácticas de parentaje”, CENCINAI-UNA-UNICEF. Participaron 34 personas (profesionales en Nutrición, Terapia del lenguaje, Docencia y Psicología) de los CENCINAI de distintas zonas del país• Dieciséis equipos de profesionales capacitados para desempeñarse como facilitadores/as de proyecto dirigidos a las familias de niños y niñas en sus centros de trabajo en zonas como Osa, Siquirres, Sarapiquí, Los Sitios de Moravia, Santa Cruz de Guanacaste, Turrialba, Oreamuno de Cartago, región sur de San José, Nicoya, Pérez Zeledón, Curridabat, Pococí, Jicaral, Buenos Aires y Puntarenas centro.• Una reunión de coordinación entre el Proyecto y la Maestría de Orientación de la Universidad de Costa Rica.• Coordinación académica con proyectos o programas, para lo cual se establecieron contactos con institutos internacionales con el fin de conocer posibilidades de capacitación; Inst. Ackerman, RELATES (Red Latinoamericana de Terapia Sistémica), Esc. Vasco Navarra de Terapia Familiar, Esc. de terapia San Pau, Instituto Chileno de Terapia Familiar, Universidad de Navarra, Universidad de Barcelona e
--	--	--

		<p>Instituto Virginia Satir; The Virginia Satir Global Network y Instituto ViSi Coaching sistémico-dialógico, Instituto. Universidad Anáhuac, México.</p> <p>También con instancias de la UNA como INEINA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación y talleres a: <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo con familias con niños hospitalizados, desde el enfoque sistémico. - Estudiantes de Maestría UCR. • Publicación en Revista Educare: <i>La modalidad de agentes multiplicadores para orientar a madres y padres de familia.</i> • Participación en las Jornadas de Extensión.
<p>0308-13 Práctica profesional supervisada en el contexto de la gestión educativa (2014-2016)</p>	<p>M.Sc. Marta Eugenia Picado Vargas</p>	<p>Objetivo: Generar procesos de mejoramiento continuo de la carrera de Administración Educativa, a través de la Práctica Profesional Supervisada, para el logro del perfil establecido.</p> <p>Productos: No se alcanzaron productos, ya que el proyecto solamente quedó en formulación.</p>
<p>0154-12 Identificación de zonas de riesgo sobre conflictos humanos - felinos en las regiones Chorotega y Huetar</p>	<p>M. Sc. Nancy Torres Vitoria</p>	<p>Objetivo: Promover la estrategia de resolución de conflictos humanos - felinos mediante el abordaje socio-ecológico en las regiones Chorotega y Huetar Norte.</p> <p>Productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un programa de jornadas comunitarias desarrollado con estudiantes de la MGELIZ.

<p>Norte de Costa Rica. (interunidades) (2013-2015)</p>		<ul style="list-style-type: none">• Listado de percepciones y temas para la campaña de concientización en las 10 comunidades meta obtenidos a partir de diagnóstico comunitario desarrollado en el marco de trabajos finales de graduación de la MGELIZ y de un trabajo final de graduación de la Maestría ICOMVIS.• Plan de capacitación para educadores diseñado en el marco de trabajos finales de graduación de la Maestría en gestión.• Un programa de jornadas comunitarias desarrollado con estudiantes de la MGELIZ.• Talleres de capacitación para educadores desarrollados en las direcciones regionales de Liberia, Upala por circuitos educativos.• En cada una de las actividades se entregó material didáctico (que comprende dos módulos, uno para I Ciclo y otro para II Ciclo de EGB y cuatro afiches tamaño doble carta (que fueron repartidos y colocados en escuelas, pulperías y comercios), todo esto diseñado por equipo de estudiantes de las dos Maestrías. Adicionalmente se imprimieron y distribuyeron 100 CDs con material didáctico y afiches en formato virtual a docentes de 3 escuelas aledañas y en las Direcciones Regionales que participaron en el proyecto.
---	--	---

5. Difusión del quehacer académico

5.1 Eventos

Es importante entender el quehacer académico, como toda actividad que se desarrolla en el entorno de una actividad académica de formación y que no se limita a las sesiones de clase o actividades de formación extramuros, implica también la ejecución de todas aquellas actividades que incluyen diversas modalidades (conferencias, mesas redondas, cursos cortos, debates), con personal académico de la DET, así como con otras personas invitadas de varias instituciones y universidades nacionales. Además de varias personas en calidad de profesor pasante y generalmente dirigidas a la población de la comunidad de la Unidad Académica, cabe indicar que en este apartado se han incluido aquellas actividades que fueron debidamente comunicadas por el personal académico de la DET, razón por la cual se debe presumir que quedan una serie de actividades desarrolladas no incluidas en este informe.

ACTIVIDADES ACADÉMICAS REALIZADAS EN LA DET 2013-2018

Tipo de actividad	Tema desarrollado	Académico/a responsable	Población beneficiada	Cantidad de participantes	Fecha y lugar de la actividad	Personas invitadas como facilitadores
<p>Conversatorio: Haciendo Orientación desde la UNA</p>	<p>Escenarios diversos para la realización de Práctica Profesional Supervisada.</p>	<p>M Sc. Adriana Romero Hernández</p>	<p>Cuarto nivel de Orientación del curso Práctica Profesional Supervisada</p>	<p>8 panelistas 48 personas participantes</p>	<p>13 de agosto de 2015. Auditorio Marco Tulio Salazar</p>	<p>M. Sc. Janio Delgado Solís, Centros penitenciarios Licda. Mariela Fonseca Valverde, Fundación Rahab Mg. Zeanne Gonzales Palacios, IAFA Bach. Melody Rojas Wolfw, Fundamentos Bach. Sharon Delgado Carballo, Fundamentos M.Sc. Janina Barton Jackson, IPEC Santo Domingo Lic. Josué Jiménez Ulate, Municipalidad de Alajuela Esteban Beltrán, Coordinador de SINEM</p>

<p>Conversatorio: Oportunidades para personas adultas mayores y la exploración de espacios para la Orientación</p>	<p>Escenarios de trabajo con personas adultas mayores.</p>	<p>M.Sc. Adriana Romero Hernández Lic. Ana Lucía Villalobos Cordero</p>	<p>Cuarto nivel de Orientación del curso de Orientación Gerontológica</p>	<p>55 personas participantes</p>	<p>30 de setiembre de 2015, Auditorio de ex rectores en la Biblioteca Joaquín García Monge</p>	<p>Lic. Clara María Aguilar Montero, Educadora Bach. María Auxiliadora Rodríguez Chaves, Orientadora Dra. Maribel Alejandra León Fernández, Docente, investigadora y extensionista de la UNA. Lic. Eugenia Barquero Vargas, Orientadora Lic. Jeannette Suárez Sánchez , Promotora de Salud Física.</p>
<p>Taller: Repensándonos y sensibilizándonos a través del teatro</p>	<p>Taller de autocuidado</p>	<p>M.Sc. Adriana Romero Hernández Lic. Ana Lucía Villalobos Cordero</p>	<p>Estudiantes e Instituciones receptoras de estudiantes donde se realizan Práctica Profesional Supervisada</p>	<p>17 personas participantes</p>	<p>14 octubre de 2015, Auditorio Facultades de Ciencias Sociales</p>	<p>Programa Teatro Aplicado</p>

Taller/ Charla	Estudio de caso	M.Sc. Adriana Romero Hernández	Segundo nivel de la carrera de Orientación	29 estudiantes	26 de febrero de 2016	M.Sc. Adriana Romero Hernández
Conversatorio: Hacer Orientación desde la UNA	Escenarios diversos para la realización de Práctica Profesional Supervisada.	M.Sc. Adriana Romero Hernández	Tercer nivel de la carrera de Orientación	48 personas participantes	01 de setiembre de 2016, Auditorio Marco Tulio Salazar	Lic. Marcela Navarro, Orientadora Lic. Karen Ortega, Fundación Samuel Lic. Josué Jiménez Ulate, Municipalidad de Alajuela M.Sc. Janio Delgado Solís, Centros penitenciarios M.Sc. Janina Barton Jackson, IPEC Santo Domingo Yesenia Elizondo Programas Especiales, SINEM Mg. Zeanne Gonzales Palacios, IAFA Manuel Arturo Fallas Vargas, División de

						Educación para el Trabajo.
Exposición	Figura humana y círculo de bienestar	M.Sc. Adriana Romero Hernández	Grupo 16 de tercer nivel.	17 personas	21 de abril de 2017, curso de Orientación para la niñez.	Adriana Romero Hernández
Explosión	Figura humana y círculo de bienestar	M.Sc. Adriana Romero Hernández	Grupo 19 de tercer nivel	23 personas	3 de mayo de 2017, curso de Orientación para la niñez.	M.Sc. Adriana Romero Hernández
Grupo focal	Perfil del profesional en Orientación necesario para el trabajo en las Municipalidades	M.Sc. Adriana Romero Hernández	Municipalidades	6 personas de la Municipalidades de: Desamparados Belén Heredia San José	17 de mayo de 2017, Representante de Municipalidades	M.Sc. Adriana Romero Hernández Lic. Josué Jiménez Ulate Carlos Estrada Jiménez Leticia Chavarría Ramos
Conversatorio	Estudio de caso en la disciplina de Orientación	M.Sc. Adriana Romero M.Sc. Juan Ortega Rojas	Estudiantes III nivel carrera de Orientación	46	21 de junio de 2017. Auditorio Marco Tulio Salazar	Lic. Paula García Navarrete, Ministerio de Justicia y Paz Centro de Atención Institucional San Rafael

						<p>Lic. Patricia Guevara, Liceo Samuel Sáenz Flores</p> <p>Lic. Mariela Fonseca, Aldeas infantiles SOS</p> <p>M.Sc. María José Campos Rodríguez</p> <p>Vida Estudiantil, Sede Interuniversitaria Universidad de Costa Rica.</p> <p>Ligia Arguedas Universidad Estatal a Distancia</p> <p>Lic. Kenneth Porras Ugalde. Colegio Nocturno Alfredo González Flores</p> <p>M.Sc. Janina Barton Jackson. IPEC Santo Domingo.</p> <p>Lic. Franklin Jiménez, Instituto Nacional de</p>
--	--	--	--	--	--	---

						Aprendizaje: Especializado en Turismo. Lic. Dora María Guzmán Vargas, Liceo Regional de Flores M.Sc. Víctor Villalobos. Escuela Atención Prioritaria: A.P. San Francisco
Exposición	Enfoques cognitivos- conductuales: entrevista y procesos individuales.	M.Sc. Adriana Romero Hernández	Cuarto nivel de Orientación del curso de Práctica Profesional Supervisada	33 personas	6 de setiembre de 2017, Auditorio Marco Tulio Salazar.	M.Sc. Adriana Romero Hernández
Taller	Proceso de comunicación y transiciones	M.Sc. Adriana Romero Hernández Lic. Carolina Conejo Novoa	Encargados/as de las delegaciones de Heredia de la Fuerza Pública	12 personas	23 de junio de 2017	M.Sc. Adriana Romero Hernández Lic. Carolina Conejo Novoa

Foro	Escenarios de práctica profesional en orientación	M.Sc. Adriana Romero M.Sc. Juan Ortega Rojas	Estudiantes III nivel carrera de Orientación	46 personas	20 setiembre 2017 , Auditorio Marco Tulio Salazar.	Lic. Paula García Navarrete, Ministerio de Justicia y Paz Bach. Lyana Segura Rodríguez, Semillitas de Amor Mg. Zeanne González Palacios, IAFA Lic. Karolina Quesada Fernández, Municipalidad de Belén
Taller	Proceso vocacional	M.Sc. Adriana Romero Hernández M.Sc. Víctor Villalobos Benavides Estudiante Mark Quesada	Mujeres pre adolescentes y adolescentes de hogar siembre y estudiantes practicantes	60 personas	11 de noviembre de 2017	Estudiantes practicantes
Taller	Psicodrama	Catalina García Bolaños	Grupo 19	25 personas	Viernes 17 Agosto aula 818	Lic. Marcela Navarro (egresada)

Diálogo	Escenarios: Sistema Penitenciario	Coordinadora del proyecto: Dra. Alejandra Gamboa Jiménez	Estudiantado de la carrera de Orientación		13/02/2017 Auditorio Marco Tulio Salazar.	Margarita Moya Fajardo, Orientadora C.A.S.I. San Luis. Mauren Sánchez Mora, Orientadora: Centro Juvenil Zurquí. Martin Chaves Suarez: C.A.I San Rafael.
Diálogo	MEP secundaria en diálogo con secundaria privada	Investigador: Dr. Manuel Arturo Fallas Vargas.	Personal académico Estudiantado de la carrera de Orientación		13/03/2017 Auditorio Marco Tulio Salazar	Luis Emilio Paniagua Calvo (Saint Paul) Marcela Navarro Rodríguez (Saint Margaret School) Lilian Espinoza Villalobos Liceo Santo Domingo Rodolfo Mora Chávez Liceo de Coronado
Diálogo	INA en dialogo con MEP Técnicos	Dr. Manuel Arturo Fallas Vargas. Dra. Alejandra Gamboa Jiménez	Estudiantes egresados y egresadas Personal académico	Estudiante asistente y asistente graduada:	17/04/2017 Auditorio Marco Tulio Salazar	Carolina Conejo Novoa, Orientadora Instituto Nacional de Aprendizaje Merely Arce Solís, Orientadora Instituto Nacional de Aprendizaje

			Estudiantado de la carrera de Orientación	Bach. Fátima Peraza Orellana.		Janina Barton Jackson, Orientadora IPEC, Santo Domingo, Heredia Raquel Chavarría Jiménez, Orientadora Colegio Profesional del Este
Diálogo	MEP primaria en diálogo con primaria privada	Dr. Manuel Arturo Fallas Vargas. Dra. Alejandra Gamboa Jiménez	Estudiantes egresados y egresadas Personal académico Estudiantado de la carrera de Orientación	Estudiante ad honorem: Maripaz León Vargas	15/05/2017 Auditorio Marco Tulio Salazar	Kathia Solís: Orientadora Escuela Barrio Santiago Fernando Ávila Madrigal, Orientador Escuela La Salle
Diálogo	Municipalidad en diálogo con AGECO	Dr. Manuel Arturo Fallas Vargas. Dra. Alejandra Gamboa Jiménez	Estudiantes egresados y egresadas Personal académico Estudiantado de la carrera de Orientación	Estudiante ad honorem: Josué García Herrera.	12/06/2017 Auditorio Marco Tulio Salazar	Lic. Yesica Ramírez Vargas, Orientadora en Universidades.cr Bach. Dania Ramírez Soto, Orientadora en la Oficina de Capacitación y Empleabilidad de la Municipalidad de Alajuela

						Lic. María Eugenia Chávez y Lic. Jacqueline, Orientadoras en el Instituto Gerontológico Costarricense (San José y Liberia).
Diálogo	Éxito académico en diálogo con: COVO (UCR) y Departamento de orientación y psicología UNA	Dr. Manuel Arturo Fallas Vargas. Dra. Alejandra Gamboa Jiménez	Estudiantes egresados y egresadas Personal académico Estudiantado de la carrera de Orientación		21/08/2017 Auditorio Marco Tulio Salazar	M.Ed Kathia Salas Pérez Orientadora Éxito Académico Erik Meneses Trejos Orientador COVO Universidad de Costa Rica.
Diálogo	Diálogo entre Universidades y el CPO	Dr. Manuel Arturo Fallas Vargas. Dra. Alejandra Gamboa Jiménez	Estudiantes egresados y egresadas Personal académico Estudiantado de la carrera de Orientación		11/09/2017 Auditorio Marco Tulio Salazar	M.Ed Luis Emilio Paniagua Calvo Orientador Colegio de Profesionales en Orientación de Costa Rica M. Ed. German González Sandoval Orientador

						<p>Universidad Nacional de Costa Rica Ana Lidieth Montes Rodríguez Orientadora Universidad Nacional de Costa Rica. M.Ed. José Felipe Saprissa Ortega Orientador Universidad Católica de Costa Rica</p>
Diálogo	Diálogo entre escenarios atípicos en orientación	<p>Dr. Manuel Arturo Fallas Vargas. Dra. Alejandra Gamboa Jiménez</p>	<p>Estudiantes egresados y egresadas Personal académico Estudiantado de la carrera de Orientación</p>		<p>09/10/2017 Auditorio Marco Tulio Salazar</p>	<p>Lic. Luis Alejandro Fallas, Orientador en la Fundación Parque la Libertad Lic. García Muñoz, Directora en Aldeas Infantiles S.O.S de Santa Ana Lic. Bulgarelli Bolaños, Orientadora del Proyecto Pedagógico UNA – PANI</p>

						Lic. Alejandro, Institución Privada de Servicios Profesionales.
Conferencia	“Orígenes Educativos de la Orientación”	Dr. Manuel Arturo Fallas Vargas. Dra. Alejandra Gamboa Jiménez	Personal académico Estudiantado de la carrera de Orientación		8/5/2017 Auditorio Marco Tulio Salazar	Profesional en Orientación Cecilia Villareal Montoya
Conferencia	“Interseccionalidad y desarrollo vocacional”	Dr. Manuel Arturo Fallas Vargas. Dra. Alejandra Gamboa Jiménez	Personal académico Estudiantado de la carrera de Orientación		25/5/2017 II Conversatorio anual SINAPRO, Estadio Nacional.	Dra. Alejandra Gamboa Jiménez
Presentación de la ponencia	Modelos de Orientación: La génesis de un proyecto	Dr. Manuel Arturo Fallas Vargas. Dra. Alejandra Gamboa Jiménez			29/11/2017 Auditorio "Raoul Fournier" de la Facultad de Medicina de la UNAM	Dr. Manuel Arturo Fallas Vargas

					Ciudad Universitaria, CdMx	
Videoconferencia	Primer Diálogo internacional 2018	Dr. Manuel Arturo Fallas Vargas. Dra. Alejandra Gamboa Jiménez			12/03/2018 Videoconferencia	Doctor. Raza Abbas. Precursor de la Orientación (Professional Career and Career Guidance) en Pakistán
Conversatorio	Objetivos del proyecto de investigación, historia de la Orientación en la Universidad Nacional de Costa Rica y contextualización de la Orientación en América latina.	Dr. Manuel Arturo Fallas Vargas. Dra. Alejandra Gamboa Jiménez			20/03/2018 En la sala de profesores del CIDE	Dr. Bernardo Muñoz Riveroll, profesor pasante de México.

Conversatorio	Aproximaciones de la Orientación a la cosmovisión indígena.	Dr. Manuel Arturo Fallas Vargas. Dra. Alejandra Gamboa Jiménez			5/05/2018 Doctorado en estudios latinoamericanos en la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Nacional.	Licdo. Julio Ramírez Mendoza y Dr. Juan Gómez Torres. Filosofía indígena.
---------------	---	---	--	--	--	---

5.2 Producción académica y divulgación

La División de Educación para el Trabajo ha logrado establecer con ciertas dificultades una base de datos de las publicaciones realizadas por su personal académico, tanto de manera individual como en coautorías, de manera nacional como internacional.

Año	Autores	Título	Lugar de publicación
2014	Villarreal, C., Villalobos, A., Villanueva, R.	La modalidad de agentes multiplicadores para orientar a madres y padres de familia.	Revista electrónica Educare
2015	García, J. A.; Fallas M. A.; Romero, A	Las actitudes hacia la estadística del estudiantado de Orientación.	Revista electrónica Educare
2015	Fernández-Fuertes, A. A., Orgaz-Baz, M. B., De Lima-Silva, M., Fallas-Vargas, M. A. y García-Martínez, J. A.	Agresiones en el noviazgo: Un estudio con adolescentes de Heredia (Costa Rica).	Revista Electrónica Educare,
2016	Aguilar, C; Campos, L.	Diversidad: Una mirada desde las concepciones del colectivo profesional en orientación. Retos y desafíos	Revista electrónica Educare
2016	Fallas, M.A.; García, J. A.; Torres, N.; Romero, A.	Justicia Social para una vivencia afectiva y sexual en Costa Rica	Ensayos pedagógicos
2016	García, J.A., Fallas M.A. y Gamboa, A.	Desarrollo del entorno personal de aprendizaje: valoración de una experiencia con estudiantes universitarios.	Revista Summa.

2016	Cerdas-Montano, V.; Torres, N. y García- Martínez, J.A	Tendencias y desafíos de la Administración Educativa costarricense: la génesis de un proyecto.	Revista Gestión de la Educación
2017	Slater, C. L., Gorosave, G. L., Silva, P., Torres, N., Antúnez, S.& Romero, A.	Women becoming social justice leaders with an inclusive view in Costa Rica, Mexico and Spain.	Research in Educational Administration & Leadership
2017	Fallas-Vargas, M.A.; Cerdas-Montano, V, García-Martínez, J.A y Torres.	Análisis de la gestión administrativa de centros educativos costarricenses: percepción del colectivo docente y la dirección.	Ensayos Pedagógicos.
2017	Fallas-Vargas, M.A; Bulgarelli- Bolaños, R y Rivera-Rodríguez, J.A.	El proceso vocacional del estudiantado universitario en condición de logro y rezago académico: Un análisis desde el enfoque evolutivo de Donald Super.	Revista Electrónica Educare
2017	García-Martínez, J.A. y González- Sanmamed, M.	Entornos personales de aprendizaje de estudiantes universitarios costarricenses de educación: análisis de las herramientas de búsqueda de información.	Revista de Investigación Educativa

2018	García-Martínez, J. A., Cerdas-Montano, V., Torres-Vitoria, N., Fallas-Vargas, M.A.	Gestión curricular en centros educativos costarricenses: Un análisis desde la percepción docente y la dirección.	Revista Electrónica Educare
2018	Alvarado, S; González, G ; Paniagua, Y.	Aspectos pedagógicos y curriculares por considerar en el rediseño de un plan de estudios de posgrado con énfasis en docencia universitaria.	Revista Electrónica Educare
2018	Cerdas, V; Chen, E; R, Satya.	Hacia una nueva comprensión de cómo hacer Gestión Pedagógica.	ISBN: 978-9968-852-54-8
2018	Cerdas, V; Chen, E; R, Satya.	Memoria histórica: proyecto de extensión Modelos de Gestión Pedagógica 2005-2017. Heredia: Universidad Nacional.	ISBN: 978-852-56-2
2018	Cerdas, V; Chen, E; R, Satya.	Modelo de Gestión Pedagógica. Habilidades básicas para el desarrollo de un trabajo colaborativo. Heredia: Universidad Nacional.	ISBN: 978-9968-852-55-5

6. Gestión del recurso humano

6.1 Distribución de jornadas académicas

La División de Educación para el Trabajo cuenta actualmente con 19.10 tiempos en jornadas académicas, distribuidas de la siguiente manera:

Jornadas académicas	Total de las jornadas: 19.10 T/C
Artavia AguilarCindy	1 T/C
Cerdas Montano Virginia	1 T/C
Chen Quesada Evelyn	1 T/C
Fallas Vargas Manuel Arturo	1T/C
Gamboa Jiménez Alejandra	1T/C
González Sandoval German	1 T/C
Gómez Salgado Mercedes	1 T/C
Mora Espinoza Álvaro	1T/C
Ortega Rojas Juan	1T/C
Vargas Jiménez Ileana	1 T/C
Cascante Herrera Idaly	0.25 T/C
Dirección	1 T/C
Subdirección	0,5 T/C
Total de plazas en propiedad	11,75 T/C
Total a distribuir en jornadas de plazo fijo	7.00 T/C

Es importante señalar que se logró consolidar en el mes de diciembre de 2017, mediante concurso por oposición un tiempo completo académico en propiedad para la carrera de Bachillerato y Licenciatura en Orientación, mismo que corresponde a la plaza 1551 a nombre de German González Sandoval.

6.2 Distribución de jornadas administrativas

Las jornadas administrativas de la DET actualmente son las siguientes:

Jornadas administrativas	Total de jornadas: 4 T/C	Tipo de nombramiento
Alba Hernández Sánchez	1 T/C	Propietario
Marcela Matamoros Dengo	1T/C	Propietario
Flor Ugalde Carvajal	1T/C	Propietario
Karla Gutiérrez Rodríguez	1T/C	Interino, Plazo Fijo Específico

6.3 Plan de Fortalecimiento Académico y Estabilidad Laboral

El Plan de Fortalecimiento Académico y Estabilidad Laboral del Sector Académico 2013-2017 de la División de Educación para el Trabajo fue aprobado en un primer momento mediante Resolución UNA-R-RESO-267-2016, UNA-RA-RESO-210-2016. Posteriormente se actualiza dicho Plan por solicitud de Rectoría y Rectoría Adjunta mediante acuerdo UNA-AS-DET-ACUE-02-2016, avalado mediante resolución UNA-R-RESO-178-2017, UNA-RA-RESO-116-2017.

Se otorgó una plaza por medio de la realización de un concurso por oposición. En el 2017, la Rectoría adjunta aprobó extender el período de vigencia de este plan hasta el 2019, quedando por ejecutar tres plazas académicas disponibles.

En cuanto al estado real de la Unidad Académica se adjunta el siguiente cuadro del “Estado de Situación” enviado por la Oficina de Planificación Institucional.

Plan de fortalecimiento y estabilidad del sector académico 2013-2017 Centro de Investigación y Docencia en Educación (CIDE) División de Educación para el Trabajo Análisis Situacional: Identificación de Recursos Laborales. Actualizado corte noviembre 2017	
Total Plazas:	19,1
MODALIDADES	PLAZAS
Propietarios ⁽¹⁾	10,25
(+) Vacantes ⁽²⁾	3
(+) Plazos fijos ⁽³⁾	5,85
(-) CO 2013-2017 ⁽⁴⁾	3
(-) IP 2013-2017 ⁽⁵⁾	0
(-) Resguardo de becas ⁽⁶⁾	0
(-) Gestión Académica ⁽⁷⁾	2
(-) Relación 90/10 ⁽⁸⁾	1,71
Total disponible para formular en el próximo plan.⁽⁹⁾	2,14

7. Cumplimiento de objetivos, metas e indicadores

El grado de cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores, establecidos en la planificación estratégica, se presentan de manera estructurada en las tablas que se aportan a continuación, tomando en cuenta el Plan estratégico del CIDE, el Plan de Gestión y el Plan Operativo Anual.

7.1 Plan estratégico del CIDE

El plan estratégico de la Facultad (período 2013-2017) está conformado por seis objetivos estratégicos que surgen de tres ejes orientadores (institucionales), por lo tanto, es importante mencionar que en dicho Plan Integrado se contemplan las acciones que corresponden a cada Unidad Académica, en razón de lo anterior se brinda un informe detallado de las acciones ejecutadas en la División de Educación para el Trabajo (DET) y que además es congruente con los resultados del Plan Operativo Anual de cada uno de los años señalados.

Eje Orientador: Pertinencia y calidad		
Objetivo Estratégico 1		
Desarrollar procesos académicos pertinentes y de excelencia para contribuir permanentemente con el mejoramiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje dirigidos a la sociedad.		
Acción Estratégica	Meta Estratégica	Acciones realizadas
Innovación de los programas de grado y posgrado	Autoevaluación de 2 carreras de grado y 1 de posgrado	Se han autoevaluado las carreras de Orientación, Administración Educativa y Gestión Educativa con énfasis en Liderazgo. Actualmente se inició el proceso de autoevaluación de la carrera de Orientación con miras a la reacreditación.
	Rediseño de 2 planes de estudio	Actualmente se están rediseñando las carreras de Orientación y Administración Educativa, se puede indicar que el proceso de rediseño se encuentra en un 80% de su culminación.
Innovación de los programas de grado y posgrado	Acreditar 1 carrera de grado	Se encuentra acreditada la carrera de Orientación (2015 hasta el 2019).
Diversificación de la oferta académica	Diseñar 1 plan de estudios de posgrado	Se diseñó el plan de estudios de la Maestría en Atención Integral de la Adolescencia, sin embargo, pese a los esfuerzos y las acciones de divulgación no se logró su apertura por falta de oferentes, la asamblea determinó declararle el estado de inactiva.
Seguimiento de las personas graduadas y egresadas del Centro	Generar un mecanismo para dar seguimiento a las personas graduadas. (diagnóstico, actualización, TFG)	Mediante los procesos de autoevaluación y acciones de mejoramiento se han realizado acciones para identificar necesidades de las personas egresadas de las carreras de: <ul style="list-style-type: none"> • Administración Educativa y Orientación.

	<p>Dar acompañamiento a las personas egresadas y graduadas mediante actividades académicas de actualización.</p>	<p>La actualización, se ha brindado mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Primer Encuentro de personas egresadas y detección de necesidades de capacitación (2016 para la carrera de Orientación). ● Encuentro con personas egresadas y gestores(as) (2017 para el caso de Administración Educativa). ● Programación del Segundo Encuentro de personas egresadas para el mes de setiembre del 2018.
	<p>Sistematizar la información de las personas graduadas del Centro</p>	<p>Tanto el proyecto de Autoevaluación para el mejoramiento de la carrera de Administración Educativa y el proyecto Autoevaluación y gestión de la calidad de la carrera de Orientación realizaron la sistematización de información de las personas graduadas, insumos que han contribuido al rediseño del plan de estudios de ambas carreras.</p>
<p>Fortalecimiento de la mediación pedagógica con la utilización de herramientas tecnológicas</p>	<p>Realizar 1 capacitación a funcionarios en el uso de las TIC y su mediación pedagógica.</p>	<p>Curso: Introducción al aula virtual de la UNA. Impartido por M.Sc. Maureen Aragón Redondo. Duración: 20 horas, durante el 2016</p> <p>Indagación sobre el uso del aula virtual.</p> <p>A nivel institucional y de Centro se han programado cursos sobre el uso de pizarras interactivas.</p>
	<p>Generar 2 cursos que integren el uso de las TIC en los procesos de mediación.</p>	<p>Actualmente hay un registro de 20 programas de curso donde se refleja el recurso virtual en su desarrollo.</p> <p>Acuerdo consejo DET del 2016 sobre uso de aula virtual, UNA-CO-DET- ACUE-101- 2016, del 27 de Octubre de 2016.</p>

Eje Orientador: Pertinencia y calidad		
<p>Objetivo Estratégico 2. Fortalecer las relaciones del Centro con los diferentes actores sociales, para contribuir a la transformación social y el desarrollo integral del ser humano, desde una perspectiva educativa.</p>		
Acción Estratégica	Meta Estratégica	Acciones realizadas
Acercamiento a las comunidades de mayor rezago y problemática nacional	Generar 1 actividad académica al año, con diferentes actores sociales.	<p>Desde esta Gestión se ha apoyado el trabajo realizado desde los diferentes proyectos, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Proyecto de Identificación de zonas de riesgo sobre conflictos humanos – felinos realizó un plan de capacitación para educadores en la región Chorotega y región Huetar Norte, además se realizaron 27 jornadas comunitarias (9 con padres y madres de familia y 18 con los niños y niñas de escuelas de las dos Direcciones Regionales). <p>Se desarrollaron 8 talleres de capacitación con personal de la Dirección Regional Chorotega y Liberia.</p> <p>Realización de actividades en la comunidad de Caño Negro con la presentación de una obra de teatro con la participación de niños y niñas de la escuela unidocente de esta comunidad. En cada una de las actividades se entregó material didáctico.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ● El Proyecto Orientando Familias Fase II, ha realizado acciones para el fortaleciendo familias en prácticas de parentaje, CEN-CINAI-UNA-UNICEF en la cual se han beneficiado 34 profesionales de distintas disciplinas que se encuentran en los CEN CINAI de distintas zonas del país, 16 equipos de profesionales capacitados para desempeñarse como facilitadores/as de proyectos dirigidos a las familias de niños y niñas de los centros en que trabajaban, zonas como Osa, Siquirres, Sarapiquí, Los Sitios de Moravia, Santa Cruz de Guanacaste, Turrialba, Oreamuno de Cartago, región sur de San José, Nicoya, Pérez Zeledón, Curridabat, Pococí, Jicaral, Buenos Aires y Puntarenas centro. En ambos procesos se han beneficiado alrededor de 300 familias. ● Desde el Proyecto de Orientando Familias se trabajó el 2014 con Proyecto madres ayudando a madres del Centro de Apoyo en Pedagogía Hospitalaria (CEAPH) en el Hospital de Niños. ● La actividad Académica Permanente PPSO desarrolló un taller con funcionarios de la Fuerza Pública en el año 2016. ● Visita a la Escuela Jocotal, por parte del equipo de Administración Educativa (en el año 2016).
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> ● Se logró un trabajo con 43 centros educativos, de las zonas de San José. Alajuela y Heredia. <p>Además, desde los diversos cursos del Plan de Estudios se han generado actividades de extensión y proyección tales como: Giras a Talamanca, Suretka y Amubri, Ciudad Quesada, Limón, Naranjo, Puriscal, Alajuela entre otras comunidades a nivel nacional, contribuyendo al desarrollo personal y social de las diferentes comunidades.</p>
	<p>Generar 2 proyectos de extensión o integrados que permitan un acercamiento con las comunidades</p>	<p>Durante la Gestión se ha dado continuidad a los proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Orientando familias. Fase II ● Orientando Familias: Fase III Adolescencia ● Modelos de gestión pedagógica hacia una educación de calidad. Plan Piloto UNA-MEP ● Modelos de Gestión Pedagógicos: La experiencia compartida ● Capacidades gerenciales de los directivos para el desarrollo de las Juntas de Educación y Juntas Administrativas
	<p>Generar 1 proyecto interunidades de extensión o integrados (al menos entre dos Unidades Académicas)</p>	<p>Proyecto Pedagógico para las Persona Menores de Edad, Universidad Nacional, Patronato Nacional de la Infancia, UNAPANI: Desde el 2015 se realizaron acciones de coordinación para la implementación de dicho proyecto, el cual se concretó</p>

		<p>en el 2017. El proyecto ha posibilitado que un total de 09 personas egresadas y graduadas de la carrera de Orientación se vinculen laboralmente en un ámbito emergente de la disciplina, desarrollando sus funciones en Albergues Institucionales del PANI en zonas como Barrio San José de Alajuela, Barrio San José Sur, San José Central, Arthur Gough, Cartago, Alajuela, Aldea Roxana y Heredia.</p> <p>En el 2015, se colabora la con ejecución de talleres sobre dinámica familiar dirigidos a madres adolescentes en coordinación con proyecto “Redescubriendo a la Persona en la Adolescente madre” del INEINA. Participan 22 jóvenes.</p>
<p>Posicionamiento del Centro en la sociedad.</p> <p>Posicionamiento del Centro en la sociedad.</p>	<p>Generar 1 actividad académica al año que propicien el debate y la discusión en las políticas públicas vinculadas al ámbito educativo.</p>	<p>Algunas acciones realizadas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El aporte en la revisión de los Programas de Orientación del MEP. ● Comisión de enlace Administración Educativa (Participan UCR, UNA y UNED). ● Participación en diversas actividades y comisiones del CPO. ● Jornadas de Orientación en diálogo (Generadas desde el Proyecto Modelos de Orientación: una mirada desde el perfil del desempeño profesional). ● Un artículo publicado con la identificación de las políticas educativas que inciden en la educación de la región

		<p>latinoamericana y centroamericana y su relación con la administración educativa costarricense. (Generado desde el Proyecto Tendencias y desafíos de la Administración Educativa Costarricense).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Elaboración de cuatro criterios técnicos de respuesta a consultas presentadas por la Asamblea Legislativa mediante la Comisión de Asuntos Institucionales.
	<p>Participar en 3 eventos (al año) a nivel nacional e internacional en temas de interés.</p>	<p>Se ha logrado la participación de funcionarios académicos y administrativos en eventos cortos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2013: 03 personas ● 2014: 15 personas ● 2015: 20 personas ● 2016: 10 personas ● 2017: 12 personas ● 2018: 11 personas <p>Para un total de 71 beneficios en este rubro, lo cual es importante destacar pese a la limitación de los recursos.</p>

Eje Orientador: Producción académica		
Objetivo Estratégico 3:		
Fortalecer la producción académica del Centro que sea pertinente y de calidad, que responda a las necesidades de las comunidades y al compromiso social de Universidad Nacional.		
Acción Estratégica	Meta Estratégica	Acciones realizadas
Producción académica pertinente y de calidad	Realizar 2 publicaciones en revistas especializadas u otros. (Por año).	Se han logrado registrar un total de 16 publicaciones del personal académico en diferentes revistas especializadas.
Fortalecimiento de la Revista EDUCARE	Lograr la publicación de 2 artículos al año, por parte de la comunidad CIDE.	De las 16 publicaciones registradas se contabilizan un total de 07 en la Revista EDUCARE. Se ha gestionado el apoyo económico requerido por la Revista EDUCARE en la coyuntura del Consejo de Centro y Consejo Académico.

Eje Orientador: Universidad justa, sostenible y saludable.		
<p>Objetivo Estratégico 4:</p> <p>Desarrollar una gestión curricular, académica y administrativa acorde con las necesidades e intereses del Centro para contribuir al fortalecimiento del quehacer académico y del estudiantado.</p>		
Acción Estratégica	Meta Estratégica	Acciones realizadas
Fortalecimiento de la gestión del talento humano	Capacitar en eventos cortos a 6 personas en áreas prioritarias del Centro y de interés para el talento humano.	<p>Curso virtual: Formación sistémica para educadores familiares y sociales. Escuela Vasco Navarra de Terapia Sistémica. Bilbao, España. De enero a julio. Para dos funcionarias académicas de un proyecto de extensión.</p> <p>Estancia en la Universidad de Cantabria, España, para un funcionario del 8 al 13 de julio de 2018.</p> <p>Aprobación de 71 actividades de eventos cortos entre seminarios, congresos, cursos y talleres para todos los y las funcionarias de la DET.</p>
	Gestionar la formación en posgrado de 1 funcionario del Centro, en temas prioritarios y áreas del conocimiento.	Se gestionó la beca de estudios a nivel de Posgrado de un funcionario académico, en la Maestría en Educación con énfasis en Docencia y una beca de 50% para una funcionaria académica en la Maestría de Gestión Educativa con énfasis en Liderazgo.

Fortalecimiento de la gestión del talento humano	Gestionar la estabilidad laboral del talento humano del Centro.	El concurso por oposición se consolidó a finales del año 2017 con la plaza en Propiedad del M. Ed. German González Sandoval, asimismo se programaron los concursos por oposición con la finalidad de consolidar tres plazas en Propiedad.
	Consolidar el nuevo recurso administrativo en apoyo secretarial.	Se han realizado las gestiones necesarias lográndose la aprobación y contratación de un recurso secretarial. Además, se han realizado las gestiones necesarias para consolidar su permanencia para el año 2019 y subsiguientes. Actualmente se cuenta con el aval de Recursos Humanos para su contratación en el año 2019, quedando pendiente la aprobación definitiva de las autoridades institucionales.
Fortalecimiento de la vida estudiantil	Desarrollar 1 actividad formativo-recreativa que favorezca el clima organizacional. (Una por año)	Se han desarrollado las actividades de cierre de año, así como algunas celebraciones sociales como cumpleaños y té de canastilla, además de la participación en conjunto con todo el CIDE, cada año en la celebración del día de la Independencia Patria y Día del estudiante del CIDE.

Eje Orientador: Pertinencia y calidad		
Objetivo Estratégico 5.		
Consolidar iniciativas de Internacionalización con el fin de fortalecer el quehacer académico y administrativo del CIDE que contribuya al desarrollo educativo nacional e internacional.		
Acción Estratégica	Meta Estratégica	Acciones realizadas
Consolidación de alianzas para mejorar el quehacer académico.	Gestionar 2 alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales (en el quinquenio)	Se ha logrado firmar un nuevo convenio con la Universidad de Cantabria, así como la firma del convenio con UNICEF.
Movilidad académica y estudiantil	Recibir 2 académicos(as) pasantes (al año)	Se han recibido a los siguientes pasantes: <ul style="list-style-type: none"> • Patricio Guerrero Arias • Dacia Padilla Maldonado • Alberto Roque Guerra • Alberto Puertas • Susanne Müller-Using • Carlos Eduardo Maldonado • María Del Pilar Pozner • Francisco Sánchez Pérez • Gema López Gorosave • Michael Blumenstein • Claudia Patricia Parra Arboleda

		<ul style="list-style-type: none"> • Bernardo Antonio Muñoz Riveroll • Serafín Antúnez • Charles Slater • Sebastián Javier Lipina (CIP 2018) • Nancy Zamorano Segura (CIP 2018)
Movilidad académica y estudiantil	Enviar 2 funcionarios a realizar intercambios académicos en el extranjero (al año)	<p>Se ejecutó la vinculación de Arturo Fallas y José García en una pasantía en el año 2017 en la Universidad de Cantabria.</p> <p>Se ejecutó una estancia en la Universidad de Cantabria, España, para un funcionario del 8 al 13 de julio de 2018.</p>

Eje Orientador: Producción Académica		
Objetivo Estratégico 6:		
Fortalecer la investigación del Centro, para el mejoramiento del quehacer educativo a nivel institucional y nacional.		
Acción Estratégica	Meta Estratégica	Acciones realizadas
Capacidad investigativa	Desarrollar 1 acción de capacitación y actualización relacionadas con investigación.	<p>En el año 2015, se llevó a cabo la capacitación: La escritura académico-investigativa, donde participó un grupo de académicos de la DET.</p> <p>En el año 2016, en el marco del CIP se llevó a cabo el conversatorio: La investigación y extensión para la transformación socio histórica desde el paradigma de la complejidad.</p> <p>Se logró la coordinación con la Vicerrectoría de Investigación para el desarrollo de una capacitación para establecer las líneas de investigación de la Unidad Académica.</p> <p>Una vez definidas las líneas de investigación se desarrollará un trabajo para el fortalecimiento de la investigación tanto en los cursos como en otras actividades de la acción sustantiva de Unidad Académica.</p>
	Desarrollar 2 proyectos de investigación interdisciplinaria (en el quinquenio)	El Proyecto interdisciplinario de "Identificación de zonas de riesgo sobre conflictos humanos - felinos en las regiones

		<p>Chorotega y Huetar Norte de Costa Rica” Instituto Internacional en Conservación y Manejo de Vida Silvestre (ICOMVIS) y la División de Educación para el Trabajo (DET). (Finalizado en el 2016)</p> <p>El proyecto de vinculación interunidades, interinstitucional e interdisciplinario es el Proyecto Pedagógico para las Personas Menores de Edad, Universidad Nacional, Patronato Nacional de la Infancia, UNA-PANI.</p>
Desarrollo de la investigación	Promover 10 trabajos finales de graduación anuales.	<p>Se han desarrollado un total de 75 trabajos finales de graduación, según el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2013: 02 TFG ● 2014: 18 TFG ● 2015: 17 TFG ● 2016: 15 TFG ● 2017: 14 TFG ● 2018: 09 TFG <p>De igual manera se desarrollaron procesos de identificación, localización, contacto e invitación a estudiantes que por diferentes motivos no habían concluido sus TFG, para iniciar un programa de seguimiento y tutoría para la culminación de sus Trabajos Finales de Graduación, tanto en la Carrera de Administración Educativa como de la Maestría en Gestión</p>

		<p>Educativa con énfasis en Liderazgo. Logrando los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Administración Educativa:</u> <ul style="list-style-type: none"> Contactados 27 Asistentes a primer contacto 23 Completaron el proceso de tutoría 10 Graduados 5 • <u>Maestría:</u> <ul style="list-style-type: none"> Contactados 11 Asistentes a primer contacto 9 Completaron el proceso de tutoría 9 Graduados 9
--	--	--

7.2 Plan de trabajo de la Gestión

El Plan de trabajo de la actual gestión, se elaboró tomando en cuenta las dos propuestas presentadas, una para la Dirección en el año 2013 y la otra para la Subdirección del 2014. En este documento se contemplan seis grandes áreas: docencia, investigación, extensión, proyección, vida estudiantil y gestión del talento humano, para cada una se presenta un detalle de las acciones realizadas a lo largo de los cinco años de gestión (2013 al 2018) y con el fin de hacer una rendición de cuentas lo más clara posible se han organizado de la siguiente manera:

7.2.1 Docencia:

Propuesta	Acciones realizadas
<p>Fortalecer y dar seguimiento a los procesos de autoevaluación y acreditación de la oferta académica de la Unidad.</p>	<p>Al iniciar la Gestión nos encontramos con los procesos de autoevaluación y de acreditación de las carreras de la DET, los cuales se han consolidado, según el siguiente detalle:</p> <p>Bachillerato y Licenciatura en Orientación:</p> <p>En el año 2015 se recibe la acreditación de la carrera por parte del SINAES, en la sesión número 967, artículo 11, celebrada el 16 de junio de 2015.</p> <p>El Proyecto de Autoevaluación y Gestión de la Calidad de la Carrera de Orientación, ha presentado a la fecha dos informes de avance (2016-2017) referentes al Compromiso de Mejoramiento de la Carrera.</p> <p>Licenciatura en Administración Educativa:</p> <p>El Proyecto de autoevaluación para el mejoramiento de la carrera de Administración Educativa vigente, ha trabajado en el informe de autoevaluación de la (CLAE), donde se identifican los componentes que deben fortalecerse y que actualmente se encuentran contemplados en el compromiso de mejoramiento aprobado por la Asamblea de la DET.</p> <p>Se ha formulado el Proyecto de Mejoramiento continuo de la Carrera de Licenciatura en Administración Educativa con la finalidad de darle continuidad a su proceso de mejora.</p> <p>Maestría en Gestión Educativa con énfasis en liderazgo:</p>

	<p>Inicia el proceso de evaluación en el año 2013, cuyo informe fue presentado en el año 2016. Es importante destacar la graduación del 100% de estudiantes de las diferentes promociones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liberia: 1 grupo • Pérez Zeledón: 2 grupos • Heredia: 6 grupos • Personas que han estado pendientes en la presentación de su TFG para efectos de graduación: 09
<p>Diversificar la oferta académica de la Unidad.</p>	<p>En cuanto a la diversificación curricular se han realizado acciones para promover una mejora de la calidad académica de los planes de estudio de la DET, entre las cuales se destaca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rediseño CBLO • Rediseño CLAE • Modificación Plan de estudios de la MGELIZ • Aprobación de la Maestría en Adolescencia
<p>Fortalecer las estrategias de capacitación para la debida incorporación de Tecnologías de la información y comunicación en los cursos que se imparten en la Unidad Académica.</p>	<p>En cuanto a la incorporación de la Tecnología Educativa se han realizado las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso aula virtual en el año 2016 para el personal académico de la DET. • Incorporación en los programas de curso del aula virtual como apoyo al proceso didáctico.

	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha incrementado la cantidad de cursos con apoyo virtual.
<p>Fortalecer la Actividad Académica Permanente: Práctica Profesional Supervisada para la vinculación vertical de la malla curricular.</p>	<p>Algunas de las acciones realizadas por el Proyecto PPSO son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de una encuesta a estudiantes sobre la percepción de la formación reflejada en sus saberes (conceptual, procedimental y actitudinal). • Ejecución de entrevistas donde se identifican áreas de oportunidad para la mejora del Plan de estudios. • Desarrollo de un grupo focal acerca del perfil profesional en Orientación necesario para el trabajo en las Municipalidades en el que participaron seis personas de las Municipalidades de Desamparados, Belén, Heredia y San José.
<p>Fortalecer el trabajo de las comisiones académicas para el apoyo de la gestión de la Unidad Académica.</p>	<p>Actualmente la DET cuenta con las siguientes comisiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comisión Curricular: Se cuenta con una comisión curricular DET y a partir del II Ciclo 2016, se integra una persona profesional en currículum, dedicada al apoyo de los procesos de rediseño de las carreras de Administración y Orientación. • Comisión Trabajo Finales de Graduación, se ha vinculado con la Vicerrectoría de Investigación con la finalidad de definir tanto las líneas de investigación de la Unidad como estrategias para potenciar las habilidades investigativas del personal académico.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Comisión de reconocimientos y equiparación de programas y títulos, se han atendido las diferentes solicitudes en tiempo y forma. ● Comisión de Autoevaluación de la Carrera de Licenciatura en Administración Educativa, Comisión de Mejoramiento y Gestión de la Calidad de la Carrera de Orientación, ambas comisiones se encuentran en las acciones propias de los compromisos de mejora requeridos en dichos procesos.
--	---

7.2.2 Investigación

Propuesta	Acciones realizadas
<p>Gestionar estrategias de capacitación y actualización en temas referentes a la investigación.</p>	<p>Se ha considerado necesario fortalecer las habilidades investigativas del personal académico con la finalidad de promover una mejora de la investigación y la producción, por lo anterior se han desarrollado las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Previo a las estrategias de capacitación y a la divulgación de las políticas y lineamientos para propuestas de investigación, la Gestión, en la reunión llevada a cabo el 10 de febrero 2017, en coordinación con la Comisión de Trabajos Finales de Graduación, y por recomendación de la Vicerrectoría de Investigación, consideró pertinente, en primera instancia definir las líneas de investigación y

	<p>posteriormente ejecutar un taller con el personal académico para la divulgación de políticas y lineamientos para propuestas de investigación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se han realizado acciones en coordinación con la Vicerrectoría de Investigación para establecer líneas de investigación claras que permitan articular los procesos de investigación en la DET. ● Como resultado de las visitas de profesores pasantes y profesores invitados se han realizado acciones de investigación, tanto a manera de conversatorios con integrantes de los diferentes proyectos, charlas, talleres, así como también el desarrollo de investigaciones vinculadas a nivel interinstitucional e internacional.
<p>Identificar áreas emergentes de investigación que permitan ampliar el campo laboral de los y las estudiantes de las diferentes carreras de la División de Educación para el Trabajo</p>	<p>Se ha realizado un estudio de los temas investigados, en los trabajos finales de graduación de los últimos 10 años. La información generada será un insumo para determinar en qué líneas de investigación se ha aportado más y en qué otras (emergentes) es preciso promover y desarrollar investigaciones. Además de lo anterior, la producción realizada por parte del personal académico permitirá determinar posibles áreas emergentes.</p>
<p>Impulsar la promoción, el desarrollo, el seguimiento y la evaluación de la investigación con miras a generar productos pertinentes y de calidad, propias de las áreas de estudio de la Unidad Académica.</p>	<p>Se logró formular y ejecutar para la carrera de Administración Educativa un proyecto de investigación a partir del año 2015 en el que participan 02 académicos de la carrera, es importante mencionar que antes de este año no existía algún proyecto de esta área.</p>

	<p>Como resultado de los diferentes Proyectos de investigación desarrollados en la DET, se han logrado generar los siguientes productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 4 Artículos ● 3 Charlas a estudiantes ● 1 Libro que se encuentra en la Editorial de la UNA
<p>Favorecer el desarrollo de potencialidades investigativas e innovadoras de la población estudiantil que influyan en su formación universitaria.</p>	<p>Los planes de estudio de las carreras de CBLO y CLAE contemplan la investigación como un eje curricular, por lo que se espera el desarrollo de las habilidades investigativas en los diferentes cursos, no obstante, en el proceso de rediseño de ambas carreras se estima hacer una revisión de la malla curricular, para determinar una serie de cursos en los que se ejecuten una investigación completa y otros que potencien habilidades específicas de la investigación.</p>

7.2.3 Extensión

Propuesta	Acciones realizadas
<p>Fortalecer las relaciones del Centro con los diferentes actores sociales con el fin de contribuir a la transformación social y el desarrollo integral del</p>	<p>Se realizó a cargo del Proyecto de Identificación de zonas de riesgo sobre conflictos humanos – felinos; las siguientes actividades:</p>

ser humano, desde el aporte de las diferentes áreas de formación de la División de Educación para el Trabajo.

- 1 plan de capacitación para educadores en la región Chorotega y región Huetar Norte,
- 27 jornadas comunitarias (9 con padres y madres de familia y 18 con los niños y niñas de escuelas de las dos Direcciones Regionales)
- 8 talleres de capacitación con personal de la Dirección Regional Chorotega y Liberia.
- Actividades en la comunidad de Caño Negro con la presentación de una obra de teatro para niños y niñas de la escuela unidocente de esta comunidad.

El Proyecto Orientando Familias Fase II, realizó:

- Acciones para el fortaleciendo familias en prácticas de parentaje, CEN-CINAI-UNA-UNICEF en la cual se han beneficiado 34 profesionales de distintas disciplinas que se encuentran en los CEN CINAI de distintas zonas del país
- 16 equipos de profesionales capacitados para desempeñarse como facilitadores/as de proyectos dirigidos a las familias de niños y niñas de los centros en que trabajaban, zonas como Osa, Siquirres, Sarapiquí, Los Sitios de Moravia, Santa Cruz de Guanacaste, Turrialba, Oreamuno de Cartago, región sur de San José, Nicoya, Pérez Zeledón, Curridabat, Pococí, Jicaral, Buenos Aires y Puntarenas.

	<ul style="list-style-type: none">● Beneficiado alrededor de 300 familias.● Se trabajó el 2014 con Proyecto madres ayudando a madres del Centro de Apoyo en Pedagogía Hospitalaria (CEAPH) en el Hospital de Niños. <p>El Proyecto Orientando Familias Fase III, realizó:</p> <ul style="list-style-type: none">● 02 reuniones para coordinar el planeamiento y acciones del curso Orientación familiar:<ul style="list-style-type: none">○ Miércoles 31 de enero○ Miércoles 7 de febrero● Coordinación para organizar y planificar gestiones logísticas y administrativas con la División de Educación para el Trabajo, el Centro (CIDE) y otras instancias, para la realización de 06 sesiones de capacitación a facilitadores de otras instituciones, así como, otras tareas a lo interno del proyecto.● Elaboración de programa (según especificaciones que solicita la Universidad Nacional), en modalidad anual como curso de aprovechamiento, para el proceso de capacitación “Construyendo familias”.● 21 reuniones del equipo para la revisión y ajustes del plan de sesiones, así como para analizar los resultados parciales logrados; sobre aplicación y pertinencia de herramientas sistémicas utilizadas en capacitación.
--	---

- Recopilación de realimentaciones (pretest y postest según meta propuesta) en 06 sesiones de capacitación, sobre las herramientas sistémicas utilizadas.

El proyecto **Modelos de Gestión Pedagógicos: La experiencia compartida** se gestionan en centros educativos públicos costarricenses. Entre los aportes concretos que se pueden reconocer se citan:

- Los proyectos de extensión han tendido puentes que vinculan la universidad con el contexto educativo costarricense
- Se logró un trabajo con 43 centros educativos, de las zonas de San José, Alajuela y Heredia.
- Se logró concluir con una producción de tres libros:
 - Hacia una nueva comprensión de cómo hacer Gestión Pedagógica. ISBN 371.207/ C413h.
 - Modelo de Gestión Pedagógica: Habilidades básicas para el desarrollo de un trabajo colaborativo. 371.207/ C413m.
 - Memoria histórica: Proyecto de extensión Modelos de Gestión Pedagógica. 371.207/ R788m.

	<p>La Actividad Académica Permanente PPSO desarrolló un taller con funcionarios de la Fuerza Pública y otro con mujeres preadolescentes y adolescentes del Hogar Siembra.</p> <p>Desde los diversos cursos del Plan de Estudios de las carreras se han generado actividades de extensión y proyección tales como: Giras a Talamanca, Suretka y Amubri, Ciudad Quesada, Limón, Naranjo, Puriscal, Alajuela entre otras comunidades a nivel nacional.</p>
<p>Fortalecer el área de extensión universitaria para proyectar los productos de nuestro quehacer académico mediante la consolidación de los proyectos vigentes y el desarrollo de nuevos proyectos estratégicos que le permitan a nuestra comunidad educativa interrelacionarse con la comunidad nacional e internacional de manera crítica y creadora.</p>	<p>Para consolidar el área de extensión se han desarrollado los siguientes proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Orientando familias. Fase II ● Orientando Familias: Fase III Adolescencia ● Modelos de gestión pedagógica hacia una educación de calidad. ● Modelos de Gestión Pedagógicos: La experiencia compartida ● Capacidades gerenciales de los directivos para el desarrollo de las Juntas de Educación y Juntas Administrativas.

7.2.4 Proyección

Propuesta	Acciones realizadas
<p>Establecer estrategias que favorezcan la vinculación e inserción laboral, de manera competitiva, de los y las estudiantes inscritos en las carreras de la División de Educación para el Trabajo</p>	<p>Se ha realizado la divulgación de varias oportunidades laborales mediante las redes sociales Facebook de la Unidad Académica, además de la generación de puestos laborales en el Proyecto Pedagógico para las Personas Menores de Edad, Universidad Nacional, Patronato Nacional de la Infancia, UNA-PANI, así como algunas recomendaciones específicas para la vinculación laboral de algunos egresados de nuestras carreras. Sin embargo, se hace necesario la integración de un sistema que garantice la promoción de la inserción laboral de nuestros graduados.</p>
<p>Impulsar el acercamiento a las comunidades o poblaciones que han sido vulnerabilizadas socialmente y que podrían ser beneficiadas mediante los diferentes trabajos de campo, los TFG y la PPS que realizan los y las estudiantes.</p>	<p>Desde los diversos cursos del Plan de Estudios se han generado actividades de extensión y proyección en las siguientes comunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Talamanca ● Suretka ● Amubri ● Ciudad Quesada ● Limón ● Naranjo ● Puriscal ● Alajuela

	<ul style="list-style-type: none"> ● Entre otras comunidades a nivel nacional. <p>Se han realizado TFG en diferentes lugares de las provincias de San José, Alajuela, Heredia, Guanacaste y Cartago.</p>
<p>Impulsar la consolidación de los proyectos vigentes en la Unidad Académica, así como el desarrollo de proyectos estratégicos que aporten a la comunidad educativa nacional e internacional.</p>	<p>Desde esta gestión se han consolidado los proyectos existentes así como el desarrollo de nuevas propuestas como el “Proyecto pedagógico para las personas menores de edad ubicadas en albergues institucionales del PANI” y el “Proyecto de capacidades gerenciales de los directivos para el desarrollo de las Juntas de Educación y Juntas Administrativas”, que aportan a diferentes comunidades a nivel nacional.</p>
<p>Lograr el posicionamiento de la Unidad de Educación para el Trabajo en el ámbito institucional, nacional, e internacional, como referente académico en las áreas desarrolladas en la Unidad Académica.</p>	<p>Con la finalidad de posicionar a la DET en el ámbito nacional e internacional se han desarrollado las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Participación como organizadores en el Primer Congreso Internacional de Profesionales de Orientación y con participación en las diferentes comisiones. ● Participación como organizadores en el Segundo Congreso Nacional de Profesionales de Orientación y con participación en las diferentes comisiones. ● Elaboración de diversos criterios para proyectos de Ley ante la Asamblea Legislativa y Ministerio de Educación Pública. ● Investigaciones internacionales: del equipo de la carrera de Administración Educativa con el señor Charles Slater y Gema

	<p>Gorosave, específicamente con la representación de las Universidades de Ensenada, la Universidad de California y la UNA; con el tema de justicia social y liderazgo pedagógico y de dos académicos de la carrera de Orientación con profesores de la Universidad de Cantabria</p> <ul style="list-style-type: none">● Participación activa en la Comisión enlace de Carreras de Administración Educativa.● Participación en el Congreso de administración 2015 y 2016● Participación en la Organización del Congreso Iberoamericano de Pedagogía CIP.● Ferias de Expo Calidad, organizadas por SINAES● Jornadas de Puertas Abiertas organizadas por la UNA.● Diversos eventos generados por la gestión y los diferentes proyectos y cursos, como presentación del Estado de la Educación, Conversatorio sobre derechos laborales en Costa Rica y su relación con la persona profesional en Orientación, entre otros. Así como las lecciones inaugurales: Gestión de las reformas educativas (2014), Espacios emergentes en Administración Educativa (2015), Los desafíos de la educación en perspectiva Latinoamérica (2016), La administración en la Escuela Unidocente, UNA labor compartida (2017). Participación en la Organización y ejecución del Congreso Americanistas en España
--	--

	<p>(2017-2018), Conversatorio: Haciendo Orientación desde la UNA “Escenarios diversos para la realización de Práctica Profesional Supervisada” (2015), Conversatorio: Oportunidades para personas adultas mayores y la exploración de espacios para la Orientación Escenarios de trabajo con personas adultas mayores (2015), Taller de autocuidado Repensándonos y sensibilizándonos a través del teatro (2015), Taller/ Charla sobre elaboración de Estudio de caso (2016), Conversatorio: Hacer Orientación desde la UNA Escenarios diversos para la realización de Práctica Profesional Supervisada (2016), Exposición Figura humana y Círculo de bienestar (2017), Grupo focal Perfil del profesional en Orientación necesario para el trabajo en las Municipalidades (2017), Conversatorio Estudio de caso en la disciplina de Orientación (2017), Exposición Enfoques cognitivos-conductuales: entrevista y procesos individuales (2017), Taller Proceso de comunicación y transiciones (2017), Foro Escenarios de práctica profesional en orientación (2017) y Taller proceso vocacional (2017), entre otras.</p> <p>Otro aspecto importante en relación a la proyección de la Unidad Académica se refiere a la participación permanente y comprometida en los diferentes órganos colegiados a nivel institucional como Consejo de Facultad, Asamblea de Representantes, Consejos Académicos, Comisión</p>
--	--

	<p>Curricular de Centro y de Unidad, asistencia y participación a las diversas convocatorias para el análisis de asuntos de interés de la UNA, asistencia a los actos oficiales en los que medio invitación formal por parte de Rectoría, Rectoría Adjunta, Vicerrectorías, así como también de otras entidades o departamentos institucionales, de igual manera se participó de las Asambleas de Centro convocadas.</p> <p>Se colaboró con la decanatura del CIDE en diversas actividades propias del quehacer del Centro.</p> <p>Se participó en la recién conformada Comisión de Bullying, comisión de evaluación del instrumento de “Evaluación del Superior Jerárquico”.</p> <p>Se formó parte de múltiples comisiones evaluadoras de TFG, tanto en la figura de Dirección o Subdirección como en representación de la Decanatura.</p> <p>Se representó a la Decanatura en las actividades que así lo solicitó.</p> <p>Se asistió y se conformó el equipo de evaluación interna y externa en las diferentes presentaciones y evaluaciones de PPAA.</p>
<p>Generar espacios de capacitación continua para los profesionales formados por la Unidad que les garanticen la actualización permanente de perfil profesional de nuestros graduados.</p>	<p>Se han ofertado los siguientes cursos en Educación Continua:</p> <p>Año 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión del debido proceso. <p>Año 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo efectivo para empoderar equipos de trabajo.

	<ul style="list-style-type: none">● Autoestima y autocuidado para personas portadoras de fibromialgia● Inteligencia emocional en el ámbito laboral <p>I Ciclo 2016:</p> <ul style="list-style-type: none">● Liderazgo y cambio organizacional en las instituciones educativas● Trabajo en equipo <p>Es importante mencionar que debido a las nuevas políticas en relación con la Educación permanente se ha visto limitada la oferta de cursos; por lo que se han generado otras iniciativas para favorecer la actualización de las personas graduadas.</p> <p>II Ciclo 2016:</p> <ul style="list-style-type: none">● Conferencia: Educación afectiva y sexual, diversidad en la infancia dirigida al personal de Orientación que labora en primaria.● Actividades propias de los Proyectos; desde el proyecto Orientando familias, se llevó a cabo el taller Trabajo con las familias desde la perspectiva sistémica, con Orientadores (as) del núcleo de Heredia. <p>2017:</p> <ul style="list-style-type: none">● Actividades que se plantean desde el desarrollo de los cursos: Conversatorio Derechos laborales y la persona profesional en Orientación y el conversatorio Adopción infantil en Costa Rica, una
--	--

	visión integral (curso Orientación para la niñez, nivel de bachillerato).
--	---

7.2.5 Vida estudiantil

Propuesta	Acciones realizadas
Fortalecer la participación estudiantil en el mejoramiento de los procesos de construcción de los aprendizajes.	Mediante los procesos de Evaluación del Desempeño docente, el colectivo estudiantil valora los aportes de los y las académicos en su proceso de adquisición de los aprendizajes. La evaluación permite identificar situaciones que requieren ser fortalecidas y establecer acciones de mejora.
Fortalecer la vida estudiantil mediante actividades de inserción y permanencia en la vida universitaria, en coordinación con las diferentes instancias vinculadas a la comunidad estudiantil.	Se ha favorecido la inserción mediante: <ul style="list-style-type: none"> ● Actividades de inducción: <ul style="list-style-type: none"> ○ Carrera de Administración Educativa: Se realiza cada año un proceso de atracción de nuevos estudiantes, así como el respectivo proceso de inducción (4 procesos generados hasta el momento), donde se tratan aspectos fundamentales de la carrera. Como parte de la inducción el equipo de la CLAE

	<p>realiza una actividad inicial donde participan estudiantes de nuevo ingreso y estudiantes de II nivel.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Carrera de Bachillerato y Licenciatura en Orientación: Cada año se realiza una inducción a estudiantes de nuevo ingreso, donde se comparte información de los servicios que ofrece la Universidad, así como los aspectos propios de la carrera (malla curricular, duración, entre otros). Se han realizado 4 actividades de inducción.○ Maestría en Gestión Educativa con énfasis en Liderazgo: Una vez que se abre una nueva promoción se realiza una actividad de bienvenida e inducción a profesores y estudiantes para garantizar el conocimiento y vinculación con la Maestría. (3 en total)● Se ha propiciado la permanencia mediante:<ul style="list-style-type: none">○ Sesiones informativas con estudiantes regulares de la CBLO: Como parte del compromiso de Mejoramiento se plantea la necesidad de establecer estrategias de comunicación efectivas con el colectivo estudiantes, por lo cual se han llevado a cabo 4 sesiones informativas para estudiantes regulares.○ Sesiones informativas con estudiantes de la carrera de CLAE.
--	--

- Divulgación de información al colectivo estudiantil, mediante correos electrónicos, redes sociales y de forma presencial. Es importante mencionar que con la creación del foro de estudiantes se ha garantizado que la información llegue al 100% del colectivo estudiantil.
- Apoyo y seguimiento a las diferentes situaciones que presenta el colectivo estudiantil. En las reuniones de nivel se identifican las situaciones, las cuales son dadas a conocer a la Dirección y Subdirección o bien son referidas a la Oficina de Atención Estudiantil, al Departamento de Orientación y Psicología, a Bienestar Estudiantil o cualquier otra instancia de competencia para su respectivo acompañamiento.
- Seguimiento a la implementación de las adecuaciones curriculares del colectivo estudiantil con alguna condición, asociada o no a discapacidad. En la actualidad la DET cuenta con un promedio de 17 estudiantes que requieren algún tipo de apoyo.
- Guía y orientación a estudiantes en aspectos relacionados con el plan de estudios (equivalencia y reconocimiento de cursos, estudios para la matrícula, entre otros).
- Asignación de horas asistente a estudiantes, cuya beca les posibilita su permanencia en la Universidad.

	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha brindado la atención de casos especiales de estudiantes que requieren referencia a los servicios de Vida Estudiantil Institucionales, teniendo como datos de atención en los últimos cuatro años los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Departamento de Salud: 213 estudiantes en el servicio de Medicina General, 164 estudiantes en Odontología y 32 estudiante en Nutrición. ○ Departamento de Orientación y Psicología: 42 estudiantes en Orientación Individual, 27 estudiantes en Psicopedagogía y 51 estudiantes en Psicología.
<p>Garantizar los espacios de participación estudiantil para el desarrollo del proceso de gestión de la Unidad Académica.</p>	<p>La conformación de la Asociación de estudiantes favorece el espacio de participación en los diferentes órganos colegiados, lo cual permite que el colectivo estudiantil sea partícipe del desarrollo de la Gestión.</p>

7.2.6 Gestión del talento humano

Propuesta	Acciones realizadas
<p>Generar los espacios de capacitación en temáticas diversas dirigidas al personal administrativo y académico.</p>	<p>Como resultado de la evaluación del Personal Administrativo desarrollado por el Departamento de Recursos Humanos de la UNA en la modalidad de evaluación integral de 360°, se define un Plan de Acción personalizado que contempla la capacitación en diferentes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Coaching ● Técnicas asertivas en el trabajo ● Mejora continua en el desempeño ● Redacción ● Organización del trabajo ● Trabajo para el equipo ● Excelencia en el servicio al usuario ● Organización del trabajo ● Comunicación efectiva <p>Para efectos de brindar espacios de capacitación se ha gestionado el apoyo económico, según el siguiente detalle:</p> <p>2013: 3 ayudas</p> <p>2014: 15 ayudas</p> <p>2015: 20 ayudas</p> <p>2016: 10 ayudas</p> <p>2017: 12 ayudas</p>

	<p>2018: 11 ayudas</p> <p>Para un total de 71 ayudas económicas.</p> <p>Es importante mencionar que durante el período comprendido entre 2013 y 2017, 14 académicos(as) han obtenido su ascenso en carrera académica.</p>
<p>Identificar las estrategias que promueven el respeto y aceptación a la diversidad entre los diferentes actores de la comunidad universitaria</p>	<p>Mediante la promoción de actividades de integración desarrolladas en los cursos de los Planes de Estudio de la DET, se ha favorecido la aceptación de la diversidad.</p> <p>En el entorno de los cursos del Plan de Estudios se han desarrollado actividades como el conversatorio “Igualdad e inclusión para la comprensión de la diversidad sexual”, la exposición fotográfica “El derecho humano a la educación afectiva y sexual. Una visión desde los Derechos Sexuales”.</p>
<p>Desarrollar una gestión del talento humano que permita el crecimiento integral de la comunidad educativa de la Unidad Académica en un ambiente de respeto a los derechos individuales y colectivos donde se destaque la identidad de funcionarios y estudiantes con la Universidad Nacional.</p>	<p>Se han generado algunos espacios para promover las buenas relaciones interpersonales entre funcionarios de la DET y del CIDE, así como la identidad con la Unidad Académica y el CIDE, específicamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Las actividades de cierre del año lectivo, que es un espacio de socialización para el personal académico y administrativo. ● Participación en diversas comisiones del CIDE (ambiental, CIP, entre otras) y otras actividades (Semana cívica).

	<ul style="list-style-type: none"> • En relación con el colectivo estudiantil, se ha promovido la identidad con la DET y la UNA, mediante el involucramiento en actividades propias de los proyectos y de la gestión a través del aporte con las horas asistente y horas colaboración (cuando éstas se ofrecían).
<p>Potenciar al personal docente mediante la incorporación de las estrategias del Programa de Desarrollo Profesional y Evaluación del Desempeño Docente de la Dirección de Docencia, la capacitación permanente y el desarrollo de la producción académica pertinente y atinente.</p>	<p>En este aspecto es importante señalar que la oferta de cursos del Programa de Desarrollo Profesional de la UNA se brinda mediante los medios de información oficiales y cada académico se matricula de manera individual e independiente según sus necesidades e intereses, de esta manera se excede al control de la gestión el exacto seguimiento a los cursos y talleres del Sistema de Desarrollo Profesional en el que ha participado el personal académico de la DET.</p>
<p>Promover en el personal administrativo el crecimiento profesional mediante capacitaciones y actualización para potenciar su ascenso de categoría en la Universidad Nacional.</p>	<p>Dos funcionarias administrativas han tenido puntos para ascenso en carrera administrativa.</p>
<p>Impulsar las acciones de gestión pertinentes del Plan de Fortalecimiento Institucional para garantizar la sostenibilidad de la Unidad Académica.</p>	<p>Para ejecutar el Plan de Fortalecimiento se han llevado a cabo las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se recibe la Resolución UNA-R-RESO-267-2016/UNA-RA-RESO-210-2016, del 23 de agosto de 2016, donde se aprueba el

	<p>Plan de Fortalecimiento y Estabilidad del Sector Académico 2013-2017, de la División de Educación para el Trabajo, por parte de la Rectoría y Rectoría Adjunta.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Se recibe el oficio UNA-RA-OFIC-1100-2016, con fecha 8 de setiembre de 2016, suscrito por la Dra. Luz Emilia Flores Davis, donde solicita la actualización y modificaciones a dicho plan.4. Se emite el acuerdo UNA-AS-DET-ACUE-02-2016, con fecha 19 de octubre de 2016, suscrito por la M.Ed. Ana Lidieth Montes Rodríguez, presidenta a.i. de la Asamblea de Unidad Académica, donde se aprueban las modificaciones realizadas al Plan de Fortalecimiento y Estabilidad del Sector Académico 2013-2017, de la División de Educación para el Trabajo.5. Se emite el acuerdo UNA-CO-CIDE-ACUE-275-2016, con fecha 20 de octubre de 2016, suscrito por la Dra. Ileana Castillo Cedeño, presidenta del Consejo Académico del CIDE, donde se refrenda el acuerdo UNA-AS-DET-ACUE-02-2016.6. Se recibe la Resolución UNA-R-RESO-178-2017/UNA-RA-RESO-116-2017, suscrita por la Dra. Luz Emilia Flores Davis, Rectora Adjunta y el Dr. Alberto Salom Echeverría, Rector, con fecha de 8 junio, donde se aprueban los cambios y/o aclaraciones al Plan de Fortalecimiento y Estabilidad del Sector
--	--

	<p>Académico 2013-2017, de la División de Educación para el Trabajo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Se conforma la Comisión Evaluadora para la evaluación de los candidatos en el concurso por oposición, en la Sesión Ordinaria¹⁰ del Consejo de Unidad, celebrada el diecinueve de junio de dos mil diecisiete. 8. En la Asamblea de académicos número cero tres, celebrada el lunes veintiséis de junio de dos mil diecisiete se define la prueba académica, mediante ACUERDO UNA-ASA-DET-ACUE-06-2017. 9. Se solicita mediante oficio UNA-DET-OFIC-322-2017 la publicación del concurso por oposición 10. Se reciben los atestados y se realiza el concurso por oposición, resolviéndose un concurso. 11. La Rectoría adjunta aprobó extender el período de vigencia de este plan hasta el 2019, quedando por ejecutar tres plazas académicas disponibles.
<p>Fortalecer el clima organizacional de la Unidad Académica con la finalidad de mantener las buenas relaciones humanas y potenciar los espacios de interacción entre los miembros de la comunidad educativa.</p>	<p>Se ha ejecutado actividades de cierre de año donde se ha compartido entre todo el personal de la DET un espacio de interacción social que permite la promoción de buenas relaciones humanas.</p> <p>Además de han ejecutado varios procesos de comunicación asertiva entre las funcionarias administrativas.</p>

7.3 Plan Operativo (POA) de la División de Educación para el Trabajo

A continuación, se presentan las acciones realizadas por la gestión, el personal administrativo y académico que se registran en la evaluación de los planes operativos II Ciclo 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 y I Ciclo 2018, mismas que además se ven reflejadas en el análisis del Plan Estratégico que se encuentra en el punto a del apartado 3 de este informe, en virtud de la vinculación que tienen tanto el POA como el Plan estratégico.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013 EVALUACIÓN ENERO - DICIEMBRE

CIDE (CENTRO INVEST.Y DOCENC. EN EDUCAC. DIVISION DE EDUCACION PARA EL TRABAJO PROGRAMA PRESUPUESTARIO ACADÉMICO

CODIGO 050804

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión	Absoluto	Relativo	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
1. Desarrollar una oferta académica de formación actualizada en los niveles de grado y posgrado que responda a las necesidades de la sociedad actual en forma pertinente y con calidad.	1. Implementar 3 carreras académicas (1 Bachillerato y Licenciatura en Orientación, 1 Licenciatura en Administración Educativa y 1 Maestría en Gestión Educativa).	1	DCEA05 DCEA06 DGAB03	Número de carreras ejecutadas entre el número de carreras programadas	3	100%	Se cumplió la meta establecida	Carrera	Todo el año
2. Fortalecer los procesos académicos y curriculares que desarrolla la Unidad para contribuir permanentemente con el mejoramiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje.	1. Diseñar y rediseñar 2 planes (1 de posgrado y 1 de grado) que permita ofrecer una oferta educativa de actualidad.	1.2.2	GCFK29	Número de planes diseñados entre el número de planes programados	2	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Plan de Estudio	Todo el año
3. Gestionar las solicitudes de equiparación y reconocimiento para los estudiantes que así lo soliciten.	1. Tramitar 50 solicitudes de equiparación y reconocimiento de los planes de estudios impartidos.	1.3.2	GCFK27	Número de solicitudes ejecutadas entre el número de solicitudes programadas	50	100%	Se cumplió con la meta establecida	Solicitud	Todo el año
4. Desarrollar procesos de investigación para el mejoramiento del quehacer educativo a nivel institucional y nacional.	1. Aprobar 15 solicitudes de Trabajos Finales de Graduación correspondientes a estudiantes de las Licenciaturas en Orientación y Administración Educativa.	6.2.1	GCFK28	Número de solicitudes aprobadas entre el número de solicitudes gestionadas	15	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Solicitud	Todo el año
5. Desarrollar la prueba de grado, como modalidad de trabajo final de graduación.	1. Gestionar dos convocatorias anuales bajo la modalidad de prueba de grado	6.2.1	GCFK30	Número de convocatorias ejecutadas entre el número de convocatorias programadas	2	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Convocatoria	Todo el año
6. Desarrollar procesos de práctica profesional supervisada en la disciplina de la Orientación para contribuir a la formación de profesionales comprometidos con el desarrollo social, económico y cultural.	1. Desarrollar 5 procesos académicos relacionados con el quehacer de la actividad académica permanente de Práctica Profesional Supervisada.	2.1.1	DCAI01	Número de procesos ejecutados entre el número de procesos planificados	5	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Proceso	Todo el año
7. Transmitir los saberes adquiridos de las carreras de especialización de la Unidad Académica para la transformación social en las comunidades que lo requieren	1. Ejecutar dos proyectos de extensión en las áreas de Gestión Educativa y Orientación.	2.1.2	ECEG02 ECEG04	Número de proyectos de extensión ejecutados entre el número de proyectos de extensión programados.	2	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Proyecto	Todo el año
8. Desarrollar procesos de investigación en la disciplina de la orientación que contribuyan a la fundamentación epistemológica y los enfoques que guían esta disciplina.	1. Ejecutar 1 proyecto de investigación mediante procesos planificados para su accionar	6.1.2	ICDG01	Número de proyectos ejecutados entre el número de proyectos programados	1	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Proyecto	Todo el año

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014
EVALUACIÓN ENERO - DICIEMBRE

CIDE (CENTRO INVEST.Y DOCENC. EN EDUCAC.
DIVISION DE EDUCACION PARA EL TRABAJO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO ACADÉMICO

CODIGO 050804

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión	Absoluto	Relativo	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
1. Desarrollar una oferta académica de formación actualizada en los niveles de grado y posgrado que responda a las necesidades de la sociedad actual en forma pertinente y con calidad.	1. Implementar 3 carreras académicas (1 Bachillerato y Licenciatura en Orientación, 1 Licenciatura en Administración Educativa y 1 Maestría en Gestión Educativa)	1.2.1	DCEA05 DCEA06 DGAB03	Número de carreras ejecutadas entre el número de carreras programadas	3	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Carrera	Todo el año
2. Fortalecer los procesos académicos y curriculares que desarrolla la Unidad para contribuir permanentemente con el mejoramiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje.	1. Diseñar 1 Plan de Estudios posgrado en Desarrollo Integral del Adolescente que permita fortalecer una oferta educativa de actualidad	1.1.2	GCFK29	Número de planes diseñados entre el número de planes programados	1	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Plan de Estudios	Todo el año
3. Gestionar las solicitudes de equiparación y reconocimiento para los estudiantes que así lo soliciten.	1. Tramitar 30 solicitudes de equiparación y reconocimiento de los planes de estudios impartidos	1.3.1	GCFK27	Número de solicitudes ejecutadas entre el número de solicitudes programadas	30	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Solicitudes	Todo el año
4. Desarrollar la prueba de grado, como modalidad de trabajo final de graduación e implementar procesos de investigación para el mejoramiento del quehacer educativo a nivel institucional y nacional.	1. Gestionar dos convocatorias anuales bajo la modalidad de Prueba de Grado.	6.2.1	GCFK30	Número de convocatorias ejecutadas entre el número de convocatorias programadas.	2	100%	se cumplió con la meta establecida.	Convocatorias	Todo el año
	2. Aprobar 15 solicitudes de Trabajos Finales de Graduación correspondientes a las Licenciaturas Orientación y Administración Educativa	6.2.1	GCFK28	Número de solicitudes aprobadas entre el número de solicitudes programadas.	40	265%	Se superó la meta establecida.	Solicitudes	Todo el año
5. Desarrollar procesos de práctica profesional supervisada en la disciplina de la Orientación y Administración Educativa para contribuir a la formación de profesional comprometidos con el desarrollo social, económico y cultural.	1. Desarrollar 3 procesos académicos relacionados con el quehacer de la actividad académica permanente de Práctica Profesional Supervisada en Orientación y Administración Educativa.	2.1.1	DCAI01 DCFG12	Número de procesos ejecutados entre el número de procesos planificados	3	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Procesos	Todo el año
6. Fortalecer a las poblaciones más vulnerables con saberes desarrollados desde los objetos de estudio de la DET, que permitan el mejoramiento continuo en su desempeño.	1. Ejecutar dos proyectos de extensión en las áreas de gestión educativa y Orientación	2.1.2	ECEG04 ECEG05	Número de proyectos de extensión ejecutados entre el número de proyectos de extensión programados.	2	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Proyectos	Todo el año
7. Desarrollar procesos de investigación en la disciplina Administración Educativa que contribuyan a la fundamentación epistemológica y los enfoques que guían esta disciplina.	1. Ejecutar un proyecto de investigación mediante procesos planificados para su desarrollo tanto en administración Educativa como Orientación	6.1.2	ICDG01 ICEG06	Número de proyectos ejecutados entre el número de proyectos programados	1	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Proyecto	Todo el año

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014
EVALUACIÓN ENERO - DICIEMBRE

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión	Absoluto	Relativo	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
8. Desarrollar procesos de autoevaluación que contribuyan con el mejoramiento de las carreras de Orientación, Licenciatura en Administración Educativa y Maestría en Gestión Educativa.	1. Realizar 10 procesos de autoevaluación de las carreras de Orientación, Administración Educativa y Maestría en Gestión Educativa.	1.1.1	GCFK72 GCFK94	Número de procesos de autoevaluación ejecutados entre el número de procesos de autoevaluación programados	10	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Procesos	Todo el año
9. Fortalecer el apoyo de la gestión administrativa y académica para el mejoramiento del quehacer de la Unidad Académica.	1. Participar en 5 eventos académicos y administrativos para el mejoramiento del quehacer de la Unidad Académica	4.1.1	GHAK02	Número de eventos ejecutados entre el número de eventos programados	5	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Evento	Todo el año

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
EVALUACIÓN ENERO - DICIEMBRE**

**CIDE (CENTRO INVEST.Y DOCENC. EN EDUCAC.
DIVISION DE EDUCACION PARA EL TRABAJO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO ACADÉMICO**

CODIGO 050804

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión	Absoluto	Relativo	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
1. Desarrollar una oferta académica de formación actualizada en los niveles de grado y posgrado que responda a las necesidades de la sociedad actual en forma pertinente y con calidad.	1. Implementar 3 carreras académicas (1 Bachillerato y Licenciatura en Administración Educativa y 1 Maestría en Gestión Educativa.	1.2.1	DCEA05 DCEA06 DGAB03	Número de carreras ejecutadas entre el Número de carreras programadas	3	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Carreras	Todo el año
	2. Rediseñar 1 Plan de Estudios y Diseñar 1 Plan de Estudios de Posgrado en Desarrollo Integral de Adolescente	1.1.2	GCFK29	Número de planes de estudio rediseñado y diseñado entre el número de planes rediseñado y diseñado programados	1	50%	El Rediseño será producto del proceso de autoevaluación de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa, específicamente en la fae de compromiso de mejoramiento.	Planes	Todo el año
	3. Acreditar un Plan de Estudios para potenciar la calidad de la educación de la Unidad Académica	1.1.4	GCFK31	Número de planes acreditados entre el Número de planes programados	1	100%	Se logró la acreditación de la carrera de Orientación.	Planes	Todo el año
2. Desarrollar procesos académicos pertinentes y de excelencia en las áreas de Orientación, Administración Educativa, Gestión Educativa y Desarrollo Integral de la Adolescencia.	1. Autoevaluación de 2 carreras de grado y 1 de posgrado	1.1.1	GCFK94 GCFK97 GHBK08	Número de carreras autoevaluadas entre el Número de carreras programadas	3	100%	Los procesos de autoevaluación se han ejecutado según lo programado.	Carreras	Todo el año
	2. Generar dos convocatorias para realización de Pruebas de Grado en Administración Educativa y promover dos procesos de seguimiento y acompañamiento a graduados	1.3.1, 1.3.2, 1.3.3	GCFK30	Número convocatorias y procesos de seguimiento a graduados entre el Número de convocatorias y procesos de seguimiento a graduados programados	1	50%	Por la cantidad de estudiantes oferentes a esta modalidad de graduación, se realizó una convocatoria en el II Ciclo de 2015.	Convocatorias y Procesos	Todo el año
3. Desarrollar proyectos que contribuyan a la transformación social y al desarrollo integral del ser humano	1. Desarrollar 5 procesos académicos relacionados con el quehacer de la actividad académica permanente de Práctica Profesional en Orientación y Administración Educativa	2.1.1	DCFG12 GCFK57	Número de procesos ejecutados entre el Número de procesos planificados	10	200%	Se superó la meta definida para el 2015.	Procesos	Todo el año
	2. Ejecutar dos proyectos de extensión en las áreas de Gestión Educativa y Orientación	2.1.2	ECEG04 ECEG05	Número de Proyectos de Extensión ejecutados entre el Número de Proyectos de Extensión programados	2	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Proyectos	Todos el año
4. Fortalecer el quehacer investigativo de la Unidad Académica y apoyar la realización de Trabajos Finales de Graduación	1. Desarrollar 2 actividades de capacitación sobre habilidades investigativas en la carrera de Administración Educativa y Orientación y tramitar las solicitudes de trabajos finales de graduación.	6.1.1	GCFK27 GCFK28	Número de solicitudes y capacitaciones realizadas entre Número de solicitudes y capacitaciones programadas	2	100%	Se cumplió en su totalidad la meta programada.	Solicitudes y Capacitaciones	Todo el año

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
EVALUACIÓN ENERO - DICIEMBRE

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión	Absoluto	Relativo	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
4. Fortalecer el quehacer investigativo de la Unidad Académica y apoyar la realización de Trabajos Finales de Graduación	2. Desarrollar dos proyectos de investigación relacionados con el objeto de estudio de Administración Educativa y Orientación	6.1.2	ICEG06	Número de actividades ejecutadas entre el Número de actividades planificadas	2	100%	Se ha logrado cumplir a cabalidad con la meta establecida.	Actividades	Todo el año
5. Fortalecer el apoyo de la gestión administrativa y académica para el mejoramiento del quehacer de la Unidad Académica	1. Participar en 5 eventos académicos y administrativos para el mejoramiento del quehacer de la Unidad Académica	4.1.1, 4.1.3, 4.1.4	GHAK02	Número de eventos ejecutados entre el Número de eventos programados	5	100%	Se cumplió con la meta programada.	Eventos	Todo el año

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2016
EVALUACIÓN ENERO - DICIEMBRE**

**CIDE (CENTRO INVEST.Y DOCENC. EN EDUCAC.
DIVISION DE EDUCACION PARA EL TRABAJO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO ACADÉMICO**

CODIGO 050804

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión	Absoluto	Relativo	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
1. Desarrollar una oferta académica de formación actualizada en los niveles de grado y posgrado que responda a las necesidades de la sociedad actual en forma pertinente y con calidad.	1. Ejecutar 4 carreras académicas (1 Bachillerato y Licenciatura en Orientación, 1 Licenciatura en Administración Educativa, 1 Maestría en Gestión Educativa y 1 Maestría en Desarrollo Integral de la Adolescencia.	1.2.1	DCEA05 DCEA06 DGAB03 GCAB01	Número de carreras ejecutadas entre el Número de carreras programadas	3	75%	No se cumplió la meta establecida, por cuanto no se alcanzó con el número mínimo de estudiantes para la apertura de la Maestría en Desarrollo Integral de la Adolescencia.	Carreras	Todo el año
	2. Rediseñar 1 Plan de Estudios de Licenciatura en Administración Educativa.	1.2.1	GCFK29	Número de plan de estudios rediseñado entre el Número de plan de estudios programado.	1	50%	No se cumplió con la meta establecida por cuanto la Carrera de Administración Educativa, se encuentra en el proceso de autoevaluación.	Plan	Todo el año
2. Desarrollar procesos académicos pertinentes y de excelencia en las áreas de Orientación, Administración Educativa, Gestión Educativa y Desarrollo Integral de la Adolescencia.	1. Autoevaluación de 2 carreras 1 grado y 1 de posgrado	1.1.1	GCFK94	Número de carreras autoevaluadas entre el Número de carreras programadas.	2	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Carreras	Todo el año
	2. Programar 1 convocatoria para la realización de Prueba de Grado en Administración Educativa y promover dos procesos de seguimiento y acompañamiento a graduados.	1.3.1, 1.3.3	GCFK30	Número de convocatorias y procesos de seguimiento a graduados entre el Número de convocatorias y procesos de seguimiento a graduados programados.	1	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Convocatorias y Procesos	Todo el año
	3. Implementar procesos de seguimiento al compromiso de mejora de la acreditación de la carrera Bachillerato y Licenciatura en Orientación	1.1.4	GCFK31	Número de procesos de seguimiento ejecutados entre el Número de procesos de seguimiento programados	10	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Procesos	Todo el año
3. Desarrollar proyectos que contribuyan a la transformación social y al desarrollo integral del ser humano.	1. Desarrollar 5 procesos académicos relacionados con el quehacer de la actividad académica permanente de Práctica Profesional en Orientación y Administración Educativa.	2.1.1	DCFG12 GCFK57	Número de procesos ejecutados entre el Número de procesos planificados.	5	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Procesos	Todo el año
	2. Ejecutar dos proyectos de extensión en las áreas de Gestión Educativa y Orientación.	2.1.2	ECEG04 ECEG05	Número de actividades ejecutadas entre el Número de actividades planificadas	2	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Actividades	Todo el año
4. Fortalecer el quehacer investigativo de la Unidad Académica y apoyar la realización de Trabajos Finales de Graduación.	1. Desarrollar 2 actividades de capacitación sobre habilidades investigativas en las carreras de Administración Educativa y Orientación y tramitar las solicitudes de trabajos finales de graduación.	6.1.1	GCFK27 GCFK28	Número de solicitudes y capacitaciones realizadas entre el Número de solicitudes y capacitaciones programadas	20	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Solicitudes y Capacitaciones	Todo el año

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016
EVALUACIÓN ENERO - DICIEMBRE

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión	Absoluto	Relativo	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
4. Fortalecer el quehacer investigativo de la Unidad Académica y apoyar la realización de Trabajos Finales de Graduación.	2. Desarrollar dos proyectos de investigación relacionadas con el objeto de estudio de Administración Educativa y Orientación.	6.1.2	ICKG04	Número de actividades ejecutadas entre el Número de actividades planificadas	2	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Actividades	Todo el año
5. Fortalecer el apoyo de la gestión administrativa y académica para el mejoramiento del quehacer de la Unidad Académica.	1. Participar en 5 eventos académicos y administrativos para el mejoramiento del quehacer de la Unidad Académica	4.1.1, 4.1.3, 4.1.4	GHAK02	Número de eventos ejecutados entre el Número de eventos programados	5	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Eventos	Todo el año



**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
EVALUACIÓN ENERO - DICIEMBRE**

**CIDE (CENTRO INVEST.Y DOCENC. EN EDUCAC.
DIVISION DE EDUCACION PARA EL TRABAJO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO ACADÉMICO**

CODIGO 050804

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión o de resultados	Absoluto	Relativo	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
1. Desarrollar una oferta académica de formación actualizada en los niveles de grado y posgrado que responda a las necesidades de la sociedad actual en forma pertinente y con calidad.	1. Ejecutar cuatro carreras académicas: (Una en Bachillerato y Licenciatura en Orientación, una en Licenciatura de Administración Educativa, una en Maestría en Gestión Educativa y una Maestría en Desarrollo Integral de la Adolescencia.	0	DCEA05 DCEA06 DGAB03 GCAB01	Número de carreras ejecutadas entre el número de carreras programadas.	3	75%	En cuanto a la Maestría en Desarrollo Integral de la Adolescencia es importante mencionar que no se cumplió con ejecutar su desarrollo en virtud de que no se contó con la población mínima requerida para su apertura, esto implica que la meta no se alcanzará.	Carreras	Todo el año
	2. Rediseñar dos Planes de Estudios de Licenciatura en Administración Educativa y Bachillerato y Licenciatura en Orientación.	1.2.1	GCFK20	Número de Planes de Estudio rediseñados, entre el número de Planes de Estudio programados.	1	75%	Se ha realizado la definición de los perfiles para las carreras de Administración Educativa y Bachillerato y Licenciatura en Orientación. Se han realizado acciones de revisión de los programas de curso. Se estima contar con el rediseño de ambas carreras para el 2018.	Planes de estudio	Todo el año
2. Desarrollar procesos académicos pertinentes y de excelencia en las áreas de Orientación, Administración Educativa, Gestión Educativa y Desarrollo Integral de la Adolescencia	1. Autoevaluación de una carrera de grado	4.1.4	GHBK08	Número de carreras autoevaluadas entre el número de carreras programadas.	1	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Carreras	Todo el año
	2. Programar una convocatoria para la realización de la Modalidad de Trabajo Final de Graduación Prueba de Grado en Administración Educativa.	0	GCFK30	Número de convocatorias ejecutadas entre el número de convocatorias programadas.	1	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Convocatorias	Todo el año
	3. Implementar 10 procesos de seguimiento al compromiso de mejora de la acreditación de la Carrera Bachillerato y Licenciatura en Orientación	4.1.3	GHBK08	Número de procesos de seguimiento ejecutados entre el número de procesos de seguimiento programados.	10	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Procesos	Todo el año
	4. Promover dos procesos de seguimiento y acompañamiento a graduados.	0	GCFK30	Número de procesos ejecutados entre el número de procesos programados.	2	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Procesos	Todo el año



**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
EVALUACIÓN ENERO - DICIEMBRE**

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión o de resultados	Absoluto	Relativo	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
3. Desarrollar proyectos que contribuyan a la transformación social y al desarrollo integral del ser humano	1. Desarrollar cinco procesos académicos relacionados con el quehacer de la actividad académica permanente de Práctica Profesional en Orientación y Administración Educativa.	1.1.7	DCAI01	Número de procesos ejecutados entre el número de procesos planificados.	5	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Procesos	Todo el año
	2. Ejecutar dos proyectos de extensión en las áreas de Gestión Educativa y Orientación.	1.1.7	GHAK02	Número de actividades ejecutadas entre el número de actividades planificadas.	2	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Actividades	Todo el año
4. Fortalecer el quehacer investigativo de la Unidad Académica y apoyar la realización de Trabajos Finales de Graduación	1. Desarrollar dos actividades de capacitación sobre habilidades investigativas en las carreras de Administración Educativa y Orientación	0	GCFE28	Número de capacitaciones realizadas entre el número de capacitaciones programadas.	2	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Capitaciones	Todo el año
	2. Desarrollar un proyecto de investigación relacionada con el objeto de estudio de Administración Educativa y un proyecto de investigación relacionada con el objeto de estudio de la Orientación.	1.1.7	ICBG13 ICEG04	Número de actividades ejecutadas entre el número de actividades planificadas.	2	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Actividades	Todo el año
	3. Gestionar las solicitudes de Trabajos Finales de Graduación de las carreras de Licenciatura en Orientación y Administración Educativa	0	GCFE28	Número de solicitudes realizadas entre el número de solicitudes programadas.	21	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Solicitudes	Todo el año
5. Fortalecer el apoyo de la gestión administrativa y académica para el mejoramiento del quehacer de la Unidad Académica.	1. Participar en cinco eventos académicos y administrativos para el mejoramiento del quehacer de la Unidad Académica.	1.1.6	GHAK02	Número de eventos ejecutados entre el número de eventos programados.	8	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Eventos	Todo el año
	2. Gestionar la formulación de un proyecto de autoevaluación para una carrera de grado.	0	GHAK02	Número de propuestas ejecutadas entre el número de propuesta programadas.	1	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Propuesta	Todo el día
	3. Promover espacios que favorezcan la sana convivencia, la integración y el compartir del personal académico y administrativo de Unidad Académica	4.1.2	GHAK02	Número de encuentros realizados entre el número de encuentros programados.	1	50%	No se alcanzó la meta establecida en su totalidad por los procesos institucionales que se deben atender en el quehacer cotidiano de la Unidad Académica.	Encuentros	Todo el año



**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017
EVALUACIÓN ENERO - DICIEMBRE**

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión o de resultados	Absoluto	Relativo	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
5. Fortalecer el apoyo de la gestión administrativa y académica para el mejoramiento del quehacer de la Unidad Académica.	4. Promover las gestiones necesarias para la implementación de una carta de entendimiento y un convenio a nivel nacional e internacional para el mejoramiento de la actividad sustantiva de Unidad Académica	2.1.1	GHAK02	Número de cartas de entendimiento y convenios gestionados entre el número de cartas de entendimiento y convenios ejecutados	2	50%	No se cumplió con la meta establecida, por el cambio de autoridades, por lo que no se ha logrado la firma final de los convenios.	Cartas de entendimiento y convenios	Todo el año
	5. Gestionar la asignación de dos tiempos completos académicos para la carrera de Orientación	0	GHAK02	Número de gestiones realizadas entre el número de gestiones formuladas	1	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Gestiones	Todo el año.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2018
EVALUACIÓN ENERO - JUNIO

CIDE (CENTRO INVEST.Y DOCENC. EN EDUCAC.
DIVISION DE EDUCACION PARA EL TRABAJO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO ACADÉMICO

CODIGO 050804

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión o de resultados	Absoluto	Relativo	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
1. Desarrollar una oferta académica de formación actualizada en los niveles de grado y posgrado que responda a las necesidades de la sociedad actual en forma pertinente y con calidad.	1. Ejecutar 03 carreras académicas (Una en Bachillerato y Licenciatura en Orientación, una en Licenciatura de Administración Educativa, una en Maestría en Gestión Educativa).	1	DCBA05 DCBA06 DGAB03	Número de carreras ejecutadas entre el número de carreras programadas.	3	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Carreras	Todo el año.
	2. Rediseñar dos Planes de Estudios de Licenciatura en Administración Educativa y Bachillerato y Licenciatura en Orientación.	1.2.1	GCFK20	Número de Planes de Estudio rediseñados, entre el número de Planes de Estudio programados.	2	85%	Se ha desarrollado el proceso de Rediseño de ambas carreras en las acciones pertinentes a la Unidad Académica.	Planes de estudio	Todo el año
2. Desarrollar procesos académicos pertinentes y de excelencia en las áreas de Orientación, Administración Educativa y Gestión Educativa.	1. Programar una convocatoria para la realización de la Modalidad de Trabajo Final de Graduación Prueba de Grado en Administración Educativa.	1	GCFK30	Número de convocatorias ejecutadas entre el número de convocatorias programadas.	1	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Convocatorias	Todo el año
	2. Implementar 10 procesos de seguimiento al compromiso de mejora de la acreditación de la Carrera Bachillerato y Licenciatura en Orientación y Administración Educativa	4	GHBK08	Número de procesos de seguimiento ejecutados entre el número de procesos de seguimiento programados.	0	00%	Se pretende cumplir con la meta establecida en el II Ciclo de 2018	Procesos	Todo el año
	3. Autoevaluación de una carrera de grado	4	DCBA05 GHBK08	Número de carreras autoevaluadas entre el número de carreras programadas.	1	70%	Se pretende cumplir con la meta en el II Ciclo de 2018.	Carreras	Todo el año
	4. Gestionar las equiparaciones y reconocimientos requeridos por la población estudiantil.	1.1.3	GHAK02	Trámites realizados entre trámites programados.	13	85%	Se pretende cumplir con la meta establecida en el II Ciclo de 2018.	Trámites	Todo el año
3. Desarrollar proyectos y actividades que contribuyan a la transformación social y al desarrollo integral del ser humano.	1. Desarrollar cinco procesos académicos relacionados con el quehacer de la actividad académica permanente de Práctica Profesional en Orientación y la Práctica Profesional superpuesta en Administración Educativa.	1.1.7	DCAI01	Número de procesos ejecutados entre el número de procesos planificados.	5	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Procesos	Todo el año
	2. Ejecutar dos proyectos de extensión en las áreas de Administración Educativa y Orientación.	2.1.1	ECBC04 GHAK02	Número de actividades ejecutadas entre el número de actividades planificadas.	2	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Actividades	Todo el año
	3. Generar dos producciones estudiantiles vinculadas a las áreas estratégicas de la Unidad Académica.	3.1.2	GHAK02	Producciones realizadas entre el número de producciones programadas.	2	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Producciones	Todo el año



PLAN OPERATIVO ANUAL 2018
EVALUACIÓN ENERO - JUNIO

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión o de resultados	Absoluto	Relativo	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
3. Desarrollar proyectos y actividades que contribuyan a la transformación social y al desarrollo integral del ser humano.	4. Gestionar antes las autoridades respectivas la asignación de mayor cantidad de horas asistente para favorecer la participación estudiantil en el quehacer de la Unidad Académica.	3.1.1	GHAK02	Trámites realizados entre el número de trámites programados.	2	100%	Se desarrollaron las gestiones necesarias para cumplir con la meta.	Trámites	Todo el año
4. Fortalecer el quehacer investigativo de la Unidad Académica y apoyar la realización de Trabajos Finales de Graduación.	1. Desarrollar dos actividades de capacitación sobre habilidades investigativas en las carreras de Administración Educativa y Orientación.	3	GCFK28	Número de capacitaciones realizadas entre el número de capacitaciones programadas.	1	50%	Se pretende cumplir con la meta en el II Ciclo de 2018.	Capacitaciones	Todo el año
	2. Desarrollar un proyecto de investigación relacionada con el área de Administración Educativa y un proyecto de investigación relacionada con el área de la Orientación.	3	ICBG13 ICKG04	Número de actividades ejecutadas entre el número de actividades planificadas.	2	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Actividades	Todo el año
	3. Gestionar 20 solicitudes de Trabajos Finales de Graduación en las carreras de Licenciatura en Orientación y Administración Educativa.	3	GCFK28	Número de solicitudes realizadas entre el número de solicitudes programadas.	10	95%	Se pretende cumplir con la meta establecida en el II Ciclo de 2018.	Solicitudes	Todo el año
	4. Realizar 02 producciones académicas mediante la elaboración de artículos, ensayos, y ponencias por parte del personal académico, en áreas de interés de la Unidad Académica.	2.2.1	GHAK02	Número de producciones académicas realizadas entre el número de producciones programadas.	2	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Producciones	Todo el año
	5. Integrar la participación de 8 estudiantes del estudiantado en dos proyectos o procesos de la acción sustantiva de la Unidad Académica.	3.1.1	ICBG13 ICKG04	Número de estudiantes vinculados entre el número de estudiantes propuestos.	8	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Vinculaciones	Todo el año
	5. Fortalecer la gestión administrativa y académica para el mejoramiento del quehacer de la Unidad Académica.	1. Participar en cinco eventos y actividades académicas y administrativas para el mejoramiento del quehacer de la Unidad Académica y sus funcionarios.	2.2.3	GHAK02	Número de eventos ejecutados entre el número de eventos programados.	4	80%	Se pretende cumplir con la meta en el II Ciclo de 2018.	Eventos
	2. Gestionar la formulación de un proyecto de autoevaluación para una carrera de grado.	4.2.2	GHAK02	Número de propuestas ejecutadas entre el número de propuestas programadas.	1	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Propuesta	Todo el año
	3. Promover 02 espacios que favorezcan la sana convivencia, la integración y el compartir del personal académico y administrativo de Unidad Académica.	3.1.1	GHAK02	Número de espacios generados entre el número de espacios programados.	2	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Espacios	Todo el año
	4. Promover las gestiones necesarias para la implementación de una carta de entendimiento y un convenio a nivel nacional e internacional para el mejoramiento de la actividad sustantiva de la Unidad Académica.	2.1.1	GHAK02	Número de cartas de entendimiento y convenios gestionados entre el número de cartas de entendimiento y convenios ejecutados.	1	50%	Se pretende cumplir con la meta en el II Ciclo de 2018.	Cartas de entendimiento y convenios	Todo el año

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018
 EVALUACIÓN ENERO - JUNIO

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión o de resultados	Absoluto	Relativo	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
5. Fortalecer la gestión administrativa y académica para el mejoramiento del quehacer de la Unidad Académica.	5. Gestionar la asignación de dos tiempos completos académicos para la carrera de Orientación.	4.3.2	GHAK02	Número de gestiones realizadas; entre el número de gestiones formuladas.	1	50%	El cumplimiento de la meta depende de la consolidación del Concurso por Oposición.	Gestiones	Todo el año
	6. Realizar 02 acciones de movilidad académica a nivel internacional.	2.1.2	GHAK02	Acciones de movilidad realizadas; que involucre la participación de académicos, administrativos y estudiantes; entre el número de acciones de movilidad programadas.	1	50%	Se pretende alcanzar la meta en el II Ciclo de 2018.	Acciones	Todo el año
	7. Desarrollar 02 actividades académicas que favorezcan el aprendizaje social y la socialización de experiencias.	2.1.3	GHAK02	Actividades académicas realizadas; entre las actividades programadas.	0	0%	Se espera generar los espacios en el II Ciclo para cumplir la meta.	Actividades	Todo el año
	8. Generar una estrategia de comunicación para la divulgación de la acción sustantiva de la Unidad Académica.	2.2.5	GHAK02	Número de estrategia de comunicación generada; entre el número de estrategia de comunicación programada.	1	100%	Se cumplió con la meta establecida.	Estrategia	Todo el año
	9. Impulsar una gestión académica administrativa de calidad, comprometida con la misión y la visión de la Unidad Académica.	4.1.1	GHAK02	Número de formulación, ejecución y evaluación del Plan Operativo Anual; entre el número de formulación, ejecución y evaluación programada.	1	50%	Se pretende cumplir con la meta en el II Ciclo de 2018.	Plan Operativo Anual	Todo el año
	10. Establecer un sistema integrado de información interna de la Unidad Académica que favorezca una respuesta oportuna y ágil a nuestra acción sustantiva.	4.2.3	GHAK02	Número de sistemas integrados; entre el número de sistemas programados.	0	0%	Se pretende cumplir la meta en el II Ciclo de 2018.	Sistema Integrado	Todo el año

8. Gestión de los recursos financieros de la DET

8.1 Ejecución presupuestaria de aplicación general y adquisición de equipo

La ejecución del presupuesto de operación asignado a la DET se ha programado de manera tal que se pueden cubrir las necesidades de compra de materiales de oficina, impresión, fotocopiado, actividades de capacitación, protocolarias y sociales, divulgación y viáticos para los proyectos que así lo tengan programado.

Por otra parte, durante esta gestión se ha invertido en la adquisición de diferente equipo y dispositivos tales como: cámaras de video, proyector interactivo, grabadoras periódicas, laptops, impresoras, computadoras de escritorio, Video Beam, parlantes, estaciones secretariales, archivadores, sillas ergonómicas, muebles aéreos, etc. Logrando la actualización del 95% aproximadamente del equipo de la DET.

8.2 Recursos financieros quinquenal

La información de los recursos financieros, correspondiente al período que se detalla en las tablas que se presentan a continuación.

Presupuesto de gastos 2013

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS

PERIODO 2013

MES 12

Fec. 19/09/17 02 36 PM

Pag. 1 de 2

Reporte: FZREPGI

Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES	..					
ORG DT	DIVISIÓN EDUCAC. PARA TRABAJO						
PRG GHAK02	UNIDADES ACADEMICAS						
CTA GA	REMUNERACIONES						
GA01	SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	29,233,752.75	29,233,752.75	0.00	29,233,752.75	0.00	100.00
GB02	RECARGO DE FUNCIONES	2,728,479.60	1,970,777.69	0.00	1,970,777.69	757,701.91	72.23
GC01	RETRIBUCION AÑOS SERVIDOS	18,777,552.62	18,777,552.62	0.00	18,777,552.62	0.00	100.00
GC02	RESTRIC.AL EJERCICIO LABORAL	7,537,615.20	6,429,901.89	0.00	6,429,901.89	1,107,713.31	85.30
GC03	DECIMOTERCER MES	5,890,574.34	4,908,808.20	0.00	4,908,808.20	981,766.14	83.33
GC04	SALARIO ESCOLAR	35,608.62	35,608.62	0.00	35,608.62	0.00	100.00
GC99	OTROS INCENTIVOS SALARIALES	2,843,730.72	2,206,087.02	0.00	2,206,087.02	637,643.70	77.58
GD01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	7,121,088.04	7,121,088.04	0.00	7,121,088.04	0.00	100.00
GD05	BANCO POPULAR	353,434.46	293,267.80	0.00	293,267.80	60,166.66	82.98
GF01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	20,655.09	20,655.09	0.00	20,655.09	0.00	100.00
GF02	REGIMEN OBLIGAT.PENS. COMPLEM	1,060,303.38	879,804.02	0.00	879,804.02	180,499.36	82.98
GF03	FONDO CAPITALIZAC. LABORAL	2,120,606.77	1,759,608.40	0.00	1,759,608.40	360,998.37	82.98
GF04	FDOS. ADM.ENTES PUBLICOS	1,169,196.87	1,169,196.87	0.00	1,169,196.87	0.00	100.00
TOTAL	REMUNERACIONES	78,892,598.46	74,806,109.01	0.00	74,806,109.01	4,086,489.45	94.82
CTA HA	SERVICIOS						
H0303	IMPRES. ENCUADER Y OTROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H0502	VIATICOS DENTRO DEL PAIS	950,000.00	722,850.00	0.00	722,850.00	227,150.00	76.09
H0806	MANTEN. EQUIPO COMUNICACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H0807	MANTEN. EQUIPO MOB Y OFICINA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	SERVICIOS	950,000.00	722,850.00	0.00	722,850.00	227,150.00	76.09
CTA HB	MATERIALES Y SUMINISTROS						
H1504	TINTAS PINTURAS Y DILUYENTES	843,754.78	843,754.78	0.00	843,754.78	0.00	100.00
H1603	ALIMENTOS Y BEBIDAS	148,953.68	148,953.68	0.00	148,953.68	0.00	100.00
H1802	REPUESTOS Y ACCESORIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H2001	UTILES, MATER OFIC COMPUTO	150,000.00	149,949.68	0.00	149,949.68	50.32	99.97
H2003	PROD PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	400,000.00	399,650.22	0.00	399,650.22	349.78	99.91
H2005	UTIL. Y MATER LIMPIEZA	247,973.00	246,998.22	0.00	246,998.22	974.78	99.61
TOTAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,790,681.46	1,789,306.58	0.00	1,789,306.58	1,374.88	99.92
CTA							

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS

PERIODO 2013

MES 12

Fec. 19/09/17 02:36 PM

Pag. 2 de 2

Reporte: FZREPGI

Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES						
ORG DT	DIVISIÓN EDUCAC PARA TRABAJO						
PRG GHAK02	UNIDADES ACADEMICAS						
CTA HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
H4801	TRASNF CORR A ASOC FDO BE SOC	1,767,172.30	1,466,340.19	0.00	1,466,340.19	300,832.11	82.98
TOTAL	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1,767,172.30	1,466,340.19	0.00	1,466,340.19	300,832.11	82.98
TOTAL	UNIDADES ACADEMICAS	83,400,452.22	78,784,605.78	0.00	78,784,605.78	4,615,846.44	94.47
TOTAL	DIVISIÓN EDUCAC PARA TRABAJO	83,400,452.22	78,784,605.78	0.00	78,784,605.78	4,615,846.44	94.47
TOTAL	RECURSOS UNA CORRIENTES	83,400,452.22	78,784,605.78	0.00	78,784,605.78	4,615,846.44	94.47
TOTAL	REPORTE	83,400,452.22	78,784,605.78	0.00	78,784,605.78	4,615,846.44	94.47

Presupuesto de gastos 2014

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS
PERIODO 2014
MES 12

Fec. 19/09/17 02:30 PM
Pag. 1 de 2

Reporte: FZREPGI

Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON UNAD01	RECURSOS UNA CORRIENTES						
ORG DT	DIVISIÓN EDUCAC. PARA TRABAJO						
PRG GHAK02	UNIDADES ACADÉMICAS						
CTA GA	REMUNERACIONES						
GA01	SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	30,103,722.10	30,103,722.10	0.00	30,103,722.10	0.00	100.00
GB02	RECARGO DE FUNCIONES	1,936,192.37	1,936,192.37	0.00	1,936,192.37	0.00	100.00
GC01	RETRIBUCION AÑOS SERVIDOS	19,167,955.03	19,167,955.03	0.00	19,167,955.03	0.00	100.00
GC02	RESTRIC.AL EJERCICIO LABORAL	6,493,509.89	6,493,509.89	0.00	6,493,509.89	0.00	100.00
GC03	DECIMOTERCER MES	5,274,933.12	5,274,933.12	0.00	5,274,933.12	0.00	100.00
GC04	SALARIO ESCOLAR	4,875,619.86	4,875,619.86	0.00	4,875,619.86	0.00	100.00
GC99	OTROS INCENTIVOS SALARIALES	1,829,998.60	1,829,998.60	0.00	1,829,998.60	0.00	100.00
GD01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	7,009,813.24	7,009,813.24	0.00	7,009,813.24	0.00	100.00
GD05	BANCO POPULAR	297,656.52	297,656.52	0.00	297,656.52	0.00	100.00
GF01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GF02	REGIMEN OBLIGAT.PENS.COMPLEM	892,970.35	892,970.35	0.00	892,970.35	0.00	100.00
GF03	FONDO CAPITALIZAC.LABORAL	1,785,941.06	1,785,941.06	0.00	1,785,941.06	0.00	100.00
GF04	FDOS.ADM.ENTES PUBLICOS	1,525,997.09	1,525,997.09	0.00	1,525,997.09	0.00	100.00
TOTAL	REMUNERACIONES	81,194,309.23	81,194,309.23	0.00	81,194,309.23	0.00	100.00
CTA HA	SERVICIOS						
H0502	VIATICOS DENTRO DEL PAIS	900,000.00	768,050.00	0.00	768,050.00	131,950.00	85.34
H0806	MANTEN.EQUIPO COMUNICACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H0807	MANTEN.EQUIPO MOB.Y OFICINA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	SERVICIOS	900,000.00	768,050.00	0.00	768,050.00	131,950.00	85.34
CTA HB	MATERIALES Y SUMINISTROS						
H1504	TINTAS PINTURAS Y DILUYENTES	1,567,350.20	985,424.92	406,868.00	1,392,292.92	175,057.28	88.63
H1603	ALIMENTOS Y BEBIDAS	98,280.00	98,280.00	0.00	98,280.00	0.00	100.00
H1802	REPUESTOS Y ACCESORIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H2001	UTILES, MATER.OFIC.COMPUTO	679,991.47	652,864.86	0.00	652,864.86	27,126.61	96.01
H2003	PROD.PAPEL.CARTÓN E IMPRESOS	700,000.00	699,570.90	0.00	699,570.90	429.10	99.94
H2005	UTIL.Y MATER.LIMPIEZA	299,820.08	299,820.08	0.00	299,820.08	0.00	100.00
TOTAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,345,441.75	2,735,960.76	406,868.00	3,142,828.76	202,612.99	93.94
CTA HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES						

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS

PERIODO 2014

Fec. 19/09/17 02:30 PM

Reporte: FZREPGI

MES 12

Pag. 2 de 2

Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES						
ORG DT	DIVISIÓN EDUCAC PARA TRABAJO						
PRG GHAK02	UNIDADES ACADEMICAS						
CTA HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
H4801	TRASNF CORR A ASOC FDO BE SOC	1,488,284.15	1,488,284.15	0.00	1,488,284.15	0.00	100.00
TOTAL	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1,488,284.15	1,488,284.15	0.00	1,488,284.15	0.00	100.00
TOTAL	UNIDADES ACADEMICAS	86,928,035.13	86,186,604.14	406,868.00	86,593,472.14	334,562.99	99.62
TOTAL	DIVISIÓN EDUCAC PARA TRABAJO	86,928,035.13	86,186,604.14	406,868.00	86,593,472.14	334,562.99	99.62
TOTAL	RECURSOS UNA CORRIENTES	86,928,035.13	86,186,604.14	406,868.00	86,593,472.14	334,562.99	99.62
TOTAL	REPORTE	86,928,035.13	86,186,604.14	406,868.00	86,593,472.14	334,562.99	99.62

Presupuesto de gastos 2015

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS

PERIODO 2015

MES 12

Fec. 19/09/17 02:37 PM

Pag. 1 de 2

Reporte: FZREPGI

Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES						
ORG DT	DIVISION EDUCAC PARA TRABAJO						
PRG GHAK02	UNIDADES ACADEMICAS						
CTA GA	REMUNERACIONES						
GA01	SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	33,019,941.60	32,509,899.72	0.00	32,509,899.72	510,041.88	98.46
GB02	RECARGO DE FUNCIONES	2,169,622.62	2,169,622.62	0.00	2,169,622.62	0.00	100.00
GC01	RETRIBUCION AÑOS SERVIDOS	22,059,614.30	22,059,614.30	0.00	22,059,614.30	0.00	100.00
GC02	RESTRIC AL EJERCICIO LABOAL	6,890,751.49	6,890,751.49	0.00	6,890,751.49	0.00	100.00
GC03	DECIMOTERCER MES	5,912,937.54	5,912,937.54	0.00	5,912,937.54	0.00	100.00
GC04	SALARIO ESCOLAR	5,373,473.00	5,373,473.00	0.00	5,373,473.00	0.00	100.00
GC99	OTROS INCENTIVOS SALARIALES	1,980,282.80	1,980,282.80	0.00	1,980,282.80	0.00	100.00
GD01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	6,565,987.06	6,565,987.06	0.00	6,565,987.06	0.00	100.00
GD05	BANCO POPULAR	327,550.58	327,550.57	0.00	327,550.57	0.01	100.00
GF01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GF02	REGIMEN OBLIGAT.PENS.COMPLEM	982,652.24	982,652.24	0.00	982,652.24	0.00	100.00
GF03	FONDO CAPITALIZAC.LABORAL	1,965,304.82	1,965,304.81	0.00	1,965,304.81	0.01	100.00
GF04	FDOS.ADM.ENTES PUBLICOS	1,602,179.42	1,602,179.42	0.00	1,602,179.42	0.00	100.00
TOTAL	REMUNERACIONES	88,860,297.47	88,340,255.57	0.00	88,340,255.57	510,041.90	99.43
CTA HA	SERVICIOS						
H0303	IMPRES. ENCUADER Y OTROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H0502	VIATICOS DENTRO DEL PAIS	1,025,248.53	928,650.00	0.00	928,650.00	96,598.53	90.58
H0702	ACTIVIDADES PROTOC Y SOCIAL	228,586.68	0.00	228,586.68	228,586.68	0.00	100.00
H0806	MANTEN. EQUIPO COMUNICACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H0807	MANTEN. EQUIPO MOB Y OFICINA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	SERVICIOS	1,253,835.21	928,650.00	228,586.68	1,157,236.68	96,598.53	92.30
CTA HB	MATERIALES Y SUMINISTROS						
H1504	TINTAS PINTURAS Y DILUYENTES	2,696,135.00	2,691,307.74	0.00	2,691,307.74	4,827.26	99.82
H1802	REPUESTOS Y ACCESORIOS	20,230.47	20,230.47	0.00	20,230.47	0.00	100.00
H2001	UTILES. MATER.OFIC.COMPUTO	57,168.40	57,168.40	0.00	57,168.40	0.00	100.00
H2003	PROD.PAPEL.CARTON E IMPRESOS	339,530.20	339,530.20	0.00	339,530.20	0.00	100.00
H2005	UTIL. Y MATER.LIMPIEZA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,113,064.07	3,108,236.81	0.00	3,108,236.81	4,827.26	99.84
CTA							

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS

PERIODO 2015

Fec. 19/09/17 02:37 PM

MES 12

Pag. 2 de 2

Reporte: FZREPGI

Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES						
ORG DT	DIVISIÓN EDUCAC. PARA TRABAJO						
PRG GHAK02	UNIDADES ACADEMICAS						
CTA HE	BIENES DURADEROS						
H3704	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H3705	EQUIPO Y PRG DE CÓMPUTO	314,557.60	304,771.21	0.00	304,771.21	9,786.39	96.89
TOTAL	BIENES DURADEROS	314,557.60	304,771.21	0.00	304,771.21	9,786.39	96.89
CTA HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
H4801	TRASNF CORR A ASOC FDO BE SOC	1,637,753.92	1,637,753.92	0.00	1,637,753.92	0.00	100.00
TOTAL	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1,637,753.92	1,637,753.92	0.00	1,637,753.92	0.00	100.00
TOTAL	UNIDADES ACADEMICAS	95,169,508.27	94,319,667.51	228,586.68	94,548,254.19	621,254.08	99.35
TOTAL	DIVISIÓN EDUCAC. PARA TRABAJO	95,169,508.27	94,319,667.51	228,586.68	94,548,254.19	621,254.08	99.35
TOTAL	RECURSOS UNA CORRIENTES	95,169,508.27	94,319,667.51	228,586.68	94,548,254.19	621,254.08	99.35
TOTAL	REPORTE	95,169,508.27	94,319,667.51	228,586.68	94,548,254.19	621,254.08	99.35

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS

PERIODO 2016

Fec. 19/09/17 02:39 PM

MES 12

Pag. 2 de 2

Reporte: FZREPGI

Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES						
ORG DT	DIVISIÓN EDUCAC PARA TRABAJO						
PRG GHAK02	UNIDADES ACADEMICAS						
CTA HB	MATERIALES Y SUMINISTROS						
TOTAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,623,736.86	1,922,275.36	700,550.00	2,622,825.36	911.50	99.97
CTA HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
H4801	TRASNF CORR A ASOC FDO BE SOC	1,790,843.19	1,600,809.64	0.00	1,600,809.64	190,033.55	89.39
TOTAL	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1,790,843.19	1,600,809.64	0.00	1,600,809.64	190,033.55	89.39
TOTAL	UNIDADES ACADEMICAS	97,715,126.73	96,746,124.77	740,050.00	97,486,174.77	228,951.96	99.77
TOTAL	DIVISIÓN EDUCAC PARA TRABAJO	97,715,126.73	96,746,124.77	740,050.00	97,486,174.77	228,951.96	99.77
TOTAL	RECURSOS UNA CORRIENTES	97,715,126.73	96,746,124.77	740,050.00	97,486,174.77	228,951.96	99.77
TOTAL	REPORTE	97,715,126.73	96,746,124.77	740,050.00	97,486,174.77	228,951.96	99.77

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS

Fec. 20/08/18 10 07 AM

PERIODO 2017

Pag. 2 de 2

MES 12

Reporte: FZREPGI

Codigo	Descripción	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES						
ORG DT	DIVISIÓN EDUCAC. PARA TRABAJO						
PRG GHAK02	UNIDADES ACADEMICAS						
CTA HB	MATERIALES Y SUMINISTROS						
H2007	UTIL. COCINA Y COMEDOR	119,400.00	119,400.00	0.00	119,400.00	0.00	100.00
H2099	OTROS UTILES, MAT Y SUMINIST	100,200.00	100,200.00	0.00	100,200.00	0.00	100.00
TOTAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,739,723.94	3,576,957.79	0.00	3,576,957.79	162,766.15	95.65
CTA HE	BIENES DURADEROS						
H3703	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	141,224.80	141,224.80	0.00	141,224.80	0.00	100.00
H3704	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	2,395,959.64	2,395,959.64	0.00	2,395,959.64	0.00	100.00
H3705	EQUIPO Y PROG DE COMPUTO	882,659.70	716,791.74	0.00	716,791.74	165,867.96	81.21
H3708	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	102,580.00	102,580.00	0.00	102,580.00	0.00	100.00
TOTAL	BIENES DURADEROS	3,522,424.14	3,356,556.18	0.00	3,356,556.18	165,867.96	95.29
CTA HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
H4801	TRASNF CORR A ASOC FDO BE SOC	1,594,825.81	1,594,825.81	0.00	1,594,825.81	0.00	100.00
TOTAL	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1,594,825.81	1,594,825.81	0.00	1,594,825.81	0.00	100.00
TOTAL	UNIDADES ACADEMICAS	100,493,095.28	105,724,694.12	39,500.00	105,764,194.12	-5,271,098.84	105.25
TOTAL	DIVISIÓN EDUCAC. PARA TRABAJO	100,493,095.28	105,724,694.12	39,500.00	105,764,194.12	-5,271,098.84	105.25
TOTAL	RECURSOS UNA CORRIENTES	100,493,095.28	105,724,694.12	39,500.00	105,764,194.12	-5,271,098.84	105.25
TOTAL	REPORTE	100,493,095.28	105,724,694.12	39,500.00	105,764,194.12	-5,271,098.84	105.25

Presupuesto de gastos 2018

UNIVERSIDAD NACIONAL							
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS							
PERIODO 2018							
MES 09							
Fec. 03/09/18 01:37 PM							
Pag. 1 de 2							
Reporte: FZREPGI							
Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES						
ORG DT	DIVISION EDUCAC. PARA TRABAJO						
PRG GHAK02	UNIDADES ACADEMICAS						
CTA GA	REMUNERACIONES						
GA01	SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	44,316,152.70	23,643,158.13	0.00	23,643,158.13	20,672,994.57	53.35
GB02	RECARGO DE FUNCIONES	2,673,203.10	1,633,405.94	0.00	1,633,405.94	1,039,797.16	61.10
GC01	RETRIBUCION AÑOS SERVIDOS	29,602,050.76	18,321,504.46	0.00	18,321,504.46	11,280,546.30	61.89
GC02	RESTRIC.AL EJERCICIO LABORAL	9,047,021.22	4,390,989.55	0.00	4,390,989.55	4,656,031.67	48.54
GC03	DECIMOTERCER MES	7,810,898.74	4,246,462.76	0.00	4,246,462.76	3,564,435.98	54.37
GC04	SALARIO ESCOLAR	7,210,060.75	4,393,636.07	0.00	4,393,636.07	2,816,424.68	60.94
GC99	OTROS INCENTIVOS SALARIALES	882,303.60	769,140.31	0.00	769,140.31	113,163.29	87.17
GD01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	8,670,098.26	5,274,036.39	0.00	5,274,036.39	3,396,061.87	60.83
GD05	BANCO POPULAR	468,654.00	285,082.94	0.00	285,082.94	183,571.06	60.83
GF01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	2,696,102.93	1,481,120.11	0.00	1,481,120.11	1,214,982.82	54.94
GF02	REGIMEN OBLIGAT.PENS. COMPLEM	1,405,961.88	762,838.87	0.00	762,838.87	643,123.01	54.26
GF03	FONDO CAPITALIZAC. LABORAL	2,811,923.83	1,710,498.32	0.00	1,710,498.32	1,101,425.51	60.83
GF04	FDOS. ADM.ENTES PUBLICOS	1,845,548.02	930,871.44	0.00	930,871.44	914,676.58	50.44
GF05	FDOS. ADM.ENTES PRIVADOS	4,182,964.44	2,567,514.48	0.00	2,567,514.48	1,615,449.96	61.38
TOTAL	REMUNERACIONES	123,622,944.23	70,410,259.77	0.00	70,410,259.77	53,212,684.46	56.96
CTA HA	SERVICIOS						
H0502	VIATICOS DENTRO DEL PAIS	350,000.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00
H0701	ACTIVIDADES DE CAPACITACION	1,352,500.00	70,000.00	1,039,500.00	1,109,500.00	243,000.00	82.03
H0702	ACTIVIDADES PROTOC Y SOCIAL	330,000.00	0.00	0.00	0.00	330,000.00	0.00
H0806	MANTEN. EQUIPO COMUNICACIÓN	33,066.00	0.00	0.00	0.00	33,066.00	0.00
TOTAL	SERVICIOS	2,065,566.00	70,000.00	1,039,500.00	1,109,500.00	956,066.00	53.71
CTA HB	MATERIALES Y SUMINISTROS						
H1504	TINTAS PINTURAS Y DILUYENTES	1,000,000.00	816,953.06	138,756.20	955,709.26	44,290.74	95.57
H1603	ALIMENTOS Y BEBIDAS	200,000.00	100,030.00	0.00	100,030.00	99,970.00	50.02
H1704	ELECT TELEF Y COMPUTO	75,000.00	0.00	57,898.05	57,898.05	17,101.95	77.20
H1802	REPUESTOS Y ACCESORIOS	70,000.00	13,285.05	4,029.72	17,314.77	52,685.23	24.74
H2001	UTILES, MATER OFIC COMPUTO	330,000.00	219,384.04	66,061.40	285,445.44	44,554.56	86.50
H2003	PROD PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	95,000.00	42,000.00	40,412.00	82,412.00	12,588.00	86.75
H2005	UTIL. Y MATER LIMPIEZA	100,000.00	35,155.56	60,114.30	95,269.86	4,730.14	95.27

UNIVERSIDAD NACIONAL							Fec.	03/09/18 01 37 PM
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS							Pag.	2 de 2
PERIODO 2018								
MES 09								
Reporte: FZREPGI								
Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponibile	%Gastado	
FON UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES							
ORG DT	DIVISIÓN EDUCAC. PARA TRABAJO							
PRG GHAK02	UNIDADES ACADEMICAS							
CTA HB	MATERIALES Y SUMINISTROS							
H2007	UTIL. COCINA Y COMEDOR	230,000.00	29,472.40	0.00	29,472.40	200,527.60	12.81	
TOTAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,100,000.00	1,256,280.11	367,271.67	1,623,551.78	476,448.22	77.31	
CTA HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES							
H4702	FONDO DE CESANTIA	344,232.96	0.00	0.00	0.00	344,232.96	0.00	
H4801	TRASNF CORR A ASOC FDO BE SOC	2,343,269.81	1,427,956.73	0.00	1,427,956.73	915,313.08	60.94	
TOTAL	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2,687,502.77	1,427,956.73	0.00	1,427,956.73	1,259,546.04	53.13	
TOTAL	UNIDADES ACADEMICAS	130,476,013.00	73,164,496.61	1,406,771.67	74,571,268.28	55,904,744.72	57.15	
TOTAL	DIVISIÓN EDUCAC. PARA TRABAJO	130,476,013.00	73,164,496.61	1,406,771.67	74,571,268.28	55,904,744.72	57.15	
TOTAL	RECURSOS UNA CORRIENTES	130,476,013.00	73,164,496.61	1,406,771.67	74,571,268.28	55,904,744.72	57.15	
TOTAL	REPORTE	130,476,013.00	73,164,496.61	1,406,771.67	74,571,268.28	55,904,744.72	57.15	

En términos generales se logra evidenciar que durante el período de gestión sujeto del presente informe se logró una ejecución presupuestaria en la que se contemplan los rubros de remuneraciones, servicios, materiales y suministros de manera excelente, pues se alcanzó en los años propios de esta gestión el **99,62%** (en el periodo respectivo al año 2018 se especifica la ejecución presupuestaria del **57.15%**) logrando disminuir significativamente los índices de superávit de la Unidad Académica, tal y como se puede observar de manera resumida en la tabla siguiente:

Resumen de presupuesto de gastos DET				
AÑO DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTO	GASTADO	DISPONIBLE	% GASTADO
2013	€83.400.452.22	€78.784.605.78	€4.615.846.44	94.47
2014	€86.928.035.13	€86.593.472.14	€334.562.99	99.62
2015	€95.169.508.27	€94.548.254.19	€621.254.08	99.35
2016	€97.715.126.73	€97.486.174.77	€228.951.96	99.77
2017	€100.493.095.28	€105.764.194.12	€-5.271.098.84	105.25
(03 setiembre) 2018	€130.476.013.00	€74.571.268.28	€55.904.744.72	57.15

9. Observaciones, recomendaciones y asuntos pendientes

En cuanto a las **observaciones** se desean presentar en relación con los apartados del presente informe, las siguientes:

- En cuanto al **contexto reglamentario** que regula le rendición de cuentas mediante informes, es importante indicar el cambio de la normativa que implicó el nuevo Estatuto Orgánico, razón por la cual esta gestión se abocó a la presentación de un informe de rendición de cuentas en el año 2017 y el presente informe de fin de gestión. Sin embargo, se debe rescatar que al inicio del período de la Dirección y Subdirección lo que planteaba la normativa era únicamente un informe final de gestión, lo que limitó la entrega de informes previos al actual.
- En relación con el **marco general de planificación** de la Unidad Académica se debe señalar que, aunque se contaba con una planificación estratégica a nivel institucional, de centro y de la Unidad Académica, la rectoría solicitó a las diferentes instancias modificar los plazos de ejecución generando una nueva planificación para los años 2017-2022. Generando una planificación poco clara de los procesos, así como una limitante de espacios de análisis conjunto y crítico para su diseño. Además, generó una entrega precipitada del mismo para el cumplimiento de los plazos establecidos.

- La implementación de plazos súbitos para la **planificación** dificulta la vinculación y congruencia de los procesos de planificación en sus diferentes niveles ya sea macro, meso o micro.
- El **plan de trabajo** de la Unidad Académica se integró de los programas presentados para la elección de Dirección en el año 2013 y de Subdirección en el 2014, lo que significó la tarea de conjuntar las acciones propuestas de manera que guardarán mayor pertinencia con las necesidades de la DET y posteriormente definir la ruta de planificación, lo que evidenció la congruencia en ambas perspectivas de gestión permitiendo el desarrollo de acciones de manera integrada y conjunta.
- En relación con las **personas e instancia** donde se realizan las labores es importante resaltar los valores como el respeto, transparencia, lealtad, solidaridad y comprensión para el desarrollo de las acciones de la gestión en un marco de respeto y trabajo en equipo.
- La **gestión académica** específicamente en lo relativo a la autoevaluación, acreditación y reacreditación de carreras debe ser un proceso que permita el desarrollo de una cultura de calidad, implícita en el quehacer de la Unidad Académica por encima del cumplimiento de requisitos en sí mismos, donde la calidad educativa sea un objetivo y un compromiso de todos los miembros de la comunidad DET.
- En relación con los **rediseños de los planes de estudio** de las carreras de grado es meritorio reconocer el trabajo colaborativo para el logro de los objetivos propuestos. Aunque se ha logrado el 80% de su avance es necesario gestionar las acciones requeridas para su finalización y puesta en marcha en los próximos años.
- Se logró en el caso de la **carrera de Orientación** alcanzar índices positivos de personas graduadas en relación con el índice de ingreso a la carrera, para el nivel de licenciatura tanto en Orientación como en Administración Educativa se deben hacer esfuerzos por mejorar la relación ingreso a carrera con estudiantes graduados.
- En cuanto a los tiempos relacionados con la presentación, defensa y aprobación de **trabajos finales de graduación** se han logrado disminuir de manera que el colectivo estudiantil se graduó en el plazo establecido reglamentariamente de dos años.

- Resalta la consolidación de un equipo de trabajo que favorece las diversas actividades y responsabilidades propias de la **carrera de Administración Educativa**.
- La oferta de **posgrados** a pesar de los cambios en la normativa de pagos y la disminución de oferentes ha permitido ofrecer de manera permanente la Maestría en Gestión Educativa con énfasis en Liderazgo, asimismo se logró el diseño del Plan de Estudios de la Maestría en Desarrollo Integral del Adolescente.
- La **educación continua** se visto afectada debido a la nueva normativa referente a esta, por lo que la oferta de cursos se limitó a unos pocos cursos.
- Se ha dinamizado la apertura, seguimiento y cierre de los **proyectos**, logrando mantener diferentes proyectos vinculados con la acción sustantiva de la DET.
- El **Plan de Estudios** de las carreras de la DET permite el desarrollo de diversas actividades como conferencias, talleres, seminarios, diálogos y conversatorios entre otros que nutren la acción sustantiva en beneficio de la calidad educativa y que favorecen la actualización, así como la proyección a la comunidad nacional del quehacer disciplinar tanto en Orientación como en Administración Educativa.
- Al ser la **producción** una acción sustantiva de la UNA, se puede decir que en nuestra Unidad Académica la producción se vincula de manera evidente con el quehacer de los diversos proyectos que desarrollan en la misma.
- A pesar de la aprobación tardía del **Plan de Fortalecimiento** se logró ejecutar el Concurso por Oposición para el nombramiento de dos perfiles académicos para la Carrera de Orientación, se logró la consolidación de uno de los perfiles, sin embargo, por decisión de la Asamblea el segundo perfil se declaró desierto a pesar de contar con tres oferentes seleccionados.
- Se ha logrado el cumplimiento de **objetivos, acciones y metas estratégicas** de manera integrada con lo planificado en plan de mediano plazo institucional y de Centro, contemplando la planificación operativa de la Unidad de manera que ha favorecido la gestión de recursos de la DET.
- En relación con las propuestas del **Plan de trabajo de la gestión**, se han logrado no obstante es necesario fortalecer las estrategias de capacitación en temas como uso de tecnologías de la información, habilidades investigativas, entre otras. Asimismo, se debe resaltar como uno de los aspectos sobresalientes de la gestión, la proyección de la Unidad Académica y sus disciplinas en diversos entornos tanto a nivel institucional como nacional.

- Se ha logrado un acercamiento importante al **colectivo estudiantil** desde los procesos de inducción, participación en actividades académicas, vinculación con los PPAA de la Unidad Académica como estudiante asistente, y la divulgación oportuna de información necesaria para la vida universitaria.
- Se fortaleció la participación del personal en **eventos cortos**, logrando incrementar la cantidad de ayudas por año con un promedio de 15 ayudas anuales. Cabe resaltar la participación de funcionarios administrativos en estos eventos.
- Se concretaron las gestiones requeridas para el nombramiento de un **recurso secretarial** durante el año 2018 y se gestionó su permanencia para el año 2019.
- Es importante reconocer que el **personal académico y administrativo** de la DET se caracteriza por su profesionalismo, compromiso y responsabilidad, sin embargo, es necesario fortalecer la comunicación asertiva y el respeto como medio para una convivencia saludable.
- El cumplimiento del **Plan Operativo Anual** de la DET se ha caracterizado por un cumplimiento general del 100%, siendo señalado por la oficina institucional de planificación (APEUNA) en sus evaluaciones un cumplimiento adecuado de lo planificado.
- Se ha logrado hacer una sana administración de **recursos financieros**, logrando ejecutar de manera puntual lo presupuestado y respondiendo a las necesidades de la DET.

En cuanto a las **recomendaciones** se presentan las siguientes:

- Cumplir anualmente con la **rendición de cuentas** favorece la identificación del estado situacional de la DET y la proyección a futuro, por lo tanto, la próxima gestión deberá asumir la tarea de la presentación oportuna de dichos informes.
- Desarrollar **procesos de planificación** conjunta, organizados y con los espacios de discusión necesarios para promover una participación integrada de la comunidad de la DET, respetando los períodos institucionales establecidos anualmente.
- Es importante resaltar la importancia de desarrollar una **propuesta de gestión integrada**, sin embargo, al enfrentar una eventualidad como la renuncia de uno de los gestores se desarrolle una propuesta acorde al plan establecido por la gestión en funciones.
- Promover además de los valores como el respeto, transparencia, lealtad, solidaridad y comprensión, así como la comunicación que posibilite no solamente un personal

informado si no también generar espacios de **diálogo académico crítico y reflexivo**.

- Consolidar el desarrollo de una **cultura de calidad** que favorezca los procesos de mejoramiento y gestión de la calidad.
- En cuanto a los procesos de **trabajos finales de graduación** es de gran importancia concretar las líneas de investigación con la finalidad de fortalecer una investigación pertinente con los objetos de estudio de las carreras de la DET.
- Es necesario gestionar los recursos necesarios para la **continuidad de la Maestría** en Gestión Educativa con énfasis en Liderazgo.
- Para garantizar el fortalecimiento y desarrollo de un programa de **Educación Continua** es necesario implementar la nueva normativa sobre vinculación remunerada que recién está capacitando en los Centros las autoridades respectivas.
- Favorecer los **espacios de divulgación** del quehacer académico y el registro de dichas actividades con la finalidad de promover una base de datos que refleje las áreas temáticas de mayor importancia y necesidad para nuestras disciplinas y con ello la toma de decisiones en temas prioritarios de la DET.
- Promover la **producción y sistematización** del quehacer académico de la DET mediante otras actividades que no sean únicamente en el entorno de los proyectos de la Unidad Académica.
- Ejecutar según lo planeado en el **Plan de Fortalecimiento** los Concursos por Oposición para la consolidación de tres plazas propietarias en la Carrera de Orientación.
- Fortalecer acciones que favorezcan la **convivencia y el trabajo en equipo** del personal administrativo y académico.

Se enumeran a continuación algunas de los **asuntos pendientes** que deberían ser tomadas en cuenta para darles seguimiento por parte de la siguiente gestión:

- Es importante una revisión y actualización del Programa de Maestría en Gestión educativa con énfasis en Liderazgo y valorar su eventual rediseño.
- Garantizar la continuidad de los procesos de acreditación para promover la cultura de calidad en la DET.
- Generar los espacios para favorecer la inserción laboral de las personas graduadas de las carreras de la DET.

- Promover las gestiones requeridas para generar nuevos vínculos internacionales y la puesta en marcha de las cartas de entendimiento vigentes.
- Valorar la posibilidad de aportar cursos de Educación Continua o en su defecto desarrollar actividades que permitan la actualización de las personas egresadas de la carrera.
- Valorar el estado de inactivo de la Maestría en Atención Integral del Adolescente.
- Dar continuidad a los compromisos de mejoramiento de las carreras.
- Garantizar la ejecución del plan de fortalecimiento.
- Consolidar la plaza administrativa del recurso secretarial.
- Definición de las políticas de la DET para eventos cortos en el entorno de la Asamblea de académicos para su respectiva aprobación.
- Actualización de los lineamientos de las modalidades de TFG, así como la concreción de las líneas de investigación y el fortalecimiento de habilidades investigativas en el personal académico.